

SOLICITUD DE GASTO Y NOTIFICACIÓN

EMPRESA:		FECHA:	
ÁREA SOLICITANTE:		GASTOS VARIOS:	
TRANSFERENCIA:		VIÁTICOS:	
CHEQUE:		PRESTAMO:	

GASTO	IMPORTE SOLICITADO	CONCEPTO O JUSTIFICACIÓN DEL GASTO (RUTA-MOTIVO)	NOMBRE DEL CLIENTE	GASTO REAL
TOTAL				
CONCEPTO DETALLADO DE SOLICITUD DEL GASTO:				
RESULTADOS:				

FECHA DE COMPROBACIÓN:

se anexa formato de comprobación.

SALDO PENDIENTE EN CONTABILIDAD

\$

NOMBRE Y FIRMA SOLICITA

NOMBRE Y FIRMA AUTORIZA

# SOLICITUD DE PAGOS

EMPRESA:

TRANSFERENCIA ☒ CHEQUE ☐

FECHA:

SOLICITANTE:

No. DE EMPLEADO:

BENEFICIARIO:

BANCO:

NO. DE CUENTA:

GASTOS VARIOS ☐

VIATICOS ☐

PRESTAMO ☐

CENTRO DE COSTOS:

CTA. CLAVE:

## CONCEPTO DEL GASTO

IMPORTE:  IMPORTE C/LETRA:

SOLICITO

AUTORIZO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA