

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ



Велин, Пейчев, Скендеров

[Всички полета не са задължителни. Премахнете всяко празно поле.]

📍 България, Бургас, 8000, ул. „Славянска” №17, ет. II

☎ +359 56 996693 / 889 687481 📠 +359 888 470027

✉ Velin.Skenderoff@gmail.com

🌐 [Уеб-сайт](#)

💬 Социална мрежа/чат Потребителско име

Пол: мъж | Дата на раждане: 03/10/1971г. | Националност: Българин

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ
КАНДИДАТСТВА
ПРОФИЛ
ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ
ОБУЧЕНИЕ, ЗА КОЕТО СЕ
КАНДИДАТСТВА

Въведете позиция, за която се кандидатства / профил /
предпочитана длъжност / обучение, за което се кандидатства
(изтрийте неприложимите в лявата колона)

ТРУДОВ СТАЖ

[Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]

Общо: 20 години

Дати (от -до) 01.01.2014г. - 26.10.2020г.

Име и адрес на работодателя „Бизнес Мениджмънт Системс” ЕООД, гр.Бургас

Вид на дейността или сфера на Отдел „Взаимоотношения с клиенти”
работа

Заемана длъжност Специалист Работа с клиенти

01.01.2012г. - 01.01.2014г.

„Инфраструктура Техноложки Сервисиз и Инженеринг България” ЕООД, гр.Бургас
Управление „Информационни Технологии”, Отдел „Управление на качеството”
Технолог Приемане на поръчки

01.06.2011г. - 01.01.2012г.

„Лукойл Техноложки Сервисиз България” ЕООД, гр.Бургас
Управление „Информационни Технологии”, Група „Организационна поддръжка”
Водещ технолог Приемане на поръчки

01.06.2008г. - 01.06.2011г.

„Лукойл Техноложки Сервисиз България” ЕООД, гр.Бургас
Управление „Информационни Технологии”, Група „Организационна поддръжка ИТ”
Специалист/Оперативна поддръжка на ИТ

22.07.2005г. - 01.06.2008г.

„Лукойл Техноложки Сервисиз България” ЕООД, гр.Бургас
Управление „Информационни Технологии”, Отдел „Програмни технологии и бази данни”
Програмист

11.02.2002г. - 22.07.2005г.

Лукойл Нефтохим - Бургас АД, Информационно изчислителен център
Отдел „Каса, сметки, баланс”
Програмист

01.05.2001г. - 10.02.2002г.

ЕТ „КРС Илия Илиев”, гр.Ямбол
Търговия, внос и дистрибуция на радиоелектроника, черна и бяла техника; мобилни комуникации
Специалист Работа с клиенти

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

[Добавете отделен параграф за всеки курс на обучение, който сте завършили, като започнете с последния.]

Въведете дати (от - до)

Въведете придобита квалификация

Въведете ниво от ЕКР, ако е приложимо

Въведете име на образователната или обучителната институция и нейното местоположение (ако е приложимо - държава)

- м.09.2009г. – м.06.2010г. Въведете списък с основните предмети или придобити професионални умения
Център за чужди езици и мениджмънт, Училища „Европа“, гр.Бургас
- м.09.2008г. – м.05.2009г. Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво С1
Център за чужди езици и мениджмънт, Училища „Европа“, гр.Бургас
- м.09.2007г. – м.05.2008г. Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво В2
Център за чужди езици и мениджмънт, Училища „Европа“, гр.Бургас
- 08.01.2007г. – 12.01.2007г. Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво Vantage
БАН, ЦЛБМЕ – Докторантски курс „Теория и приложение на интуиционистки развити множества. Теория и приложение на Обобщените мрежи“
- 23.04.2001г. – 17.07.2001г. Документ Докторантски курс БАН, ЦЛБМЕ
МИКОНТ ООД, гр.София
- 03.10.1989г. – 09.04.1999г. Сертификат Проектиране и програмна поддръжка на Разпределителна система МИК за управление в реално време
Университет за национално и световно стопанство, гр.София
- 29.06.1989г. Икономист, специалност Икономика и управление на индустрията; Образователно-квалификационна степен Магистър
Природоматематическа гимназия „Акад. Никола Обрешков“, гр.Бургас
- Оператор-програмист на ЕИМ

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

[Премахнете всички празни полета.]

