

# Das Hogrefe Testsystem 5

Kurzanleitung HTS 5 Online

Testzentrale eTests  
Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG

[www.testzentrale.com](http://www.testzentrale.com)

Stand: 01/2018

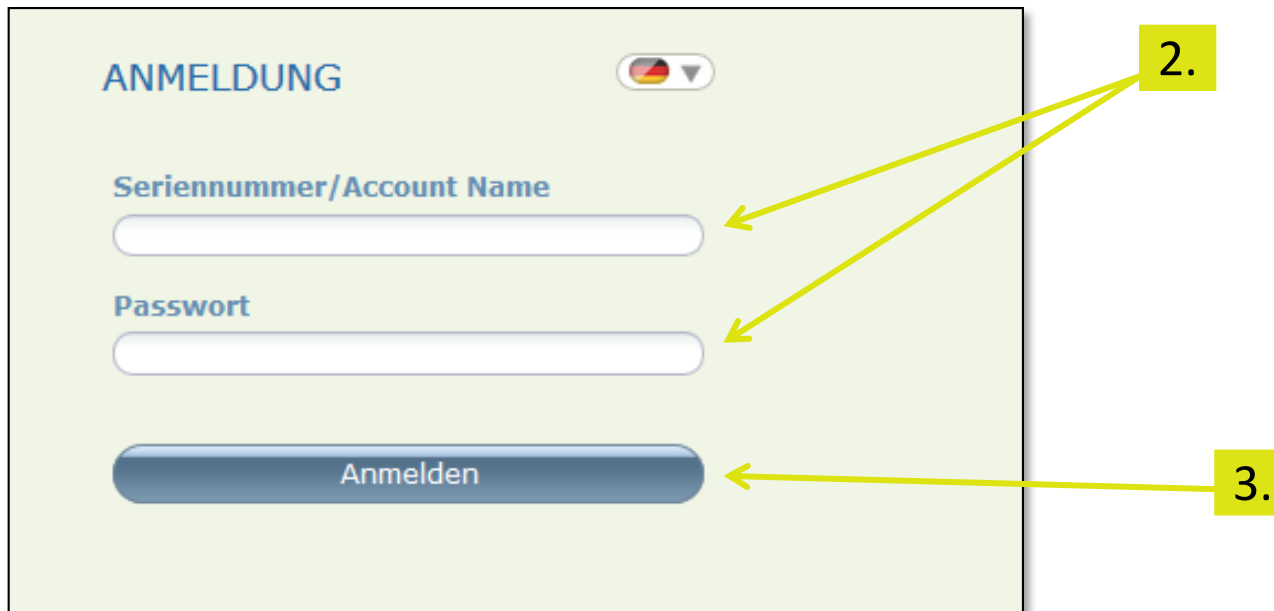
# HTS 5 Online Kurzanleitung

---

1.	Anmeldung und Einstellungen
2.	Testvorbereitung und -durchführung
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuelles Testen</li><li>• Anonymes Testen</li></ul>
3.	Testauswertung: Report und Export
4.	Journal

# Anmeldung

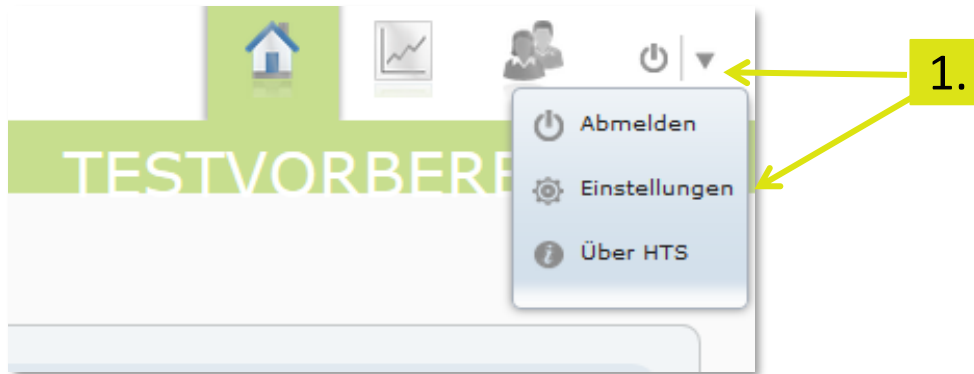
1. Gehen Sie auf: [www.hogrefe-online.com](http://www.hogrefe-online.com)
2. Geben Sie **Seriennummer** und **Passwort** ein (Sie finden diese auf den mitgelieferten Anmeldeinformationen unter NUTZERLOGIN)
3. Klicken Sie auf „Anmelden“



