

# PROTOCOLO GENERAL

Presidente: De pie.

Presidente: En nombre de la Universidad de Guanajuato sean bienvenidos a la \_\_\_\_\_ sesión de \_\_\_\_\_ (comité) del Modelo de Naciones Unidas “UGMUN 2018”.

Delegados, pueden tomar asiento. Presidente: Ahora les presentaré a los miembros de la mesa.

A mi derecha el Oficial de Conferencias \_\_\_\_\_ a mi izquierda el moderador \_\_\_\_\_.

Mi nombre es \_\_\_\_\_ y yo seré su presidente.

Ahora le cedo la palabra al Oficial de Conferencias para pasar lista.

O. Conferencias: Gracias, presidente. Ahora procederé a tomar el pase de lista.

Favor, cuando mencione su nombre, levanten su placa y digan “presente y votando” o “presente”.

O. Conferencias: Delegado de... (Todos los Delegados en la lista deben ser nombrados)

Presidente: Gracias Oficial de Conferencias.

## A. Abrir una Sesión

Presidente: Contando con \_\_\_\_\_ delegados, declaro la sesión oficialmente abierta.

Presidente: Delegados se les recuerda que pueden tener contacto directo con sus Delegados adyacentes, si la mesa lo cree pertinente el privilegio será revocado. Así mismo se le recuerda que hablar en primera persona está permitido.

Presidente: Les recuerdo que cada Delegado presente tiene un título asignado por lo tanto se le tiene que dirigir por el mismo.

## B. Establecer la Agenda

Presidente: Delegados tenemos 3 tópicos a discutir en la agenda, Tópico A \_\_\_\_\_, Tópico B \_\_\_\_\_, Tópico C \_\_\_\_\_. La mesa recomienda una moción para Establecer la Agenda. Cedo la palabra a su moderador.



Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Si, Delegado de\_\_\_\_\_.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegado: Para Establecer la Agenda.

Moderador: Si, Delegado está en orden.

¿Quién secunda la moción?

Moderador: El Delegado de\_\_\_\_\_ secunda la moción.

Moderador: Delegación que desee pasar al frente por\_\_\_ para discutir el orden de la agenda.

Moderador: Delegación de\_\_\_\_\_.

Moderador: Votos a favor. (El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: En contra. (El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: Abstenciones. (El oficial de conferencia cuenta los votos Si la moción pasa...)

Moderador: Delegado que abrió la moción. Favor de pasar al frente y exponer el orden tentativo de la agenda. (Pasa al frente el delegado) Moderador: Gracias Delegado de\_\_\_\_\_. Puede tomar asiento.

Moderador: Delegado que secundo la moción. Favor de pasar al frente y exponer el orden tentativo de la agenda.

Moderador: Gracias Delegado de\_\_\_\_\_. Puede tomar asiento.

Moderador: Delegado de \_\_\_\_\_. Favor de pasar al frente y exponer el orden tentativo de la agenda.

Moderador: Gracias Delegado de\_\_\_\_\_. Puede tomar asiento.

Moderador: Delegado ahora se comenzará con el proceso de votación para establecer el orden de la agenda.

Moderador: Ahora se votará para establecer el tópico\_\_\_\_\_, como el primero en la agenda.

Moderador: Votos a favor.

Moderador: En contra.

Moderador: Abstenciones. Se repite el proceso con los demás tópicos hasta tener el orden de la agenda.



### **C. Abrir Lista de Oradores.**

Presidente: Delegados, la mesa recomienda una moción para abrir la lista de oradores.

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Sí, Delegado de \_\_\_\_\_.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegado: Para abrir la lista de oradores con la extensión de tiempo que la mesa considere.

Presidente: \_\_ (Tiempo) estará en orden.

Moderador: ¿Desea restablecer? Se repite el proceso

Moderador: Sí Delegado, está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Delegado de \_\_\_\_\_. ¿Votos a favor?

Moderador: ¿En contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente pasa.

(Si la moción no pasa) Moderador: La moción claramente no ha pasado.

### **D. Lista de Oradores.**

Moderador: Los Delegados que quieran ser adheridos a la lista de oradores, favor de levantar su placa.

Moderador: Gracias Delegado de... (Todo Delegado que levante su placa)

Moderador: Cualquier Delegado que quiera ser añadido a la lista de oradores por favor mande una nota diplomática a la mesa.

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

(Si hay puntos o mociones) Moderador: Si Delegado de \_\_\_\_\_.

