



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«МИРЭА – Российский технологический университет»**

РТУ МИРЭА

# **Институт информационных технологий (ИИТ) Кафедра цифровой трансформации (ЦТ)**

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

## по дисциплине «Информационные системы управления корпоративным контентом и взаимоотношениями с клиентами»

## **Практическое занятие № 1**

## Студент группы

ИНБО-12-23, Албахтин И.В.

(подпись)

## Преподаватель

Черняускас B.B.

(подпись)

## Отчет представлен

« » 202 Г.

Москва 2026 г.

## ОСНОВЫ РАБОТЫ В DIRECTUM RX (Ч.1)

**Цель занятия:** познакомиться с базовым функционалом ECM-систем и сформировать навык решения основных задач электронного документооборота на примере ECM-системы Directum RX.

**Постановка задачи:** в выделенном для выполнения задания экземпляре ECM-системы Directum RX (логин и пароль выдается преподавателем) освоить функционал системы в соответствии с методическими указаниями. Выполнить самостоятельно отдельные задания, используя методические указания и справочную систему Directum RX.

**Результат работы:** отчет о выполнении практических заданий, оформленный в виде чек-листа с вставленными скриншотами, отображающими ход выполнения каждого задания.

### Задание 1 «Начало работы»

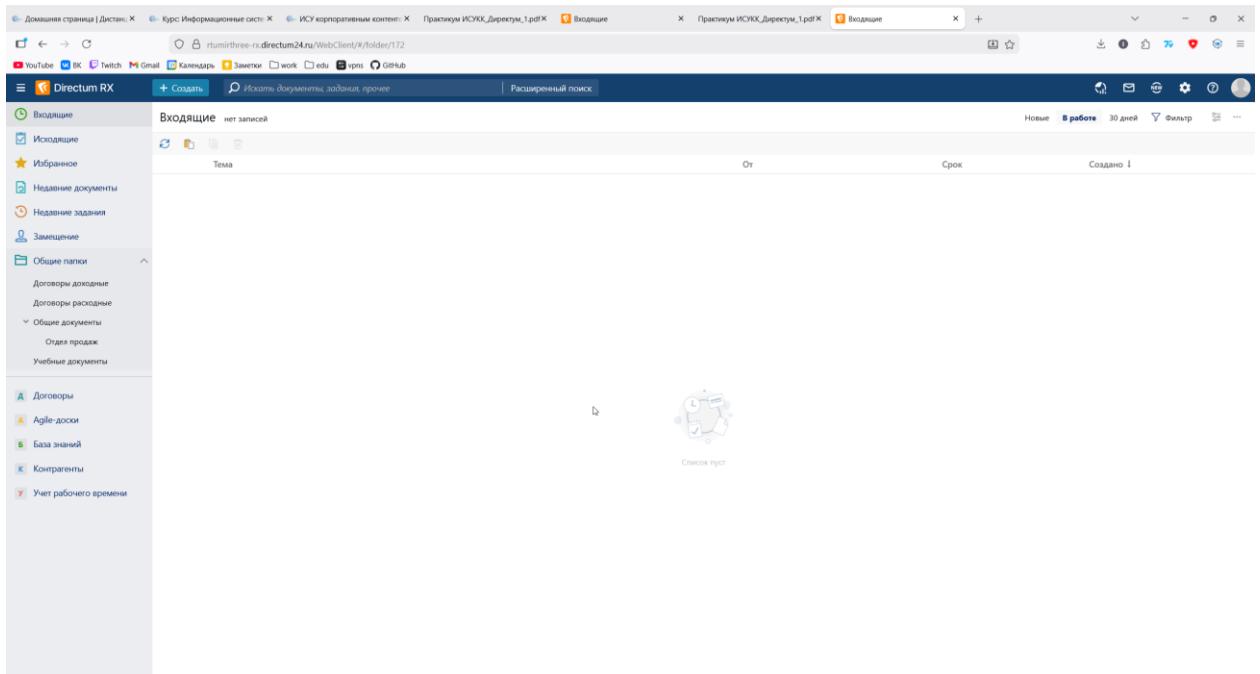


Рисунок 1 – Вход под логином менеджера

### Задание 2 «Установка вэб-агента DirectumRX»

The screenshot shows the Directum RX application window. On the left, there's a sidebar with various document categories like 'Входящие' (Incoming), 'Исходящие' (Outgoing), 'Недавние документы' (Recent documents), and 'Общие папки' (General folders). The main area is titled 'Простой документ (новая запись)' (Simple document (new entry)). It has tabs for 'Свойства' (Properties), 'Задачи' (Tasks), 'Выдана' (Issued), 'Сроки' (Deadlines), and 'История' (History). Under 'Свойства', there are fields for 'Имя' (Name) set to 'План продаж на 2021г.', 'Вид документа' (Document type) set to 'Простой документ', and 'Проект' (Project) set to 'Простой документ'. A 'Содержание' (Content) section is present. On the right, a 'Управление доступом' (Access management) panel lists users with 'Полный доступ' (Full access): 'Ардо\_03 Наталья Алексеевна' (Head of sales department/Department of sales), 'Снигирев\_03 Павел Владимирович' (Manager of sales/Department of sales), and 'ТеплооСнаб\_000\_03' (TeploOsnab, OOO\_03). At the bottom right, there are buttons for 'Версия' (Version), 'Доступ' (Access), and 'Ид: 607'.

