

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Институт информационных технологий (ИИТ) Кафедра практической и прикладной информатики (ППИ)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №4

по дисциплине «Управление информационно-технологическими сервисами и контентом»

Студент группы	ИНБО-10-23. Албахтин И.В.	
		(подпись)
Преподаватель	Борзых Н.Ю.	
		(подпись)

Пункт 1. Создание сервисных договоров

Индивидуальный вариант: Производство и оптовая реализация спортивных товаров на примере Stels.

Для каждого контрагента необходимо создать по одному сервисному договору соответствующего типа (SLA, OLA, UC). В названии договора указать контрагентов и название компании. Например, Сервисный договор между ИТ-отделом и отделом продаж Stels (рис. 1-12). Для каждого сервисного договора создать вложенный файл с указанием следующих параметров:

- перечень обслуживаемых КЕ;
- предоставляемые ИТ-сервисы;
- условия предоставления ИТ-сервисов, включая время реакции, выполнения (разрешения) и закрытия обращений;
 - группы ответственных за каждый сервис;
 - роль или должность ответственного исполнителя.

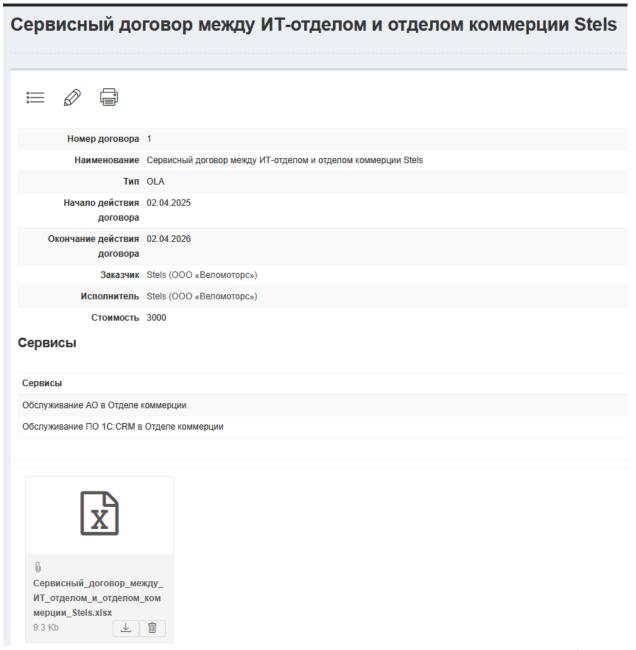


Рисунок 1 – Сервисный договор между ИТ-отделом и отделом коммерции Stels

	Сервисный договор между ИТ-отделом и отделом комммерции Stels										
	Группа ответственных Ответственный исполнитель (роль или										
KE	Сервис	Время реакции	Время разрешения	лиц (линии поддержки)	должность)						
1C:CRM	Обслуживание ПО 1C:CRM в Отделе коммерции	1 час	3 дня	2-я линия поддержки	Специалист по базам данных						
Ноутбук	Обслуживание АО в Отделе коммерции	2 часа	3 дня	2-я линия поддержки	Инженер по системному администрированию						

Рисунок 2 — Вложенный файл для сервисного договора между ИТ-отделом и отделом коммерции Stels

