

PROTOCOLO DE ASAMBLEA GENERAL

Presidente: Jefes de Estado, de pie.

Presidente: En nombre de la Universidad de Guanajuato sean bienvenidos a la _____ sesión de _____ (*comité*) del Modelo de Naciones Unidas “UGMUN 2018”.

Delegados, pueden tomar asiento. Presidente: Ahora les presentaré a los miembros de la mesa.

A mi derecha el Oficial de Conferencias _____ a mi izquierda el moderador _____.

Mi nombre es _____ y yo seré su presidente.

Ahora le cedo la palabra al Oficial de Conferencias para pasar lista.

O. Conferencias: Gracias, presidente. Ahora procederé a tomar el pase de lista.

Favor, cuando mencione su nombre, levanten su placa y digan “presente y votando” o “presente”.

O. Conferencias: Jefe de Estado de... (*Todos los Jefes de Estado en la lista deben ser nombrados*)

Presidente: Gracias Oficial de Conferencias.

A. Abrir una Sesión

Presidente: Contando con _____ Jefes de Estado, declaro la sesión oficialmente abierta.

Presidente: Jefes de Estado se les recuerda que pueden tener contacto directo con sus Jefes de Estado adyacentes, si la mesa lo cree pertinente el privilegio será revocado. Así mismo se le recuerda que hablar en primera persona está permitido.

Presidente: Les recuerdo que cada Jefe de Estado presente tiene un título asignado por lo tanto se le tiene que dirigir por el mismo.

Presidente: Derecho a una reunión del consejo de seguridad en cualquier momento. En dado caso de establecer un tratado los 5 miembros tendrán que ser firmantes ante el acuerdo

Presidente: El Jefe de Estado puede contraer cualquier decisión y disponer de todos los recursos y diferentes dependencias gubernamentales que estén disponibles en su Nación, puesto que es la posición más alta en su jerarquía dentro de su sistema.



B. Establecer la Agenda.

Presidente: Jefes de Estado tenemos 3 tópicos a discutir en la agenda, Tópico A_____, Tópico B_____, Tópico C_____. La mesa recomienda una moción para Establecer la Agenda. Cedo la palabra a su moderador.

Moderador: Jefes de Estado, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Si, Jefe de Estado de_____.

Jefe de Estado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Jefe de Estado: Para Establecer la Agenda.

Moderador: Si, Jefe de Estado está en orden.

¿Quién secunda la moción?

Moderador: El Jefe de Estado de_____ secunda la moción.

Moderador: Delegación que desee pasar al frente por___ para discutir el orden de la agenda.

Moderador: Delegación de_____.

Moderador: Votos a favor. *(El oficial de conferencia cuenta los votos)*

Moderador: En contra. *(El oficial de conferencia cuenta los votos)*

Moderador: Abstenciones. *(El oficial de conferencia cuenta los votos Si la moción pasa...)*

Moderador: Jefe de Estado que abrió la moción. Favor de pasar al frente y exponer el orden tentativo de la agenda. *(Pasa al frente el Jefe de Estado)*

Moderador: Gracias Jefe de Estado de_____. Puede tomar asiento.

Moderador: Jefe de Estado que secundo la moción. Favor de pasar al frente y exponer el orden tentativo de la agenda.

Moderador: Gracias Jefe de Estado de_____. Puede tomar asiento.

Moderador: Jefe de Estado de _____. Favor de pasar al frente y exponer el orden tentativo de la agenda.

Moderador: Gracias Jefe de Estado de_____. Puede tomar asiento.

Moderador: Jefe de Estado ahora se comenzará con el proceso de votación para establecer el orden de la agenda.



Moderador: Ahora se votará para establecer el tópico____, como el primero en la agenda.

Moderador: Votos a favor.

Moderador: En contra.

Moderador: Abstenciones. Se repite el proceso con los demás tópicos hasta tener el orden de la agenda.

