

Plan van Aanpak

Module Professionele Website

Groep:
INF1K

Opdrachtgever:
Johan ten Brink van Insight Hogeschool

Laatst bijgewerkt op:
26-10-2016

Uitgevoerd door:

Alex Bijmolt (alex.bijmolt@student.stenden.com)

Kevin Veldman (kevin.veldman@student.stenden.com)

Lars Kuizenga (lars.kuizenga@student.stenden.com)

Arjan Kuiper (arjan.kuiper@student.stenden.com)

Jaroen Eefting (jaroen.eefting@student.stenden.com)

Inhoudsopgave

1.Achtergronden	4
2.Projectresultaat	5
3.Projectactiviteiten	6
4.Projectgrenzen	7
5.Tussenresultaten	8
6.Kwaliteit	10
7.Projectorganisatie	13
8.Planning	15
9.Kosten-Baten analyse	17
10.Risico's	19

1.Achtergronden

De organisatie

Insight hogeschool is een hogeschool bestaande sinds 2008 in het hart van Utrecht. De hogeschool heeft als ideaal klein te blijven en zo veel mogelijk contact te hebben met de leerlingen om een gezellige en gezonde leeromgeving te maken. Hierdoor heeft de school een zware selectieprocedure met max. 100 leerlingen per opleiding. De school heeft 2 opleidingen met ieder 2 afstudeerrichtingen. De gegeven opleidingen en afstudeerrichtingen zijn:

- ICT
 - Webdevelopment
 - Technische ICT
- Rechten
 - Advocatuur
 - Entrepreneurship & management

Het filiaal in Utrecht is de enige vestiging van Insight maar vanwege de grote interesse in is een 2e vestiging niet uitgesloten.

Het bedrijf heeft ervaring in de ICT en heeft een eigen webserver die gebruikt wordt door de ICT studenten. Op deze server moet de website later geïmplementeerd worden. Ook heeft de school 2 ICT'ers in dienst die het beheer hebben over de server. De school heeft nog nooit een professionele website gehad, enkel kleine niet relevante studentenprojecten.

Reden voor een website

Insight heeft aangegeven dat het een website wil voor naamsbekendheid en voor de werving van nieuwe leerlingen. Het interne systeem van de school hoeft hier niet bij betrokken te zijn. Ondanks de goede reputatie en slagingscijfers van de school komt nog steeds het overgrote deel van de leerlingen uit de omgeving. Om het bereik van de school te vergroten heeft de lerarenraad besloten dat er een website moet komen en heeft daarom zelf een belangenlijst opgesteld die dhr. J. ten Brink vertegenwoordigd.

Rolverdeling

Stakeholders

Interne stakeholders

De belangrijkste interne stakeholders zijn: Het projectteam, De schoolleiding en Dhr. J ten Brink. Het projectteam moet zorgen voor een kwalitatief goed product wat op tijd afgeleverd wordt.

Externe stakeholders

De grootste belangrijke externe stakeholder zijn de mogelijk toekomstige studenten van de school. Als er een goed projectresultaat neergezet wordt zullen er meer aanmeldingen komen voor de school.

2. Projectresultaat

Het project wordt uitgevoerd om de werving van studenten te vergroten. De doelstelling van het project kort samengevat is:

“Het totale aantal aanmelding voor de opleidingen van Insight met 25% vergroten binnen 1 jaar door middel van een website.”

Dit projectresultaat wordt een na het schooljaar waarin de de website geïmplementeerd is gemeten door de school. De opleiding heeft het afgelopen jaar 215 inschrijvingen ontvangen. Het te behalen resultaat van het project is:

- ☐ Een volledige website bevattend:
 - ☐ Een RSS feed.
 - ☐ Een fotoalbum.
 - ☐ Een automatische datum.
 - ☐ Een logische navigatie.
 - ☐ Een volledige nieuwe huisstijl voor digitale doeleinden bevattend:
 - ☐ Een e-mail stijl
 - ☐ Een website stijl
 - ☐ Een standaardopmaak voor geschreven documenten
 - ☐ Deze stijlen moeten direct herkenbaar zijn en moeten zijn goedgekeurd door de opdrachtgever als zijnde representatief voor het bedrijf.
- ☐ Een passend logo.
- ☐ Een invulformulier.

