



## **Instituto Tecnológico de Oaxaca**

Departamento de Sistemas y Computación

Carrera: Ing. En Sistemas Computacionales

Gestión de Proyectos de Software

Actividad 2.1 Plan de calidad

Docente: M.E.T Eva Rafael Pérez

Equipo 4:

Pérez Barrios Diego 21160750

Yeudiel Agosto Hidalgo Tejada 21160673

Bolívar García Osorio 20161819

Isaac Fernández Ruiz 21160632

Chirino Cruz Angel Omar 20161166

Grupo: 8SB

13:00 - 14:00

26 de septiembre 2024

## Indice

Introducción.....	3
Fase: Identificación del plan de calidad de la Institución.....	3
Fase: Entradas para el plan de calidad.....	4
Fase: Definir el alcance del plan de calidad.....	4
Fase: Preparación del plan de Calidad.....	5
Fase: Contenido del plan de calidad.....	5
Fase: Revisión, aceptación e implementación.....	6
Referencias.....	7

## **Introducción**

El presente documento detalla las fases del plan de calidad, que incluyen la identificación del planteamiento del problema, la definición de requerimientos, la elaboración de un cronograma de actividades, la selección de un líder de proyecto, la documentación del plan de calidad y la revisión final del mismo. Cada fase está diseñada para mitigar riesgos y asegurar que el proyecto se desarrolle de manera organizada y eficiente. A través de un enfoque sistemático y colaborativo.

### **Fase: Identificación del plan de calidad de la Institución**

Esta fase inicial se enfoca en comprender y definir con precisión el problema que se busca resolver. Se consideran las necesidades específicas de los usuarios y los objetivos clave del proyecto mediante la recopilación de datos a través de encuestas, entrevistas, etc.

**Problema:** Definir con precisión el problema que la plataforma web resolverá, considerando las necesidades específicas de los usuarios y los objetivos clave del proyecto.

**Estrategia:** Fomentar un entorno de comunicación abierta y colaboración entre todos los miembros del equipo para asegurar que todos comprendan el problema y estén alineados en los objetivos del proyecto.

**Riesgo:** No se recolecta la información de manera adecuada.

En la fase inicial del proyecto, el equipo se enfocará en comprender las necesidades específicas relacionadas con la gestión de tareas escolares en el Instituto Tecnológico de Oaxaca. Para ello, se llevarán a cabo encuestas dirigidas a los estudiantes, así como a algunos docentes, utilizando Google Forms como herramienta para la recolección de datos. Estas encuestas estarán diseñadas para captar información sobre la experiencia actual de los usuarios en la gestión de tareas, los desafíos que enfrentan y sus expectativas respecto a una posible solución digital. Los resultados obtenidos permitirán identificar áreas de mejora y fundamentar el planteamiento del problema, asegurando que la plataforma web se alinee con las necesidades reales de la comunidad académica.

### **Fase: Entradas para el plan de calidad**

En esta etapa se identifican y documentan todos los requisitos funcionales y no funcionales del proyecto. Esto se logra mediante entrevistas, encuestas, etc. Mediante el análisis detallado de las necesidades recopiladas. Se utilizan herramientas como diagramas de casos de uso para clarificar y visualizar las interacciones entre los usuarios y la plataforma, garantizando que todos los requisitos estén correctamente entendidos y registrados.

**Definir los requerimientos:** Identificar y documentar todos los requisitos funcionales y no funcionales del proyecto a través de entrevistas y análisis detallado.

**Estrategias:** Realizar entrevistas para asegurar que todos los requisitos sean comprendidos y documentados correctamente. Utilizar diagramas y casos de uso para clarificar los requerimientos.

**Riesgo:** No contemplar todos los requisitos.

El equipo llevará a cabo entrevistas con profesores y alumnos para definir funcionalidades esenciales como la creación, asignación y seguimiento de tareas. Se desarrollarán diagramas de casos de uso para visualizar las interacciones entre los usuarios y la plataforma, asegurando que todos los requisitos estén claramente documentados.

