

Venturi Congress Manager

Manual de Usuario/Administrador

Porras Peralta, Manuel
2ºDAI

Índice

Instalación de la Aplicación - 3

Aplicación Web – 4

Aplicación de Escritorio – 8

vcmd – 8

VenturiCongressMan – 8

Guía de instalación de Venturi Congress Man

Para realizar una correcta instalación, debe disponer ya de un servidor web y de un servidor de mysql.

También debe cumplir las dependencias de los paquetes `vcongressman_1.0.deb` y `vcongressman-daemon_1.0.deb`

Una vez que se ha asegurado de cumplir lo anterior, puede instalar la aplicación ejecutando en un terminal y situado donde estén ambos paquetes:

```
/Debian Packages# dpkg -i vcongressman*.deb
```

Tras una correcta instalación cumpliendo las dependencias, diríjase a su administrador de bases de datos ya sea por terminal o bien por interfaz web. Debe importar el archivo `vcongressman.sql` a la base de datos. Él mismo se encargará de crear el usuario y la base de datos necesarios para el correcto funcionamiento de la aplicación al completo.

Podrá acceder a la aplicación de escritorio tecleando “VenturiCongressMan” en cualquier terminal con su cuenta de usuario normal, no hace falta administrador.

El servicio “vcmd” se instala por su cuenta y usted no tiene que preocuparse de nada más que de gestionar la base de datos mediante la aplicación de escritorio.

También se instala la aplicación web en su directorio “`/var/www/regevent`”, por tanto para enlazarla con su página web deberá tener en cuenta la ruta “regevent”.

Si desea desinstalar la aplicación, hágalo como desinstalaría cualquier paquete de su sistema.

Manual de Usuario/Administrador de Venturi Congress Man

Aplicación Web

- Cuando un usuario cualquiera accede a la aplicación, verá su ventana del navegador de esta forma:



The screenshot shows a web browser window titled 'Registrarse en el evento - Iceweasel'. The address bar shows 'venturisoft.com/proyecto/'. The page has a red background and is titled 'Reserva de plaza en el evento' in yellow text. The form contains the following fields:

- Nombre: [text input]
- Primer apellido: [text input]
- Segundo apellido: [text input]
- Correo electrónico: [text input]
- DNI: [text input]
- Evento: [dropdown menu showing 'Conferencia sobre Debian GNU/Linux 7.0 "Wheezy"']

Below the form is a CAPTCHA section with the text 'Instati was' and a yellow box with the text 'Escribe las dos palabras'. To the right of the CAPTCHA is a ReCAPTCHA logo with the text 'stop spam. read books.'.

Below the CAPTCHA is a text box containing the following text:

En conformidad con lo previsto en la [Ley Orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal \(LOPD\)](#), se le informa de la existencia de un registro en la base de datos de su titularidad en el cual se incluirán los datos necesarios para proporcionar los servicios que los usuarios soliciten.

El titular podrá ejercitar los derechos reconocidos en la LOPD sobre este fichero y, en particular, los de acceso, rectificación o cancelación de datos y oposición, si resultara pertinente, así como el de revocación del consentimiento para la cesión de sus datos en los términos previstos en la LOPD. Los usuarios pueden realizar estas acciones enviando una solicitud al administrador de este sitio web.

Below the text box is a checkbox labeled 'He leído y acepto la LOPD'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' and 'Cancelar'.

Tras lo que podrá completar el formulario a su gusto. Para ello no debe olvidar resolver el Recaptcha de la imagen y aceptar, no sin antes leer, la Ley Orgánica de Protección de Datos. Esto último es muy importante, ya que el sistema guardará todos los datos que proporcione mediante el formulario web. Si no acepta, no se guardará ningún dato privado suyo, pero tampoco podrá registrarse en el evento al que desee asistir próximamente.

Cuando haya rellenado todos los campos correctamente, acepte la LOPD y pulse “Enviar”. Si desea cancelar en cualquier momento el proceso, sólo debe pulsar “Cancelar” y se cerrará la ventana actual, anulando el registro.

Seleccione un evento de entre los disponibles pulsando sobre el desplegable a la derecha de “Evento:”



Reserva de plaza en el evento

Nombre: ✖

Primer apellido:

Segundo apellido:

Correo electrónico:

DNI:

Evento:

Conferencia sobre Debian GNU/Linux 7.0 "Wheezy" ▼

Conferencia sobre Debian GNU/Linux 7.0 "Wheezy"

Evento Nuevo

Presentación iPhone 5

Hola

Muerte de Microsoft

Como puede comprobar, al lado del cuadro de texto disponible para introducir su nombre, se ha dibujado una X. Esto indica que se pulsó en el cuadro de texto pero no se escribió nada y luego se pulsó en la lista desplegable “Evento”, dejando dicho campo vacío y por tanto inválido para la aplicación.

