**Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
про надання Національним університетом харчових технологій платної**

**освітньої послуги для підготовки фахівців**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

{year}

Національний університет харчових технологій, державна форма власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, в особі ректора Шевченка Олександра Юхимовича, який діє на підставі Статуту, (далі – Університет), з однієї сторони та

Замовник платної освітньої послуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

{pib\_legal}

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі-Замовник), з іншої сторони, (прізвище, ім’я, по батькові)

{pib\_vstup}

для Здобувача вищої освіти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Здобувач освіти) (прізвище, ім’я, по батькові, особи якій надається освітня послуга)

разом сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід’ємним додатком до Договору про навчання у Національному університеті харчових технологій від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Договір про навчання).

{year}

2. Предметом цього договору є фінансові зобов’язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу освіти Університетом згідно Договору про навчання.

II. Обов’язки та права сторін

1. Університет зобов’язаний:

1) інформувати Замовника:

а) у випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги протягом п’яти робочих днів з дати ухвалення рішення;

б) у випадку надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати вартості навчання протягом п’яти робочих днів з дати зарахування таких коштів на відповідний рахунок Університету;

в) у разі зміни реквізитів для оплати за надання освітньої послуги про нові реквізити протягом п’яти робочих днів з дати зміни реквізитів;

г) відповідно до його письмових запитів, зокрема щодо заборгованості по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

2) забезпечити повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів на зазначений Замовником рахунок у разі:

а) дострокового припинення дії цього договору;

б) надання Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти.

2. Університет має право:

1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором з урахуванням додаткових угод до цього договору;

2) змінювати в односторонньому порядку плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між визначеним на дату, що передує здійсненню коригування, розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов’язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти Університету письмові запити стосовно перерахунків, пов’язаних з виконанням цього договору, а саме щодо:

1) заборгованості по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

2) надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати надання освітньої послуги;

3) повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі дострокового припинення дії цього договору;

4) повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі перевищення сумою надходжень від Замовника та коштів державного гранту вартості навчання;

5) інших питань стосовно порядку і розмірів оплати освітньої послуги, що надається Університетом.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за розрахунковий строк виконання освітньої програми (для здобувачів вищої освіти) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень. (сума цифрами та словами)

{paidEntireW}

{paidEntire}

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

{y1Paid}

1) 2025–2026 навчальний рік - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

(сума цифрами)

{y2Paid}

2) 2026–2027 навчальний рік - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

(сума цифрами)

{y3Paid}

3) 2027–2028 навчальний рік - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

(сума цифрами)

{y4Paid}

4) 2028–2029 навчальний рік - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

(сума цифрами)

5) 20\_\_–20\_\_ навчальний рік-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

(сума цифрами)

3. У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання освітньої програми плата за кожен наступний навчальний рік, на який продовжується строк виконання освітньої програми становить:

1) 20\_\_\_—20\_\_\_навчальний рік-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень;

(сума цифрами)

2) 20\_\_\_—20\_\_\_навчальний рік-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень;

(сума цифрами)

3) 20\_\_\_—20\_\_\_навчальний рік-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень;

(сума цифрами)

У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання освітньої програми укладається додаткова угода до цього договору, у якій вартість навчання, зазначена у цьому пункті, може коригуватись.

4. У разі надання (переоформлення, поновлення) Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти укладається додаткова угода до цього Договору щодо зменшення зобов’язань Замовника з оплати за надання платної освітньої послуги в певному навчальному році.

{payment\_term}

5. Замовник вносить плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(одноразово або щороку, або щосеместрово, або щомісяця або за кредити ЄКТС)

{payDue}

не пізніше ніж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(день, місяць)

6. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Університету.

7. Якщо отримана Університетом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою Замовника зараховується як оплата за наступний період виконання освітньої програми.

8. У разі поновлення на навчання Здобувача освіти, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу освіти платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання за певною освітньою програмою і роком навчання (курсом) відповідно до наказу керівника Університету, у розмірі, визначеному Університетом для здобувачів освіти, які навчаються за такими освітньою програмою і роком навчання (курсом), про що укладається додаткова угода до цього договору.

9. У разі дострокового припинення (розірвання) дії цього договору кошти, що були зайво сплачені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п’яти робочих днів у розмірі, пропорційному вартості навчання, зазначеній у цьому договорі на дату розірвання, за наступні періоди навчання.

У разі відрахування Здобувача освіти до закінчення певного місяця, під час повернення коштів вартість платної освітньої послуги за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та умов цього договору. Невиконання Замовником зобов’язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрахування Здобувача освіти.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

3. У випадку недотримання Замовником (Університетом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, що має бути сплачена (повернута), за кожен день такого прострочення.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін,  
умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов’язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання до даткових угод, які є його невід’ємною частиною крім випадків, визначених цим договором.

3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов’язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно­правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації Університету, якщо невизначений правонаступник;

5) у разі відрахування Здобувача освіти;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається в Університеті.

VI. Реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про Університет | Відомості про Замовника/Здобувача |
| **Національний університет харчових технологій**  Україна, 01601, м. Київ  вул. Володимирська, 68  Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ: 02070938  тел.: (044) 289-95-55  тел.: (044) 287-94-34  [info@nuft.edu.ua](mailto:info@nuft.edu.ua)  Шевченко Олександр Юхимович  UA958201720313201002201013768  в ДКСУ, м. Київ  МФО 820172 | Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  {pib\_legal}  (прізвище, ім’я, по батькові)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  {passport\_legal}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серія (за наявності) та номер паспорту громадянина України,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ким та коли виданий)  {address\_legal}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце проживання)  {ipn\_legal}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реєстраційний номер облікової картки платника податків)  {phone\_legal}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефону для зв’язку)  {pib\_vstup}  Здобувач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Університет | Замовник/Здобувач |
| Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ШЕВЧЕНКО  Декан факультету / Директор навчально-наукового інституту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  {dean}  Головний бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  {pib\_legal\_short}  підпис ім’я, прізвище  {pib\_vstup\_short}  Здобувач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  підпис ім’я, прізвище |