

# Factura.com WHMCS Addon versión 1.3.5

©2015 Factura.com – Todos los derechos reservados

Este software es privado. Queda prohibida la venta, alteración y distribución sin el consentimiento explícito de FACTURA PUNTO COM SAPI DE CV.

Soporte técnico: [sosporte@factura.com](mailto:sosporte@factura.com)

## INTRODUCCIÓN

WHMCS es una solución todo en uno para la administración de clientes, pagos y soporte técnico para empresas online.

El módulo de Factura.com proporciona integración con la plataforma de Factura.com incluyendo las siguientes funciones:

- Reporte de facturas enviadas y canceladas en el panel de administración.
- Enviar facturas por email a los clientes automáticamente y cancelar facturas desde el panel de administración.
- Funcionalidad para que los clientes creen facturas directamente desde el área de clientes.
- Reporte de historial de facturas y pedidos pendientes de facturar.

El módulo de Factura.com requiere WHMCS V6 o superior.

## INSTALACIÓN DEL MÓDULO DE FACTURA.COM

Descargar archivos desde <http://factura.com/admin/apps/whmcs.zip> y descomprimir.

Cargar la carpeta **facturacom** en el directorio `/modules/addons/` de su instalación de WHMCS.

Para la instalación del área de clientes:

- Cargar el archivo **facturacion.php** dentro de la carpeta raíz de la instalación de WHMCS.
- Cargar la carpeta **customer\_area** dentro de la carpeta `templates/[template_instalado]` de su instalación de WHMCS
- Agregar una nueva opción en su menú de navegación (`templates/[template]/includes/navbar.tpl`) y establecer el link hacia la página `facturacion.php`.

Iniciar sesión en el admin de su instalación de WHMCS con su usuario y contraseña de administrador.

Navegar hacia *Ajustes > Módulos extra* donde aparecerá el módulo de Factura.com identificado por el logotipo de la marca. Hacer clic en el botón *configurar* donde tendrá que configurar los siguientes datos:

### ❑ API KEY

Este dato lo encuentra en la sección *Recursos > API > Datos de acceso* del panel de administrador de la plataforma Factura.com.

### ❑ API SECRET

Este dato lo encuentra en la sección *Recursos > API > Datos de acceso* del panel de administrador de la plataforma Factura.com.

## ❏ SERIE FACTURACIÓN

Esta es la serie con la que se van a timbrar las facturas creadas por los clientes en su WHMCS. Esta serie deberá estar predefinida en el panel de administrador de Factura.com.

## ❏ DÍAS DE TOLERANCIA PARA FACTURAR DESPUÉS DE MES DE COMPRA

Por defecto, el sistema no permite facturar pedidos de meses diferentes al actual, sin embargo, puede configurar el número de días de tolerancia para la facturación.


## ❏ FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE PUEDE FACTURAR (dd/mm/yyyy)

Este dato se especifica para establecer una fecha a partir de la cual se tiene permitido facturar y así prevenir la facturación de pedidos previos a la instalación de este módulo.

## ❏ Control de acceso

Aquí deberá seleccionar las opciones API y Full Administrator.

Hacer clic en el botón *Guardar cambios* para establecer los cambios y terminar la configuración.

		» Factura.com Módulo de integración con el servicio de Factura.com para administrar y emitir facturas electrónicas.		1.1	Factura.com	<input type="button" value="Activar"/>	<input type="button" value="Desactivar"/>	<input type="button" value="Configurar"/>
API KEY	<input type="text" value="JDD5JDEwJGVHeFpBay41MkgYLmJsM0htb1ltSC5Ja3lTXl3bnkvUm9mNjR1SzY2WVFYy9sQnlvOHhl"/>							
API SECRET	<input type="text" value="JDD5JDEwJFZPTENRa2VVM3hxaUtxZGxkaWZnZk94WS9JSHpqMGpScU05UkdRTXA1QWFWU3JXdXhRREw2"/>							
SERIE FACTURACIÓN	<input type="text" value="F"/>							
DÍAS DE TOLERANCIA PARA FACTURAR DESPUÉS DE MES DE COMPRA	<input type="text" value="3"/>							
FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE PUEDE FACTURAR (dd/mm/yyyy)	<input type="text" value="01/09/2015"/>							
Control de acceso	Seleccione el grupo de administradores con acceso a este módulo: <input checked="" type="checkbox"/> API <input checked="" type="checkbox"/> Full Administrator <input type="checkbox"/> Manager Operations <input checked="" type="checkbox"/> Sales Operator <input type="checkbox"/> Support Operator							
<input type="button" value="Guardar cambios"/>								