Tevens moet voor de volledigheid van het project:

- ☐ Een plan van aanpak gemaakt worden.
- ☐ Een interview met de opdrachtgever over het design van de website gehouden worden.
- ☐ Een mock-up aan de contactpersoon worden laten zien.
- ☐ De website geïmplementeerd worden op de webserver ingehuurd door de school.
- ☐ De website overgedragen geworden aan de ICT'ers van de school.
- ☐ Een Search Engine Optimalisation uitgevoerd worden.
- ☐ De website moet werken op:
 - Google Chrome Desktop versie nr.: 54.0.2840.71
 - én Firefox Desktop versie nr.: 49.0.1

Het volledige project staat bij de projectgroep en bij de school bekend als: "*Websight*"

3. Projectactiviteiten

Vorbereiding

- Inleidend hoorcollege over de kick-off van het project.
- Brainstormen over de naam, afstudeerrichtingen en andere zaken omtrent de fictieve school.
- Plan van aanpak schrijven.

Ontwerpfase

- Met de gegevens eisen een digitaal ontwerp maken.
- Eerste aanzet van het ontwerp voorstellen aan de opdrachtgever.
- Uitwerken van de wensen van de opdrachtgever.
- Volledig nieuwe huisstijl voor de digitale doeleinden ontwerpen

Realisatiefase

- Design in grote lijnen omzetten naar HTML & CSS.
- Uitwerken van logische navigatie.
- Implementeren van pagina's die input nodig zijn zoals contactformulieren, RSS-feed, fotogalerij en externe input.
- Elke dag wordt een backup gedaan van de bestanden.
- Hosting opzetten
- Tussen controles om de kwaliteit van het product te kunnen waarborgen.
- Acceptatietest

Afhandeling

- Bug controle
- Een Search Engine Optimization uitvoeren
- Het product wordt aan de opdrachtgever en de ICT-afdeling van de school gepresenteerd.
- Het product wordt overgedragen aan de ICT-afdeling.

4. Projectgrenzen

Dit project begon op: 5 september

Dit project eindigt op: 11 november

Om het project te laten slagen moet er voor de deadline een goedgekeurde website worden gebouwd en moet er in de 9e week een eindpresentatie worden gegeven.

Wat binnen de grenzen valt:

1. Een individuele mock-up maken
2. Ontwerp voorstellen aan de opdrachtgever
3. Een huisstijl voor de website ontwerpen
4. Design omzetten naar HTML & CSS
5. Uitwerken van logische navigatie
6. Implementeren van externe input
7. Een gebruikersacceptatietest afnemen
8. Hosting en domeinregistratie
9. Het presenteren van de tussenresultaten
10. Afwerken van de website
11. Bug controle, W3 validatie
12. Search Engine Optimization
13. Presenteren van het eindproduct

Wat buiten de grenzen valt:

1. Andere talen dan HTML, CSS en PHP
2. Het gebruik van een database en inlogstelsel
3. Het beheer van de servers en de website valt onder de ICT-afdeling van de school
4. Het onderhouden van de website valt ook onder de ICT-afdeling van de school

5. Tussenresultaten

In het project zijn verschillende tussenresultaten. Deze tussenresultaten geven een weergave van het werkproces. Van de meeste tussenstappen wordt eerst nog een concept gemaakt. Deze tussenresultaten zijn:

Een plan van aanpak

Er wordt eerst een plan van aanpak gemaakt om de verschillende taken uit te leggen aan de opdrachtgever. Deze taken worden in details beschreven, zodat het zo duidelijk mogelijk overkomt.

Het plan van aanpak is een belangrijk tussenresultaat om de verschillende doelen van het project overzichtelijk te krijgen. Verder vormt het plan van aanpak een beeld van hoe het eindproduct er moet komen te zien.

Mock-up

Er wordt een mock-up gemaakt als realisatie voor hoe de website eruit moet komen te zien. Deze mock-up wordt steeds na feedback van de opdrachtgever aangepast, zodat deze goed past bij het idee van de opdrachtgever.

De projectleden hebben allemaal één mock-up gemaakt. Deze zijn allemaal getoond aan de opdrachtgever. Hierna heeft de opdrachtgever de meest passende mock-up gekozen.

Homepage

Er wordt als eerste pagina een homepage gemaakt. Dit is de pagina waar je op komt als je naar de website toe gaat. Het is daarom belangrijk dat deze pagina er overzichtelijk en strak uit ziet.

RSS Feed

Een RSS feed is een manier om de gebruikers van een website op de hoogte te houden van bijvoorbeeld het laatste nieuws. De RSS feed wordt op deze website ook voor deze reden gebruikt.

