

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Велин, Пейчев, Скендеров

[Всички полета не са задължителни. Премахнете всяко празно поле.]

📍 България, Бургас, 8000, ул. „Славянска“ №17, ет.II

☎ +359 56 996693 / 889 687481 📠 +359 888 470027

✉ Velin.Skenderoff@gmail.com

🌐 [Уеб-сайт](#)

💬 [Социална мрежа/чат](#) Потребителско име

Пол мъж | Дата на раждане: 03/10/1971г. | Националност: Българин



ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ
КАНДИДАТСТВА
ПРОФИЛ
ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ
ОБУЧЕНИЕ, ЗА КОЕТО СЕ
КАНДИДАТСТВА

Въведете позиция, за която се кандидатства / профил /
предпочитана длъжност / обучение, за което се кандидатства
(изтрийте неприложимите в лявата колона)

ТРУДОВ СТАЖ

[Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]

Общо: 20 години

Дати (от -до)
Име и адрес на работодателя
Вид на дейността или сфера на
работа
Заемана длъжност

01.01.2014г. - 26.10.2020г.

„Бизнес Мениджмънт Системс“ ЕООД, гр.Бургас

Отдел „Взаимоотношения с клиенти“

Специалист Работа с клиенти

01.01.2012г. - 01.01.2014г.

„Инфраструктура Технолоджи Сервисиз и Инженеринг България“ ЕООД, гр.Бургас

Управление „Информационни Технологии“, Отдел „Управление на качеството“

Технолог Приемане на поръчки

01.06.2011г. - 01.01.2012г.

„Лукойл Технолоджи Сервисиз България“ ЕООД, гр.Бургас

Управление „Информационни Технологии“, Група „Организационна поддръжка“

Водец технолог Приемане на поръчки

01.06.2008г. - 01.06.2011г.

„Лукойл Технолоджи Сервисиз България“ ЕООД, гр.Бургас

Управление „Информационни Технологии“, Група „Организационна поддръжка ИТ“

Специалист/Оперативна поддръжка на ИТ

22.07.2005г. - 01.06.2008г.

„Лукойл Технолоджи Сервисиз България“ ЕООД, гр.Бургас

Управление „Информационни Технологии“, Отдел „Програмни технологии и бази данни“

Програмист

11.02.2002г. - 22.07.2005г.

Лукойл Нефтохим - Бургас АД, Информационно изчислителен център

Отдел „Каса, сметки, баланс“

Програмист

01.05.2001г. - 10.02.2002г.

ЕТ „КРС Илиия Илиев“, гр.Ямбол

Търговия, внос и дистрибуция на радиоелектроника, черна и бяла техника; мобилни комуникации

Специалист Работа с клиенти

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

[Добавете отделен параграф за всеки курс на обучение, който сте завършили, като започнете с последния.]

Въведете дати (от - до)

Въведете придобита квалификация

Въведете ниво от ЕКР, ако е приложимо

- Въведете име на образователната или обучителната институция и нейното местоположение (ако е приложимо - държава)
- Въведете списък с основните предмети или придобити професионални умения
m.09.2009г. – m.06.2010г. Център за чужди езици и мениджмънт, Училища „Европа“, гр.Бургас
 - Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво C1
m.09.2008г. – m.05.2009г. Център за чужди езици и мениджмънт, Училища „Европа“, гр.Бургас
 - Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво B2
m.09.2007г. – m.05.2008г. Център за чужди езици и мениджмънт, Училища „Европа“, гр.Бургас
 - Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво Vantage
08.01.2007г. – 12.01.2007г. БАН, ЦЛБМЕ – Докторантски курс „Теория и приложение на интуиционистки развити множества. Теория и приложение на Обобщените мрежи“
 - Документ Докторантски курс БАН, ЦЛБМЕ
23.04.2001г. – 17.07.2001г. МИКОНТ ООД, гр.София
 - Сертификат Проектиране и програмна поддръжка на Разпределителна система МИК за управление в реално време
03.10.1989г. – 09.04.1999г. Университет за национално и световно стопанство, гр.София
 - Икономист, специалност Икономика и управление на индустрията; Образователно-квалификационна степен Магистър
29.06.1989г. Природоматематическа гимназия „Акад. Никола Обрешков“, гр.Бургас
 - Оператор-програмист на ЕИМ

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

[Премахнете всички празни полета.]

