



ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΕΦΟΥΣ

DOCUMENTATION

~

TRAVEL AGENCY APP

Καθηγητής
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ

Φοιτητές
ΛΑΓΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ mai24027
ΠΕΤΑΛΩΤΗ ΕΛΕΝΗ mai24043
ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ mai24057

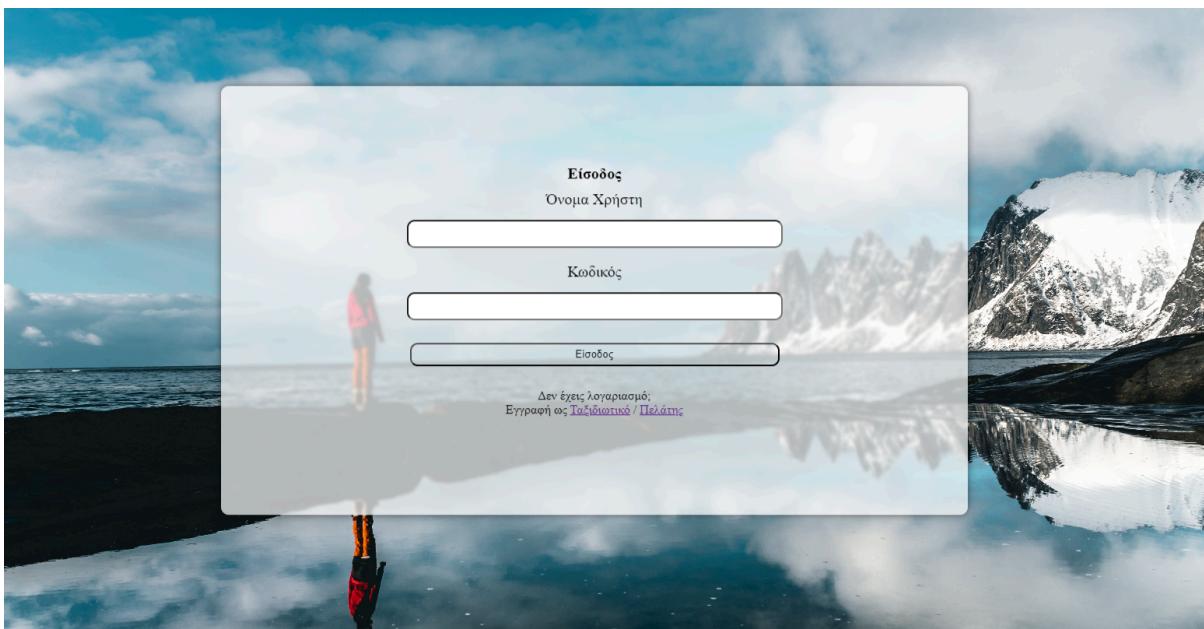
Δεκέμβριος 2023

Είσοδος

Καλώς ήρθατε στο εγχειρίδιο χρήστη σύνδεσης για την εφαρμογή μας! Αυτός ο οδηγός θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε πώς να αποκτήσετε πρόσβαση και να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία σύνδεσης για να συνδεθείτε με ασφάλεια στον λογαριασμό σας.

1. Πρόσβαση στην οθόνη σύνδεσης

Μεταβείτε στην οθόνη σύνδεσης ανοίγοντας το αρχείο "Login.html".



2. Εισαγωγή διαπιστευτηρίων

Στην οθόνη σύνδεσης, θα βρείτε πεδία για την εισαγωγή του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης. Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να συνδεθείτε:

- Όνομα χρήστη: Εισαγάγετε το μοναδικό σας όνομα χρήστη στο παρεχόμενο πεδίο.
- Κωδικός πρόσβασης: Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασής σας στο πεδίο κωδικού πρόσβασης.

2.1 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα κατά τη διαδικασία σύνδεσης, εξετάστε τα ακόλουθα βήματα αντιμετώπισης προβλημάτων:

- Ελέγχετε τη σύνδεση στο Internet: Βεβαιωθείτε ότι έχετε σταθερή σύνδεση στο Διαδίκτυο.