No se preocupe, pulsando en el cuadro de texto de nuevo y rellenándolo correctamente, hará que la X desaparezca y en su lugar:

Reserva de plaza en el evento

Nombre: ✓
Primer apellido: ✓
Segundo apellido: ✓
Correo electrónico: ✓
DNI: ✓
Evento:



En conformidad con lo previsto en la [Ley Orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal \(LOPD\)](#), se le informa de la existencia de un registro en la base de datos de su titularidad en el cual se incluirán los datos necesarios para proporcionar los servicios que los usuarios soliciten.

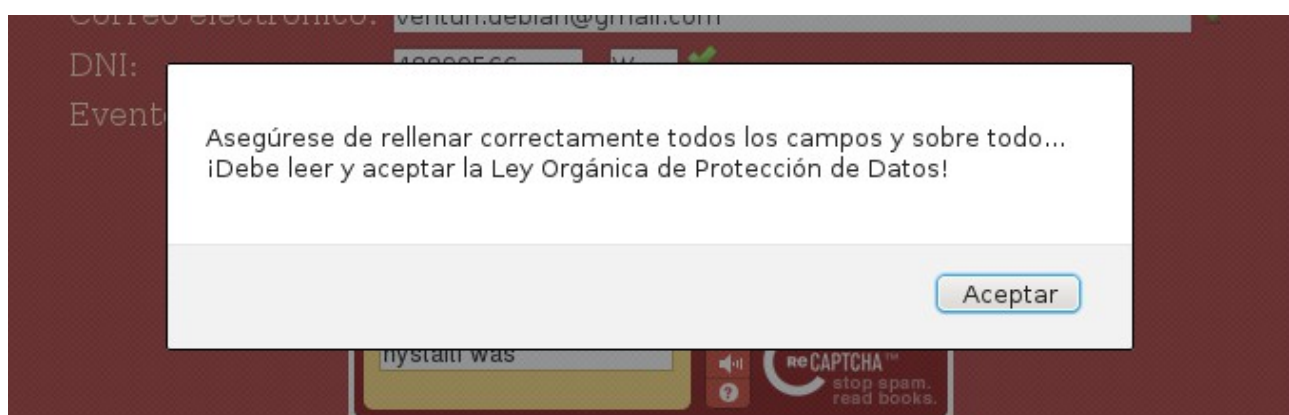
El titular podrá ejercitar los derechos reconocidos en la LOPD sobre este fichero y, en particular, los de acceso, rectificación o cancelación de datos y oposición, si resultara pertinente, así como el de revocación del consentimiento para la cesión de sus datos en los términos previstos en la LOPD. Los usuarios pueden realizar estas acciones enviando una solicitud al administrador de este sitio web.

☐ He leído y acepto la LOPD

Enviar

Cancelar

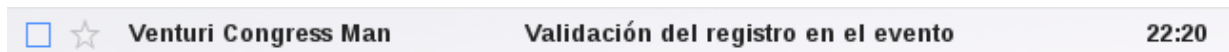
¡Felicidades! Ha rellenado correctamente **CASI** todo el formulario... Tan sólo le falta aceptar la LOPD... ¿Que no está de acuerdo?



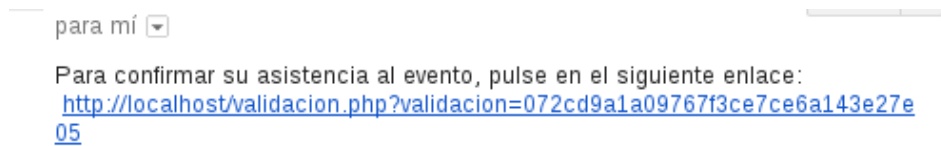
No podrá continuar... Pulse "Aceptar" para continuar y decida si aceptarla o no. Si acepta, pulse de nuevo "Enviar". Ahora el sistema debería procesar su petición y registrarlo correctamente en el evento. Pero deberá confirmar su asistencia, ya que las plazas son limitadas.

El DNI proporcionado está ya registrado. Compruebe sus datos.

Esto es lo que verá si intenta registrarse dos veces en el mismo evento, no olvide comprobar su correo electrónico para asegurarse que no está ya registrado en dicho evento. Busque el correo de validación, debería verse como este:



Y su interior:



- Los mensajes de error proporcionados por la aplicación son muy claros y concisos, léalos bien y siga sus instrucciones.
- El sistema reconoce un NIF inválido, así que tenga cuidado con cada cifra que introduce y con la letra.



- Igualmente el sistema reconoce un correo electrónico mal escrito, por supuesto no reconoce si la dirección de correo electrónico es inventada, pero sí un formato incorrecto. Procure escribir bien los guiones bajos o normales y los puntos donde deba ponerlos. Esto es muy importante, pues el correo de validación se le enviará a esta dirección y si es incorrecta, obviamente no le llegará nunca y no podrá registrarse con éxito. Afortunadamente el sistema limpia todos los intentos de registro que no se han validado en las próximas 24 horas.
- El Recaptcha a veces se resiste. No desespere y si no entiende bien lo que pone, refresque solamente el componente Recaptcha pulsando en el botón de actualizar del mismo:



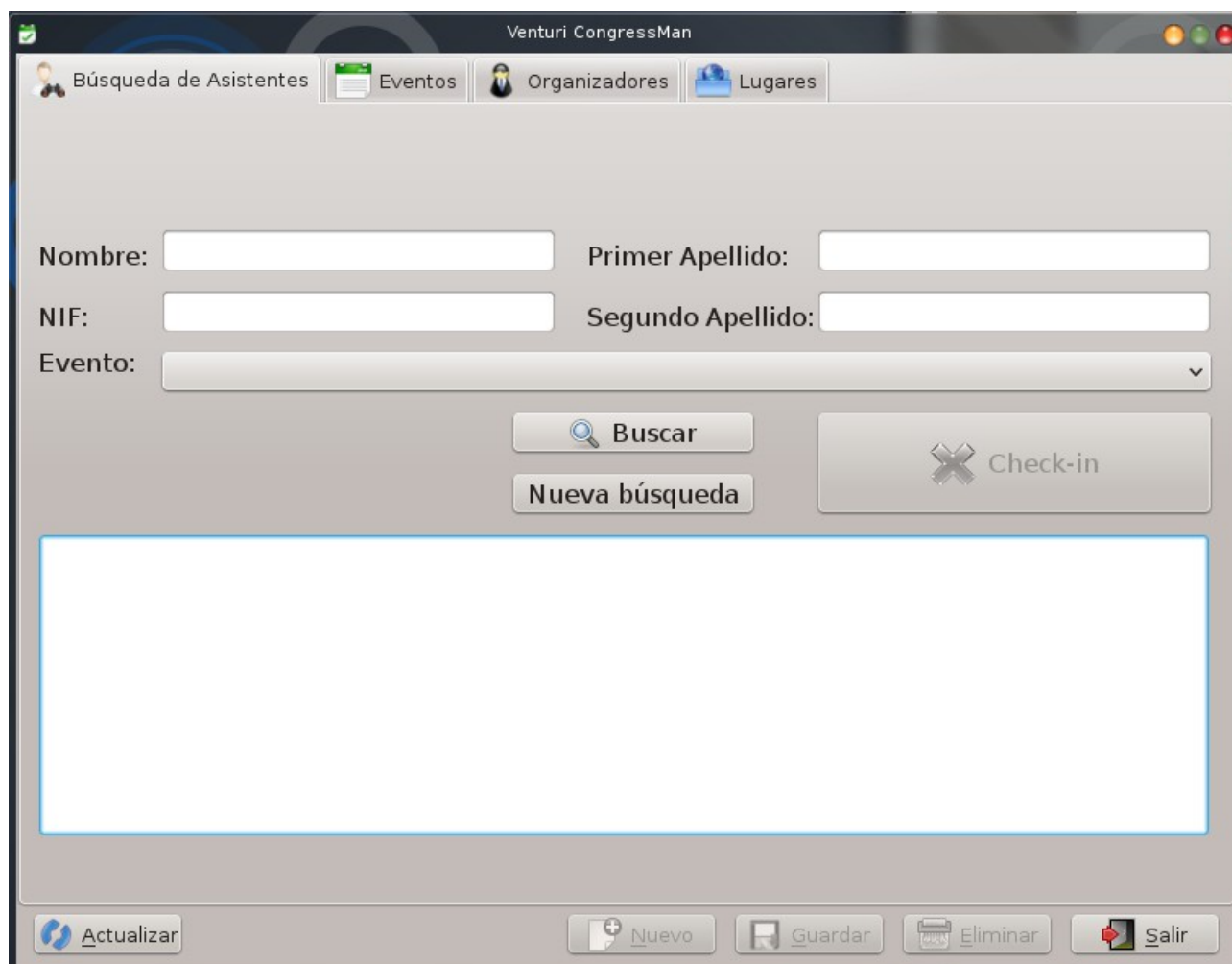
Aplicación de Escritorio

Módulo “vcmd”

- Este módulo no necesita referencia en el manual ya que no precisa de mantenimiento de ningún tipo. De su ejecución se encarga el servicio de sistema cron, mediante el script de bash “vcongressman-daemon”, que está ya previamente configurado tras la instalación inicial.