**Рисунок 2 – Простой документ «План продаж»**

### Задание 3 «Документ «План продаж»»

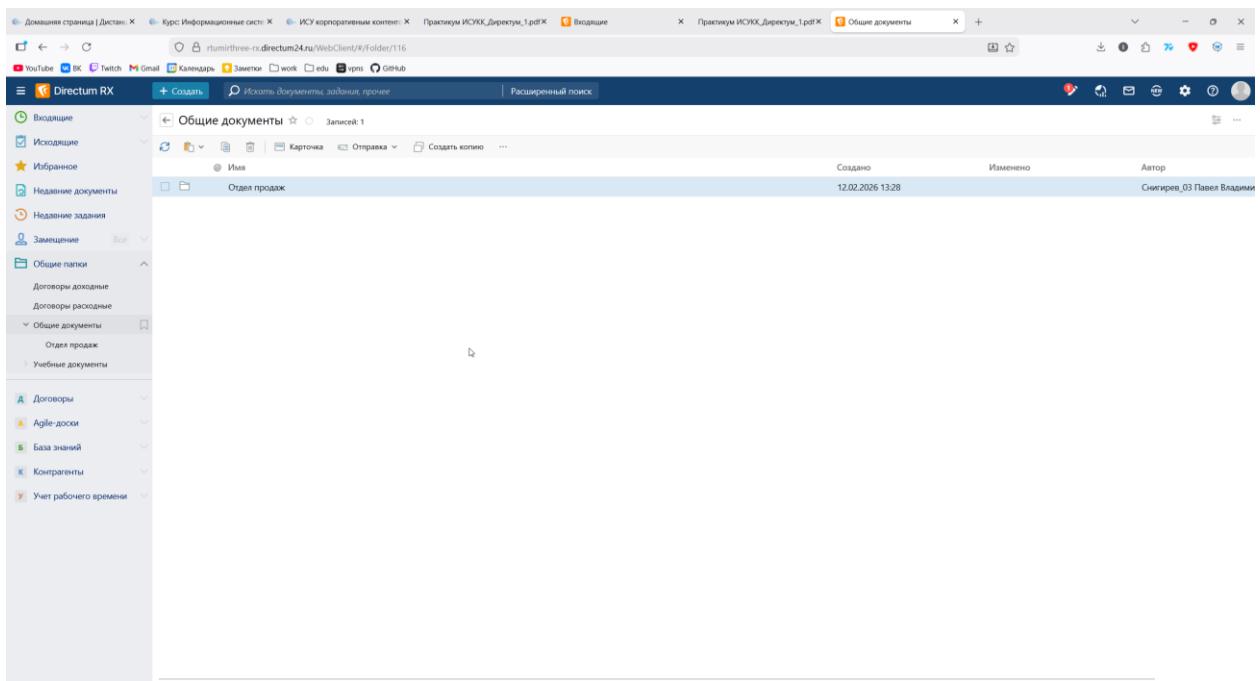
План продаж на 2021 г. 12.02.2026 13:27 12.02.2026 13:27

### Рисунок 4 – Созданный документ

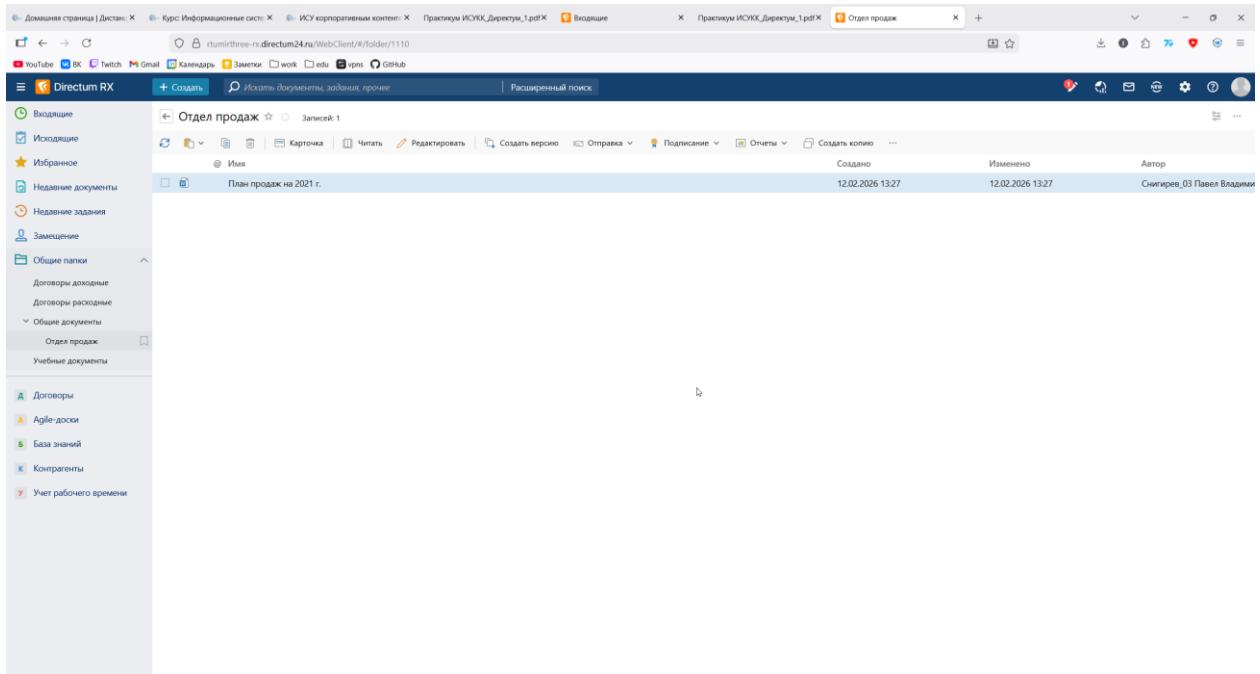
The screenshot shows the Directum RX application window with the document 'План продаж на 2021 г.' open. The left sidebar shows the same categories as in Figure 2. The main area displays a table of document history entries. The columns include 'Дата' (Date), 'Пользователь' (User), 'Действие' (Action), 'Версия' (Version), 'Комментарий' (Comment), 'Имя компьютера' (Computer name), and 'По замещ...' (Replacement by). The table lists numerous entries from February 12, 2026, showing interactions from different users like 'Снигирев\_03 Павел Владимирович' and 'Ардо\_03 Наталья Алексеевна'.

