

边海防学院训练考核系统 软件使用说明书

西安航光卫星测控技术有限公司

2019 年 12 月 4 日

目录

| | | |
|--------|-------------------|----|
| 1. | 系统登录 | 3 |
| 1.1. | 账户登录 | 3 |
| 2. | 首页 | 3 |
| 2.1. | 标题栏 | 4 |
| 2.2. | 信息栏 | 5 |
| 2.3. | 操作栏 | 5 |
| 3. | 用户功能 | 5 |
| 3.1. | 训练 | 5 |
| 3.1.1. | 北斗手持机 | 5 |
| 3.1.2. | 电台操作 | 6 |
| 3.1.3. | 理论知识 | 7 |
| 3.1.4. | 航片判读 | 7 |
| 3.1.5. | 作战计算 | 7 |
| 3.1.6. | 识图用图 | 7 |
| 3.2. | 考核 | 8 |
| 3.2.1. | 北斗手持机 | 8 |
| 3.2.2. | 我的考训 | 9 |
| 3.2.3. | 我的考试 | 9 |
| 3.2.4. | 我的训练 | 9 |
| 3.2.5. | 错题集 | 9 |
| 3.2.6. | 收藏夹 | 10 |
| 4. | 管理功能 | 10 |
| 4.1. | 数据分析 | 10 |
| 4.2. | 系统管理 | 10 |
| 4.2.1. | 权限管理 | 10 |
| 4.2.2. | 班级管理 | 11 |
| 4.2.3. | 用户管理 | 11 |
| 4.2.4. | 登录日志 | 11 |
| 4.3. | 资源管理 | 11 |
| 4.3.1. | 试题库 | 11 |
| 4.4. | 考试管理 | 11 |
| 4.4.1. | 试卷管理 | 12 |
| 4.4.2. | 分数管理 | 12 |
| 4.5. | 考试监控 | 12 |

