

Глава 1  
ФАЙЛОВЕ И ДИРЕКТОРИИ

1.1. Файлове	1-1
1.1.1. Какво е файл?	1-1
1.1.2. Как MS-DOS пази информация за вашите файлове?	1-2
1.1.3. Командата DIR (покажи директория)	1-3
1.1.4. Командата CHKDSK (провери диск)	1-4
1.2. КАК ДА НАИМЕНУВАТЕ ВАШИТЕ ФАЙЛОВЕ?	1-5
1.3. НЕРАЗРЕШЕНИ ИМЕНА НА ФАЙЛОВЕ	1-6
1.4. СИМВОЛИ ЗА "КОЯ ДА Е СТОЙНОСТ"	1-6
1.4.1. СИМВОЛ ЗА "КОЯ ДА Е СТОЙНОСТ" - "?"	1-7
1.4.2. СИМВОЛ ЗА "КОЯ ДА Е СТОЙНОСТ" - "*"	1-7
1.5. КАК ДА ПРЕДПАЗИТЕ ФАЙЛОВЕТЕ СИ	1-8
1.6. ДИРЕКТОРИИ	1-9
1.7. МАРШРУТИ	1-12
1.7.1. ИМЕНА НА МАРШРУТИ	1-12
1.7.2. МАРШРУТИ И ВЪНШНИ КОМАНДИ	1-13
1.7.3. МАРШРУТИ И ВЪТРЕШНИ КОМАНДИ	1-14
1.8. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДИРЕКТОРИИ	1-15
1.8.1. КАК СЕ ИЗВЕЖДА СЪДЪРЖАНИЕТО НА РАБОТНАТА ДИРЕКТОРИЯ?	1-15
1.8.2. КАК ДА СЕ СЪЗДАДЕ ДИРЕКТОРИЯ?	1-16
1.8.3. КАК СЕ ПРОМЕНЯ РАБОТНАТА ДИРЕКТОРИЯ?	1-17
1.8.4. КАК ДА СЕ ИЗТРИЕ ДИРЕКТОРИЯ?	1-17
1.9. КАК СЕ ПРЕИМЕНУВА ДИРЕКТОРИЯ?	1-18
1.10. ОБОБЩЕНИЕ НА КОМАНДИТЕ В ТАЗИ ГЛАВА	1-19
1.11. КАКВО СЛЕДВА?	1-19

Глава 1  
ФАЙЛОВЕ И ДИРЕКТОРИИ

Забележка:

Преди да прочетете тази глава трябва вече да знаете как да стартирате MS-DOS, да форматирате и правите резервни копия на дискове, да копирате и изтривате файлове и да пускате програми. Ако не сте запознати как да извършите някоя от тези операции, моля, направете справка в Ръководството за потребителя на MS-DOS за повече информация.

1.1. Файлове

1.1.1. Какво е файл?

Файл се нарича група от взаимосвързана информация. Файлът върху диска може да бъде сравнен с картотечна касета. Напр. картотека може да съдържа делови писма от клиенти (LETTERS) и важни графици за делови контакти (MEMOS).

Файловете върху Вашите дискове също могат да съдържат делови писма (LETTERS) и графици за делови контакти (MEMOS).

Всички програми, текстове и данни върху Вашия диск се разполагат във файлове и всеки файл има уникално име. Вие се обръщате към файловете чрез техните имена. В тази глава ще научите как да наименувате Вашите файлове.

Вие създавате файл, когато въвеждате и спасявате данни или

текст на Вашия терминал. Файлове се създават и когато пишете програми и ги спасявате върху своите дискове.

#### 1.1.2. Как MS-DOS пази информация за вашите файлове?

Имената на файловете се пазят в директории, на диска. Тези директории съдържат също информация за размера на файловете и за датите, на които са създадени и ъпдейтвани. Директорията, в която работите, се нарича РАБОТНА директория.

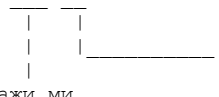
Допълнителната системна област, наречена таблица на разположението на файловете, пази писти с разположението на Вашите файлове върху диска. Тя разполага и свободното пространство върху дисковете, така че Вие можете да създавате нови файлове.

Двете системни области - директории и таблици на разположението на файловете, дават възможност на MS-DOS да разпознава и организира файловете върху Вашите дискове. Таблицата на разположението на файловете се копира върху новия диск, когато форматирате, и се създава една празна директория, наречена ГЛАВНА (root) директория.

#### 1.1.3. Командата DIR (покажи директория)

Ако искате да узнаете кои файлове се намират на Вашия диск, можете да използвате командата DIR. Тази команда указва на MS-DOS да изведе всички имена на файлове от работната директория на указания диск. Напр., ако Вашият диск с MS-DOS е в устройство A и искате да видите списъка на работната директория на този диск, напишете:

```
dir a:
```



Това казва: "Покажи ми директорията" "на диска в устройство A."

MS-DOS ще отговори със списък на всички файлове в работната директория на Вашия диск с MS-DOS. Дисплеят ще изглежда горе-долу така:

	Volume in drive A is DOS 3-1	
	Directory of A:	
	COMMAND COM 16276 10-29-83 8:32a	
	DEBUG COM 11534 10-29-83 8:32a	
	CHKDSK COM 6272 10-29-83 8:32a	
	SYS COM 1400 10-29-83 8:32a	
	EDLIN COM 4419 10-29-83 8:32a	
	RECOVER COM 2281 10-29-83 8:32a	
	PRINT COM 3899 10-29-83 8:32a	
	LINK EXE 41856 10-29-83 8:32a	
	FORMAT COM 5605 10-29-83 8:32a	
	SORT EXE 1280 10-29-83 8:32a	
	MORE COM 291 10-29-83 8:32a	

FIND	EXE	5888	10-29-83	8:32a	
CONFIG	SYS	33	10-29-83	8:32a	
EXE2BIN	EXE	5888	10-29-83	8:32a	
FC	EXE	10624	10-29-83	8:32a	
ASSIGN	COM	1024	10-29-83	8:32a	
SHARE	EXE	7833	10-29-83	8:32a	
ATTRIB	EXE	15107	10-29-83	8:32a	
JOIN	EXE	6295	10-29-83	8:32a	
SUBST	EXE	2056	10-29-83	8:32a	
DISKCOPY	COM	60935	10-29-83	8:32a	
	21 file(s)	23040 bytes free			

#### З А Б Е Л Е Ж К А

Два системни файла на MS-DOS - MPCIO.SYS и MSDOS.SYS са "скрити" файлове и не се появяват, когато въведете командата DIR.

Можете да получите информация за кой да е файл върху Вашия диск чрез написване на DIR и името на файла. Напр., ако сте създали файл с име MYFILE.TXT, командата

```
dir myfile.txt
```

ще изведе на екрана цялата информация от директорията (име на файл, размер на файл, дата и час на създаване и редактиране) за файла MYFILE.TXT.

#### 1.1.4. Командата CHKDSK (провери диск)

Командата CHKDSK на MS-DOS се използва за проверка за редовност и грешки, подобно на секретарка, която препрочита и проверява току-що написано писмо. CHKDSK анализира директориите и таблицата за разположението на файловете върху диска, който сте указали. След това дава информация за състоянието по някои проблеми като напр. файлове, които не са с нулев размер, но реално няма данни в тях.

За да проверите диск в устройство A, напишете:

```
chkdsk a:
```

MS-DOS ще изведе информация за състоянието и за някои грешки, които е открила. Вие би трябвало да пускате CHKDSK проверовъчно за всеки диск, за да се убеждавате, че файловете върху даден диск са O.K.

#### 1.2. КАК ДА НАИМЕНУВАТЕ ВАШИТЕ ФАЙЛОВЕ?

Името на типичен файл от MS-DOS изглежда така:

```
newfile.doc
|_____|_|_|
име на файла      разширение на името на файла
<filename>        (filename)<extention>
```

Името на файла се състои от две части. ИМЕТО НА ФАЙЛА е NEWFILE, а РАЗШИРЕНИЕТО НА ИМЕТО НА ФАЙЛА е .DOC .

Дължината на името на файла може да бъде от 1 до 8 символа. разширението на името на файла е незадължително и може да бъде от 3 или по-малко символа. То трябва да се отделя от името на файла чрез точка. Вие можете да пишете имената на файловете с малки или с главни букви, а MS-DOS ще си превърне тези букви в символи от горен регистър. ето няколко примери за имена на файлове:

```
ACCOUNTS.FEB
BUDGET.84
SMITHCO.LTR
CHAP1.NVL
SCHEDULE
```

В добавка към написаното име на файл и разширение на името на файла може да Ви се наложи да включите и ИМЕТО НА УСТРОЙСТВОТО.