Майчин език

Български език

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Руски език	отлично	отлично	отлично	отлично	отлично
Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.					
Английски език	отлично	отлично	отлично	отлично	отлично
Cambridge Business-English Vantage					

Ниво: А1/2: Основно ниво на владеење - В1/2: Самостоятелно ниво на владеење - С1/2 Свободно ниво на владеење
Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения и компетенции

- Организация и мотивиране на екипи за проучване на пазара и внедряване на проекти (придобити в Кондор Комерс ООД и Кондор Дизайн ООД, гр.София :
- 1994-1996гг. - по време на следването в гр.София

Организационни умения и компетенции

Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- лидерство (в момента съм отговорен/на за екип от 10 души)
Маркетинг, продажби на стоки и услуги, внедряване на услуги и информационни продукти и технологии. Умения за комуникация и привличане на клиенти.

Професионални умения и компетенции

Опишете Вашите професионални умения, които не са описани по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- добра работа в процеси по контролиране на качеството (в момента съм отговорен/на за качество на одита)

Висока техническа грамотност и афинитет към усъвършенстване на модули и системи. Операционни системи; MS Office; Мултимедийна обработка; Графични интерфейси; WordPress CMS; СУБД; конструктивни модули и периферия; изграждане, конфигуриране, оптимизиране и поддръжка на Локални компютърни мрежи, постове, сървъри и клиенти.

Компютърни умения и компетенции

Опишете Вашите компютърни умения. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- добра работа с инструментите на Microsoft Office™

вж. полето по-горе; направи справка с образованието и целия ми трудов стаж.

Други умения и компетенции

Опишете всички други ваши умения, които не са посочени по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- дърводелство

Вникване в, системно осмисляне, организация и оптимизиране цялостния процес на добавяне на стойност по Веригата. Реклама на масов продукт. Масирано насърчаване на продажбите. Управление над качеството на информационното обслужване. Предприемачески подход, подплатен с нестандартно мислене.

Интердисциплинарни интереси и обща култура.

Занимания с Карате Шотокан и Джудо.

Свидетелство за управление на МПС

Въведете категория, напр.:

- В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Публикации
Презентации
Проекти
Конференции
Семинари
Отличия и награди
Членства
Връзки

Опишете приложими публикации, презентации, проекти, конференции, семинари, отличия и награди, членства, връзки. Премахнете неприложимите полета в лявата колона.

Пример за публикация:

- Как да напишем успешно CV, Ню Асоушиейтид Пъблишърс, Лондон, 2002.

Пример за проект:

- Нова обществена библиотека. Главен архитект, отговорен за дизайна, конструкцията, организиране на търгове и строителен контрол (2008-2012).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Въведете списък на приложенията към Вашата автобиография.

1. [Препоръка](#) от Управителя на „Бизнес Мениджмънт Системс“ ЕООД (последен Работодател)
2. [Сертификат](#) за Бизнес-Английски, Ниво C1
+
[Сертификат](#) BUSINESS BENCHMARK ADVANCED, Level C1
Сертификат Английски език (Cambridge Business-English Certificate Vantage)
Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво B2
Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво Vantage
3. [Документ](#) Докторантски курс БАН, ЦЛБМЕ
4. [Сертификат](#) Проектиране и програмна поддръжка на Разпределителна система за управление МИК
5. [Удостоверение](#) от Университет за национално и световно стопанство за Образователно-квалификационна степен Магистър
6. [Диплом](#) от Университет за национално и световно стопанство за Висше образование
7. [Диплом*](#) от Природоматематическа гимназия Бургас за завършено Средно образование (*вж. горе [тук](#))
и
8. [Удостоверение**](#) за придобита професионална квалификация Програмист на ЕИМ (**вж. долу [тук](#))