Delegado: Moción de procedimiento/Punto de privilegio personal/Punto de orden.

Moderador: Establezca Delegado:

Delegado: Para\_\_\_\_\_.





Moderador: Si Delegado, está en orden/ No Delegado, no está en orden

(Si no hay puntos o mociones) Moderador: Ya que no hay, Delegado de \_\_\_\_\_ tiene el derecho de hablar por \_\_\_\_ minutos. Acerca del tópico \_\_\_\_.

(Ya que el Delegado haya terminado de hablar).

Presidente: Tiene \_\_\_\_\_ segundos restantes, ¿Qué desea hacer con su tiempo? Tiene tres opciones: Ceder el tiempo a la mesa/ceder su tiempo a preguntas /ceder su tiempo a otra delegación.

1. *Cediendo el tiempo a la mesa.* Moderador: Gracias delegado puede sentarse

2. *Cediendo el tiempo a preguntas.* Moderador: Delegados, el Delegado de \_\_\_\_\_ ha cedido su tiempo a preguntas. ¿Quién tenga alguna pregunta? Favor de levantar su placa.

Moderador: Delegado de \_\_\_\_\_ establezca Delegado:

Establece pregunta.

3. *Cediendo el tiempo a otra delegación.*

Delegado: Le cedo el tiempo a la delegación de \_\_\_\_\_.

Moderador: ¿Delegación de \_\_\_\_\_, acepta el tiempo? El delegado que puede aceptar el tiempo (en el caso de que lo acepte será usado inmediatamente) o rechazarlo (en este caso se le cede el tiempo a la mesa).

### **E. Abrir un Caucus Moderado**

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Si Delegado de \_\_\_\_\_.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegado: Para abrir un caucus moderado.

Moderador: ¿Por cuánto tiempo? El tiempo recomendado para un caucus moderado es de 15 min. (Pero el presidente decide el tiempo apropiado).

Moderador: Si Delegado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Delegado de \_\_\_\_\_.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?



(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento Delegado, la moción no pasa.

## **F. Caucus Moderado.**

Moderador: Delegados estamos en un caucus moderado. (Siempre la primera persona que habla es el Delegado que pidió abrir el caucus. Después el segundo en hablar es el Delegado que secundó la moción. El moderador le da la palabra a otro Delegado cuando el Delegado que estaba hablando termine. Y así sucesivamente).

(Cuando se termina el tiempo) Moderador: Delegados el tiempo del caucus moderado ha terminado. Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?

## **G. Abrir un Caucus Simple**

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer

Moderador: Sí, Delegado de \_\_\_\_\_.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca Delegado:

Delegado: Para abrir un caucus simple.

Moderador: ¿Por cuánto tiempo? El tiempo recomendado para un caucus moderado es de 10 min. (Pero el presidente decide el tiempo apropiado).

Moderador: Sí Delegado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Delegación de \_\_\_\_\_.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento, Delegado. La moción no pasó.

## **H. Caucus Simple.**

Durante el caucus simple, los Delegados pueden ponerse de pie (pero no abandonar el salón) para hablar y negociar con otros Delegados. (Se les recuerda que deben hablar el idioma del comité y siempre de una manera diplomática)



(Cuando se acaba el tiempo) Moderador: Delegados el tiempo del caucus simple ha terminado. Por favor regresen a sus lugares. Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?

### **I. Extensión del Caucus Moderado/Simple.**

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Sí Delegado de \_\_\_\_\_.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca Delegado:

Delegado: Para extender el tiempo del Caucus Moderado/Simple.

Moderador: ¿Por cuánto tiempo? (Siempre tiene que ser menor que el tiempo original del Caucus Moderado/Simple).

Moderador: Sí Delegado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Delegación de \_\_\_\_\_.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento, Delegado. La moción no pasó.

### **J. Sesión extraordinaria de Preguntas después de que un Delegado pasó a la Lista de Oradores.**

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Si, Delegado de \_\_\_\_\_.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegado: Para abrir una sesión extraordinaria de \_\_ preguntas a la delegación que acaba de pasar al frente.

Moderador: Está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Delegación de \_\_\_\_\_.

Moderador: ¿Delegado que quiera hacer la tercera pregunta?





(Si la hay) Moderador: Gracias, Delegado de \_\_\_\_\_.

Moderador: Delegado (que acaba de pasar), ¿Acepta?

(Si acepta) Moderador: Votos a favor/ en contra/abstenciones.

Moderador: La moción pasa. Por favor pase al frente Delegado.

