



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

**Институт информационных технологий (ИИТ)
Кафедра цифровой трансформации (ЦТ)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
по дисциплине «Информационные системы управления корпоративным
контентом и взаимоотношениями с клиентами»

**Практическое занятие № 7
Задание № 1 - № 3**

Студент группы *Албахтин И. В. ИНБО-12-23*

(подпись)

Преподаватель *Копылова Я. А.*

(подпись)

Отчет представлен *« 24 » октября 2025 г.*

Москва 2025 г.

Цель занятия: продолжение ознакомления с базовым функционалом Битрикс24

Постановка задачи: Выполнение заданий 1-3 из методических указаний.

Результат работы:

ЗАДАНИЕ 1. СОЗДАНИЕ НОВЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ:

1.1 Создайте 2-х виртуальных пользователей, с возможностью авторизации в системе;

The screenshot shows the 'User Invitation' (Приглашение) screen in the Bitrix24 system. On the left, there's a sidebar with options like 'Пригласить по ссылке', 'Пригласить по почте', 'Пригласить по СМС', and a prominent blue button 'Зарегистрировать' (Register). Below these are links for 'С привязкой к группе', 'Пригласить интегратора', 'Active Directory', and usage statistics ('На вашем тарифном плане доступно 100 пользователей' and 'Сейчас в вашем Битрикс24 зарегистрировано уже 1'). The main area is titled 'Зарегистрировать сотрудника' (Register employee) and contains fields for 'Имя' (Name) with 'Илья' entered, 'Фамилия' (Last name) with 'Албахтин' entered, 'Email' with 'ilya.albahtin@gmail.com' entered, and 'Должность' (Position) with 'Должность' selected. There's also a 'Выбрать группу' (Select group) field with a '+ Добавить' (Add) button. A section for 'Выберите отдел' (Select department) shows 'Битрикс' selected with a '+ Добавить' button. At the bottom, there's a checkbox for 'Без подтверждения' (Without confirmation) and a note that the employee will be added to the chosen department. A large green 'Добавить' (Add) button is at the bottom right, with a blue arrow pointing towards it from the text 'Пригласите коллег! :)' (Invite colleagues!).

Рисунок 1 – Приглашение пользователя

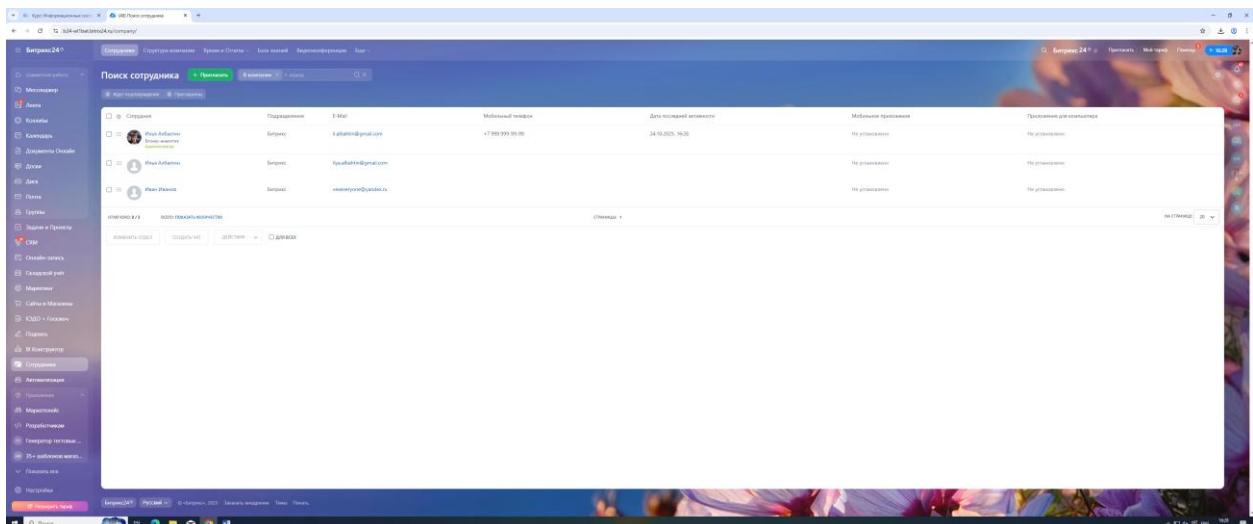


Рисунок 2 – Список приглашенных пользователей

1.2 Добавьте их в организационную структуру как «Сотрудник отдела продаж» и «руководитель отдела продаж».

