

[1. OBJETIVO.](#)[2. ALCANCE.](#)[3. RESPONSABLE.](#)[4. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO.](#)[4.1 Recomendaciones y Procedimiento de Acceso.](#)[4.1.1. Recomendaciones.](#)[4.1.2. Procedimiento de Acceso:](#)[4.1.2.1. Proceso de Registro.](#)[4.2. Opciones del menú a las que tiene acceso el usuario.](#)[4.2.1. Administrador de Tarjetas.](#)[4.2.1.1. Procedimiento Inscripción Tarjetas:](#)[4.2.1.2. Consulta de saldo.](#)[4.2.1.3. Consulta de Movimientos.](#)[4.2.1.4. Modificar información personal.](#)[4.3. Procedimiento Olvido su contraseña.](#)**1. OBJETIVO:**

Proporcionar a los usuarios de tarjetas prepago, privada y bonos una guía para ingresar a la herramienta de consulta de saldos y movimientos desarrollada por Redeban.

2. ALCANCE

Este documento va dirigido a los usuarios de tarjeta Prepago, Privada y bonos

3. RESPONSABLE

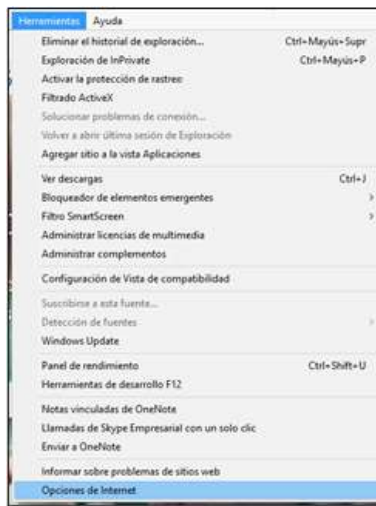
El buen uso del portal Web de Extractos está a cargo de cada tarjetahabiente y su respectivo convenio.

4. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

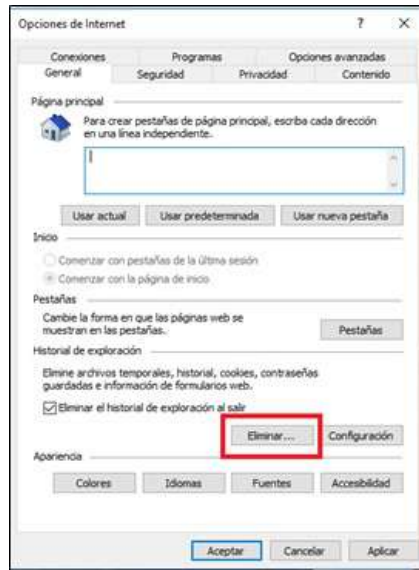
En la web de extractos de Redeban el usuario tiene la posibilidad de inscribir su tarjeta, realizar consulta de saldo y verificar sus movimientos, autogestionar olvido de clave y cambiar datos personales

4.1 Recomendaciones y Procedimiento de Acceso**4.1.1 Recomendaciones.**

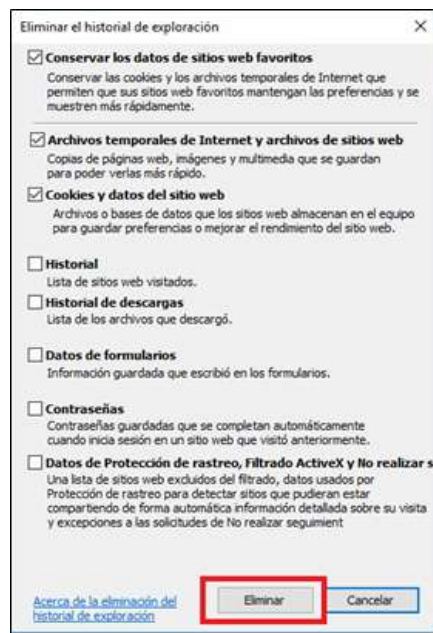
- Los usuarios que se inscriban en esta plataforma deben utilizarla periódicamente ya que el sistema esta diseñado para eliminar aquellos que presenten inactividad por 2 meses.
- Una vez eliminado un usuario de la plataforma, debe realizar nuevamente el proceso total de registro.
- La herramienta es compatible con todos los navegadores se recomienda utilizar el navegador Chrome, en la eventualidad que se utilice el navegador Explorer, es compatible desde la versión 10 de este navegador y es necesario eliminar los cookies y temporales del navegador de la siguiente manera:
- Desde el navegador ingresamos a la opción herramientas



