



Потребительский кооператив совместных накоплений «КОПИКУПИ»

Почтовый адрес: 644099, г.Омск, а/я 243
Тел.: 8-800-250-05-09, e-mail: support@kopikupi.ru

Утверждено Приказом
Председателя Правления
ПКСН «КОПИКУПИ»
от 15.10.2019 г. «Об утверждении
Политики обработки и защиты
персональных данных
в новой редакции»



С.Н. Магденко

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ Потребительским кооперативом совместных накоплений «КОПИКУПИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных Потребительским кооперативом совместных накоплений «КОПИКУПИ» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным граждан, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Потребительским кооперативом совместных накоплений «КОПИКУПИ» (далее - Оператор, Кооператив, ПКСН «КОПИКУПИ»), полученных как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные, обрабатываемые с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора <https://kopikupi.ru>.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий, а также на должностных лиц, принимающих участие в указанных процессах.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

пайщик – физическое лицо, достигшее шестнадцатилетнего возраста, а также юридическое лицо (в том числе не являющееся резидентом по законодательству РФ), присоединившееся к положениям устава и принявшее на себя обязательства по его выполнению, заплатившее в установленном порядке вступительный взнос, а также обязательную часть паевого вноса.

кооператив – Потребительский кооператив совместных накоплений «КОПИКУПИ»;

персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие

цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Политика обработки и защиты персональных данных Кооператива (далее – Политика) определяет:

- правовые основы обеспечения безопасности ПДн;
- принципы и цели обработки ПДн;
- перечни субъектов ПДн и обрабатываемых ПДн;
- операции, совершаемые с ПДн, и сроки их обработки;
- права и обязанности субъектов и работников Кооператива при обработке ПДн;
- меры, принимаемые Кооперативом для защиты ПДн;
- контроль и надзор за обработкой ПДн.

1.8. Основные права и обязанности Кооператива.

1.8.1. Кооператив имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Кооператива, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Кооператив вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.8.2. Кооператив обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о

персональных данных;

- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Кооператив осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Кооператива.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ПКСН «КОПИКУПИ»;
- договоры, заключаемые между Кооперативом и субъектами персональных данных (в том числе публичные оферты и иные правовые документы);
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Кооперативом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом ПКСН «КОПИКУПИ»;
- ведения кадрового делопроизводства;
- привлечения и отбора кандидатов на работу в Кооперативе;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- исполнения договорных обязательств;
- ведения бухгалтерского учета;

3.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. Персональные данные, обрабатываемые Кооперативом

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Кооператив может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов ПДн:

4.2.1. Кандидаты на вакантную должность:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники Кооператива:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Пайщики Кооператива:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- пол;
- гражданство;
- сведения из свидетельства о браке;
- сведения из свидетельства о рождении (для несовершеннолетних);
- номер банковского лицевого счета, наименование банка;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- другая персональная информация, предоставленная лично (контактный телефон, адрес,

электронная почта и пр.).

4.2.5. Контрагенты Кооператива:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Обработка Кооперативом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Кооперативом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Кооперативом исключительно в целях, установленных настоящей Политикой, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Кооператив осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Кооператива, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Кооператив осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения Кооперативом и прекращается:

- по достижению целей обработки ПДн;
- в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки ПДн;
- в связи с отзывом согласия на обработку ПДн;
- в связи с ликвидацией Кооператива как юридического лица.

5.9. Хранение и использование персональных данных субъекта ПДн:

5.9.1. Персональные данные субъекта ПДн на бумажных носителях хранятся в офисе Кооператива в шкафу (сейфе), обеспечивающем полную сохранность и безопасность от проникновения посторонних лиц.

5.9.2. Персональные данные субъекта ПДн в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети с обязательной защитой входа паролем.