- Επαλήθευση διαπιστευτηρίων: Ελέγχετε ξανά ότι έχετε εισαγάγει το σωστό όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

Εγγραφή

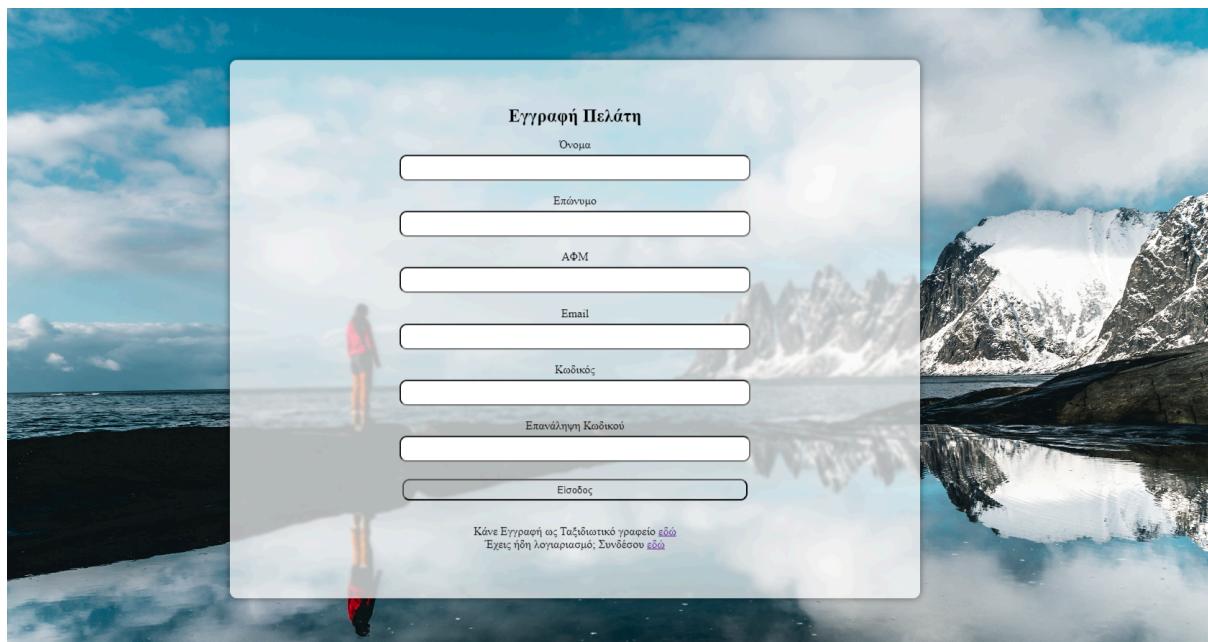
Καλώς ήρθατε στο εγχειρίδιο χρήσης εγγραφής για την εφαρμογή μας! Αυτός ο οδηγός θα σας βοηθήσει στη δημιουργία ενός νέου λογαριασμού παρέχοντας λεπτομέρειες όπως το όνομα χρήστη, το επώνυμο, το AFM, το email και τον κωδικό πρόσβασής σας.

1. Πρόσβαση στην οθόνη εγγραφής

Για πρόσβαση στην οθόνη εγγραφής, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

