



# Matcentralen - Användarguide

Den här guiden visar hur Matcentralen fungerar för personal och mottagare.

---

## Navigationsöversikt

Så här är webbplatsen uppbyggd:

```
flowchart TB subgraph Personalens sidor Start["🏠 Startsida<br/>(Uppföljning)"] Schema[".Schema  
Schema"] Hushall["👤 Hushåll"] Statistik["📊 Statistik"] Installningar["⚙️ Inställningar"] Start --> Schema Start --> Hushall Start --> Statistik Start --> Installningar Schema --> DagensUtlamningar["Dagens utlämningar"] Schema --> Veckoschema["Veckoschema"] Hushall --> NyttHushall["Nytt hushåll"] Hushall --> HushallDetalj["Hushållsdetaljer"] HushallDetalj --> RedigeraHushall["Redigera hushåll"] HushallDetalj --> HanteraMatkassar["Hantera matkassar"] Installningar --> Allmannalnst["Allmänna"] Installningar --> Platser["Utlämningsställen"] Installningar --> Matkassegranser["Matkassegränser"] end subgraph Mottagarens sida Mottagare["📱  
Matpaket-sida<br/>(öppen för alla)"] end DagensUtlamningar -.->|"QR-kod<br/>kopplar ihop"| Mottagare
```

---

## Uppgift 1: Dela ut matkasse

Det här är den vanligaste uppgiften – att lämna ut en matkasse till ett hushåll.

```
flowchart TD subgraph Personal P1["1. Gå till Schema"] P2["2. Välj ditt utlämningsställe"] P3["3. Klicka på 'Dagens utlämningar'"] P4["4. Se listan med dagens matkassar"] P5["5. Mottagare visar sin QR-kod"] P6["6. Skanna QR-koden<br/>(eller klicka på matkassen i listan)"] P7["7. Granska hushållsinformation"] P8["8. Klicka 'Markera som utlämnad'"] P9["✅ Klart! Matkassen är registrerad"] P1 --> P2 --> P3 --> P4 --> P5 --> P6 --> P7 --> P8 --> P9 end subgraph Mottagare M1["Får SMS med länk"] M2["Öppnar länken i mobilen"] M3["Ser tid, plats och QR-kod"] M4["Kommer till utlämningsstället"] M5["Visar QR-koden för personal"]
```

M6["Får sin matkasse"] M1 --> M2 --> M3 --> M4 --> M5 --> M6 end P5 -.->|"Möts vid<br/>utlämning" | M5

## Vad du ser på skärmen

Steg	Vad du ser
Dagens utlämningar	Lista med alla matkassar för dagen, visar namn och tid
Matkassedialog	Hushållets kontaktinfo, medlemmar, matrestriktioner, husdjur
Efter utlämning	Grön bock visar att matkassen är utlämnad

## Om något går fel

Situation	Vad du gör
Mottagare kommer inte	Klicka "Utebliven"
Fel person?	Kontrollera namn och telefonnummer
Klickade fel?	Klicka "Ångra utlämning"

## Uppgift 2: Registrera nytt hushåll

När ett nytt hushåll ska få matkassar fyller du i ett formulär i flera steg.

flowchart TD H1["1. Gå till Hushåll"] H2["2. Klicka 'Nytt hushåll'"] subgraph Steg för steg S1["Steg 1: Grunduppgifter<br/>Namn, telefon, postnummer, språk"] S2["Steg 2: Medlemmar<br/>Ålder och kön för alla i hushållet"] S3["Steg 3: Matrestriktioner<br/>Halal, vegetariskt, allergier..."] S4["Steg 4: Husdjur<br/>Hund, katt, annat"] S5["Steg 5: Ytterligare behov<br/>Hygienartiklar, barnartiklar..."] S6["Steg 6: Verifiering<br/>Bekräfta checklista"] S7["Steg 7: Matkassar<br/>Välj datum och tider"] S8["Steg 8: Sammanfattning<br/>Granska och bekräfta"] end H1 --> H2 --> S1 --> S2 --> S3 --> S4 --> S5 --> S6 --> S7 --> S8 S8 --> Klar[" Hushållet är registrerat!<br/>SMS skickas automatiskt"]

