

УТВЕРЖДАЮ

Главный конструктор
ИСОД – Врио начальника
ФКУ НПО «СТиС»
МВД России

А.Ю. Нечаев

«__» _____ 2016 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник НЦБ
Интерпола МВД России
генерал-майор полиции

А.В. Прокопчук

«__» _____ 2016 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ДИТСиЗИ
МВД России
генерал-майор внутренней
службы

С.Н. Ляшенко

«__» _____ 2016 г.

М.П.

**ЕДИНАЯ СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ИСОД МВД РОССИИ

**Программное обеспечение (сервис) оперативно-служебной деятельности НЦБ
Интерпола МВД России**

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СЕРВИСУ

Листов 23

СОГЛАСОВАНО

Начальник
УЗИ ДИТСиЗИ МВД России
майор внутренней службы

_____ А.В. Воробьев

«__» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
НЦБ Интерпола МВД России
полковник полиции

_____ С.Н. Бородин

«__» _____ 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Версия	Статус	Дата изменения статуса	Изменения
1	1.0	Рекомендован	30.09.2015	

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой регламент (далее по тексту – Регламент) доступа к программному обеспечению (сервису) оперативно-служебной деятельности НЦБ Интерпола МВД России (далее – СОДИ).

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения	5
1 Общие сведения.....	7
1.1 Пользователи, на которых распространяется Регламент	7
1.2 Назначение Регламента.....	7
1.3 Общее описание сервиса СОДИ	7
2 Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих организацию доступа к СОДИ	9
3 Порядок организации допуска и доступа к СОДИ	12
3.1 Администратор информационной безопасности	12
3.2 Организация допуска подразделений центрального аппарата МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне	12
3.3 Организация доступа пользователей к СОДИ	13
3.4 Прекращение доступа к СОДИ	15
4 Обязанности и ответственность.....	16
5 Обеспечение информационной безопасности СОДИ.....	17
6 Ответственные за контроль исполнения регламента	19
Приложение 1	20
Приложение 2	21
Приложение 3	22
Приложение 4	23

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Таблица 1 – Перечень обозначений и сокращений

Обозначение / Сокращение	Описание
АРМ	Автоматизированное рабочее место пользователя
ИСОД МВД России	Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России
ВИСП	Прикладной сервис доступа к ведомственному информационно-справочному portalу
ГОСТ	Государственный стандарт
ГУ МВД России	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации
ДИТСиЗИ МВД России	Департамент информационных технологий, связи и защиты информации МВД России
ЕЦЭ ИСОД МВД России	Единый центр эксплуатации ИСОД МВД России
ИМТС	Интегрированная мультисервисная телекоммуникационная сеть МВД России
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Минюст России	Министерство юстиции Российской Федерации
НЦБ Интерпола	Национальное центральное бюро Интерпола МВД России
СОДИ	Программное обеспечение (сервис) оперативно-служебной деятельности НЦБ Интерпола МВД России
СУДИС	Сервис управления доступом к информационным системам и ресурсам ИСОД МВД России
УМВД России	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации
ФСБ России	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ФСКН России	Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков
ФСО России	Федеральная служба охраны Российской Федерации
ФТС России	Федеральная таможенная служба

Таблица 2 – Перечень терминов и соглашений

Термин / Соглашение	Определение
Авторизация	Предоставление определенному лицу или группе лиц прав на выполнение определенных действий; а также процесс проверки (подтверждение) данных прав при попытке выполнения этих действий
Администратор информационной безопасности СОДИ	Сотрудник соответствующего структурного подразделения НЦБ Интерпола МВД России, центрального аппарата МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне
Администратор доступа СУДИС	Уполномоченный сотрудник подразделения МВД России, организующий создание, изменение и блокирование учетных записей пользователей ИСОД МВД России
Аутентификация	Процедура проверки подлинности пользователя

Термин / Соглашение	Определение
Допуск к СОДИ	Предоставленное в установленном порядке право обращения пользователя к СОДИ
Доступ к СОДИ	Авторизированное обращение пользователя к СОДИ для выполнения должностных обязанностей
Идентификация	Распознавание пользователя сервисов ИСОД МВД России на основании ранее заданного описания
Логин	Уникальный идентификатор пользователя сервисов ИСОД МВД России
Пароль	Набор знаков, предназначенный для подтверждения личности и полномочий пользователя
Пользователь СОДИ	Сотрудник НЦБ Интерпола МВД России, территориального подразделения НЦБ Интерпола МВД России или иного подразделения органов внутренних дел Российской Федерации, которому предоставлен допуск к СОДИ
Рутокен	Электронный идентификатор с аппаратной реализацией российских стандартов электронной подписи, шифрования и хэширования в виде USB-токена. Используется для аутентификации в СУДИС
Учетная запись пользователя (УЗ)	Совокупность сведений о пользователе, включающая личную и служебную информацию, а также логин и пароль

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий документ регламентирует порядок организации допуска и доступа к СОДИ, назначение администратора информационной безопасности СОДИ.

1.1 Пользователи, на которых распространяется Регламент

Настоящий Регламент определяет порядок допуска и доступа сотрудников подразделений органов внутренних дел Российской Федерации к СОДИ в рамках ИСОД МВД России.

1.2 Назначение Регламента

Регламент определяет сроки и последовательность действий при исполнении процедур по созданию, изменению и блокированию доступа пользователей СОДИ, а также устанавливает порядок действий пользователей, на которых распространяется Регламент (п. 1.1 настоящего документа).

1.3 Общее описание сервиса СОДИ

СОДИ является прикладным сервисом ИСОД МВД России, обеспечивающим автоматизированный информационный обмен между НЦБ Интерпола МВД России, территориальными подразделениями НЦБ Интерпола МВД России и Генеральным секретариатом Интерпола, а также удаленный доступ иных подразделений органов внутренних дел Российской Федерации к банкам данных Интерпола на базе ИСОД МВД России.

Информационный обмен по каналам Интерпола осуществляется в соответствии с требованиями Правил Интерпола по обработке данных¹, а также

¹ Утверждены Резолюцией № AG-2011 RES-07 от 03.11.2011 Генеральной Ассамблеи Интерпола.

Инструкции по организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола, утвержденной приказом МВД России, Минюста России, ФСБ России, ФСО России, ФСКН России и ФТС России от 06.10.2006 № 786/310/470/454/333/971.

2 ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ДОСТУПА К СОДИ

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.01.2011 № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.03.2011 № 250 «Вопросы организации полиции»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 723 (ред. от 27.12.2012) «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 (ред. от 07.09.2011) «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.02.2011 № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности»;
- приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 02.09.2011 № 221 «Об утверждении Требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих, в том числе, необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения»;
- приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.12.2010 г. № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного взаимодействия»;
- приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 20.06.2012 № 615 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации»;
- приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 12.12.2011 № 1221 «Об утверждении административного регламента системы Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению приема граждан, обеспечению своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок»;
- приказ МВД России, Минюста России, ФСБ России, ФСО России, ФСКН России и ФТС России от 6.10.2006 № 786/310/470/454/333/971 «Об утверждении Инструкции по организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола»;

- приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 28.06.2013 № 295 «Об утверждении Инструкции о вводе в эксплуатацию интегрированной распределенной автоматизированной системы НЦБ Интерпола МВД России»;
- приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21.08.2015 № 831 «О внесении изменений в приказ МВД России от 28 мая 2013 г. № 295 «О вводе в эксплуатацию интегрированной распределенной автоматизированной системы НЦБ Интерпола МВД России»;
- приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.04.2015 № 016 «Вопросы организации эксплуатации единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России»;
- Базовая модель нарушителя и модель угроз единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России с учетом особенностей «облачной архитектуры» (утв. 28.04.2012);
- международные договоры и конвенции, ратифицированные Российской Федерацией, в области работы с электронными подписями и персональными данными;
- международные и отраслевые стандарты в области организации инфраструктуры открытых ключей, в области работы с электронными подписями.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОПУСКА И ДОСТУПА К СОДИ

3.1 Администратор информационной безопасности

Организация допуска и доступа к СОДИ на федеральном и региональном уровне осуществляется администратором информационной безопасности СОДИ НЦБ Интерпола МВД России и территориального подразделения НЦБ Интерпола МВД России соответственно.

Контроль за надлежащим использованием банков данных Интерпола пользователями СОДИ осуществляется администратором информационной безопасности СОДИ соответствующего подразделения органа внутренних дел, которому предоставлен доступ к СОДИ.

Назначение администратора информационной безопасности СОДИ производится на основании приказа начальника подразделения, которому предоставлен доступ к СОДИ (Приложение 1). Приказ должен содержать сведения о должностных лицах, выполняющих обязанности администраторов информационной безопасности СОДИ, а также лицах их замещающих. Количество администраторов информационной безопасности СОДИ в подразделении определяется его руководителем.

3.2 Организация допуска подразделений центрального аппарата МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне

Допуск подразделения центрального аппарата МВД России к СОДИ осуществляется администратором информационной безопасности СОДИ НЦБ Интерпола МВД России на основании заявки, утвержденной руководителем соответствующего подразделения центрального аппарата МВД России и согласованной с начальником НЦБ Интерпола МВД России (Приложение 2).