- El navegador habilita la siguiente ventana donde seleccionamos de eliminar.



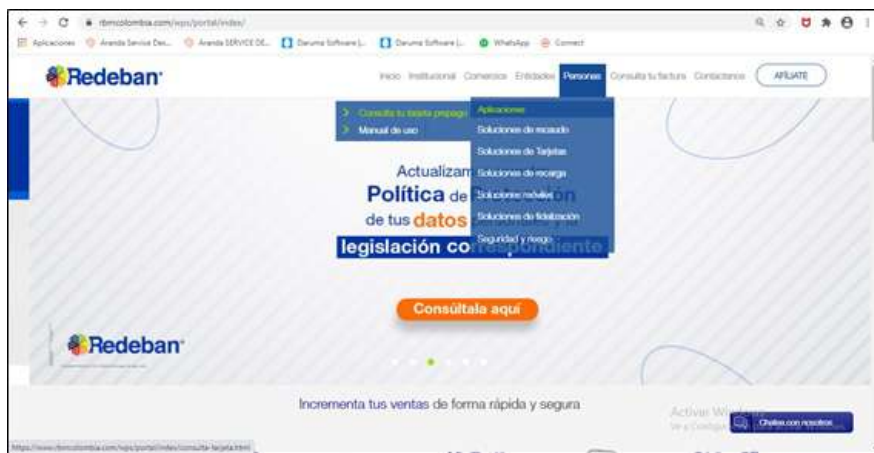
- Al seleccionar la opción eliminar el navegador activa una nueva ventana donde seleccionamos los elementos que vamos a eliminar, es necesario seleccionar las siguientes opciones y damos clic en eliminar.



4.1.2 Procedimiento de acceso:

La herramienta de consulta de saldos y movimientos para los usuarios de tarjeta prepago está diseñada en ambiente WEB y se accede desde la página WEB de Redeban Multicolor.

Ingresamos a la herramienta desde la página WEB de Redeban www.rbm.com.co en el menú de Personas, aplicaciones, Consulta tu tarjeta prepago.



Al ingresar a la ruta descrita en el punto anterior, la herramienta activa la opción de digitar usuario y contraseña, registrarse por primera vez o realizar el proceso de olvido de clave:

4.1.2.1 Proceso de registro

Para los usuarios que ingresan por primera vez a la herramienta el proceso de registro es el siguiente: Damos clic en [Registrarse](#) la herramienta activa el siguiente formulario para realizar el proceso de registro en la herramienta:

La primera parte corresponde a los datos personales del usuario:

Todos los campos son requeridos, sin embargo es muy importante el correo electrónico debido a que la herramienta enviará información como : **Confirmación de acceso, olvido de clave, notificaciones por inactividad y eliminación de usuario.**

La segunda parte del formulario corresponde a las preguntas de seguridad. Esta información la validará el sistema en caso de requerir el proceso de olvido de contraseña.

La tercera parte del formulario corresponde a validaciones de seguridad. Se requiere aceptar la política de seguridad y confirmación del captcha

Condiciones de Registro

* ☐ He leído y acepto la política de privacidad [Leer Detalle de Política](#)

2a8bm

Tenga en cuenta que los campos marcados con (*) son obligatorios.