Името на устройството указва на MS-DOS да се обърне към диска в посоченото устройство и да открие написаното име на файл. Напр., за да се получи информация от директорията за файл NEWFILE.DOC, който е разположен върху диска в устройство B (когато устройство B НЕ Е актуално (подразбиращо се) устройство), напишете следната команда:

```
dir b:newfile.doc
```

Информацията от директорията (име, размер, дата и час на създаване) за файла NEWFILE.DOC ще бъде изведена върху екрана Ви.

Ако устройство A е подразбиращо се устройство, MS-DOS автоматично ще потърси върху диска в устройство A име на файл NEWFILE; така че не е необходимо да пишете име на устройство. Име на устройството е необходимо тогава, когато искате да укажете на MS-DOS да се обърне към различно устройство, за да открие файл.

Имената на Вашите файлове са съставени от букви и цифри, но други символи също са позволени. Разрешени символи за разширенията на имената на файловете са същите, както и при имената на файловете. Ето пълният списък на букви и символи, които можете да използвате за имена на файлове и разширения:

```
от А до Z , от а до z, от 0 до 9, $    &
%      '      (      )      -      @
^      {      }      ~      `      !      #
```

### 1.3. НЕРАЗРЕШЕНИ ИМЕНА НА ФАЙЛОВЕ

MS-DOS третира някои имена на устройства специално; няколко трибуквени имена са запазени за имена на тези устройства. Тези трибуквени имена не могат да бъдат използвани за имена на файлове, но те могат да бъдат използвани като разширения. Не

може да наименоувате Вашите файлове с нито едно от следните имена:

AUX	използва се за представяне на вход или изход от или във спомагателно устройство (принтер или дисково устройство).
CON	използва се за представяне на вход от клавиатура или изход в терминална конзола или екран.
PRN	използва се за представяне на печатащо устройство (принтер).
NUL	използва се, когато не искате да създадете даден файл, но командата изисква име на входен или изходен файл.

Дори и да сте приложили означения на устройства или разширения на файлове към такива имена на файлове, MS-DOS пак приема, че те представят устройствата, описани по-горе. Напр. CON.XXX пак представя конзолата и не може да бъде използвано като име на файл от диск.

#### 1.4. СИМВОЛИ ЗА "КОЯ ДА Е СТОЙНОСТ"

Когато търсите файлове на диска, можете да използвате два специални знака (наричани символи "за коя да е стойност"): звездичка (\*) и въпросителен знак (?). Специалните знаци ви дават по-голяма гъвкавост, когато използвате имена на файлове в команди на MS-DOS.

##### 1.4.1. СИМВОЛ ЗА "КОЯ ДА Е СТОЙНОСТ" - "?"

Въпросителен знак (?) в име на файл или в разширение на име на файл означава, че в тази позиция може да се намира кой да е символ. Напр. командата на MS-DOS

```
dir test?run.exe
```

ще изведе списък на абсолютните модули от диска в подразбиращото се устройство, които имат осемсимволни имена на файлове, започващи с TEST, завършващи с RUN, имащи кой да е символ в пета позиция, а разширението им е .EXE. ето няколко примерни файлове, които могат да бъдат изведени в списък чрез горната команда DIR:

```
TEST1RUN.EXE
TEST2RUN.EXE
TESTBRUN.EXE
```

##### 1.4.2. СИМВОЛ ЗА "КОЯ ДА Е СТОЙНОСТ" - "\*"

Звездичка в име на файл или разширение означава, че в тази ИЛИ ВЪВ ВСЯКА СЛЕДВАЩА ПОЗИЦИЯ В ИМЕТО НА ФАЙЛА ИЛИ В РАЗШИРЕНИЕТО може да се намира кой да е символ. Напр.:

```
dir test*.exe
```

ще изведе списък на всички абсолютни модули от диска в подразбиращото се устройство с имена на файлове, които започват с TEST и имат разширение .EXE. ето няколко примерни файлове, които може да бъдат изведени в списък чрез горната команда DIR:

```
TEST1.EXE
```

TEST2RUN.EXE  
TEST6RUN.EXE  
TESTALL.EXE

---

#### В А Ж Н О

обозначението със символи за коя да е стойност \*.\* се отнася до всички файлове върху диска. Обърнете внимание, че това има големи възможности и за разрушаване на файловете, когато използвате командите на MS-DOS. Напр. командата

del \*.\*

изтрива всички файлове от диска в подразбиращото се устройство, независимо от името или разширението.