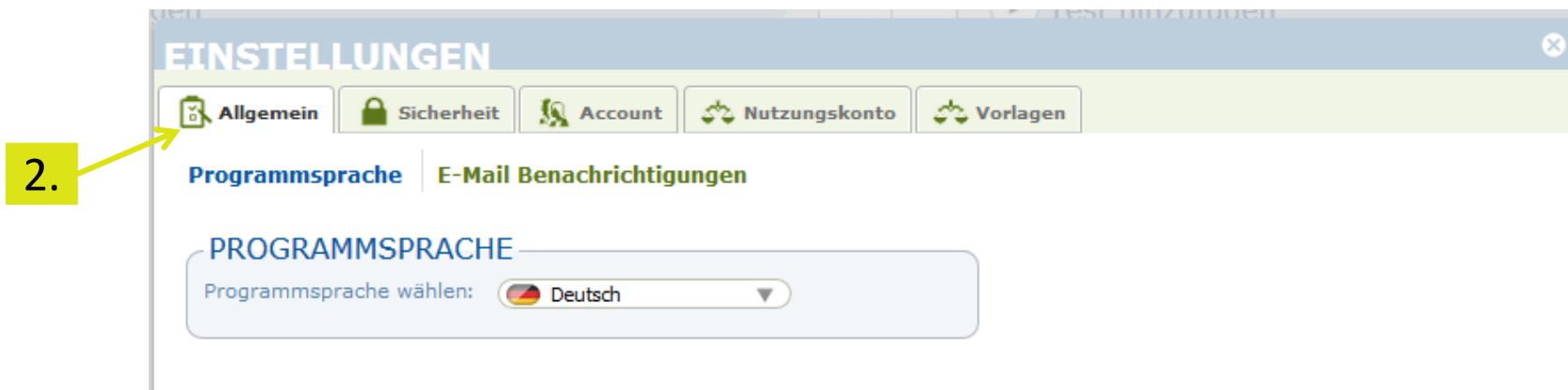
The screenshot shows a login form titled "ANMELDUNG" with a language selector (German flag) in the top right. It contains two input fields: "Seriennummer/Account Name" and "Passwort". Below these is a blue "Anmelden" button. Three yellow arrows point to the form elements, with numbers 2 and 3 in yellow boxes. Arrow 2 points to both input fields. Arrow 3 points to the "Anmelden" button.

# Einstellungen

1. Gehen Sie in den Bereich **Einstellungen**.

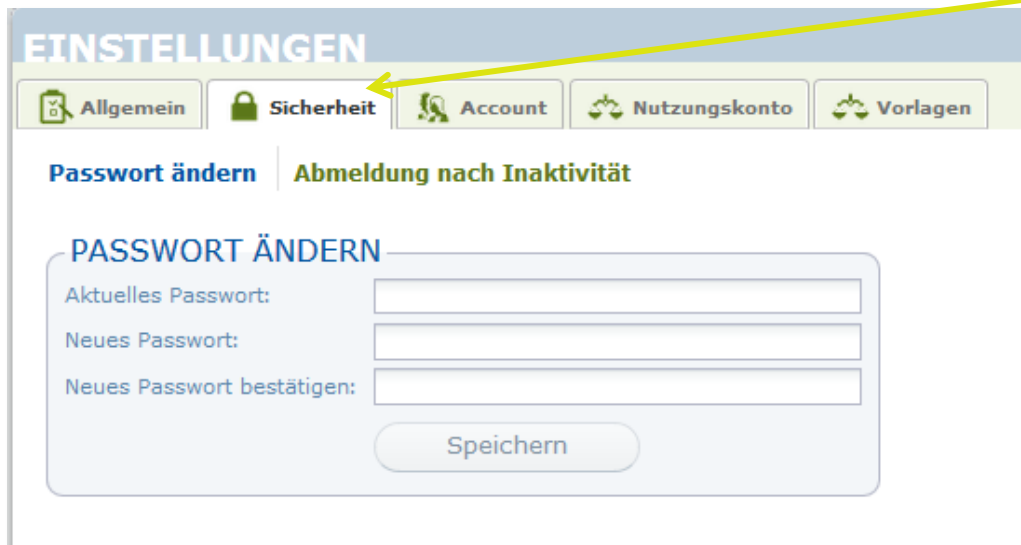


2. Unter **Allgemein** haben Sie die Möglichkeit, die Programmsprache zu wählen sowie die E-Mail-Benachrichtigungen zu verwalten.



