

MODELO PARA REALIZAR HOJA DE RESOLUCIÓN.

Título.

El título debe ser en mayúsculas, por encima del cuerpo principal de la resolución. El título se compone de un número (que significa el primer o segundo tópico en discusión), seguido de otro número (identificación de la resolución individual). Por ejemplo, el primer proyecto de resolución en la primera área temática discutida sería titulado "Proyecto de Resolución 1.1" en consecuencia. El director del comité asignará el número una vez que la resolución ha sido aprobada.

En el margen izquierdo y dos líneas debajo del título deben ser:

- (1) el nombre del comité
- (2) el tema abordado por la resolución, y
- (3) los firmantes de la resolución.

Cuerpo

La resolución está escrita en el formato de una larga condena. Así como reglas gramaticales hacen un lenguaje más uniforme en su uso, por lo que es la resolución en su formato.

La resolución comienza con "La Asamblea General," para todos los comités de GA y con "El Consejo Económico y Social" para todos los comités del ECOSOC. Los Organismos Regionales y el Consejo de Seguridad usan sus propios nombres como la línea de introducción. El resto de la resolución consiste en frases y cláusulas con la primera palabra de cada frase / cláusula subrayada.

En la siguiente sección, que consiste en frases preambulatorias, describe el problema que se aborda, recuerda las acciones pasadas tomadas, explica el propósito de la resolución, y ofrece soporte para las cláusulas operativas que siguen. Cada cláusula en el preámbulo comienza con una palabra subrayada y termina con una coma.

Las cláusulas operativas están numeradas y declaran la acción a ser tomada por el cuerpo. Estas cláusulas comienzan todas con tiempo presente, que son palabras generalmente más fuertes que los que se utilizan en el Preámbulo. Cada cláusula operativa es seguida por un punto y coma excepto la última, que termina con un punto. Las cláusulas sub-operativa (o sub-sub-cláusulas, etc.) también deben terminar con un punto y coma. No debe haber periodos en el cuerpo de la resolución.



Contenido

Por supuesto, la característica más importante de la resolución final es el contenido, el cual será analizado cuidadosamente por el Presidente antes de su aprobación. Una resolución bien escrita demuestra:

- Estar familiarizado con el problema. Antecedentes relevantes y acciones anteriores de las Naciones Unidas se incluyen.
- Reconocimiento de los temas. Los argumentos sobre el tema se especifican temprano.
- Un estilo claro y conciso. Cada cláusula y frase debe tener un propósito.
- Buena forma. Cada frase y cláusula deben seguir el formato exacto descrito anteriormente.



Ejemplo

Proyecto de Resolución 1.1

Comité: Comisión de Reglamento de Información.

Tema: Desequilibrio en el flujo de las noticias internacionales

El Consejo Económico y Social.

- (1) Recordando su Resolución A / 36/89, de 16 de diciembre de 1981,
- (2) "La Declaración sobre los principios fundamentales relativos a la
- (3) Contribución de los medios de comunicación de masas al
- (4) Fortalecimiento de la paz y la comprensión internacional,"
- (5) Recordando además el artículo 19 de la Declaración Universal
- (6) Derechos Humanos, "Toda persona tiene derecho a... recibir y difundir
- (7) información e ideas por cualquier medio y sin consideración de
- (8) Fronteras,"
- (9) Reconociendo que el problema del desequilibrio de flujo de noticias es
- (10) que la información en ambos sentidos entre los países de una región es
- (11) o bien inexistente o insuficiente y la información intercambiada entre
- (12) la región del mundo es inadecuada,
- (13) Consciente de la necesidad de que todas las naciones soberanas
- (14) mantengan su integridad y sigan desempeñando un papel activo
- (15) en el sistema internacional,
- (16) 1. Recomienda que los tres niveles de información intercambiada sean
- (17) establecidos en los niveles nacional, regional e internacional para
- (18) mejorar los problemas actuales de desequilibrio del flujo de noticias,
- (19) para operar de la siguiente manera:
- (20) a. Las naciones miembros de cada región reportarán sus informes
- (21) nacionales y recibirán la información de otras naciones en su
- (22) región desde el nivel regional de este sistema de intercambio;
- (23) b. Las naciones decidirán el carácter de los medios de comunicación



(24) y los flujos de noticias más adecuados para la necesidad de su
(24) territorio soberano, sea este impreso,
(24) audio o audiovisual;

(25) c. Las agencias de recolección de noticias regionales servirán para
(26) recopilar información de los países de su región, y estas Juntas
(27) no tienen discreción editorial y servirá para enviar toda la
(28) información a la Junta Internacional;

(29) d. Cada organismo regional estará compuesto por representantes de
(30) cada nación miembro de la nación de la región;

(31) e. La función principal de la Junta Internacional será traducir la
(32) información acumulada de las agencias de recolección de noticias
(33) regionales;

(34) f. El objetivo secundario será de transmitir toda la información reunida
(35) de nuevo a los países miembros a través de las agencias de
(36) recolección de noticias regionales;

(37) g. Con el fin de acelerar la transferencia de información internacional
(38) a nivel regional la junta internacional utilizará una frecuencia de la
(39) ONU en un satélite de la Comunidad Económica Europea;

(40) 2. Insta a la creación de la Universidad de Comunicaciones
(41) Internacionales, que tendrá su sede en Ginebra, Suiza, con los
(42) siguientes objetivos:

(43) a. La Universidad y las ramas se establecerán con el expreso propósito
(44) de reunir a las visiones del mundo y facilitar la transferencia de
(45) tecnología;

(46) b. Todos los países miembros de las Naciones Unidas estarán
(47) representados por igual en la Universidad;

(48) c. Los incentivos serán ofrecidos a los estudiantes de periodismo y
(49) comunicaciones en la Universidad de regresar a sus países de



- (50) enseñar sobre la terminación de la instrucción;
- (51) d. Los instructores de los centros regionales de educación estarán
- (52) compuesto por una coalición multi-partidista de los educadores de
- (53) alrededor del mundo;
- (54) 3. Pide la continuación del uso de los fondos del Programa
- (55) Internacional para el Desarrollo de la Comunicación, Especial
- (56) Cuenta, El Reino Nacional para la Educación, la Ciencia y la Cultura
- (57) (UNESCO), el Programa de Desarrollo de la ONU,
- (58) y otras fuentes de financiación incluidos los gobiernos nacionales y
- (59) los donantes privados;
- (60) 4. Recomendamos que la distribución de los fondos se decida por el
- (61) Programa Internacional para el Desarrollo de la Comunicación
- (62) (PIDC).

