



**Комплект оценочной документации № 1.4 для
Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции № 17 «Веб-
дизайн и разработка»**

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»	8
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»	17
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»	18
Приложения	19

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.4 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 5 часов.

КОД № 1.4 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.4 (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация работы и управление	2
2.	Коммуникационные и межличностные навыки	2
3.	Графический дизайн веб-страниц	10
4.	Верстка страниц	10
5.	Программирование на стороне клиента	10
6.	Программирование на стороне сервера	10

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация работы и управление
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none">• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none">• Решать распространенные задачи веб-дизайна и разработки кода;• Учитывать временные ограничения и сроки;• Производить отладку кода программ и находить ошибки;• Использовать компьютер или устройство и целый ряд программных пакетов;

	<ul style="list-style-type: none"> • Применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; • Планировать график рабочего дня с учетом требований; • Включать ссылки на изображения, шрифты и др. файлы при архивации данных.
2.	Коммуникационные и межличностные навыки
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способы решения возникающих проблем, анализ проблемной ситуации возникшей в ходе решения профессиональных задач, пути их решения с учетом этических норм и правил, опираясь на профессиональную этику; • Принципы, лежащие в основе сбора и представления информации; • Дизайн-концепции и техники, в том числе черновое макетирование страниц (wireframing), объектно-событийное моделирование (storyboarding) и создание блок-схем; • Английский язык в рамках чтения и понимания официальной технической документации по используемым технологиям и языкам программирования.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Собирать, анализировать и оценивать информацию; • Использовать навыки грамотности для толкования стандартов и требований; • Анализировать и применять современные отраслевые стандарты.
3.	Графический дизайн веб-страниц
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структуру и общепринятые элементы веб-страниц различных видов и назначений; • Вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна; • Как создавать и оптимизировать графику для сети Интернет; • Как создавать дизайн по предоставляемым инструкциям и спецификациям; • Как производить выбора цвета, работать с типографикой и композицией; • Принципы и методы адаптации графики для использования ее на веб-сайтах; • Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций; • Ограничения, которые накладывают мобильные устройства и разрешения экранов при использовании их для просмотра веб-сайтов; • Современные стили и тенденции дизайна.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создавать и анализировать разработанные визуальные ответы на поставленные вопросы, в том числе об иерархии, типографики, эстетики и композиции; • Создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-сайтов; • Анализировать целевой рынок и продукцию, которую продвигает, используя дизайн; • Выбирать дизайнерское решение, которое будет наиболее подходящим для целевого рынка; • Использовать все требуемые элементы при разработке дизайна; • Учитывать существующие правила корпоративного стиля; • Создавать «отзывчивый» дизайн, который будет отображаться корректно на различных устройствах и при разных разрешениях; • Придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность.
4.	Верстка страниц
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы обеспечения доступа к страницам веб-сайтов аудитории с ограниченными возможностями; • World Wide Web Consortium (W3C) стандарты HTML и CSS; • Методы верстки веб-сайтов и их стандартную структуру; • Web accessibility initiative (WAI) стандарт доступности активных Интернет-приложений для людей с ограниченными возможностями; • Как применять соответствующие CSS правила и селекторы для получения ожидаемого результата;