5.9.3. Период хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- Срок обработки персональных данных работников – 75 лет, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством;
- Срок обработки персональных данных лиц, указанных в пунктах 4.2.4., 4.2.5., настоящей Политики, - в течение срока действия договоров, заключенных между Кооперативом и таким лицом, после окончания договора в течение 3-х лет на бумажном носителе и 5 лет в электронном виде.

5.9.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1. Основные права субъекта ПДн.

Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Кооперативом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от Кооператива уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Кооператива при обработке его персональных данных.

6.2. Обязанности субъекта ПДн:

- 1) передавать Кооперативу комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящей Политикой и договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору;
- 2) сообщать Кооперативу об изменениях своих персональных данных.

7. Конфиденциальность персональных данных

7.1. Кооператив в ходе своей деятельности имеет право получать от третьих лиц и передавать третьим лицам обрабатываемые ПДн в интересах и с согласия субъектов ПДн, а также без согласия субъекта ПДн – в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8. Получение и передача персональных данных третьим лицам

8.1. Кооператив в ходе своей деятельности имеет право получать от третьих лиц и передавать третьим лицам обрабатываемые ПДн в интересах и с согласия субъекта ПДн, а также без согласия субъекта ПДн – в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

9. Общедоступные источники персональных данных

9.1. В целях информационного обеспечения Кооперативом могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов ПДн – работников Компании, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться персональные данные работника.

9.2. Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта ПДн, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда.

10. Поручение обработки персональных данных другому лицу

10.1. Кооператив вправе поручить обработку ПДн другому лицу на основании заключаемого с ним договора только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Кооператива, обязано соблюдать принципы

и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и настоящей Политикой.

11. Права и обязанности работников Кооператива, уполномоченных на обработку ПДн

11.1. Работники Кооператива, уполномоченные на обработку ПДн обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты ПДн;
- хранить в тайне известные им ПДн, информировать о фактах нарушения порядка обращения с ПДн, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования ПДн, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те ПДн, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

11.2. При обработке ПДн работникам Кооператива запрещается:

- 1) Использовать сведения, содержащие ПДн, в неслужебных целях, а также в служебных целях:
 - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях.
- 2) Передавать ПДн по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации.

11.3. Работники Кооператива, уполномоченные на обработку ПДн, имеют право:

- предоставлять ПДн третьим лицам при наличии согласия на это субъекта ПДн, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- мотивированно отказать субъекту ПДн (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки ПДн субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ.

12. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

12.1. Кооператив при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении их.

12.2. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- назначение ответственного за организацию обработки ПДн;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- ознакомление работников Кооператива, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационной системе персональных данных ИСПДн);
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн.
- ведение учета машинных носителей ПДн;
- выявление фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.

13. Контроль и надзор обработки персональных данных

13.1. Ответственным за организацию обработки ПДн и администратор информационной безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных является Председатель Правления Кооператива.

13.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

13.3. Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн рассматривает обращения субъекта ПДн о соответствии содержания ПДн и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

Управление Роскомнадзора по Омской области:

Адрес: 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, дом 79.

Телефон для справок: 8(3812)79-02-33.

Факс: (3812) 79-02-44.

E-mail: rsockanc55@rkn.gov.ru

13.4. Работники Кооператива, уполномоченные на обработку ПДн, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты ПДн, в том числе допустившие разглашение ПДн, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика утверждена приказом Председателя Правления Кооператива.

14.2. Настоящая Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми сотрудниками Кооператива, осуществляющими обработку ПДн.

14.3. Срок действия Политики – не ограничен.

14.4. Во исполнение части 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика опубликована на сайте Кооператива.

14.5. Кооператив имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в наименовании Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

14.6. Иные локальные нормативные акты Кооператива, регламентирующие порядок защиты и обработки ПДн, должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.

14.7. Контроль соблюдения Политики осуществляется Председателем Правления Кооператива.

По вопросам обработки и защиты персональных данных обращаться:

В службу поддержки по e-mail: support@korikuri.ru, или позвоните по телефону 8-800-250-05-09 (звонок по России бесплатный), время работы: с 09:00 до 18:00