


<div>   </div> <div> Planeación didáctica del docente en línea </div> <div> Licenciatura: NUTRICIÓN APLICADA Asignatura: ADMINISTRACIÓN EN SALUD </div>		
Competencia general de la asignatura: Identifica el proceso administrativo, por medio de sus fundamentos teóricos y procedimentales, para identificar funciones y áreas administrativas en el sector salud.		
Unidad 2. El proceso administrativo.		
Competencia específica: Distingue las etapas del proceso administrativo, a través de la revisión de sus principios, elementos y técnicas, para identificar su utilización en el área de salud.		
Logros: <ul style="list-style-type: none"> Describe los elementos que integran las etapas de planeación y organización en relación con el sistema de salud. Distingue los elementos de las etapas de dirección y control y las relaciona con el sistema de salud Describe la relación que existe entre las etapas del proceso administrativo. 		
Contenido	2. El proceso administrativo 2.1 Planeación 2.1.1 Concepto 2.1.2 Principios básicos de la planeación 2.1.3 Elementos de la planeación 2.1.4 Técnicas de la planeación 2.1.5 Planeación en el sistema de salud 2.2 Organización 2.2.1 Concepto 2.2.2 Principios de organización 2.2.3 Etapas de la organización 2.2.4 Tipología de la organización 2.2.5 Técnicas de la organización 2.2.6 Organización en el sistema de salud 2.3 Dirección 2.3.1 Concepto 2.3.2 Principios de dirección 2.3.3 Etapas de dirección 2.3.4 Dirección en el sistema de salud 2.4 Control 2.4.1 Concepto 2.4.2 Principios de control 2.4.3 Etapas de control 2.4.4 Tipos de estándares 2.4.5 Factores que comprende el control 2.4.6 Tipos de control 2.4.7 El control aplicado a las áreas funcionales 2.4.8 Técnicas de control 2.4.9 Control en el sistema de salud 2.2 Organización 2.3 Dirección 2.4 Control	
Secuencia del trabajo	1. Leer contenido de unidad 2 2. Revisar la planeación docente de la unidad 3. Entrar al Foro de Dudas, en su caso 4. Revisar materiales y recursos 5. Participar en los Foros 6. Elaborar y enviar Actividad 1. 7. Elaborar y enviar Actividad 2. 8. Elaborar y enviar Evidencia de aprendizaje 9. Elaborar y enviar Autorreflexiones U2	
ACTIVIDADES	INDICACIONES Y RECURSOS DE APOYO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Actividad 1. Foro. Planeación y organización.	Introducción: Conocer e identificar los elementos que integran las etapas de planeación y organización del proceso administrativo es fundamental para realizar una integración adecuada de las actividades y establecer los parámetros de toda organización. Vamos a trabajar a partir de esta actividad con un estudio de caso de sector privado , puede ser un hospital, clínica, laboratorio o tu trabajo; lee cuidadosamente la actividad. Recuerda que las dudas y preguntas se exponen en el foro de dudas de esta unidad dos o en el mensajero. Nota: Si nuestro quehacer diario es en el sector salud público denotarlo en el trabajo identificándole y estableciendo nuestra área o departamento de trabajo y nos enfocaremos concretamente en el para nuestras actividades.	Fecha límite de entrega: ____ 10 AGO 2023 ____ Considerar los siguientes criterios de evaluación:

<p>INDICACIONES</p> <p>1. Lee las lecciones y recomendaciones de la institución (La UNADM)</p> <p>2. Selecciona un caso de estudio para trabajar a partir de esta actividad; debe ser una unidad laboral del sistema de salud o tu lugar de trabajo; puede ser un hospital; clínica; consultorio; departamento u oficina (deseable que sea del área de la salud).</p> <p>a. Deberás identificarlo integrando en tu trabajo: Nombre; dirección; actividad y página web -debe ser auténtica-</p> <p>3. Investiga los elementos que integran las etapas de planeación y organización del proceso administrativo e identifícalos en tu caso de estudio.</p> <p>4. Identifica al administrador del caso que práctico con el que trabajas; y establece la 7 principales cualidades y 7 habilidades que debe tener para un buen desempeño en el caso que estudias (de acuerdo con lo visto en la unidad anterior).</p> <p>5. Investiga qué etapas de planeación y organización del proceso administrativo están presentes en tu caso de estudio y cuáles faltan.</p> <p>6. Elabora un documento en el que reportes tu investigación mediante un esquema con ilustraciones alusivas y explicando cada apartado que establezcas; te dejo una liga para facilitarte la elaboración, más puedes investigar y usar a tu preferencia:</p> <p>https://www.crehana.com/blog/estilo-vida/como-hacer-esquema-creativo/</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=wyiefJsNlpg</p> <p>Recuerda que todo trabajo debe comprender la estructura institucional siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad)• Introducción (Enfocada al tema)• Desarrollo. (Presentando las respuestas de la actividad)• Conclusión (Exponiendo la experiencia y saberes adquiridos)• Fuentes de consulta <p>Ejemplos, formatos y estilos de referencia APA https://referenciasapa.com/ejemplos-formatos-estilos/</p> <p>7. Participa en el foro; adjuntando en formato PDF y como documento adjunto el trabajo realizado: "Recuerda que tus participaciones deben estar argumentadas, tener coherencia, cohesión, aportar fuentes de apoyo; las citas y referencias deben estar bajo la norma APA</p> <p>8. Lee las aportaciones de tus compañeros, elige a 2 (dos) de ellos y retroalimenta su participación; complementala expresando y argumentando tu postura personal sobre tal aportación con respeto y apoyando con 2 (dos) fuentes de consulta para el enriquecimiento del trabajo.</p> <p>En tu retroalimentación considera los siguientes elementos:</p> <p>1) Saludo inicial - Resalta los puntos positivos de la participación a retroalimentar</p> <p>2) Aportación - Aporta información nueva y puntos a reflexionar</p> <p>3) Despedida - Aporta dos fuentes de respaldo a tus comentarios y/o de enriquecimiento al compañero.</p> <p>NOTA: Tus participaciones deben ser claras, mostrando apertura a nuevos comentarios evitando prejuicios y siendo asertivos.</p> <p>9. Lee y valora la realimentación de tu docente. En caso de que éste lo solicite, ajusta tu aportación. Revisa la rúbrica de evaluación de esta actividad para que identifiques la totalidad de elementos que serán valorados en tu trabajo y considera también las indicaciones en el encuadre de actividades.</p>	
---	--

Criterios	Descripción	Puntaje
Dominio del tema	Participa expresando un conocimiento amplio sobre el tema con ideas claras y estructuradas	20%
Atención a las instrucciones	Selecciona un caso de estudio para trabajar esta actividad, siendo preferentemente una unidad laboral del sistema de salud o su lugar de trabajo (hospital; clínica; consultorio; departamento u oficina),	10%
	Identifica el caso de estudio integrando: Nombre; dirección; actividad y página web auténtica	10%
	Investiga los elementos que integran las etapas de planeación y organización del proceso administrativo, identificándolos en el caso de estudio.	10%
	Identifica al administrador del caso práctico con el que trabaja y establece la 7 principales cualidades y 7 habilidades que debe tener para un buen desempeño en el caso que estudias (de acuerdo con lo visto en la unidad anterior).	10%
	Investiga qué etapas de planeación y organización del proceso administrativo están presentes en su caso de estudio y establece cuáles faltan.	10%
	Presenta un esquema integrando ilustraciones alusivas y explicando cada apartado que establece.	10%
Calidad de la retroalimentación	Retroalimenta a dos de sus compañeros(as), con respeto, actitud positiva y abierta a la crítica. Sus retroalimentaciones cuentan con los elementos siguientes: -1) Saludo inicial 2) Aportación 3) Despedida -Aporta información nueva y puntos a reflexionar. -Resalta los puntos positivos de la participación a retroalimentar. -Con participaciones claras, muestra apertura a nuevos comentarios, evita prejuicios y es asertivo(a).	15%
Intervenciones oportunas	Siempre realiza intervenciones oportunas. Sus aportaciones se dirigen a la reflexión grupal y no sólo a compañeros específicos.	5%
Total		100%