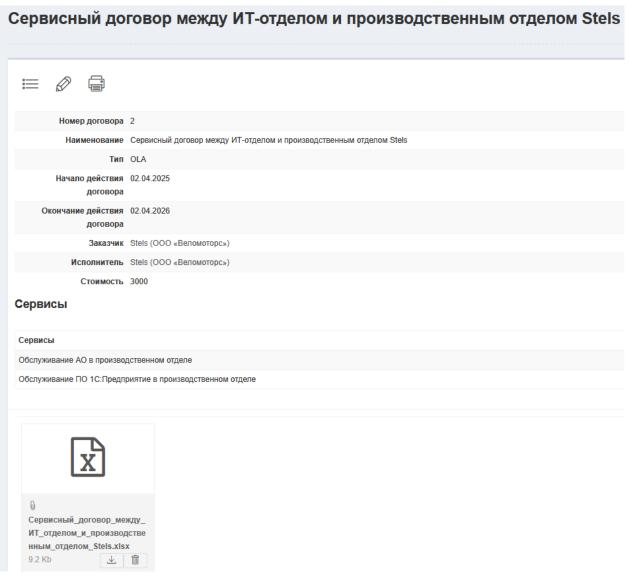


Рисунок 3 – Сервисный договор между ИТ-отделом и производственным отделом Stels

	Сервисный договор между ИТ-отделом и производственным отделом Stels									
	Группа ответственных лиц Ответственный исполнитель (роль или									
KE	Сервис	Время реакции	Время разрешения	(линии поддержки)	должность)					
1C:CRM	Обслуживание АО в производственном отделе	1 час	3 дня	3-я линия поддержки	Ведущий системный администратор					
	Обслуживание ПО 1С: Предприятие в									
Планшет	производственном отделе	2 часа	4 дня	3-я линия поддержки	Разработчик корпоративных систем					

Рисунок 4 — Вложенный файл для сервисного договора между ИТ-отделом и производственным отделом Stels

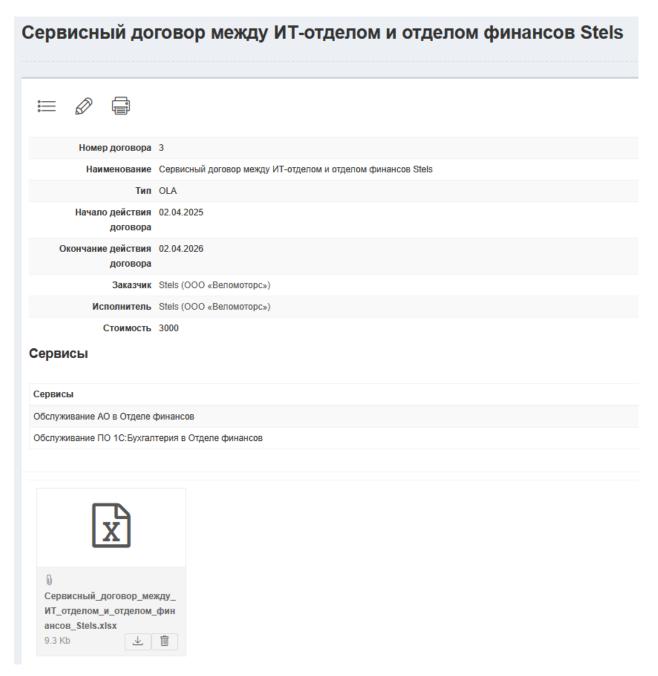


Рисунок 5 – Сервисный договор между ИТ-отделом и отделом финансов Stels

	Сервисный договор между ИТ-отделом и отделом финансов Stels										
Группа ответственных лиц Ответственный исполнитель (роль или											
KE	Сервис	Время реакции	Время разрешения	(линии поддержки)	должность)						
1С:Бухгалтерия	Обслуживание ПО 1С:Бухгалтерия	0.5 часа	2 дня	2-я линия поддержки	Специалист по базам данных						
Персональный	Обслуживание АО в Отделе										
компьютер	финансов	1 час	3 дня	2-я линия поддержки	Инженер по системному администрированию						

Рисунок 6 — Вложенный файл для сервисного договора между ИТ-отделом и отделом финансов Stels