## MÓDULO DE FACTURA.COM - ÁREA DE ADMINISTRADOR

Después de configurar el módulo, podrá ir al panel de Factura.com en el menú *Módulos > Factura.com* donde aparecerán las facturas del sistema.

Aquí podrá visualizar las facturas creadas en el sistema, además de poder enviar facturas por email a los clientes y cancelar las mismas.

### Factura.com

131 facturas en sistema.

Mostrar 10 registros

Buscar:

Folio	Fecha de creación	Receptor	Núm. de cliente	Núm. de pedido	Monto total	Estado	PDF	XML	Opciones
CHAP 1	2015-09-27	GONF850317446	0		\$3,480.00	CANCELADA	PDF	XML	
CHAP 10	2015-10-07	SOOP900901771	13		\$1,160.00	ENVIADA	PDF	XML	<a href="#">Enviar por correo</a> <a href="#">Cancelar</a>
CHAP 11	2015-10-09	SOOP900901771	13		\$1,180.00	ENVIADA	PDF	XML	<a href="#">Enviar por correo</a> <a href="#">Cancelar</a>
CHAP 12	2015-10-09	SOOP900901771	13		\$1,180.00	ENVIADA	PDF	XML	<a href="#">Enviar por correo</a> <a href="#">Cancelar</a>
CHAP 13	2015-10-23	SOOP900901771	13		\$116.00	ENVIADA	PDF	XML	<a href="#">Enviar por correo</a> <a href="#">Cancelar</a>
CHAP 14	2015-11-06	SOOP900901771	13		\$30,575.00	ENVIADA	PDF	XML	<a href="#">Enviar por correo</a> <a href="#">Cancelar</a>
CHAP 15	2015-11-30	XAXX010101000	0		\$1.00	ENVIADA	PDF	XML	<a href="#">Enviar por correo</a> <a href="#">Cancelar</a>
CHAP 16	2015-11-30	XAXX010101000	0		\$1.00	ENVIADA	PDF	XML	<a href="#">Enviar por correo</a> <a href="#">Cancelar</a>
CHAP 17	2015-11-30	SOOP900901771	13		\$590.00	ENVIADA	PDF	XML	<a href="#">Enviar por correo</a> <a href="#">Cancelar</a>
CHAP 18	2015-12-09	XAXX010101000	0		\$481.00	ENVIADA	PDF	XML	<a href="#">Enviar por correo</a> <a href="#">Cancelar</a>

Mostrando del 1 al 10 de 131 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 14 Siguiente

Para enviar una factura al cliente vía correo electrónico automáticamente, deberá hacer clic en el botón *Enviar por correo* y después de ejecutar el proceso recibirá una notificación con el resultado de la operación.

2015-08-11 GONF850317446 0 1358 CANCELADA PDF XML

2015-10- PDF XML

2015-10- PDF XML

2015-10- PDF XML

2015-08- PDF XML

2015-10-26 SOOP900901770 13 17 ENVIADA PDF XML

2015-10-21 SOOP900901770 13 16 ENVIADA PDF XML

2015-10-20 SOOP900901770 13 14 ENVIADA PDF XML

### Mensaje de Factura.com

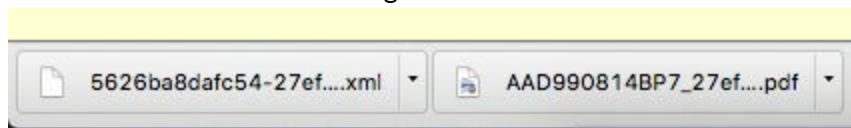
Hemos mandado tu factura con éxito al e-mail **paul@lightcone.com**

Close

Para cancelar una factura específica, deberá hacer clic en el botón *cancelar* que aparece en la fila de la factura que desea cancelar. Después de ejecutar el proceso, recibirá una notificación con el resultado de la operación.



