



LICENCIATURA: NUTRICIÓN APLICADA
ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN EN SALUD

NÚMERO Y TÍTULO DE LA UNIDAD:

Unidad 2. El proceso administrativo.

ACTIVIDAD: Autorreflexiones U2

ASESOR(A): FERNANDO SANTIAGO VARGAS

ESTUDIANTE:

GUILLERMO DE JESÚS VÁZQUEZ OLIVA

MATRICULA: ES231107260

FECHA DE ENTREGA:

24 de agosto de 2023



INTRODUCCION

A lo largo de esta unidad, hemos explorado el proceso administrativo y su aplicación tanto en entornos específicos como en nuestra propia vida cotidiana. Cada una de las etapas del proceso administrativo —planificación, organización, dirección y control— juega un papel crucial en la gestión efectiva de cualquier actividad, ya sea en el ámbito de la salud, en instituciones especializadas o en nuestras propias tareas diarias. En este trabajo final de autorreflexiones, profundizaremos en nuestra comprensión de este proceso al analizar cómo se adapta a situaciones concretas y cómo su implementación nos enriquece como individuos y profesionales. A través de la reflexión sobre nuestras experiencias personales y lo aprendido en esta unidad, exploraremos cómo estas etapas influyen en nuestra toma de decisiones, nuestro enfoque en objetivos y nuestra capacidad para enfrentar desafíos en nuestra vida diaria.



DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1. Etapas del Proceso Administrativo en el Caso de Estudio - Clínica Ruiz Radiología Digital:

En el contexto del caso de estudio de la Clínica Ruiz Radiología Digital, las etapas del proceso administrativo se adaptan de manera específica para asegurar una atención médica de calidad en el campo de la radiología digital. Estas etapas son:

a) Planificación: Esta etapa implica la definición de objetivos y estrategias clave para guiar el funcionamiento de la clínica. En el caso de la Clínica Ruiz Radiología Digital, la planificación se manifiesta en la identificación de metas clínicas y tecnológicas. Estos objetivos orientan las decisiones sobre la adopción de tecnologías de radiología digital de última generación, la mejora de la precisión en los diagnósticos por imágenes y la adaptación a las demandas cambiantes de la industria de la salud.

b) Organización: La organización en la clínica se refleja en la estructuración de departamentos especializados y la asignación de roles y responsabilidades. Esto garantiza un flujo de trabajo eficiente y la atención centrada en el paciente. Por ejemplo, la creación de departamentos técnicos y administrativos se alinea con la necesidad de mantener operaciones fluidas y coordinadas para ofrecer diagnósticos precisos y rápidos.

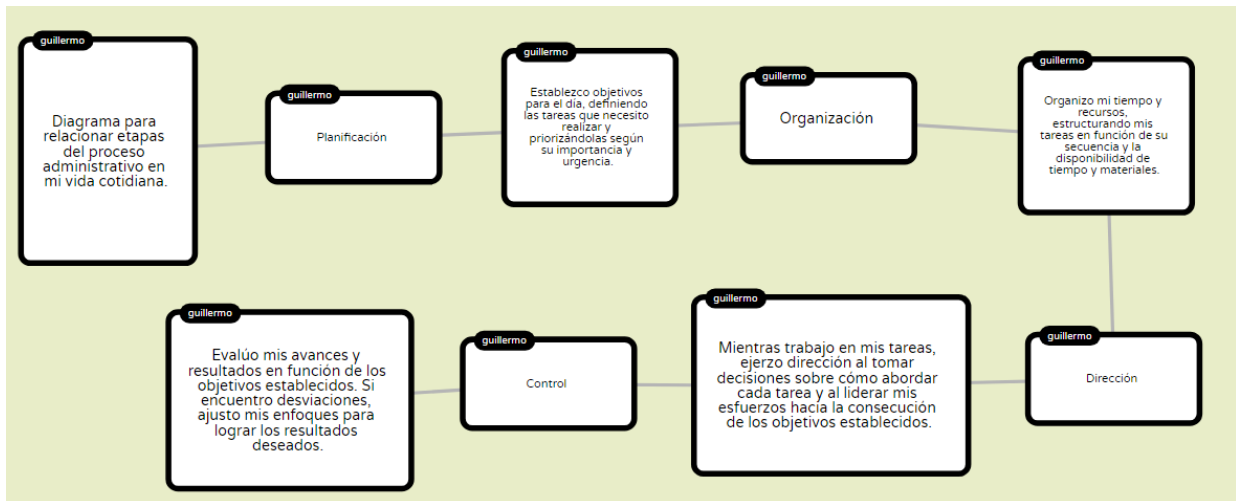
c) Dirección: La dirección se manifiesta en el liderazgo de Alejandro Ruiz y su equipo multidisciplinario. Además de su conocimiento técnico, Alejandro Ruiz demuestra habilidades de dirección al guiar a su equipo hacia el logro de objetivos médicos y operativos. Su liderazgo contribuye a la creación de un ambiente donde la innovación y la atención personalizada convergen para ofrecer servicios médicos excepcionales.

d) Control: La etapa de control se observa en la implementación de protocolos de atención y la gestión de calidad. Para mantener la precisión en los diagnósticos, se monitorean y evalúan los resultados médicos y operativos. Cualquier desviación se corrige de manera oportuna para garantizar que los servicios de radiología digital cumplan con los estándares de calidad establecidos.



2. Mapa del Proceso Administrativo en Mi Vida Cotidiana:

En mi vida cotidiana, el proceso administrativo también se encuentra presente, adaptándose a mis actividades y responsabilidades diarias.



app.popplet.com/#/p/7450945

3. Reflexión sobre el Aprendizaje en la Unidad:

La unidad de estudio sobre el proceso administrativo y su aplicación en el sistema de salud público y en instituciones médicas me ha brindado una visión profunda de cómo la gestión eficiente y efectiva es esencial para la prestación de servicios de calidad en la atención médica. He aprendido cómo las etapas de planificación, organización, dirección y control se relacionan y se aplican tanto en entornos teóricos como en casos prácticos, como es el caso de la Clínica Ruiz Radiología Digital.

Esta unidad me ha permitido comprender la importancia de una gestión administrativa sólida en el contexto de la salud pública y en instituciones especializadas. He notado cómo las mismas etapas del proceso administrativo se adaptan para satisfacer las necesidades específicas de cada contexto, y cómo su correcta implementación puede tener un impacto directo en la calidad de la atención médica y en la satisfacción de los pacientes.

Además, al explorar cómo el proceso administrativo se refleja en mi vida cotidiana, he reconocido cómo estas etapas también son aplicables en mis actividades personales y profesionales. Esta comprensión enriquece mi perspectiva sobre cómo la administración está presente en múltiples facetas de la vida y cómo puede contribuir al logro de objetivos de manera efectiva.



CONCLUSIONES

En este viaje de autorreflexiones sobre el proceso administrativo, hemos alcanzado una comprensión más profunda de cómo las etapas de planificación, organización, dirección y control influyen en nuestro enfoque y logros en diversas áreas de nuestra vida. Al observar cómo estas etapas se relacionan con situaciones concretas, hemos descubierto que su aplicación va más allá de los conceptos teóricos para convertirse en herramientas poderosas en la toma de decisiones y la consecución de metas.

Hemos explorado cómo estas etapas moldean la gestión en un caso de estudio como la Clínica Ruiz Radiología Digital, donde su integración ha permitido la excelencia en los servicios médicos. Además, hemos analizado cómo se manifiestan en nuestro propio día a día, desde la planificación de tareas hasta la organización de tiempo y recursos, la dirección de equipos y el control de nuestros resultados.

Esta reflexión nos ha recordado que la aplicación del proceso administrativo no solo se limita al ámbito profesional, sino que es una herramienta versátil que impacta en cada faceta de nuestras vidas. Al internalizar estas etapas y sus principios, hemos fortalecido nuestras habilidades para abordar desafíos, tomar decisiones informadas y alcanzar objetivos de manera más eficaz. A medida que avanzamos, continuaremos aplicando este conocimiento para mejorar nuestra capacidad de gestionar, liderar y adaptarnos en un mundo en constante cambio. En última instancia, este proceso de autorreflexión nos ha brindado una valiosa perspectiva sobre cómo las bases teóricas se traducen en acciones concretas, enriqueciendo nuestra forma de abordar los desafíos y oportunidades que se nos presentan.



FUENTES DE CONSULTA

El proceso administrativo. (n.d.). UNADM. Recuperado el 15 de agosto de 2023 de https://dmd.unadmexico.mx/contenidos/DCSBA/BLOQUE1/NA/02/NASA/unidad_02/descargables/NASA_U2_Contentido.pdf

Navarrete Lozano, K. E. (2019, December 20). El control dentro del proceso administrativo. Qué es, objetivo, proceso, importancia y tipos. gestiopolis; gestiopolis.com. Recuperado el 15 de agosto de 2023 de <https://www.gestiopolis.com/el-control-dentro-del-proceso-administrativo/>

La dirección y control en las organizaciones. (2020, September 2). Estudia en línea. Recuperado el 15 de agosto de 2023 de <https://laedu.digital/2020/09/02/la-direccion-y-control-en-las-organizaciones/>