



## Bijlage WW-aanvraag: Ontslagbevestiging (ex-)werkgever

**Let op:** u hoeft dit formulier alleen in te laten vullen door uw (ex-)werkgever en mee te sturen met uw WW-aanvraag als u geen ander bewijs van uw ontslag heeft.

### Invullen door (ex-)werkgever 1 Gegevens (ex-)werkgever

- 1.1 Naam bedrijf of organisatie \_\_\_\_\_
- 1.2 Adres \_\_\_\_\_
- 1.3 Postcode en (vestigings)plaats \_\_\_\_\_
- 1.4 Contactpersoon \_\_\_\_\_
- 1.5 Telefoonnummer \_\_\_\_\_
- 1.6 E-mailadres \_\_\_\_\_

### 2 Gegevens (ex-)werknemer

- 2.1 Voorletters en achternaam werknemer \_\_\_\_\_
- 2.2 Burgerservicenummer \_\_\_\_\_

### 3 Reden van ontslag

- 3.1 Wat is de reden van het ontslag van deze werknemer?
- ☐ Einde contract of uitzendwerk.
- ☐ Werknemer voldoet niet aan de eisen voor de functie.
- ☐ Werknemer nam zelf ontslag of verscheen niet op de afgesproken werktijd(en).
- ☐ Anders, namelijk \_\_\_\_\_

- 3.2 Datum ontslag \_\_\_\_\_

### 4 Aantal arbeidsovereenkomsten

- 4.1 Hoeveel arbeidsovereenkomsten heeft deze werknemer bij u gehad? \_\_\_\_\_
- 4.2 In welke periode? *Vul bij meerdere contracten de ingangsdatum en einddatum van ieder contract in.*
- |           |                  |
|-----------|------------------|
| Van _____ | Tot en met _____ |
| Van _____ | Tot en met _____ |
| Van _____ | Tot en met _____ |

### 5 Ondertekening (ex-)werkgever

Voorletters en achternaam \_\_\_\_\_

Datum en handtekening \_\_\_\_\_





## Bijlage WW-aanvraag: Ontslagbevestiging (ex-)werkgever

### Waarom dit formulier?

Om te kunnen beslissen of u recht heeft op een WW-uitkering hebben wij een bewijs van uw ontslag nodig. Dit moet u meesturen met uw WW-aanvraag.

### Welke documenten stuurt u mee?

Stuur ons de volgende documenten mee als bewijs van uw ontslag:

- een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) met uw (ex-) werkgever.

Stuur ons daarnaast ook één van de twee volgende documenten:

- een kopie van de beëindigingsovereenkomst of vaststellingsovereenkomst met uw (ex-)werkgever. Deze overeenkomst moet ondertekend zijn door u en uw (ex-) werkgever en de datum van het ontslag moet erop staan.
- een kopie van een brief of een e-mail waarin uw (ex-)werkgever u laat weten dat uw dienstverband eindigt.

### Heeft u niet alle documenten die u nodig heeft?

Als u deze documenten niet of niet allemaal heeft, dan kunt u het formulier op de achterzijde gebruiken als bewijs van uw ontslag. Laat uw (ex-)werkgever het formulier invullen en ondertekenen.

### Opsturen

Stuur de kopieën, of indien van toepassing, dit ingevulde formulier samen met uw aanvraag op in de bijgevoegde envelop. Zet uw naam en burgerservicenummer rechts bovenaan op het bewijs van uw ontslag.

Als u het ontslagbewijs apart van uw WW-aanvraag verstuurt, gebruik dan dit adres:

UWV  
Postbus 58195  
1040HD Amsterdam

### Meer informatie

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met UWV Telefoon Werknemers via 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan dit formulier bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.

