

<div> </div> <div> Planeación didáctica del docente en línea Licenciatura: NUTRICIÓN APLICADA Asignatura: ADMINISTRACIÓN EN SALUD </div>		
Competencia general de la asignatura: Identifica el proceso administrativo, por medio de sus fundamentos teóricos y procedimentales, para identificar funciones y áreas administrativas en el sector salud.		
Unidad 1. Introducción al estudio de la Administración		
Competencia específica: Reconoce los fundamentos de la administración, identificando los aportes teóricos, para determinar las habilidades y responsabilidad del administrador.		
Logros: <ul style="list-style-type: none"> Identifica la importancia de los principios de la administración. Reconoce las funciones del administrador y su responsabilidad social y ética. Identifica aportaciones conceptuales de escuelas de la administración. 		
Contenido	1.1 Evolución del pensamiento administrativo 1.2 La administración y la empresa 1.2.1 La administración 1.2.2 La empresa 1.2.3 El administrador 1.2.4 Habilidades del administrador 1.2.5 La responsabilidad social y ética del administrador 1.2.6 Áreas funcionales de la empresa 1.2.7 Recursos: humanos, materiales, financieros y tecnológicos	
Secuencia del trabajo	1. Leer contenido de unidad 1 2. Revisar la planeación docente de la unidad 3. Entrar al Foro de Dudas, en su caso 4. Revisar materiales y recursos 5. Participar en los Foros 6. Elaborar y enviar Actividad 1. 7. Elaborar y enviar Actividad 2. 8. Elaborar y enviar Evidencia de aprendizaje 9. Elaborar y enviar Autorreflexiones U1	
ACTIVIDADES	INDICACIONES Y RECURSOS DE APOYO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Actividad 1. Estudio de la Administración	<p>La presente actividad nos va a permitir conocer los principales conceptos de la administración que nos ayudarán a reconocer la aplicación que tienen en el ámbito de la salud, por medio de la reflexión de las preguntas que se desarrollarán</p> <p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Revisa el material disponible en plataforma para esta Unidad, y consulta otros materiales de apoyo en la red, artículos o libros para realizar la siguiente actividad: Participa en el foro de manera clara y realiza tu aportación con un documento adjunto en formato PDF en el que des respuesta a los siguientes cuestionamientos con tus propias palabras: Definición de Administración Describe las etapas del proceso administrativo ¿Cómo administras; tú tiempo; tú economía; tu espacio de trabajo? (Usa diagramas o ilustraciones para exponerlo) ¿Es lo mismo una organización y una empresa? Argumenta tu respuesta ¿Qué aplicación tiene la Administración en las instituciones de salud? <p>Argumenta tu respuesta apoyándote de por lo menos 4 citas textuales en formato APA y participa de forma respetuosa y objetiva en el foro.</p> <p>El archivo adjunto debe respetar la estructura institucional siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad) Introducción (Enfocada al tema) 	<p>Fecha límite de entrega: <u>21 JUL 2023</u></p> <p>Considerar los siguientes criterios de evaluación:</p>

	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo (Presentando las respuestas de la actividad)Conclusión (Exponiendo la experiencia y saberes adquiridos)Fuentes de consulta (en formato APA) <p>10. Adjunta tu documento a la sección correspondiente con la siguiente nomenclatura: NASA_U1_F1_XXYZ, donde NASA corresponde a las siglas de la asignatura, U1 es la unidad de conocimiento, F1 es el número y tipo de actividad, sustituye las XX por las dos primeras letras de tu primer nombre, la Y por la inicial de tu apellido paterno, y la Z por la inicial de tu apellido materno.</p> <p>En el cuadro de dialogo del foro solo has una presentación simple al grupo: Nombre; participación y despedida; y en archivo adjunto sube tu trabajo.</p> <p>11. Lee y retroalimenta la aportación de dos de tus compañeros(as), de manera clara, asertiva y respetuosa. La retroalimentación debe aportar información nueva y puntos a reflexionar. Además de resaltar los puntos positivos de la participación a retroalimentar.</p> <p>Incluye</p> <p>12. Saludo inicial (Identificando al compañero a quien retroalimentas)</p> <p>13. Aportación (Citando el punto del trabajo que motiva la aportación)</p> <p>14. Despedida (Aportando fuentes de apoyo a la aportación realizada)</p> <p>Integra referencias bibliográficas en formato APA, y aplica reglas de redacción, gramaticales y ortográficas.</p> <p>Consideraciones:</p> <p>15. Utiliza un lenguaje claro, ordenado y respetuoso.</p> <p>16. Participa oportunamente en las discusiones cuidando que tus intervenciones se relacionen directamente con el tema de discusión.</p> <p>17. Cuida la coherencia con las aportaciones de los otros compañeros.</p> <p>Seguimiento de la línea de discusión.</p> <p>18. Aporta nuevas ideas a la discusión y establece conexiones con profundidad y detalle, para que tus intervenciones se encuentren relacionadas con las ideas expuestas previamente.</p> <p>Precisión de opiniones.</p> <p>19. Aporta citas textuales que reflejan claramente lo que es propio de lo que es citado.</p> <p>20. Cita las ideas de los compañeros.</p> <p>21. Da información sustancial sobre el tema.</p> <p>De las Intervenciones.</p> <p>22. Las aportaciones deben ser precisas, predominando el contenido más que la cantidad y en cada intervención profundiza en el tema de discusión.</p> <p>**Recuerda realizar las citas correspondientes en tu documento**</p> <p>Revisa El encuadre de actividades y la rúbrica de evaluación de esta actividad para que identifiques la totalidad de elementos que serán valorados en tu trabajo.</p>	<table><tr><th>Criterios</th><th>Descripción</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>Dominio del tema</td><td>Participa expresando un conocimiento amplio sobre el tema con ideas claras y estructuradas</td><td>25%</td></tr><tr><td>Atención a las instrucciones</td><td>Responde a los cuestionamientos adecuadamente sin salirse del tema y aportando puntos nuevos para reflexionar. Argumenta su respuesta apoyándote de por lo menos 4 citas textuales en formato APA y participa de forma respetuosa y objetiva en el foro.</td><td>30%</td></tr><tr><td>Calidad de la retroalimentación</td><td>Retroalimenta a dos de sus compañeros(as), con respeto, actitud positiva y abierta a la crítica. Sus retroalimentaciones cuentan con los elementos siguientes: -1) Saludo inicial 2) Aportación 3) Despedida -Aporta información nueva y puntos a reflexionar. -Resalta los puntos positivos de la participación a retroalimentar. -Con participaciones claras, muestra apertura a nuevos comentarios, evita prejuicios y es asertivo(a).</td><td>25%</td></tr><tr><td>Intervenciones oportunas</td><td>Siempre realiza intervenciones oportunas. Sus aportaciones se dirigen a la reflexión grupal y no sólo a compañeros específicos.</td><td>10%</td></tr><tr><td>Estructura del documento</td><td>Incluye en el documento los siguientes elementos: • Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad) • Introducción (Enfocada al tema) • Desarrollo. (Presentando las respuestas de la actividad) • Conclusión (Exponiendo la experiencia y saberes adquiridos) • Fuentes de consulta (en formato APA) Emplea las reglas gramaticales y de sintaxis, redacta con sus propias palabras y respalda su participación con citas de fuentes externas (en formato APA)</td><td>10%</td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td>100%</td></tr></table>	Criterios	Descripción	Puntaje	Dominio del tema	Participa expresando un conocimiento amplio sobre el tema con ideas claras y estructuradas	25%	Atención a las instrucciones	Responde a los cuestionamientos adecuadamente sin salirse del tema y aportando puntos nuevos para reflexionar. Argumenta su respuesta apoyándote de por lo menos 4 citas textuales en formato APA y participa de forma respetuosa y objetiva en el foro.	30%	Calidad de la retroalimentación	Retroalimenta a dos de sus compañeros(as), con respeto, actitud positiva y abierta a la crítica. Sus retroalimentaciones cuentan con los elementos siguientes: -1) Saludo inicial 2) Aportación 3) Despedida -Aporta información nueva y puntos a reflexionar. -Resalta los puntos positivos de la participación a retroalimentar. -Con participaciones claras, muestra apertura a nuevos comentarios, evita prejuicios y es asertivo(a).	25%	Intervenciones oportunas	Siempre realiza intervenciones oportunas. Sus aportaciones se dirigen a la reflexión grupal y no sólo a compañeros específicos.	10%	Estructura del documento	Incluye en el documento los siguientes elementos: • Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad) • Introducción (Enfocada al tema) • Desarrollo. (Presentando las respuestas de la actividad) • Conclusión (Exponiendo la experiencia y saberes adquiridos) • Fuentes de consulta (en formato APA) Emplea las reglas gramaticales y de sintaxis, redacta con sus propias palabras y respalda su participación con citas de fuentes externas (en formato APA)	10%	Total		100%
Criterios	Descripción	Puntaje																					
Dominio del tema	Participa expresando un conocimiento amplio sobre el tema con ideas claras y estructuradas	25%																					
Atención a las instrucciones	Responde a los cuestionamientos adecuadamente sin salirse del tema y aportando puntos nuevos para reflexionar. Argumenta su respuesta apoyándote de por lo menos 4 citas textuales en formato APA y participa de forma respetuosa y objetiva en el foro.	30%																					
Calidad de la retroalimentación	Retroalimenta a dos de sus compañeros(as), con respeto, actitud positiva y abierta a la crítica. Sus retroalimentaciones cuentan con los elementos siguientes: -1) Saludo inicial 2) Aportación 3) Despedida -Aporta información nueva y puntos a reflexionar. -Resalta los puntos positivos de la participación a retroalimentar. -Con participaciones claras, muestra apertura a nuevos comentarios, evita prejuicios y es asertivo(a).	25%																					
Intervenciones oportunas	Siempre realiza intervenciones oportunas. Sus aportaciones se dirigen a la reflexión grupal y no sólo a compañeros específicos.	10%																					
Estructura del documento	Incluye en el documento los siguientes elementos: • Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad) • Introducción (Enfocada al tema) • Desarrollo. (Presentando las respuestas de la actividad) • Conclusión (Exponiendo la experiencia y saberes adquiridos) • Fuentes de consulta (en formato APA) Emplea las reglas gramaticales y de sintaxis, redacta con sus propias palabras y respalda su participación con citas de fuentes externas (en formato APA)	10%																					
Total		100%																					
Actividad 2. Pensamiento Administrativo	<p>La presente actividad nos ayudará a conocer los principales aportes que han tenido un impacto en la administración y su influencia en el contexto social, por medio de un organizador grafico</p> <p>1. Revisa el material disponible de la Unidad 1 en la plataforma e investiga en fuentes confiables de información acerca de las <i>Escuelas y Corrientes de la Administración</i> que han surgido a lo largo</p>	<p>Fecha límite de entrega: 26 JUL 2023</p> <p>Considerar los siguientes criterios de evaluación:</p>																					

de la historia. Además de investigación revisa el material de apoyo.

2. **Elabora** un cuadro comparativo donde describas las diferentes escuelas y corrientes administrativas en orden cronológico. Incluye en el cuadro los siguientes elementos:

- Autor(es)
- Época o fecha en donde tuvo su origen y auge
- Principales características
- Modo en que influyó al contexto social
- Vigencia o influencia actual

3. **Responde** las siguientes preguntas apoyándote del cuadro que realizaste y de la investigación adicional del tema a tratar:

- ¿Qué escuelas tienen mayor vigencia o influencia en la actualidad? ¿Por qué? Menciona un ejemplo.
- ¿Cómo han evolucionado las escuelas y corrientes administrativas con el paso del tiempo?
- ¿Cuál es la importancia de conocer las diferentes escuelas y corrientes administrativas
- ¿De qué manera o qué han aportado las diferentes escuelas y corrientes administrativas al desarrollo de la sociedad hasta nuestros días?
- Ahora que conozco un poco de las escuelas de la administración ¿cómo las identifico en mi trabajo (Empleo, negocio, familia o escuela)?
-

4. **Elabora un documento con el siguiente formato para su entrega:**

- Cuidar redacción, coherencia y ortografía
- Formato en letra Arial 11, interlineado 1.15, justificado, hoja blanca sin margen.

5. **Revisa** que el documento contenga la siguiente estructura:

- Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad)
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusión
- Fuentes de consulta (en formato APA)

El formato del cuadro es libre y de acuerdo con tu creatividad.

6. **Envía** tu documento a la sección correspondiente con la siguiente nomenclatura: **NASA_U1_A2_XXYZ**, donde ASA corresponde a las siglas de la asignatura, U1 es la unidad de conocimiento, A2 es el número y tipo de actividad, sustituye las XX por las dos primeras letras de tu primer nombre, la Y por la inicial de tu apellido paterno, y la Z por la inicial de tu apellido materno.

Material de apoyo:
En este Link pueden encontrar un ejemplo de cómo podría ser el cuadro comparativo descriptivo Scribd (s.f.) Fundamentos de la administración. [Archivo pdf]
<https://es.scribd.com/doc/133467179/ESCUELAS-DE-ADMINISTRACION-pdf>

Facultad de contaduría y administración. (2006)
Unidad 5. Diferentes escuelas de la Administración. [Archivo pdf]
<http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1130/docs/unidad5.pdf>

Criterio	Descripción	Puntaje
Atención a las instrucciones	Realiza un cuadro comparativo, donde describe las escuelas y corrientes de la administración.	40%
	Responde cada una de las preguntas con fundamento.	40%
Formato del documento	Emplea las reglas gramaticales, ortográficas y de sintaxis; redacta con sus propias palabras en letra Arial 11 y respalda su trabajo con citas de fuentes externas (en formato APA)	10%
Estructura del documento	Incluye en el documento los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none">• Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad)• Introducción• Desarrollo• Conclusión• Fuentes de consulta (en formato APA)	10%
Total		100%

Evidencia de aprendizaje. Habilidades de un Administrador

Con la finalidad de identificar las características, conocimientos, aptitudes y habilidades con la que debe de contar un trabajador para un puesto determinado, se revisarán diferentes bolsas de trabajo y se ayudará al estudiante a crear un perfil de puesto.

Instrucciones:

- Revisa** el material de la plataforma e investiga en mínimo 4 fuentes bibliográficas las *Principales habilidades y características de un Administrador*. Además revisa el material de apoyo destinado para esta actividad.
- Retoma** la investigación consultada anteriormente (en tus actividades pasadas de esta asignatura) y **elabora** un documento en donde describas las **Habilidades y características de un Administrador**.
- Lee** atentamente el siguiente estudio de caso:

Te encuentras laborando en una empresa de alto prestigio y tomas el papel de un Head Hunter o Reclutador de Recursos Humanos para dicha empresa.
El director de la misma, te solicita **generar una vacante** para “Administrador del proyecto Servicio Integral de Laboratorio de Tecnología en Alimentos”, y te pide publicarla en una de las más reconocidas páginas de búsqueda de empleo a nivel nacional, enfocada en mandos altos y medios en el organigrama.
- Analiza** la información del caso y considerando lo que has investigado hasta ahora, **crea** un anuncio para encontrar al personal adecuado que cumpla con las características generales y conocimientos específicos y habilidades del área en que laborará el Administrador que se requiere en el estudio de caso que leíste en el punto 3.

Sé profesional en la elaboración del anuncio (vacante) y su formato; cumple con tu puesto de reclutador y retoma las cualidades y capacidades que se requieren para la vacante de Administrador.

El formato debe tener las características de un verdadero anuncio. Para ello, puedes revisar las páginas sobre bolsa de trabajo más conocidas como OCC, Bumerán, HAYS, ADECO, MANPOWER, INFOJOBS, etc., para tener una idea más clara sobre el diseño de los anuncios.
- Elabora** una conclusión donde menciones y fundamentes la elección de características o habilidades específicas que retomaste para el puesto ideal de Administrador.
- Integra** tu anuncio al documento donde definiste anteriormente las características de un Administrador.
- Revisa** que tu documento cuente con el siguiente formato del documento para su entrega:
Cuidar redacción, coherencia y ortografía
Formato en letra Arial 11, interlineado 1.15, justificado, hoja blanca sin margen.
- Revisa** que el documento contenga la siguiente estructura:

Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad)

Introducción (descripción de las **Habilidades y características de un Administrador**)

Fecha límite de entrega: 31 JUL 2023

Considerar los siguientes criterios de evaluación:

Criterio	Descripción	Puntaje
Atención a las instrucciones	Describe en un documento las principales habilidades y características de un administrador.	30%
	Crea un anuncio para la vacante de “Administrador del proyecto Servicio Integral de Laboratorio de Tecnología en Alimentos” con las características y habilidades correspondientes al puesto.	30%
Conclusión	Fundamenta en la conclusión la elección de características y habilidades específicas para el puesto de Administrador.	20%
Formato del documento	Emplea las reglas gramaticales, ortográficas y de sintaxis; redacta con sus propias palabras en letra Arial 11 y respalda su trabajo con citas de fuentes externas (en formato APA)	10%
Estructura del documento	Incluye en el documento los siguientes elementos: • Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad) • Introducción • Desarrollo • Conclusión • Fuentes de consulta (en formato APA)	10%
Total		100%

