



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

**Институт информационных технологий (ИИТ)
Кафедра цифровой трансформации (ЦТ)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
по дисциплине «Информационные системы управления корпоративным
контентом и взаимоотношениями с клиентами»

Практическое занятие № 1

Студент группы *ИНБО-12-23, Албахтин И.В.*

(подпись)

Преподаватель *Черняускас В.В.*

(подпись)

Отчет представлен «__» _____ 202__ г.

Москва 2026 г.

ОСНОВЫ РАБОТЫ В DIRECTUM RX (Ч.1)

Цель занятия: познакомиться с базовым функционалом ЕСМ-систем и сформировать навык решения основных задач электронного документооборота на примере ЕСМ-системы Directum RX.

Постановка задачи: в выделенном для выполнения задания экземпляре ЕСМ-системы Directum RX (логин и пароль выдается преподавателем) освоить функционал системы в соответствии с методическими указаниями. Выполнить самостоятельно отдельные задания, используя методические указания и справочную систему Directum RX.

Результат работы: отчет о выполнении практических заданий, оформленный в виде чек-листа с вставленными скриншотами, отображающими ход выполнения каждого задания.

Задание 1 «Начало работы»

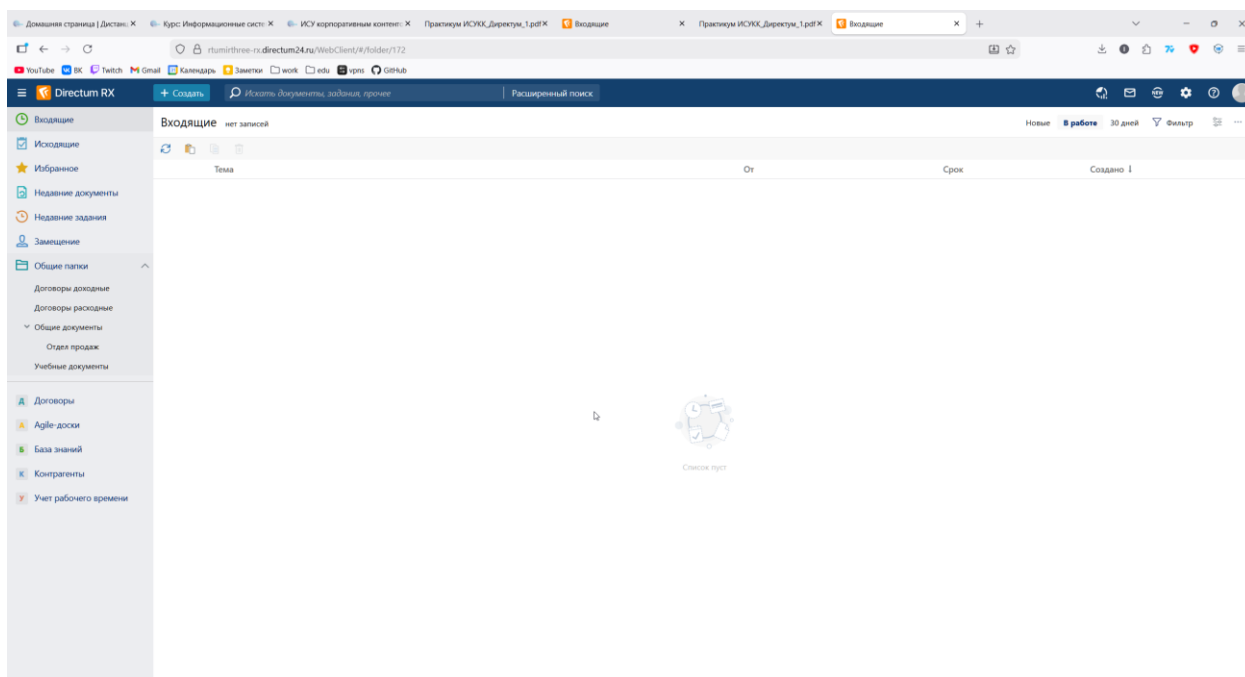


Рисунок 1 – Вход под логином менеджера

Задание 2 «Установка вэб-агента DirectumRX»

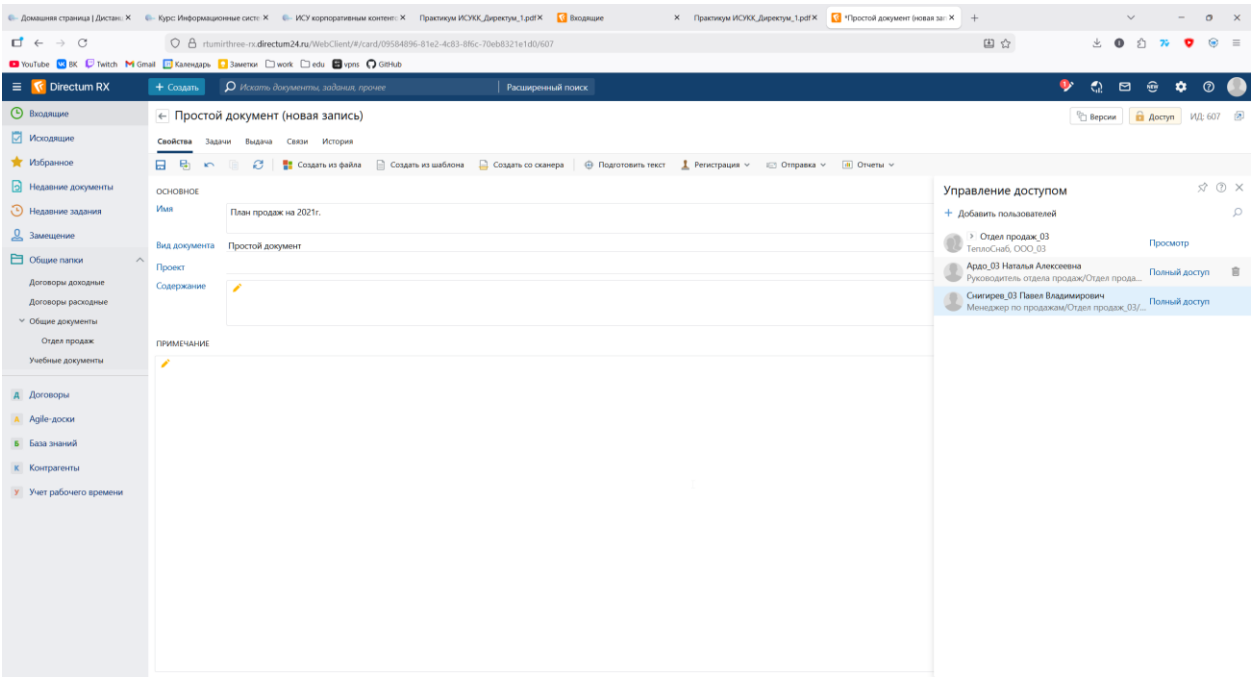


Рисунок 2 – Простой документ «План продаж»

Задание 3 «Документ «План продаж»»

План продаж на 2021 г.	12.02.2026 13:27	12.02.2026 13:27
------------------------	------------------	------------------

