

# WINDOWS SERVER

14/02/2025

## TRACCIA

### Istruzioni

#### 1. Preparazione:

- Accedi al tuo ambiente Windows Server 2022.
- Assicurati di avere i permessi amministrativi necessari per creare e gestire gruppi.

#### 2. Creazione dei Gruppi:

- Crea due gruppi distinti. Puoi scegliere i nomi che preferisci per questi gruppi, ma assicurati che i nomi siano significativi per riflettere la loro funzione o ruolo all'interno dell'organizzazione (ad esempio, "Amministratori", "UtentiStandard", "MarketingTeam", "Sviluppatori", ecc.).

#### 3. Assegnazione dei Permessi:

- Per ogni gruppo, assegna permessi specifici. Puoi scegliere quali permessi concedere, ma assicurati di considerare i seguenti aspetti:
  - Accesso ai file e alle cartelle.
  - Esecuzione di programmi specifici.
  - Modifiche alle impostazioni di sistema.
  - Accesso remoto al server.

Documenta i permessi assegnati a ciascun gruppo, spiegando perché hai scelto tali permessi.

#### 4. Verifica:

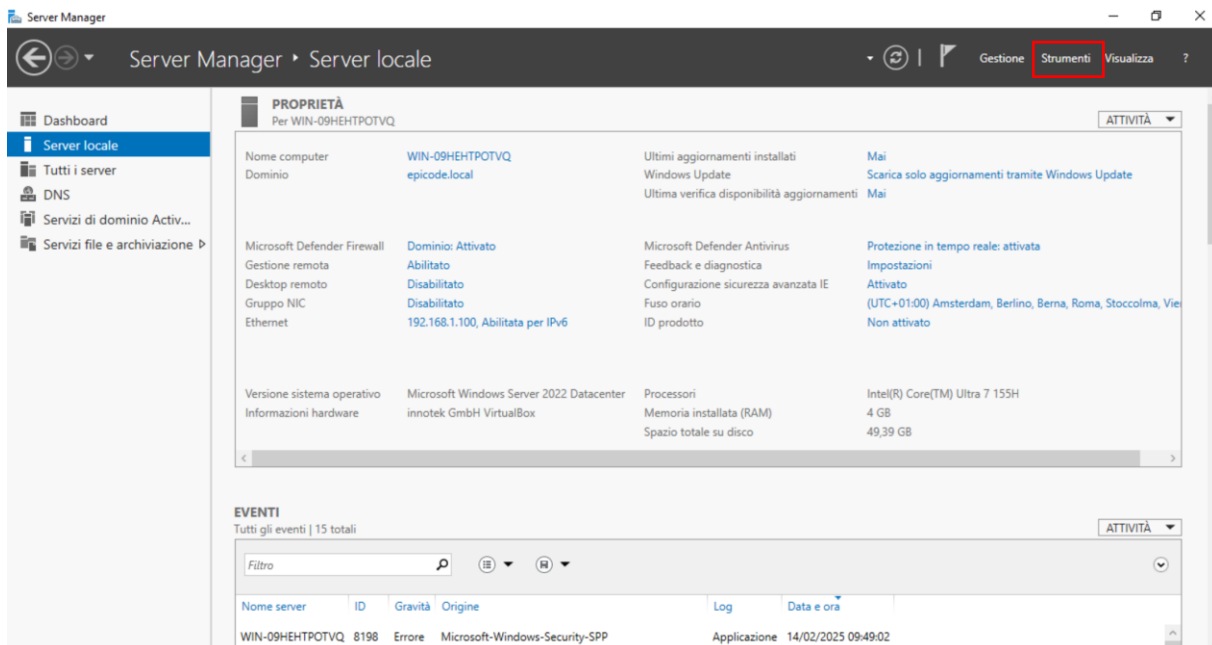
- Una volta creati i gruppi e assegnati i permessi, verifica che le impostazioni siano corrette. Puoi farlo:
  - Creando utenti di prova e aggiungendoli ai gruppi.
  - Verificando che gli utenti abbiano i permessi assegnati in base al gruppo a cui appartengono.

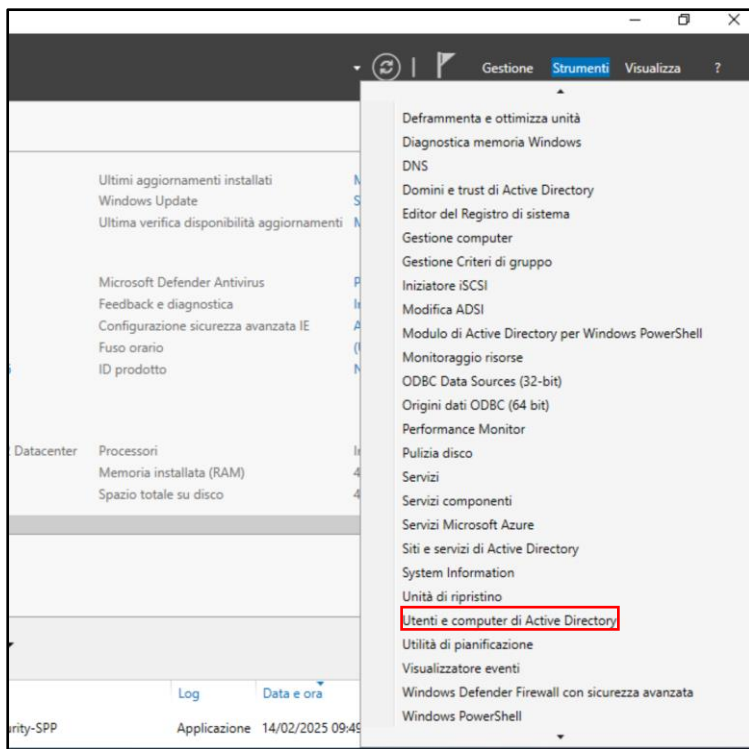
## 5. Documentazione:

- Scrivi un breve report che includa:
  - I nomi dei gruppi creati.
  - I permessi assegnati a ciascun gruppo.
  - I passaggi seguiti per creare e configurare i gruppi.
  - Eventuali problemi riscontrati e come li hai risolti.