	<p>Expresa tus comentarios en torno a lo que se solicita, en los ejes de discusión del foro. Utiliza un lenguaje claro, ordenado y respetuoso.</p> <p>Recuerda que los archivos se comparten en formato PDF; sus aportaciones escritas deben estar argumentadas, tener coherencia, cohesión; aportar fuentes de apoyo; las citas y referencias deben estar bajo las normas APA.</p> <p>Nombra tu archivo con la siguiente Nomenclatura: Ejemplo: NASA_U2_A1_XXYZ Sustituye las XX por las dos primeras letras de tu primer nombre, la Y por la inicial de tu apellido paterno y la Z por la inicial de tu apellido materno</p>															
Actividad 2. Tarea. Dirección y Control	<p>Introducción:</p> <p>La actividad tiene el propósito elaborar un documento donde analicen las etapas de dirección y control del proceso administrativo, e integra las dos etapas que se revisaron en el foro.</p> <p>INSTRUCCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none">Lee el programa desarrollado correspondiente a la unidad 2 y los materiales de la unidad.Investiga en otras fuentes académicas los conceptos, características y diferencias existentes entre el proceso de Dirección y Control teóricoIdentifique en el caso de estudio que vienes trabajando, los procesos de Dirección y Control que se llevan a caboElabora un cuadro comparativo en el que documentes y expongas los conceptos, características y diferencias existentes entre el proceso de Dirección y Control teórico y las que identifiques en tu caso de estudio.Además de revisar la información proporcionada, has búsqueda de información y presenta como mínimo 3 fuentes en tu trabajo, diferentes a la UNADMElabora un documento en el que presentes tu trabajo en formato PDF, identificando debidamente el caso de estudio que estás trabajandoRevisa que el documento contenga la siguiente estructura institucional:<ul style="list-style-type: none">Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad)IntroducciónDesarrolloConclusiónFuentes de consulta (en formato APA)Envía tu documento a la sección correspondiente con la siguiente nomenclatura: NASA_U2_A2_XXYZ, donde ASA corresponde a las siglas de la asignatura, U1 es la unidad de conocimiento, A2 es el número y tipo de actividad, sustituye las XX por las dos primeras letras de tu primer nombre, la Y por la inicial de tu apellido paterno, y la Z por la inicial de tu apellido materno	<p>Fecha límite de entrega: __16 AGO 2023__</p> <p>Considerar los siguientes criterios de evaluación:</p> <table><tr><th>Criterio</th><th>Descripción</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td rowspan="2">Atención a las instrucciones</td><td>Realiza un cuadro comparativo, donde describe las características de las etapas de Dirección y Control.</td><td>40%</td></tr><tr><td>Responde a la actividad identificando las diferencias entre lo teórico y su caso de estudio</td><td>40%</td></tr><tr><td></td><td>Identifica el caso de estudio y corresponde en secuencia al trabajo inicial</td><td>20%</td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td>100%</td></tr></table>	Criterio	Descripción	Puntaje	Atención a las instrucciones	Realiza un cuadro comparativo, donde describe las características de las etapas de Dirección y Control.	40%	Responde a la actividad identificando las diferencias entre lo teórico y su caso de estudio	40%		Identifica el caso de estudio y corresponde en secuencia al trabajo inicial	20%	Total		100%
Criterio	Descripción	Puntaje														
Atención a las instrucciones	Realiza un cuadro comparativo, donde describe las características de las etapas de Dirección y Control.	40%														
	Responde a la actividad identificando las diferencias entre lo teórico y su caso de estudio	40%														
	Identifica el caso de estudio y corresponde en secuencia al trabajo inicial	20%														
Total		100%														
Evidencia de aprendizaje. El proceso administrativo	<p>Introducción:</p> <p>La relación que existe entre las etapas del proceso administrativo y su integración adecuada en los diferentes departamentos y en la estructura general de un centro relacionado con la salud es fundamental para contar con una garantía de calidad en su ejercicio.</p> <p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none">Lee el programa desarrollado correspondiente a la Unidad 2 y los materiales de la unidad.	<p>Fecha límite de entrega: __20 AGO 2023__</p> <p>Considerar los siguientes criterios de evaluación:</p>														

2. Investiga en otras fuentes académicas la relación que existe entre las etapas del proceso administrativo y cómo se utilizan cada una de esas etapas dentro del sistema de salud público en México.

3. Analiza la relación que existe entre las etapas del proceso administrativo en el estudio de caso que llevas acabo.

4. Para observar cada una de las etapas en un proceso administrativo cercano a la realidad vs la teoría, documenta y describe mediante diagramas de flujo paralelos, la relación que existe entre las etapas del proceso administrativo teórico que estudiaste en las fuentes consultadas y cómo se desarrollan cada una de esas etapas dentro del estudio de caso que llevas desarrollando desde la primera actividad de la unidad como se ejercen en nuestro sistema de salud (SS; IMSS; ISSSTE...)

Las siguientes herramientas pueden apoyarte para realizar tu actividad:

<https://www.popplet.com/>
<https://prezi.com/>

O bien puedes realizarla apoyándote en una tabla de Excel con las herramientas de flujo que maneja el programa.