	<ul style="list-style-type: none"> • Лучшие практики для Search Engine Optimization (SEO) и интернет-маркетинга; • Как встраивать и интегрировать анимацию, аудио, видео и другую мультимедийную информацию, управлять поведением остальных элементов на странице.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создавать html-страницы сайта на основе предоставленных графических макетов их дизайна; • Корректно использовать CSS для обеспечения единого дизайна в разных браузерах; • Создавать адаптивные веб-страницы, которые способны оставаться функциональными на различных устройствах при разных разрешениях; • Создавать веб-сайты полностью соответствующие текущим стандартам W3C (http://www.w3.org); • Создавать и модифицировать сайты с учетом Search Engine Optimization.
5.	Программирование на стороне клиента
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Клиентский язык программирования JavaScript; • Принципы, особенности и способы использования открытых фреймворков; • Принципы разработка кода с использованием открытых библиотек; • Синтаксис и семантику языка, построение грамотного и структурированного кода; • Как взаимодействовать с объектной моделью документа (DOM).
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывать анимацию для повышения его доступности и визуальной привлекательности; • создавать и модифицировать JavaScript код для улучшения функциональности и интерактивности сайта; • Применять открытые библиотеки. • Разрабатывать полноценные веб приложения для возможности использования их в различных областях деятельности
6.	Программирование на стороне сервера
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как разрабатывать PHP/Python/Node.js код на процедурном и объектно-ориентированном уровнях; • Как использовать открытые библиотеки и фреймворки; • Распространенные модели организации и хранения данных и реализацию их с применением SQL подобных баз данных; • FTP (File Transfer Protocol), особенности использования его на стороне сервера и клиента, а также необходимое для этого программное обеспечение; • SSH: производить удалённое управление операционной системой и настройку необходимых служб • Как разрабатывать веб-сервисы с применением PHP/Python/Node.js, XML (Extensible Markup Language) и JSON; • Как разрабатывать программный код в соответствии с паттернами (например, MVC (Model View Controller)); • Как разрабатывать безопасное веб-приложение.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создавать библиотеки и модули для выполнения повторяющихся задач; • Разрабатывать веб-приложения с доступом к базе данных SQL; • Создавать SQL (Structured Query Language) запросы, используя корректный синтаксис (классический и PDO (PHP Data Object)); • Обеспечивать безопасность (устойчивость веб-приложения к атакам и взлому); • Интегрировать существующий и создавать новый программный код с API (Application Programming Interfaces), библиотеками и фреймворками; • Разрабатывать объектно-ориентированный программный код.

2. Формат Демонстрационного экзамена:
Очный / Распределенный / Дистанционный

3. Форма участия:
Индивидуальная

4. Вид аттестации:
ГИА

5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 44.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
1.	Модуль 1: Разработка интернет- портала	Организация работы и управление	5 часов	1	1.25	0.75	2.00
2.		Коммуникационные и межличностные навыки		2	1.75	0.25	2.00
3.		Графический дизайн веб-страниц		3	9.25	0.75	10.00
4.		Верстка страниц		4	0.00	10.00	10.00
5.		Программирование на стороне клиента		5	3.50	6.50	10.00
6.		Программирование на стороне сервера		6	0.00	10.00	10.00
	Итого				15.75	28.25	44

6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	-	-	-	-	-	-
От 6 до 10	-	3	3	-	-	-
От 11 до 15	-	3	3	3	-	-
От 16 до 20	-	3	3	4	4	4
От 21 до 25	-	3	3	4	4	5

7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Мобильные телефоны, диктофоны, смартфоны, планшеты, умные часы, беспроводные наушники, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, флеш-накопители.

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-
дизайн и разработка»**

(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 5 ч.

1. Формат Демонстрационного экзамена:
Очный / Распределенный / Дистанционный

2. Форма участия:
Индивидуальная

3. Вид аттестации:
ГИА

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
1.	Модуль 1: Разработка интернет- портала	Организация работы и управление	5 часов	1	1.25	0.75	2.00
2.		Коммуникационные и межличностные навыки		2	1.75	0.25	2.00
3.		Графический дизайн веб-страниц		3	9.25	0.75	10.00
4.		Верстка страниц		4	0.00	10.00	10.00
5.		Программирование на стороне клиента		5	3.50	6.50	10.00
6.		Программирование на стороне сервера		6	0.00	10.00	10.00
				Итого	15.75	28.25	44

Модули с описанием работ

Модуль 1: Разработка интернет-портала

СОДЕРЖАНИЕ

Данный тестовый проект состоит из следующих файлов:

- TaskProject.docx – текст задания
- Media – Медиа файлы (изображения, шрифты, пример анимации и др.)