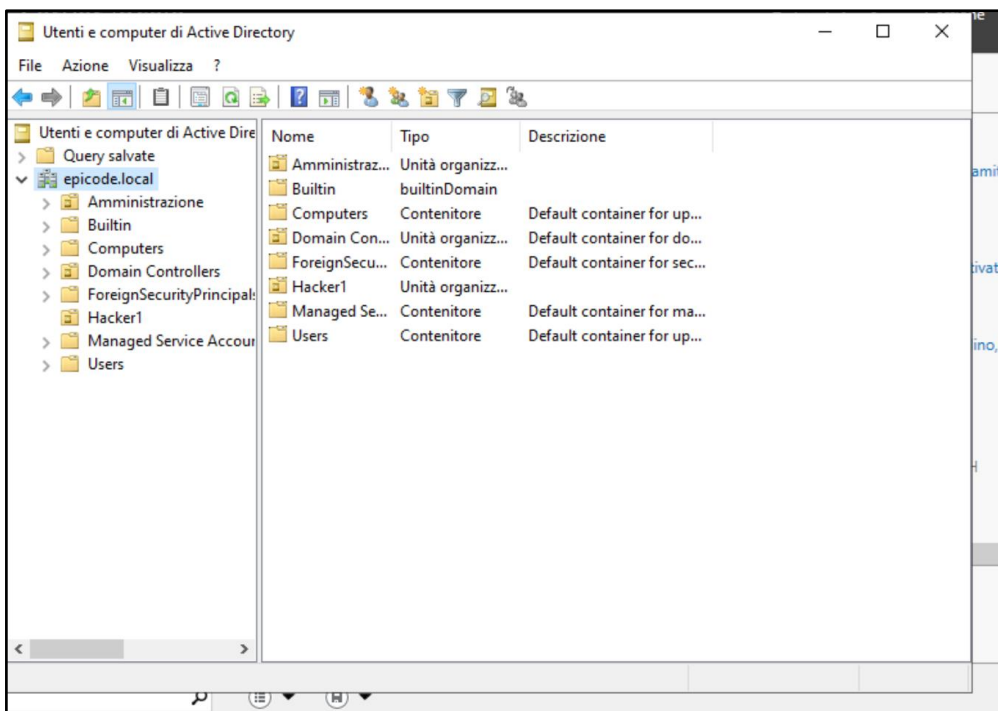
# SVOLGIMENTO

Comincio con creare i 2 gruppi all'interno del dominio <epicode.local>.





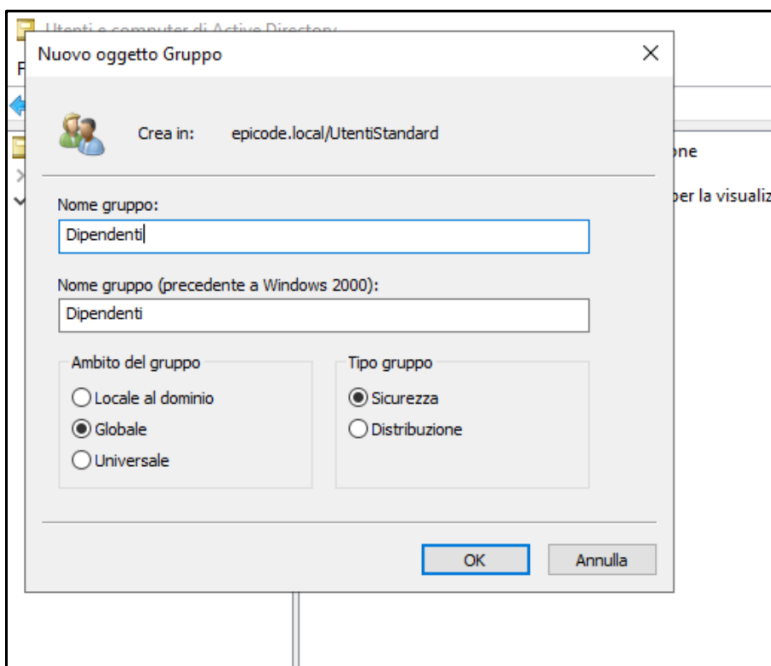
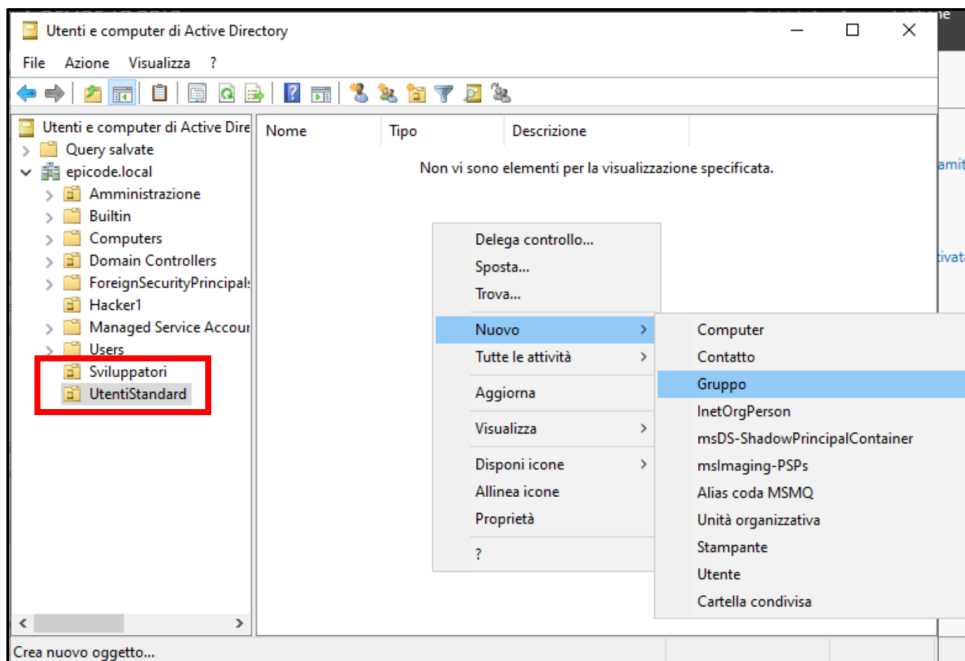
Entriamo in “Utenti e computer di Active Directory” e ci esce fuori questa finestra:



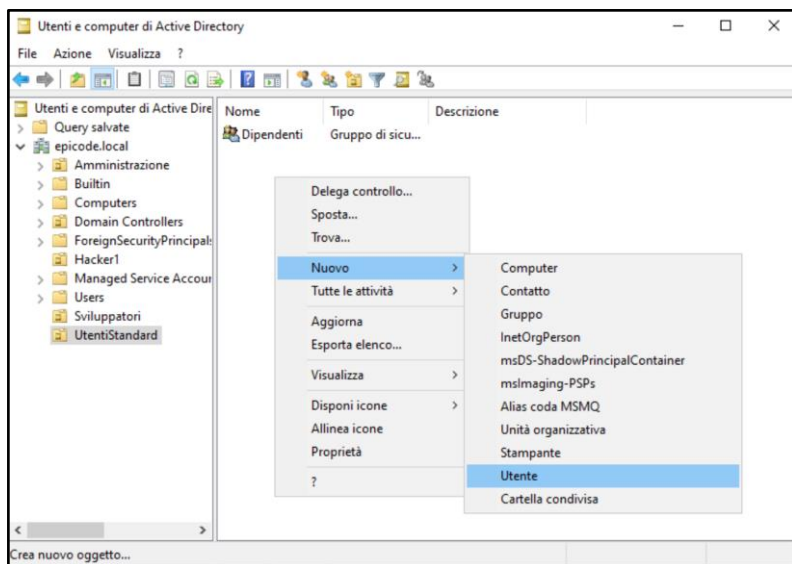
Clicchiamo sul nostro dominio e possiamo creare i gruppi con gli utenti

Creiamo prima 2 unità organizzative: **UtendiStandard** e **Sviluppatori**

All'interno di ciascuna mettiamo i gruppi e gli utenti:



Ora creiamo gli utenti per il gruppo “ **Dipendenti** ”



**Nuovo oggetto Utente**

Crea in: epicode.local/UtentiStandard

Nome: Alessia Iniziali:

Cognome: Rossi

Nome completo: Alessia Rossi

Nome accesso utente: Alessia @epicode.local

Nome accesso utente (precedente a Windows 2000): EPICODE\ Alessia

< Indietro Avanti > Annulla

**Nuovo oggetto Utente**

Crea in: epicode.local/UtentiStandard

Password: .....

Conferma password: .....