Menustructuur

De menustructuur is een belangrijk tussenresultaat om het overzicht op de website duidelijk over te laten komen op de gebruikers. Met een overzichtelijk menustructuur kan een gebruiker zich makkelijk over de website navigeren.

Er zijn verschillende subpagina's om alle doelen van de website op een overzichtelijke manier beschikbaar te stellen. Dit is namelijk niet mogelijk als alles op één pagina zou staan.

Presenteren

Als het project afgerond is wordt het gepresenteerd aan de opdrachtgever om nader uitleg te geven van hoe de website precies in elkaar zit en hoe alles werkt.

Wekelijkse presentaties

Buiten alle tussenresultaten worden er ook wekelijkse presentaties gedaan om de progressie van het project aan de opdrachtgever te tonen. In deze wekelijkse presentaties wordt precies weergegeven wat er die week gebeurt is op een manier het goed te begrijpen is voor de opdrachtgever.

6.Kwaliteit

Om goede kwaliteit te garanderen worden er verschillende methoden en technieken gebruikt om alles tot een goed geheel af te ronden.

Waarborging van de kwaliteit van het projectresultaat

Voor het project is het van belang dat de kwaliteit van het uiteindelijke product gewaarborgd wordt. Dit houdt in dat er verschillende tests en controles gedaan moeten worden om er zeker van te zijn dat alles na behoren werkt.

Deze tests en controles worden uitgevoerd tijdens elk tussenresultaat en worden gedaan door alle programmeurs en mogelijk voor sommige onderdelen vrijwilligers.

Acceptatietest

Één van de tests die gedaan wordt is een acceptatietest. Dit houdt in dat er wordt gecontroleerd of alles dat op dat moment geïmplementeerd moest worden er ook in zit. Ook wordt er in deze test gekeken of alles naar behoren werkt.

Deze test is erg belangrijk omdat hierdoor mogelijke fouten snel gevonden en opgelost kunnen worden. Deze test wordt uitgevoerd na alle tussenresultaten hierboven vernoemd die te maken hebben met het programmeren van de website.

Bug Controle

Nadat de website helemaal geprogrammeerd is wordt er voor het opleveren nog een uitgebreide bug controle gedaan. Dit houdt in dat er door alle programmeurs en mogelijk vrijwillige testers gezocht wordt op de website naar bugs.

Dit wordt gedaan door allerlei dingen op de site te proberen en te kijken of er onderdelen zijn die breken wanneer er acties gedaan worden die normaal gesproken niet mogen gebeuren.

Deze worden vervolgens opgelost en zal er uiteindelijk een bug vrij systeem ingeleverd worden.

Waarborging van de kwaliteit van de tussenresultaten

Natuurlijk is het ook belangrijk dat elk tussenresultaat met goede kwaliteit wordt opgeleverd. Dit wordt gedaan door goed en nauwkeurig via de planning te werken zodat er een minimaal aantal fouten wordt gemaakt betreffende deadlines en onderdelen.

Verder wordt er door middel van goede communicatie ook voor gezorgd dat wanneer iets fout gaat, het team daar gelijk vanaf weet en er actie kan worden ondernomen. Dit wordt gedaan door eens per week een teamoverleg te hebben om door te nemen hoe de stand van zaken is.

Methoden

Om te beste resultaten te krijgen wordt er gebruik gemaakt van verschillende methoden. De methoden die gebruikt worden zijn:

- Planmatig werken (zie hoofdstuk Planning voor meer informatie)
- Gefaseerd werken
- Goede Communicatie

Technieken

Naast de verschillende methoden zijn er ook verschillende technieken die gebruikt gaan worden om het project met een succes af te ronden. De verschillende technieken die gebruikt worden zijn:

- Programmeren met verschillende talen (HTML/CSS/PHP)
- Office pakket Google Docs
- Ontwikkelomgeving Github
- Excel
- Netbeans
- Notepad++
- W3 Validatie

Teamcode

In de teamcode zijn verschillende aspecten opgenomen die helpen om het project met goede kwaliteit op te leveren. Hieronder vindt u een deel van de teamcode die ervoor zorgt dat er een goede sfeer in het team is en dat iedereen een goede inzet toont.