ВВЕДЕНИЕ

В последнее время проблем в городах становится все больше и больше. Не каждую проблему удастся решить быстро, потому что компании ответственные за решение проблем не всегда знают о них.

Вам необходимо создать городской портал «Сделаем лучше вместе!» по приему заявок на устранение проблем в городе: ямочный ремонт дорог, ремонт детских площадок, зданий сооружений и т.д. Вам предстоит продемонстрировать свои знания в разработке веб-портала с использованием таких технологий как дизайн, верстка, программирование на стороне клиента и сервера. Также необходимо позаботиться о защите проекта: от взлома, от несанкционированного доступа к административным функциям и т.д.

Вы можете использовать предоставленные фреймворки и библиотеки: Yii2, Laravel, Django, jQuery, jQuery UI, Vue.js.

Вам необходимо продумать дизайн и сверстать его, а также реализовать функциональные возможности сервиса в соответствии с текущим заданием.

Стоит принять во внимание тот факт, что основная часть пользователей использует сайт через мобильный телефон. Обязательно позаботьтесь об удобстве использования сервиса и обратной связи между порталом и пользователями. Целью создания сайта является привлечение молодежи от 14 до 25 лет к проблемам благоустройства города.

Также вам необходимо разработать логотип, отвечающий требованиям проекта.

Дополнительным преимуществом будет реализация интерактивных взаимодействий с пользователем, анимация и микроанимация.

ВНИМАНИЕ! Проверяться будут только работы, загруженные на сервер!

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА И ЗАДАЧ

Ваша задача – разработать дизайн сайта, которым удобно пользоваться на смартфонах с разрешением 720x1440px.

Несмотря на то, что основная целевая группа будет пользоваться вашим веб-ресурсом со смартфонов, вы должны предусмотреть возможность удобной работы на сайте с компьютеров. Поэтому ваша верстка должна быть адаптивна и корректно открываться со следующих устройств:

- смартфоны с разрешением 720x1440px;
- компьютеры с шириной экрана от 1200px.

Структура страниц для смартфонов и компьютеров должна отличаться.

Следует обратить внимание, что дизайн сайта должен быть удобен и понятен для использования, соответствовать современным тенденциям, а также учитывать особенности платформ, для которых создается сайт. Все созданные страницы должны иметь согласованный интерфейс.

При разработке верстки необходимо использовать один из предоставленных шрифтов.

На сайте должны быть реализованы следующие страницы:

- Главная страница, предоставляющая возможности авторизации и регистрации пользователей.
- Личные кабинеты администратора и авторизованных пользователей

Дополнительная информация по каждой из страниц представлена ниже. Вы можете создавать дополнительные страницы по своему усмотрению.

Учтите, что дизайн и верстка будут оцениваться в первую очередь по страницам:

- Главная страница
- Личный кабинет авторизованного пользователя

Доступ к этим страницам должен быть очевидным.

Логотип должен быть реализован в соответствии с требованиями:

- В логотипе должны быть использованы основные цвета сайта;
- Логотип представляет собой изображение;
- Разработанный логотип должен быть сохранен на сервере в корневом каталоге в директории logo со следующим именем - logo.png

Портал должен поддерживать возможности 3 типов пользователей:

- Гость
- Авторизованный пользователь
- Администратор

Возможности гостя

- Вход в личный кабинет по логину и паролю
- Регистрация
- Просмотр главной страницы

Возможности авторизованного пользователя

- Регистрация, авторизация, выход;
- Создание заявки на решение проблемы;
- Просмотр своих заявок;
- Удаление своей заявки.

Разделы администратора

- Смена статуса заявки на «Решена» или «Отклонена».
- Управление категориями заявок (например, «ремонт дорог», «уборка мусора» и др.)

Авторизация пользователя и администратора

При вводе неправильной пары логин-пароль пользователю отображается сообщение об ошибке.

При успешной авторизации пользователь должен перенаправляться в личный кабинет с возможностью просмотра своих заявок. Личный кабинет доступен только авторизованному пользователю.

Панель управления сайтом доступна только администратору.