Para descargar la factura a su computadora, deberá hacer clic en el formato que desea descargar, estos pueden ser PDF o XML. El archivo se descargará automáticamente.



## MÓDULO DE FACTURA.COM - ÁREA DE CLIENTES

Este módulo tiene la capacidad de facturar los pedidos realizados desde el área de clientes, es decir, sus clientes podrán crear las facturas de los pedidos automáticamente.

Para esto se deberá crear una opción en el menú con el link [http://url\\_de\\_su\\_sistema/facturacion.php](http://url_de_su_sistema/facturacion.php) o proporcionar ese link directamente al cliente.

Al ingresar a dicha url, el cliente podrá visualizar los pedidos que no están facturados en la plataforma de FACTURA.COM incluyendo el status de pedido en WHMCS. Si el pedido se encuentra pendiente de pago, el botón para facturar no aparecerá, esto para que los clientes no puedan crear facturas sin que hayan pagado el pedido previamente.

### Pedidos sin facturar

No. Factura	Fecha de factura	Fecha de pago	Monto total	Estatus
12	02-09-2015	30-11--0001	\$568.40	Unpaid

### Historial de facturas

Folio	Fecha de creación	Receptor	Núm. Pedido	Estatus	Monto total	PDF	XML
-------	-------------------	----------	-------------	---------	-------------	-----	-----

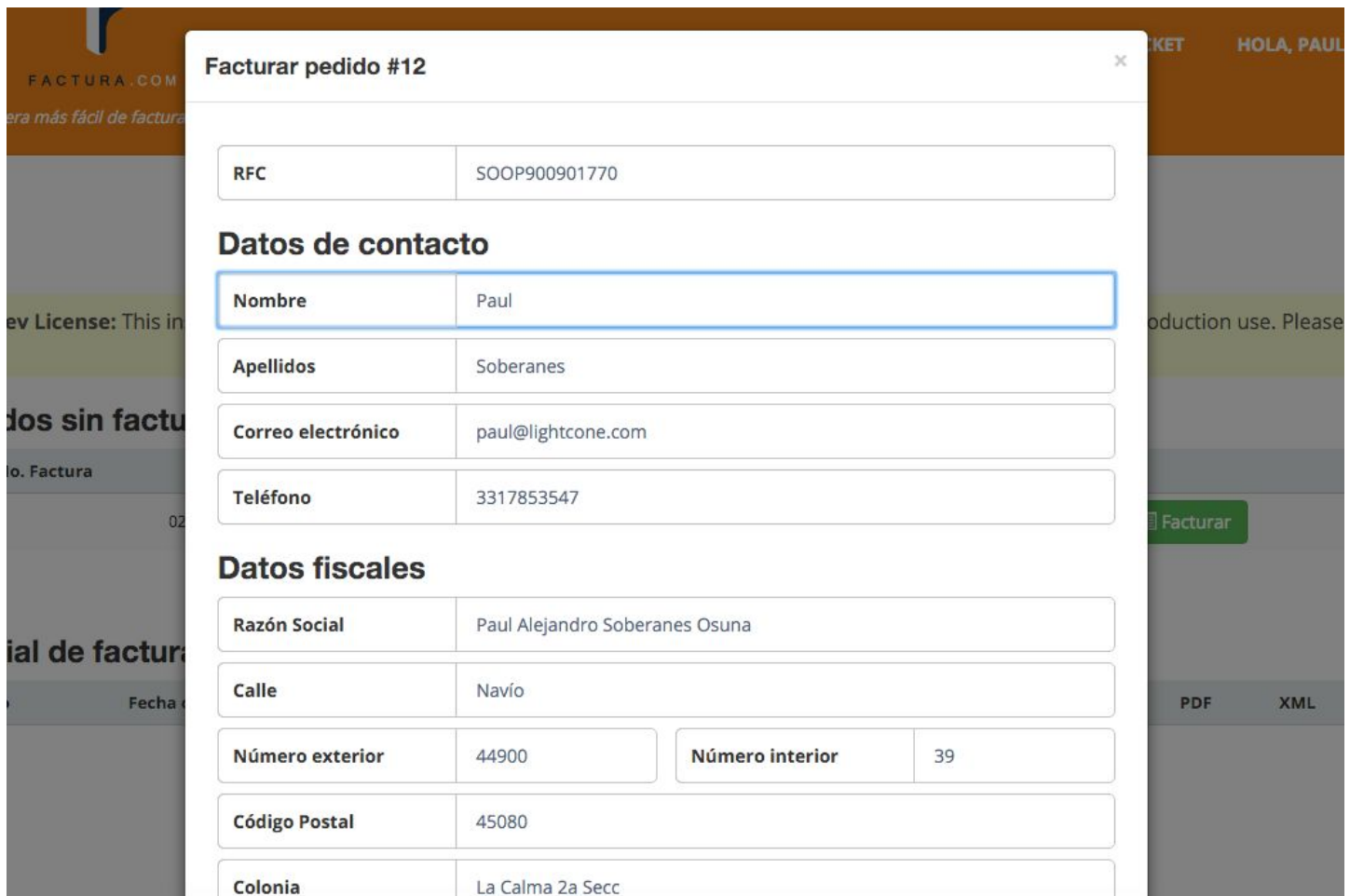
Una vez completado el pago, el pedido podrá facturarse haciendo clic en el botón *Facturar*, el cual abrirá una ventana con un formulario donde el cliente deberá ingresar sus datos de contacto y datos fiscales.