C. Abrir Lista de Oradores.

Presidente: Jefes de Estado, la mesa recomienda una moción para abrir la lista de oradores.

Moderador: Jefes de Estado, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Sí, Jefe de Estado de _____.

Jefe de Estado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Jefe de Estado: Para abrir la lista de oradores con la extensión de tiempo que la mesa considere.

Presidente: __ (Tiempo) estará en orden.

Moderador: ¿Desea restablecer? Se repite el proceso

Moderador: Sí Jefe de Estado, está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Jefe de Estado de _____. ¿Votos a favor?

Moderador: ¿En contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente pasa.

(Si la moción no pasa) Moderador: La moción claramente no ha pasado.



D. Lista de Oradores.

Moderador: Los Jefes de Estado que quieran ser adheridos a la lista de oradores, favor de levantar su placa.

Moderador: Gracias Jefe de Estado de... (*Jefe de Estado que levantó su placa, pueden ser más de uno*)

Moderador: Cualquier Jefe de Estado que quiera ser añadido a la lista de oradores por favor mande una nota diplomática a la mesa.

Moderador: Jefes de Estado, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

(*Si hay puntos o mociones*) Moderador: Si Jefe de Estado de _____.

Jefe de Estado: Moción de procedimiento/Punto de privilegio personal/Punto de orden.

Moderador: Establezca Jefe de Estado:

Jefe de Estado: Para_____.

Moderador: Si Jefe de Estado, está en orden/ No Jefe de Estado, no está en orden

(*Si no hay puntos o mociones*) Moderador: Ya que no hay, Jefe de Estado de _____tiene el derecho de hablar por ____minutos. Acerca del tópico ____.

(*Ya que el Jefe de Estado haya terminado de hablar*).

Presidente: Tiene _____ segundos restantes, ¿Qué desea hacer con su tiempo? Tiene tres opciones: Ceder el tiempo a la mesa/ceder su tiempo a preguntas /ceder su tiempo a otra delegación.

1. *Cediendo el tiempo a la mesa.* Moderador: Gracias delegado puede sentarse

2. *Cediendo el tiempo a preguntas.* Moderador: Jefe de Estado, el Jefe de Estado de _____ ha cedido su tiempo a preguntas. ¿Quién tenga alguna pregunta? Favor de levantar su placa.

Moderador: Jefe de Estado de _____ establezca

Jefe de Estado: Establece pregunta.

3. *Cediendo el tiempo a algún otro Jefe de Estado.*

Jefe de Estado: Le cedo el tiempo al Jefe de Estado de _____.

Moderador: ¿Jefe de Estado de _____, acepta el tiempo? El delegado que puede aceptar el tiempo (*en el caso de que lo acepte será usado inmediatamente*) o rechazarlo (*en este caso se le cede el tiempo a la mesa*).



E. Abrir un Caucus Moderado

Moderador: Jefes de Estado, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Si Jefe de Estado de _____.

Jefe de Estado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Jefe de Estado: Para abrir un caucus moderado.

Moderador: ¿Por cuánto tiempo? El tiempo recomendado para un caucus moderado es de 15 min. *(Pero el presidente decide el tiempo apropiado).*

Moderador: Si Jefe de Estado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Jefe de Estado _____.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento Jefe de Estado, la moción no pasa.

F. Caucus Moderado.

Moderador: Jefes de Estado estamos en un caucus moderado. *(Siempre la primera persona que habla es el Jefe de Estado que pidió abrir el caucus. Después el segundo en hablar es el Jefe de Estado que secundó la moción. El moderador le da la palabra a otro Jefe de Estado cuando el Jefe de Estado que estaba hablando termine. Y así sucesivamente).*

(Cuando se termina el tiempo) Moderador: Jefes de Estado el tiempo del caucus moderado ha terminado. Jefes de Estado, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?



G. Abrir un Caucus Simple

Moderador: Jefes de Estado, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer

Moderador: Sí, Jefe de Estado de_____.