Регистрация пользователя

Вся валидация должна работать без перезагрузки страницы, все поля обязательные для заполнения:

- ФИО - только кириллические буквы, дефис и пробелы – проверка на стороне клиента;
- Логин – только латиница, уникальный - проверка на стороне сервера, без перезагрузки страницы;
- Email - валидный формат email-адрес - проверка на стороне клиента;
- Пароль;
- Повтор пароля – введенное значение должно совпадать с паролем;
- Согласие на обработку персональных данных - должно быть отмечено.

В случае несоответствия любым требованиям выводится анимированное сообщение об ошибке, поля с ошибками выделяются, данные на сервер не отправляются.

Создайте учетную запись администратора с логином *admin* и паролем *adminWSR*.

Все авторизованные пользователи могут выйти из профиля по нажатию на ссылку/кнопку «Выход».

Создание заявки (все поля обязательны):

- Название;
- Описание;
- Категория (выбор из существующих категорий);

- Фото, демонстрирующее проблему в одном из форматов (jpg, jpeg, png, bmp) максимальный размер 10Мб; при невыполнении хотя бы одного из требований, заявка не сохраняется на сервере, выводится сообщения об ошибке.

Временная метка добавления заявки создается автоматически при добавлении заявки в базу данных.

При добавлении заявки она должна автоматически получить статус «Новая».

Удаление заявки

При удалении заявки пользователю должно быть выведено сообщение с просьбой подтвердить желаемое действие. Пользователь может удалить только свою заявку, статус которой не был изменен администратором на «решено» или «отклонена».

Просмотр своих заявок

На странице просмотра своих заявок необходимо отобразить список своих заявок со следующими полями:

- Временная метка
- Название заявки
- Описание заявки
- Категория заявки
- Статус заявки (Новая, Решена, Отклонена).

По умолчанию отображаются все заявки в порядке добавления заявок (недавно добавленные отображаются в начале таблицы).

Вам необходимо добавить возможности фильтрации заявок по статусу, например, отображение только заявок со статусом «Новая».

Главная страница

На главной странице выводится не более 4 последних решенных проблем (фото решенной проблемы) со следующими полями:

- Временная метка
- Название
- Категория заявки
- Фотография

Изначально видна фотография «после». При наведении указателя мыши на фото «после», вместо него анимировано должна отображаться фотография «до». Стил анимации: «масштабирование». После вывода указателя мыши с изображения появляется начальное изображение «после» с тем же стилем анимации. Пример реализации анимированной смены изображений доступен в видеофайле «hover/масштабирование.mp4».

Добавьте на главную страницу счетчик:

- Количество решенных заявок.

Информация о количестве решенных задачах обновляется автоматически, без перезагрузки страницы не реже чем 1 раз в 5 секунд.

В случае изменения значения счетчика должно звучать оповещение (Notif.mp3). Значение счетчика должно обновляться с анимацией.

Смена статуса заявки

Заявке со статусом «Новая» можно сменить статус на «Решена» с обязательным прикреплением (добавлением) фотографии – доказательства решения проблемы (фотография «ПОСЛЕ»).

Заявке со статусом «Новая» можно сменить статус на «Отклонена» с обязательным указанием причины отказа.

Смена статуса с «Решена» или «Отклонена» невозможна.

Управление категориями заявок

Администратор может добавить или удалить категорию заявок.

При удалении категории должны быть удалены все заявки данной категории. Заявки этой категории не отображаются.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

Портал должен быть доступен по адресу: <http://xxxxxxx-m1.wsr.ru/>, где xxxxxxx – логин пользователя, полученный участником на индивидуальное карточке

Административная панель должна быть доступна по адресу: <http://xxxxxxx-m1.wsr.ru/admin>

Внимание! Доступ ко всем страницам должен быть реализован с помощью элементов пользовательского интерфейса.

Медиа файлы располагаются на сервере в папке public. Вы можете изменять предоставленные файлы и создавать новые для улучшения приложения.