Moderador: Establezca su pregunta. Si no (sólo se puede negar dos veces, a la tercera tiene que aceptar)

Moderador: Lo siento Delegado, el Delegado de \_\_\_\_\_ no aceptó. (Aquí, quienes preguntan pueden pedir un punto de privilegio personal para hacer un preámbulo. Se les pide que sean breves. Quien hace la primera pregunta tiene derecho a una subsecuente).

### **K. Moción Para Introducir una Posible Hoja de Trabajo.**

Moderador: Delegado, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Si, Delegación de \_\_\_\_\_.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegado: Para Introducir una Posible Hoja de Trabajo Moderador:

Está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Delegado de \_\_\_\_\_.

Moderador: Votos a favor/en contra/ abstenciones.

Moderador: La moción pasa. (Después de varios Caucus moderados y simples, los Delegados llegarán (por lo menos) a una Posible Hoja de Trabajo en donde se expongan las posibles soluciones. Deben ser mínimo cinco propuestas viables y estar firmadas por una tercera parte de los Delegados. Si la hoja de trabajo es válida, el presidente la firma y la reconoce).

Presidente: Delegados, la mesa ha recibido una posible hoja de trabajo y la ha aprobado. A partir de este momento se deberán referir a ella como la Hoja de trabajo A1. Las hojas se numeran de acuerdo al orden en que sean aprobadas por la mesa, y la letra depende del tema que se esté tratando: *Tema A: Hojas A1, A2, etc.*

### **L. Moción Para Leer La Hoja de Trabajo.**

Presidente: Delegados la mesa recomienda una moción para leer las hojas de trabajo.



Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Delegado de \_\_\_\_\_. (De preferencia el Delegado que haya contribuido más a la hoja de trabajo)

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca Delegado

Delegado: Para leer las hojas de trabajo.

Moderador: Sí Delegado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Delegado de \_\_\_\_\_.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento Delegado. La moción no pasó. I.

Lectura de las Hojas de Trabajo.

Presidente: Delegados que desean leer la Hoja de trabajo A1, levanten sus placas. Gracias delegados.

Presidente: Delegados que desean leer la Hoja de trabajo A2, levanten sus placas. Gracias delegados.

Presidente: Delegados que leerán la Hoja de trabajo A1 pasen al frente.

Presidente: Delegado (s), se le recuerda que debe leer solamente lo que está escrito en la hoja de trabajo. Si la mesa se da cuenta que cambiaron y/o agregaron alguna palabra, recibirán una amonestación.

Presidente: Delegados en este momento se da inicio a una ronda indefinida de preguntas para que los delegados aquí enfrente resuelvan cualquier duda que se pueda tener de su respectiva hoja. (Una vez considerado suficiente el tiempo por el presidente se cierra la ronda indefinida de preguntas).

Presidente: Jefes de Delegado (s), pueden tomar asiento.

Presidente: Delegados que leerán la Hoja de trabajo A1 pasen al frente.

Presidente: Delegado (s), se le recuerda que debe leer solamente lo que está escrito en la hoja de trabajo. Si la mesa se da cuenta que cambiaron y/o agregaron alguna palabra, recibirán una amonestación.

(Una vez que se han leído las hojas de trabajo que recibió la mesa) Presidente: Delegados en este momento se da inicio a una ronda indefinida de preguntas para





que los delegados aquí en frente resuelvan cualquier duda que se pueda tener de su respectiva hoja.

Presidente: Delegados, pueden tomar asiento.

### **M. Posibles Hojas de Resolución.**

(Cuando el presidente vea que ya están listos para comenzar una Posible Hoja de Resolución, decide terminar con la moción. A esto normalmente sigue un Caucus simple para escribir la posible Hoja de Resolución, que debe llevar frases pre ambulatorias y operativas y, de preferencia, estar escrita a computadora. Una vez que la mesa reciba una posible hoja de resolución, debe llamar al secretariado para que la revise. En caso de haber correcciones, los delegados las llevarán a cabo. Si la Posible Hoja de Resolución es aprobada por el Secretariado, se reconoce como la Posible Hoja de Resolución A1, A2, etcétera, y se recomienda una moción para pasar a leerla. (Véase L. Lectura de hojas de trabajo, es el mismo procedimiento).

### **O. Proceso de votación.**

Secretariado: Delegados, la única moción que estaría en orden sería para iniciar el proceso de votación de las Posibles Hojas de Resolución.

Secretariado: El foro está abierto, ¿hay puntos o mociones que se quieran establecer?