Jefe de Estado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca Jefe de Estado:

Jefe de Estado: Para abrir un caucus simple.

Moderador: ¿Por cuánto tiempo? El tiempo recomendado para un caucus moderado es de 10 min. *(Pero el presidente decide el tiempo apropiado).*

Moderador: Sí Jefe de Estado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Jefe de Estado de _____.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento, Jefe de Estado. La moción no pasó.

H. Caucus Simple.

Durante el caucus simple, los Jefes de Estado pueden ponerse de pie (pero no abandonar el salón) para hablar y negociar con otros Jefes de Estado. *(Se les recuerda que deben hablar el idioma del comité y siempre de una manera diplomática)*

(Cuando se acaba el tiempo) Moderador: Jefes de Estado el tiempo del caucus simple ha terminado. Por favor regresen a sus lugares. Jefes de Estado, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer? “Rompiendo esquemas, generando acciones”

I. Extensión del Caucus Moderado/Simple.

Moderador: Jefes de Estado, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Sí Jefe de Estado de _____.



Jefe de Estado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca Jefe de Estado:

Jefe de Estado: Para extender el tiempo del Caucus Moderado/Simple.

Moderador: ¿Por cuánto tiempo? *(Siempre tiene que ser menor que el tiempo original del Caucus Moderado/Simple).*

Moderador: Sí Jefe de Estado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Jefe de Estado _____.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento, Jefe de Estado. La moción no pasó.

J. Sesión de Preguntas Extraordinaria después de que un Jefe de Estado pasó a la Lista de Oradores.

Moderador: Jefes de Estado, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Si, Jefe de Estado de _____.

Jefe de Estado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Jefe de Estado: Para abrir una sesión extraordinaria de ___ preguntas a la delegación que acaba de pasar al frente.

Moderador: Está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Jefe de Estado de _____.

Moderador: ¿Jefe de Estado que quiera hacer la tercera pregunta?

(Si la hay) Moderador: Gracias, Jefe de Estado de _____.

Moderador: Jefe de Estado (que acaba de pasar), ¿Acepta?

(Si acepta) Moderador: Votos a favor/ en contra/abstenciones.

Moderador: La moción pasa. Por favor pase al frente Jefe de Estado.



Moderador: Establezca su pregunta. Si no (*sólo se puede negar dos veces, a la tercera tiene que aceptar*)

Moderador: Lo siento Jefe de Estado, el Jefe de Estado de _____ no aceptó. (*Aquí, quienes preguntan pueden pedir un punto de privilegio personal para hacer un preámbulo. Se les pide que sean breves. Quien hace la primera pregunta tiene derecho a una subsecuente*).

K. Moción Para Introducir una Posible Hoja de Trabajo.

Moderador: Jefes de Estado, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Si, Jefe de Estado de _____.

Jefe de Estado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Jefe de Estado: Para Introducir una Posible Hoja de Trabajo

Moderador: Está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Jefe de Estado de _____.

Moderador: Votos a favor/en contra/ abstenciones.

Moderador: La moción pasa. (*Después de varios Caucus moderados y simples, los Jefes de Estado llegarán, por lo menos, a una Posible Hoja de Trabajo en donde se expongan las posibles soluciones. Deben ser mínimo cinco propuestas viables y estar firmadas por una tercera parte de los Jefes de Estado. Si la hoja de trabajo es válida, el presidente la firma y la reconoce*).

Presidente: Jefes de Estado, la mesa ha recibido una posible hoja de trabajo y la ha aprobado. A partir de este momento se deberán referir a ella como la Hoja de trabajo A1. Las hojas se numeran de acuerdo al orden en que sean aprobadas por la mesa, y la letra depende del tema que se esté tratando: Tema A: Hojas A1, A2, etc.

L. Moción Para Leer La Hoja de Trabajo.

Presidente: Jefes de Estado la mesa recomienda una moción para leer las hojas de trabajo.

Moderador: Jefes de Estado, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?