Проверяются только работы, загруженные на сервер.

Ваш HTML/CSS должен быть валидным, а в консоли браузера и на сайте отсутствовать ошибки/предупреждения/оповещения, создаваемые средствами JavaScript и PHP.

Оценка будет производиться в браузере Google Chrome.

**Примерный план работы¹ Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции
№ 17 «Веб-дизайн и разработка»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	09:00 – 09:20	Ознакомление с заданием и брифинг с экспертами (20 минут)
	09:20 – 12:00	Выполнение модуля 1 с одним перерывом на 10 минут
	12:00 – 13:00	Обед
	13:00 – 15:40	Продолжение выполнения модуля 1 с одним перерывом на 10 минут
	15:40 – 19:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	19:00 – 20:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

¹ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»

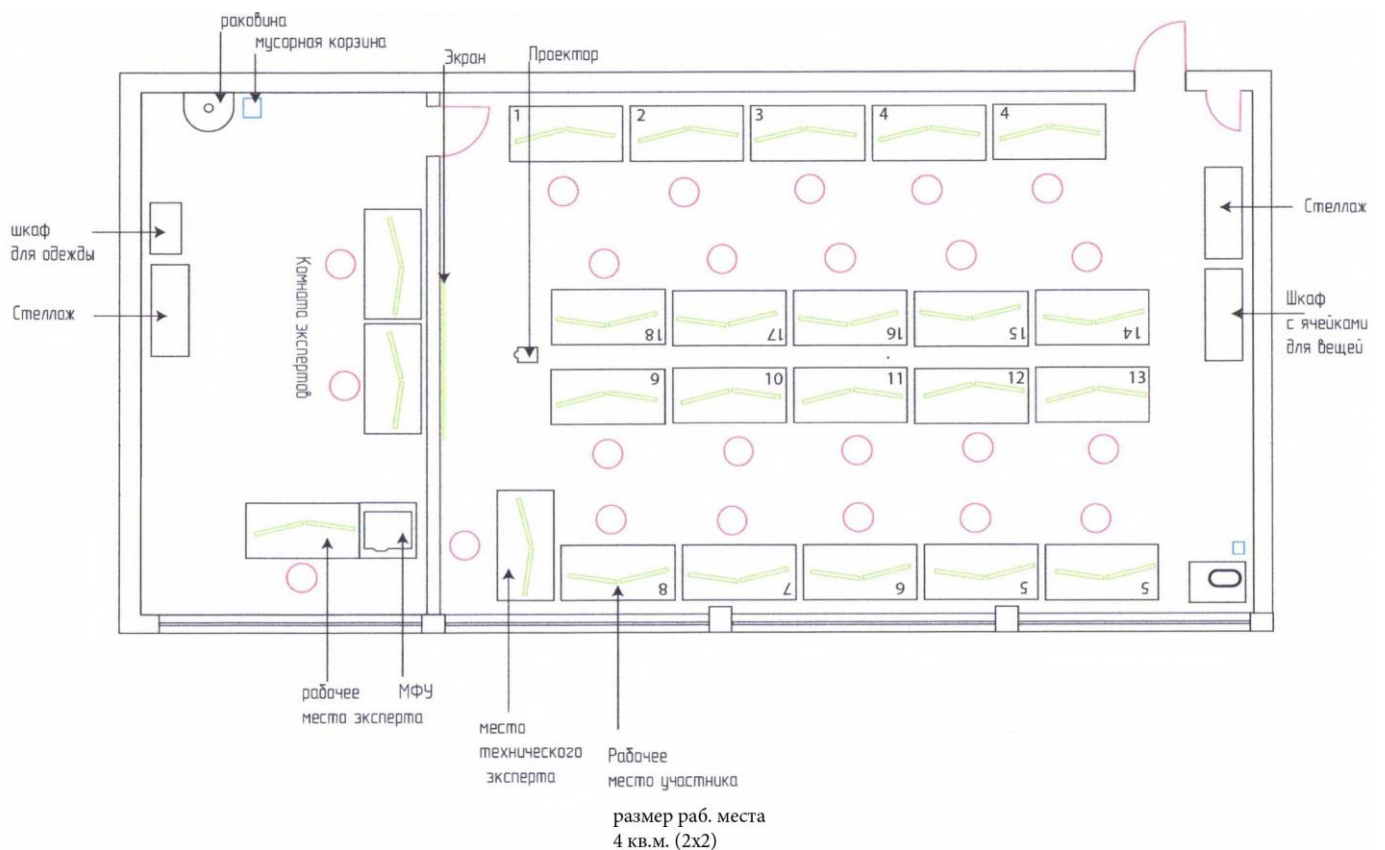
Номер компетенции: 17

Название компетенции:

Веб-дизайн и разработка

Общая площадь площадки: 120 м²

План застройки площадки:



Приложения

Инфраструктурный лист для КОД № 1.4

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в
дистанционном / распределенном формате для КОД №1.4

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №17 «Веб-дизайн и разработка» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.4 в дистанционном / распределенном формате работы во время экзамена.

1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Платформа Trueskills
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	Платформа Trueskills
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Платформа Trueskills
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	Платформа Trueskills
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	Платформа Trueskills
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	Не требуются
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Не требуются
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	Платформа Trueskills

2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1 ¹	Работа с экспертами ДЭ		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе	
		2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов	
	08:50 – 09:20	2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	к работе не привлекаются
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки	
		2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
	08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.4 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	к работе не привлекаются
		2. Составление главным экспертом протокола о	

¹ Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		готовности мест экспертов к ДЭ	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов Google Meet	
		3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки	
		3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью Платформы Trueskills.	
		4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью Платформы Trueskills	
		5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки	
		5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.4 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	
		6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки	
		6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» – на одного линейного эксперта не более 5 участников.	

		7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	
	Работа с участниками ДЭ		
	10:00 – 11:00	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к Платформе Trueskills в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
		3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Платформа Trueskills	3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Платформа Trueskills