Una vez diligenciado todos los campos del formulario la herramienta envía un mensaje al correo electrónico registrado, con la confirmación del registro y la contraseña asignada.

Se ha enviado un mensaje a su cuenta de correo jfquintero@rbm.com.co para confirmar el registro.

Datos Básicos del Usuario

Tipo de Documento: *

Número de Documento: *

Nombres: *

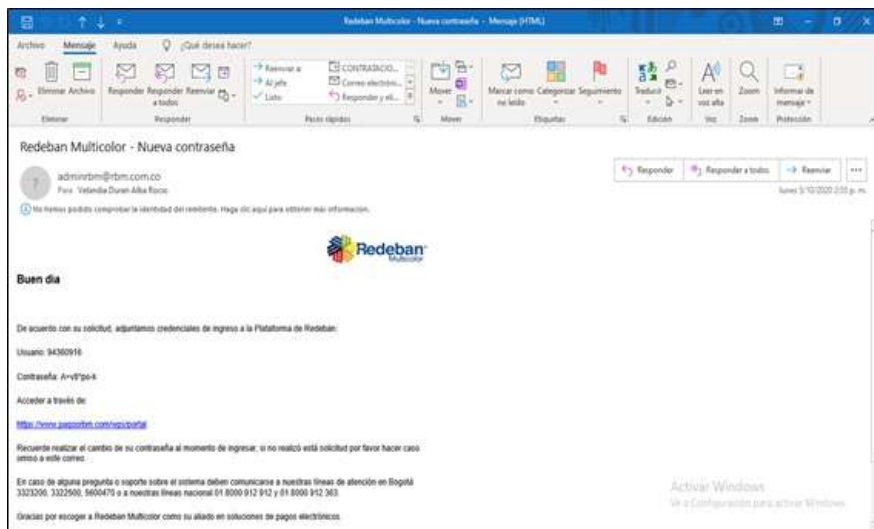
Apellidos: *

Correo Electrónico: *

Confirmar Correo Electrónico: *

Teléfono Móvil: *

Imagen del texto enviado por la herramienta al correo electrónico.



De acuerdo con el texto del correo recibido el usuario debe ingresar al enlace que recibió e ingresar el número de cedula y la contraseña recibida e iniciar sesión.

Redeban

17 de noviembre de 2020 10:04:57

[Iniciar sesión](#)

Bienvenido al Portal Redeban Multicolor

Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Redeban

Redeban Multicolor S.A. Sistema de pago de todos los. Redeban Multicolor S.A. Todos los derechos reservados.

certicámara

Norton

ACTIVAR WINDOWS
Ve a Configuración para activar Windows.

Se despliega una pantalla para el cambio obligatorio de clave. Se requiere registrar:

- Clave Actual; se debe ingresar la recibida en el correo

- Nueva clave: Se debe ingresar la nueva clave que se desea. Esta debe contener la estructura que indica el mensaje. Se valida captcha y realizar cambio

Ver imagen

El sistema muestra la siguiente pantalla



Al dar clic en finalizar, la herramienta abre una pantalla para ingresar los datos del usuario y poder ingresar a la aplicación. (Recuerde que su usuario es el número de cedula)

Dar clic en Iniciar sesión

4.3 Opciones del menú a las que tiene acceso el usuario

Una vez se ingrese el usuario y contraseña, el sistema muestra la siguiente pantalla:



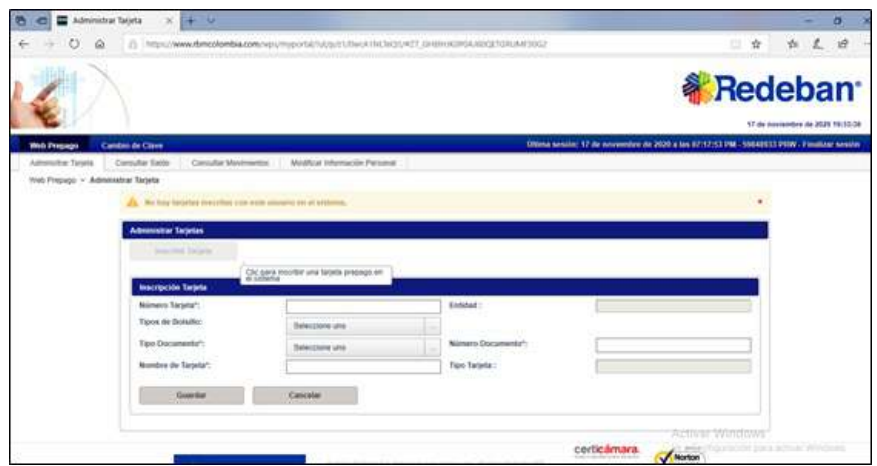
Este módulo se compone de 4 sesiones así:

4.3.1 Administrador de Tarjetas

Este permite la inscripción de las tarjetas que el usuario desee registrar para consultar sus saldos y movimientos. Tiene una capacidad para registrar 12 tarjetas máximo.

4.3.1.1. Procedimiento Inscripción Tarjetas:

El usuario da clic en la opción Inscribir tarjetas y la herramienta habilita la siguiente pantalla para que el usuario complete la información:



Para realizar la inscripción de la tarjeta se debe diligenciar los siguientes campos:

- Número de Tarjeta: El usuario digita el numero completo de tarjeta que va a consultar los movimientos y saldos.
- Tipo de Bolsillo: El usuario selecciona el tipo de Bolsillo al cual corresponde su tarjeta, (si no cuenta con bolsillo, seleccionar la opción genérico)
- Tipo de Documento: De acuerdo con las opciones el usuario selecciona el tipo de documento como cedula, NIT, etc.
- Nombre de Tarjeta: el usuario en esta opción asigna un nombre de cómo quiere identificar la tarjeta. Ejemplo Alimentación.
- Numero de Documento: el usuario digita el número de documento de identidad
- La herramienta completa automáticamente los campos Entidad y Tipo Tarjeta
- Dar clic en Guardar.

Este proceso lo debe realizar para cada una de las tarjetas que desee inscribir, teniendo en cuenta no superar las 12 permitidas.



Una vez se guarde la información la herramienta confirma el proceso exitoso:



4.3.1.2. Consulta de saldo

El usuario una vez inscriba la tarjeta tiene la opción de consultar el saldo dando clic en esta opción la cual muestra una pantalla con los datos registrados y el saldo actual de la tarjeta.

Ver Imagen



4.3.1.3. Consulta de Movimientos

En la opción de consultas de movimientos, el usuario selecciona el número de tarjeta, de las tarjetas que previamente registro, la herramienta completa el espacio entidad y tipo de tarjeta, es necesario que el usuario seleccione el rango de tiempo que desea consultar, la cual no puede ser

superior a tres meses. Se visualizará la imagen de la tarjeta de acuerdo con la entidad que se está consultando. Dar clic en consultar.

Web Prepago Cambio de Clave Última sesión: 17 de noviembre de 2020 a las 07:31:03 PM - 5504933 PON - Finalizar

Administrar Tarjeta Consultar Saldo Consultar Movimientos Modificar Información Personal

Web Prepago > Consultar Movimientos

Consultar Movimientos

Producto * 411 - Bono prueba

Bono: Seleccione uno

Entidad: Bono

Tipo Tarjeta: Bono

Fecha Inicial * Fecha Final *

Consultar

Al dar consultar el sistema muestra la siguiente pantalla, esta información se puede bajar en un archivo Excel o PDF. (Tener en cuenta que la consulta máxima es de bloques de 3 meses hasta un año de histórico).