1. 系统登录

1.1. 账户登录

在登录界面输入已分配好的用户名和密码，点击登录按钮进行登录。

新用户用户名及密码默认为 7 位军官证号，登录后需要及时完善个人资料。修改密码后如果忘记密码，请与管理员联系进行密码重置。



图 1-1 用户登录

2. 首页

系统登录成功后，页面显示如下：



图 2-1 首页

页面共分为 4 个板块：标题栏、信息栏、操作栏、业务栏

2.1. 标题栏



图 2-2 个人信息

1. 若登录人为系统管理员，则可见 **系统管理** 按钮，点击后进入系统管理页面，详见章节 4. [管理功能](#)。

2. 点击用户名，可对用户信息进行编辑，点击【保存】按钮对信息进行保存。点击【选择文件】进行用户头像上传。

- 3. 点击【退出】退出系统。
- 4. 点击【修改密码】修改个人密码。

2.2. 信息栏

信息栏显示当前登录人员的详细信息，点击红框处[^]按钮，可对信息栏进行折叠。



图 2-3 个人信息

2.3. 操作栏

操作栏分为【训练】、【考核】、【我的考训】。

3. 用户功能

3.1. 训练

点击【训练】，进入训练模块。



图 3-1 训练

3.1.1. 北斗手持机

进入北斗手持机训练，系统显示随机考题。点击【收藏】对题目进行收藏，点击【上一题】/【下一题】切换训练题目，点击【返回】返回上级页面。



图 3-2 北斗手持机训练

左侧显示北斗二代手持机模拟界面，可使用鼠标对其按键进行操作。训考题目包含操作题、填空题，题目类别分为：系统题、查询题、定位题、通讯题。

3.1.2. 电台操作

进入电台操作，对电台定频、跳频进行模拟训练，根据右侧题目进行操作答题。



3.1.3. 理论知识

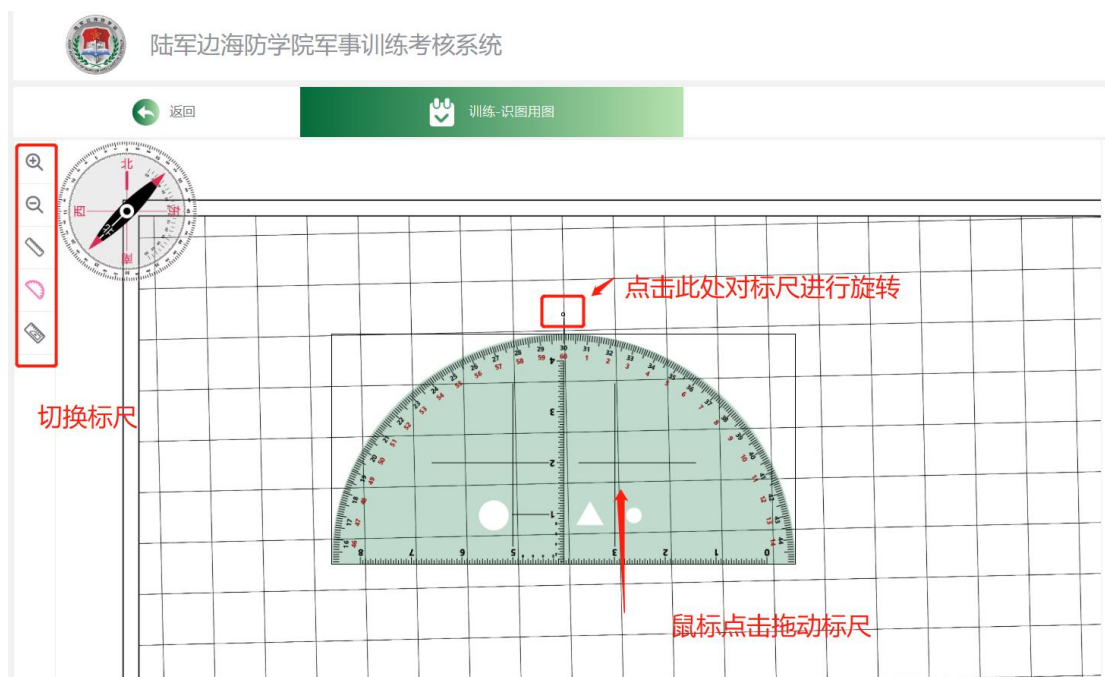
3.1.4. 航片判读

3.1.5. 作战计算

3.1.3-3.1.5 为知识题，可包括单选、多选、判断等题型，在对应位置进行自主答题。

3.1.6. 识图用图

操作参照下图：



3.2. 考核

点击【考核】，进入考核模块。

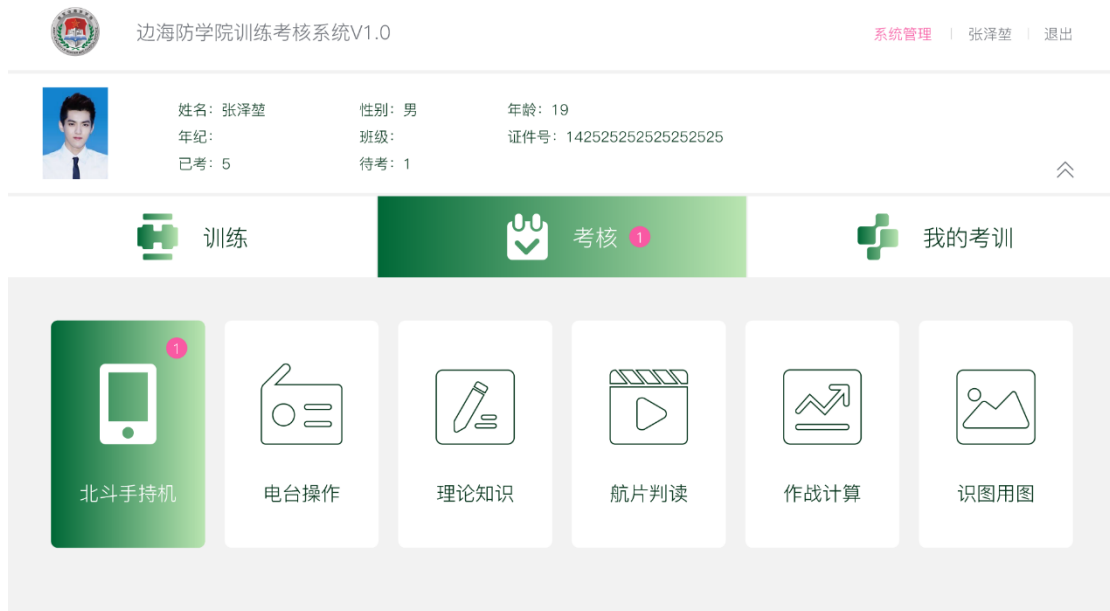


图 3-3 考核

3.2.1. 北斗手持机

进入北斗手持机考核，并在开考时段内进入考试系统，可以进行考试。上方显示已考时间和剩余时间，点击【上一题】/【下一题】切换考核题目，点击【返回】返回上级页面，点击【交卷】提交试卷。