Moderador: Jefe de Estado de _____. (De preferencia el Jefe de Estado que haya contribuido más a la hoja de trabajo)

Jefe de Estado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca Jefe de Estado

Jefe de Estado: Para leer las hojas de trabajo.

Moderador: Sí Jefe de Estado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Jefe de Estado de _____.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento Jefe de Estado. La moción no pasó.

I. Lectura de las Hojas de Trabajo.

Presidente: Jefes de Estado que desean leer la Hoja de trabajo A1, levanten sus placas. Gracias delegados.

Presidente: Jefes de Estado que desean leer la Hoja de trabajo A2, levanten sus placas. Gracias delegados.

Presidente: Jefes de Estado que leerán la Hoja de trabajo A1 pasen al frente.

Presidente: Jefe (s) de Estado, se le recuerda que debe leer solamente lo que está escrito en la hoja de trabajo. Si la mesa se da cuenta que cambiaron y/o agregaron alguna palabra, recibirán una amonestación.

Presidente: Jefes de Estado en este momento se da inicio a una ronda indefinida de preguntas para que los delegados aquí enfrente resuelvan cualquier duda que se pueda tener de su respectiva hoja. (Una vez considerado suficiente el tiempo por el presidente se cierra la ronda indefinida de preguntas).

Presidente: Jefes de Estado, pueden tomar asiento.

Presidente: Jefes de Estado que leerán la Hoja de trabajo A1 pasen al frente.

Presidente: Jefe (s) de Estado, se le recuerda que debe leer solamente lo que está escrito en la hoja de trabajo. Si la mesa se da cuenta que cambiaron y/o agregaron alguna palabra, recibirán una amonestación.



(Una vez que se han leído las hojas de trabajo que recibió la mesa) Presidente: Jefes de Estado en este momento se da inicio a una ronda indefinida de preguntas para que los Jefes de Estado aquí en frente resuelvan cualquier duda que se pueda tener de su respectiva hoja.

Presidente: Jefes de Estado, pueden tomar asiento.

M. Posibles Hojas de Resolución.

(Cuando el presidente vea que ya están listos para comenzar una Posible Hoja de Resolución, decide terminar con la moción. A esto normalmente sigue un Caucus simple para escribir la posible Hoja de Resolución, que debe llevar frases pre ambulatorias y operativas y, de preferencia, estar escrita a computadora. Una vez que la mesa reciba una posible hoja de resolución, debe llamar al secretariado para que la revise. En caso de haber correcciones, los delegados las llevarán a cabo. Si la Posible Hoja de Resolución es aprobada por el Secretariado, se reconoce como la Posible Hoja de Resolución A1, A2, etcétera, y se recomienda una moción para pasar a leerla. *(Véase L. Lectura de hojas de trabajo, es el mismo procedimiento).*

O. Proceso de Votación.

Secretariado: Jefes de Estado, la única moción que estaría en orden sería para iniciar el proceso de votación de las Posibles Hojas de Resolución.

Secretariado: El foro está abierto, ¿hay puntos o mociones que se quieran establecer?

Secretariado: Sí, Jefe de Estado de _____.

Jefe de Estado: Moción de procedimiento.

Secretariado: Establezca.

Jefe de Estado: Para iniciar el proceso de votación de las Posibles Hojas de Resolución

Secretariado: Está en orden Jefe de Estado. ¿Quién secunda la moción?

Secretariado: Gracias, Jefe de Estado de _____.

Secretariado: Votos a favor/ en contra/ abstenciones.

Secretariado: Jefes de Estado, ahora procederemos al proceso de votación de la Posible Hoja de Resolución A1.