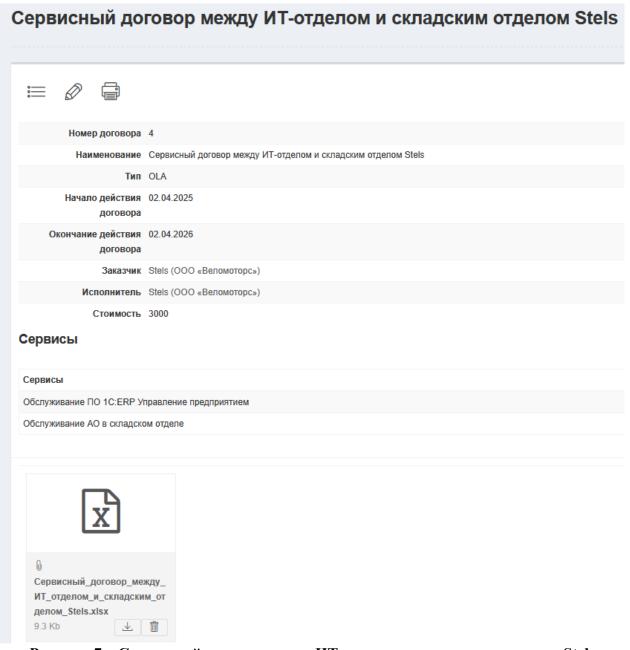


Рисунок 7 – Сервисный договор между ИТ-отделом и складским отделом Stels

	Сервисный договор между ИТ-отделом и складским отделом Stels									
	Группа ответственных лиц Ответственный исполнитель (роль									
KE	Сервис	Время реакции	Время разрешения	(линии поддержки)	или должность)					
1C:CRM	Обслуживание ПО 1C:ERP Управление предприятием	1 час	3 дня	3-я линия поддержки	Разработчик корпоративных систем					
Планшет	Обслуживание АО в складском отделе	2 часа	4 дня	3-я линия поддержки	Ведущий системный администратор					

Рисунок 8 — Вложенный файл для сервисного договора между ИТ-отделом и складским отделом Stels

Сервисный до	говор между ИТ-отделом Stels и оптовым скупщиком Decathlon S.A.
Номер договора	5
Наименование	Сервисный договор между ИТ-отделом Stels и оптовым скупщиком Decathlon S.A.
Тип	uc
Начало действия договора	02.04.2025
Окончание действия договора	02.04.2026
Заказчик	Decathlon S.A.
Исполнитель	Stels (ООО «Веломоторс»)
Сервисы Сервисы	4000
Интеграция CRM систем Stels	s с системами Decathlon S.A. для синхронизации данных о заказах
X	
© Сервисный договор_мер ИТ_отделом_Stels_и_опт м_скупщиком.xlsx 9.2 Kb	овы

Рисунок 9 — Сервисный договор между ИТ-отделом Stels и оптовым скупщиком Decathlon S.A.

Сервисный договор между ИТ-отделом Stels и оптовым скупщиком Decathlon S.A.										
KF Cep	Группа ответственных лиц Ответственный исполнитель (роль Сервис Время реакции Время разрешения (линии поддержки) или должность)									
	теграция CRM систем Stels c	bpenin pediagrin	рени разрешении	(жили поддержил)	тип долиностој					
	стемами Decathlon S.A. для нхронизации данных о заказах	1 час	2 дня	3-я линия поддержки	Разработчик корпоративных систем					

Pucyнок 10 — Вложенный файл для сервисного договора между ИТ-отделом Stels и оптовым скупщиком Decathlon S.A.

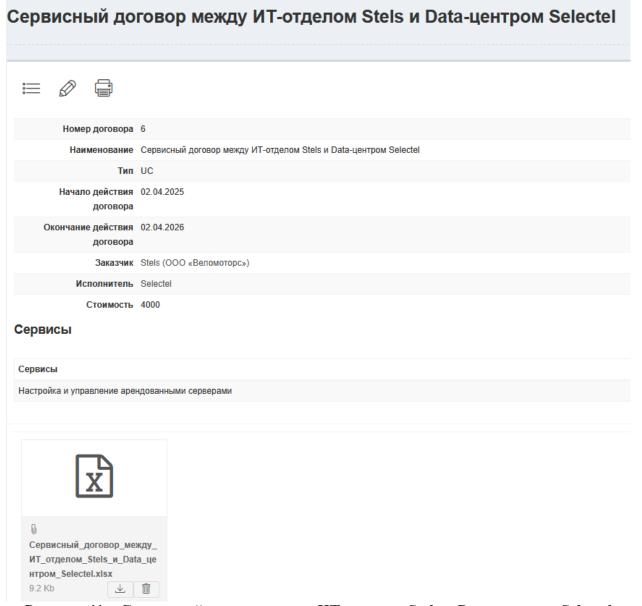


Рисунок 11 – Сервисный договор между ИТ-отделом Stels и Data-центром Selectel

	Сервисный договор между ИТ-отделом Stels и Data-центром Selectel										
	Группа ответственных лиц Ответственный исполнитель (роль или										
KE	Сервис	Время реакции	Время разрешения	(линии поддержки)	должность)						
Арендованные	Настройка и управление										
серверы	арендованными серверами	1 час	2 дня	2-я линия поддержки	Инженер по системному администрированию						

Рисунок 12 — Вложенный файл для сервисного договора между ИТ-отделом Stels и Data-центром Selectel

Пункт 2. Создание отчета по Компаниям

Необходимо сформировать отчет по Компаниям, экспортировать данные в Excel, построить соответствующую диаграмму с целью определить компанию (рис. 13-16):

- с наибольшим количеством обращений (от которой поступило наибольшее количество обращений);
- с наибольшим количеством обращений в статусах Просрочено и Переоткрыто;

• с наибольшим количеством обращений в статусе Завершена.