	11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс Платформа Trueskills 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Платформа Trueskills
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный	2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем отметки в Платформе Trueskills 2.2. Загружают Протокола на

		ресурс Платформа Trueskills	выбранный ресурс Платформа Trueskills
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
	11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД 1.4 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» (осуществляется через выбранный ресурс Платформа Trueskills) – на каждого участника дается 10 минут.	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.4)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы)	2. Дают доступ с помощью программы Платформа Trueskills
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	3.
	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс Платформа Trueskills)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс Платформа Trueskills.

		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Платформа Trueskills в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
	15:00 – 16:30	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Платформа Trueskills	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников	6. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 7. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills

		демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс	
		6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс	8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:30	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:30 – 09:00	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Платформа Trueskills и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	09:00 – 09:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 3. Загружают на выбранный ресурс	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 3. Загружают на выбранный ресурс
	09:30 – 09:40	1. Ознакомление с заданием и	1. Прослушивание инструкции

		правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Платформа Trueskills, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Платформа Trueskills	через выбранный ресурс Платформа Trueskills, просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе Платформа Trueskills
	09:40 – 10:00	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Подключение через программу совместной удаленной работы Платформа Trueskills к рабочим компьютерам закрепленных участников	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы Платформа Trueskills
	10:10 – 14:10	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Платформа Trueskills 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Платформа Trueskills)	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.4 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»
	14:10 – 14:30	1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Платформа Trueskills 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
	14:30 – 15:00	1. Обеденный перерыв	
	15:00 – 18:00	1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	1. -
	18:00 – 20:00	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в	1. -

		<p>CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</p> <p>2. Подписание протокола о блокировки оценок</p> <p>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем отметки в Платформе Trueskills.</p> <p>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Платформа Trueskills.</p> <p>2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills</p>	
--	--	---	--

