## 附件3

## 东北大学本科生毕业设计（论文）格式要求

依据中华人民共和国《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》，参考我校历年毕业设计（论文）的实践经验，特制定东北大学本科生毕业设计（论文）格式要求。本格式要求自

发布之日起实行。

一、 毕业设计（论文）主要内容

毕业设计（论文）主要由前置部分、主体部分和结尾部分组成。

1．前置部分：封面、扉页（题名页）、任务书、摘要、目录

2．主体部分：绪论、正文、结论、讨论和建议

3．结尾部分：参考文献、结束语（致谢）、附录（限必要时）

二、要求

1．前置部分

（1）封面：封面是设计（论文）的表面。封面有下列内容：

设计（论文）题目、学生姓名、学院、专业、指导教师、日期。

（2）扉页（题名页）：此页是对设计（论文）进行著录的依据。除了与封面应有的内容取得一致外，还应包括中文题名与外文题名两种，指导教师姓名及职称、设计（论文）工作的起止日期。题名是以恰当、简明的词语反映设计（论文）中最重要的特定内容的逻辑组合。若题名语意未尽，可用副题名补充说明设计（论文）中的特定内容。题名在整本设计（论文）中不同地方出现时应完全相同。

（3）任务书：毕业设计（论文）题目、内容、专题部分、以及指导教师签字、负责人签字。

（4）摘要页：由毕业设计（论文）标题、摘要内容和关键词构成。摘要内容是设计（论文）的内容不加注释和评论的简短陈

述，具有独立性和自含性。其内容应包括与设计（论文）等同量的主要信息。摘要应说明工作的实验方法、结果、结论等。关键词要求3-6个。摘要页要求中、英文两种，英文是对中文的翻译，中文摘要一般不少于400字。

（5）目录：目录由设计（论文）的章、节、条、附录等的序号、名称和页码组成。章节既是设计（论文）的提纲，也是其组成部分的标题。目录的序号一律采用阿拉伯数字。

2．主体部分

（1）绪论：在绪论中简要说明设计（论文）工作的目的、意义、范围、研究设想、方法、实验设计、选题依据等。应当言简意赅，不要与摘要雷同。一般教科书中有的知识，在绪论中不必出现。有关历史回顾和前人工作的成果，可以适当综合评述。

（2）正文：正文是设计（论文）的核心部分，占主要篇幅，字数在10000字以上，可以包括调查对象、实验与观测方法和结果、仪器设备原理、原材料选择、计算方法、编程原理、数据处理、设计说明与依据、图表、形成的论点和导出的结论等。正文内容必须实事求是、客观真实、准确完备、合乎逻辑、结论严谨、层次分明、语言流畅，符合学科、专业的有关要求。

正文中的图、表应编序号、图名、表名等。图样绘制、表格与插图必须规范准确，符合国家标准。图的纵横坐标必须标注量、单位。图序及图名置于图的下方。图必须用黑色绘图笔清绘。表序及表名置于表的上方。表内应标明测试项标准规定的符号、单位、量。表内“空白”代表未测或无此项；“…”代表未发现；“0”代表实测结果为零。应使用计算机绘制图表。

正文中出现的符号和缩略词应采用本专业、学科的权威性机构或学术团体所公布的规定。如为作者自定的符号和缩略词，应在第一次出现时加以说明，给出明确的定义。引用他人资料（包括图、表、数据、论点、论据等）要用角标标注，注明出处。正文和专业要求要符合专业培养目标。

（3）结论：毕业设计（论文）的结论应当准确、完整、明确、精练。但仍可以在结论或讨论中提出建议、设想、尚待解决的问题等。

3．结尾部分

（1）参考文献：参考文献按引用文献的顺序，统一编号，列于文末。详见格式要求部分。

（2）结束语（致谢）：结合整体的大学学习，对整个毕业设计（论文）进行总体性、概括性总结，表达出设计（论文）的思路、学习收获、对未来进一步学习的设想、打算以及对指导教师等人的致谢。

（3）附录：某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、零件图、装配图等可在附录中出现。所附图纸须准确、规范，符合技术要求。外文资料的原文与译文可单独装订成册，原文应注明作者及出处。（只限必要时）