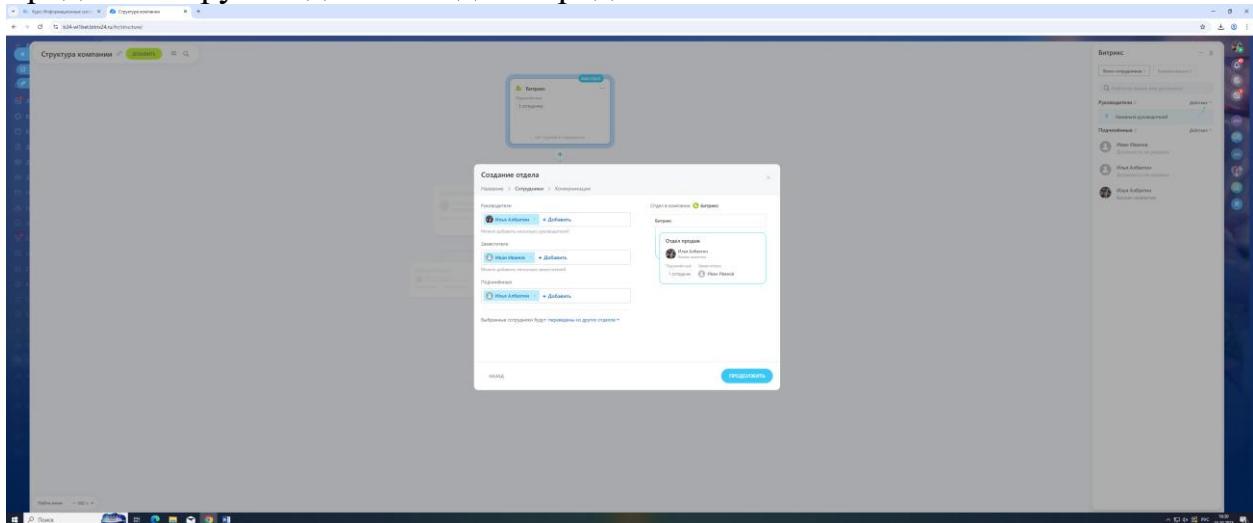


Рисунок 3 – Создание отдела продаж часть 1

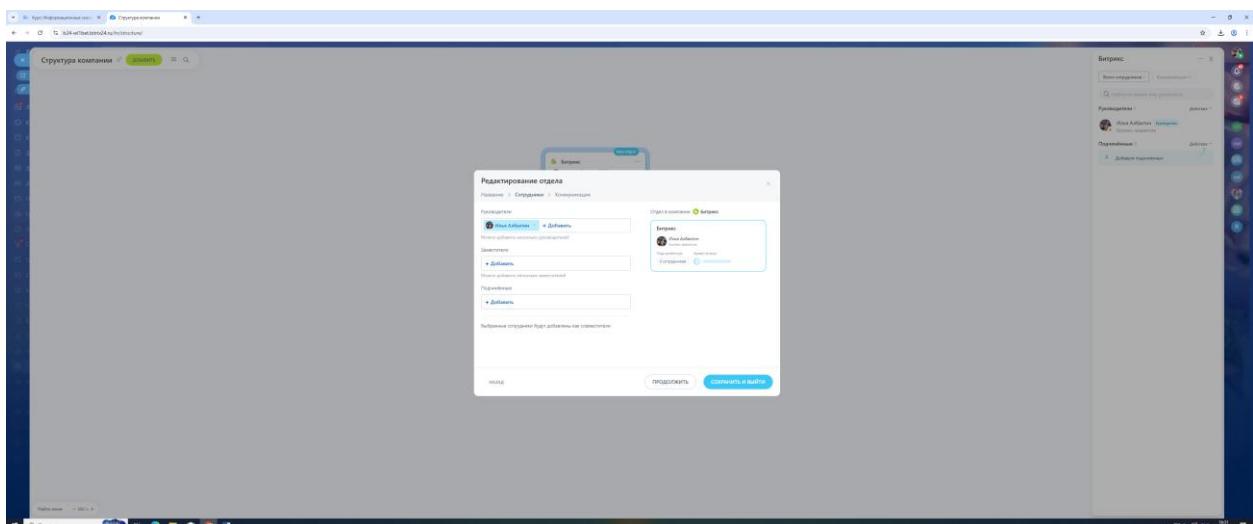


Рисунок 4 – Создание отдела продаж часть 2

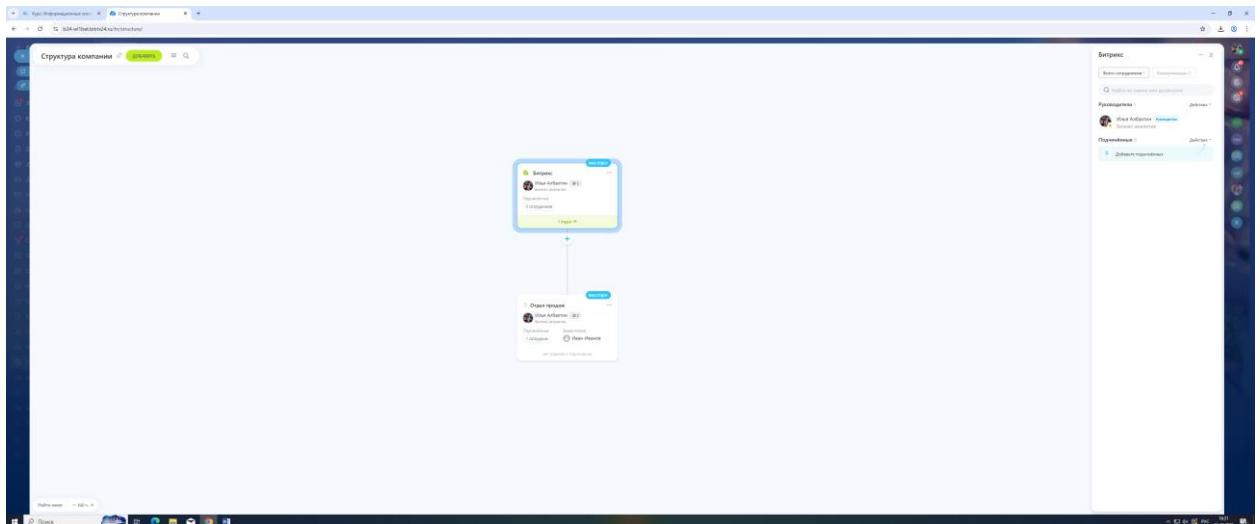


Рисунок 5 – Созданная структура компании

Право	Администратор страницы	Трассодатель	Зависимости	Согласование
Добавление новых страниц	Все возможные	Все возможные	Создать страницу и т.д.	нет доступа
Удаление страниц	Все возможные	Все возможные	Создать страницу и т.д.	нет доступа
Настройка страниц	Все возможные	Все возможные	Создать страницу и т.д.	нет доступа
Добавление информации в ячейки	Все возможные	Все возможные	Создать страницу и т.д.	нет доступа
Удаление информации из ячейки	Все возможные	Все возможные	Создать страницу и т.д.	нет доступа
Управление членами страницы	Все возможные	Все возможные	Создать страницу и т.д.	нет доступа
Управление виджетами страницы	Все возможные	Все возможные	Создать страницу и т.д.	нет доступа