**Рисунок 4 – История документа «План продаж»**

### Задание 4 «Общие папки и документы»



**Рисунок 5 – Создание папки**



**Рисунок 6 – Перенос документа в папку**

## **Задание 5 «Работа с задачами»**

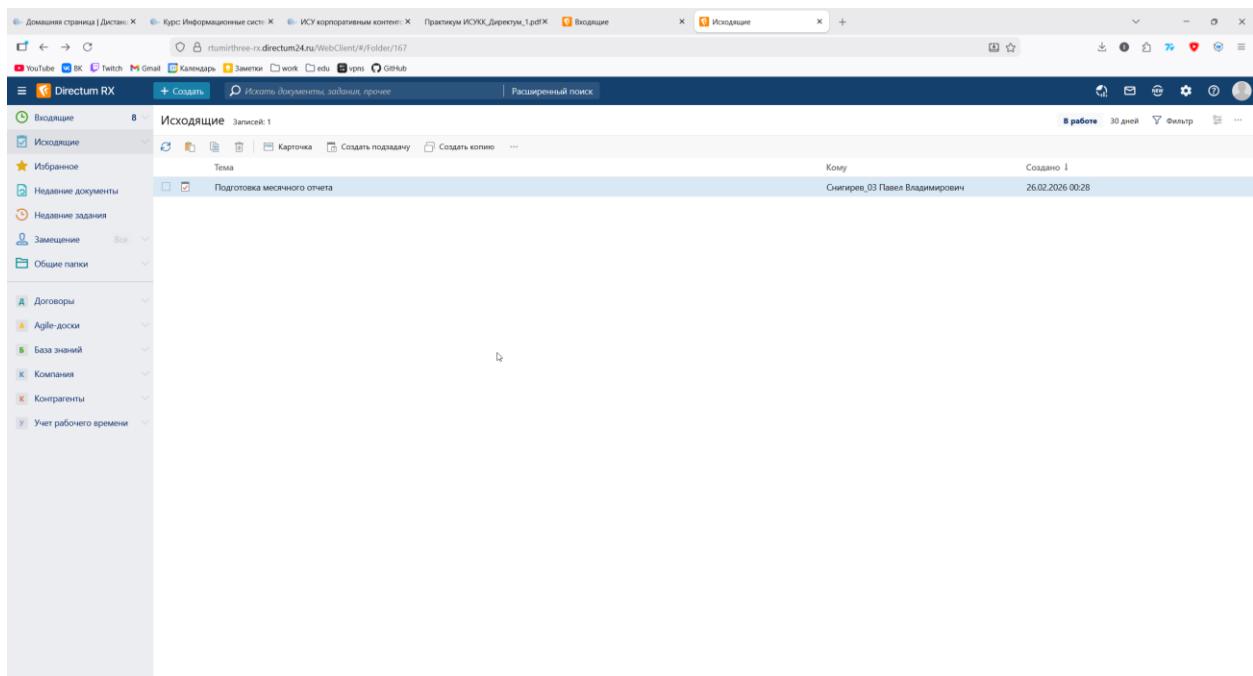


Рисунок 7 – Задача в исходящих

A screenshot of the Directum RX web application showing the details of the task 'Подготовка месячного отчета'. The task is assigned to 'Ардо\_03 Наталья Алексеевна' and is due by '27.02.2026'. It is currently marked as 'Выполнено' (Completed). The interface includes tabs for 'Свойства', 'Состояние', and 'История'. The 'История' tab shows two entries: one from 'Ардо\_03 Наталья Алексеевна' at 26.02.2026 00:36 and another from 'Снигирев\_03 Павел Владимирович' at 26.02.2026 00:37. A large text area at the bottom is labeled 'Введите текст задания...' (Enter task text...).

Рисунок 8 – Карточка полученной задачи

The screenshot shows the Directum RX web interface. On the left, there's a sidebar with various document categories like 'На согласование', 'На исполнение', 'На доработку', 'Исходящие', 'Избранное', etc. The main area displays a task card for 'Подготовка месячного отчета'. The card includes fields for 'Тема' (Topic), 'От' (From), 'Кому' (To), and 'Срок' (Deadline). Below the card, a list of comments is shown, all marked as 'Выполнено' (Completed). A file attachment 'План продаж на 2021 г.' is visible on the right.

Рисунок 9 – Выполненная задача

This screenshot shows the same Directum RX interface as Figure 9, but with a modal dialog box in the center. The dialog is titled 'Подтверждение' (Confirmation) and asks 'Принять задачу?' (Accept task?). There is a checked checkbox 'Больше не спрашивать' (Do not ask again) and two buttons: 'Да' (Yes) and 'Нет' (No).