Web Prepago Cambio de Clave Última sesión: 17 de noviembre de 2020 a las 07:31:03 PM - 5504933 PON - Finalizar

Administrar Tarjeta Consultar Saldo Consultar Movimientos Modificar Información Personal

Web Prepago > Consultar Movimientos

Consultar Movimientos

Producto * 411 - Bono prueba

Bono: Seleccione uno

Entidad: Bono

Tipo Tarjeta: Bono

Fecha Inicial * 14/11/2020 Fecha Final * 17/11/2020

Consultar

Exportar Excel Exportar PDF Imprimir

Relación de Movimientos

Fecha (YYYYMMDD)	Hora	Motivación	Tipo Transacción	Detalle	Valor Transacción	Respuesta Trx	Valor Comprobante	Valor Impuesto (Bono del 20%)
14/11/2020	12:01 PM	IMPREGO DARG	CONSULTA SALDO		\$ 00	APROBADA	\$ 00	\$ 00
14/11/2020	12:01 PM	IMPREGO DARG	CONSULTA SALDO		\$ 00	APROBADA	\$ 00	\$ 00

4.3.1.4. Modificar información personal

En esta opción podemos modificar la información de los datos personales del usuario registrado. (Para esto el sistema por seguridad solicitara la confirmación de la contraseña del usuario)

Dar clip en Aceptar.

Web Prepago Cambio de Clave Última sesión: 17 de noviembre de 2020 a las 07:31:03 PM - 5504933 PON - Finalizar

Administrar Tarjeta Consultar Saldo Consultar Movimientos Modificar Información Personal

Web Prepago > Modificar Información Personal

Datos Básicos del Usuario

Tipo de Documento * Cédula de ciudadanía

Número de Documento * 5504

Nombre * ALVARO

Apellido * MELAN

Correo Electrónico * melan@prepago.com.co

Confirmar Correo Electrónico * melan@prepago.com.co

Teléfono Móvil * 3077110

Preguntas de Seguridad Para Recuperar Contraseña

Pregunta 1 * ¿Cuál es su primer nombre?

Respuesta 1 * ALVARO

Pregunta 2 * ¿Cuál es su día de la semana favorito?

Respuesta 2 *

Pregunta 3 * ¿Cuál es el segundo nombre de su papá?

Respuesta 3 *

Confirmación

Aceptar Cancelar

¡Importante! Agrega una respuesta de seguridad para la pregunta de seguridad. ¡Puede usar todas las combinaciones.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

El sistema genera un mensaje (Se guardaron los cambios exitosamente)

Web Prepago Cambio de Clave Última sesión: 17 de noviembre de 2020 a las 07:31:03 PM - 5504933 PON

Administrar Tarjeta Consultar Saldo Consultar Movimientos Modificar Información Personal

Web Prepago > Modificar Información Personal

Se guardaron los cambios exitosamente

Datos Básicos del Usuario

Tipo de Documento * Cédula de ciudadanía

Después de recibir este mensaje, el cambio queda automáticamente en línea.

4.4 Procedimiento olvido su contraseña.

En la eventualidad que el usuario no recuerde la contraseña de acceso a la herramienta, es necesario ingresar a la opción de ¿Olvidó su Contraseña?

Al ingresar a la opción de olvido de contraseña, se activa el siguiente menú:

Dar clic en solicitar. El sistema mostrara un mensaje y enviara al correo electrónico registrado una nueva contraseña (esta contraseña debe ser cambiada de inmediato ya que pasada 1 hora si no se ha realizado el cambio está ya no funcionara y se debe repetir el proceso de olvido nuevamente.

Ejemplo:

Dar clic en la url y el sistema despliega la siguiente pantalla. para ser diligenciada la información. Luego clic en Realizar cambio.

ELABORO: Velandia Duran Alba Rocio, Coordinador III de Mesa de Ayuda BPO.			APROBÓ: Velasquez Osorio Walter - Jefe de Operaciones BPO	
FECHA: 2020-12-17			FECHA: 2020-12-17	