# Einstellungen

3. Im Bereich **Sicherheit** können sie Ihr Passwort ändern und einstellen, wann sich das System bei Inaktivität automatisch abmeldet (als Standard sind 15 Minuten hinterlegt).



**EINSTELLUNGEN**

Allgemein Sicherheit Account Nutzungskonto Vorlagen

Passwort ändern | Abmeldung nach Inaktivität

**PASSWORT ÄNDERN**

Aktuelles Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort bestätigen:

Speichern

# Einstellungen

4. Im Bereich **Nutzungskonto** können Sie die noch verfügbaren Nutzungen einsehen.
5. Setzen Sie den Haken bei „Erweiterte Ansicht“, um zu sehen, wie viele der Nutzungen für bereits vorbereitete Testungen reserviert sind (Anzahl der Durchführungen abzüglich der reservierten Durchführungen ergibt die noch frei verfügbaren Nutzungen des Tests).

**EINSTELLUNGEN**

Allegemein Sicherheit Account **Nutzungskonto** Vorlagen

**Lizenzen**

Aktualisieren

Beschreibung	Nutzungen (Kredit)	Reserviert
Datenexport	1000	
▲ IST-Screening de		
Durchführung	1088	35
Standard Report	1089	
Datenexport	1100	
▲ JTCI de		
Durchführung	996	
Standard Report	996	

☒ Erweiterte Ansicht

☐ Datenerfassung ☐ Auswertung ☐ Export

# Einstellungen

- Über **Vorlagen** können Sie kundenspezifische Personenfelder verwalten. Gehen Sie auf „neues Feld“ um ein Personenfeld hinzuzufügen.
- Sie können nun eine Bezeichnung und den Typ (z.B. Liste, Nummer, Textfeld) festlegen sowie entscheiden, ob dieses Merkmal im Ergebnisreport und auf der Testdurchführungsseite erfasst werden soll.
- Gehen Sie auf „Speichern“, um das Personenfeld hinzuzufügen. Es steht nun bei der Erfassung von neuen Personen bzw. bei der Testvorbereitung zur Verfügung.

**EINSTELLUNGEN**

Allgemein Sicherheit Account Nutzungskonto **Vorlagen**

**Zusätzliche Daten**

Aktualisieren Neues Feld

Bezeichnung	Typ	Inhalt	Im Report anzeiger	Mit Test erfassen
Ausbildung	Textfeld ...	Mechatroniker/-in Elektrotec...	✓	
Klassenstufe	Liste	Klasse 2 Klasse 3 Klasse 4		
Ambulant / Stationär	Liste	Ambulant Stationär		
Test	Nummer			