Рисунок 4 – Созданный документ

План продаж на 2021 г.							
История							
Дата	Пользователь	Действие	Версия	Комментарий	Имя компьютера	По замеч...	
26.02.2026 00:24:42	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр карточки			213.208.175.202		
26.02.2026 00:24:39	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр содержимого	1		213.208.175.202		
26.02.2026 00:24:36	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр содержимого	1		213.208.175.202		
26.02.2026 00:24:03	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр содержимого	1		213.208.175.202		
26.02.2026 00:19:32	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр содержимого	1		213.208.175.202		
26.02.2026 00:19:11	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр содержимого	1		213.208.175.202		
19.02.2026 12:56:18	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр содержимого	1		94.25.172.19		
19.02.2026 12:56:09	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр содержимого	1		94.25.172.19		
19.02.2026 12:55:27	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр содержимого	1		94.25.172.19		
12.02.2026 13:30:00	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр содержимого	1		94.25.172.19		
12.02.2026 13:29:59	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр содержимого	1		94.25.172.19		
12.02.2026 13:29:57	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр содержимого	1		94.25.172.19		
12.02.2026 13:29:52	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр содержимого	1		94.25.172.19		
12.02.2026 13:29:36	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Просмотр содержимого	1		94.25.172.19		
12.02.2026 13:27:37	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Выдача прав		Полный доступ (ИД 28) для Ситигрев_03 Павел Владимирович (ИД ...	94.25.172.19		
12.02.2026 13:27:37	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Выдача прав		Полный доступ (ИД 28) для Арадо_03 Наталья Алексеевна (ИД 115)	94.25.172.19		
12.02.2026 13:27:37	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Выдача прав		Просмотр (ИД 9) для Отдел продаж_03 (ИД 112)	94.25.172.19		
12.02.2026 13:27:37	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Отметка как действующего			94.25.172.19		
12.02.2026 13:27:37	Ситигрев_03 Павел Владимирович	Создание	1	Из шаблона "Шаблон документа Microsoft Word"	94.25.172.19		

Рисунок 4 – История документа «План продаж»

Задание 4 «Общие папки и документы»

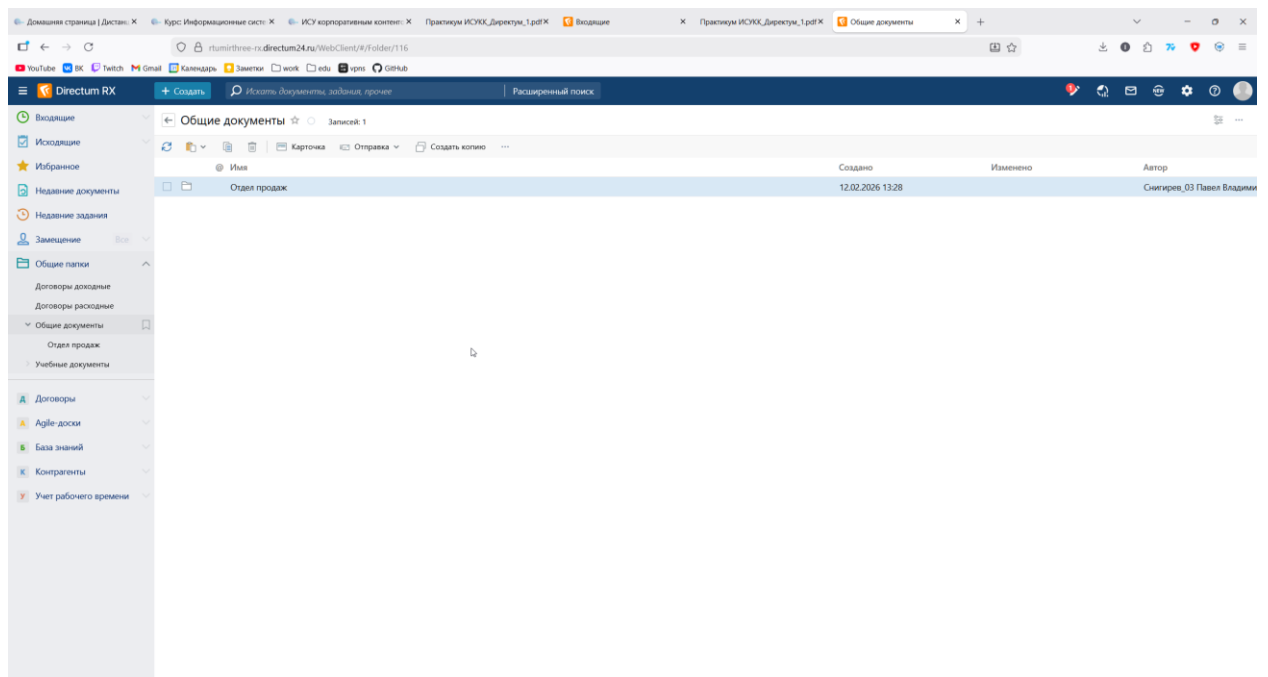


Рисунок 5 – Создание папки

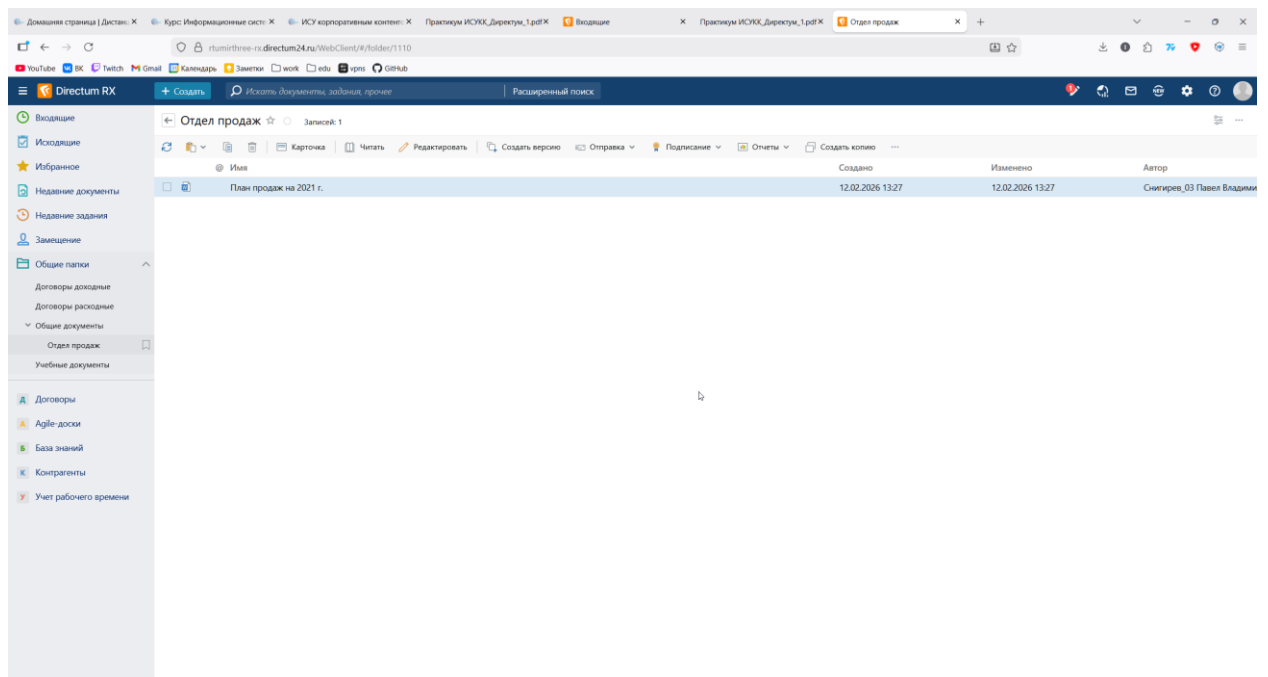


Рисунок 6 – Перенос документа в папку

Задание 5 «Работа с задачами»

