

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ
ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ СДРУЖЕНИЕ „НАЦИОНАЛЕН
ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ В СИСТЕМАТА НА ТЪРГОВСКО-
ПРОМИШЛЕНИТЕ ПАЛАТИ/КАМАРИ В БЪЛГАРИЯ“

град/село **СОФИЯ** община **СТУДЕНТСКА**
район **СТУДЕНТСКА** област **СОФИЯ**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за професионално обучение

Рег. No **11159-0131** / **29.08.2022** година

ВЕЛИН ПЕЙЧЕВ СКЕНДЕРОВ

ЕГН , роден в град/село **гр. Бургас**

община **Бургас** област **Бургас**

ЛНЧ , друг идентификационен номер

гражданство **България**

през **2022** година завърши квалификационен курс за професионално обучение по програма **Д**

за **професионално обучение по част от професия**

..... **ОФИС - МЕНИДЖЪР**

професия **„ОФИС - МЕНИДЖЪР“**

специалност **„БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ“**

проведен в **ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ СДРУЖЕНИЕ „НАЦИОНАЛЕН**

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ В СИСТЕМАТА НА

ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНИТЕ ПАЛАТИ/КАМАРИ В БЪЛГАРИЯ“

форма на обучение **дневна** продължителност **300** часа

Оценка от изпита съгласно протокол на комисията No. **50**

..... **26.08.2022** **Много добър 4.80**

ПРЕДСЕДАТЕЛ
на изпитната комисия:

Дончо Керемидчиев

ДИРЕКТОР:

Оля Иванова



Теория:

1. Здравословни и безопасни условия на труд	5
2. Икономика	5
3. Предприемачество	5
4. Обща теория на счетоводната отчетност	10
5. Чужд език по професията - английски	4
6. Информационни технологии	4
7. Право – обща теория, търговско, фирмено	7
8. Маркетинг	5
9. Обща теория на статистиката	5
10. Икономически анализ	5
11. Организация и функции на държавата и публичната администрация	-
12. Финанси	5
13. Икономика на фирмата	10
14. Счетоводство на фирмата	15
15. Компютърно счетоводство	5
16. Бизнес комуникации	10
17. Бизнес кореспонденция	10
18. Управление на човешките ресурси	5
19. Мениджмънт на фирмата	5
Учебна практика	
20. Маркетинг	10
21. Чужд език по професията - английски	10
22. Информационни технологии	10
23. Статистика	10
24. Икономически анализ	10
25. Икономика на фирмата	5
26. Счетоводство на фирмата	10
27. Компютърно счетоводство	5
28. Бизнес комуникации	5
29. Бизнес кореспонденция	5
30. Управление на човешките ресурси	5
31. Мениджмънт на фирмата	5
32. Производствена практика във фирма	25
Разширена професионална подготовка	
33. Предприемачество - практика Разработване на предприемачески план	-
	30
34. Право - практика Решаване на казуси	15
35. Финанси - практика Подготовка на финансов план	15

Общо

300 часа

Ниво от Националната квалификационна рамка -4.....

Ниво от Европейската квалификационна рамка -4.....

ДИРЕКТОР: Оля Иванова

име и фамилия

подпис