图 3-4 北斗手持机考核

3.2.2. 我的考训

点击【考核】，进入考训模块。



图 3-5 北斗手持机考核

3.2.3. 我的考试

选择【我的考试】，查看已经考过的试卷列表，点击【查看试卷】查看答卷详情。

3.2.4. 我的训练

选择【我的训练】，查看我的训练记录。

3.2.5. 错题集

选择【错题集】，查看历次考试中错误的题目。

3.2.6. 收藏夹

选择【收藏夹】，查看已收藏题目。

4. 管理功能

若登录人为系统管理员，则可见 **系统管理** 按钮，点击后进入系统管理页面。页面显示如下：

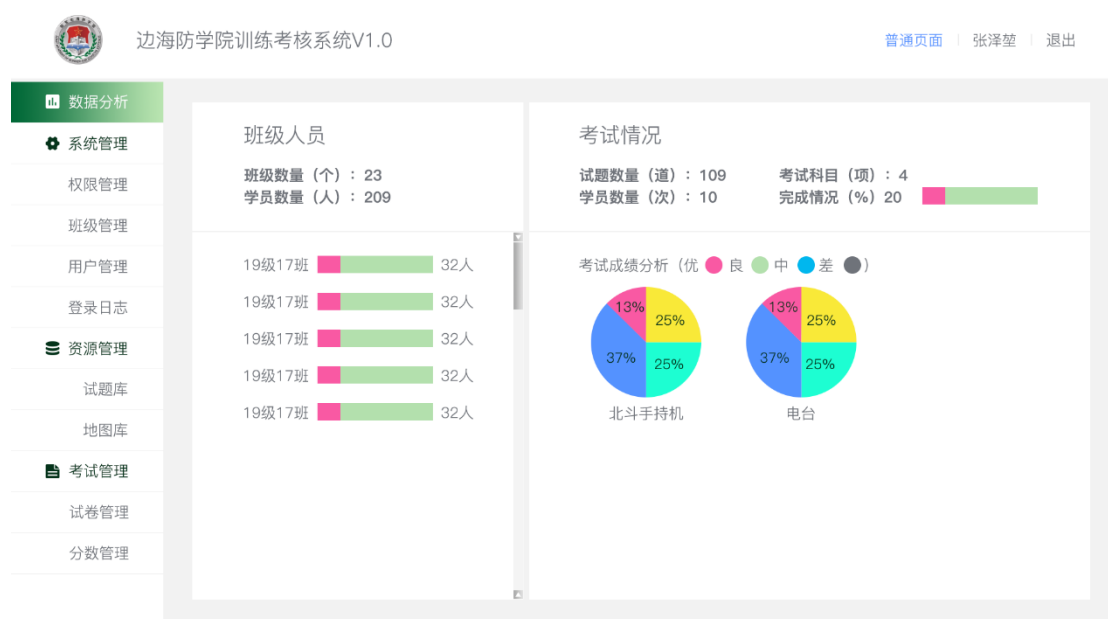


图 4-1 北斗手持机考核

4.1. 数据分析

点击【数据分析】展示班级人员分布情况及考试情况数据分析。

本页面显示班级数量，学员数量，男女别理，考试成绩情况分析等信息。

4.2. 系统管理

4.2.1. 权限管理

点击【权限管理】，分配相应权限，点击【分配】按钮，弹出树形列表，选择需要分配的用户，点击确认完成权限分配。

4.2.2. 班级管理

点击【班级管理】，对班级进行增加、修改、删除操作。

1. 点击【增加】，在弹出的输入框内输入班级名称。
2. 选择需要删除的班级，点击【删除】完成删除。
3. 单选需要修改的班级，点击【修改】，编辑名称。

4.2.3. 用户管理

点击【用户管理】，对系统用户进行增、删、改、查操作。

1. 点击【增加】，在弹出的输入框内输入人员信息，完成人员添加。
2. 选择需要删除的人员，点击【删除】完成删除。
3. 单选需要修改的人员，点击【修改】，编辑人员信息。
4. 点击【重置】按钮，进行选择用户的密码重置，密码默认重置为：123456

4.2.4. 登录日志

点击【登录日志】查看相关登录信息。

4.3. 资源管理

4.3.1. 试题库

点击【试题库】，增加或删除试题。操作题不可手动添加，只可添加填空题。填写题目信息，点击【立即提交】增加题目。

选择题目，点击【删除】，删除题目。

点击【导入】可批量导入题目

4.4. 考试管理

4.4.1. 试卷管理

填写【试卷名称】、【考试人员】、【考试时间】、【考试时长】、【考试科目】后，点击【新增】，从题库里选择题目，点击【确认】创建新试卷。

The screenshot shows the 'New Exam' (新建试卷) interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'System Management' (系统管理), 'Resource Management' (资源管理), 'Exam Management' (考试管理), and 'Exam Monitoring' (考试监控). The 'Exam Management' section is active, showing 'Exam Management' (试卷管理) as the selected option. The main area contains a form with the following fields: 'Exam Name' (试卷名称), 'Exam Personnel' (考试人员) with a dropdown menu and a 'Add Exam Personnel' (添加考试人员) link, 'Exam Time' (考试时间) with a date/time picker, 'Exam Duration' (考试时长) with a numeric input and 'minutes' unit, and 'Exam Subject' (考试科目) with a dropdown menu. Below the form are 'Cancel' (取消) and 'Add' (新增) buttons. At the bottom, there is a table header with columns 'ID' (ID), 'Name' (名称), 'Type' (类型), 'Subject' (题目), and 'Score' (分数). The table currently shows 'No matching records found' (没有找到匹配的记录). There is also a 'Total Score' (总分) label and 'Confirm' (确定) and 'Cancel' (取消) buttons at the bottom of the table area.

4.4.2. 分数管理

分数管理中可查看考试人员的参考状态及历史成绩。点击【分数管理】，可查看历次考试的学生得分情况。

点击下拉框选择考试名称，点击【查看】可进入试卷查看界面，查看该考试本次考试详情。

4.5. 考试监控

考试期间，可对在此界面对考试情况进行监控