---

#### ПРИМЕРИ:

За да се изведе списък на директорията за всички файлове с име ACCOUNTS в устройство A (независимо от разширението на името на файла) просто напишете:

dir a: accounts.\*

За да се изведе списък на директорията за всички файлове с разширения .TXT (независимо от имената на файловете) върху диска в устройство B, напишете:

dir b:\*.txt

Тази команда е полезна напр., ако всичките Ви текстови файлове са с разширение .txt . Чрез командата DIR със символ за "коя да е стойност" Вие можете да получите списък на всички текстови файлове, дори и да не си спомняте имената на всички.

#### 1.5. КАК ДА ПРЕДПАЗИТЕ ФАЙЛОВЕТЕ СИ

MS-DOS е всеобхватно и полезно средство за обработка на лична и делова информация. Както при всеки компютър, и тук могат да се появят грешки и информацията може да стане неизползваема. Ако извършвате работа, която не може да се премести или изисква високо ниво на сигурност, Вие трябва да предприемете стъпки, за да се уверите, че Вашите програми са предпазени от използване, изменения и дори изтриване от страна на други обикновени мерки, които можете да вземете са:

- като изваждате диска си, когато не го използвате,
- пазите копия на ценната информация
- и
- инсталирате оборудването си със съответно подsigуряване.

Това може да Ви помогне да предпазите своите файлове.

## 1.6. ДИРЕКТОРИИ

Имената на Вашите файлове се пазят в директория на всеки диск. Директорията съдържа също информация за размерите на файловете и датите и часа, когато са създадени и ъпдейтвани. Когато на Вашия компютър работят повече от един потребители или когато Вие работите върху няколко различни проекти, броят на файловете в директорията може да стане голям и трудно контролируем. Вие можете да поискате да пазите файловете си отделно от тези на колегата си или да организирате програмите си в категории, които са удобни за Вас.

В една канцелария можете да разделите картотеките като ги поставите в различни касети, създавайки всъщност различни директории от информация. MS-DOS Ви позволява да организирате файловете на дисковете са в директории. Директориите са начин да разпределите файловете си в удобни ГРУПИ от файлове. Напр. Вие можете да пожелаете всичките Ви счетоводни програми да бъдат в една директория, а текстовите файлове – в друга. Всяка една директория може да съдържа реален брой файлове, а също така и други директории, представяни като поддиректории. Този метод на организация на файловете се нарича многонивова структура на директориите. Многонивовата структура на директориите може да бъде представена като дървовидна структура: директориите са клоните на дървото, а файловете са листата, само че расте надолу като коренът (root) – главната директория, е на върха. Главната директория е първото ниво в структурата на директориите. Това е директорията, която автоматично се създава, когато форматирате диска. Зареждането на файловете започва от нея. Можете да създавате повече директории и поддиректории чрез спазване на инструкциите, дадени по-късно в тази глава.

Структурата на директориите нараства като създавате нови директории за групи от файлове или за други хора от системата. Във всяка нова директория могат да бъдат добавяни файлове или могат да бъдат създавани нови поддиректории.

Възможно е да "пътувате" из тази структура, за да намерите даден файл в системата, чрез потегляне от главната директория и пътувайки надолу по разклоненията до желания файл. обратно, Вие можете да потеглите оттам, където се намира системата от файлове и да пътувате към главната директория.

Директорията, в която се намирате в определен момент, се нарича "работна директория". Имената на файлове, разглеждани по-рано в тази глава, са свързани с работната директория и не се отнасят към нито една друга директория от структурата. Следователно, когато включите Вашия компютър, Вие сте ВЪВ работната директория. ако не предприемете специални стъпки, когато създавате файл, новият файл се съдържа в работната директория. Потребителите могат да имат файлове с еднакви имена, но които нямат нищо общо помежду си, защото са в различни директории. Главната (root) директория е на първо ниво в структурата на директориите. Можете да създадете поддиректории на главната чрез командата MKDIR.

Напр., създадени са 5 директории в главната:

1. Директория с игри с име GAMES.
2. Директория с всички външни команди с име BIN.
3. Потребителска директория USER, съдържаща отделни поддиректории за всички потребители от системата.
4. Директория, съдържаща счетоводна информация с име ACCOUNTS.
5. Директория с програми, с име PROGRAMS.