Moderador: Jefes de Estado no votantes del comité, favor de acompañarme. *(El moderador se sale de la sala con los delegados no votantes)*



Secretariado: Habrá tres rondas de votación. En las primeras dos rondas tienen que establecer un voto a favor, en contra, a favor con derecho de explicación, en contra con derecho de explicación, abstención. Sólo pueden establecer derecho de explicación en una de estas dos primeras rondas. En la última ronda sólo pueden votar a favor o en contra. Si se establece un voto con derecho de explicación, los países deberán ser nombrados por orden alfabético y deberán pasar al frente a dar su breve explicación sobre su voto en la ronda. Finalmente, se les recuerda que la Hoja de Resolución tiene que ser aprobada mínimo por dos tercios del comité.

Secretariado: Procederemos a la primera ronda del proceso de votación.

Secretariado: Jefe de Estado de _____. ¿Cómo desea establecer su voto? (Este procedimiento se repite tantas veces como haya Jefes de Estado.) Cuando hay derechos de explicación, se les llama a los Jefes de Estado hasta que todos los delegados hayan votado.

Secretariado: Jefe de Estado de _ (el primer delegado por orden alfabético) _ pase al frente y establezca su derecho de explicación. Sea breve.

(Ya que el delegado haya terminado) Secretariado: Jefe de Estado, puede sentarse. (Este proceso se repite tantas veces derechos de explicación haya. Se repite lo mismo con la segunda ronda)

Secretariado: Tercera ronda de votación de la Posible Hoja de Trabajo A1

Secretariado: Jefe de Estado de _____. ¿Cómo quiere establecer su voto? A favor o en contra. (Este procedimiento se repite tantas veces como haya Jefes de Estado) Se hace lo mismo con las demás hojas.

(Si la Hoja de Resolución pasa) Secretariado: Jefes de Estado con ___ votos a favor y ___ en contra, la Hoja de Resolución claramente pasa. Felicidades, delegados, tenemos una Hoja de Resolución.

(Si no) Secretariado: Lo siento, Jefes de Estado, la Posible Hoja de Trabajo ___ no ha pasado. Tendrán que llegar a un acuerdo en el comité para poder hacer de esta una resolución.

P. Cerrar la Sesión.

Moderador: Jefes de Estado, el foro está abierto, ¿hay puntos o mociones que se quieran establecer?

Moderador: Si Jefe de Estado de _____.

Jefe de Estado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca Jefe de Estado.



Jefe de Estado: Para cerrar la sesión.

Moderador: Si Jefe de Estado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Jefe de Estado de _____.

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

(Si la moción pasa) Moderador: La moción claramente ha pasado.

(Si la moción no pasa) Moderador: Lo siento Jefe de Estado. La moción no pasó.

Q. Derecho de réplica.

(El derecho de réplica debe ser solicitado de manera oral).

**Para Establecer un Punto de Duda Parlamentaria El Punto de Duda Parlamentaria es un pedido de clarificación del procedimiento que se está llevando a cabo en el Debate. Este punto puede ser establecido sólo cuando el fórum esté abierto y no puede interrumpir a otro Jefe de Estado. Algunos ejemplos de su uso son, cuándo puede estar en orden abrir un Caucus Moderado, introducir una Hoja de Resolución o de trabajo, etc.*

Moderador: Jefes de Estado, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción que se desea establecer?

Moderador: Si, Jefe de Estado de _____.

Jefe de Estado: Punto de Duda Parlamentaria.

Moderador: Establezca.

Jefe de Estado: _____. (Los casos en los que se puede establecer un Punto de Duda Parlamentaria se encuentran en el Manual del Delegado)*

**Para establecer un Punto de Orden El Punto de Orden se utiliza cuando un Jefe de Estado considera que la mesa o algún otro Jefe de Estado ha cometido un error con respecto a los procedimientos y desea hacerlo notar con el debido respeto. Este punto puede interrumpir a otro Jefe de Estado. En el curso del debate.*

Moderador: Si, Jefe de Estado de _____.

Jefe de Estado: Punto de Orden.

Moderador: Establezca.



Jefe de Estado: _____. (Los casos en los que se puede establecer un Punto de Orden se encuentran en el Manual del Delegado).