	<p>Desarrollo (Análisis del caso y publicación de la vacante)</p> <p>Conclusión (Qué aprendizajes obtuve)</p> <p>Fuentes de consulta (en formato APA)</p> <p>9. Envía tu documento a la sección correspondiente con la siguiente nomenclatura: NASA_U1_EA_XXYZ, donde ASA corresponde a las siglas de la asignatura, U1 es la unidad de conocimiento, EA es el tipo de actividad, sustituye las XX por las dos primeras letras de tu primer nombre, la Y por la inicial de tu apellido paterno, y la Z por la inicial de tu apellido materno.</p> <p>Material de apoyo: Chiavenato. (2004). Introducción a la Teoría General de la Administración. México: McGraw Hill. https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf Difonso Cornejo, M. (2010) <i>Las habilidades interpersonales de un Administrador de proyecto</i>. [Tesis, Universidad Nacional de Cuyo] https://docplayer.es/7926836-Las-habilidades-interpersonales-de-un-administrador-de-proyecto.html</p>																
Autorreflexiones U1	<p>Por medio de esta actividad se reflexionará sobre los temas revisados en la unidad y la importancia que la administración.</p> <p>Instrucciones:</p> <p>1. Realiza en un documento el ejercicio de Autorreflexión respondiendo los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none">¿Consideras que la Administración es importante para las empresas, si, no, por qué?Explica la relación del método científico con la Administración.Menciona las áreas funcionales de la empresa.Define qué es una Gerencia.Señala los niveles en los que el administrador se desempeña dentro de la empresa.Menciona las habilidades y competencias que deba tener el administrador, así como las conductas que tiene que demostrar para lograr sus metas.En lo personal ¿Eres administrador? <p>2. Revisa que tu documento cuente con el siguiente formato del documento para su entrega:</p> <ul style="list-style-type: none">Cuidar redacción, coherencia y ortografíaFormato en letra Arial 11, interlineado 1.15, justificado, hoja blanca sin margen. <p>3. Revisa que el documento contenga la siguiente estructura:</p> <ul style="list-style-type: none">Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad)IntroducciónDesarrolloConclusiónFuentes de consulta (en formato APA) <p>4. Envía tu documento a la sección correspondiente con la siguiente nomenclatura: NASA_U1_ATR_XXYZ, donde ASA corresponde a las siglas de la asignatura, U1 es la unidad de conocimiento, ATR es el tipo de actividad, sustituye las XX por las dos primeras letras de tu primer nombre, la Y por la inicial de tu apellido paterno, y la Z por la inicial de tu apellido materno.</p>	<p>Fecha límite de entrega: __5 AGO 2023__</p> <p>Considerar los siguientes criterios de evaluación:</p> <table><tr><th>Criterio</th><th>Descripción</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>Atención a las instrucciones</td><td>Responde de manera fundamentada a los puntos solicitados</td><td>80%</td></tr><tr><td>Formato del documento</td><td>Emplea las reglas gramaticales, ortográficas y de sintaxis; redacta con sus propias palabras en letra Arial 11 y respalda su trabajo con citas de fuentes externas (en formato APA)</td><td>10%</td></tr><tr><td>Estructura del documento</td><td>Incluye en el documento los siguientes elementos:<ul style="list-style-type: none">Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad)IntroducciónDesarrolloConclusiónFuentes de consulta (en formato APA)</td><td>10%</td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td>100%</td></tr></table>	Criterio	Descripción	Puntaje	Atención a las instrucciones	Responde de manera fundamentada a los puntos solicitados	80%	Formato del documento	Emplea las reglas gramaticales, ortográficas y de sintaxis; redacta con sus propias palabras en letra Arial 11 y respalda su trabajo con citas de fuentes externas (en formato APA)	10%	Estructura del documento	Incluye en el documento los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none">Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad)IntroducciónDesarrolloConclusiónFuentes de consulta (en formato APA)	10%	Total		100%
Criterio	Descripción	Puntaje															
Atención a las instrucciones	Responde de manera fundamentada a los puntos solicitados	80%															
Formato del documento	Emplea las reglas gramaticales, ortográficas y de sintaxis; redacta con sus propias palabras en letra Arial 11 y respalda su trabajo con citas de fuentes externas (en formato APA)	10%															
Estructura del documento	Incluye en el documento los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none">Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad)IntroducciónDesarrolloConclusiónFuentes de consulta (en formato APA)	10%															
Total		100%															