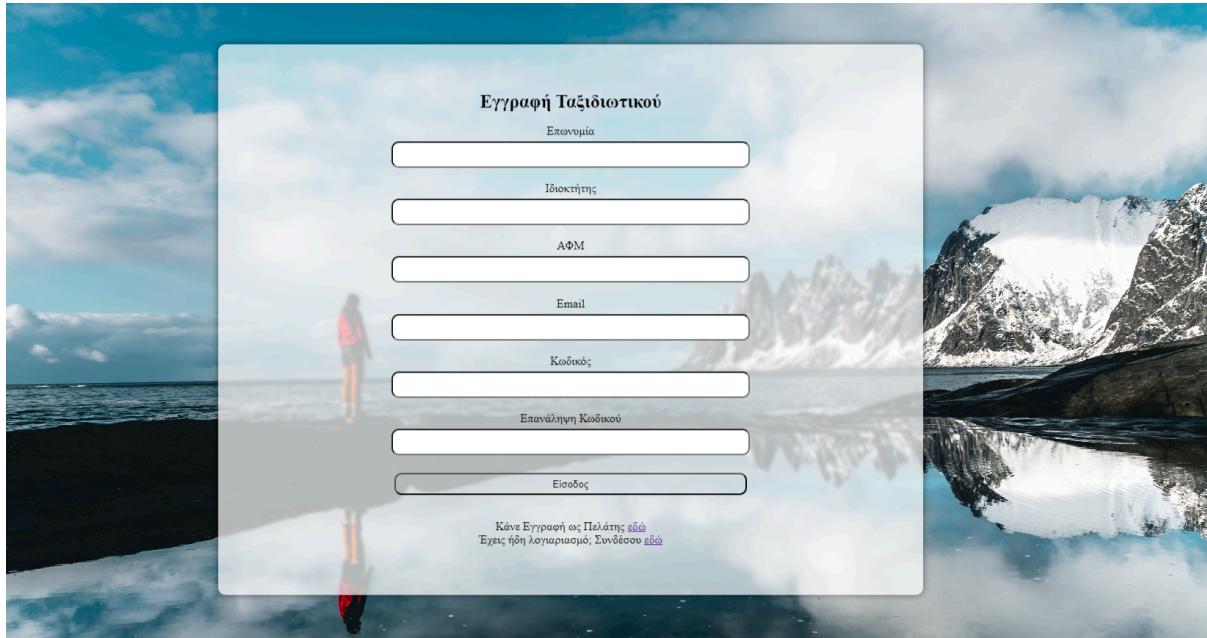
1.1 Εγγραφή Πελάτη

- Μεταβείτε στην οθόνη σύνδεσης ανοίγοντας το αρχείο "RegisterGuest.html". Ή
- Μεταβείτε στην οθόνη σύνδεσης ανοίγοντας το αρχείο "login.html" και κάντε κλικ στην επιλογή Εγγραφή ως ταξιδιωτικό γραφείο. Μπορείτε να το βρείτε στο κάτω μέρος της σελίδας κάτω από το κουμπί Είσοδος.



1.2 Εγγραφή Ταξιδιωτικού Γραφείου

- Μεταβείτε στην οθόνη σύνδεσης ανοίγοντας το αρχείο "RegisterTravel.html". Ή
- Μεταβείτε στην οθόνη σύνδεσης ανοίγοντας το αρχείο "login.html" και κάντε κλικ στην επιλογή Εγγραφή ως ταξιδιωτικό γραφείο. Μπορείτε να το βρείτε στο κάτω μέρος της σελίδας κάτω από το κουμπί Είσοδος.



1.3 Ανακατεύθυνση Μεταξύ Διεπαφών

Επιπλέον παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη να ανακατευθυνθεί μεταξύ των τριών διαφορετικών διεπαφών. Αυτή την λειτουργία την βρίσκει ο χρήστης στο κάτω μέρος των διεπαφών κάτω από το κουμπί Είσοδος ή Εγγραφή. Υπάρχουν τα κατάλληλα μηνύματα για να καθοδηγήσουν σωστά και με διαφάνεια τον χρήστη στην σελίδα που επιθυμεί να κατευθυνθεί.

2. Εισαγωγή Στοιχείων Εγγραφής

Στην οθόνη εγγραφής, θα βρείτε πεδία για την εισαγωγή των στοιχείων εγγραφής σας. Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να δημιουργήσετε έναν νέο λογαριασμό:

2.1 Δημιουργία Λογαριασμού σαν Πελάτης

- Όνομα χρήστη: Εισάγετε το όνομα χρήστη που επιθυμείτε στο πεδίο που παρέχεται.
- Επώνυμο: Εισαγάγετε το επώνυμό σας στο αντίστοιχο πεδίο.
- ΑΦΜ(Αριθμός Φορολογικού Μητρώου): Εισαγάγετε το ΑΦΜ σας στο καθορισμένο πεδίο(9 στοιχεία).
- Email: Δώστε μια έγκυρη διεύθυνση email.

- Κωδικός πρόσβασης: Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που επιλέξατε στο πεδίο κωδικού πρόσβασης.
- Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης: Εισαγάγετε ξανά τον κωδικό πρόσβασής σας για να επιβεβαιώσετε την ακρίβεια.

