

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАДАЧА 16

Интерактивная платформа-
сообщество для стажеров и
участников молодежных
карьерных проектов



1. Актуальность задачи

В настоящее время для Правительства Москвы одним из ключевых векторов развития в HR-направлении являются молодежные проекты. В них участвуют молодые профессионалы и молодежь на старте своей карьеры, стремящиеся стать высокоуровневыми специалистами, оказывать всестороннее влияние на развитие Москвы и России в целом.

Разработайте платформу, которая посредством комбинации современных подходов к проектированию интерфейсов, алгоритмизации поиска нужной информации, геймификации и подачи информации позволит участникам и выпускникам молодежных программ получать необходимую информацию в едином пространстве, а организаторам программ управлять процессом.

2. Целевая аудитория сервиса

Кандидаты – пользователи платформы, которые подают заявку на стажировку.

Стажеры – участники программы, которые прошли [3 этапа отбора](#) на стажировку.

Кураторы – сотрудники Центра развития карьеры Правительства Москвы, курирующие программу стажировки.

Наставники – руководители и сотрудники органов власти и подведомственных учреждений Правительства Москвы, которые обучают, ставят задачи стажеру, контролируют выполнение работы и дают обратную связь о работе стажера.

Кадровые специалисты (далее кадры) – сотрудники органов власти и подведомственных учреждений Правительства Москвы, курирующие наставников стажеров и взаимодействующие со старшим куратором программы стажировки.

3. Определения

Табель учета рабочего времени – документ в Excel формате, который сдается в бухгалтерию для начисления заработной платы стажерам. В нем проставляются неявки (отпуск за свой счёт (А), больничный (Б), учебный отпуск (УО)). Табель необходимо подписать у кадровых специалистов организации и руководителей стажировки.

Школа наставников – образовательная программа для будущих наставников Правительства Москвы, состоящая из 3 вебинаров и образовательного онлайн-трека.

4. Цели

1. Разработать механику разбора откликов на стажировку с сортировкой на рекомендованных и не рекомендованных кандидатов. Проверка откликов должна быть автоматической с применением искусственного интеллекта.
2. Оценить риски и возможности, а также доработать предложенную механику (см. пункт 7) распределения стажеров по местам стажировки с возможностью смены места каждые 2 месяца.
3. Разработать систему, которая будет позволять кадрам оформлять тестовые задания для прохождения на стажировку в различных форматах и автоматически проверять.
4. Предполагаемая функциональность

Административные функции

Приоритетные функции

Кураторы

- Модуль «Заявки на стажировку» – должен позволять видеть список поданных заявок с фильтром на *рекомендованных и не рекомендованных* кандидатов для прохождения стажировки.
Рекомендованные кандидаты соответствуют критериям:
 - Гражданство РФ
 - Студент завершил 3 курса бакалавриата
 - Релевантный опыт работы
- Модуль «Потребность в стажерах» – должен позволять видеть заполненные заявки на стажеров от кадров, редактировать их, подтверждать публикацию в разделе «Приглашения».
- Модуль «Статистика» – должен позволять автоматически сводить статистику по заявкам кандидатов, данным стажеров и заявкам на стажеров, давать прогнозирование статистических данных с помощью искусственного интеллекта.

Статистика по заявкам кандидатов:

1. Количество откликов: всего, релевантных, нерелевантных
2. Возраст
3. Города
4. Вузы
5. Образование
6. Статистика по опыту работы (необходимо продумать механику)
7. Направления стажировки
8. Каналы привлечения, по которым пришли кандидаты

Статистика по заявкам на стажеров:

1. Количество заявок на стажеров в рамках комплексов Правительства Москвы.
2. Количество заявок от органов власти и учреждений
3. Статистика по образованию

4. Статистика по задачам стажеров

- **Модуль «Школа наставников»** – должен позволять видеть список наставников, которые прошли обучение в Школе наставников, а также видеть их прогресс обучения, статус получения сертификата, повторное прохождение и рейтинг по оценкам стажеров.

Дополнительные функции

- **Модуль «Заявления стажеров»** – должен позволять отслеживать статус заявления на отпуск и увольнения стажера, автоматически интегрировать данные о согласованных заявлениях в табель стажеров.
- **Модуль «Табель»** – должен позволять видеть и выгружать табель учета рабочего времени стажеров, видеть статистику по количеству подтверждений табелей наставниками и кадрами.
- **Модуль «Рассылки»** – должен позволять делать автоматические рассылки по почтам стажеров, наставникам и кадровым специалистам, а также внутри сайта направлять уведомления.

Функции для пользователей

Приоритетные функции

- **Модуль «Авторизация пользователей»** – должен позволять пользователям создавать и входить в свои личные аккаунты, которые будут поддерживать следующие функции:

Кандидаты на стажировку

Приоритетные функции

- **Модуль «Подать заявку»** – должен позволять отправлять заявку на участие в отборе на стажировку, видеть статус заявки на стажировку: отказ в прохождении на стажировку, прохождение на следующий этап отбора, прохождение на стажировку.

- **Модуль «Тестирование»** – должен позволять переводить на платформу для прохождения тестирования и сохранять результаты пройденного тестирования.
- **Модуль «Карьерная школа»** – должен позволять переводить на платформу с онлайн-треком Карьерной школы Правительства Москвы и telegram-канал.

