



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

GARKALNES MĀKSLU UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4312903195
Vidzemes šoseja 34, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137
Tālrunis / fakss 67998480
garkalnes.pamatskola@ropazi.lv
garkalnesskola.lv
Garkalnē, Ropažu novadā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Garkalnē, Ropažu novadā

13.03.2023.

Nr.1.3.1/2022/K1

Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018.
noteikumu Nr. 747 15.punktu un Ministru kabineta
03.09.2019. noteikumu Nr. 416 20.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) izstrādāta, lai noteiktu vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošā pamatskolā (turpmāk skolā).
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķis: veicināt skolēna harmoniskas personības veidošanos un attīstību, mācību procesā nodrošināt apgūto zināšanu apjoma, iegūto prasmju, skolēna attieksmes pret izglītošanos un skolēna individuālās attīstības dinamikas vērtēšanu.
3. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi :
 - 3.1 veidot vienotu pieeju mācību sasniegumu vērtēšanai atbilstoši valsts standarta prasībām, ievērojot izglītojamo spējas, vajadzības un intereses,
 - 3.2. sniegt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniegtajiem rezultātiem un mācīšanos,
 - 3.3. sekmēt izglītojamo līdzdalību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, iesaistoties savā pašvērtējumā,
 - 3.4. izvērtēt katra izglītojamā snieguma un izaugsmes dinamiku,
 - 3.5. veicināt skolotāju, izglītojamo un vecāku sadarbību.

II. Vērtēšanas kārtībā lietoti termini

4. **Kārtējais pārbaudes darbs** – mācību priekšmeta standartā noteikto zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju pārbaudes forma mācību procesa laikā.
5. **Noslēguma pārbaudes darbs** – mācību priekšmeta standartā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaudes forma mācību procesa laikā apgūstamā temata noslēgumā.
6. **Diagnosticējošā vērtēšana** – izvērtē skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidro nepieciešamo atbalstu.
7. **Formatīvā vērtēšana** – vērtēšanas veids ikdienas mācību procesā, kurā skolēni zina savu sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, zina, kā to var uzlabot.
8. **Summatīvā vērtēšana** – vērtēšanas veids mācīšanās posma (temata, temata loģiskas daļas u. tml.) noslēguma mācīšanās rezultātu novērtēšanai.
9. **Monitoringa vērtēšana** – vērtēšanas veids skolēnu sasniegumu un mācību procesa kvalitātes novērtēšanai, ko īsteno Valsts izglītības satura centrs, izglītības iestāde, izglītības iestādes dibinātājs un pašvaldības izglītības pārvalde.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi.

10. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka Ministru kabineta noteikumi:
 - 10.1. **sistēmiskuma princips** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums,
 - 10.2. **atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji,
 - 10.3. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus,
 - 10.4. **iekļaujošais princips** – mācību sniegumu vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam,
 - 10.5. **izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana un vadīšana

11. E-klases žurnāls nodrošina skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanu e-dienasgrāmatā.
12. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri.
13. Ikdienas mācību procesā pedagogi izmanto formatīvo vērtēšanu skolēnu mācīšanās atbalstam.
14. Izglītojamie par pārbaudes darba tēmu, formu un kritērijiem tiek informēti ne vēlāk kā nedēļu pirms tā norises. Skolotājs pārbaudes darba norises laiku atzīmē klases kontroldarbu grafikā.
15. Izglītojamais sava darba vērtējumu saņem ne vēlāk kā nedēļu pēc pārbaudes darba norises.
16. Visiem pārbaudes darbiem skolotājs definē skaidrus vērtēšanas kritērijus, norādot iegūstamo punktu skaitu katrā no uzdevumiem, maksimāli iegūstamo punktu skaitu visā darbā un kopējam punktu skaitam atbilstošu vērtējumu, kuru skolotājs izskaidro skolēnam un nepieciešamības gadījumā arī nepilngadīgā skolēna vecākiem.
17. Skolēna mācību sniegums mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

17.1. 1.–3. klasē – apguves līmeņos:

Skolēna sniegums atbilstoši plānotajam sasniegtajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- 17.1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
- 17.1.2. atbalsta nepieciešamība;
- 17.1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
- 17.2. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniegtajam rezultātam izsaka ar līmeni **"sācis apgūt"**(e-klasē apzīmē ar burtu «S»), ja:
 - 17.2.1. skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegtā rezultāta apguve;
 - 17.2.2. skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
 - 17.2.3. skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
- 17.3. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniegtajam rezultātam izsaka ar līmeni **"turpina apgūt"**(«T»), ja:
 - 17.3.1. skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs;
 - 17.3.2. skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei;
 - 17.3.3. skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
- 17.4. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniegtajam rezultātam izsaka ar līmeni **"apguvis"**(«A»), ja:
 - 17.4.1. skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs;
 - 17.4.2. skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi;
 - 17.4.3. skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.
- 17.5. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniegtajam rezultātam izsaka ar līmeni **"apguvis padziļināti"**(«P»), ja:
 - 17.5.1. skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli;
 - 17.5.2. skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā;

18. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā. Apguves procentu skalu var mainīt 5% robežā pēc skolotāja ieskatiem

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	10–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji:					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā	

19. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

19.1. Summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

19.2. Skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

19.3. 10 % no maksimāli iegūstamajiem punktiem atbilst 9 un 10 ballu aprakstam, 15 % – 7 un 8 ballu aprakstam, 45 % – 5 un 6 ballu aprakstam, 30 % – 1, 2, 3 un 4 ballu aprakstam;

19.4. Lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

20. Valsts pārbaudes darbu kārtību nosaka Ministru kabinets. Informāciju par valsts pārbaudes darbu saturu un norises kārtību pieejama attiecīgā pārbaudes darba programmā.