2.2 Δημιουργία Λογαριασμού ως Ταξιδιωτικό Γραφείο

- Επωνυμία: Συμπληρώστε την επωνυμία της επιχείρησης σας.
- Ιδιοκτήτης: Συμπληρώστε το όνομα του ιδιοκτήτη της επιχείρησης.
- ΑΦΜ: Συμπληρώστε τον ΑΦΜ της επιχείρησης(9 στοιχεία).
- Email: Καταχωρήστε μια έγκυρη διεύθυνση email.
- Κωδικός: Εισάγετε τον επιθυμητό σας κωδικό.
- Επαλήθευση Κωδικού: Επαναλάβετε τον κωδικό για επιβεβαίωση.

3. Οδηγίες δημιουργίας κωδικού πρόσβασης

Συμμορφωθείτε με τις ακόλουθες οδηγίες κωδικού πρόσβασης για να διασφαλίσετε την ασφάλεια του λογαριασμού σας:

Οι κωδικοί πρόσβασης πρέπει να είναι τουλάχιστον 8 χαρακτήρες.

Χρησιμοποιήστε έναν συνδυασμό κεφαλαίων και πεζών γραμμάτων.

Συμπεριλάβετε αριθμούς και ειδικούς χαρακτήρες για πρόσθετη ασφάλεια.

4. Αντιμετώπιση προβλημάτων

Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα κατά τη διαδικασία σύνδεσης, εξετάστε τα ακόλουθα βήματα αντιμετώπισης προβλημάτων:

- Ελέγξτε τη σύνδεση στο Internet: Βεβαιωθείτε ότι έχετε σταθερή σύνδεση στο Διαδίκτυο.
- Επαλήθευση διαπιστευτηρίων: Ελέγξτε ξανά ότι έχετε εισαγάγει το σωστό όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

5. Ολοκλήρωση Εγγραφής

Όταν είστε έτοιμοι και έχετε σιγουρευτεί ότι τα στοιχεία σας είναι σωστά, πατήστε το κουμπί "Εγγραφή" για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία εγγραφής. Μετά την επιτυχημένη εγγραφή, θα ανακατευθυνθείτε αυτόματα στην επόμενη σελίδα

5.1 Ανακατεύθυνση στο περιβάλλον του Ταξιδιωτικού Γραφείου

5.1.1 Παρακολούθηση Εκδρομών που έχουν καταχωρηθεί

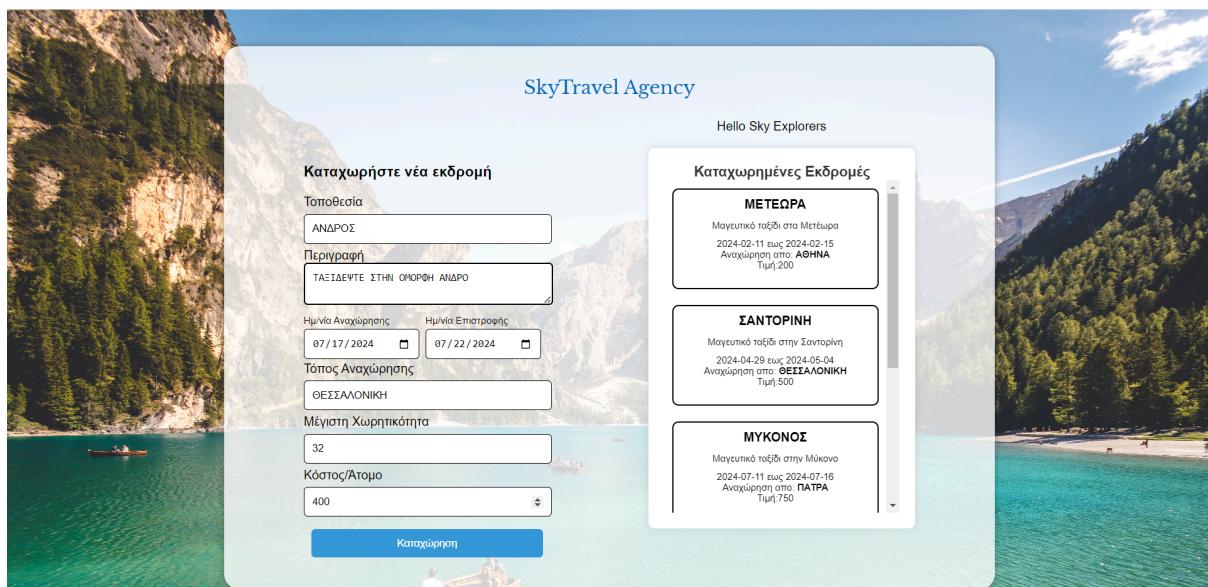
Μόλις ο χρήστης συνδεθεί με επιτυχία ως Ταξιδιωτικό Πρακτορείο, αποκτά πρόσβαση σε μια φιλική προς το χρήστη διεπαφή που οργανώνει και εμφανίζει απρόσκοπτα τα ταξίδια που έχουν επιμεληθεί. Τοποθετημένο στη δεξιά πλευρά του ταμπλό, παρουσιάζεται μια