**Neues Feld erstellen**

Bezeichnung: Wohnort

Typ: Liste

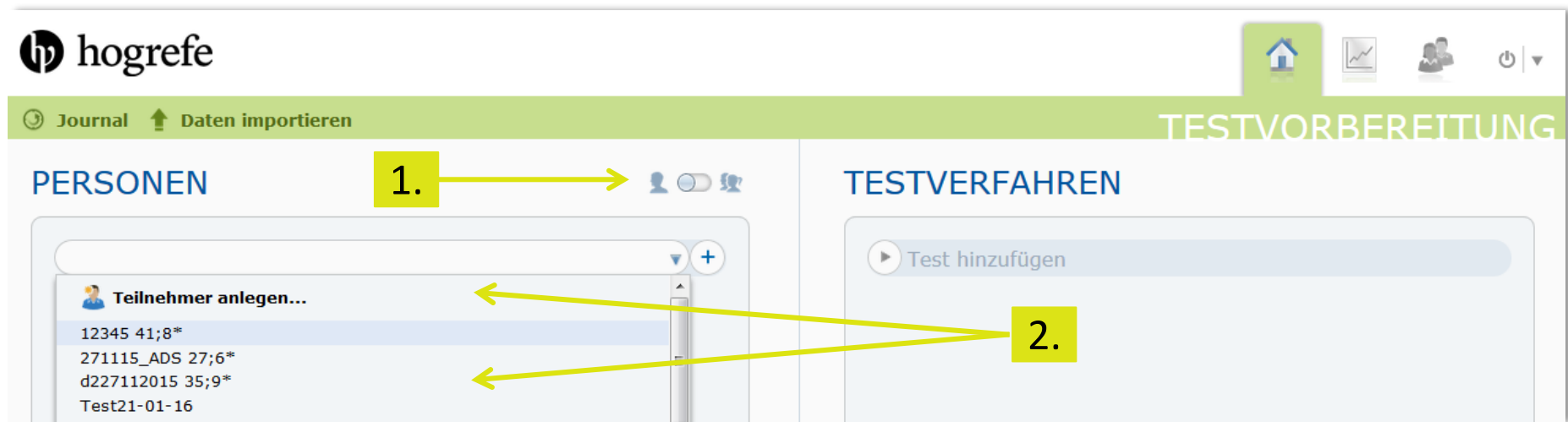
Inhalt: Köln  
Bonn  
Düsseldorf

☐ Im Report anzeigen  
☐ Mit Test erfassen

Speichern Abbrechen

# Testvorbereitung – individuelles Testen

1. Um eine Einzeltestung vorzubereiten, wählen Sie **Individuelles Testen**
2. Klicken Sie auf **Teilnehmer anlegen**, um einen neuen Teilnehmer zu erfassen. Wählen Sie alternativ einen Probanden aus der vorgeschlagenen Liste.





# Testvorbereitung – individuelles Testen

**Teilnehmer hinzufügen**

**Allgemeine Daten**

Vorname:

Nachname:

Individueller Code:

Alter: ☐ Geburtsdatum ☒ Alter in Jahren  ☐ Keine Altersangabe

Geschlecht: ☐ Männlich ☐ Männlich\* (angenc) ☒ Weiblich ☐ Weiblich\* (angeno)

E-Mail:

Gruppe:

Personenkategorie:

**Zusätzliche Daten**

Ausbildung:

Klassenstufe:

Ambulant / Stationär:

[Felder verwalten](#)

3. Geben Sie die Teilnehmerdaten ein. Es kann auch ein individueller Code verwendet werden.
4. Optional: Ordnen Sie eine Gruppe oder Personenkategorie zu. Geben Sie über „Felder verwalten“ ggf. ein Zusatzfeld ein (siehe Kapitel Einstellungen).
5. Klicken Sie auf „Speichern“, um den neuen Teilnehmer zu erfassen und der aktuellen Testung hinzuzufügen. Es können mehrere Teilnehmer erfasst und der Testfolge hinzugefügt werden.

# Testvorbereitung - Individuelles Testen

6. Wählen Sie das gewünschte Testverfahren und die Testform aus der Liste und ggf. die gewünschten Untertests aus (es erscheint ein Testkonfigurationsfenster).

The screenshot shows two panels. The left panel, titled 'PERSONEN', has a 'Teilnehmer hinzufügen' button and a list showing 'Muster, Martha' with a duration of '24;0\*'. The right panel, titled 'TESTVERFAHREN', has a 'Test hinzufügen' button and a dropdown menu showing 'FPI-R (Standard)'. A yellow box with the number '6.' and an arrow points to the 'Test hinzufügen' button.

7. Überprüfen Sie Ihre Angaben (Anzahl Personen, Testverfahren, geschätzte Dauer)
8. Wählen Sie **Test starten**, um den Test an diesem PC sofort durchzuführen, wählen Sie **Datenschnelleingabe**, wenn Sie die Daten des Papierfragebogens eingeben möchten, wählen Sie **Anmeldung erstellen**, um eine Anmeldeinformation (Link) zu generieren und ggf. per E-Mail zu verschicken.