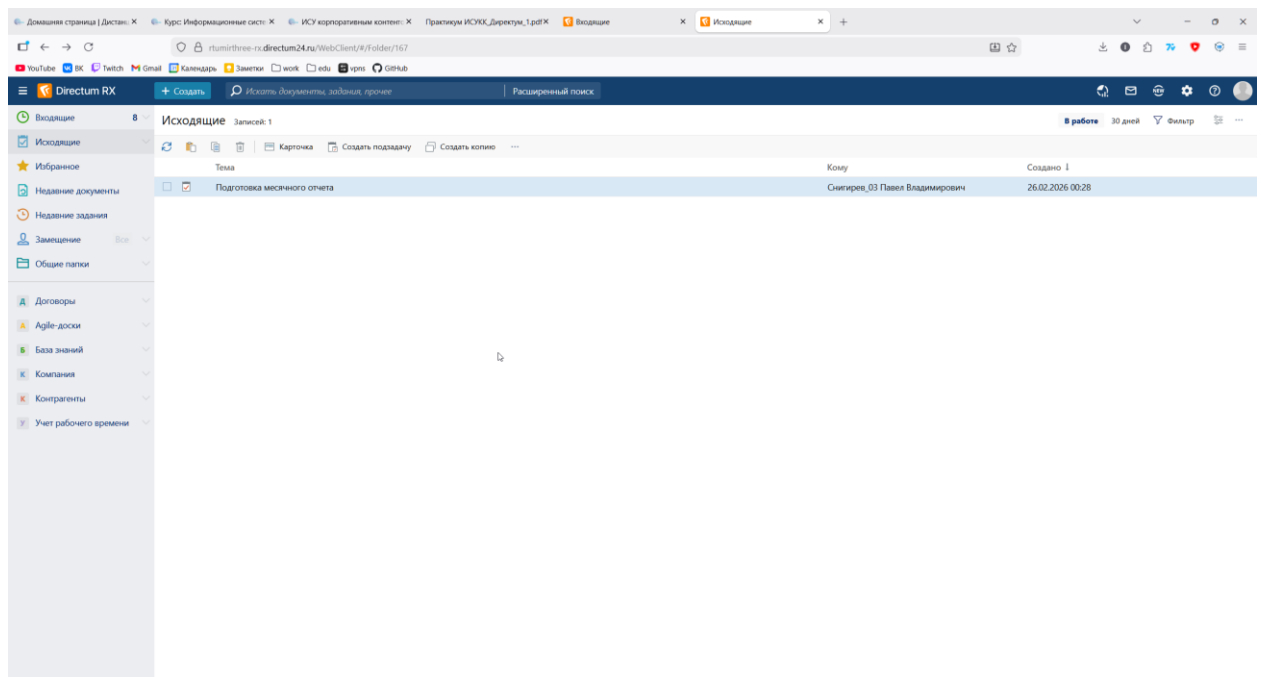


Рисунок 7– Задача в исходящих

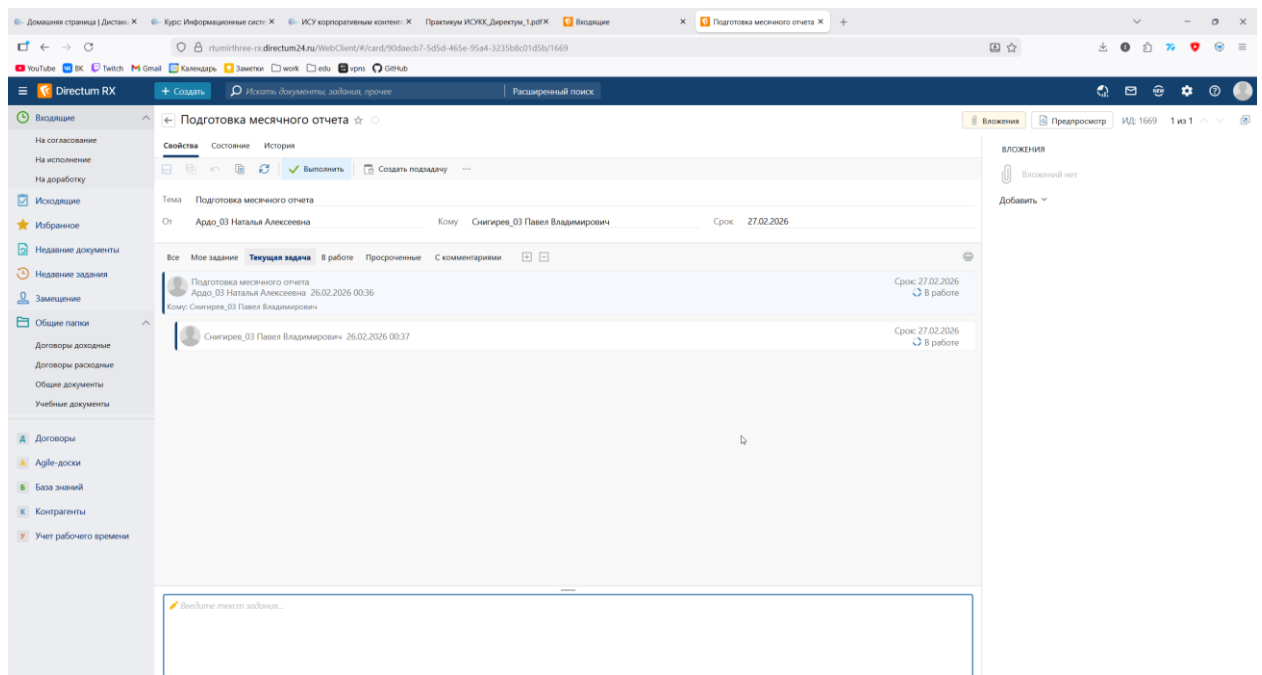


Рисунок 8 – Карточка полученной задачи

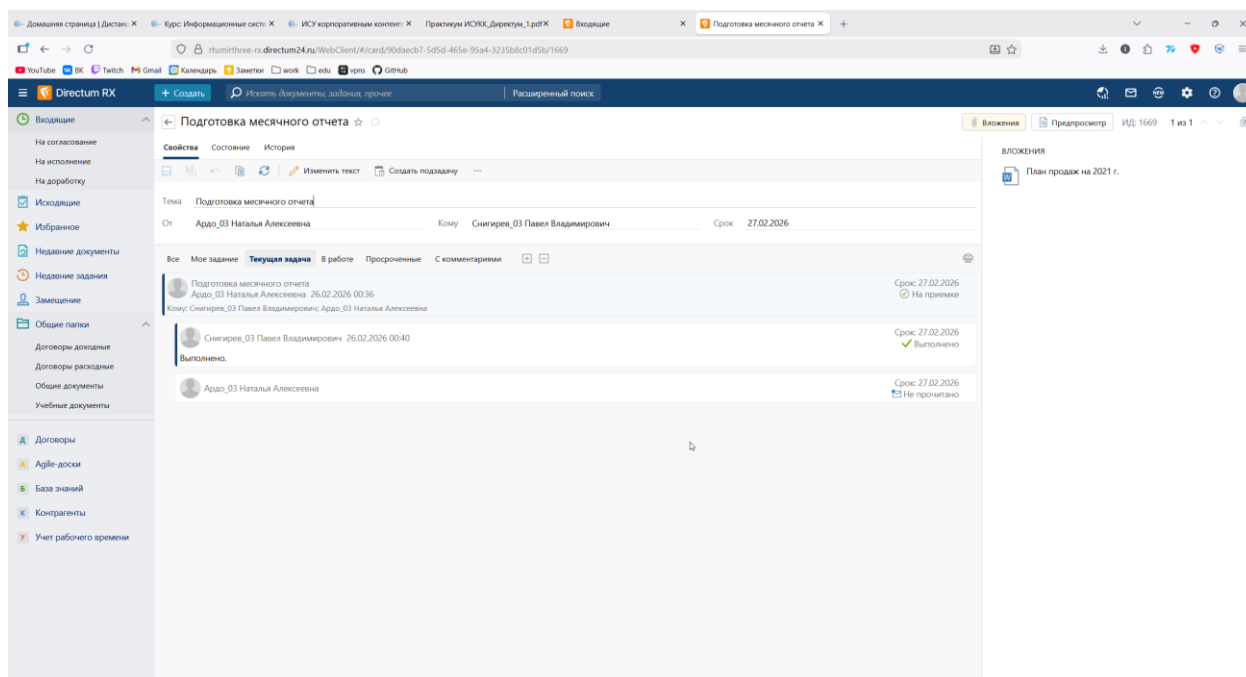


Рисунок 9 – Выполненная задача