Управление колонками страницы	Все возможные	Все возможные	Создать страницу и т.д.	нет доступа
Управление колонками ячейки	Все возможные	Все возможные	Создать страницу и т.д.	нет доступа
Управление новой страницей в ячейке	Все возможные	Все возможные	Создать страницу и т.д.	нет доступа
Управление правами доступа	СДН	СДН	СДН	СДН
Управление настройками ячейки	СДН	СДН	СДН	СДН

Рисунок 6 – Выдача прав доступа

ЗАДАНИЕ 2. НАСТРОЙКА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ С КЛИЕНТОМ:

2.1 Настройте рабочее время в организации в разделе сайта, и задайте приветствие для не рабочего времени;

Рисунок 7 – Настройка рабочего времени организации

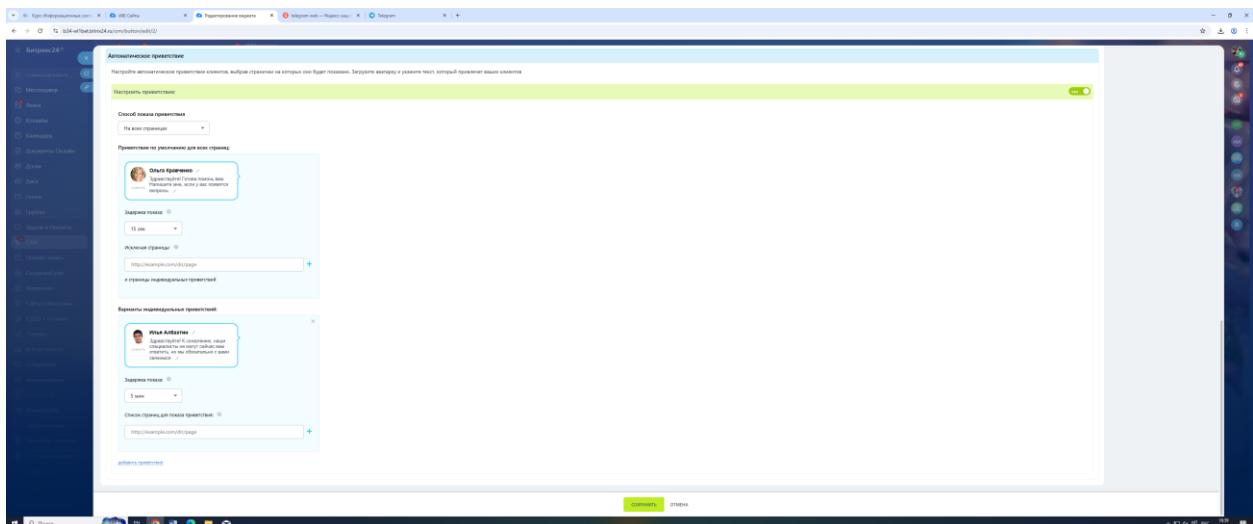


Рисунок 8 – Настройка автоматического сообщения в выходные дни

2.2 Добавьте списочные поля не менее 3-х штук в категориях «Какое оборудование предпочитает клиент?» для карточки Контакта;

