1.1 Установка программы vsDesk на личный ноутбук

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.1 – Установка программы vsDesk на личный ноутбук

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.2 – Окно входа в систему

1.2 Изучение настройки ролей пользователей

В vsDesk существует система управления ролями. Эта система позволяет гибко настраивать права для пользователей. В системе по умолчанию установлены три роли, имеющие определенный набор прав и возможностей. Чтобы изменить текущие или добавить новые роли перейдите в верхнее меню

«Настройки – Управление ролями» из-под учетной записи с ролью «Администратор».

Изображение выглядит как снимок экрана, текст, программное обеспечение, Значок на компьютере

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.3 – Настройка ролей

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, число

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.4 – Окно редактирования роли

Чтобы изменить набор прав, выберите требуемую роль и на открывшейся странице, вы сможете изменять набор прав на лету, просто кликая левой кнопкой мыши по переключателям и в крайнем левом столбце. Также, вы можете отфильтровать набор прав по Категории, чтобы быстрее получить доступ к необходимым параметрам.

Изображение выглядит как текст, программное обеспечение, число, Значок на компьютере

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.5 – Настройка права выбора сроков выполнения заявок и конкретного Исполнителя заявок

1.3 Настройка внешнего вида системы

**Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Значок на компьютере

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.**

Рисунок 1.6 – Параметры внешнего вида

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Значок на компьютере

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.7 – Индивидуальная цветовая схема оформления

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, дизайн

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.8 – Индивидуальный логотип на странице входа

1.4 Создание заявки пользователя с выбором срока выполнения и Исполнителя

Изображение выглядит как снимок экрана, текст, программное обеспечение, Мультимедийное программное обеспечение

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.9 – Создание заявки

Изображение выглядит как текст, программное обеспечение, Значок на компьютере, Мультимедийное программное обеспечение

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.10 – Создание заявки с выбором срока выполнения и Исполнителя

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Значок на компьютере

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.Рисунок 1.11 – Успешное создание заявки

1.5 Создание заявки от Пользователя, который не зарегистрирован в vsDesk

Изображение выглядит как текст, программное обеспечение, линия, снимок экрана

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.12 – Создание заявки через Портал самообслуживания

Изображение выглядит как текст, программное обеспечение, Значок на компьютере, Мультимедийное программное обеспечение

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.13 – Созданная заявка через Портал самообслуживания

Изображение выглядит как текст, программное обеспечение, Мультимедийное программное обеспечение, Графическое программное обеспечение

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.14 – Добавление Исполнителя

Изображение выглядит как текст, программное обеспечение, Значок на компьютере, Мультимедийное программное обеспечение

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.15 – Изменение дедлайна выполнения заявки

1.1 Регистрация в системе vsDesk

Изображение выглядит как снимок экрана, текст, программное обеспечение, Значок на компьютере

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 1.1 – Создание и авторизация под своей учетной записью с ролью «Исполнитель»

6.1 Изменение профиля пользователя

Необходимо указать свои данные, включая ФИО и фото. В результате должна появиться возможность выбирать себя в качестве ответственного при работе в системе.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, веб-страница, Веб-сайт

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 6.1 – Изменение информации в профиле

6.2 Работа со справочниками

Создать следующие справочники:

▪ Типы маркетинговых планов;

▪ Продукты – указать ИС, которые обслуживает ИТ-служба студента.

Изображение выглядит как текст, Шрифт, программное обеспечение, число

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 6.2 – Создание справочника «Типы маркетинговых планов»

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, веб-страница

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 6.3 – Создание справочника «Продукты»

6.3 Создание контрагентов и контактов

В разделе Контрагенты добавить Вашу ИТ-службу с указанием названия Вашей компании

В разделе Контакты добавить два контакта, которые являются сотрудниками Вашей ИТ-службы.

Отобразить при помощи фильтра с условием «контрагент» перечень созданных Вами контактов.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, число

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 6.4 – Добавление ИТ-службы с указанием названия нашей компании

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт

Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.

Рисунок 6.5 – Отображение при помощи фильтра с условием «контрагент» перечень созданных нами контактов