3. **Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов**

Оснащение рабочего места участника экзамена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер 4. Монитор 2 шт. 5. Компьютерная мышь 6. Наушники с микрофоном 7. Веб-камера 8. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Платформа Trueskills 9. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте) 10. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 11. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, малярный скотч, бумага А4) 12. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м 13. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы
Оснащение рабочего места главного эксперта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) 4. Наушники с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Программное обеспечение Браузер 7. Принтер / сканер и т.д. 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель) 9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы
Оснащение рабочих мест членов экспертной группы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ 4. Наушники с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Программное обеспечение Браузер 7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы 8. 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)

4. **Условия работы экспертной группы**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 5 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс Платформа Trueskills).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

5. Дополнительные условия

5.1. Требования к отбору линейных экспертов:

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

5.2. Деятельность в рамках ДЭ

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
5.2.1. Обязанности главного эксперта					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.4 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ		X			
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.4 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» для загрузки на выбранный ресурс Платформа Trueskills техническому администратору площадку		X			
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс 1.4: 3.1. план застройки площадки, 3.2. SMP, 3.3. инфраструктурный лист согласно КОД 1.4 3.4. образец КОД по компетенции «Веб-дизайн и разработка», 3.5. кодекс этики.		X			
4. Проверка данных в системе CIS			X		
5. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 5.1. протоколы для экспертов 5.2. протоколы для участников			X		
6. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Веб-дизайн и разработка»			X		
7. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			X		
8. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
9. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
12. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс Платформа Trueskills			X		
13. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судебных ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		

14. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы Платформа Trueskills (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
15. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.4 компетенции			X		
16. «Веб-дизайн и разработка»					
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Платформа Trueskills)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Сбор протоколов в день С-1: 20.1. «Протоколы экспертов день С-1» 20.2. Протокол регистрации экспертов, 20.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 20.4. Протокол распределения судейских ролей, 20.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 20.6. Протокол блокировки критериев оценки. 20.7. «Протоколы участников ДЭ С-1» 20.8. Протокол регистрации участников 20.9. Протокол ТБ и ОТ участников 20.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 20.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
21. Сбор протоколов в день С1: 21.1. «Протоколы экспертов день С1» 21.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 21.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 21.4. Протокол учета времени 21.5. Итоговый протокол блокировки 21.6. «Протоколы участников ДЭ С1» 21.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	
22. Занесение оценок в систему CIS				X	
23. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
24. Блокировка критериев оценки				X	
25. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Веб-дизайн и разработка»					X
5.2.2.Обязанности Технического администратора площадки					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе Платформа			X		

<p>Trueskills для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p>1.1. раздел 1. «Нормативные документы» включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.4, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Веб-дизайн и разработка», кодекс этики;</p> <p>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»: загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</p> <p>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>					
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс Платформа Trueskills			X		
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.			X		
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)			X		

5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.4 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»			X		
6. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ			X		
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов			X		
8. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
9. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			X		
10. Обучение работе на выбранном ресурсе Платформа Trueskills: 10.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 10.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрывание документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).			X		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе Платформа Trueskills участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			X		
12. Обучение работы на выбранном ресурсе Платформа Trueskills главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе Платформа Trueskills участников ДЭ			X		
14. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» согласно SMP			X		
15. Обеспечение технической поддержки по необходимости			X	X	
16. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ			X	X	
5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия,		X			

email, телефон) в формате Excel					
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ		X			
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)		X			
4. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.4 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»		X	X		
5. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			X	X	
6. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
5.2.4. Обязанности линейных экспертов					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Платформа Trueskills,			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X		
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				X	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.				X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов					X
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики			X	X	
5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		

2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, 2.2. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и заполнении ведомости				X	
6. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
7. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Веб-дизайн и разработка»				X	
8. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и правилами проведения ДЭ				X	
9. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закреплённому за ним линейному эксперту				X	

5.3. Правила проведения ДЭ для участников:

1. Допустимо использование смартфонов, только для осуществления видеосъемки.
2. Место нахождения смартфона должно быть в зоне видимости ответственного линейного эксперта.
3. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии по оценке работы участника.