V. Mācību sasniegumu vērtēšana ikdienas darbos

21. Ikdienas mācību procesā notiek formatīvā vērtēšana. Skolēni formatīvās vērtēšanas procesā tiek rosināti reflektēt par mācīšanos, vērtēt savu sniegumu un izaugsmi. Skolēni piedalās lēmumu pieņemšanā snieguma uzlabošanai saskaņā ar izvirzīto sasniedzamo rezultātu. Kārtējā jeb formatīvā vērtēšana tiek izteikta:

21.1. 1.- 3. klasei 4 apguves līmeņos vai procentos visos mācību priekšmetos:

21.1.1. Sācis apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu «S»);

21.1.2. Turpina apgūt («T»);

21.1.3. Apguvis («A»);

21.1.4. Apguvis padziļināti («P»)

Šie apzīmējumi izmantojami e- klases ierakstos, izmantojot mācību stundas kolonnu ar parasto metodiku.

21.2. 4.- 9. klasēs -procentos vai i / ni.

22. Kārtējā pārbaudes darbā, kas atbilst formatīvajai vērtēšanai, pedagogs izglītojamā mācību sasniegumus vērtē procentos.

23. Pirms kārtēja pārbaudes darba veikšanas skolotājs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kārtību.

24. Formatīvajam vērtējumam ir informatīvs raksturs, tas nevar ietekmēt izglītojamā vērtējumu pārbaudes darbā, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā, bet tas var tik ņemts vērā semestra vērtējuma noapaļošanā.

25. Pirms summatīvā vērtējuma mācību žurnālā ir vēlams vismaz viens formatīvais vērtējums.

26. Mājas darbus pedagogs vērtē formatīvi.

27. Ilgstošas slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ skolēns var tikt atbrīvots no kārtējo pārbaudes darbu pildīšanas, fiksējot to e- klases žurnālā, ierakstot “A” (atbrīvots). Vielas apguvi nodrošina pēc individuālā plāna.

28. Ieraksts “nav vērtējuma” (“nv”) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu.

VI. Mācību sasniegumu vērtēšana noslēguma pārbaudes darbos

29. Summatīvo vērtēšanu veic mācīšanās posma noslēgumā (temata vai temata daļas), lai novērtētu un

dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātus :

29.1. 1.,2.,3.klasēs summatīvo vērtēšanu veic 4 apguves līmeņos:

29.1.1. Sācis apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu «S»);

29.1.2. Turpina apgūt («T»);

29.1.3. Apguvis («A»);

29.1.4. Apguvis padziļināti («P»).

Šie apzīmējumi izmantojami e- klases ierakstos, izmantojot pārbaudes darba metodiku.

29.2. Skolēnu mācību sasniegumus – noslēguma pārbaudes darbus un summatīvās vērtēšanas darbus, kas veikti ilgākā laika periodā, vērtē 10 ballu skalā no 4.- 9. klasei, saskaņā ar valsts standartos noteiktajiem kritērijiem

29.2.1. iegūto un demonstrēto zināšanu apjoms un izpratne,

29.2.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes,

29.2.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus,

29.2.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika,

29.2.5. atbalsta nepieciešamība,

29.2.6. spēja lietot apgūto tipveida vai atpazīstamā situācijā.

30. Noslēguma pārbaudes darbs vai ilgākā laika periodā veicamais darbs veido summatīvo vērtējumu, kas

tiek izteikts ballēs.

31. Skolēnam jānokārto visi summatīvie vērtēšanas darbi.

32. Par summatīvo vērtēšanas pārbaudes darbu pedagogs informē izglītojamos vismaz nedēļu pirms darba izpildes.

33. Pirms summatīvās vērtēšanas skolēns ir informēts par sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

34. Summatīvo pārbaudes darbu vērtēšana tiek veikta, ievērojot vienotu vērtējuma skalas procentu robežas, izmantojot e- klases pārbaudes darba metodiku.

35. Izglītojamais iegūst “nv” pārbaudes darbā, ja:

35.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu ,

35.2. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu,

35.3. ir nodevis darbu, kurš nav veikts | aizpildīts vai veikts| aizpildīts, bet nav saņēmis punktus,

35.4. ja nav uzrakstīts pārbaudes darbs un netiek izmantota iespēja nokārtot pārbaudes darbu noteiktajā laikā

36. Pedagogs nevar nedz samazināt , nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamam viņa neapmierinošās uzvedības, nesalasāmā rokraksta, neatļautu palīg līdzekļu izmantošanas vai cilvēka

cieņu aizskarošu piezīmju gadījumos. Šādos gadījumos lieto apzīmējumu “nv”

VII. Vērtējumu uzlabošana

37. Skolēnam ir tiesības uzlabot:

37.1. formatīvo vērtējumu līdz summatīvā vai noslēguma pārbaudes darba rakstīšanas brīdim vienu reizi,

37.2. summatīvo vērtējumu 2 nedēļu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža un publicēšanas mācību priekšmeta žurnālā vienu reizi.

VIII. Grozījumi veikšanas kārtība noteikumos

38. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolas pedagogiskā padome, skolas direktors, skolas līdzpārvalde, skolas padome un Ropažu novada dome.
39. Grozījumi un papildinājumi noteikumos tiek saskaņoti skolas pedagogiskās padomes sēdē, tos apstiprina direktors.

Direktors

L.Brūģis

Saskaņots

*Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas
pedagoģiskās padomes sēdē 13.03.2023.,
pedagoģiskās sēdes protokols Nr. 3.*