Módulo “VenturiCongressMan”

Al arrancar la aplicación, dispondrá de un interfaz tal como este:



The screenshot shows the 'Venturi CongressMan' application window. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Búsqueda de Asistentes' (selected), 'Eventos', 'Organizadores', and 'Lugares'. Below the tabs, the main area contains a search form with the following fields: 'Nombre:' (text input), 'Primer Apellido:' (text input), 'NIF:' (text input), 'Segundo Apellido:' (text input), and 'Evento:' (dropdown menu). Below these fields are three buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon), 'Nueva búsqueda', and 'Check-in' (with a crossed-out 'X' icon). A large empty rectangular box is positioned below the buttons. At the bottom of the window, there is a toolbar with five buttons: 'Actualizar' (with a circular arrow icon), 'Nuevo' (with a plus icon), 'Guardar' (with a floppy disk icon), 'Eliminar' (with a trash can icon), and 'Salir' (with a red square icon).

Puede navegar entre las secciones de la aplicación pulsando en la pestaña que desee visitar.

En la que nos ocupa, la “Búsqueda de Asistentes”, encontramos un formulario simple con una lista desplegable que nos mostrará los eventos previstos y disponibles en la base de datos del sistema. Para realizar una búsqueda un asistente a un evento determinado, simplemente proporcione el Nombre, Primer Apellido y Segundo

Apellido o bien el NIF, o bien ambas cosas. Sea como sea, siempre debe seleccionar un evento, ya que la búsqueda se realizará dentro de la lista de asistentes al evento elegido.

Si un usuario no ha validado su reserva, no aparecerá en la lista y será imposible realizar el check-in correctamente, ya que aunque se haya registrado para el evento, no ha confirmado aún su participación.

Pero si por el contrario, ha rellenado los campos Nombre, Primer Apellido y Segundo Apellido y ha seleccionado un evento, obtendrá el siguiente resultado:

The screenshot shows the 'Venturi CongressMan' application window. At the top, there are four tabs: 'Búsqueda de Asistentes' (selected), 'Eventos', 'Organizadores', and 'Lugares'. Below the tabs, there are input fields for 'Nombre' (Manuel), 'Primer Apellido' (Porras), 'NIF' (empty), and 'Segundo Apellido' (Peralta). A dropdown menu for 'Evento' is set to 'Muerte de Microsoft'. Below these fields are three buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon), 'Nueva búsqueda', and 'Check-in' (with a blue 'X' icon). Below the buttons is a table with the following data:

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI	
Manuel	Porras	Peralta	48899566W	venturi.v

At the bottom of the window, there is a toolbar with five buttons: 'Actualizar', 'Nuevo' (with a plus icon), 'Guardar' (with a floppy disk icon), 'Eliminar' (with a trash can icon), and 'Salir' (with a red X icon).

En este caso, se ha encontrado una coincidencia en la base de datos. Como ve, el botón Check-in se ha habilitado y está en el estado “X”, es decir, el asistente no ha hecho check-in aún o está en ello. Se ha deshabilitado la lista desplegable para forzar a buscar en ese evento solamente hasta que se pulse en “Nueva búsqueda”, ya que está pensado para cuando se celebre un evento, hacer check-in de un único evento en ese intervalo de tiempo.

Aún así, se le da la oportunidad de realizar una nueva búsqueda si así lo desea.

La búsqueda por NIF genera el mismo resultado, y también si rellena todos los campos.

Si omite el rellenar algún campo por el motivo que sea, tranquilo, el sistema le

avisará aquí y en las demás secciones de la aplicación. No podrá dejar en blanco bajo ningún concepto un campo requerido.

Tiene disponible un botón actualizar, que recarga la sección en la que esté en ese momento que se pulsa el botón. Esto es, se vuelven a cargar los datos de la base de datos del sistema, por si alguien ha actualizado algún dato que afecte a la sección que está operando en ese instante.

En la sección de “Búsqueda de Asistentes” no se va a realizar ninguna tarea propia de administración como crear nuevo registro o eliminar alguno existente, por ello se han deshabilitado los botones “Nuevo”, “Guardar” y “Eliminar”.

Habrás notado que los botones poseen una característica común: tienen alguna letra de su nombre subrayada. Esto significa que en cualquier momento puede pulsar la combinación de teclas **Alt+Letra** para pulsar por medio de teclado el botón deseado. Tendrá el mismo efecto que si pulsa con el ratón encima.