Inzet/Afwezigheid

- 1) Elk groepslid dient aanwezig te zijn bij de groepslessen.
 - a) Afwezigheid wordt alleen getolereerd met een geldige reden. Hieronder vallen incidentele gebeurtenissen zoals ziekte, overlijden, ongelukken. Indien het groepslid geen geldige reden heeft krijgt hij een waarschuwing.
- 2) Elk groepslid dient aanwezig te zijn bij afgesproken uren buiten de standaard uren.
 - a) Zie punt 1a
- 3) Als een lid niet kan moet dit doorgegeven worden aan de teamleider.
 - a) Met uitzondering van ziekte moet dit minstens één dag van tevoren worden aangekondigd.
- 4) Niet gamen (op o.a. laptops) tijdens de groepsuren.
- 5) Men neemt gezamenlijk pauze als iedereen het hier mee eens is.
 - a) Eten en drinken tijdens het groepswork mag wel.
- 6) Men dient zijn eigen deel van het groepswork op tijd af te hebben.
 - a) Indien een groepslid zijn deel van het groepswork niet op tijd af heeft krijgt hij een waarschuwing.
 - b) Bij overmacht waar het groepslid niet in staat is om de afspraken na te komen wordt het te leveren werk opgevangen door de andere groepsleden.
- 7) Elk groepslid moet goed bereikbaar zijn. (Telefoon, email etc.)
- 8) Elk groepslid dient een evenredig deel van het werk te doen.
 - a) Meeliftgedrag wordt niet getolereerd.
 - b) Als een groepslid zijn werk niet doet krijgt hij een waarschuwing en gaat hij in gesprek met de projectleider.
- 9) Groepsleden dienen elkaar aan te spreken op het nakomen van afspraken.
- 10) Groepsleden dienen actief mee te doen in groepsuren, vergaderingen en lessen.

Werksfeer

- 1) Ieder groepslid moet bijdragen aan een goede werksfeer.
- 2) Ieder groepslid dient respect te tonen voor andere groepsleden en hun ideeën.
- 3) Ieder groepslid dient te luisteren naar de ideeën en meningen van de andere groepsleden.
- 4) Ieder groepslid dient mee te denken aan het oplossen van problemen.

7. Projectorganisatie

Projectlid - Iedereen in de projectgroep. Elk projectlid krijgt een deel dat hij moet maken voor de website. Wanneer een lid er niet uitkomt of hulp nodig heeft zullen andere projectleden helpen.

Naam: ledereen
Woonplaats: nvt
Adres: nvt
Telefoonnr.: nvt
Email: nvt

Voorzitter - De voorzitter zit de vergaderingen voor en heeft toezicht op het geheel.

Naam: Kevin Veldman
Woonplaats: Assen
Adres: Lottinglaan 3
Telefoonnr.: 06-53204934
Email: kevin.veldman@student.stenden.com

Projectsecretaris - De projectsecretaris stelt in overleg met de groep de agenda op van de vergaderingen en maakt de notulen voor de vergaderingen.

Naam: Lars Kuizenga
Woonplaats: Westerbork
Adres: Proekshof 28
Telefoonnr.: 06-15193364
Email: lars.kuizenga@student.stenden.com

Communicator - De communicator is het aanspreekpunt voor de groep met betrekking tot het regelen van lokalen of het stellen van vragen aan de opdrachtgever.

Naam: Alex Bijmolt
Woonplaats: Beilen
Adres: Prins Hendrikstraat 2
Telefoonnr.: 06-11729451
Email: alex.bijmolt@student.stenden.com

Planner - De planner stelt de planning op en controleert of de projectgroep op schema loopt.

Naam: Jaroen Eefting
Woonplaats: Westerbork
Adres: Brinklaan 26
Telefoonnr.: 06-80128581
Email: jaroen.eefting@student.stenden.com

Archivaris - De archivaris verzamelt alle gegevens en zorgt ervoor dat deze goed te vinden zijn. Tevens is de archivaris verantwoordelijk voor het in elkaar zetten van de verschillende delen van het project en het inleveren van het project.

Naam: Arjan Kuiper
Woonplaats: Eext
Adres: Hoogakkers 6
Telefoonnr.: 06-52389049
Email: arjan.kuiper@student.stenden.com

8.Planning

De planning is een essentieel onderdeel voor het project. Het is een leidraad om goed bij te kunnen houden of alles nog goed verloopt.

De planning is gemaakt met een strokenplanning als basis. Er is voor een strokenplanning gekozen omdat deze makkelijk leesbaar en aanpasbaar is.

Verder zijn er op de planning vlakken te zien met verschillende kleuren. Deze hebben allen een verschillende betekenis.