三、格式要求

（1）毕业设计（论文）用纸、页面设置要求

纸张大小：纸的尺寸为标准A4复印纸（210mm×297mm）。

版芯（打印尺寸）：160mm×247mm（不包括页眉行、页码行），即页边距上、下、左、右各25mm。

正文字体字号：中文小4号宋体，英文小四号“Times New Roman”字型，全文统一。

装订：双面打印印刷，沿长边装订。

页码：页码用阿拉伯数字连续编页，字号与正文字体相同，页底居中，数字两侧用圆点或一字横线修饰，如－3－。

页眉：自摘要页起加页眉，眉体使用单线，页眉说明5号楷体，左端“东北大学毕业设计（论文）”，右端“章号章题”。

封面：东北大学毕业设计（论文）标准封面（双A4）。

（2）毕业设计（论文）内容打印要求

标题要求：论文主体部分按章、节、条、项分级，在不同级的章、节、条、项阿拉伯数字编号之间用“.”（半角实心下圆点）相隔，最末级编号之后不加点。

排版格式见下表:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标题 | 字号字体 | 格式 | 举例 |
| 第一级(章) | 二号黑体 | 居中，单倍行距,  段后1行 | 第1章 XXX |
| 第二级(节) | 三号黑体 | 居左，单倍行距 | 1.1 XXXXXX |
| 第三级(条) | 四号黑体 | 居左，单倍行距 | 1.1.1 XXXXXX |
| 第四级(项) | 小四号黑体 | 使用不同编号，如 | (a)(b)(c)…；（1）（2）（3）…等 |

（3）介于标题要求下的其它要求：

A．前置部分

(a)任务书：统一格式。

(b)扉页：中文题名按一级标题排版，居中，其它字体采用四号宋体，与提名左对齐；英文题名采用二号“Times New Roman”字体，居中，其它字体采用四号“Times New Roman”字体，居中。

(c)摘要页：摘要标题按一级标题排版；中文摘要和关键词采用小四号宋体，英文摘要和英文关键词采用小四号“Times New Roman”字体，1.5倍行距，关键词之间用“，”相隔。

(d)目录：“目录”两字采用一级标题排版；章题目和结尾内容题目采用二级标题排版；节题目采用四号宋体字，1.5倍行距，居左；条题目采用小四号宋体字，1.5倍行距，左缩进2个字符。须注明各题目的起始页码，页码为小四号“Times New Roman”字体，题目与页码用“·······”相连。

B．主体部分

(a)绪论、正文、结论部分除有标题要求外，汉字字体采用小四号宋体，1.5倍行距。外文、数字字号与同行汉字字号相同，字体用“Times New Roman”字体。

（b）插图：插图包括图解、示意图、构造图、框图、流程图、布置图、地图、照片、图版等。插图注明项有图号、图题、图例。图号编码用章序号。如“图3.1”表示第3章第1图。图号与图题文字间置一字空格，置于图的正下方，图题用5号宋体，须全文统一。图中标注符号文字字号不大于图题的字号。

（c）表：表的一般格式是数据依序竖排，内容和项目由左至右横读，通版排版。表号也用章序号编码，如：表3.1是第3章中的第1表。表应有表题，与表号之间置一字空格，置于表的上方居中，用5号宋体，须全文统一。表中的内容和项目字号不大于表题的字号。

（d）公式：公式包括数学、物理和化学公式。正文中引用的公式、算式或方程式等可以按章序号用阿拉伯数字编号，如式（3-1）表示第3章第1式，公式一般单行居中排版与上下文分开，式号与公式同行居公式右侧排版。

C．结尾部分

（a）参考文献：中文字体采用小四号宋体。外文、数字字号与汉字字号相同，字体用“Times New Roman”字体，1.5倍行距。参考文献采用顺序号编号体系如下。

专著格式：序号．编著者．书名[M]，出版地：出版社，年代，起止页码．

期刊论文格式：序号．作者．论文名称[J]，期刊名称，年度，卷（期）：起止页码．

会议文献格式：

序号.作者1,作者2,作者3等.文章题目名[A]．论文集名[C]．出版地：出版社，年代．起止页码．

学位论文格式：序号.作者.学位论文名称[D]，发表地：学位授予单位，年度

注:作者姓名写到第三位，余者写“等.”。

（b）结束语（致谢）：“结束语”标题采用一级标题格式排版。中文字体采用小四号宋体，1.5倍行距。外文、数字字号与同行汉字字号相同，字体用“Times New Roman”字体，1.5倍行距。

（c）附录：附录中的内容要与正文内容分开，用阿拉伯数字编号，须在数码前加上附录序码。如：图A.1，式（B.2），表C.3等。外文翻译部分标题采用一级标题排版，翻译内容中文采用小四号宋体，英文采用小四号“Times New Roman”字体，1.5倍行距。