The screenshot shows the 'Venturi CongressMan' application window. The 'Búsqueda de Asistentes' tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Nombre:** Manuel
- Primer Apellido:** Porras
- NIF:** (empty)
- Segundo Apellido:** Peralta
- Evento:** Muerte de Microsoft (dropdown menu)
- Buttons:** 'Buscar' (with magnifying glass icon), 'Nueva búsqueda', and 'Check-in' (with checkmark icon).

Below the form is a table with the following data:

DNI	E-Mail	Activo	Checked
99566W	venturi.debian@gmail.com	1	1

At the bottom of the window, there is a toolbar with the following buttons: 'Actualizar' (with refresh icon), 'Nuevo' (disabled), 'Guardar' (disabled), 'Eliminar' (disabled), and 'Salir' (with exit icon).

Como puede ver, este es el aspecto que tendrá el botón “Check-in” cuando realice la acción con su mismo nombre. En la tabla se refleja que se ha realizado un check-in válido sobre el asistente/visitante actual. Este visitante puede entrar al fin sin problemas ni restricciones al evento al que pretendía asistir.

La sección “Eventos” está dedicada a la gestión y administración de, precisamente, eventos. Como puede ver en la figura adjunta, una vez accede a la pestaña, tiene disponible un formulario con un campo de texto con el nombre del evento que quiera editar o crear nuevo y tres listas desplegables. Ubicación no se activará hasta que no seleccione un Lugar, ya que las ubicaciones dependen de éstos últimos.

También podrá modificar el aforo máximo para el evento en cuestión, que nunca podrá superar el aforo máximo configurado para la ubicación seleccionada.

Los controles “Inicio” y “Fin” se encargaran de elegir las fechas de inicio y finalización del evento.

El aforo debe ser como mínimo de 1

La fecha de Fin no puede ser nunca menor que la de Inicio, pero no se preocupe, no se le permitirá modificarlas de esta forma. Siempre serán fechas correctas, eso sí, no se equivoque estableciéndolas.

Al pulsar sobre cualquier evento, automáticamente se rellena el formulario con los valores del mismo:

Venturi CongressMan

Búsqueda de Asistentes | **Eventos** | Organizadores | Lugares

Evento:

Organizador: Aforo:

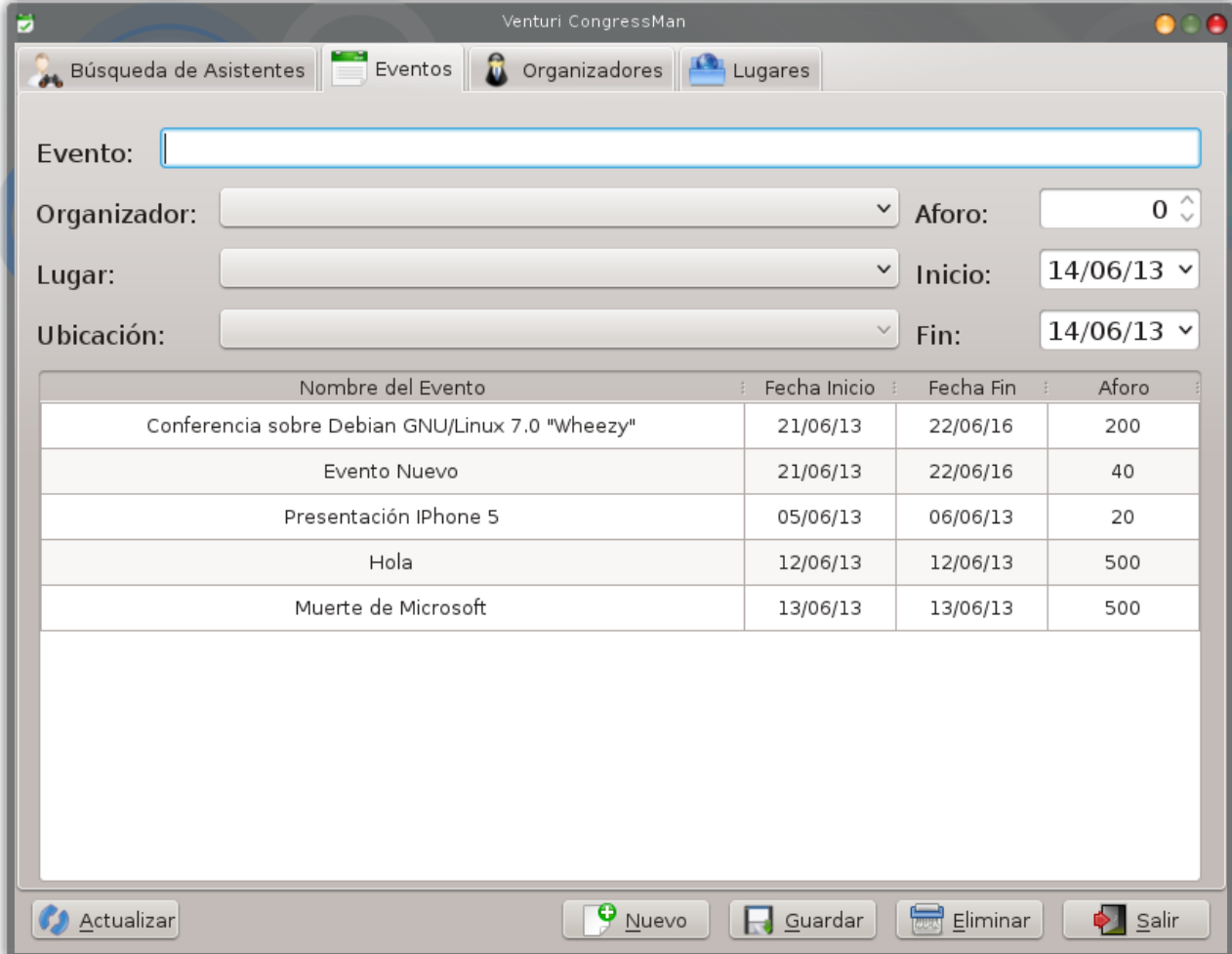
Lugar: Inicio:

Ubicación: Fin:

Nombre del Evento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Aforo
Conferencia sobre Debian GNU/Linux 7.0 "Wheezy"	21/06/13	22/06/16	200
Evento Nuevo	21/06/13	22/06/16	40
Presentación iPhone 5	05/06/13	06/06/13	20
Hola	12/06/13	12/06/13	500
Muerte de Microsoft	13/06/13	13/06/13	500

Actualizar | Nuevo | Guardar | Eliminar | Salir

En ese preciso instante, podrá modificar cualquier valor del evento. Para registrar los cambios, pulse “Guardar” cuando esté listo. Si desea eliminar el evento de la base de datos, no dude en pulsar sobre el evento en cuestión y luego sobre “Eliminar”. Al hacer esto, se le pedirá confirmación, por si acaso pulsó en “Eliminar” por error. Si por el contrario, desea crear un evento nuevo, pulse en “Nuevo”, esto hará que se inicialice el formulario limpiando los campos y situando el cursor y el foco en el campo de texto del nombre del Evento:



Evento:

Organizador: Aforo:

Lugar: Inicio:

Ubicación: Fin:


Nombre del Evento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Aforo
Conferencia sobre Debian GNU/Linux 7.0 "Wheezy"	21/06/13	22/06/16	200
Evento Nuevo	21/06/13	22/06/16	40
Presentación iPhone 5	05/06/13	06/06/13	20
Hola	12/06/13	12/06/13	500
Muerte de Microsoft	13/06/13	13/06/13	500

Actualizar Nuevo Guardar Eliminar Salir

Cuando pulsa en alguno de los dos controles de fecha del formulario, se despliega un calendario bastante cómodo e intuitivo que le ayudará a seleccionar la fecha ideal para el evento, tanto de Inicio como de Fin.

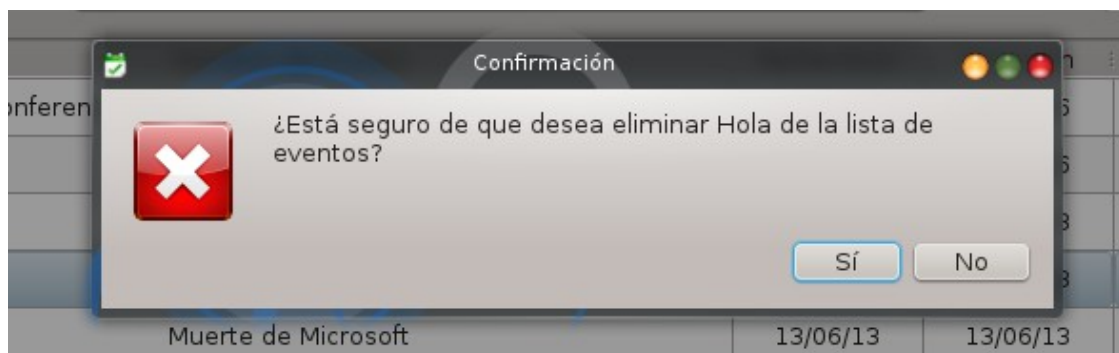
Aforo:

Inicio:

Fin: 

Fecha Fin	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
26	27	28	29	30	31	1	
22/06/16	2	3	4	5	6	7	8
22/06/16	9	10	11	12	13	14	15
06/06/13	16	17	18	19	20	21	22
12/06/13	23	24	25	26	27	28	29
12/06/13	30	1	2	3	4	5	6
13/06/13	500						

Y este es el diálogo que aparece al intentar eliminar algún registro. Esto es común a las demás tablas. Si intenta eliminar algún registro, aparecerá un diálogo emergente preguntando si está seguro de ello.