☒ Cambiamento obbligatorio password all'accesso successivo

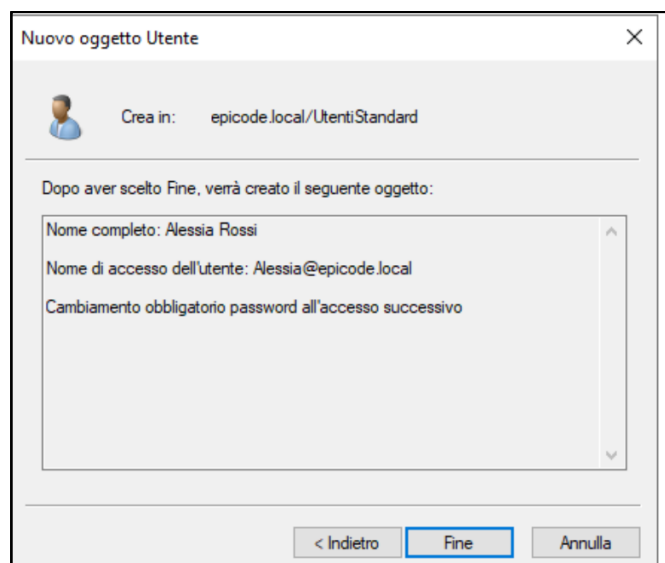
☐ Cambiamento password non consentito

☐ Nessuna scadenza password

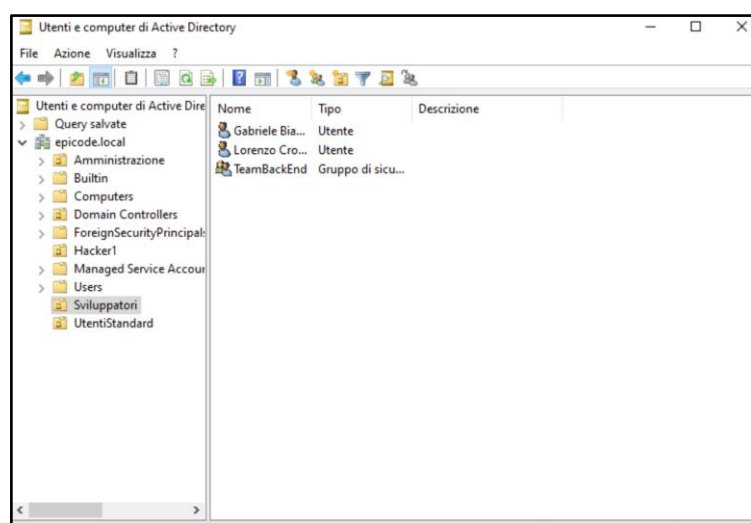
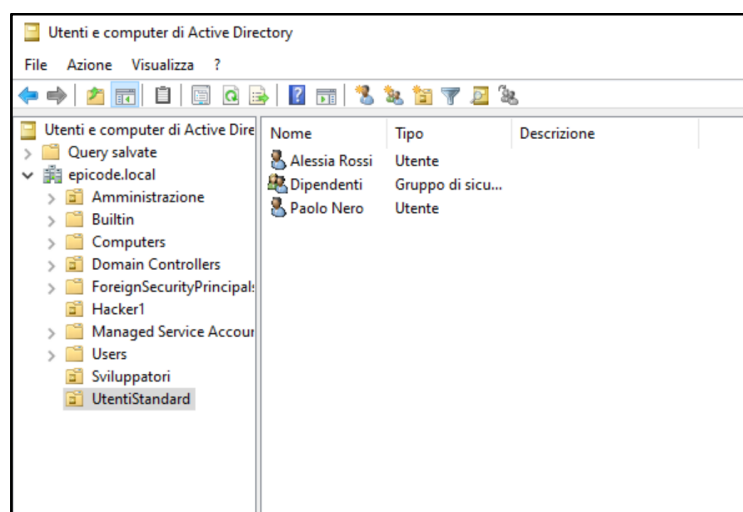
☐ Account disabilitato

< Indietro Avanti > Annulla

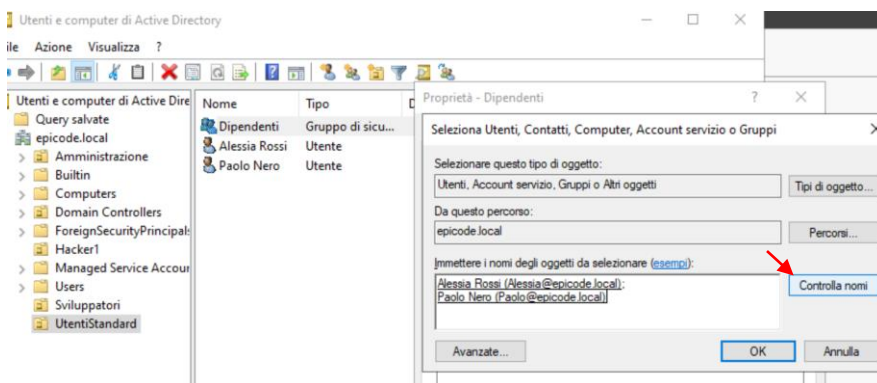
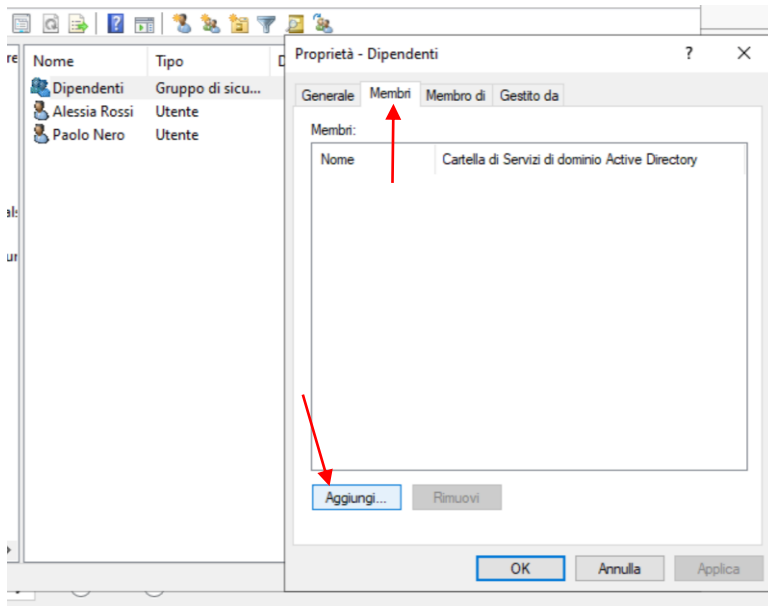
Lasciamo flaggata l'opzione di cambiare la password al primo accesso così l'utente può sceglierne una nuova.