Secretariado: Sí, Delegado de \_\_\_\_\_.

Delegado: Moción de procedimiento.

Secretariado: Establezca.

Delegado: Para iniciar el proceso de votación de las Posibles Hojas de Resolución

Secretariado: Está en orden Delegado. ¿Quién secunda la moción?

Secretariado: Gracias, Delegado de \_\_\_\_\_.

Secretariado: Votos a favor/ en contra/ abstenciones.

Secretariado: Delegados, ahora procederemos al proceso de votación de la Posible Hoja de Resolución A1.

Moderador: Delegados no votantes del comité, favor de acompañarme. (El moderador se sale de la sala con los delegados no votantes)

Secretariado: Habrá tres rondas de votación. En las primeras dos rondas tienen que establecer un voto a favor, en contra, a favor con derecho de explicación, en contra con derecho de explicación, abstención. Sólo pueden establecer derecho de explicación en una de estas dos primeras rondas. En la última ronda sólo pueden



votar a favor o en contra. Si se establece un voto con derecho de explicación, los países deberán ser nombrados por orden alfabético y deberán pasar al frente a dar su breve explicación sobre su voto en la ronda. Finalmente, se les recuerda que la Hoja de Resolución tiene que ser aprobada mínimo por dos tercios del comité.

Secretariado: Procederemos a la primera ronda del proceso de votación.

Secretariado: Delegado de \_\_\_\_\_. ¿Cómo desea establecer su voto? (Este procedimiento se repite tantas veces como haya Delegados.) Cuando hay derechos de explicación, se les llama a los Delegados hasta que todos los delegados hayan votado.

Secretariado: Delegados de \_ (el primer delegado por orden alfabético) \_ pase al frente y establezca su derecho de explicación. Sea breve.

(Ya que el delegado haya terminado) Secretariado: Delegado, puede sentarse. (Este proceso se repite tantas veces derechos de explicación haya. Se repite lo mismo con la segunda ronda)

Secretariado: Tercera ronda de votación de la Posible Hoja de Trabajo A1

Secretariado Delegado de \_\_\_\_\_. ¿Cómo quiere establecer su voto? A favor o en contra. (Este procedimiento se repite tantas veces como haya Delegados) Se hace lo mismo con las demás hojas.

(Si la Hoja de Resolución pasa) Secretariado: Delegados con \_\_\_ votos a favor y \_\_\_ en contra, la Hoja de Resolución claramente pasa. Felicidades, delegados, tenemos una Hoja de Resolución.

(Si no) Secretariado: Lo siento, Delegados, la Posible Hoja de Trabajo \_\_\_ no ha pasado. Tendrán que llegar a un acuerdo en el comité para poder hacer de esta una resolución.

## **P. Cerrar la Sesión.**

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿hay puntos o mociones que se quieran establecer?

Moderador: Si Delegado de \_\_\_\_\_.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca Delegado.

Delegado: Para cerrar la sesión.

Moderador: Si Delegado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Delegado de \_\_\_\_\_.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?



Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento Delegado. La moción no pasó.

**Q. Derecho de réplica.** *(El derecho de réplica debe ser solicitado de manera oral).*

\*Para Establecer un Punto de Duda Parlamentaria El Punto de Duda Parlamentaria es un pedido de clarificación del procedimiento que se está llevando a cabo en el Debate. Este punto puede ser establecido sólo cuando el fórum esté abierto y no puede interrumpir a otro Delegado. Algunos ejemplos de su uso son, cuándo puede estar en orden abrir un Caucus Moderado, introducir una Hoja de Resolución o de trabajo, etc.

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Si, Delegado de \_\_\_\_\_.

Delegado: Punto de Duda Parlamentaria.

Moderador: Establezca.

Delegado: \_\_\_\_\_. (Los casos en los que se puede establecer un Punto de Duda Parlamentaria se encuentran en el Manual del Delegado)\*

*\*Para establecer un Punto de Orden El Punto de Orden se utiliza cuando un Delegado considera que la mesa o algún otro Delegado ha cometido un error con respecto a los procedimientos y desea hacerlo notar con el debido respeto. Este punto puede interrumpir a otro Delegado. En el curso del debate.*

Moderador: Si, Delegado de \_\_\_\_\_.

Delegado: Punto de Orden.

Moderador: Establezca.

Delegado: \_\_\_\_\_. (Los casos en los que se puede establecer un Punto de Orden se encuentran en el Manual del Delegado).