Всеки от Джо, Су и Мери си има своя собствена директория, представляваща поддиректория на директорията USER. Су има поддиректория с име FORMS. Су и Мери имат файлове с име SALES.MAY (продажи.май). Файлът SALES.MAY на Мери няма нищо общо с файла на Су.

Тази организация на файловете и директориите не е важна, ако Вие работите с файлове в своята собствена директория; но ако работите с още някого или върху няколко проекта едновременно, многонивовата структура на директориите става много подходяща. Напр. Вие можете да получите списък на файловете в директорията на Су FORMS като напишете:

```
dir\user\sue\forms
```

обърнете внимание на това, че със знака "обратно наклонена черта" (\) се отделят директориите от други директории и файлове. Първата обратно наклонена черта (back[ward] slash) означава отделяне от главната директория.

За да разберем какви файлове има Мери в своята директория, ще напишем:

```
dir\user\mary
```

Тази команда указва на MS-DOS да пропътува надолу по структурата на директориите, потегляйки от главната през директорията USER, до директорията MARY, и да изведе всички имена на файлове в директорията MARY.

## 1.7. МАРШРУТИ

Когато използвате многонивова структура на директориите, трябва да указвате на MS-DOS къде са разположени файловете сред структурата на директориите. И Мери, и Су имат напр. файлове SALES.MAY. Всяка трябва да укаже на MS-DOS в коя директория се помещава нейният файл, когато иска да го използва. Това става като на MS-DOS се укаже ИМЕТО НА МАРШРУТА до файла.

### 1.7.1. ИМЕНА НА МАРШРУТИ

Името на маршрута е последователност от имена на директории, последвани от име на файл, като всяко от имената е разделено с обратно наклонена черта (\).

Общият формат на име на маршрут е:

```
[<directoryname>]\[<directoryname>...]\[<filename>]
```

Дадено име на маршрут може да съдържа неопределен брой имена на



директории<directoryname>. Ако името на маршрут започва с обратно наклонена черта, MS-DOS търси файла, потегляйки от върха на структурата на директориите (т.е. от главната (root) директория). В противен случай MS-DOS започва от работната (актуалната) директория и търси надолу в структурата, потегляйки от нея.

Името на маршрута до файла SALES.MAY на Су е:

```
\USER\SUE\SALES.MAY
```

Името на маршрута до файла SALES.MAY на Мери е:

```
\USER\MARY\SALES.MAY
```

Когато сте в своята работна директория, името на файла и съответстващото му име на маршрут могат да се използват поделени. Ето няколко примерни имена:

\	обозначава главната директория
\PROGRAMS	директория в главната директория,
	която съдържа програмни файлове
\USER\MARY\FORMS\1A	типично пълно име на маршрут. Указва
	се, за да се намери файл с име 1A в
	директорията FORMS, принадлежаща
	на Мери
SALES.MAY	име на файл в работна директория.

Всяка директория, която има поддиректории в себе си, се нарича "родителска директория". MS-DOS предвижда специални кратки обозначения за работна директория и родителска директория (едно ниво по-горе) на работната директория:

.	MS-DOS използва това "кратко" име за обозначаване на работна директория в цялостния списък на многонивовата директория. MS-DOS автоматично създава това входно име, когато се прави директория.
..	кратко име на "родителската" директория на работната директория (едно ниво по-горе). Ако напишете: dir .. MS-DOS ще изведе списъка на файловете от родителската директория на работната директория. Ако напишете: dir ..\.. MS-DOS ще изведе списъка на файловете от родителската директория на работната директория.

#### 1.7.2. МАРШРУТИ И ВЪНШНИ КОМАНДИ

Външните команди са разположени върху дисковете като програмни файлове. Те трябва да бъдат прочетени от диска преди да могат да се изпълнят

Когато работите с повече от една директория, удобно е да поставите външните команди в отделна директория, за да не се смесват с другите Ви директории. Когато задавате външна команда на MS-DOS, MS-DOS незабавно проверява работната Ви директория,

за да намери тази команда. Трябва да укажете на MS-DOS в коя директория са разположени тези външни команди. Това се осъществява чрез командата PATH. Напр., ако сте в работна директория с име \BIN\PROG и всички външни команди на MS-DOS са в \BIN, вие трябва да укажете на MS-DOS да избере маршрут \BIN, за да открие команда FORMAT. командата

```
path\bin
```

указва на MS-DOS да търси във Вашата работна директория и в директория \BIN всички команди. Трябва само веднъж за даден сеанс с компютъра да укажете този маршрут на MS-DOS. Ако искате да разберете кой е работният маршрут, напишете думата

```
path
```

и работният маршрут ще бъде изведен на екрана. Можете да установите постоянен маршрут чрез включване на командата PATH в специален файл с име CONFIG.SYS.