Facciamo lo stesso procedimento con il secondo utente e con il gruppo poi con gli utenti e gruppo dell'altra unità organizzativa:



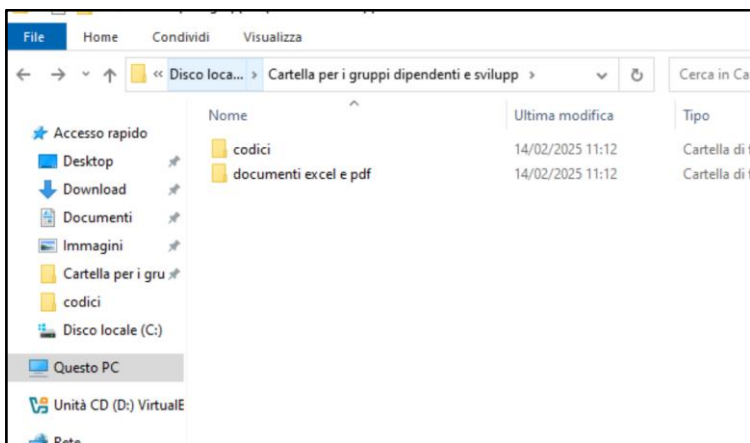
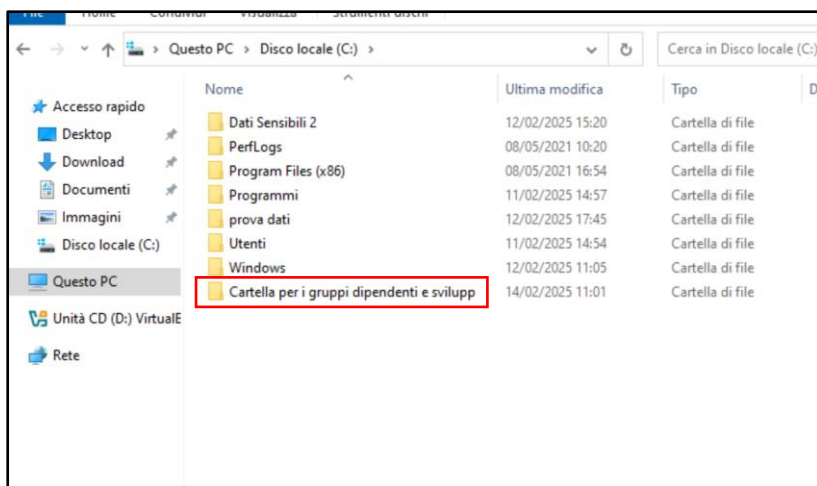
Ora aggiungiamo gli utenti dentro i gruppi:



Facciamo poi la stessa cosa con il gruppo degli Sviluppatori.

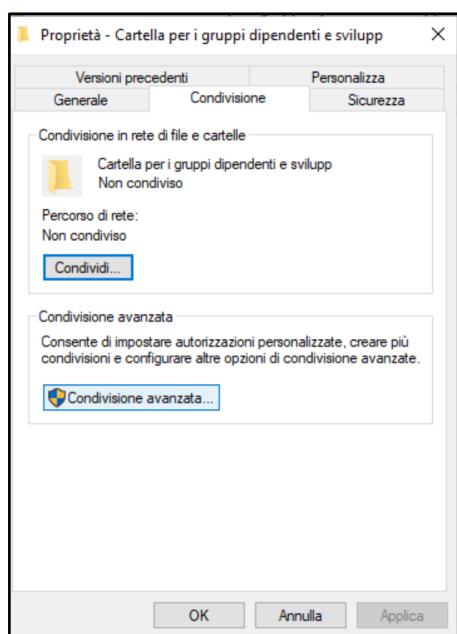
## CONFIGURAZIONE PERMESSI

Creo una cartella condivisa in cui poi configurerò i permessi per i 2 gruppi, in modo che ognuno possa accedere o modificare i file nelle cartelle a secondo delle autorizzazioni che gli sono state imposte.



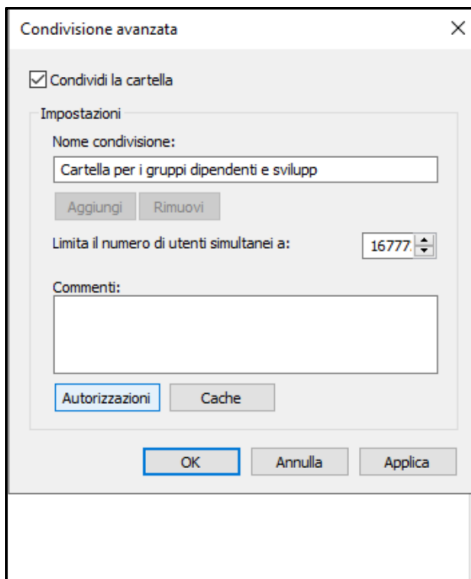
Ora passiamo a dare i permessi e autorizzazioni:

- Clicchiamo sulla cartella “codici” e andiamo in proprietà, Andiamo in “Condivisione” e “Condivisione avanzata”