Oranje: De oranje vakken staan voor de standaard ingeplande uren. Deze kunnen tijdens de normale groepswerken lessen gebruikt worden om aan het project te werken.

Rood: De rode vlakken zijn bedoeld als nood vlakken. Wanneer er onvoorziene omstandigheden zijn of uitval van uren dienen deze vlakken als buffer om er toch voor te kunnen zorgen dat alles op tijd wordt ingeleverd.

Groen: De groene vlakken zijn optionele uren die aan het project gespendeerd kunnen worden. Deze zijn niet verplicht maar kunnen gebruikt worden als er bijvoorbeeld iets niet helemaal duidelijk is of als er nog baat is bij het afhandelen van bepaalde zaken.

Paars: De paarse vlakken zijn tussen controles. Deze controles zijn nodig om te controleren of de taken zijn uitgevoerd en van goede kwaliteit zijn. Voor meer informatie over deze tussen controles kunt u in hoofdstuk 5 meer informatie vinden.

Op de volgende pagina vindt u de planning betreffende het project.

9.Kosten-Baten analyse

Kosten:

Gewerkte uren

De bouwers van de website kunnen een uur-/maandtarief of vast bedrag vragen. In dit geval is er een budget van €2000,-. Dit is o.a. gebaseerd op de tijd die zij in de de website moeten steken.

Hosting en domeinregistratie

Voor een website is een host nodig waar de website op kan draaien. Ook zal er een domein moeten worden gekocht of gehuurd. Hierdoor kunnen mensen de site bezoeken via een url.

Design ontwerpen

Het is belangrijk dat de site overzichtelijk en gebruiksvriendelijk is. Er zal een goed design moeten worden ontworpen. Zoals hierboven al beschreven wordt er een tarief gevraagd voor het gewerkte aantal uren.

Apparatuur

Om de site te ontwerpen is zijn er werkende computers nodig. De kosten hiervan worden deels verrekend is het uur-/maandtarief

Search Engine Optimization (SEO)

Om de site goed vindbaar te maken is er een goede SEO nodig. Om dit zo optimaal mogelijk te maken zal erg goed onderzocht moeten worden wat het hoogste aantal 'clicks' haalt. Ook kan er overwogen worden om gebruik te maken van advertenties.

Eventuele Professionele afbeeldingen

Voor het gebruik van bestaande professionele afbeeldingen wordt er vaak geld gevraagd. Om hierop te besparen kan er gebruik worden gemaakt van eigen foto's. Hierdoor worden de kosten voor de apparatuur wel hoger.

Baten:

Meer views/clicks

Dankzij de verbeterde SEO zal de site hoger in google zoekresultaten staan. Hierdoor zullen er meer mensen de website zien staan. Het aantal weergaven zal dan hoger worden en dit zorgt indirect voor hogere inkomsten. Ook een 'logische' domeinnaam helpt bij het gevonden worden.

Verbeterde design

Dankzij het verbeterde design zullen mensen langer op de website blijven. Als de website er professioneel uitziet zullen mensen meer vertrouwen in de instelling krijgen. Een rommelige website leidt namelijk vaak tot irritatie en/of frustratie en dat moet voorkomen worden. Dit zorgt ook indirect weer voor meer aanmeldingen en dus meer inkomsten.

10.Risico's

Beveiliging

Het grootste risico waar op gelet moet worden is beveiliging. Dit gaat vooral op in het beveiligen van de gebruikersgegevens. Het is belangrijk dat de gebruikersgegevens op een goede en betrouwbare manier worden opgeslagen.

De gebruikersgegevens worden door een zogenaamde hash beveiligd. Deze hash maakt de gegevens onleesbaar tenzij ze worden gebruikt in combinatie met de inlog van de gebruiker. Op deze manier kan alleen de gebruiker bij zijn eigen gegevens.

Server compatibiliteit

Server compatibiliteit is een belangrijk onderdeel van het programmeren waar rekening mee gehouden moet worden. De code wordt door de programmeurs lokaal gemaakt.

Het is belangrijk dat de code die wordt geschreven voor de website die wordt gebruikt voor de test server, ook werkt voor de live server waar het uiteindelijk op komt te staan.

Dit wordt gedaan door meerdere testen te doen met verschillende PHP versies. Wanneer de code op alle php versies werkt wordt deze pas goedgekeurd en gebruikt voor de live server. Wanneer dit niet het geval is wordt de betreffende functionaliteit opnieuw geprogrammeerd en worden dezelfde testen weer uitgevoerd.