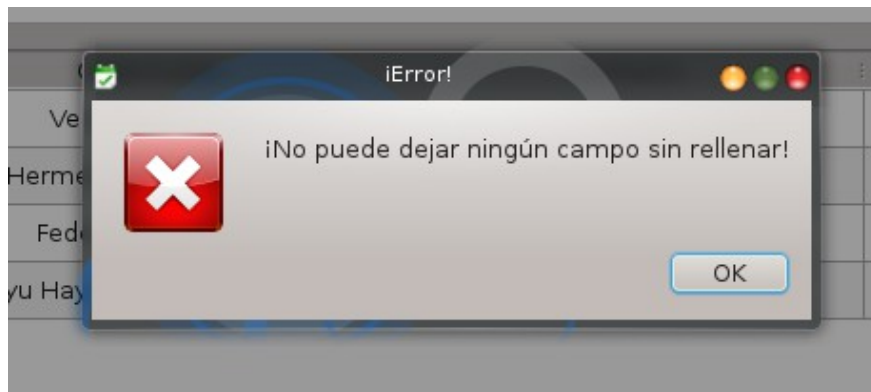
El comportamiento de los botones en la sección de “Organizadores” es idéntico al comportamiento en “Evento” y a su vez, en cuanto a “Nuevo”, “Guardar” y “Eliminar”, idéntico en la sección de “Lugares”. El formulario de “Organizadores” se presenta así:

CIF/NIF	Organizador	Contacto	Telefono	
4889566W	Venturi Software	Venturi	695666704	
48899570W	Hermes Interactiva S.L.	Dani	+34902902902	
48899568W	Federico Industries	Federico	956949494	
48899569W	Ryu Hayabusa Enterprises	Ken Masters	956909090	

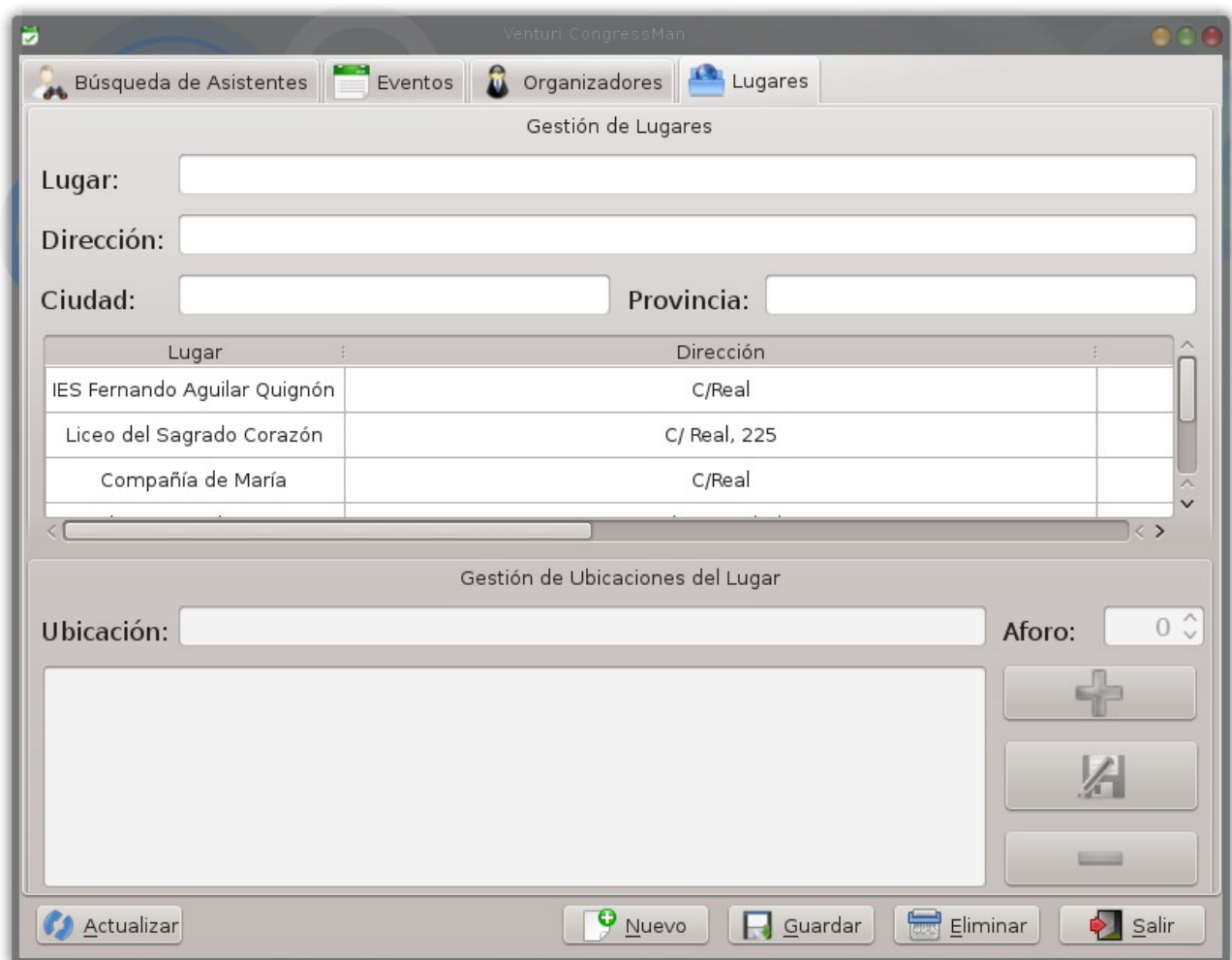
Simplemente rellene los campos solicitados, sin dejar ninguno en blanco, y pulse “Guardar” si corresponde, o bien “Eliminar” si se arrepintió de la edición y desea eliminar al organizador en cuestión. Cada campo se valida en tiempo de ejecución, así que no podrá introducir ningún campo en algún formato incorrecto para el sistema. Un CIF o NIF tendrá el formato correcto según corresponda, siendo para el CIF una letra seguido de ocho números, y para el NIF ocho números seguidos de una letra. Cualquiera de los dos formatos es válido.