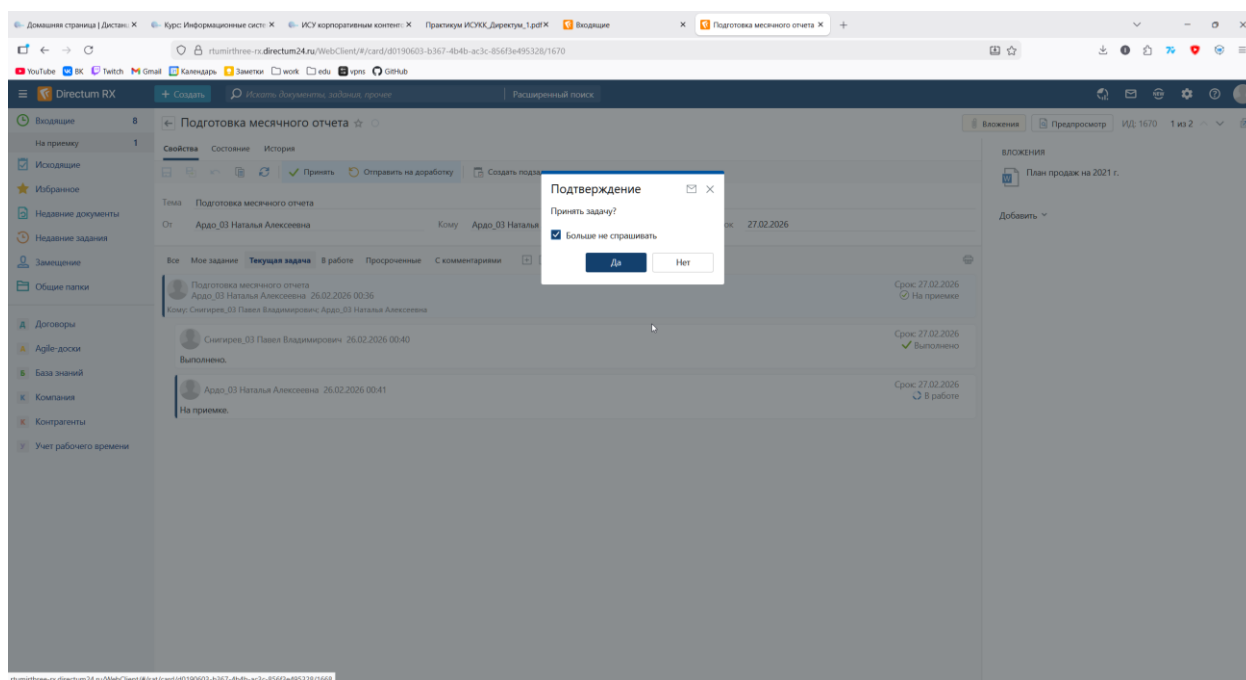


Рисунок 10 – Принять выполненную задачу

Задание 6 «Изменение текста задачи и задания»

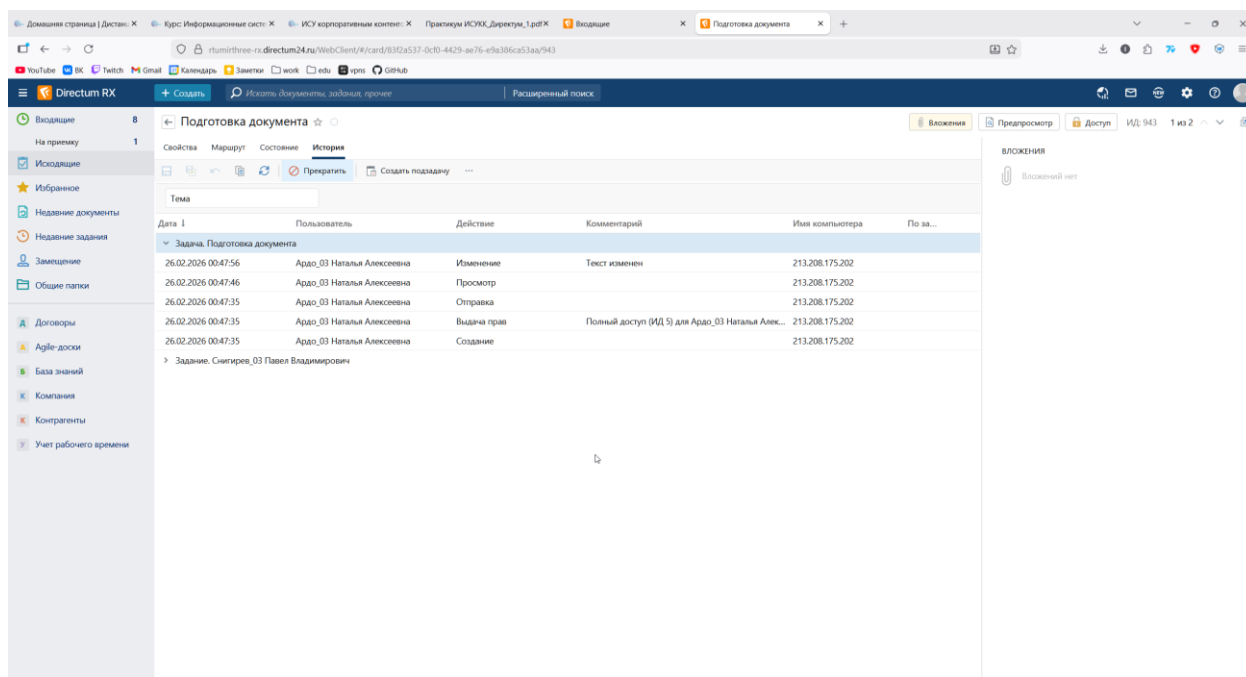


Рисунок 11 – Изменение текста задачи

Задание 7 «Прекращение и рестарт задач»

