



Лична информация

Име	ВЕЛИН ПЕЙЧЕВ СКЕНДЕРОВ
Адрес	ул. „Славянска“, №17, ет.ІІ, гр. Бургас, 8000, България
Телефон	моб.: +359 (88) 847 00 27
Факс	
E-mail	Velin.Skenderoff@gmail.com
Националност	БЪЛГАРИН
Дата на раждане	03.10.1971 г.

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Общо: 20 години

01.01.2014 г. до 26.10.2020 г.

„Бизнес Мениджмънт Системс“ ЕООД, гр. Бургас
Отдел „Взаимоотношения с клиенти“

Специалист Работа с клиенти

01.01.2012 г. до 01.01.2014 г.

Инфраструктура Техноложки Сервисиз и Инженеринг България ЕООД, гр. Бургас
Управление „Информационни Технологии“, Отдел „Управление на качеството“
Технолог Приемане на поръчки

01.06.2011 г. до 01.01.2012 г.

Лукойл Техноложки Сервисиз България ЕООД, гр. Бургас
Управление „Информационни Технологии“, Група „Организационна поддръжка“
Водещ технолог Приемане на поръчки

01.06.2008 г. до 01.06.2011 г.

Лукойл Техноложки Сервисиз България ЕООД, гр. Бургас
Управление „Информационни Технологии“, Група „Организационна поддръжка ИТ“
Специалист/Оперативна поддръжка на ИТ

22.07.2005 г. до 01.06.2008 г.

Лукойл Техноложки Сервисиз България ЕООД, гр. Бургас
Управление „Информационни Технологии“, Отдел „Програмни технологии и бази данни“
Програмист

11.02.2002 г. до 22.07.2005 г.

Лукойл Нефтохим - Бургас АД, ИИЦ
Отдел „Каса, сметки, баланс“
Програмист

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - * Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - * Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

01.05.2001 г. до 10.02.2002 г.

ЕТ „КРС Илия Илиев“, гр. Ямбол

Търговия, внос и дистрибуция на радиоелектроника, черна и бяла домакинска техника; мобилни комуникации

Специалист Работа с клиенти

21.06.2024 г. до 18.10.2024 г.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ
Център за професионално обучение ЕДИКТ към „ВИЖЪН КОНСУЛТ БГ“ ООД

ТЪРГОВСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛ

Търговия на едро и дребно

23.10.2023 г. до 17.12.2023 г.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ Бургас
ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ „СТИЛ - АЛТЪНДЖИЯН“ ЕООД

Професия ОПЕРАТИВНО СЧЕТОВОДСТВО,
Специалност ОПЕРАТИВЕН СЧЕТОВОДИЕЛ

01.07.2022 г. до 26.08.2022 г.

БсТПП, Център за професионално обучение в системата на Търговско-промишлените палати/камари в България

Професионална квалификация ОФИС МЕНИДЖЪР,
Специалност БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

м.09.2009 г. до м.06.2010 г. Център за чужди езици и мениджмънт, Училища „Европа“, гр. Бургас - Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво С1

м.09.2008 г. до м.05.2009 г. Център за чужди езици и мениджмънт, Училища „Европа“, гр. Бургас - Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво В2

м.09.2007 г. до м.05.2008 г. Център за чужди езици и мениджмънт, Училища „Европа“, гр. Бургас - Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво Vantage

08.01.2007 г. до 12.01.2007 г. БАН, ЦЛБМЕ - Докторантски курс „Теория и приложение на интуиционистки размити множества. Теория и приложение на Обобщените мрежи.“

23.04.2001 г. до 17.07.2001 г. МИКОНТ ООД, гр. София - Сертификат Проектиране и програмна поддръжка на Разпределителна система МИК за управление в реално време

03.10.1989 г.; 09.04.1999 г. Университет за национално и световно стопанство, гр. София - Икономист, специалност Икономика и управление на индустрията; Образователно-квалификационна степен Магистър

29.06.1989 г. Природоматематическа гимназия „Акад. Н. Обрешков“, гр. Бургас - Оператор-Програмист на ЕИМ

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски език

• Четене

отлично

• Писане

отлично

• Разговор

отлично

Английски език (Cambridge Business-English Certificate Vantage)

• Четене

отлично

• Писане

отлично

• Разговор

отлично

ПЕРСОНАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията,
но не непременно удостоверени с официален
документ или диплома

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в
интеркултурно обкръжение, в ситуации, в
които комуникацията и екипната работа
са от съществено значение (например в
културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координиране, управление и администриране
на хора, проекти и бюджети в
професионалната среда или на доброволни
начала (например в областта на културата и
спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-
горе

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Вникване в, системно осмисляне, организация и оптимизиране цялостния процес с добавяне на стойност по Веригата. Реклама на масов продукт. Масирано насърчаване на продажбите. Управление над качеството на информационното обслужване. Предприемачески подход, подплатен с нестандартно мислене.

Организация и мотивиране на екипи за проучване на пазара и внедряване на проекти (придобити в Кондор Комерс ООД и Кондор Дизайн ООД, гр. София /1994-1996 гг./ по време на следването)

Маркетинг, продажби на стоки и услуги, внедряване на услуги и информационни продукти и технологии. Умения за комуникация и привличане на клиенти.

Професия „ОФИС - МЕНИДЖЪР“, специалност „БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ“

Професия Оперативен счетоводител, специалност Оперативно счетоводство

Висока техническа грамотност и афинитет към усъвършенстване на модули и системи. Операционни системи; MS Office; Мултимедийна обработка; Графични интерфейси; WordPress CMS; СУБД; конструктивни модули и периферия; изграждане, конфигуриране, оптимизиране и поддръжка на Локални компютърни мрежи, постове, сървъри и клиенти.

Интердисциплинарни интереси и обща култура.

Занимания с Карате Шотокан и Джудо.

Категория В

Като резултат от пътно-транспортно произшествие, имам леки ортопедични проблеми, удостоверени с Решение на ТЕЛК*

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. [Препоръка](#) от Управителя на „Бизнес Мениджмънт Системс“ ЕООД (последен Работодател)
2. [Удостоверение](#) за професионално обучение професия Търговски представител, специалност Търговия на едро и дребно
3. [Удостоверение](#) професия Оперативен счетоводител, специалност Оперативно счетоводство
4. [Удостоверение](#) от  професия Офис-мениджмънт, специалност Бизнес администрация
5. [Сертификат](#) Бизнес-Английски, Ниво B2
+
[Сертификат](#) BUSINESS BENCHMARK ADVANCED, Level C1
Сертификат Английски език (Cambridge Business-English Certificate Vantage)
Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво B2
Сертификат за Бизнес-Английски, Ниво Vantage
6. [Документ](#) Докторантски курс БАН, ЦЛБМЕ
7. [Сертификат](#) Проектиране и програмна поддръжка на Разпределителна система за управление МИК
8. [Удостоверение](#) от Университет за национално и световно стопанство за Образователно-квалификационна степен Магистър
9. [Диплом](#) от Университет за национално и световно стопанство за Висше образование
10. [Диплом](#)** от Природоматематическа гимназия Бургас за завършено Средно образование (**вж. горе [тук](#))
11. [Удостоверение](#)*** за придобита професионална квалификация Програмист на ЕИМ (**вж. долу [тук](#))
12. [*Експертно решение](#) на ТЕЛК № 91653 от 19.04.2023 г. ([обратно](#))