Al pulsar en “Nuevo” se inicializa el formulario completamente, dejando el foco en el campo de texto a la derecha de “Organizador:”.

Esto verá cuando intente guardar algún formulario con algún campo vacío requerido:



Terminamos el manual de usuario con la referencia a la sección “Lugares”, que a su vez está dividida en dos secciones: “Gestión de Lugares” y “Gestión de Ubicaciones del Lugar”.



Como puede imaginar, la principal es la de Lugares, ya que los lugares albergan ubicaciones, y si borramos un lugar, eliminamos también sus ubicaciones, lógicamente.

La parte superior funciona exactamente igual que, por ejemplo, “Organizadores”. La parte inferior añade 3 botones más para controlar la gestión de las ubicaciones de cada lugar. Cuando usted pulsa sobre un lugar, automáticamente se activa la parte inferior, mostrando las ubicaciones disponibles. Se habilita el botón “+”, que sirve para agregar nuevas ubicaciones tras haber introducido los datos correctamente en el formulario, que consta de dos campos: Ubicación y Aforo. Como sus nombres indican, uno es para el nombre de la ubicación y otro para el aforo máximo que soporta dicha ubicación.

Venturi CongressMan

Búsqueda de Asistentes Eventos Organizadores Lugares

Gestión de Lugares

Lugar: Liceo del Sagrado Corazón

Dirección: C/ Real, 225

Ciudad: San Fernando Provincia: Cádiz

Lugar	Dirección
IES Fernando Aguilar Quignón	C/Real
Liceo del Sagrado Corazón	C/ Real, 225
Compañía de María	C/Real

Gestión de Ubicaciones del Lugar

Ubicación: Aforo: 0

Nombre	Aforo máximo
Salón de Actos	500

+ -

Actualizar Nuevo Guardar Eliminar Salir

Si pulsa sobre la ubicación actual, podrá editarla y se habilitarán dos nuevos botones, el de “Guardar”, que es la imagen de disquette antiguo con el lápiz, y el de “Eliminar”, que en este caso es “-” en rojo.

Podrá seguir eliminando un lugar si pulsa en el botón general “Eliminar”, y esto acabará con la edición de la ubicación y eliminará el lugar de la base de datos.

Venturi CongressMan

Búsqueda de Asistentes | Eventos | Organizadores | Lugares

Gestión de Lugares

Lugar:

Dirección:

Ciudad: Provincia:

Lugar	Dirección
IES Fernando Aguilar Quignón	C/Real
Liceo del Sagrado Corazón	C/ Real, 225
Compañía de María	C/Real

Gestión de Ubicaciones del Lugar

Ubicación: Aforo:

Nombre	Aforo máximo
Salón de Actos	500

Como ve, también se deshabilita el botón “+”, que es el de insertar una nueva ubicación. Ahora mismo puede editar o eliminar la ubicación, así como editar o eliminar el lugar seleccionado. Si pulsa en “Nuevo”, inicializará ambas partes, pero si pulsa en “Guardar” solo registrará los cambios efectuados sobre el lugar, no sobre la ubicación.