### **Fase: Definir el alcance del plan de calidad**

**Elaborar un cronograma de actividades:** Desarrollar un cronograma detallado que incluya todas las actividades necesarias para la implementación del plan de calidad, estableciendo plazos realistas para cada tarea.

**Estrategias:** Organizar reuniones regulares con el equipo para definir y acordar el alcance del plan de calidad y las actividades necesarias. Utilizar herramientas de gestión de proyectos para monitorear el progreso y ajustar el cronograma según sea necesario.

**Riesgo:** No realizar entregables a tiempo.

El equipo desarrollará un cronograma que abarque desde la definición de requerimientos

hasta la implementación y pruebas de la plataforma. Se utilizará una herramienta como Microsoft Project o Trello para asignar tareas y monitorear el progreso, asegurando que cada fase se complete dentro de los plazos establecidos.

### **Fase: Preparación del plan de Calidad**

**Elegir un líder del proyecto:** Seleccionar un líder de proyecto que coordine las actividades del equipo, tome decisiones estratégicas y asegure el cumplimiento de los objetivos del plan de calidad.

**Estrategia:** Elegir un líder con habilidades de liderazgo, experiencia en gestión de proyectos y conocimiento técnico relevante. Evaluar al candidato por mayoría de votos dentro del equipo.

**Riesgo:** Las decisiones del líder afectarán el rumbo del proyecto.

Se seleccionará a Diego Pérez Barrios como líder del proyecto debido a su experiencia previa en la materia de Fundamentos de Ingeniería de Software, así como en Ingeniería de Software.

### **Fase: Contenido del plan de calidad**

Elaborar un documento detallado que describa todos los aspectos del plan de calidad, incluyendo:

- Objetivos del plan de calidad
- Estándares de calidad
- Métricas de calidad
- Procesos de control de calidad
- Procedimientos a seguir
- Revisión y mejora continua

**Estrategia:** Utilizar plantillas estandarizadas y herramientas colaborativas para asegurar que toda la documentación sea completa, coherente y fácil de entender. Incluir secciones claras

para cada fase y sus componentes.

**Riesgo:** Falta de comunicación con el equipo de trabajo.

### **Fase: Revisión, aceptación e implementación**

Revisión del plan de calidad: Realizar una revisión exhaustiva del plan de calidad para identificar posibles mejoras, errores o inconsistencias antes de su aprobación e implementación.

Estrategia: Organizar reuniones con todo el equipo para discutir el plan, recibir retroalimentación y anotar las correcciones necesarias. Utilizar listas de verificación y criterios de evaluación para asegurar una revisión completa y detallada.

Riesgo: No realizar una revisión correcta y completa.

Antes de la implementación, se programará una reunión de revisión final donde cada miembro del equipo presentará sus aportaciones al plan de calidad. Se utilizará una lista de verificación para evaluar cada sección del plan, asegurando que todos los criterios de calidad estén cumplidos. Cualquier observación o sugerencia será incorporada en el documento final antes de su aprobación e implementación.

## Referencias

ISO 25010. (n.d.). *ISO 25010: System and software quality models*. ISO 25000.

<https://iso25000.com/index.php/normas-iso-25000/iso-25010>

Instituto Colombiano para el Desarrollo de la Educación (ICDE). (2019). *Guía para la elaboración del plan de calidad* (Versión 1.1).

[https://www.icde.gov.co/sites/default/files/archivos/Gu%C3%ADa\\_Plan\\_Calidad\\_V.1.1.pdf](https://www.icde.gov.co/sites/default/files/archivos/Gu%C3%ADa_Plan_Calidad_V.1.1.pdf)

ISOTools. (2015, April 16). *Fases para la elaboración del plan de calidad de un proyecto*.

ISOTools. <https://www.isotools.us/2015/04/16/fases-para-la-elaboracion-del-plan-de-calidad-de-un-proyecto/>

Pérez, E. R. (n.d.). *Plan de calidad* [Documento de curso].