## Tips vid registrering

- **Telefonnummer:** Måste vara svenskt (+46)
  - **SMS-samtycke:** Krävs för att kunna skicka påminnelser
  - **Dubbletter:** Systemet varnar om telefonnummer redan finns
  - **Liknande namn:** Du får en varning om ett liknande hushåll redan finns
- 

## Uppgift 3: Hantera problem (Uppföljning)

Startsidan visar saker som behöver åtgärdas.

flowchart TD Start[" Startsida (Uppföljning)"] Start --> Problem1 Start --> Problem2 Start --> Problem3 subgraph Problem1["Oregistrerade utlämningar"] O1["Matkasse som borde<br/>ha lämnats ut igår"] O1 --> O2{"Vad hände?"} O2 -->|"Glömde registrera"| O3["Klicka 'Utlämnad'"] O2 -->|"Kom aldrig"| O4["Klicka 'Uteblev'"] end subgraph Problem2["Utanför öppettider"] U1["Matkasse bokad när<br/>det är stängt"] U1 --> U2{"Åtgärd"} U2 --> U3["Klicka 'Omboka'<br/>Välj ny tid"] U2 --> U4["Klicka 'Avboka'<br/>Om ej aktuellt"] end subgraph Problem3["Misslyckade SMS"] S1["SMS kunde inte<br/>levereras"] S1 --> S2{"Åtgärd"} S2 --> S3["Klicka 'Försök igen'"] S2 --> S4["Redigera hushåll<br/>(fel telefonnummer?)"] S2 --> S5["Klicka 'Ignorera'<br/>(om inte aktuellt)"] end

## Problemtyper i korthet

Typ	Vad det betyder	Vanlig lösning
Oregistrerad utlämning	En matkasse från igår är inte markerad	Markera som utlämnad eller utebliven
Utanför öppettider	Matkasse bokad på stängd dag/tid	Omboka till annan tid
Misslyckat SMS	Meddelandet nådde inte fram	Försök igen eller kontrollera telefonnummer

---

# Uppgift 4: Mottagarens resa

Så här ser det ut för den som får matkassen.

```
flowchart TD subgraph Mottagarens upplevelse R1["📱 Får SMS ca 48h innan<br/>med länk till sin sida"] R2["Klickar på länken"] R3["Ser sin matpaket-sida"] subgraph Sidan visar I1["📍 Plats och adress"] I2["🕒 Tid för hämtning"] I3["QR-kod"] I4["🌐 Knapp: Vägbeskrivning"] end R1 --> R2 --> R3 R3 --> I1 R3 --> I2 R3 --> I3 R3 --> I4 R4["Går till utlämningsstället"] R5["Visar QR-koden"] R6["Får sin matkasse"] I4 --> R4 --> R5 --> R6 end
```

## Statusar som mottagaren kan se

Status	Färg	Betydelse
Planerad	Grå	Väntar på hämtningsdagen
Redo för upphämtning	Grön	Dags att hämta!
Upphämtad	Blå	Redan hämtad
Förfallen	Orange	Tiden har gått ut
Inställd	Röd	Avbokad

## Språkstöd

Mottagaren kan välja bland många språk: svenska, engelska, arabiska, somaliska, ukrainska med flera.

## Snabbreferens: Alla sidor

Sida	Vad du gör där
Uppföljning (Startsida)	Se och åtgärda problem
Schema	Välj utlämningsställe

Sida	Vad du gör där
Dagens utlämningar	Lämna ut matkassar, skanna QR
Veckoschema	Se hela veckans bokningar, omboka
Hushåll	Sök och visa alla hushåll
Nytt hushåll	Registrera nytt hushåll
Hushållsdetaljer	Se all info om ett hushåll
Statistik	Se diagram och siffror
Inställningar	Ändra systemkonfiguration

---

## Tips för vardagen

### Före utdelningen

- Logga in och gå till "Dagens utlämningar"
- Kolla om det finns något under "Uppföljning"
- Ha mobilen redo för QR-skanning

### Under utdelningen

- Skanna eller klicka på varje matkasse
- Markera som utlämnad direkt

### Efter utdelningen

- Hantera eventuella uteblivna
- Kolla "Uppföljning" nästa dag för missade registreringar