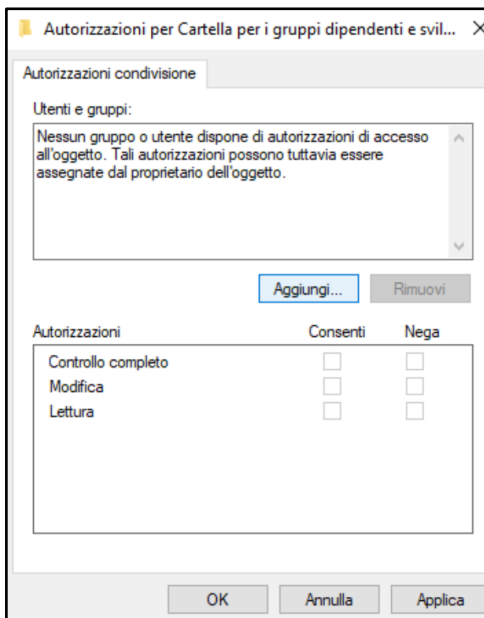




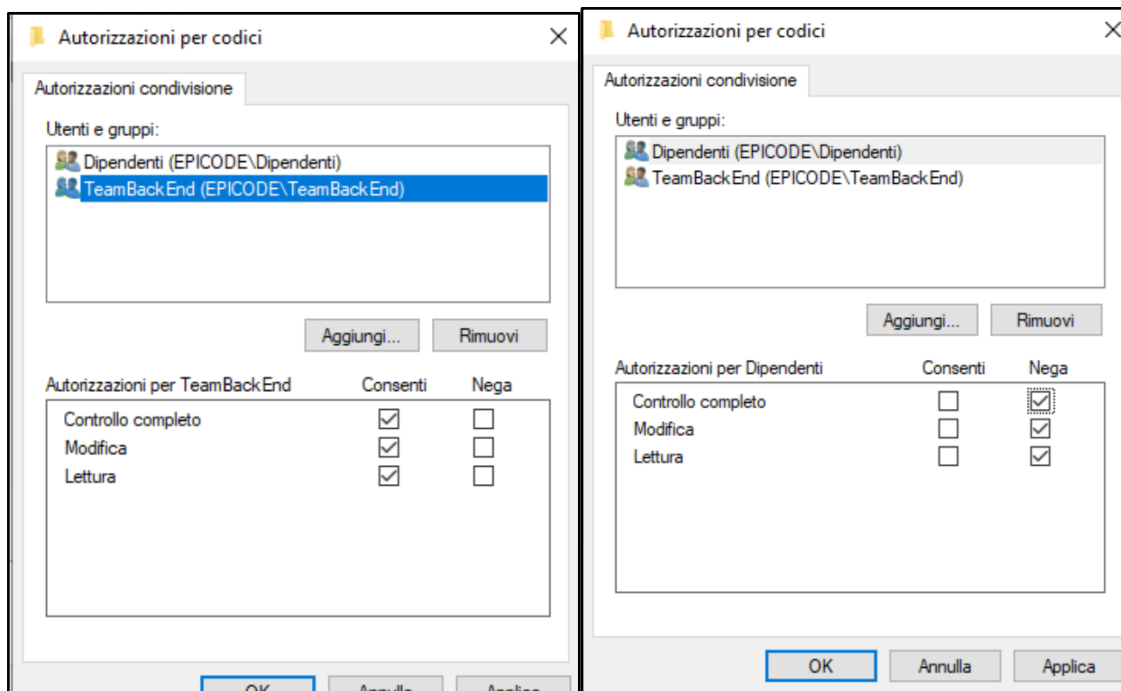
- Flagghiamo il “condividi la cartella” e andiamo su “autorizzazioni”.



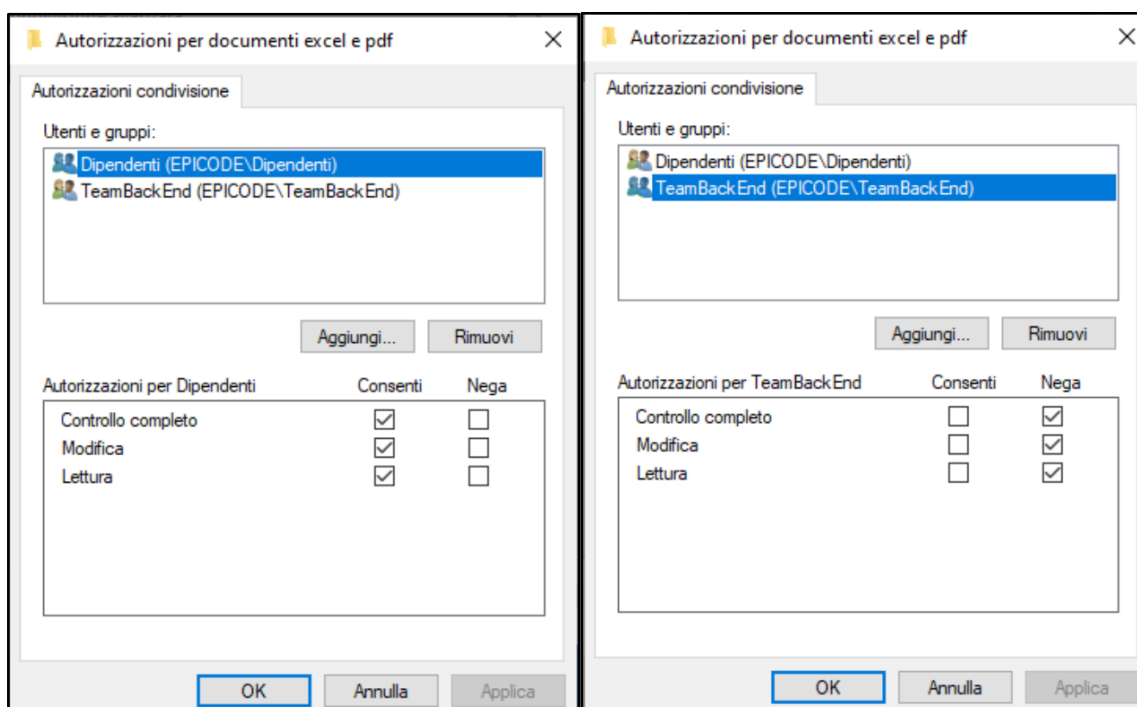
- Rimuoviamo “everyone” e aggiungiamo il gruppo degli sviluppatori