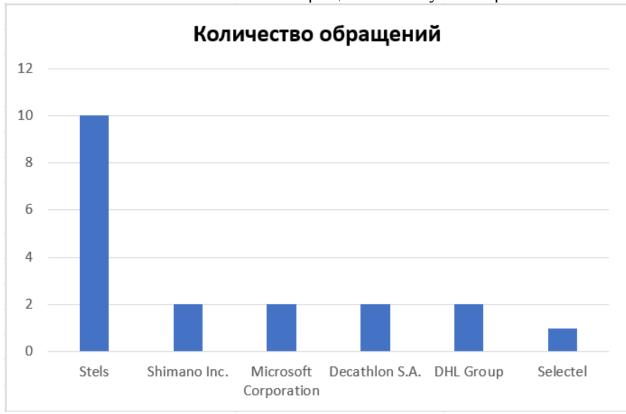


Рисунок 13 – Диаграмма с количеством обращений

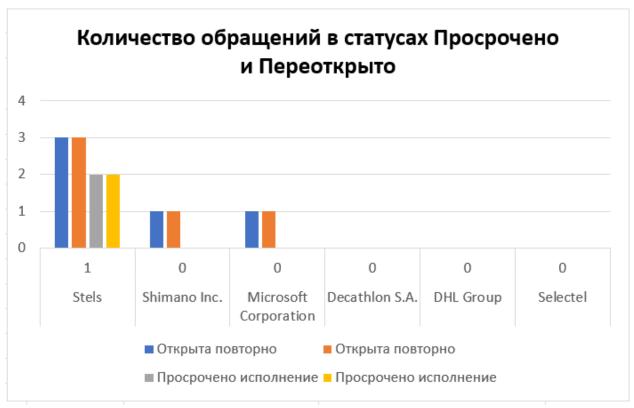


Рисунок 14 — Диаграмма с количеством обращений в статусах Просрочено и Переоткрыто

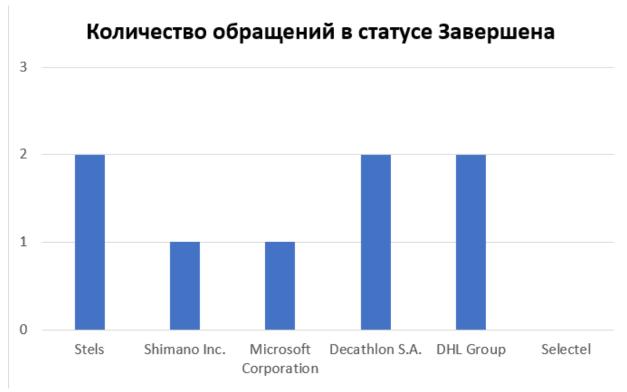


Рисунок 15 – Диаграмма с количеством обращений в статусе Завершена

Пункт 3. Создание отчета по Исполнителям

Сформировать отчет по Исполнителям, экспортировать этот отчет в Excel и построить соответствующую диаграмму для определения (рис. 17-20):

- Исполнителя с наибольшим и наименьшим количеством обращений в статусе Просрочено;
- Исполнителя с наибольшим и наименьшим количеством обращений в статусе Завершено;
- Исполнителя с наибольшим и наименьшим количеством обращений в статусе Принята в исполнение.