Допуск территориального подразделения НЦБ Интерпола МВД России к СОДИ осуществляется ЕЦЭ ИСОД МВД России в течение 4 рабочих дней на основании заявки, утвержденной руководителем соответствующего подразделения территориального органа МВД России на региональном уровне и согласованной с начальником НЦБ Интерпола МВД России. (Приложение 2).

Администратор информационной безопасности СОДИ территориального подразделения НЦБ Интерпола МВД России в срок не более трех рабочих дней с даты подписания приказа направляет его копию в электронном виде со своего почтового адреса в доменной зоне @mvd.ru в ЕЦЭ ИСОД МВД России по адресу электронной почты helpdesk@mvd.ru в сети ИМТС.

ЕЦЭ ИСОД МВД России в срок не более 4 рабочих дней предоставляет администратору информационной безопасности СОДИ территориального подразделения НЦБ Интерпола МВД России данные для доступа к сервису.

Ключевая информация для организации допуска передается представителем ЕЦЭ администратору информационной безопасности СОДИ в течение 10 рабочих дней.

Допуск иных подразделений территориальных органов МВД России на региональном уровне к СОДИ предоставляется администратором информационной безопасности СОДИ территориального подразделения НЦБ Интерпола МВД России на основании заявки, утвержденной руководителем соответствующего подразделения территориального органа МВД России на региональном уровне и согласованной с начальником территориального подразделения НЦБ Интерпола МВД России. (Приложение 3).

3.3 Организация доступа пользователей к СОДИ

Предоставление доступа и разграничение прав пользователей СОДИ в подразделениях центрального аппарата МВД России осуществляется администратором информационной безопасности СОДИ НЦБ Интерпола МВД России по решению руководителя соответствующего подразделения

центрального аппарата МВД России согласно утвержденной формы заявки (Приложение 4).

Предоставление доступа и разграничение прав пользователей СОДИ в территориальном подразделении НЦБ Интерпола МВД России осуществляется администратором информационной безопасности СОДИ территориального подразделения НЦБ Интерпола МВД России по решению руководителя территориального органа МВД России на региональном уровне согласно утвержденной формы заявки (Приложение 4).

Предоставление доступа и разграничение прав пользователей СОДИ в иных подразделениях территориальных органов МВД России на региональном уровне осуществляется администратором информационной безопасности СОДИ территориального подразделения НЦБ Интерпола МВД России по решению руководителя территориального органа МВД России на региональном уровне согласно утвержденной формы заявки (Приложение 4).

Организация доступа и разграничение прав пользователей СОДИ производится в соответствии с руководством администратора, размещенном на ВИСП МВД России, по адресу: <http://it.mvd.ru/sections/14/items>.

Доступ пользователей к СОДИ осуществляется с АРМ ИСОД МВД России в соответствии с руководством оператора, размещенном на ВИСП МВД России, по адресу: <http://it.mvd.ru/sections/14/items>.

В целях допуска к СОДИ пользователю необходимо пройти курс обучения, соответствующий его функциональной роли в СОДИ, и сдать тест с положительными оценками на портале учебного центра МВД России uc.cloud.mvd.ru в подразделе «СОДИ» раздела «Курсы для обучения».

Необходимым условием доступа к СОДИ является наличие у пользователя учетной записи СУДИС и электронной подписи, хранимой на аппаратном идентификаторе Рутокен.

В случае отсутствия у сотрудника учетной записи СУДИС необходимо сформировать заявку на регистрацию учетной записи СУДИС.

Формирование заявки на регистрацию (и получение) учетных записей СУДИС для пользователей производится администратором доступа ИСОД, ответственным за процесс организации доступа пользователей к сервисам ИСОД МВД России в соответствующем подразделении.

3.4 Прекращение доступа к СОДИ

В случае увольнения сотрудника (перевода), получения информации о компрометации (или подозрении на компрометацию) УЗ сотрудника и в иных случаях, по решению непосредственного руководителя, администратор информационной безопасности СОДИ НЦБ Интерпола МВД России или территориального подразделения НЦБ Интерпола МВД России блокирует доступ к СОДИ в соответствии с «Регламентом управления учетными записями сотрудников МВД России при доступе к сервисам единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России».

4 ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В обязанности администратора информационной безопасности СОДИ НЦБ Интерпола МВД России и территориальных подразделений НЦБ Интерпола МВД России входит:

- организация доступа к СОДИ на федеральном и региональном уровне соответственно;
- контроль за соблюдением требований по обработке информации;
- обеспечение информационной безопасности в соответствии с настоящим Регламентом.

В обязанности администратора информационной безопасности СОДИ иных подразделений центрального аппарата МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне входит:

- контроль за соблюдением требований по обработке информации;
- обеспечение информационной безопасности в соответствии с настоящим Регламентом.

Выполнение обязанностей администратора информационной безопасности СОДИ отражается в должностных инструкциях соответствующих сотрудников.