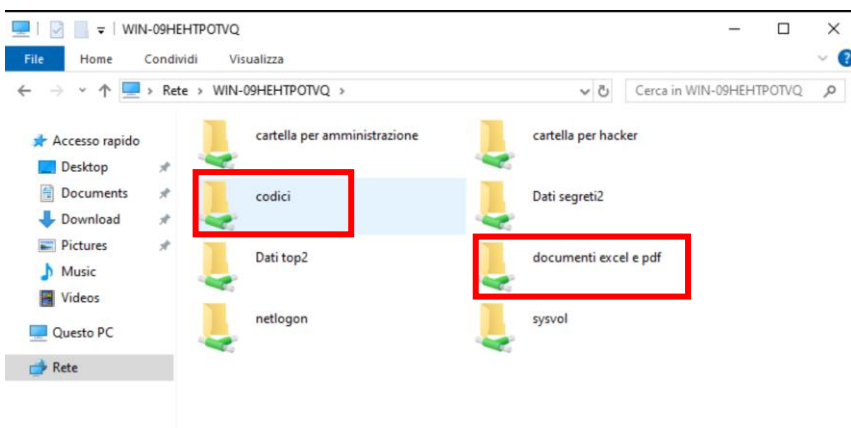
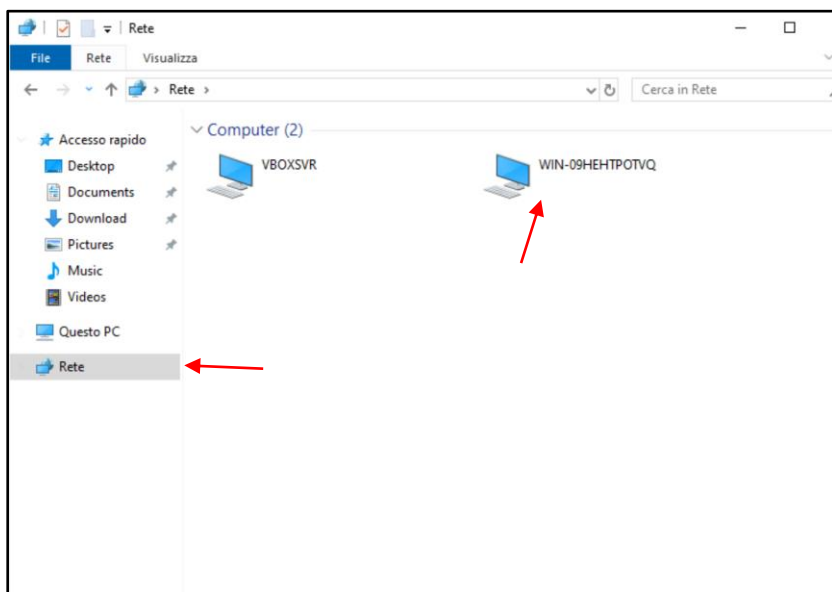
- Aggiungiamo anche il gruppo dei dipendenti e diamo ad entrambi le autorizzazioni; per gli sviluppatori do il controllo completo in questo modo possono aggiungere e modificare i file all’interno, per i dipendenti nego tutti i controlli.



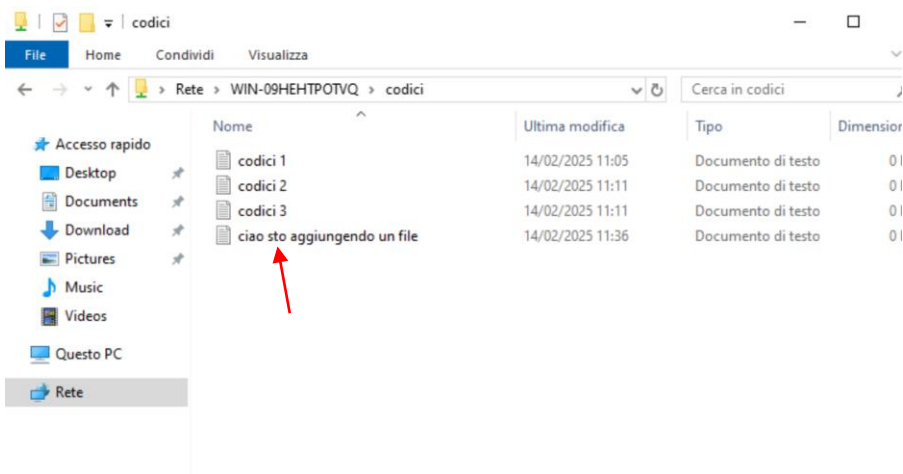
Faccio la stessa cosa con l'altra cartella "documenti excel e pdf" ma ovviamente con autorizzazioni opposte:

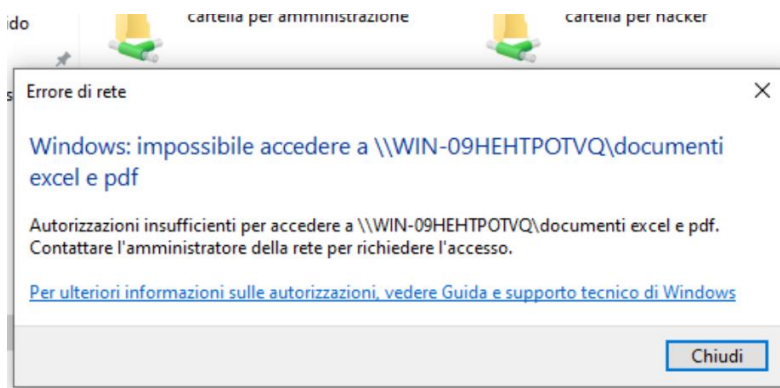


Per verificare le autorizzazioni date, accedo con un PC client con l'utente Gabriele del gruppo "TeamBackEnd" e accedo alla cartella condivisa:

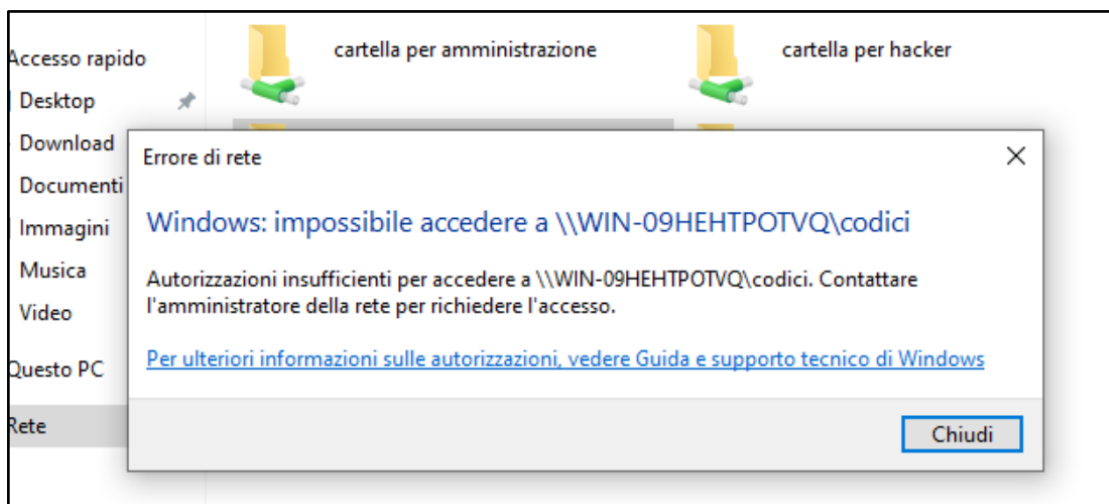
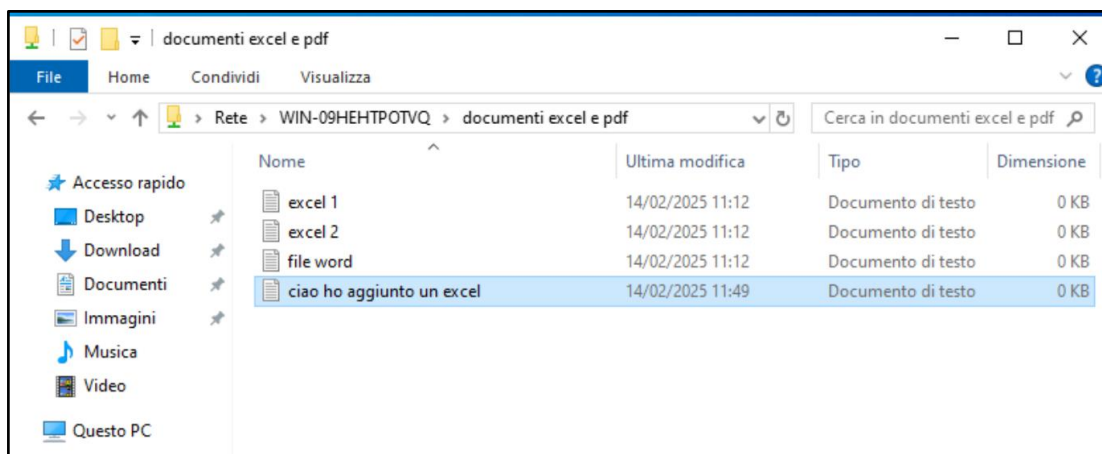


Verifichiamo che possiamo entrare e modificare nella cartella "codici" e al contrario che non possiamo neanche accedere nella cartella "documenti excel e pdf":





Come previsto non possiamo entrarci. Faccio una prova con un utente dell'altro gruppo; Alessia



Nelle autorizzazioni ho rimosso “everyone”; questo passaggio è essenziale perché Everyone include tutti gli utenti anche i non autenticati. Dando le autorizzazioni specifiche per ogni gruppo abbiamo maggiore sicurezza e controllo degli accessi e soltanto gli utenti che fanno parte di quel gruppo possono modificare o aggiungere i file contenuti nella cartella. Nel nostro caso, gli utenti che fanno parte del “TeamBackEnd” possono accedere, leggere e modificare i file nella cartella “codici”, mentre gli utenti del gruppo dei dipendenti vedono la cartella ma non vi possono entrare. Avrei potuto dare ai dipendenti solo l’autorizzazione alla lettura ma non c’è bisogno poichè sono file e documenti non necessari a loro, quindi meglio oscurare tutto l’interno per maggiore sicurezza. Ovviamente vale lo stesso per il contrario.