5. Elabora tu trabajo para entrega en formato PDF; cuidando redacción, coherencia y ortografía

6. Revisa que el documento contenga la siguiente estructura institucional:

- Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad)
- Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad)
- Introducción (Enfocada al tema)
- Desarrollo (Presentando las respuestas de la actividad)
- Conclusión (Exponiendo la experiencia y saberes adquiridos)

Fuentes de consulta

7. Envía tu documento a la sección correspondiente con la siguiente nomenclatura: NASA_U2_EA_XXYZ, donde ASA corresponde a las siglas de la asignatura, U1 es la unidad de conocimiento, EA es el tipo de actividad, sustituye las XX por las dos primeras letras de tu primer nombre, la Y por la inicial de tu apellido paterno, y la Z por la inicial de tu apellido materno

Autorreflexiones U2

Introducción:
A partir de los conocimientos desarrollados y las actividades realizadas se han identificado las instituciones, sus procesos y funciones en el contexto administrativo.

Instrucciones:

1. El proceso administrativo teórico en general se adapta a las necesidades particulares de cada institución o trabajo; de las actividades anteriores lista y describe las etapas del proceso de la forma más completa que puedas desarrollar en tu propio lenguaje para el caso de estudio que estás trabajando

2. Realiza un mapa en el cual expliques el proceso administrativo en tu vida cotidiana.

3. Efectuando finalmente una reflexión de tu aprendizaje en la unidad.

4. **Trabajo no superior a dos cuartillas.**

- Cuidar redacción, coherencia y ortografía

Ejemplos, formatos y estilos de referencia APA
<https://referenciasapa.com/ejemplos-formatos-estilos/>

Criterio	Descripción	Puntaje
Atención a las instrucciones	Describe en un documento las relaciones entre las etapas del proceso administrativo.	20%
	Crea diagramas de proceso paralelos explicando las etapas de: los procesos administrativo teórico;	40%
	el que se lleva en el sector salud nacional y	15%
	su caso de estudio.	15%
Conclusión	La conclusión describe la experiencia y saberes adquiridos en la realización del trabajo.	10%
Total		100%

Fecha límite de entrega: 25 AGO 2023

Considerar los siguientes criterios de evaluación:

<p>5. Revisa que el documento contenga la siguiente estructura:</p> <ul style="list-style-type: none">• Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, carrera, nombre de la asignatura, grupo, nombre de la unidad, nombre de la actividad, nombre del alumno, matrícula y fecha en que se entrega la actividad)• Introducción• Desarrollo• Conclusión• Fuentes de consulta (en formato APA) <p>Comparte tu trabajo en archivo adjunto y en formato PDF</p> <p>6. Envía tu documento a la sección correspondiente con la siguiente nomenclatura: NASA_U2_ATR_XXYZ, donde ASA corresponde a las siglas de la asignatura, U1 es la unidad de conocimiento, ATR es el tipo de actividad, sustituye las XX por las dos primeras letras de tu primer nombre, la Y por la inicial de tu apellido paterno, y la Z por la inicial de tu apellido materno.</p>	<table><tr><th>Criterio</th><th>Descripción</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td rowspan="5">Atención a las instrucciones</td><td>Responde de manera fundamentada a los tres reactivos de la reflexión:</td><td></td></tr><tr><td>Lista y describe las etapas del proceso de la forma más completa que puedas desarrollar en tu propio lenguaje para el caso de estudio que estás trabajando</td><td>40%</td></tr><tr><td>Realiza un mapa en el cual expliques el proceso administrativo en tu vida cotidiana.</td><td>20%</td></tr><tr><td>Efectuando finalmente una reflexión de tu aprendizaje en la unidad.</td><td>20%</td></tr><tr><td>Establece sus respuestas ilustrando su actividad y su experiencia personal en las actividades</td><td>20%</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>100%</td></tr></table>	Criterio	Descripción	Puntaje	Atención a las instrucciones	Responde de manera fundamentada a los tres reactivos de la reflexión:		Lista y describe las etapas del proceso de la forma más completa que puedas desarrollar en tu propio lenguaje para el caso de estudio que estás trabajando	40%	Realiza un mapa en el cual expliques el proceso administrativo en tu vida cotidiana.	20%	Efectuando finalmente una reflexión de tu aprendizaje en la unidad.	20%	Establece sus respuestas ilustrando su actividad y su experiencia personal en las actividades	20%	Total		100%
	Criterio	Descripción	Puntaje															
	Atención a las instrucciones	Responde de manera fundamentada a los tres reactivos de la reflexión:																
		Lista y describe las etapas del proceso de la forma más completa que puedas desarrollar en tu propio lenguaje para el caso de estudio que estás trabajando	40%															
		Realiza un mapa en el cual expliques el proceso administrativo en tu vida cotidiana.	20%															
		Efectuando finalmente una reflexión de tu aprendizaje en la unidad.	20%															
		Establece sus respuestas ilustrando su actividad y su experiencia personal en las actividades	20%															
Total		100%																