В обязанности пользователей СОДИ входит соблюдение требований информационной безопасности в соответствии с настоящим Регламентом. Выполнение обязанностей пользователей СОДИ отражается в должностных инструкциях соответствующих сотрудников.

5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СОДИ

Обеспечение информационной безопасности при эксплуатации СОДИ осуществляется с применением организационных и технических мер согласно законодательству Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации и соответствующим государственным стандартам.

Защита рабочих мест пользователей СОДИ реализуется с учетом концепции и архитектуры подсистемы обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД России, а также средствами защиты информации, реализующими подсистему обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД России.

Информационная безопасность в СОДИ достигается путем:

- ограничения доступа посторонних лиц в помещения, где размещены технические средства, осуществляющие обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;
- разграничения прав доступа посредством системы идентификации и аутентификации пользователей;
- резервного копирования информации;
- защиты технических средств и носителей информации, применяемых при работе с СОДИ;
- использования защищенных каналов связи;
- применения сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.

При работе с СОДИ не допускается:

- покидать автоматизированное рабочее место до завершения сеанса работы с СОДИ;
- использовать доступ к информационным ресурсам и электронным базам СОДИ в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей;

- распространять сведения, полученные с использованием СОДИ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставлять иным лицам персональный логин и пароль для доступа к информационным ресурсам СОДИ, а также использовать их иными лицами для организации сеанса работы с СОДИ.

6 ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

Контроль за исполнением данного Регламента возлагается:

- в НЦБ Интерпола МВД России на заместителя начальника НЦБ Интерпола МВД России;
- в территориальном подразделении НЦБ Интерпола МВД России на руководителя соответствующего территориального подразделения МВД России на региональном уровне;
- в иных подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации на руководителя соответствующего подразделения центрального аппарата МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне.



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МВД России)

Структурное подразделение

ПРИКАЗ

« » _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О назначении администраторов информационной безопасности СОДИ, ответственных за процесс организации доступа пользователей к программному обеспечению (сервису) оперативно-служебной деятельности НЦБ Интерпола МВД России

В целях обеспечения доступа сотрудников (название структурного подразделения) к «Программному обеспечению (сервису) оперативно-служебной деятельности НЦБ Интерпола МВД России» для выполнения ими своих должностных обязанностей (далее - СОДИ):

1. Назначить администратора информационной безопасности СОДИ, ответственного за процесс организации доступа пользователей к программному обеспечению СОДИ в ____ (подразделение, звание, Ф.И.О, должность, телефонный номер сотрудника).

2. Администратору информационной безопасности СОДИ обеспечить выполнение требований административного документа «Регламент доступа к «Программному обеспечению (сервису) оперативно-служебной деятельности НЦБ Интерпола МВД России»».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на: (звание, Ф.И.О, должность).

Начальник

Звание

Инициалы Фамилия



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МВД России)

Структурное подразделение

Начальнику НЦБ Интерпола
МВД России

Звание должность,
Инициалы Фамилия

« » _____ 20__ г. № _____

┌ О предоставлении доступа ┐

Уважаемый И.О!

Прошу Вас предоставить (название подразделения) доступ к программному обеспечению (сервису) оперативно-служебной деятельности НЦБ Интерпола МВД России в рамках единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России.

Начальник (Министр)
Звание

Инициалы Фамилия



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МВД России)

Структурное подразделение

Начальнику территориального
органа МВД России на
региональном уровне

Звание должность,
Инициалы Фамилия

« » _____ 20__ г. № _____

О предоставлении доступа

Уважаемый И.О!

Прошу Вас предоставить (название подразделения) доступ к программному обеспечению (сервису) оперативно-служебной деятельности НЦБ Интерпола МВД России в рамках единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России.

Начальник
Звание

Инициалы Фамилия

Форма заявки на создание учетных записей пользователей СОДИ

Пользователь (Фамилия)	Пользователь (Имя)	Пользователь (Отчество)	Логин пользователя СУДИС	Модули и роли СОДИ	Группы СОДИ
<i>Иванов</i>	<i>Иван</i>	<i>Иванович</i>	<i>12.01.1980</i>	Модуль - роль <i>Контроль документов – Руководитель</i> <i>Документы - Администратор</i> <i>Объекты - Администратор</i>	<i>Оперативный дежурный</i>

Форма заявки на изменение учетных записей пользователей СОДИ

Пользователь (Фамилия)	Пользователь (Имя)	Пользователь (Отчество)	Логин пользователя СУДИС	Вносимые изменения	Основания внесения изменений
<i>Иванова</i>	<i>Ольга</i>	<i>Ивановна</i>	<i>oivanova</i>	<i>Изменить фамилию на "Петрова"</i>	<i>Вышла замуж</i>