ολοκληρωμένη επισκόπηση των ταξιδιών που δημιούργησε το συγκεκριμένο Ταξιδιωτικό, με λεπτομερείς πληροφορίες ταξιδιού. Αυτή η ενότητα είναι μια γρήγορη αναφορά, που επιτρέπει στον ταξιδιωτικό πράκτορα να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί τις διάφορες εκδρομές που έχουν σχεδιάσει.

5.1.2 Καταχώρηση Νέας Εκδρομής

Ταυτόχρονα, στην αριστερή πλευρά της διεπαφής, υπάρχει μια φόρμα εγγραφής ταξιδιού περιμένει την εισαγωγή τους. Αυτή η δυναμική φόρμα έχει σχεδιαστεί προσεκτικά για να απλοποιήσει τη διαδικασία δημιουργίας νέων ταξιδιών. Μέσα σε αυτήν τη φόρμα, ο ταξιδιωτικός πράκτορας εξουσιοδοτείται με μια σειρά επιλογών για την προσαρμογή των λεπτομερειών της εκδρομής. Αυτά περιλαμβάνουν τη δυνατότητα εισαγωγής της συγκεκριμένης τοποθεσίας της εκδρομής, παροχής μιας περιεκτικής περιγραφής που αποτυπώνει την ουσία του ταξιδιού, ορισμού ημερομηνιών αναχώρησης και επιστροφής για τον καθορισμό της διάρκειας του ταξιδιού, προσδιορισμό της τοποθεσίας αναχώρησης, καθορισμό της μέγιστης χωρητικότητας για τους συμμετέχοντες, και καθορίστε το κόστος ανά άτομο.

Η φιλική προς το χρήστη φύση της διεπαφής εξασφαλίζει μια εμπειρία για τον ταξιδιωτικό πράκτορα, επιτρέποντάς του να διαχειρίζεται αποτελεσματικά τα υπάρχοντα ταξίδια, ενώ δημιουργεί νέα εκδρομή μέσω της ολοκληρωμένης φόρμας εγγραφής ταξιδιού. Αυτή η ρύθμιση βελτιστοποιεί τη ροή της εργασίας, παρέχοντας μια κεντρική πλατφόρμα για τη δημιουργία, την παρακολούθηση και την τροποποίηση ταξιδιωτικών προσφορών με ακρίβεια και ευκολία. Τέλος με τη χρήση του κουμπιού “Κράτηση” ολοκληρώνεται η διαθεσιμότητα του ταξιδιού για επιλογή και εμφανίζεται στη στήλη “Καταχωρημένες Εκδρομές”. Τέλος με την καταχώρηση της εκδρομής ολοκληρώνεται πλέον η διαδικασία και η νέα εκδρομή είναι διαθέσιμη για προβολή από τους πελάτες.



