

Manual de usuario

Sistema de Información Automatizado orientado a la web para el Instituto Autónomo Municipal de Deporte y Recreación (IAMDER)

Facilitadora:

Gladys De Leon

Participantes:

María F. Lombano

Carlos García

Carlos Benítez

Victor Zerpa

. CI: V- 19.494.021

CI: V- 16.600.496

CI: V- 22.014.609

CI: V- 23.681.866

Caracas, 12 de Noviembre de 2014

Ficha del documento

Fecha	Revisión	Autor	Verificado por.	Observación
12/11/2014	N° 1	Benitez Carlos García Carlos Lombano María F. Zerpa Víctor		

Cargo	Nombres y Apellidos	Firma	Fecha
Docente de la unidad Curricular	Gladys De Leon		
Representante de la comunidad	Tomas Isturiz		
Integrante Grupo de proyecto	Carlos García		
Integrante Grupo de proyecto	María Lombano		
Integrante Grupo de proyecto	Carlos Benitez		
Integrante Grupo de proyecto	Victor Zerpa		

Contenido

Introducción	4
Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas	5
Documentos relacionados.....	6
Guía de uso	7
Ingreso al sistema	7
Interfaces del sistema.....	7
- Iniciar sesión	7
- Registrar empleado.....	9
- Registrar atleta.....	12
Interfaces de reportes, estadísticas y gráficos	14

Introducción

Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

- **Print Screen:** Su significado en español es capturas de pantalla y se define como una imagen tomada por una computadora para capturar los elementos vistos desde el monitor u otro dispositivo de salida visual.
- **Usuario:** Es un nombre que identificara a la persona, para que esta puede interactuar con el sistema. Este usuario será creado por el Gerente de Proyectos y luego podrá ser modificado por el usuario al cual corresponda la cuenta.
- **Clave:** Es un combinación de caracteres y/o números que utiliza el Usuario con el fin de acceder al sistema.
- **Créditos:** Es una sección del sistema que mostrara los participantes en el desarrollo del sistema. Ejemplo Alumnos, Profesores, Coordinadores, etc.
- **Módulos:** se conoce como módulo (del latín modulus) a una estructura o bloque de piezas que, en una construcción, se ubican en cantidad a fin de hacerla más sencilla, regular y económica. Todo módulo, por lo tanto, forma parte de un sistema y suele estar conectado de alguna manera con el resto de los componentes.
- **Menú:** Lista de funciones opcionales dentro de un determinado programa que aparecen en la pantalla de un ordenador.
- **SII:** Sistema de Interacción Interna.

Documentos relacionados

Algunos documentos del proyecto Sistema de Información Automatizado orientado a la web para el Instituto Autónomo Municipal de Deporte y Recreación (IAMDER), son base fundamental de este documento inicial de plan de pruebas, que a continuación se relacionan:

Título	Fecha	Organización	Identificador del documento
Modelado del negocio	19-11-14	Colegio Universitario de Caracas	Modelado del negocio
MDB	09-04-15	Colegio Universitario de Caracas	Modelado de Base de datos
DAS	11-04-15	Colegio Universitario de Caracas	Diseño de la arquitectura del software
TDR/SRS	11-04-15	Colegio Universitario de Caracas	Términos De Referencia (TDR) Especificaciones de Requisitos del Software (SRS)

Guía de uso

Mediante capturas de pantalla, se le hace conocer al usuario el funcionamiento total del sistema, para que sirva cada elemento del sistema, y todo lo que involucre su manejo.

El Sistema de Información Automatizado orientado a la web para el Instituto Autónomo Municipal de Deporte y Recreación (IAMDER), se realizó de manera que sea de fácil e intuitivo el manejo del mismo para cualquier tipo de usuario.

Ingreso al sistema

Presione doble clic en el navegador de su preferencia.

Dentro de su navegador, teclee la siguiente dirección electrónica:



URL

Interfaces del sistema

- Iniciar sesión

Ingresar a la página de inicio del SII, luego ingresar los datos solicitados:

Bloque de acceso

Inicie sesión:

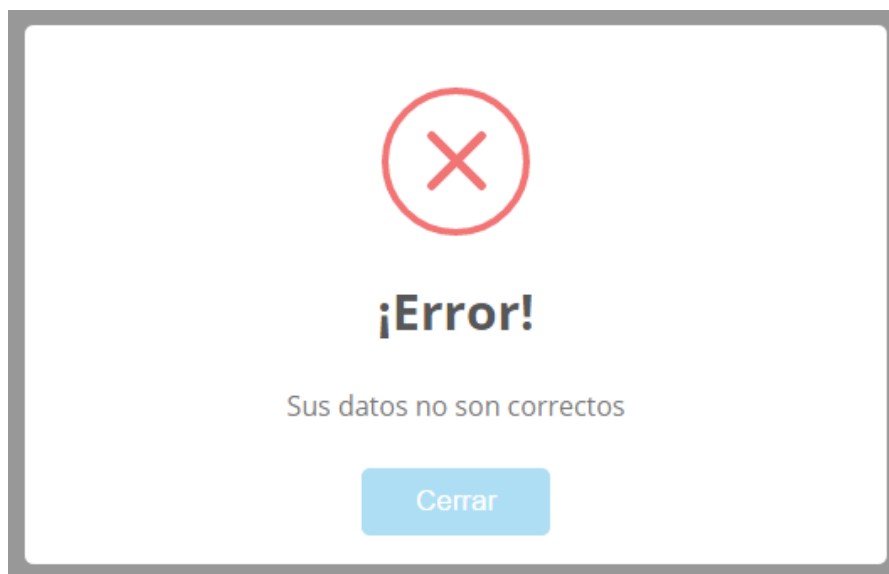
CÉDULA:

CONTRASEÑA:

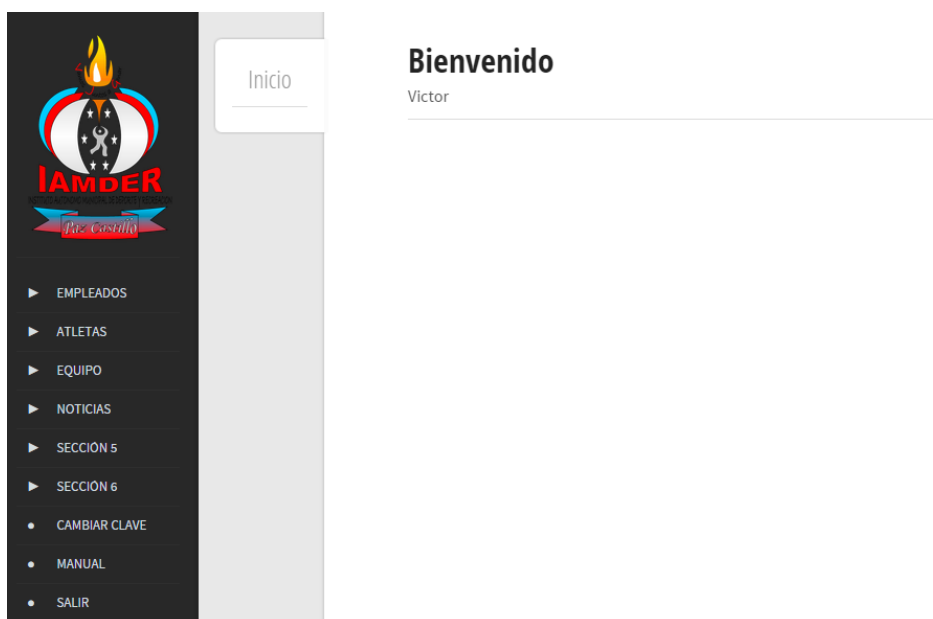
© Autores:
Maria Lombano
Carlos Benitez
Carlos Garcia
Victor Zerpa

Al ingresar los datos en el bloque de acceso validará si existe el usuario:

- En caso de no existir el usuario mostrará la siguiente alerta:



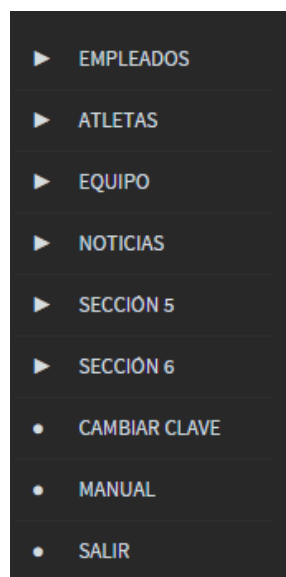
- Si sus datos son correctos redireccionará a la página de inicio interna del SII indicando un mensaje de Bienvenido con el nombre del usuario que accedió al sistema, mostrando el calendario de actividades.



