

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования ПЕРМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Кафедра ИТАС

Временной регламент реализации каждой функции (задачи)

Выполнил: студент группы РИС-23-36 Гордеев Василий Андреевич Руководитель: доцент, канд. техн. наук Тарутин Анатолий Владимирович



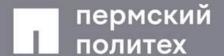
Расположение подраздела согласно ГОСТ 34.602-2020:

Раздел 4: «Требования к АС»

Подраздел 2: «Требования к функциям (задачам), выполняемым АС»

Пункт 2: «Временной регламент реализации каждой функции (задачи)»

ГОСТ Р 59795-2021 — «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов» содержит методические рекомендации по оформлению временного регламента.



Понятийный аппарат

Временной регламент — документированное расписание, устанавливающее очерёдность, этапы и сроки внедрения функций (задач), подлежащих реализации в рамках создания или модернизации автоматизированной системы. (ГОСТ 34.602—2020, ГОСТ Р 59795—2021)

Функция — совокупность действий АС для достижения цели (ГОСТ Р 59853–2021, п. 3.1.43).

Задача — проблема, решаемая с использованием АС (ГОСТ Р 59853–2021, п. 3.1.102).



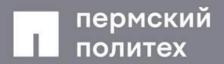
Вариант 19: Предметная область

Вы являетесь руководителем коммерческой службы в фирме, занимающейся прокатом автомобилей. Вашей задачей является отслеживание финансовых показателей работы пункта проката.

В ваш автопарк входит некоторое количество автомобилей различных марок, стоимостей и типов. Каждый автомобиль имеет свою стоимость проката. В пункт проката обращаются клиенты. Все клиенты проходят обязательную регистрацию, при которой о них собирается стандартная информация (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон). Каждый клиент может обращаться в пункт проката несколько раз. Все обращения клиентов фиксируются, при этом по каждой сделке запоминаются дата выдачи и ожидаемая дата возврата.

pstu.ru





	Содержание	•		_
Этап	работ	Сроки	Исполнитель	Примечание
1. Т3 и анализ предметной области		27.10 – 02.11.2025	Аналитик + Заказчик	
2. Проектирование БД и интерфейсов		03.11 – 15.11.2025	Архитектор + Дизайнер	
3. Разработка модулей		16.11 – 10.12.2025	Команда разработки	
4. Тестирование		11.12 – 20.12.2025	Тестировщик	
5. Документация и внедрение		21.12 – 27.12.2025	Техписатель + Внедренец	
6. Гарантийное сопровождение		28.12.2025 – 28.02.2026	Поддержка	



Рекомендуемые НПА

ГОСТ 34.602-2020 — «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

ГОСТ Р 59795-2021 — «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»

ГОСТ Р 59853–2021 — «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения»