





# Encuadre del curso

Semestre 2023-1 Bloque 1



#### ¡Bienvenidos!

Iniciaremos este curso revisando algunos puntos que deberás tener presente para que logres concluirlo con éxito.

El punto mas importante es que tu participación deberá ser responsable, activa y comprometida. Esto marcara la diferencia en tu aprendizaje.





#### Metodología de trabajo

En cada una de las unidades realizaras las siguientes actividades:

- Participación colaborativa en foro.
  - Entrega de tarea.
- Entrega de evidencia de aprendizaje.
- Entrega de actividad de autorreflexión.

Al finalizar la asignatura deberás entregar: Asignación a cargo del docente.



### Revisemos los lineamientos de cada una de estas actividades...

## Puntos básicos para realizar tu participación en Foro

#### Licenciatura en Nutrición Aplicada



- La participación en el foro deberá contar con al menos 300 palabras, debe considerar las indicaciones dadas en las instrucciones de la actividad, siempre deberá incluir un saludo y despedida.
- Las comentarios de tipo: "estoy de acuerdo contigo", "gracias por tus aportaciones", "me gusta lo que opinas", etc. no serán tomadas en cuenta para evaluación, ya que no hacen aportaciones académicas.
- Revisa tu ortografía y redacción antes de enviar tu participación.
- Siempre deberá existir respeto a tus compañeros y docente.

- Evita el plagio, usa tus propias palabras, fundamenta con citas.
- Incluye la referencia en formato APA para las aportaciones que lo requieran.
- Es importante compartir experiencias y opiniones, de esta manera se enriquece el contenido educativo para todo el grupo, no debes olvidar retroalimentar la participación de tus compañeros.

• Se puntual con las fechas de entrega.

## Puntos básicos para realizar actividades: tareas, evidencias de aprendizaje, autorreflexión y asignación a cargo del docente

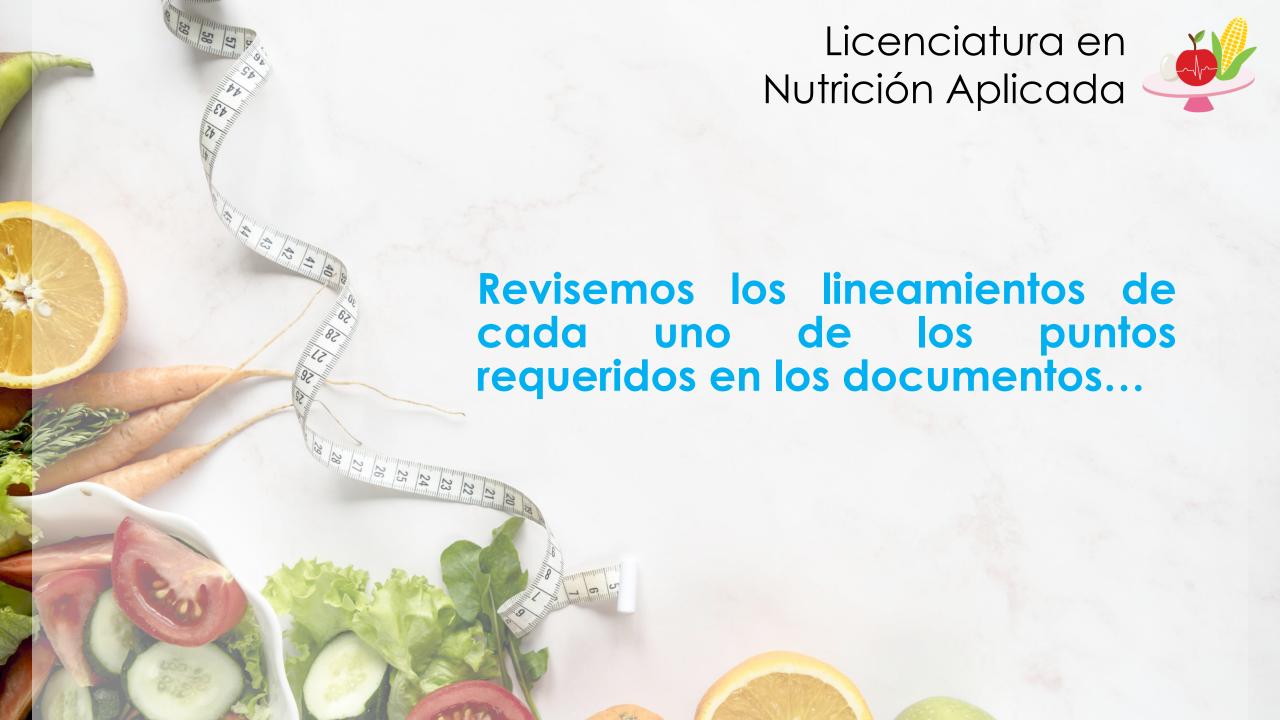
#### Licenciatura en Nutrición Aplicada



Los documentos deberán contar con la siguiente estructura:

- Portada
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusiones
- Fuentes de consulta









Portada, deberá contener los siguientes datos: nombre de la institución, programa educativo, asignatura, número y título de la unidad, actividad, nombre del docente, nombre del estudiante y su matrícula, fecha de entrega.

Introducción: en media cuartilla se deberá plantear la información abreviada o sintética del tema que se abordará sin detalle, debe ser breve, explícita y práctica, puede incluir algunas preguntas que puedan guiar la redacción; ¿cuál es el tema del trabajo?, ¿por qué se hace el trabajo?, ¿cuál es la finalidad?, ¿se quiere describir, analizar, diferenciar o contrastar los temas? Este espacio no es para copiar la descripción del tema.

 Desarrollo: elaboración de la actividad de acuerdo a las instrucciones. <u>Las copias textuales de fuentes o</u> sitios web no son válidos.





Conclusiones: describe la experiencia adquirida después del desarrollo del trabajo o investigación y su aplicación en el ámbito de la asignatura.

Referencias y fuentes de información: todos los artículos y fuentes incluidas deberán presentarse en formato APA. Se debe evitar sitios carentes de sustento científico como blogs, monografías, buenas tareas, Wikipedia, etc. Puedes utilizar la siguiente herramienta para ayudarte: <a href="https://edubirdie.com/citacion-apa/">https://edubirdie.com/citacion-apa/</a>

Ortografía y redacción: Las faltas constantes de ortografía restan puntuación en la calificación final, verifica antes de enviar. Cuida tu redacción para que las ideas sean transmitidas claramente.



#### Esquema de evaluación

Cada actividad tiene un valor diferente de acuerdo al esquema de evaluación:

Esquema de evaluación		
Actividades colaborativas	Foros	10%
Actividades individuales	Tareas	30%
E-portafolio	Evidencia de aprendizaje	40%
	Autorreflexiones	10%
Asignación a cargo del docente	Instrumentos y técnicas de evaluación propuestas por el docente en línea	10%
	CALIFICACIÓN FINAL	100%

Revisa el esquema de evaluación de tu asignatura, lo encuentras en la sección "información general de la asignatura"





- Se enviara un cronograma de actividades por Unidad en donde se podrán visualizar fechas de entrega de actividades.
- Las calificaciones dentro del cronograma acorde a fechas se manejarán de 100%, 90% y 80%, en cada actividad se toma en cuenta la calidad, es decir, si se envía una actividad fuera del tiempo establecido y cae a evaluación de un 80% la misma será revisada y por ende su calificación puede disminuir si la calidad es baja, si se envía una actividad en tiempo y forma se evalúa a un 100%, sin embargo, acorde a la calidad tambien podrá disminuir. Las fechas establecidas dentro del cronograma son específicas y es la forma en cómo se manejará el calendario del curso.





- Revisar de forma constante la plataforma en ella se notificarán las fechas de sesiones en vivo (videoconferencias), así como anuncios importantes relacionados al curso. En caso de que un alumno no pueda ingresar a las sesiones de videoconferencia que se lleven a cabo, las mismas quedaran grabadas y es responsabilidad del alumno revisarlas con la finalidad de dar seguimiento al curso de forma oportuna.
- Se realizará un grupo dentro de correo electrónico con el nombre de **ESTADÍSTICA BASÍCA** el cual deben de revisar constantemente ya que se enviará material o bien anuncios específicos sobre el curso.
- Se permitirá un segundo intento de cada actividad el cual será evaluado sobre 80% tomando en cuenta la calidad de este (dicho intento debe solicitarse a la docente a través de un correo electrónico, excepto en autorreflexiones puesto que la plataforma no permite habilitar un segundo intento de las mismas.



- Si existe un error al enviar un archivo, se permitirá un segundo intento evaluado a un 80% tomando en cuenta la calidad de este (dicho intento debe solicitarse a la docente a través de un correo electrónico).
- Toda actividad debe de ser enviada de forma correcta, al enviar una actividad en borrador se ponderará sobre 60%.
- En caso de no poder enviar alguna actividad en el tiempo destinado por una razón extremadamente urgente, es necesario enviar al correo electrónico del docente el justificante (receta médica, constancia, etc) explicando el motivo por el cual se solicita la calificación de la actividad (la docente evaluara la situación y notificara vía correo electrónico respuesta).





- Al no enviar actividades al docente en tiempo y forma por alguna situación específica comprobable, la situación debe de ser notificada al docente en el momento y no al final del curso.
- En caso de presentarse alguna situación específica con un alumno, es necesario notificar al docente en tiempo y forma y NO al final del curso.
- Es necesario revisar el Código de Ética y Reglamento de la Universidad aplicando lo que en ellos se menciona.
- El único medio de comunicación valida será el mensajero de la plataforma y el correo institucional (no se permitirá él envió de archivos o mensajes por correo alterno u otros medios).





- Es necesario tener activo el correo institucional ya que es la única forma en la que se podrá tener contacto con el discente (en caso de que su correo no funcione debe notificar al docente con la finalidad de solucionar la situación lo más pronto posible).
- En caso de no estar de acuerdo con los tiempos de entrega en el cronograma se debe hacer llegar un correo electrónico ana.monroyga@nube.unadmexico.mx mencionando los motivos y poder dar solución, en caso de no enviar correo en la primera semana una vez iniciado el curso se da por entendido que está de acuerdo con el reglamento y por ende el mismo se aplicara durante el curso sin cambios.





#### Deshonestidad académica

- Es importante que al elaborar tus actividades cuides que sean de tu completa autoría y si estas basándote en información, cites las fuentes de consulta
- Si incurres en casos de deshonestidad académica (copiar información de algún sitio o de un compañero) se evaluará con 1 de calificación, se informará a la coordinación del programa educativo y no podrás corregir dicha actividad.

¿Dudas o preguntas?

Licenciatura en Nutrición Aplicada



En estos casos se deben utilizar los espacios institucionales:

- 1. Foro de dudas.
- 2. Mensajería.
- 3. Correo electrónico.
- 4. Sesiones de videoconferencia.



#### ¡Éxito en este nuevo curso!