5.2 Ανακατεύθυνση στο περιβάλλον του Ταξιδιωτικού Γραφείου

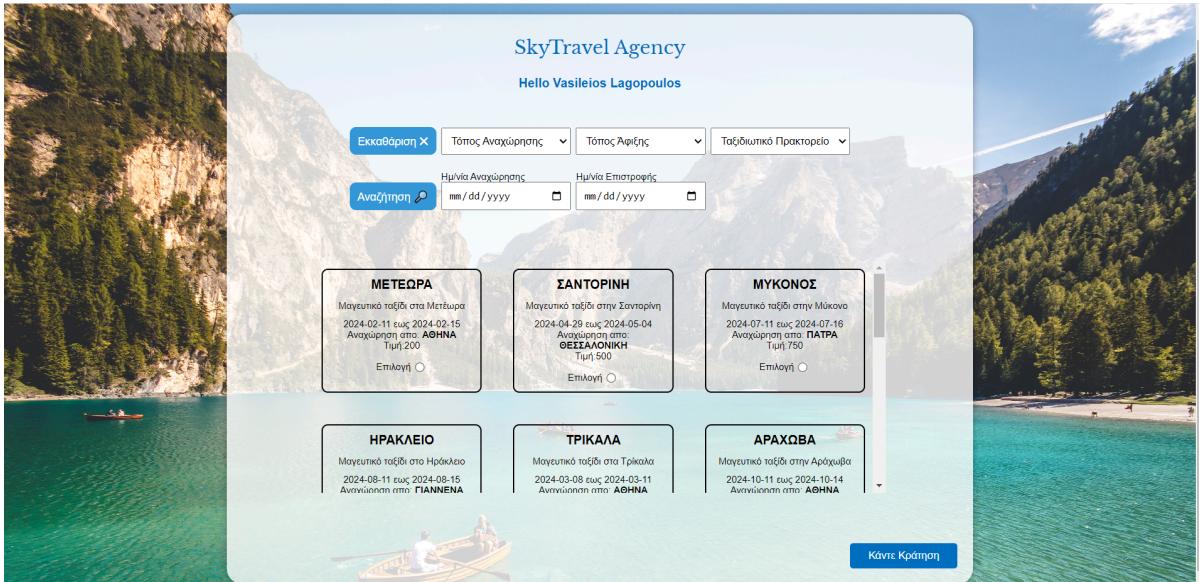
Μετά την επιτυχημένη σύνδεση του χρήστη ως πελάτης, ανακατευθύνεται αυτοματά στη σελίδα αναζήτησης εκδρομών. Σε αυτήν τη σελίδα, παρέχεται στον χρήστη η δυνατότητα να εξερευνήσει όλες τις διαθέσιμες εκδρομές. Επιπλέον παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα να αναζητήσει εκδρομές με την χρήση φίλτρων. Αυτά τα φίλτρα καλύπτουν πτυχές όπως ο τόπος αναχώρησης, ο τόπος άφιξης, το ταξιδιωτικό πρακτορείο που διοργανώνει τις εκδρομές, καθώς και η ακριβής ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.

5.2.1. Πληροφορίες Εκδρομής

Σε περίπτωση που ο χρήστης ενδιαφέρεται να μάθει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με μια από τις αναγραφόμενες διαθέσιμες εκδρομές μπορεί να ακολουθήσει τις οδηγίες για την "Επιλογή Εκδρομής".

5.2.2. Επιλογή Εκδρομής

Αφού ο χρήστης διαλέξει την εκδρομή που τον ενδιαφέρει, μπορεί εύκολα να επιλέξει την εκδρομή πατώντας το "κυκλάκι" δίπλα στην ένδειξη "Επιλογή" και να πατήσει το κουμπί κάτω δεξιά "Κάντε Κράτηση".



5.2.3. Κράτηση Εκδρομής

Μετά την επιλογή της εκδρομής, ο χρήστης μεταφέρεται στη σελίδα καταχώρησης κράτησης, όπου στη δεξιά πλευρά παρουσιάζονται λεπτομερώς τα στοιχεία της επιλεγμένης εκδρομής. Αυτά περιλαμβάνουν την τοποθεσία, τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης, τον τόπο αναχώρησης, τις διαθέσιμες θέσεις, την τιμή ανά άτομο και μια σύντομη περιγραφή της εκδρομής.

Κατόπιν, ο χρήστης πληκτρολογεί τα απαραίτητα Στοιχεία Κράτησης, περιλαμβάνοντας πληροφορίες όπως το όνομα, το email, και τον αριθμό των ατόμων για τα οποία γίνεται η κράτηση. Έπειτα, πατάει το κουμπί "Κράτηση" για να ολοκληρώσει τη διαδικασία. Με αυτόν τον τρόπο, ο χρήστης επιτυγχάνει με αποτελεσματικότητα την καταχώρηση και ολοκλήρωση της κράτησής του/της για την επιλεγμένη εκδρομή.

