



**LICENCIATURA: NUTRICIÓN APLICADA**  
**ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN EN SALUD**  
**NÚMERO Y TÍTULO DE LA UNIDAD:**

**ACTIVIDAD: Foro**

**ASESOR(A): FERNANDO SANTIAGO VARGAS**

**ESTUDIANTE:**  
GUILLERMO DE JESÚS VÁZQUEZ OLIVA

**MATRICULA: ES231107260**

**FECHA DE ENTREGA:**  
18 de julio de 2023



## INTRODUCCION

En esta actividad que es el primer aporte del foro, se abordarán los principales conceptos de administración y su aplicación en el ámbito de la salud. Se explorarán las etapas del proceso administrativo, se analizará la gestión personal en términos de tiempo, economía y espacio de trabajo, se diferenciará entre organización y empresa, y se destacará la importancia de la administración en las instituciones de salud.



## DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1. Definición de Administración: La administración es un proceso que implica planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización para alcanzar sus objetivos de manera eficiente y eficaz. Es una disciplina fundamental en cualquier entidad, ya sea una empresa, una institución de salud o cualquier otro tipo de organización.

2. Etapas del Proceso Administrativo: Las etapas del proceso administrativo son:

a) Planificación: En esta etapa, se establecen los objetivos y se determinan las estrategias y acciones necesarias para alcanzarlos. En el ámbito de la salud, la planificación es esencial para establecer metas de atención, mejorar la calidad de los servicios y optimizar los recursos disponibles.

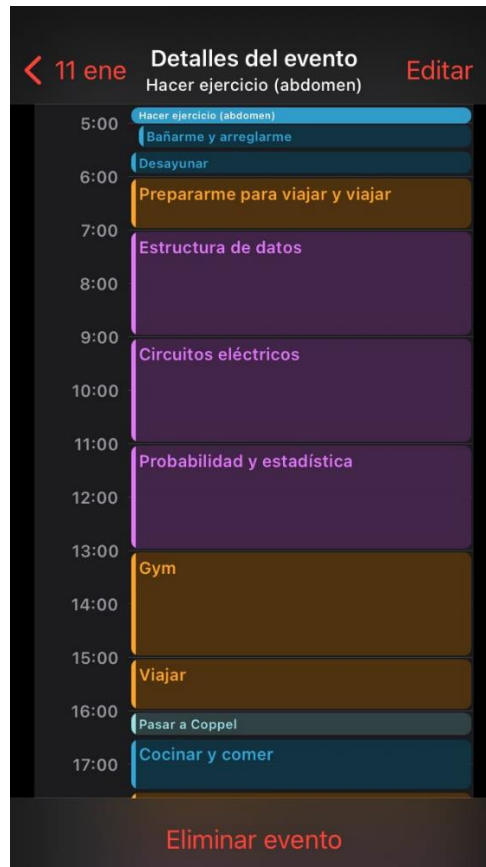
b) Organización: Consiste en estructurar y distribuir los recursos de manera eficiente para llevar a cabo los planes establecidos. En el ámbito de la salud, esto implica diseñar una jerarquía de personal, definir roles y responsabilidades, y crear un entorno de trabajo que favorezca la colaboración y el buen desempeño del personal médico y administrativo.

c) Dirección: Es el proceso de guiar, motivar y liderar al personal para lograr los objetivos establecidos. En el ámbito de la salud, una dirección efectiva es crucial para mantener un ambiente de trabajo positivo, fomentar la calidad de la atención al paciente y asegurar la satisfacción del personal.

d) Control: Implica medir el desempeño real con los objetivos establecidos y tomar acciones correctivas si es necesario. En el ámbito de la salud, el control se enfoca en asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad, mantener la eficiencia operativa y garantizar la seguridad del paciente.



3. Administración Personal: El modo en que yo hago la administración de mi tiempo es a través del calendario de mi móvil, además de que la organización de mi dinero lo hago a través de un Excel que llevo personalmente.



4. Diferencia entre Organización y Empresa: Si bien ambos términos están relacionados con la gestión y coordinación de recursos, existen diferencias significativas entre organización y empresa. Una organización es una entidad social que puede ser con o sin fines de lucro y puede abarcar desde instituciones de salud y organismos gubernamentales hasta organizaciones no gubernamentales. Por otro lado, una empresa es una forma específica de organización que se enfoca en la producción de bienes o servicios con el objetivo de obtener beneficios económicos.



5. Aplicación de la Administración en Instituciones de Salud: La administración desempeña un papel vital en las instituciones de salud para garantizar un funcionamiento eficiente y brindar una atención de calidad a los pacientes. Algunas de las aplicaciones más relevantes son:

**Gestión de Recursos Humanos:** La administración en el área de recursos humanos permite contratar y capacitar al personal adecuado, establecer políticas de compensación y beneficios justos, y promover un ambiente de trabajo positivo que impulse la satisfacción y retención del personal.

**Gestión Financiera:** La administración financiera en las instituciones de salud se enfoca en la asignación de presupuestos, la optimización de costos, la facturación y recaudación, y la toma de decisiones financieras estratégicas para asegurar la sostenibilidad económica de la organización.

**Gestión de Calidad y Seguridad del Paciente:** La administración se preocupa por mantener altos estándares de calidad en los servicios de salud, implementar políticas y protocolos de seguridad, y monitorear la satisfacción del paciente para garantizar una atención segura y efectiva.

**Gestión de Procesos:** La administración se ocupa de optimizar los flujos de trabajo y procesos internos en las instituciones de salud para eliminar redundancias, minimizar tiempos de espera y mejorar la eficiencia general.



## CONCLUSIONES

La administración es una disciplina fundamental en todas las organizaciones, especialmente en el ámbito de la salud, donde su aplicación se traduce en una atención más eficiente y de mayor calidad para los pacientes. Mediante el adecuado proceso administrativo, es posible optimizar los recursos y alcanzar los objetivos institucionales de manera efectiva



## FUENTES DE CONSULTA

Diferencia entre Gerencia y Administración. (s. f.). Diferencias. Recuperado 18 de julio de 2023, de <https://www.diferencias.cc/gerencia-administracion/>

Diferencia entre Gerencia y Administración. (s. f.). Diferencias. Recuperado 18 de julio de 2023, de <https://www.diferencias.cc/gerencia-administracion/>

Introducción al estudio de la Administración. (s. f.). Recuperado 18 de julio de 2023, de [https://dmd.unadmexico.mx/contenidos/DCSBA/BLOQUE1/NA/02/NASA/unidad\\_01/descargables/NASA\\_U1\\_Contenido.pdf](https://dmd.unadmexico.mx/contenidos/DCSBA/BLOQUE1/NA/02/NASA/unidad_01/descargables/NASA_U1_Contenido.pdf)

Gogeoascoechea-Trejo, M. del C., & Pavón-León, P. (2004, enero). La importancia de la administración en salud. Revista médica De La Universidad Veracruzana. Recuperado 18 de julio de 2023, de [https://www.uv.mx/rm/num\\_anteriores/revmedica\\_vol4\\_num1/articulos/admon-salud.htm](https://www.uv.mx/rm/num_anteriores/revmedica_vol4_num1/articulos/admon-salud.htm)

Anaya, M. (2020, September 18). Etapas del Proceso Administrativo - Negocios. <https://www.usn.edu.mx/blog/2020/09/18/etapas-del-proceso-administrativo/>

López, A. L. N. (n.d.). Lic. en Administración. [https://programas.cuaed.unam.mx/repositorio/moodle/pluginfile.php/868/mod\\_resource/content/2/contenido/index.html](https://programas.cuaed.unam.mx/repositorio/moodle/pluginfile.php/868/mod_resource/content/2/contenido/index.html)