Рисунок 10 – Принять выполненную задачу

## Задание 6 «Изменение текста задачи и задания»

The screenshot shows the Directum RX application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Выходящие', 'На приемку', 'Исходящие', etc. The main area displays a table of task history entries. The table has columns for 'Дата', 'Пользователь', 'Действие', 'Комментарий', 'Имя компьютера', and 'По за...'. The first entry is 'Задача. Подготовка документа' by 'Ардо\_03 Наталья Алексеевна' at 26.02.2026 00:47:56, with the action 'Изменение' and comment 'Текст изменен'. Subsequent entries show actions like 'Просмотр', 'Отправка', 'Рестарт', and 'Прекращение'.

**Рисунок 11 – Изменение текста задачи**

### **Задание 7 «Прекращение и рестарт задач»**

This screenshot is identical to Figure 11, showing the history of the task 'Подготовка документа'. It includes the same table of events and the same sequence of actions: 'Изменение', 'Просмотр', 'Отправка', 'Рестарт', and 'Прекращение'.

**Рисунок 12– Рестарт задачи**

### **Задание 8 «Входящие и исходящие письма»**

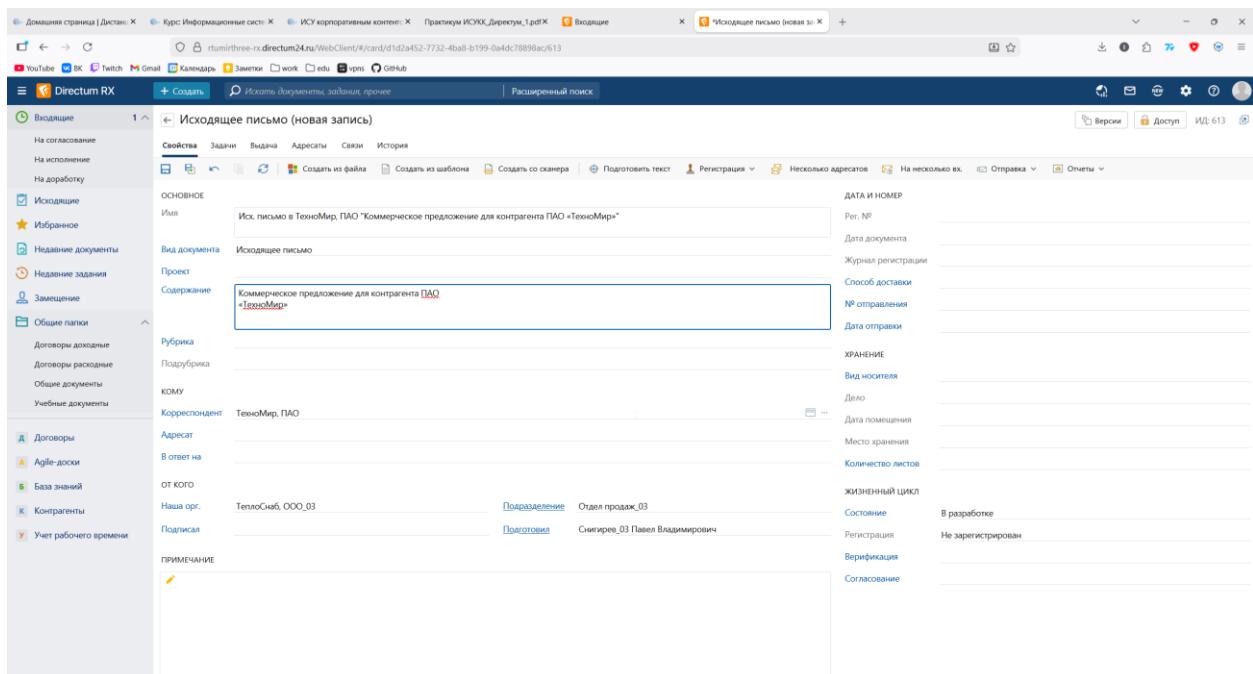


Рисунок 13 – Исходящее письмо

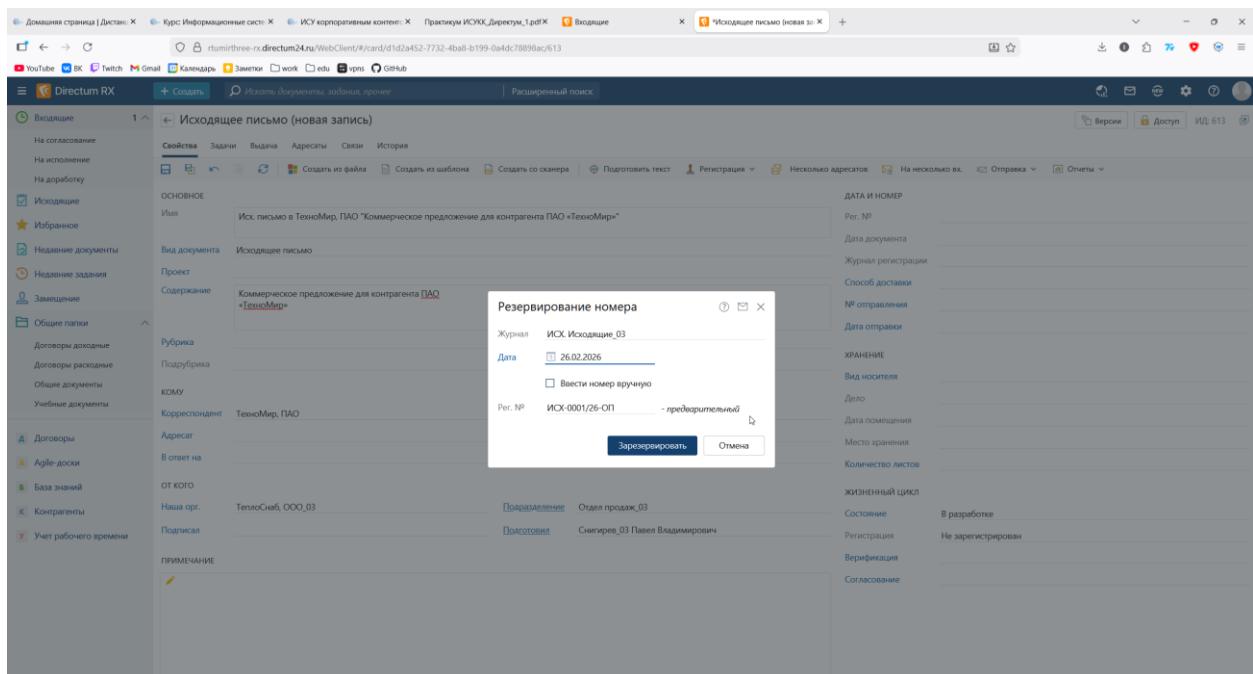
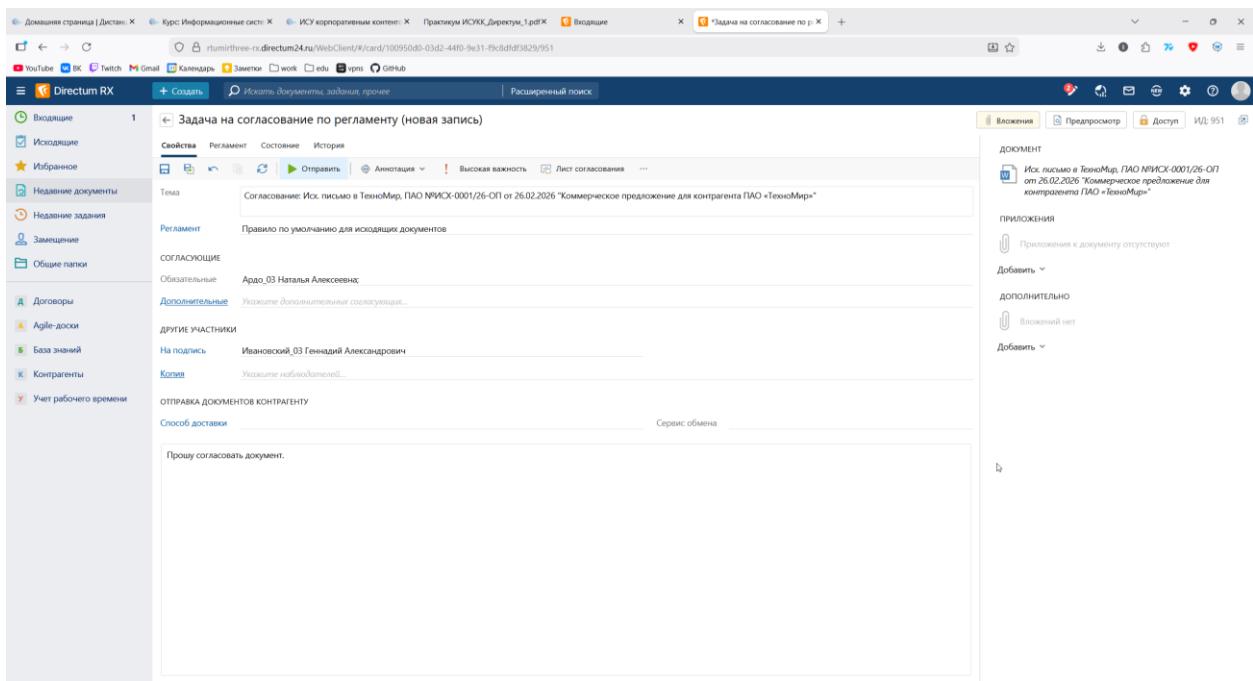
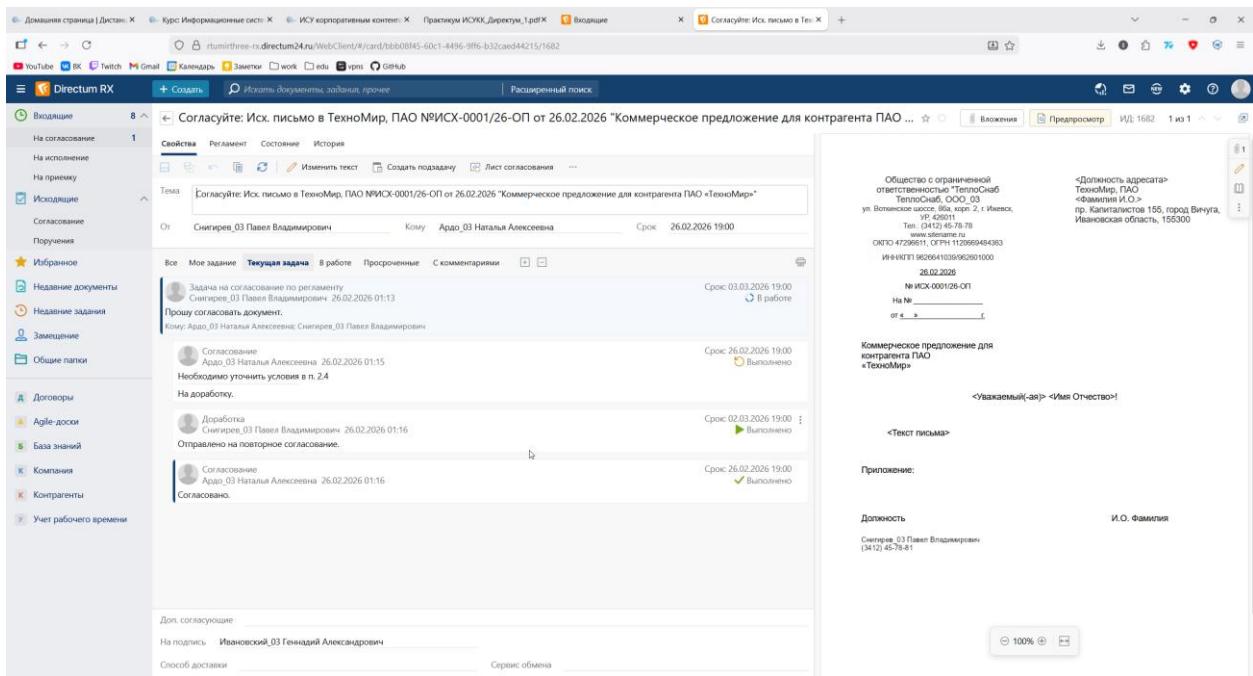