The screenshot shows a button labeled 'Anmeldung erstellen' with a dropdown menu. The dropdown menu has three options: 'Test starten', 'Anmeldung erstellen' (which is selected), and 'Datenschnelleingabe'. To the right of the button is a summary box with the text: 'Personen: 1', 'Testverfahren: 1', and 'Dauer: 20Min'. A yellow box with the number '7.' and an arrow points to the summary box. Another yellow box with the number '8.' and an arrow points to the 'Anmeldung erstellen' button.

# Testvorbereitung – Anonymes Testen

1. Wählen Sie **Anonymes Testen**, wenn Sie eine Gruppe testen möchten, ohne die Personen zuvor anzulegen.
2. Geben Sie die gewünschte Teilnehmerzahl ein.
3. Sie können entscheiden, ob jeder Teilnehmer die gleiche Anmeldeinformation (Anmeldelink) erhält oder ob Sie pro Teilnehmer spezifische Anmeldeinformationen generieren möchten (pro Teilnehmer ein Link).
4. Öffnen Sie die erweiterten Einstellungen.

The screenshot shows the 'PERSONEN' (People) settings page. At the top right, there are three icons: a person, a toggle switch, and a group of people. A yellow arrow labeled '1.' points to the toggle switch. Below this, there is a section for 'Teilnehmerzahl' (Number of participants) with a text input field containing '10'. A yellow arrow labeled '2.' points to this input field. Below that is the 'Anmeldeinformationen' (Registration information) section with a dropdown menu showing 'Jede Person erhält die gleiche Anmeldeinformation'. A yellow arrow labeled '3.' points to this dropdown. At the bottom, there is a section titled 'ERWEITERTE EINSTELLUNGEN' (Advanced settings) with a dropdown arrow. A yellow arrow labeled '4.' points to this dropdown. Below the 'ERWEITERTE EINSTELLUNGEN' section, there is a list of options: 'Alter in Jahren erfassen.', 'Geschlecht erfassen.', 'Zusätzliche Daten erfassen: E-Mail Adresse, Vor- und Nachname', and 'Bezeichnung / Gruppe: 22.09.2016'.

# Testvorbereitung – Anonymes Testen

5. Wählen Sie die gewünschten Personendaten aus. Diese werden bei der Testdurchführung in einem vorgeschalteten Formular abgefragt.
6. Fügen Sie eine Gruppenbezeichnung hinzu oder wählen Sie über den Pfeil eine bestehende Gruppe aus der Liste aus.

**PERSONEN**

Teilnehmerzahl: 10

Anmeldeinformationen: Jede Person erhält die gleiche Anmeldeinformation

**ERWEITERTE EINSTELLUNGEN**

Alter erfassen: ☒ Ja, Alter in Jahren  
☐ Ja, Geburtsdatum  
☐ Nicht erfassen (Bei Altersnormen fiktiv annehmen)

Geschlecht erfassen: ☒ Ja  
☐ Nicht erfassen ("männlich" annehmen)  
☐ Nicht erfassen ("weiblich" annehmen)

Zusätzliche Informationen erfassen: ☐ Individueller Code  
☒ E-Mail Adresse  
☒ Vor- und Nachname

Bezeichnung / Gruppe: 22.09.2016: Eintragen oder auswählen

[E-Mail Benachrichtigungen verwalten](#)

5.

6.

# Testvorbereitung – Anonymes Testen

7. Wählen Sie das gewünschte Testverfahren aus.
8. Klicken Sie anschließend auf Anmeldung erstellen.

The screenshot displays the HTS 5 online test preparation interface, divided into two main sections: **PERSONEN** and **TESTVERFAHREN**.

**PERSONEN Section:**

- Teilnehmerzahl:** 10
- Anmeldeinformationen:** Jede Person erhält die gleiche Anmeldeinformation
- ERWEITERTE EINSTELLUNGEN:**
  - Alter erfassen:** ☒ Ja, Alter in Jahren; ☐ Ja, Geburtsdatum; ☐ Nicht erfassen (Bei Altersnormen fiktiv annehmen)
  - Geschlecht erfassen:** ☒ Ja; ☐ Nicht erfassen ("männlich" annehmen); ☐ Nicht erfassen ("weiblich" annehmen)
  - Zusätzliche Informationen erfassen:** ☐ Individueller Code; ☒ E-Mail Adresse; ☒ Vor- und Nachname
  - Bezeichnung / Gruppe:** 22.09.2016: Testgruppe
  - [E-Mail Benachrichtigungen verwalten](#)

