



Лична информация

Име	ВЕЛИН ПЕЙЧЕВ СКЕНДЕРОВ
Адрес	ул. „Славянска“, №17, ет.ІІ, гр. Бургас, 8000, България
Телефон	моб.: +359 (88) 847 00 27
Факс	
E-mail	Velin.Skenderoff@gmail.com
Националност	БЪЛГАРИН
Дата на раждане	03.10.1971 г.

Трудов стаж

- | | |
|--|--|
| • Дати (от-до) | 01.01.2014 г. до 26.10.2020 г. |
| • Име и адрес на работодателя | „Бизнес Мениджмънт Системс“ ЕООД, гр. Бургас |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Отдел „Взаимоотношения с клиенти“ |
| • Заемана длъжност | Специалист Работа с клиенти |
| | 01.01.2012 г. до 01.01.2014 г. |
| | Инфраструктура Техноложки Сервисиз и Инженеринг България ЕООД, гр. Бургас |
| | Управление „Информационни Технологии“, Отдел „Управление на качеството“ |
| | Технолог Приемане на поръчки |
| | 01.06.2011 г. до 01.01.2012 г. |
| | Лукойл Техноложки Сервисиз България ЕООД, гр. Бургас |
| | Управление „Информационни Технологии“, Група „Организационна поддръжка“ |
| | Водещ технолог Приемане на поръчки |
| | 01.06.2008 г. до 01.06.2011 г. |
| | Лукойл Техноложки Сервисиз България ЕООД, гр. Бургас |
| | Управление „Информационни Технологии“, Група „Организационна поддръжка ИТ“ |
| | Специалист/Оперативна поддръжка на ИТ |
| | 22.07.2005 г. до 01.06.2008 г. |
| | Лукойл Техноложки Сервисиз България ЕООД, гр. Бургас |
| | Управление „Информационни Технологии“, Отдел „Програмни технологии и бази данни“ |
| | Програмист |
| | 11.02.2002 г. до 22.07.2005 г. |
| | Лукойл Нефтохим - Бургас АД, ИИЦ |
| | Отдел „Каса, сметки, баланс“ |
| | Програмист |

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - * Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - * Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

01.05.2001 г. до 10.02.2002 г.

ЕТ „КРС Илия Илиев“, гр. Ямбол

Търговия, внос и дистрибуция на радиоелектроника, черна и бяла домакинска техника; мобилни комуникации

Специалист Работа с клиенти

21.06.2024 г. до 18.10.2024 г.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ
Център за професионално обучение ЕДИКТ към „ВИЖЪН КОНСУЛТ БГ“ ООД

ТЪРГОВСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛ

Търговия на едро и дребно

23.10.2023 г. до 17.12.2023 г.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ Бургас
ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ „СТИЛ - АЛТЪНДЖИЯН“ ЕООД

Професия ОПЕРАТИВНО СЧЕТОВОДСТВО,
Специалност ОПЕРАТИВЕН СЧЕТОВОДИЕЛ

01.07.2022 г. до 26.08.2022 г.

БсТПП, Център за професионално обучение в системата на Търговско-промишлените палати/камари в България

Професионална квалификация ОФИС МЕНИДЖЪР,
Специалност БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

м.09.2009 г. до м.06.2010 г. Център за чужди езици и мениджмънт, Училища „Европа“, гр. Бургас - Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво С1

м.09.2008 г. до м.05.2009 г. Център за чужди езици и мениджмънт, Училища „Европа“, гр. Бургас - Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво В2

м.09.2007 г. до м.05.2008 г. Център за чужди езици и мениджмънт, Училища „Европа“, гр. Бургас - Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво Vantage

08.01.2007 г. до 12.01.2007 г. БАН, ЦЛБМЕ - Докторантски курс „Теория и приложение на интуиционистки размити множества. Теория и приложение на Обобщените мрежи.“