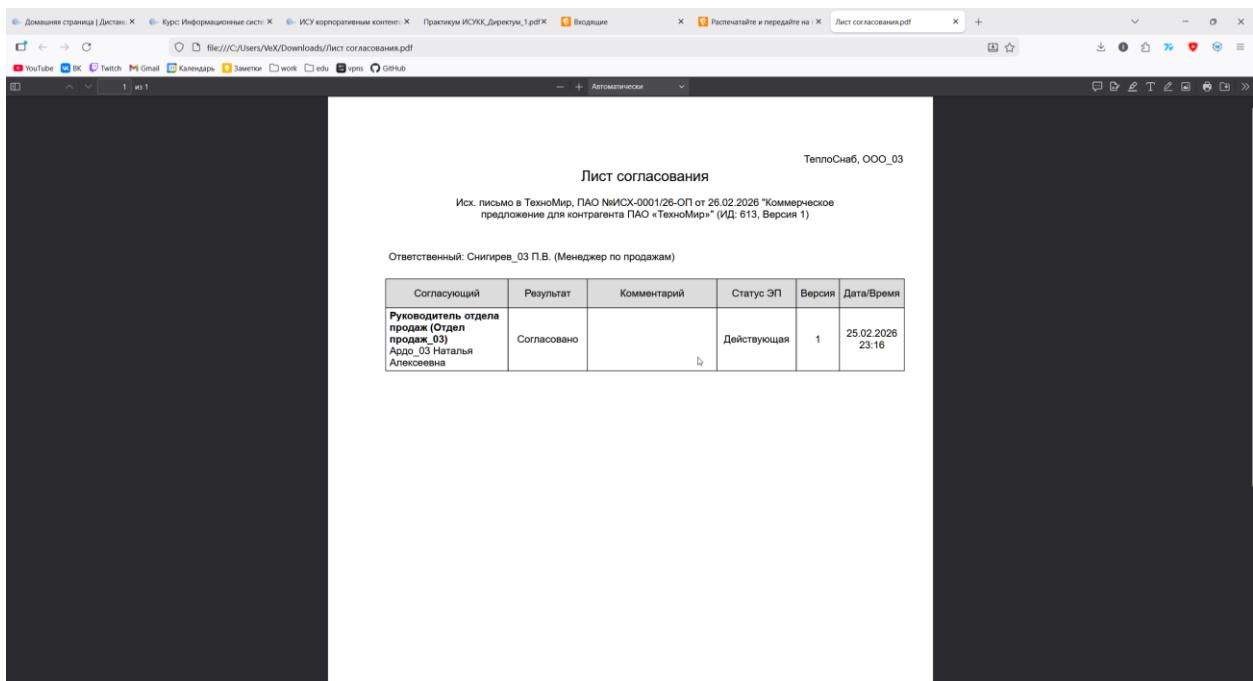
Рисунок 14 – Письмо с зарезервированным номером



**Рисунок 15 – Задача на согласование**



**Рисунок 16 – Отправка документа**



**Рисунок 17 – Лист согласования**

На печать

Тема	От	Срок	Создано
Распечатайте и передайте на подпись: Иск. письмо в ТехноМир, ПАО №ИСХ-0001/26-ОП от 26.02.2020 "Коммерческое предложение для контрагента ПАО «ТехноМир» (ИД: 613, Версия 1)	Снигирев_03 Павел Владимирович	26.02.2026 19:00	26.02.2026 01:16