- De acuerdo con el perfil del usuario mostrará un menú distinto:

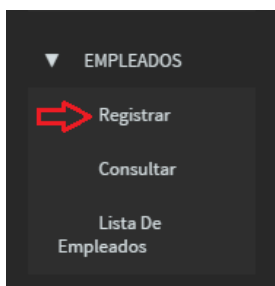
- Menú de perfil administrador:

1. Dispone de una pestaña de empleados para el registro, consulta y listado de empleado.
2. Dispone de una pestaña de atletas para el registro, listado de atletas y estadísticas.
3. Dispone de una pestaña de equipo, para el registro, listado de equipos y estadísticas.
4. Dispone de una pestaña de noticias, para el registro de la noticia.
5. Un atajo para el cambio de clave del usuario.
6. Un enlace para la visualización del manual en formato PDF.
7. Salir del sistema



- Registrar empleado

Seleccionar la pestaña empleados, en la opción de registrar.



Una vez seleccionada la opción de registro mostrará el siguiente formulario para validar si existe el número de cédula del empleado dentro de la base de datos:

Registro de empleados

Ingrese datos del empleado a registrar

Cédula: 123456

Buscar

- En caso de existir el número de cédula mostrará la siguiente alerta con el número de cédula ingresado:



- Si el número de cédula no existe en la base de datos procederá con el registro del empleado:

Ingrese los siguientes datos para el registro del empleado

Cédula:	8583384
Nombre:	Nombre
Apellido:	Apellido
Correo:	ejemplo@dominio.com
Teléfono:	2127813002
Clave:	*****
Confirme su clave:	*****
Fecha de registro:	2015-05-20
Perfil:	Seleccione

Enviar

- Seleccionando el perfil que tendrá el empleado:

Perfil:

Seleccione

Seleccione

Administrador

Empleado

Entrenador

Una vez ingresado sus datos, haga clic en el botón enviar para completar el registro.

Ingrese los siguientes datos para el registro del empleado

Cédula:	8583384
Nombre:	Gisela
Apellido:	Yanez
Correo:	giselayanez@gmail.com
Teléfono:	4123615850
Clave:	*****
Confirme su clave:	*****
Fecha de registro:	2015-05-20
Perfil:	Empleado



Enviar

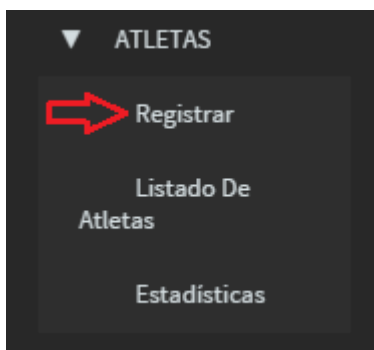
Al finalizar con el registro se muestra la cédula, nombre y apellido del empleado registrado:

Empleado registrado

Cédula	Nombre	Apellido
8583384	Gisela	Yanez

- Registrar atleta

Seleccionar la pestaña atletas, en la opción de registrar:



Una vez seleccionada la opción de registro mostrará el siguiente formulario para validar si existe el número de cédula del atleta dentro de la base de datos:

Registro de atleta

Ingrese cédula del atleta a registrar

Buscar

- En caso de existir el número de cédula mostrará la siguiente alerta con el número de cédula ingresado:



- Si el número de cédula no existe en la base de datos procederá con el registro del atleta:

Rellene el formulario para registrar sus datos en el sistema

Cédula / Número de partida de nacimiento	8583384
(*) Nombre:	Nombre
(*) Apellido:	Apellido
(*) Teléfono:	2127813002
(*) Sexo:	Seleccione
(*) Fecha de nacimiento:	dd-mm-aaaa
(*) Dirección:	Gran avenida...
Estatura:	1,70 M
Peso:	80 Kg
Talla de camisa:	Seleccione
Talla de Pantalón:	Seleccione
(*) Beca:	Seleccione
(*) Fecha de registro:	2015-05-20
Disciplina:	Seleccione

(*) Campos obligatorios

Enviar

Una vez ingresado sus datos, haga clic en el botón enviar para completar el registro.

Rellene el formulario para registrar sus datos en el sistema

Cédula / Número de partida de nacimiento	8583384
(*) Nombre:	Gisela
(*) Apellido:	Yanez
(*) Teléfono:	4123615850
(*) Sexo:	Femenino
(*) Fecha de nacimiento:	05-02-1964
(*) Dirección:	Plaza Venezuela
Estatura:	1,60 M
Peso:	50 Kg
Talla de camisa:	M
Talla de Pantalón:	32
(*) Beca:	Inactiva
(*) Fecha de registro:	2015-05-20
Disciplina:	Baloncesto

(*) Campos obligatorios

➡ Enviar

Al finalizar con el registro se muestra el nombre, apellido, cédula y sexo del atleta registrado:

Atleta registrado

Nombre	Apellido	Cédula	Sexo
Gisela	Yanez	8583384	Femenino

Interfaces de reportes, estadísticas y gráficos