



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សំណើសុំច្បាប់ និងការអនុញ្ញាតច្បាប់

យោង ÷ អនុក្រឹត្យលេខ ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីរបបស្តីពីការសុំច្បាប់និងការអនុញ្ញាតច្បាប់គ្រប់ប្រភេទរបស់មន្ត្រីរាជការស្ថិតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

១. គោត្តនាមនិងនាម.....ភេទ.....អត្តលេខ.....មុខតំណែង.....  
អង្គភាព.....ទូរស័ព្ទ.....

២. ប្រភេទនៃច្បាប់ឈប់សម្រាកដែលត្រូវស្នើសុំ÷

☐ ឈប់ប្រចាំឆ្នាំ

☐ ឈប់រយៈពេលខ្លី

☐ ឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាព

☐ ឈប់សម្រាកព្យាបាលជម្ងឺ

☐ ឈប់សម្រាកដោយមានកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន

៣. ចំនួនស្នើសុំឈប់..... -ថ្ងៃខែឆ្នាំចាប់ផ្តើមឈប់..... ដល់.....

-ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលបម្រើការងារវិញ.....

៤. គោលបំណង.....

☐ អនុញ្ញាត

☐ មិនអនុញ្ញាត

☐ អនុញ្ញាត

☐ មិនអនុញ្ញាត

..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ.....

..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ.....

..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ.....

ហត្ថលេខារបស់មន្ត្រីស្នើសុំ

ហត្ថលេខាប្រធានអង្គភាពសាមី

ហត្ថលេខាប្រធានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់

៥. ការិយាល័យ ឬអង្គភាពគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន និងការផ្ទៀងផ្ទាត់

	ឈប់ប្រចាំឆ្នាំ ១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ	ឈប់រយៈពេលខ្លី ១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ	ឈប់សម្រាក លំហែមាតុភាព ៣ខែ	ឈប់សម្រាកព្យាបាល ជម្ងឺ ( ១២ខែ/ឆ្នាំការងារ)	ឈប់សម្រាកដោយមាន កិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន (៣ខែ/ឆ្នាំការងារ)
ចំនួនថ្ងៃ ខែ ឈប់សម្រាក					
ចំនួនថ្ងៃ ខែ នៅសល់					

- ហត្ថលេខានិងកាលបរិច្ឆេទរបស់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

៦. ការអនុញ្ញាតរបស់ប្រធានស្ថាប័ន/ រដ្ឋលេខាធិការ/ អគ្គលេខាធិការ/ អគ្គនាយក/ អគ្គាធិការ/ នាយកវិទ្យាស្ថាន

☐ អនុញ្ញាត

☐ មិនអនុញ្ញាត

ថ្ងៃ ..... ខែ ..... ឆ្នាំ ..... ព. ស.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

បញ្ជាក់÷ រាល់ច្បាប់ឈប់សម្រាកដែលបានអនុញ្ញាតរួចហើយ ត្រូវចម្លងជូននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន។

អនុក្រឹត្យលេខ ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៣  
ស្តីពីរបបស្តីពីការសុំច្បាប់និងការអនុញ្ញាតច្បាប់គ្រប់ប្រភេទ របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ជំពូក២ ÷**      **ច្បាប់ឈប់ប្រចាំឆ្នាំ**

មាត្រា៥            មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលតាំងសំបកក្នុងក្របខ័ណ្ឌមានសិទ្ធិទទួលបានច្បាប់ឈប់សម្រាក ចំនួន ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការក្នុង ០១ឆ្នាំ ហើយអាចឈប់បាន ចំនួន ៣០ថ្ងៃ បើមន្ត្រីនោះបម្រើការងារបាន ០២ឆ្នាំ ជាប់គ្នា។

**ជំពូក៣ ÷**      **ច្បាប់ឈប់រយៈពេលខ្លី**

មាត្រា៨            មានសិទ្ធិស្នើសុំឈប់ ចំនួន ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការក្នុង ០១ឆ្នាំ។  
                         មានសិទ្ធិស្នើសុំឈប់ លើសចំនួន ១៥ថ្ងៃ ប៉ុន្តែត្រូវកាត់ចំនួនថ្ងៃដែលឈប់លើសនោះចេញពីចំនួនថ្ងៃ នៃច្បាប់ឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ។

**ជំពូក៤ ÷**      **ច្បាប់ឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាព**

១០មាត្រា           មន្ត្រីរាជការជាស្ត្រី ត្រូវអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាករយៈពេល ០៣ខែ ដោយភ្ជាប់លិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យមានសមត្ថកិច្ច។

**ជំពូក៥ ÷**      **ច្បាប់ឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ**

មាត្រា១២           ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ពី ០១ខែ ទៅ ០៣ខែ ក្នុងមួយលើក បើពិនិត្យឃើញថាមានជំងឺមិនអាចមកបម្រើការងារបានអាចសុំឈប់បន្តទៀតបានមិន ឱ្យលើស ពី ១២ខែ ក្នុងអំឡុងបម្រើការងារជាមន្ត្រី រាជការស៊ីវិល ហើយការសុំបន្តនេះត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យមានសមត្ថកិច្ច។  
- ច្បាប់ឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺបន្ទាប់ទៀតលើសពី០៣ខែ ត្រូវមានការយល់ព្រមដោយចេញលិខិត អនុញ្ញាតឱ្យឈប់ពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័ន។

**ជំពូក៦ ÷**      **ច្បាប់ឈប់សម្រាកដោយមានកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន**

មាត្រា១៧           ច្បាប់ឈប់សម្រាកដោយមានកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន និងគ្រួសារមាន រយៈពេលក្នុង មួយលើកយ៉ាងតិច១៣ខែ រយៈពេលសរុប មិនឱ្យលើសពី(មួយ)ខែឡើយ ក្នុងអំឡុងបម្រើការងារជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។  
                         ក្នុងករណីឈប់លើសការកំណត់ខាងលើ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនោះត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្សដោយបញ្ញត្តិ។ បើពិនិត្យឃើញថា មន្ត្រីរាជ ការស៊ីវិលដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតច្បាប់ ឈប់សម្រាកដោយមានកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន ពុំអនុវត្តត្រឹមត្រូវដូចការអះអាងនោះប្រធានស្ថាប័ន ត្រូវកោះ អញ្ជើញឱ្យមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលចូលបម្រើការងារវិញជាបន្ទាន់។  
- ច្បាប់ឈប់សម្រាកដោយមានកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវមានការយល់ព្រមដោយចេញលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ពី ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័ន  
មាត្រា១៨           មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាកដោយមានកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវទទួលបានបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំ នៃ បៀវត្ស ចំនួនពាក់កណ្តាល។