**Рисунок 18 – Согласование на печать**

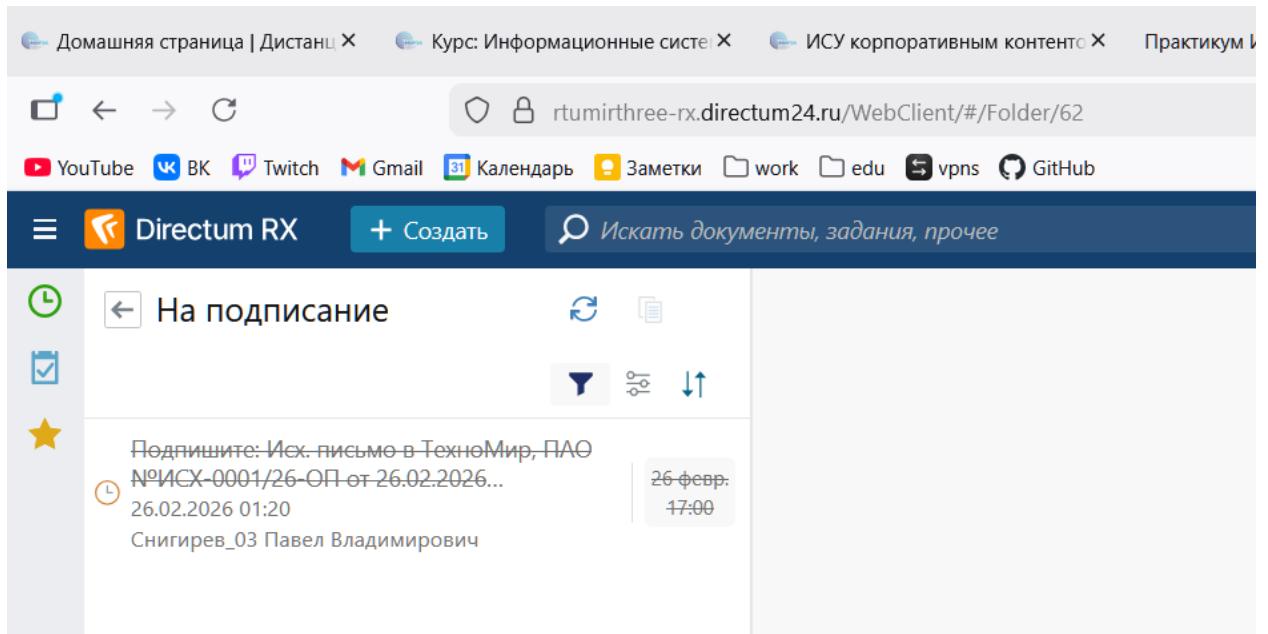


Рисунок 19 – Подписанный документ

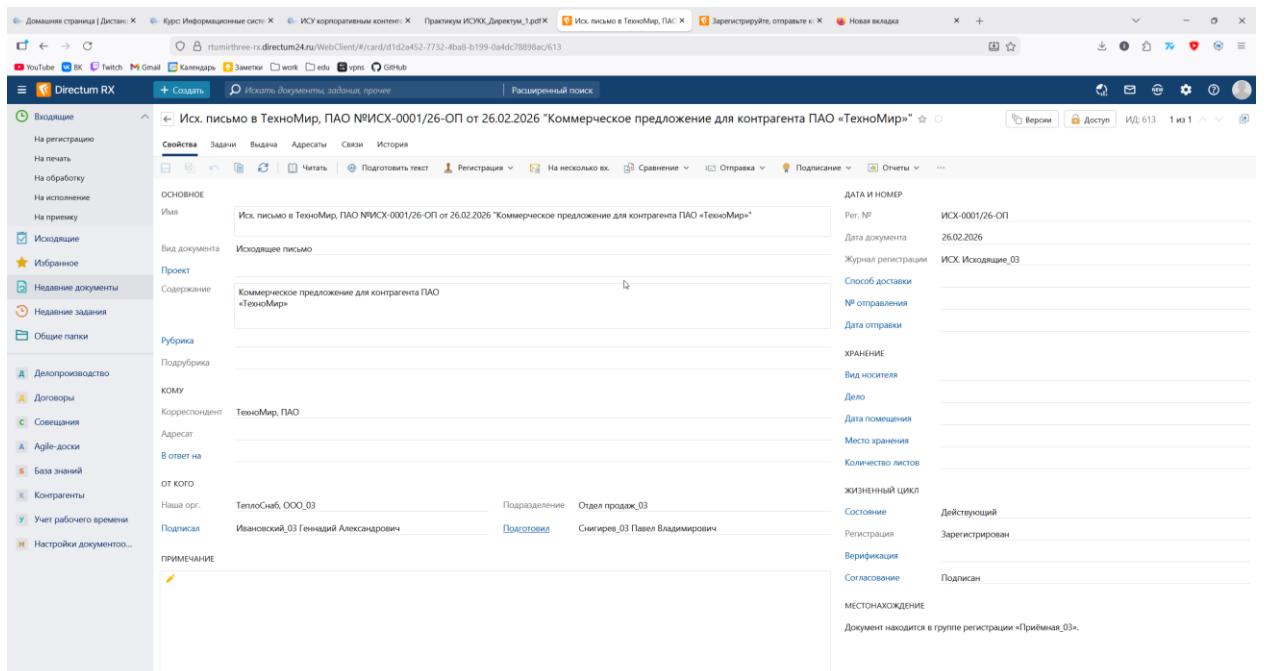
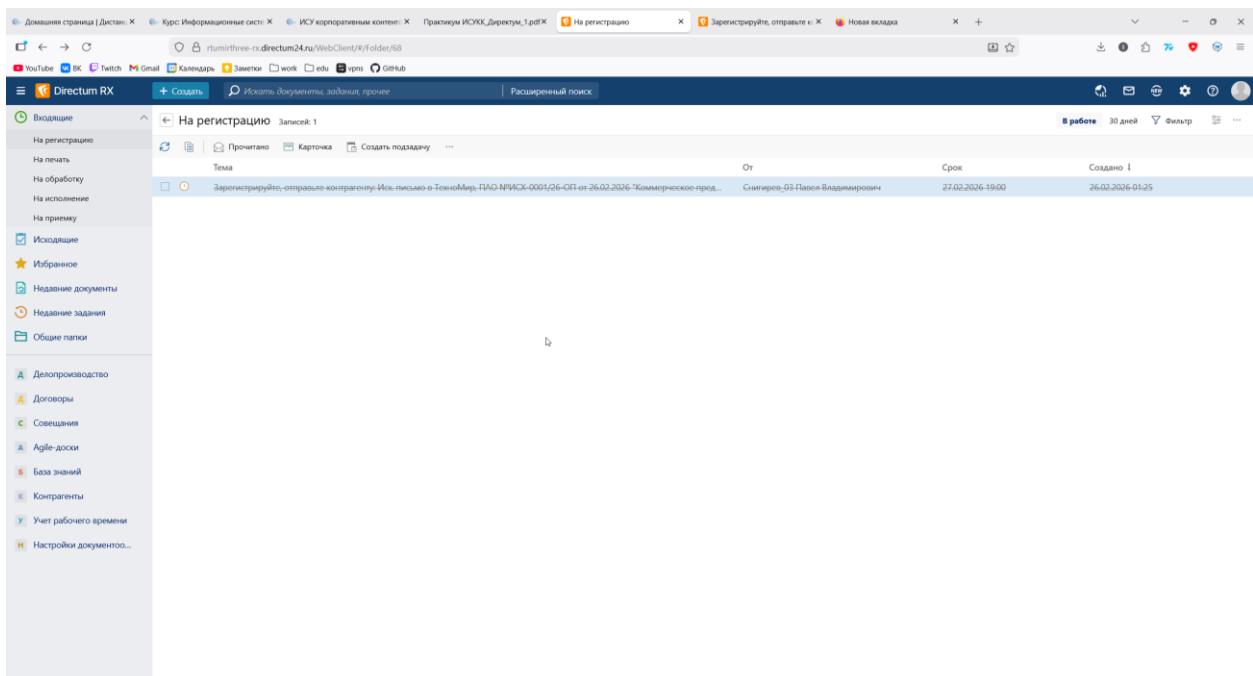