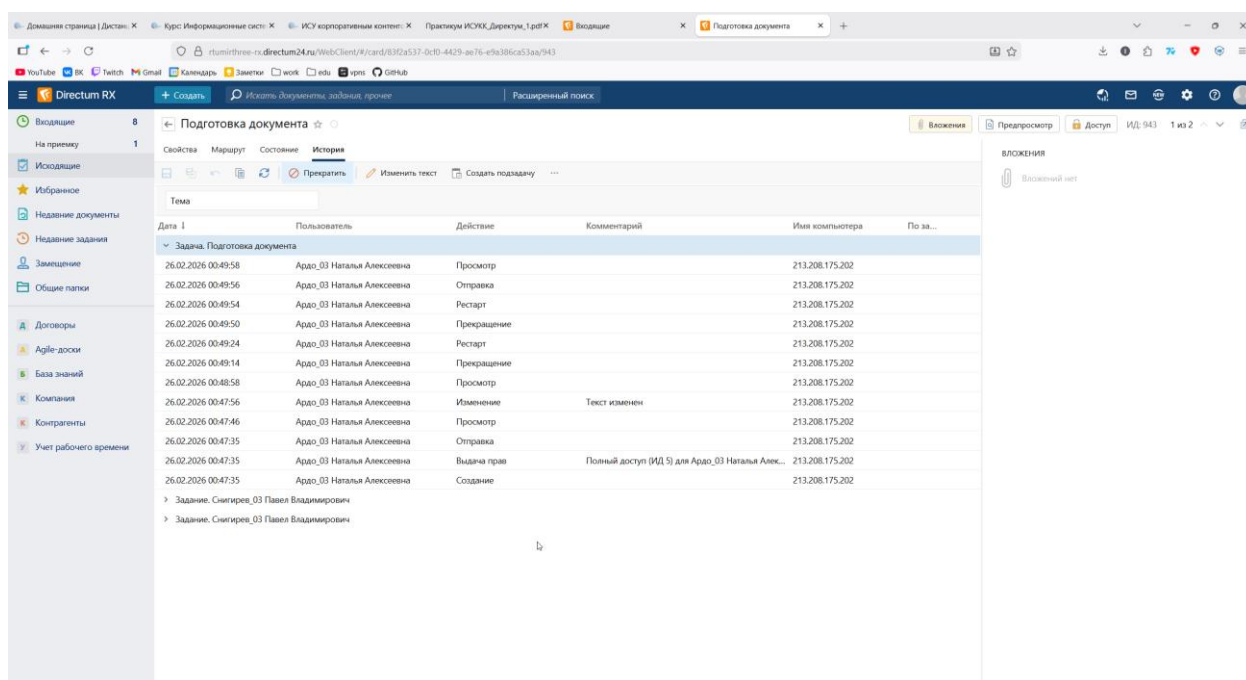


Рисунок 12– Рестарт задачи

Задание 8 «Входящие и исходящие письма»

Исходящее письмо (новая запись)

ОСНОВНОЕ

Имя: Исх. письмо в ТехноМир, ПАО "Коммерческое предложение для контрагента ПАО «ТехноМир»"

Вид документа: Исходящее письмо

Проект:

Содержание: Коммерческое предложение для контрагента ПАО «ТехноМир»

Рубрика:

Подрубрика:

КОМУ:

Корреспондент: ТехноМир, ПАО

Адресат:

В ответ на:

ОТ КОГО:

Наша орг.: ТеплоСнаб, ООО_03

Подпись: Смирнов_03 Павел Владимирович

ПРИМЕЧАНИЕ:

ДАТА И НОМЕР

Рег. №:

Дата документа:

Журнал регистрации:

Способ доставки:

№ отправления:

Дата отправки:

ХРАНЕНИЕ

Вид носителя:

Дело:

Дата помещения:

Место хранения:

Количество листов:

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ

Состояние: В разработке

Регистрация: Не зарегистрирован

Верификация:

Согласование:

Рисунок 13 – Исходящее письмо

Исходящее письмо (новая запись)

ОСНОВНОЕ

Имя: Исх. письмо в ТехноМир, ПАО "Коммерческое предложение для контрагента ПАО «ТехноМир»"

Вид документа: Исходящее письмо

Проект:

Содержание: Коммерческое предложение для контрагента ПАО «ТехноМир»

Рубрика:

Подрубрика:

КОМУ:

Корреспондент: ТехноМир, ПАО

Адресат:

В ответ на:

ОТ КОГО:

Наша орг.: ТеплоСнаб, ООО_03

Подпись: Смирнов_03 Павел Владимирович

ПРИМЕЧАНИЕ:

ДАТА И НОМЕР

Рег. №:

Дата документа:

Журнал регистрации:

Способ доставки:

№ отправления:

Дата отправки:

ХРАНЕНИЕ

Вид носителя:

Дело:

Дата помещения:

Место хранения:

Количество листов:

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ

Состояние: В разработке

Регистрация: Не зарегистрирован

Верификация:

Согласование:

Резервирование номера

Журнал: ИСК. Исходящие_03

Дата: 26.02.2026

☐ Ввести номер вручную

Рег. №: ИСК-0001/26-ОП - предварительный

Зарезервировать Отмена

Рисунок 14 – Письмо с зарезервированным номером

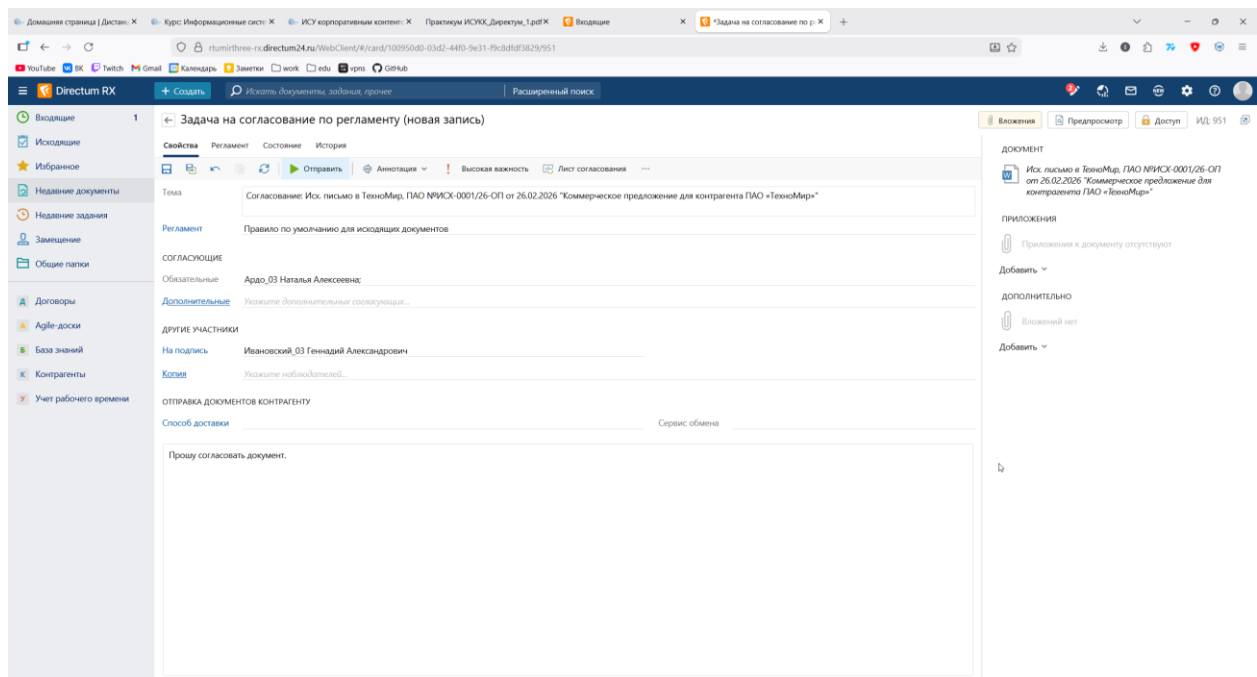


Рисунок 15 – Задача на согласование

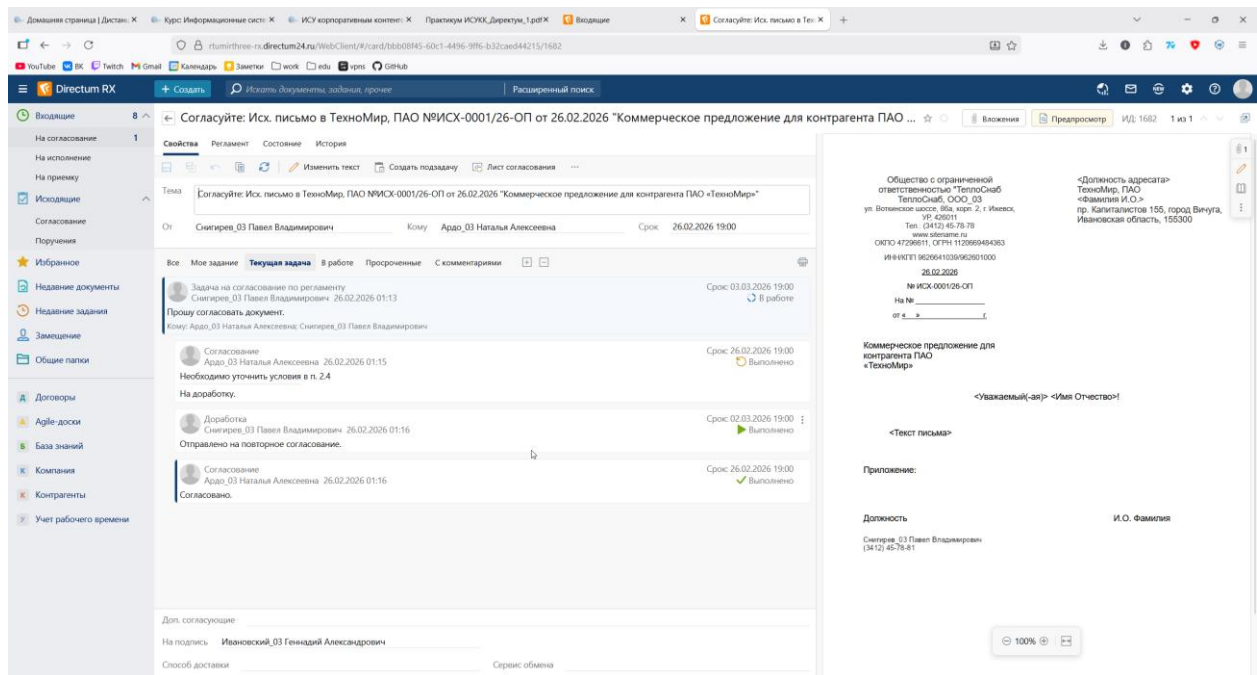


Рисунок 16 – Отправка документа

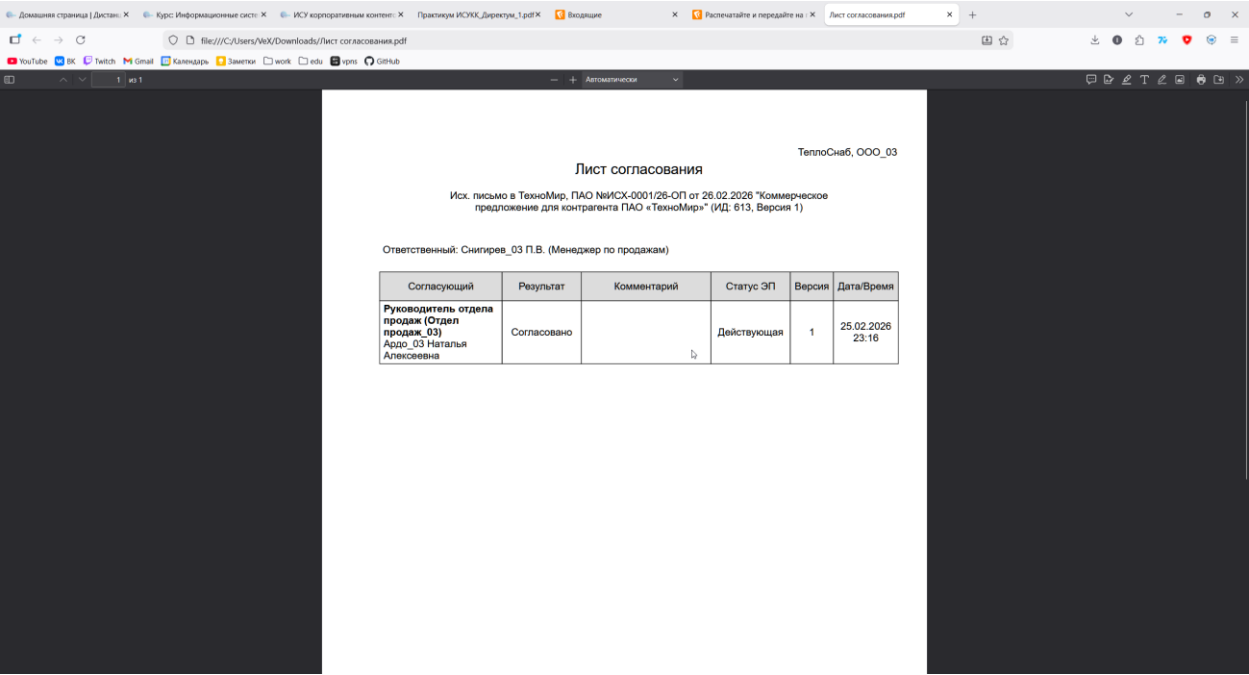


Рисунок 17 – Лист согласования

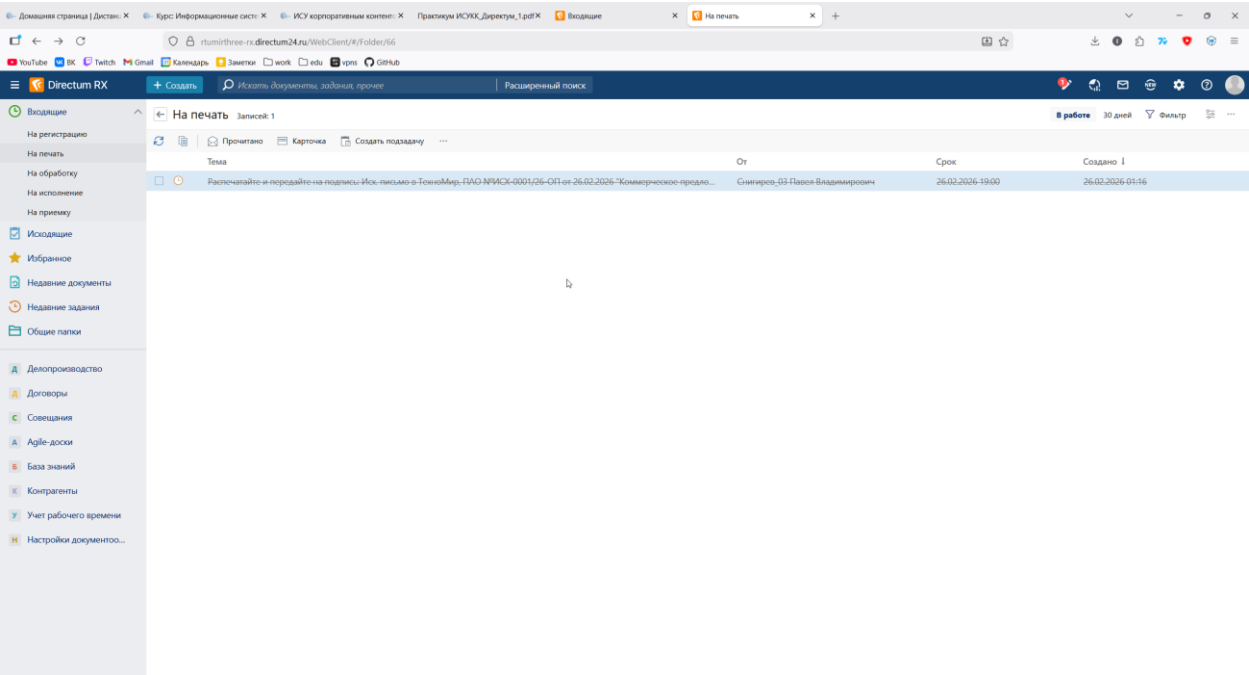


Рисунок 18 – Согласование на печать