#### 1.7.3. МАРШРУТИ И ВЪТРЕШНИ КОМАНДИ

Вътрешните команди са по-прости, обикновено по-често използвани команди. Те се изпълняват незабавно, защото са заредени в паметта на Вашия компютър при запускане на MS-DOS. Някои вътрешни команди могат да използват маршрути. Следните четири команди: COPY, DIR, DEL и TYPE имат по-голяма гъвкавост, когато укажете маршрут след командата. Форматът на тези команди е даден по-долу:

```
COPY<pathname> <pathname>
```

Ако второто име на маршрут е директория, всички файлове се копират в тази директория напр.:

```
copy\bin\user\joe \accounts
```

```
DEL <pathname>
```

Ако името на маршрута е директория, всички файлове от тази директория се изтриват. Ако се опитвате да изтриете маршрут, ще бъде изведен промпт: Are you sure (Y/N)? (сигурен ли сте?). За изпълнение на командата натиснете Y (за потвърждение) или ^rN^r (за отказ), за да се отмени изпълнението. Напр.:

```
del\user\joe
```

```
DIR <pathname>
```

Извежда списък на файловете в директорията за указан маршрут. Напр.:

```
dir\user\joe
```

```
TYPE <pathname>
```

Може да укажете име на файл в този маршрут. MS-DOS ще изведе на екрана указания файл в отговор на командата

TYPE. напр.:

type\user\sue\report.doc

#### 1.8. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДИРЕКТОРИИ

Следващите раздели описват как да извеждате съдържанието на, да промените и изтривате работните си директории. Ще научите също как се създават директории и поддиректории.

##### 1.8.1. КАК СЕ ИЗВЕЖДА СЪДЪРЖАНИЕТО НА РАБОТНАТА ДИРЕКТОРИЯ?

Всички команди се изпълняват, докато сте в работната си директория. Можете да разберете коя е работната Ви директория чрез извеждане на командата на MS-DOS CHDIR (смени директория) без име на маршрут. Напр., ако работната Ви директория е \USER\JOE, когато напишете

chdir

и натиснете клавиша <RETURN>, ще видите:

A:\USER\JOE

Това е работното Ви устройство плюс работната Ви директория (\user\joe).

```
-----
|                                     |
|               С Ъ К Р А Щ Е Н И Е |
|               =====             |
|               Можете да използвате |
| пестене на време. Командата "CD\  |
| USER\JOE" е еднаква с "CHDIR\    |
| USER\JOE".                       |
|                                     |
|-----|
```

Ако сега искате да видите какво има в директорията \USER\JOE, можете да използвате командите на MS-DOS. Следва пример за изведено на екрана в следствие изпълнение на команда DIR за дадена поддиректория:

```
Volume in drive A has no ID
Directory of A:\USER\JOE
.                <Dir>          8-09-82    10:09a
..               <Dir>          8-09-82    10:09a
TEXT             <Dir>          8-09-82    10:09a
FILE1            COM           5243      8-04-82    9:30a
4 File(s)       836320 bytes free
```

Идентификатор на тома на диска не е назначен, когато дискът е бил форматиран. Обърнете внимание, че MS-DOS извежда списък и на файлове, и на директории. Както виждате, Джо има поддиректория с име TEXT. обозначението '.' символизира работната директория \USER\JOE, а '..' е съкращение за родителската директория \USER. FILE1.COM е файл от директорията \USER\JOE. Всички тези директории и файлове са върху диска в устройство A.

```
|-----|
```

<p style="text-align: center;">З А Б Е Л Е Ж К А</p> <p>-----</p> <p>Тъй като файловете и директориите се извеждат в общ списък, Вие не можете да давате на дадена директория име, еднакво с име на файл в тази директория. Напр., ако имате маршрут \BIN\USER\JOE където JOE е поддиректория, не може да създадете файл с име JOE в директорията \BIN\USER.</p>
--

#### 1.8.2. КАК ДА СЕ СЪЗДАДЕ ДИРЕКТОРИЯ?

За да създадете поддиректория в своята работна директория, използвайте командата MKDIR (Make directory - направи директория). Напр., за да създадете нова директория с име NWEDIR в своята работна директория, просто напишете:

```
mkdir newdir
```

След като MS-DOS изпълни тази команда, във Вашата работна директория ще съществува нова директория. Вие можете да правите директории навсякъде в структурата на директориите чрез указване име на маршрут след командата MKDIR. MS-DOS автоматично ще създаде входните '.' и '..' в новата директория.