### Pedidos sin facturar

No. Factura	Fecha de factura	Fecha de pago	Monto total	Estatus
12	02-09-2015	06-11-2015	\$568.40	<span>Paid</span> <span>Facturar</span>

Al momento de ingresar su RFC, el sistema buscará sus datos en la plataforma de FACTURA.COM y si este se encuentra registrado autocompletará el formulario, pudiéndose cambiar cualquier dato en caso de que se requiera.

Al terminar de ingresar todos los datos y si estos son correctos, hacer clic en generar *factura* para enviar la información y terminar el proceso de timbrado.



**Facturar pedido #12**

RFC: SOOP900901770

**Datos de contacto**

Nombre: Paul

Apellidos: Soberanes

Correo electrónico: paul@lightcone.com

Teléfono: 3317853547

**Datos fiscales**

Razón Social: Paul Alejandro Soberanes Osuna

Calle: Navío

Número exterior: 44900 | Número interior: 39

Código Postal: 45080

Colonia: La Calma 2a Secc

Facturar

El sistema mostrará una ventana con la respuesta de la plataforma de FACTURA.COM indicando si la factura fue creada o si ocurrió algún error en específico.

Si la factura fue creada con éxito, el pedido pasará del grupo **Pedidos sin facturar** al grupo **Historial de facturas** en el cual

aparecerán todos los pedidos del cliente que ya fueron facturados previamente, incluyendo botones para descargar las facturas en los formatos *PDF* y *XML*.

## Pedidos sin facturar

No. Factura	Fecha de factura	Fecha de pago	Monto total	Estatus
-------------	------------------	---------------	-------------	---------

## Hitorial de facturas

Mostrar <div><div>10</div></div> registros						Buscar: <div></div>	
Folio	Fecha de creación	Receptor	Núm. Pedido	Monto total	Estatus	PDF	XML
F 20	2015-10-20	SOOP900901770	14	\$568.00	enviada	<div><div></div> Descargar PDF</div>	<div><div></div> Descargar XML</div>
F 21	2015-10-21	SOOP900901770	16	\$568.00	cancelada	<div><div></div> Descargar PDF</div>	<div><div></div> Descargar XML</div>

Si necesita más información o ayuda técnica para la instalación y/o configuración del módulo de Factura.com para WHMCS, por favor escriba a [soporte@factura.com](mailto:soporte@factura.com) o llame al teléfono (33) 4170 8216 para ayudarlo a obtener el máximo rendimiento de su sistema con la integración que Factura.com tiene para usted.