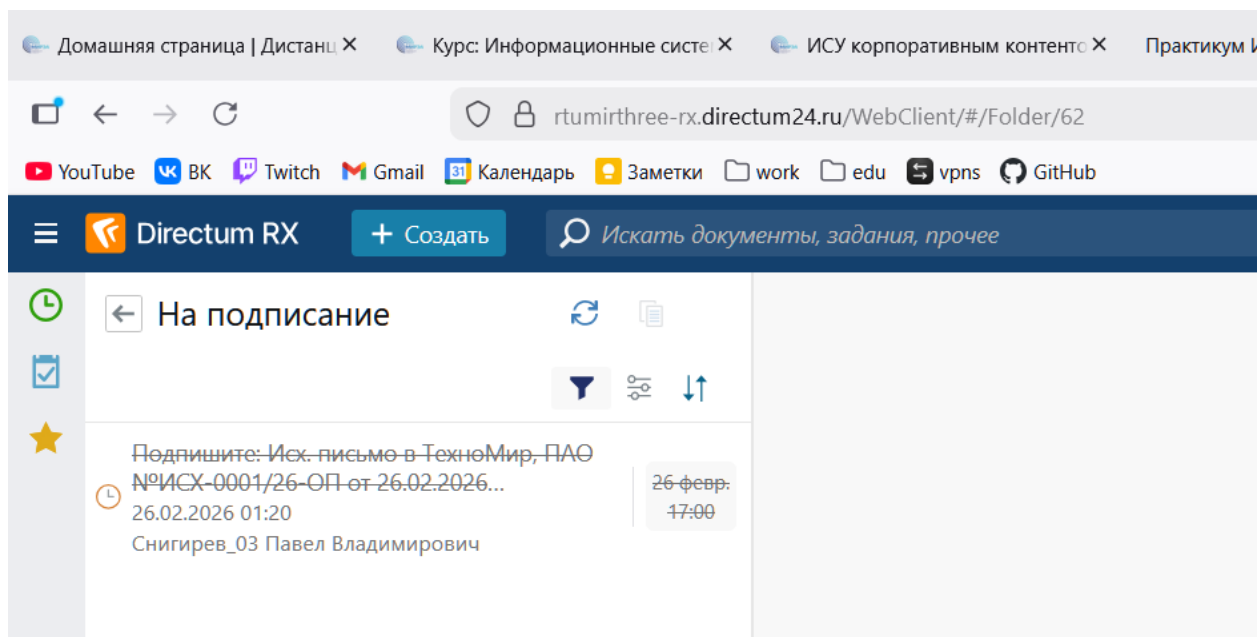


Рисунок 19 – Подписанный документ

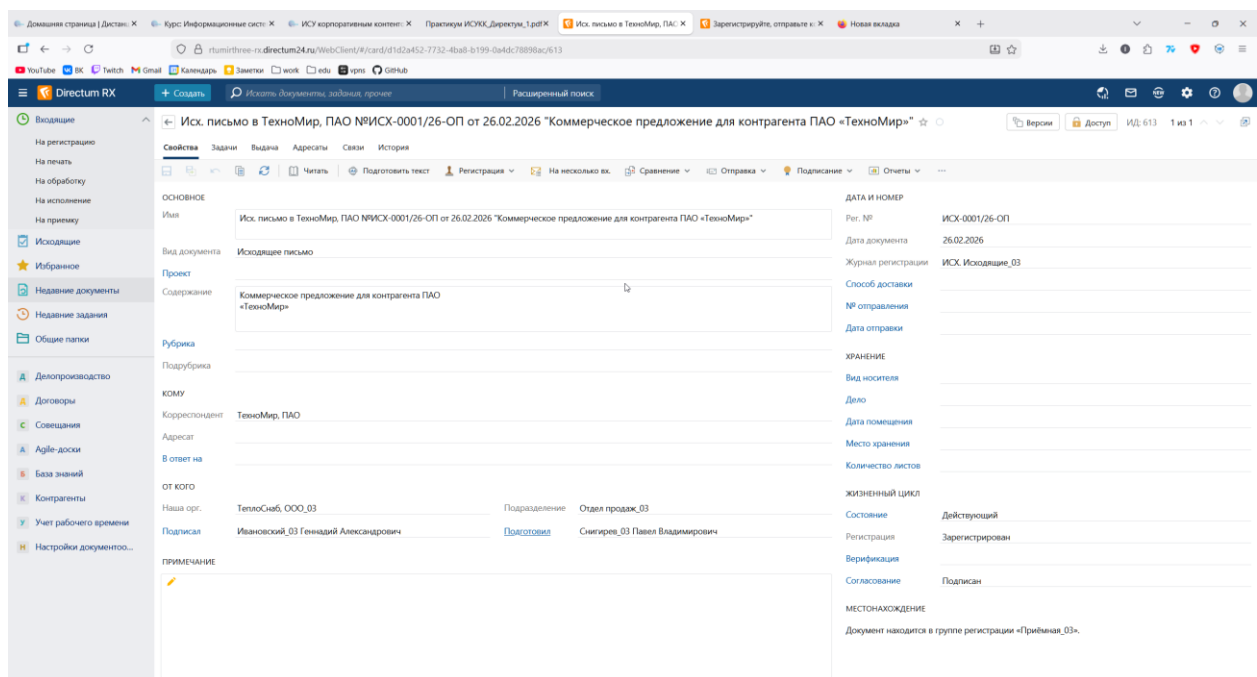


Рисунок 20 – Зарегистрированный документ

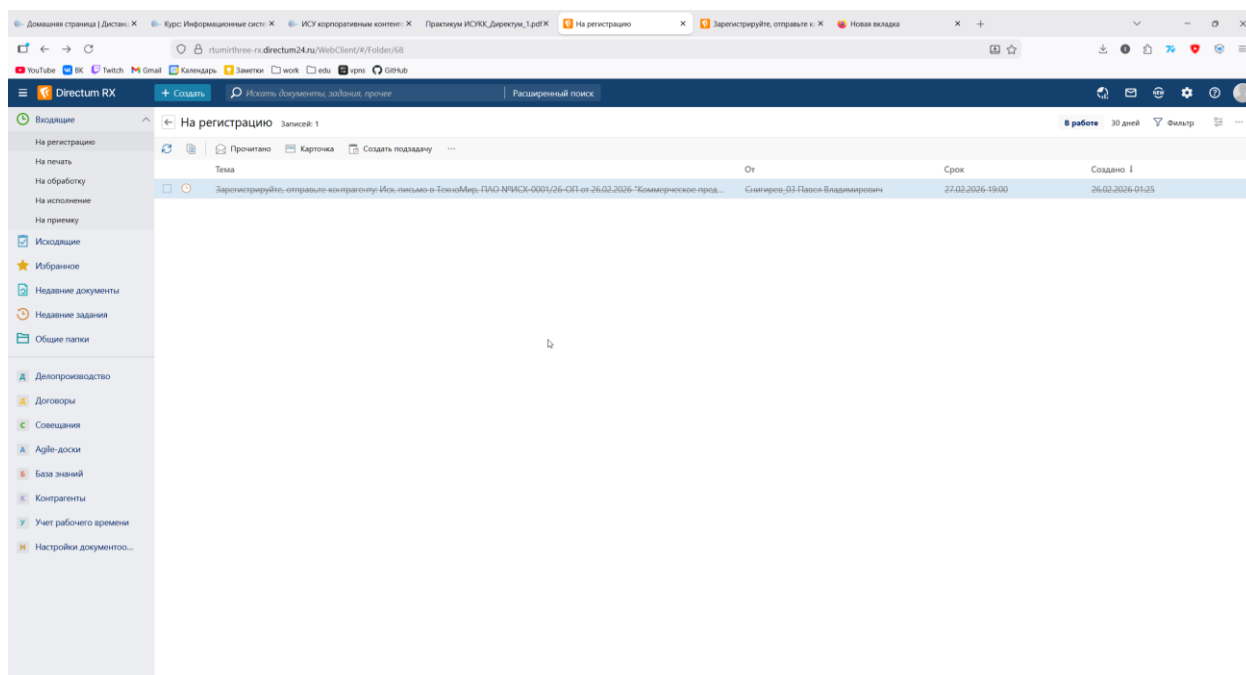


Рисунок 21 – Отправленный документ

Задание 9 «Согласование»

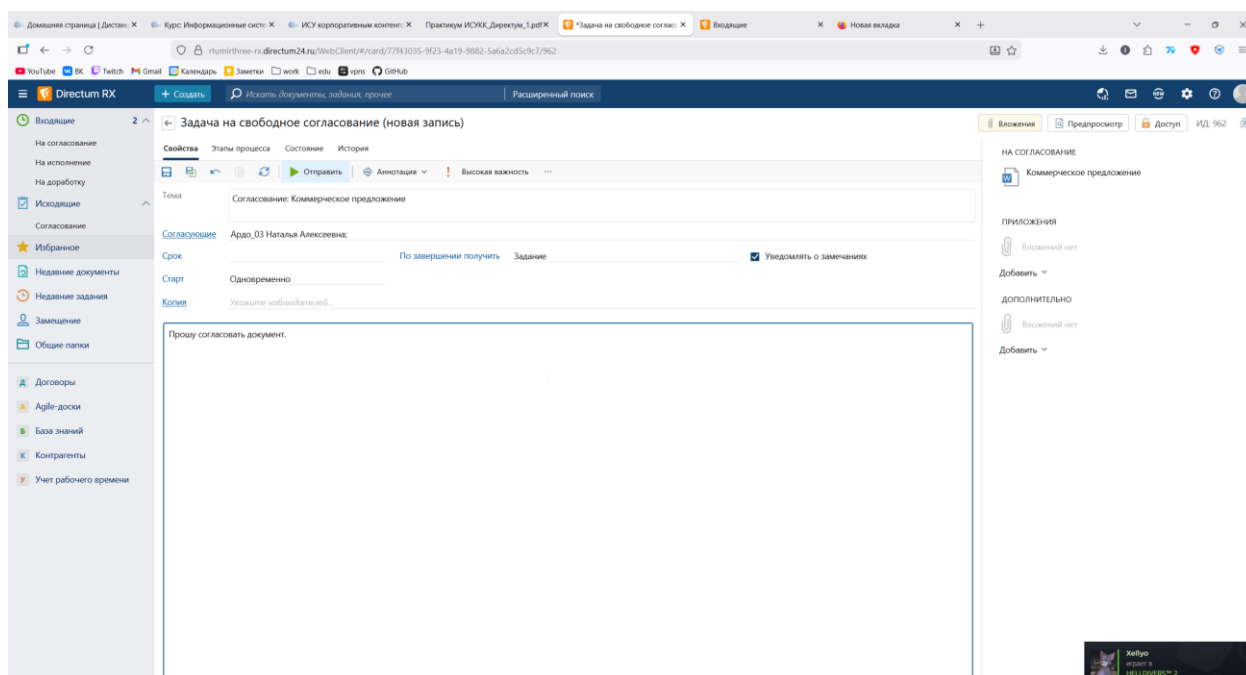


Рисунок 22 – Задача на свободное согласование с вложением Простого документа

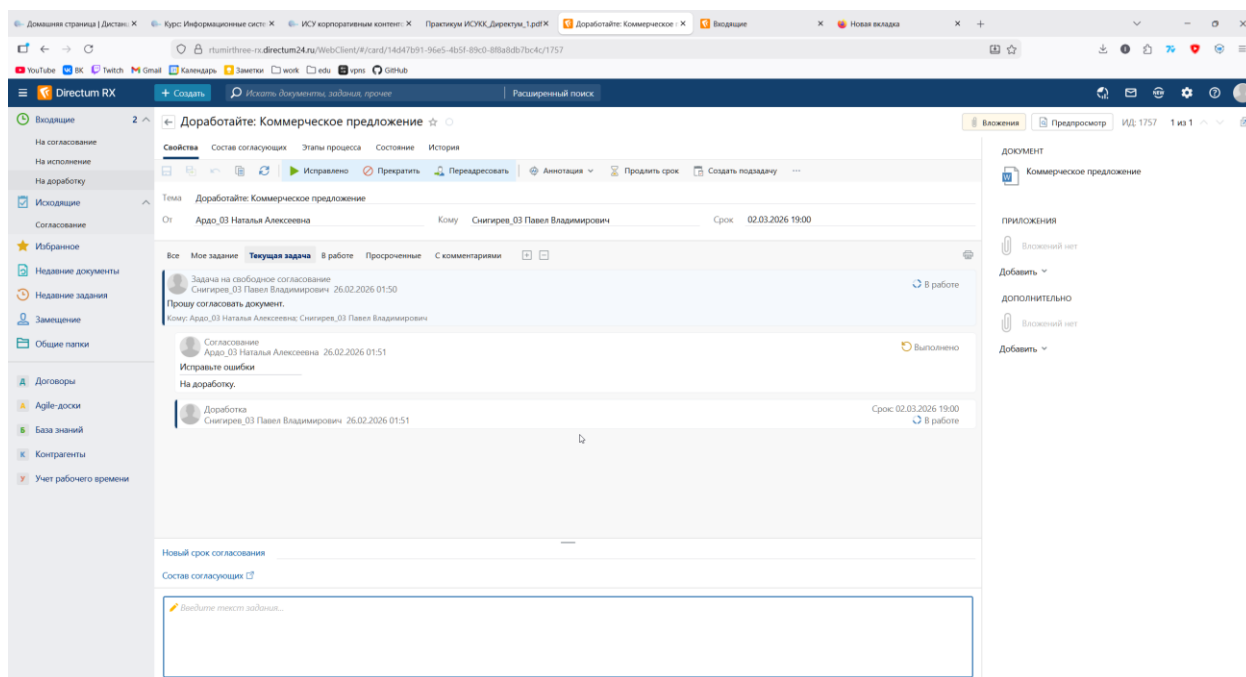


Рисунок 23 – Карточка задания с замечаниями

Список использованных источников и литературы:

1. Лагунова А. Д., Одинцова М. А. Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами: учебно-методическое пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - 81 с.
- 2.Лагунова А. Д., Лентяева Т. В., Черняускас В. В. Управление корпоративным контентом: решение прикладных задач в ЕСМ-системе [Электронный ресурс]: практикум. - М.: РТУ МИРЭА, 2023. - — Режим доступа: <http://media:8080/ebooks/20231224/3922.iso>
3. Семенович И. Н. Электронные системы управления документооборотом: - М.: СОЛОНПресс, 2023. - 115 с.