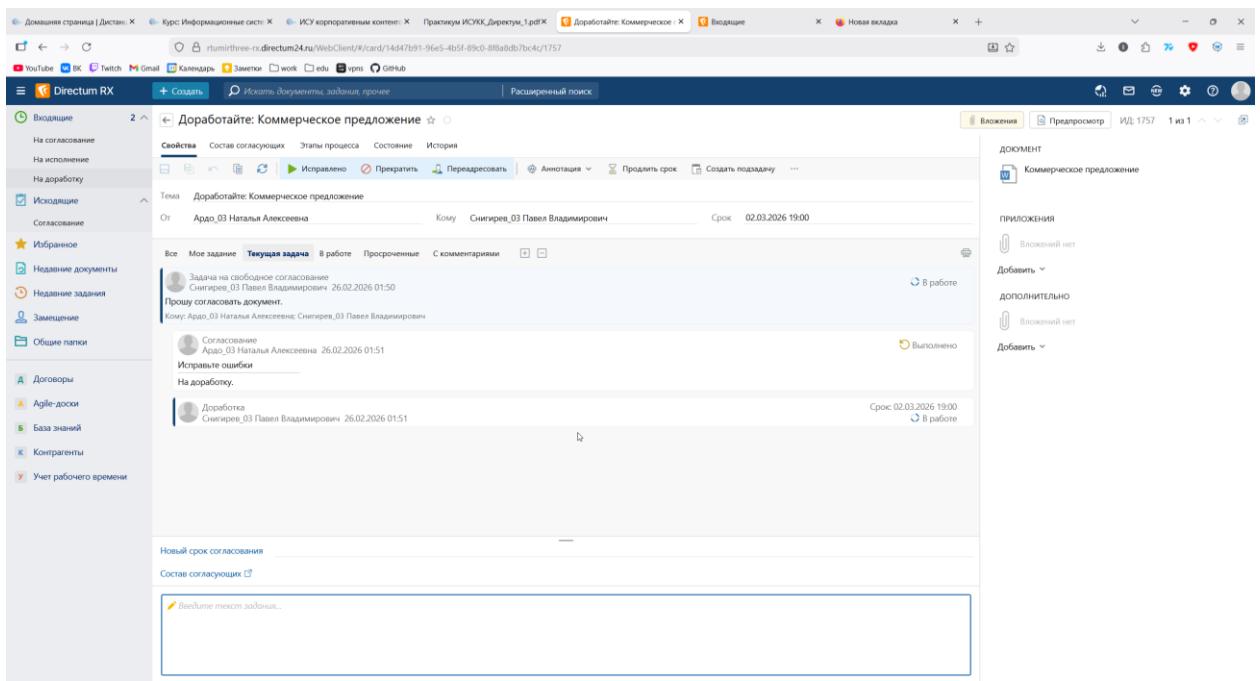
Рисунок 20 – Зарегистрированный документ



**Рисунок 21 – Отправленный документ**

## **Задание 9 «Согласование»**

**Рисунок 22 – Задача на свободное согласование с вложением Простого документа**



**Рисунок 23 – Карточка задания с замечаниями**

### **Список использованных источников и литературы:**

1. Лагунова А. Д., Одинцова М. А. Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами: учебно-методическое пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - 81 с.
- 2.Лагунова А. Д., Лентяева Т. В., Черняускас В. В. Управление корпоративным контентом: решение прикладных задач в ЕСМ-системе [Электронный ресурс]: практикум. - М.: РТУ МИРЭА, 2023. - – Режим доступа: <http://media:8080/ebooks/20231224/3922.iso>
3. Семенович И. Н. Электронные системы управления документооборотом: - М.: СОЛООНПресс, 2023. - 115 с.