23.04.2001 г. до 17.07.2001 г. МИКОНТ ООД, гр. София - Сертификат Проектиране и програмна поддръжка на Разпределителна система МИК за управление в реално време

03.10.1989 г.; 09.04.1999 г. Университет за национално и световно стопанство, гр. София - Икономист, специалност Икономика и управление на индустрията; Образователно-квалификационна степен Магистър

29.06.1989 г. Природоматематическа гимназия „Акад. Н. Обрешков“, гр. Бургас - Оператор-Програмист на ЕИМ

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски език

• Четене

отлично

• Писане

отлично

• Разговор

отлично

Английски език (Cambridge Business-English Certificate Vantage)

• Четене

отлично

• Писане

отлично

• Разговор

отлично

ПЕРСОНАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията,
но не непременно удостоверени с официален
документ или диплома*

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в
интеркултурно обкръжение, в ситуации, в
които комуникацията и екипната работа
са от съществено значение (например в
културата и спорта) и др.*

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координиране, управление и администриране
на хора, проекти и бюджети в
професионалната среда или на доброволни
начала (например в областта на културата и
спорта) у дома и др.*

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.*

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-
горе*

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Вникване в, системно осмисляне, организация и оптимизиране цялостния процес с добавяне на стойност по Веригата. Реклама на масов продукт. Масирано насърчаване на продажбите. Управление над качеството на информационното обслужване. Предприемачески подход, подплатен с нестандартно мислене

Организация и мотивиране на екипи за проучване на пазара и внедряване на проекти (придобити в Кондор Комерс ООД и Кондор Дизайн ООД, гр. София /1994-1996 гг./ по време на следването)


Маркетинг, продажби на стоки и услуги, внедряване на услуги и информационни продукти и технологии. Умения за комуникация и привличане на клиенти. Професия „ОФИС - МЕНИДЖЪР“, специалност „БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ“ Професия Оперативен счетоводител, специалност Оперативно счетоводство Професия Търговски представител, специалност Търговия на едро и дребно

Висока техническа грамотност и афинитет към усъвършенстване на модули и системи. Операционни системи; MS Office; Мултимедийна обработка; Графични интерфейси; WordPress CMS; СУБД; конструктивни модули и периферия; изграждане, конфигуриране, оптимизиране и поддръжка на Локални компютърни мрежи, постове, сървъри и клиенти

Интердисциплинарни интереси и обща култура
Занимания с Карате Шотокан и Джудо

Категория В

Като резултат от пътно-транспортно произшествие, имам леки ортопедични проблеми, удостоверени с Решение на ТЕЛК*

1. [Препоръка](#) от Управителя на „Бизнес Мениджмънт Системс“ ЕООД (последен Работодател)
2. [Удостоверение](#) за професионално обучение професия Търговски представител, специалност Търговия на едро и дребно
3. [Удостоверение](#) професия Оперативен счетоводител, специалност Оперативно счетоводство
4. [Удостоверение](#) от  професия Офис-мениджмънт, специалност Бизнес администрация
5. [Сертификат](#) Бизнес-Английски, Ниво B2
+
[Сертификат](#) BUSINESS BENCHMARK ADVANCED, Level C1
Сертификат Английски език (Cambridge Business-English Certificate Vantage)
Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво B2
Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво Vantage
6. [Документ](#) Докторантски курс БАН, ЦЛБМЕ
7. [Сертификат](#) Проектиране и програмна поддръжка на Разпределителна система за управление МИК
8. [Удостоверение](#) от Университет за национално и световно стопанство за Образователно-квалификационна степен Магистър
9. [Диплом](#) от Университет за национално и световно стопанство за Висше образование
10. [Диплом](#)** от Природоматематическа гимназия Бургас за завършено Средно образование (**вж. горе [тук](#))
11. [Удостоверение](#)*** за придобита професионална квалификация Програмист на ЕИМ (**вж. долу [тук](#))
12. *[Експертно решение](#) на ТЕЛК № 91653 от 19.04.2023 г. ([обратно](#))