



SOLICITUD DE BAJA DE PERSONAL

FECHA: _____

NOMBRE DEL GUARDIA: _____

No. DE EMPLEADO: _____

ESTADO: _____

SERVICIO O CLIENTE: _____

PUNTO ESPECIFICO DE SERVICIO: _____

SUPERVISOR: _____

MARQUE CON UNA CRUZ SOLO UN CUADRO CON EL MOTIVO DE LA BAJA:

* **FALTAS INJUSTIFICADAS** ☐

* **ABANDONO DE SERVICIO / EMPLEO** ☐

* **INDISCIPLINA** ☐

* **TERMINO DE SERVICIO** ☐

* **OTROS** ☐

ESPECIFIQUE: _____

SOLICITO:

FECHA EFECTIVA DE BAJA

NOMBRE Y FIRMA

FECHA EFECTIVA DE BAJA