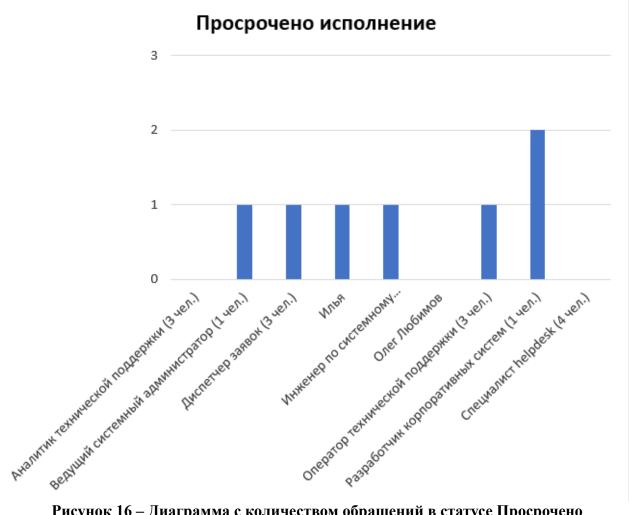


Рисунок 16 – Диаграмма с количеством обращений в статусе Просрочено

Завершена

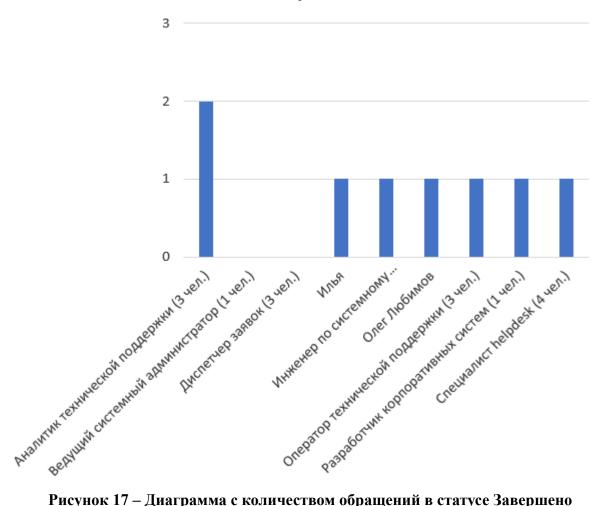


Рисунок 17 – Диаграмма с количеством обращений в статусе Завершено

Принята в исполнение

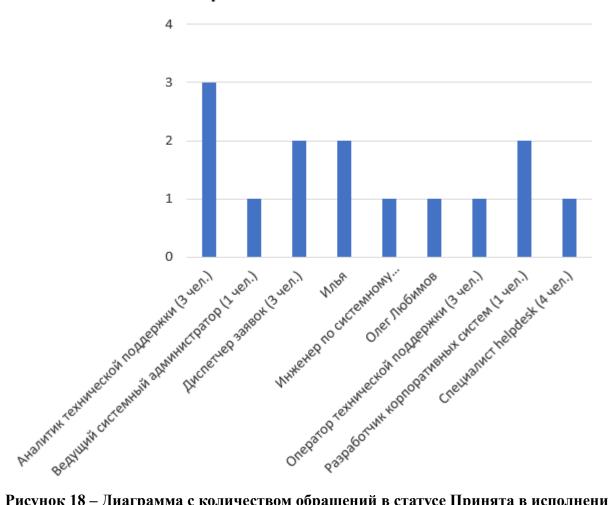


Рисунок 18 – Диаграмма с количеством обращений в статусе Принята в исполнение

Пункт 4. Создание отчета по KPIs в разрезе Сервисы

Сформировать Отчет по KPIs в разрезе Сервисы, экспортировать этот отчет в Excel и сформировать рейтинг востребованности ИТ-сервисов (рис. 21-22).

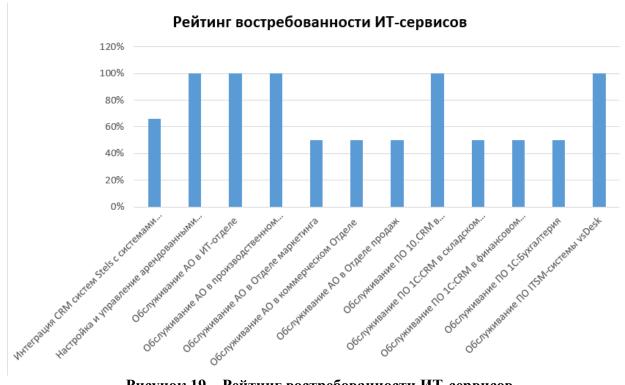


Рисунок 19 – Рейтинг востребованности ИТ-сервисов

Пункт 5. Создание отчета по KPIs в разрезе Групп исполнителей

В vsDesk сформировать Отчет по KPIs в разрезе Групп исполнителей (Линий поддержки), экспортировать данный отчет в Excel и построить соответствующую диаграмму для определения (рис. 23-24):

- Линии поддержки с наибольшим количеством заявок в статусе «В работе»;
- Линии поддержки с наибольшим количеством заявок с просроченным временем выполнения;
- Линии поддержки с наименьшим количеством заявок с просроченным временем выполнения;
- Линии поддержки с наибольшим количеством заявок в статусе «Переоткрыта».

