

ПРИКАЗ

18.04.2022

№ 47

г. Миасс

О контрольных поручениях

В связи с оптимизацией структуры организации, с целью усиления исполнительской дисциплины, качественного и своевременного исполнения поставленных задач, а также взамен приказов № 13 от 01.02.2018 и № 23 от 27.03.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Задачи, поставленные в системе «Битрикс24» приравнять к контрольным поручениям.

2. Установить следующий порядок постановки и исполнения задач в системе «Битрикс24»:

2.1. Постановка задач должна соответствовать схеме постановки согласно Приложения 1 к настоящему приказу.

2.2. Перед постановкой задачи, Постановщик должен определить категорию задачи и определить необходимость ее постановки в системе «Битрикс24» согласно схеме:

		важные	неважные
срочные	несрочные	≈ 20%	≈ 15%
		≈ 65%	≤ 1%

Категорию задачи Постановщик присваивает в системе «Битрикс24» при постановке задачи:

- «СВ» - срочная и важная;
- «СН» - срочная и неважная;
- «НВ» - несрочная и важная;
- несрочная и неважная задача не подлежит постановке в системе «Битрикс24».

2.3. Постановка задачи должна соответствовать принципам «SMART». Задача должна быть: конкретная, измеримая, достижимая, значимая.

2.4. Постановщик должен согласовать задачу устно/письменно с Исполнителем перед постановкой задачи в системе «Битрикс24». Цель согласования: определение единого видения Постановщиком и Исполнителем назначения и конечного результата выполнения задачи.

Чтобы удостовериться, что задача будет выполнена с пониманием ее предназначения, Постановщик должен задать вопрос Исполнителю: «Как ты понял, к какому результату нужно прийти и каким образом?».

В течение одного рабочего дня с момента постановки задачи, Исполнитель может уточнить (путем комментария к задаче) у Постановщика срок исполнения задачи. По истечению этого времени, если не поступило уточняющих комментариев от Исполнителя, задача считается принятой к исполнению.

2.5. В случае, если задача является долгосрочной, Постановщик должен контролировать выполнение задачи по контрольным точкам, которые он назначает самостоятельно или совместно с исполнителем.

2.6. При завершении задачи, Исполнитель пишет комментарий о выполнении, при необходимости, прилагает электронные документы.

Если задача имеет несколько Исполнителей и Соисполнителей - при выполнении своей части задачи Исполнитель/Соисполнитель пишет комментарий о ее выполнении, при необходимости прилагает электронные документы; Постановщик должен проверить выполнение поставленной задачи, принять задачу и перевести Исполнителя/Соисполнителя в категорию Наблюдателя.

2.7. Постановщик, к концу месяца, в котором поставлена задача, должен проверить выполненную задачу, принять ее или отправить на доработку. Корректировка срока не допускается.



3. Если задача выполнена с нарушением сроков, но в течении календарного месяца в котором поставлена - она считается просроченной (-5% премии).

Если задача не выполнена в течении календарного месяца, в котором истек срок ее выполнения – она считается не выполненной (до -100% премии в зависимости от категории и важности задачи).

Перенос срока выполнения задачи допускается только при наличии уважительной причины: период временной нетрудоспособности, командировка. Отпуск не считать уважительной причиной.

Просроченные и не выполненные в срок задачи, рассматриваются на балансовой комиссии и учитываются при начислении переменной части оплаты труда сотрудников предприятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

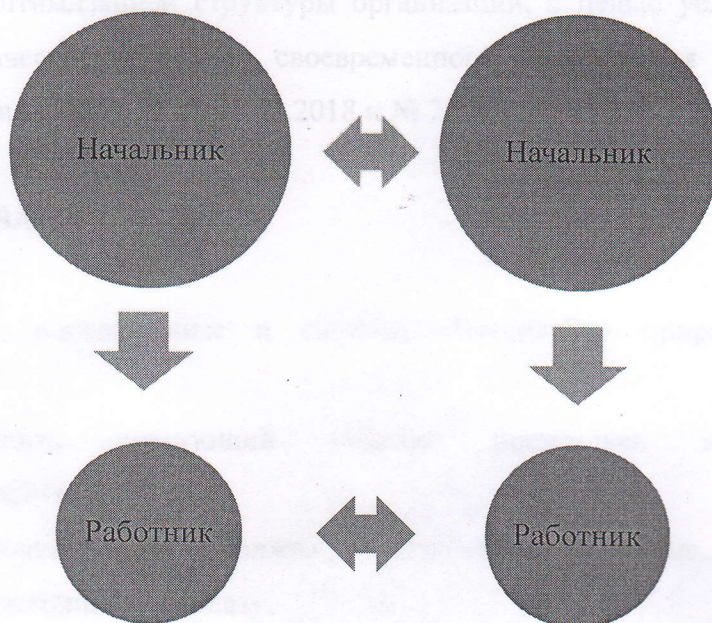
Директор

И.А. Берсенов



Приложение 1 к приказу № 47 от 12.04.2022

Схема постановки задач в «Битрикс24»



• «СН» - срочная и важная;

• «СН» - срочная и важная;

• «НВ» - несрочная и важная;

• несрочная и неважная задачи не подлежат постановке в системе «Битрикс24».