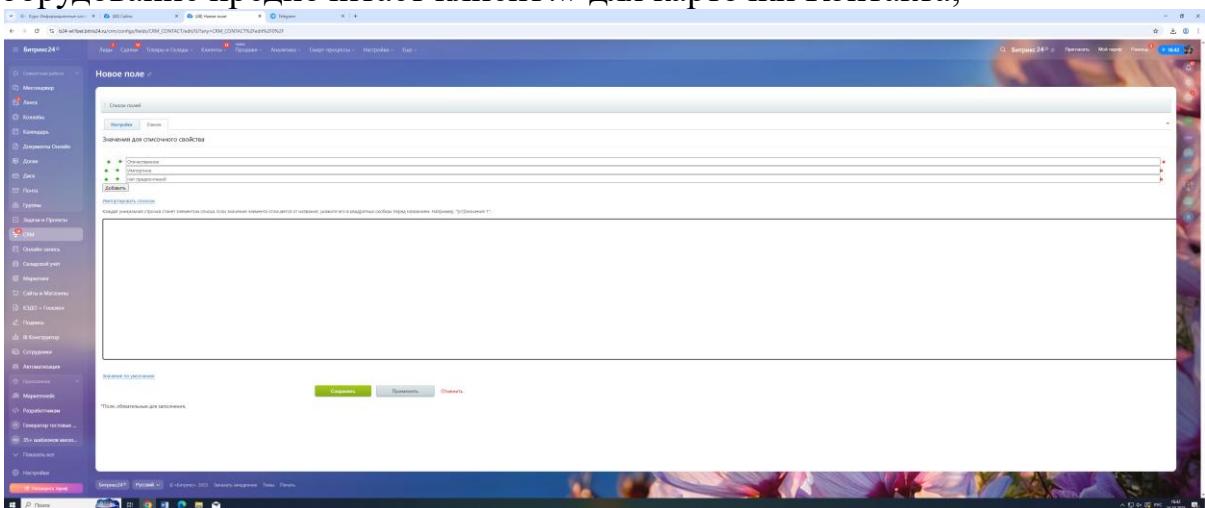


Рисунок 9 – Добавление списочных полей в категорию «Какое оборудование предпочитает клиент?»

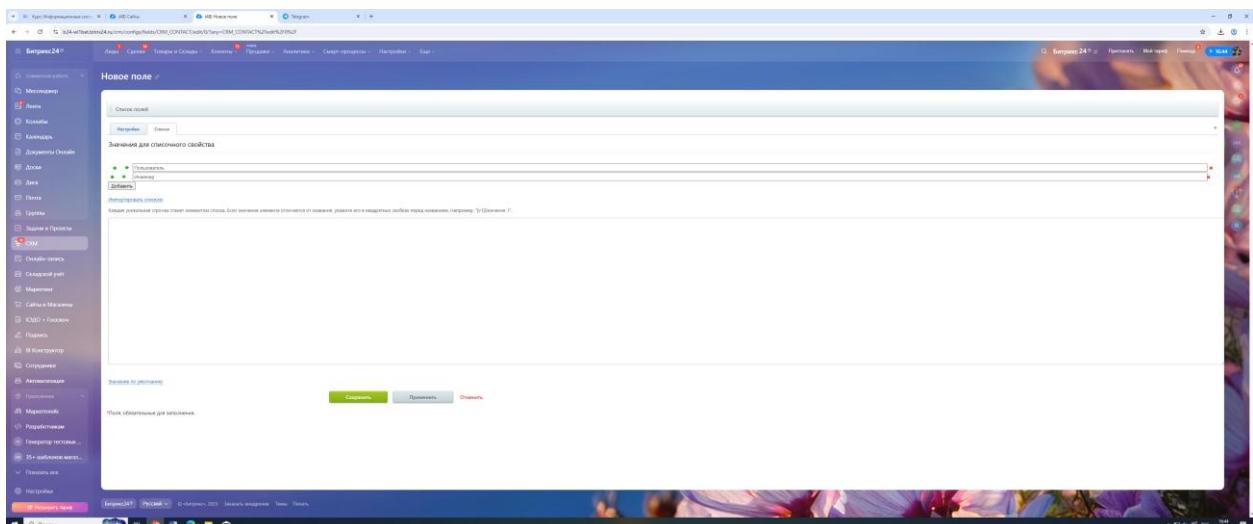


Рисунок 10 – Добавление списочных полей в роль контакта

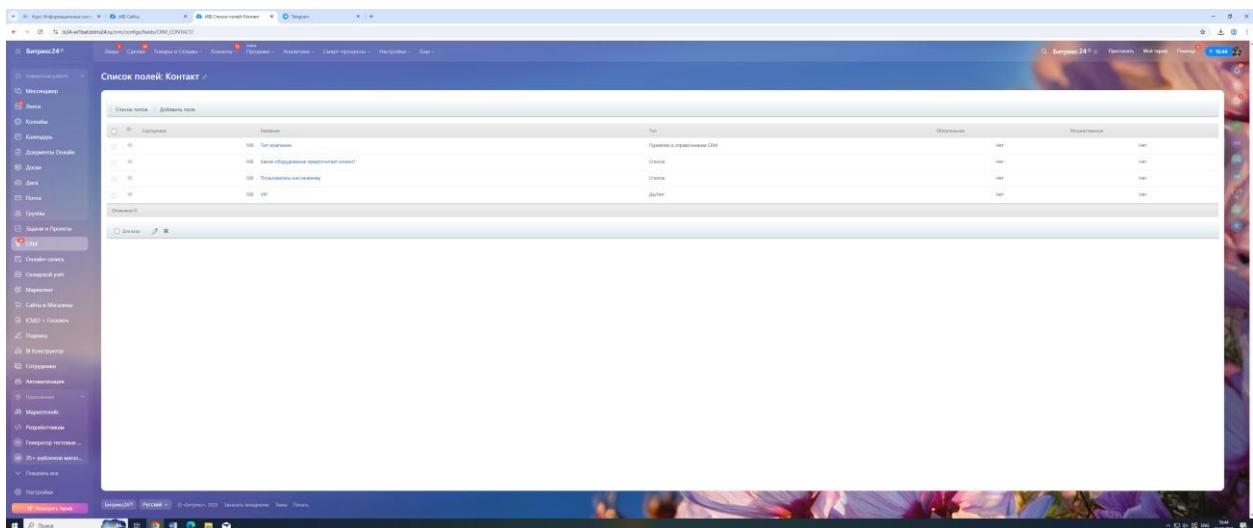


Рисунок 11 – Итоговый список полей

2.3 Добавьте источники информации для карточки контактов;