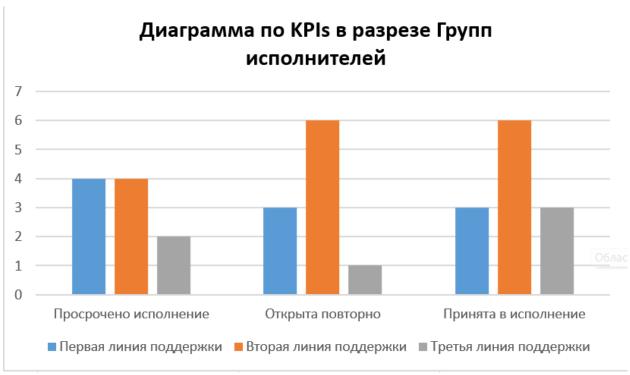


Рисунок 20 – Диаграмма KPIs в разрезе Групп исполнителей (Линий поддержки)

Пункт 6. Создание сводного отчета по заявкам

Сформировать Сводный отчет по заявкам в разрезе всех компаний и сделать соответствующие выводы (рис. 25).

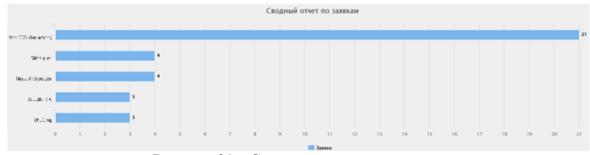


Рисунок 21 – Сводный отчёт по заявкам

Пункт 7. Создание сводного отчета

В vsDesk сформировать Сводный отчет, в котором при помощи фильтров определить следующее (рис. 26-30):

- КЕ с наибольшим количеством заявок категории Инцидент;
- определить Группу исполнителей с наибольшим количеством просроченных заявок типа Инцидент;
- определить тор-3 сервисов с наибольшим количеством заявок с высоким приоритетом;

• создать собственный аналитический фильтр, который содержит не менее 3-х параметров.



Рисунок 26 - Сводный отчёт

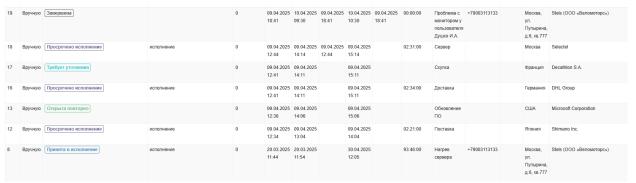


Рисунок 27 – Фильтр по категории «Инцидент»

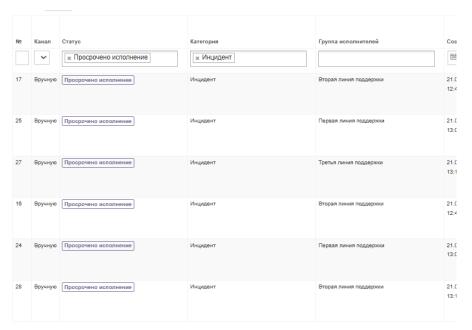


Рисунок 28 – Фильтр по категории «Инцидент» и статусу «Просрочено исполнение»

12	Вручную	Просрочено исполнение	исполнение	0	09.04.2025 12:34	09.04.2025 13:04		09.04.2025 14:04		02:21:00	Поставка		
9	Вручную	Завершена	исполнение	0	20.03.2025 11:46	20.03.2025 12:16	09.04.2025 12:22	30.04.2025 13:15	09.04.2025 12:22	140:36:00	Настройка	+79001000000	205

Рисунок 29 – Фильтр по приоритету «Высокий»

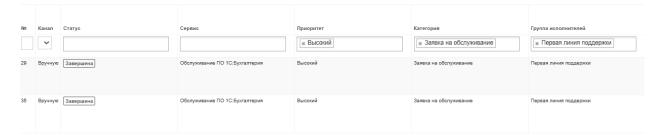


Рисунок 30 — Фильтр по приоритету «Высокий», категории «Заявка на обслуживание» и группе исполнителей «Первая линия поддержки»

Вывод

В ходе выполнения работы для каждого контрагента было создано по одному сервисному договору соответствующего типа. Были сформированы отчёты по Исполнителям, Компаниям, Заявкам, по KPIs в разрезе Сервисы и KPIs в разрезе Групп исполнителей.