Има ограничение в дължината на името на маршрута:

```
a:\attorney\jacobson\contracts\ellis.new
|
от тук <----->до тук
```

Това име не може да бъде по-дълго от 63 символа.

За да запишете файл в новата директория, използвайте линейния редактор на MS-DOS, EDLIN.

#### 1.8.3. КАК СЕ ПРОМЕНЯ РАБОТНАТА ДИРЕКТОРИЯ?

Смяната на работната директория с друга директория става много лесно в MS-DOS. Просто напишете командата CHDIR (Change directory - смени директория), а след нея името на маршрута. Напр., напишете:

```
chdir\user
```

След това натиснете клавиша <RETURN>. MS-DOS заменя работната директория с \USER. Можете да укажете какъвто и да е маршрут из структурата на директориите. Командата

```
chdir ..
```

винаги ще Ви прехвърля в родителската директория на Вашата работна директория.

#### 1.8.4. КАК ДА СЕ ИЗТРИЕ ДИРЕКТОРИЯ?

За да изтриете директория от структурата, използвайте командата на MS-DOS RMDIR (Remove directory - премахни директория). Напр., за да премахнете директорията NEWDIR от работната директория, напишете:

```
rmdir newdir
```

Директорията NEWDIR трябва да бъде ПРАЗНА ,само с входните '.' и '..', преди да бъде премахната; това Ви предпазва от случайно изтриване на файлове и директории. Можете да изтриете която и да е директория чрез указване на нейното име на маршрут. За да премахнете директорията \USER\JOE, трябва да се уверите, че тя съдържа само входните '.' и '..', и тогава да напишете:

```
rmdir\user\joe
```

За да премахнете всички Ф А Й Л О В Е в дадена директория (с изключение на входните '.' и '..'), напишете командата DEL, а след нея маршрута на директорията. Напр., за да изтриете всички файлове от директорията \USER\SUE, напишете:

```
del \user\sue
```

MS-DOS ще изведе промпта:

```
Are you sure (Y/N)?
```

Ако сте сигурни, че искате да изтриете всички файлове в директорията, натиснете Y (за "yes" - "да"). За да предотвратите изпълнението на командата, натиснете N (за "не"). Не можете да изтриете входните '.' и '..'. Те са създадени от MS-DOS като част от многонивовата структура на директориите.

#### 1.9. КАК СЕ ПРЕИМЕНУВА ДИРЕКТОРИЯ?

Няма команда за преименуване на директория в MS-DOS. Но вие можете да преименувате директория, която няма поддиректории като следвате тези стъпки:

1. Създайте нова директория с ново име, като използвате командата MKDIR.
2. Копирайте всички файлове от старата директория в новата директория с команда COPY \*.\* .
3. Изтрийте съдържанието на старата директория с команда DEL \*.\* .
4. Изтрийте старата директория с команда RMDIR.

ПРИМЕР:

-----

За да преименувате директорията \USER\JOE в \USER\SUE:

1. Напишете:

```
mkdir\user\sue
```

2. Напишете:

```
copy\user\joe\*.* \user\sue
```

3. Напишете:

```
del\user\joe\*.*  
(Натиснете Y в отговор на промпта Are you sure (Y/N)?)
```

4. Напишете:

```
rmdir\user\joe
```

#### 1.10. ОБОБЩЕНИЕ НА КОМАНДИТЕ В ТАЗИ ГЛАВА

КОМАНДА	ЦЕЛ	ПРИМЕР
DIR	Извежда директория	dir a:
PATH	Задава на MS-DOS да търси маршрут	path\deb\games
CHDIR	Извежда работната директория;	chdir\user\bill
MKDIR	сменя директории Създава нова директория	mkdir\user\sally
RMDIR	Премахва директория	rmdir\bin\games

#### 1.11. КАКВО СЛЕДВА?

В следващата глава ще научите за командите на MS-DOS.