Майчин език

Български език

Други езици

Руски език

Английски език

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
отлично	отлично	отлично	отлично	отлично
Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.				
отлично	отлично	отлично	отлично	отлично
Cambridge Business-English Vantage				

Ниво: A1/2: Основно ниво на владеење - B1/2: Самостоятелно ниво на владеење - C1/2 Свободно ниво на владеење
Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения и компетенции

- Организация и мотивиране на екипи за проучване на пазара и внедряване на проекти (придобити в Кондор Комерс ООД и Кондор Дизайн ООД, гр.София :
- 1994-1996гг. - по време на следването в гр.София

Организационни умения и компетенции

- Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:
- лидерство (в момента съм отговорен/на за екип от 10 души)
Маркетинг, продажби на стоки и услуги, внедряване на услуги и информационни продукти и технологии. Умения за комуникация и привличане на клиенти.

Професионални умения и компетенции

Опишете Вашите професионални умения, които не са описани по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- добра работа в процеси по контролиране на качеството (в момента съм отговорен/на за качество на одита)
- Висока техническа грамотност и афинитет към усъвършенстване на модули и системи. Операционни системи; MS Office; Мултимедийна обработка; Графични интерфейси; WordPress CMS; СУБД; конструктивни модули и периферия; изграждане, конфигуриране, оптимизиране и поддръжка на Локални компютърни мрежи, постове, сървъри и клиенти.

Компютърни умения и компетенции

Опишете Вашите компютърни умения. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- добра работа с инструментите на Microsoft Office™
- вж. полето по-горе; направи справка с образованието и целия ми трудов стаж

Други умения и компетенции

Опишете всички други ваши умения, които не са посочени по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- дърводелство
- Интердисциплинарни интереси и обща култура.
Занимания с Карате Шотокан и Джудо

Свидетелство за управление на МПС

Въведете категория, напр.:

- В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- Публикации
- Презентации
- Проекти
- Конференции
- Семинари
- Отличия и награди
- Членства
- Връзки

Опишете приложими публикации, презентации, проекти, конференции, семинари, отличия и награди, членства, връзки. Премахнете неприложимите полета в лявата колона.

Пример за публикация:

- Как да напишем успешно CV, Ню Асоушийтид Пъблишърс, Лондон, 2002.

Пример за проект:

- Нова обществена библиотека. Главен архитект, отговорен за дизайна, конструкцията, организиране на търгове и строителен контрол (2008-2012).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Въведете списък на приложенията към Вашата автобиография.

1. [Препоръка](#) от Управителя на „Бизнес Мениджмънт Системс“ ЕООД (последен Работодател)
2. [Сертификат](#) за Бизнес-Английски, Ниво C1
- +
- [Сертификат](#) BUSINESS BENCHMARK ADVANCED, Level C1
- Сертификат Английски език (Cambridge Business-English Certificate Vantage)
- Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво B2
- Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво Vantage
3. [Документ](#) Докторантски курс БАН, ЦЛБМЕ
4. [Сертификат](#) Проектиране и програмна поддръжка на Разпределителна система за управление МИК
5. [Удостоверение](#) от Университет за национално и световно стопанство за Образователно-квалификационна степен Магистър
6. [Диплом](#) от Университет за национално и световно стопанство за Висше образование
7. [Диплом*](#) от Природоматематическа гимназия Бургас за завършено Средно образование (*вж. горе [тук](#))
- и
8. [Удостоверение**](#) за придобита професионална квалификация Програмист на ЕИМ (**вж. долу [тук](#))