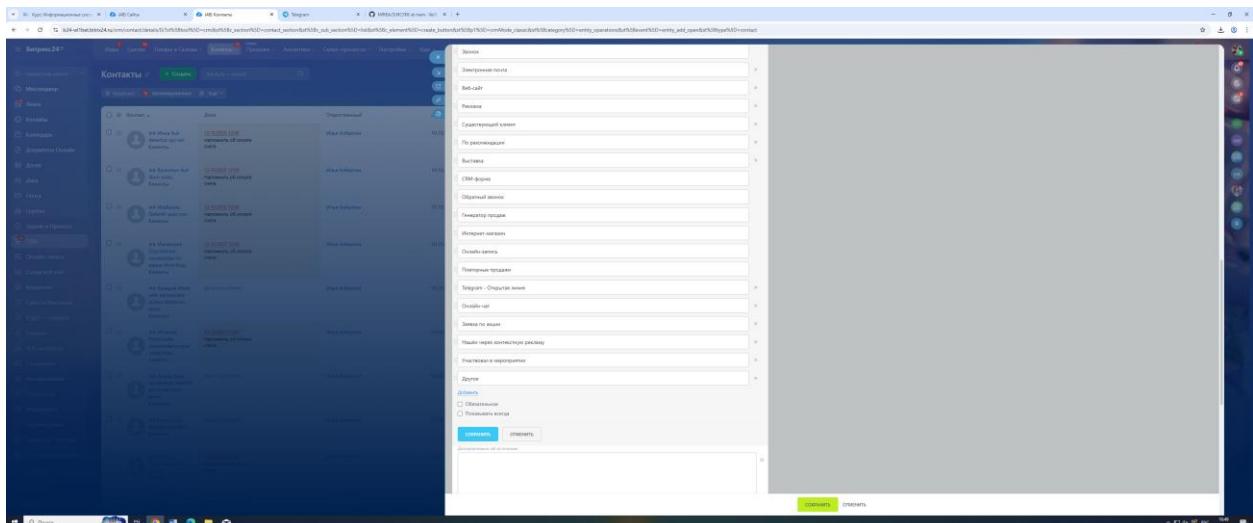


Рисунок 12 – Настройка источников часть 1

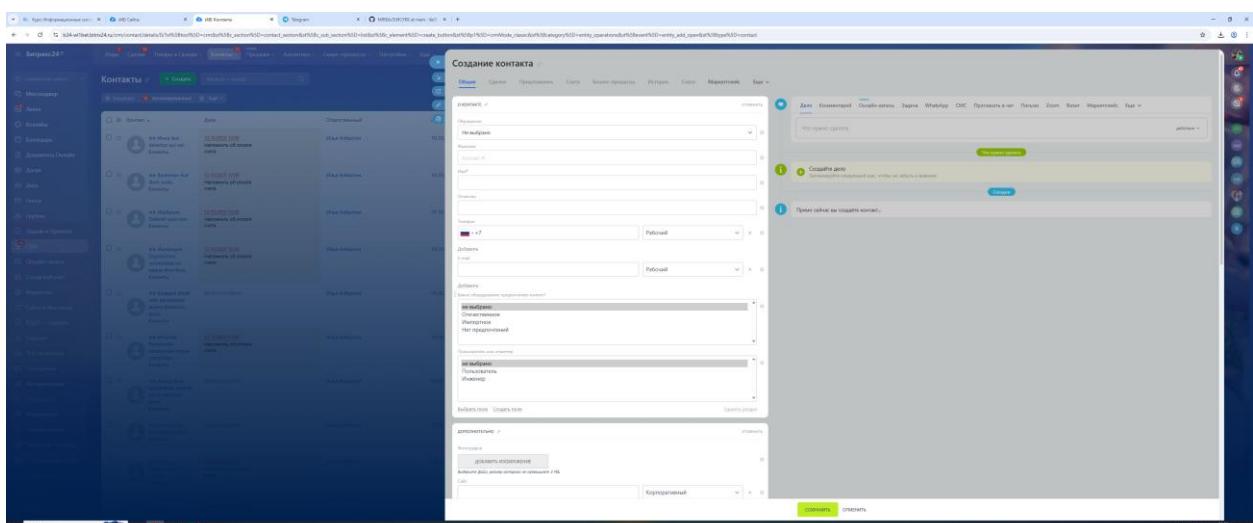


Рисунок 12 – Настройка источников часть 2

2.4 Привяжите почтовый ящик к Bitrix24 и добавьте шаблон.

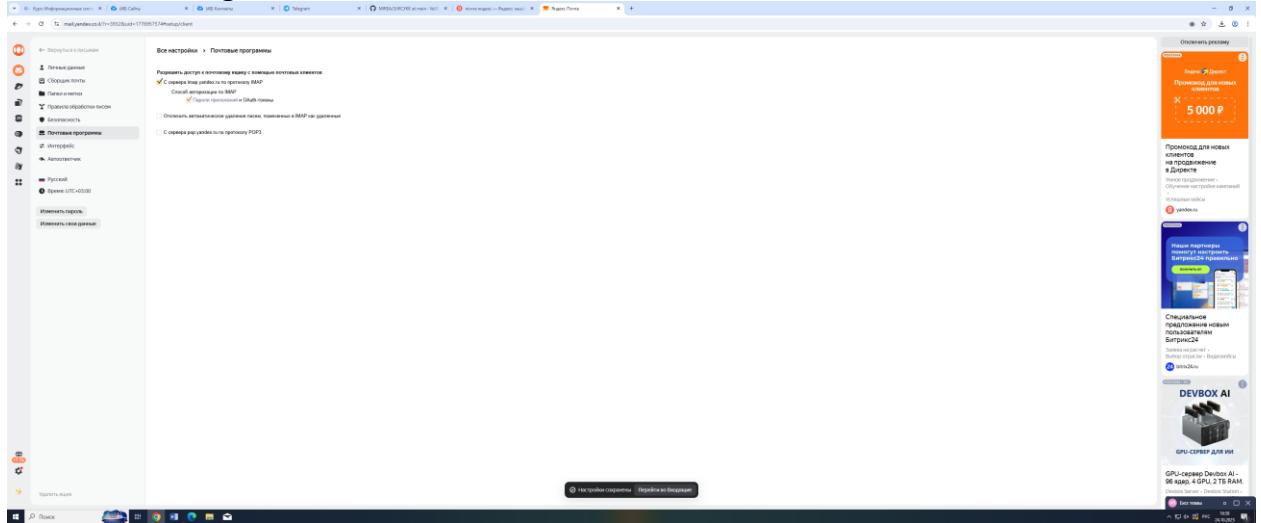


Рисунок 13 – Привязка Яндекс почты к Bitrix24 часть 1

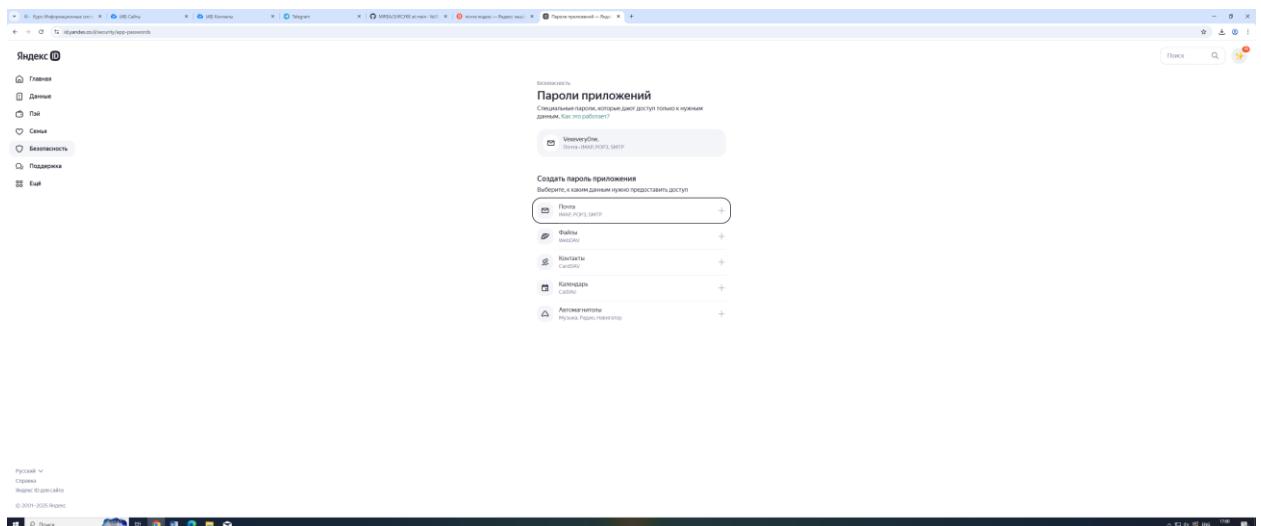


Рисунок 14 – Привязка Яндекс почты к Bitrix24 часть 2

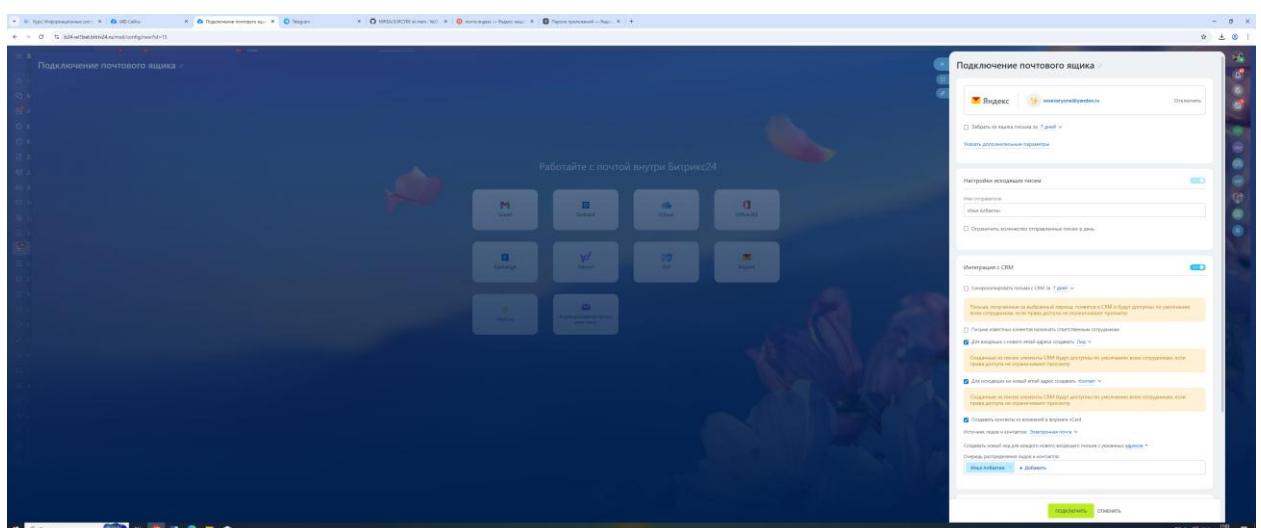


Рисунок 15 – Привязка Яндекс почты к Bitrix24 часть 3

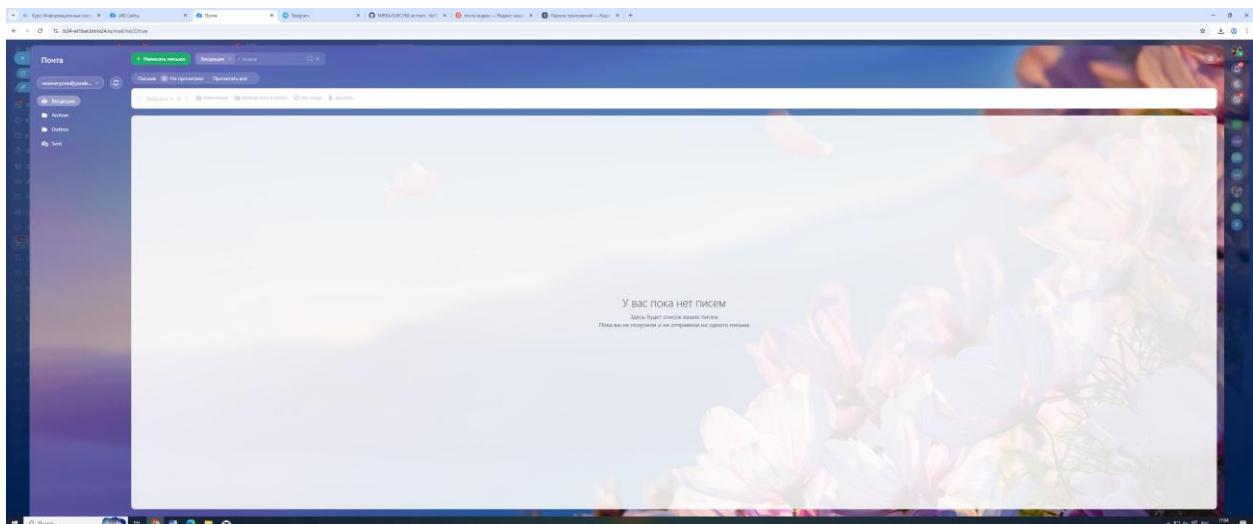