Стажеры

- **Модуль «Приглашения»** – должен позволять видеть доступные места для стажировки в органах власти, отправлять тестовые задания и видеть статусы проверки заданий и приглашения по итогам прохождения заданий от мест стажировок, а также позволять подтверждать принятие приглашения на стажировку. Также в списке доступных мест должен быть отражен рейтинг организации, отзывы стажеров и оценка работы наставника прошлыми стажерами.
- **Модуль «Карта»** – должен позволять видеть стажерам на карте Москвы, где расположены доступные места стажировки.
- **Модуль «Обратная связь о работе наставника»** – должен позволять по итогам 2-х месяцев стажировки ставить оценку работы наставника и оставить текстовый отзыв.

Дополнительные функции

- **Модуль «Расписание»** – должен позволять видеть стажерам расписание обязательных мероприятий в рамках программы развития: вебинары, экскурсии, мастер-классы и т.д.
У кураторов должна быть возможность оформить расписание на платформе.

Кадры организаций

- **Модуль «Заявки»** – должен позволять кадрам заполнять заявки на стажеров и публиковать тестовые задания, а также просматривать статусы по всем направленным заявкам и откликам на них: направленные тестовые задания и результаты их проверки. Форматы тестовых заданий и варианты их проверки необходимо разработать. Кадры должны иметь возможность скачать результаты проверки заданий и резюме стажера в PDF формате, а также подтвердить приглашение стажера на стажировку.
- **Модуль «Школа наставников»** – должен позволять видеть список наставников, которые проходят школу наставников, а также их прогресс развития: активность на вебинарах, % прохождения обучающего трека развития. Необходимо обеспечить функцию, которая не позволяла бы подавать заявку на стажера к наставнику, которого нет в списке прошедших обучение.

Дополнительные функции

- **Модуль «Расписание стажера»** – должен позволять видеть кадровым специалистам расписание мероприятий в рамках программы развития стажеров, которых направили к ним в организацию: вебинары, экскурсии, мастер-классы и т.д.
- **Модуль «Рейтинг»** – должен позволять видеть рейтинг всех наставников и рейтинг организаций, по оценкам отзывов стажеров, а также видеть рейтинг стажеров по итогам прохождения отбора и отзывам по итогам этапов прохождения стажировки.

Наставники организаций

- **Модуль «Заявка»** – должен видеть информацию о стажере, который к нему направлен: результаты заданий, статус приглашения, контакты стажера, резюме, результаты оценки
- **Модуль «Обратная связь о работе стажера»** – должен позволять по итогам 2-х месяцев стажировки ставить оценку работы стажера и оставить текстовый отзыв.

Дополнительные функции

- **Модуль «Школа наставников»** – должен позволять переходить на платформу с треком Школы наставников, видеть % прохождения программы и рейтинг.
- **Модуль «Расписание стажера»** – должен позволять видеть расписание мероприятий в рамках программы развития, а также сроки распределения стажеров.

4. Требования к разработке

- Верстка всех экранных форм должна выполняться с учетом необходимости удобно адаптироваться под все современные разрешения экранов, как десктопных, так и мобильных устройств
- Разработка платформы, прототип и контент, размещенный в прототипе, должны не противоречить нормативным правовым и техническим актам:
 1. [N-241-ПП «О стажировках молодых граждан»](#)
 2. [Соглашение на обработку персональных данных](#)

Дополнительными компонентами можно реализовать:

- Компонент искусственного интеллекта для подбора рекомендаций знакомств в модуле «Приглашения».
- Компонент искусственного интеллекта для рекомендаций подходящих заявок от организаций, на которые стажеру стоит направлять результаты работы над тестовым заданием.

Сервис должен разрабатываться с учетом его дальнейшего масштабирования.

Стек технологий для разработки решения не ограничен, за исключением запрета на лицензируемое ПО из недружественных стран как части решения.

5. Критерии оценки, учитываемые при проведении предварительной экспертизы

1. Подход коллектива к решению задачи (полнота реализации бизнес-процесса пользователя, продуманность UI/UX и дизайна, идея решения задачи);
2. Техническая реализация (работоспособность решения, поддерживаемость решения, качество кода, решение развернуто для проверки);
3. Соответствие решения выбранной коллективом задаче (полнота описания сопроводительной документации);
4. Эффективность решения в рамках поставленной задачи (скорость работы сервиса).

6. Критерии оценки, учитываемые при проведении финальной экспертизы

1. Подход коллектива к решению задачи (полнота реализации бизнес-процесса пользователя, продуманность UI/UX и дизайна, идея решения задачи);
2. Техническая реализация (работоспособность решения, поддерживаемость решения, качество кода, решение развернуто для проверки);

3. Соответствие решения выбранной коллективом задаче (полнота описания сопроводительной документации);
4. Выступление коллектива на питч-сессии (убедительность, информативность, лаконичные и аргументированные ответы, соответствие регламенту).

7. Предоставляемые данные

1. [Механика распределения стажеров.](#)
2. Сайты референсы: <https://rsv.ru/>, <https://mtp.mos.ru/jobs/internship>,
3. Бренбук Правительства Москвы:
<https://mos.makeloveagency.com/visual/color>
4. Страница сайта: <https://moscowcareer.mguu.ru/>
Логин: test01@test.ru
Пароль: 22222222
5. [Шаблон табеля стажеров.](#)
6. [Программа развития стажеров.](#)
7. [Комплексы Правительства Москвы](#)
8. Использование других релевантных для задачи источников данных приветствуется.

8. Требования к сдаче решений на платформе

1. Ссылка на репозиторий с кодом
2. Ссылка на презентацию (требования указаны в шаблоне)
3. Ссылка на прототип
4. Ссылка на сопроводительную документацию (руководство администратора, руководство разработчика, описание кода, собранные в файл)