Рисунок 16 – Подтверждение привязки почты

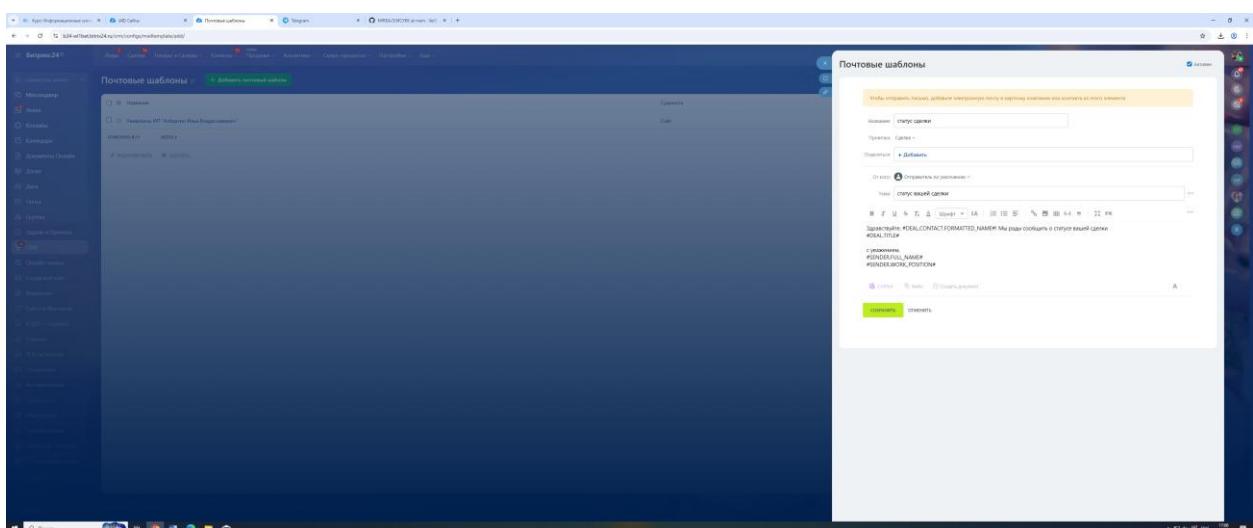


Рисунок 17 – Создание почтового шаблона для сделок

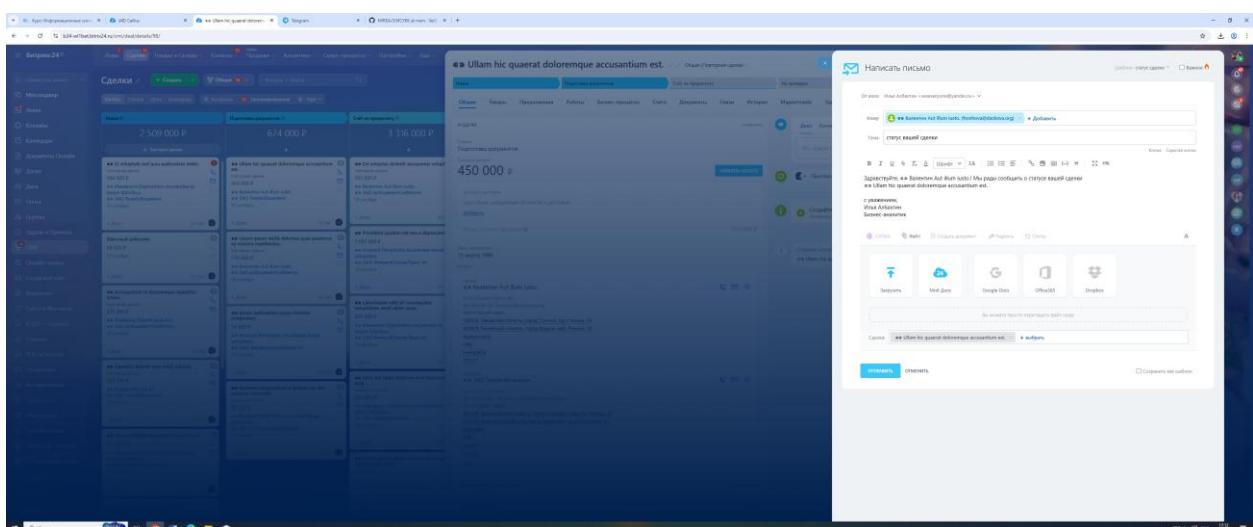


Рисунок 18 – Проверка работы почтового шаблона для сделок

Список использованных источников и литературы:

Методические указания для практической работы №7.