**TESTVERFAHREN Section:**

- Test hinzufügen:** (Highlighted with a yellow arrow and box labeled 7.)
- BIP-6F (Selbstbeschreibung):** (Selected test procedure)

**Bottom Section:**

- Anmeldung erstellen:** (Highlighted with a yellow box and arrow labeled 8.)
- Summary:** Personen: 10; Testverfahren: 1; Dauer: 15Min

# Testvorbereitung – Anonymes Testen

9. Über **E-Mail erstellen** können Sie nun eine direkte Verbindung zu Ihrem E-Mail Programm (z.B. Outlook) erstellen und die Anmeldeinformation versenden.
10. Die Funktion **Einladung erstellen** öffnet ein Textdokument, sodass Sie die Anmeldeinformationen ausdrucken oder weiterbearbeiten können.

The screenshot shows a dialog box titled 'ANMELDEINFORMATIONEN' with a close button in the top right corner. It contains the following sections:

- Systemvoraussetzungen**: A paragraph stating that a JavaScript-capable web browser is required for the test, listing supported browsers and versions (Firefox 18+, Chrome 23+, Internet Explorer 9+, Microsoft Edge, Safari 5+), and noting that the test works on Windows, macOS, and Linux.
- Anmeldeinformationen**: A section with a document icon and the text 'Einladung erstellen (10)'. Below this, it says 'Um mit der Testdurchführung zu beginnen, den folgenden Link verwenden:' followed by a text input field containing 'https://hgf.de/akds'.
- At the bottom of the 'Anmeldeinformationen' section, there are two options: 'Kurzlink' (checked) and 'E-Mail erstellen' (with an envelope icon).
- A 'Schließen' button is at the bottom center of the dialog.

Two yellow arrows with labels point to specific elements:

- Arrow '9.' points to the 'E-Mail erstellen' option.
- Arrow '10.' points to the 'Einladung erstellen (10)' text.

# Testdurchführung – Anonymes Testen

Beispiel: Testdurchführungsseite – Vorgeschaltetes Formular für Teilnehmer

**Persönliche Daten**

**Alter (in Jahren):**

**Geschlecht:**  ▼

**Vorname:**

**Nachname:**

**E-Mail Adresse:**

Zurück

Bitte klicken Sie auf "Weiter" um fortzufahren.

Weiter

# Testauswertung - Report

1. Für die **Testauswertung** gehen Sie in den Bereich **Ergebnisse**.
2. Wählen Sie links die Testperson aus (auch eine Suche ist möglich).
3. Achten Sie darauf, dass der Schieberegler in der Mitte auf „individuell“ steht und wählen die gewünschte Testung aus.
4. Sie erhalten nun das ausführliche Testergebnis rechts angezeigt.

The screenshot shows the hogrefe web interface for test evaluation. The interface is divided into several sections:

- PERSONEN** (Left): A list of test persons. One person is selected: "FPI-R, Franziska, 30;0\* Weiblich".
- INDIVIDUELL** (Middle): A section for individual test results. It includes a table with columns "Test", "Form", and "Datum". Two tests are listed: "FPI-R" with form "Stand..." and date "07.03.", and another "FPI-R" with form "Stand..." and date "17.09.". A yellow box labeled "3." highlights the "Aktualisieren" button and the test table.
- ERGEBNISSE** (Right): The main area for test results. It includes a header with "FPI-R, Franziska, 30;0\* Weiblich" and a sub-header "Freiburger Persönlichkeitsinventar | Standard (DE)". Below this is a line graph showing scores for various personality traits. A yellow box labeled "4." highlights the graph area.
- Navigation** (Top): A green bar with "Report" and "Export" buttons. A yellow box labeled "1." highlights the "ERGEBNISSE" tab in the top right corner.

Yellow arrows point from the numbered boxes to the corresponding elements in the interface:

- 1. Points to the "ERGEBNISSE" tab in the top right corner.
- 2. Points to the selected test person in the "PERSONEN" list.
- 3. Points to the "Aktualisieren" button and the test table in the "INDIVIDUELL" section.
- 4. Points to the line graph in the "ERGEBNISSE" section.



# Testauswertung - Report

5. Stellen Sie die gewünschte Normgruppe, Skala und das Konfidenzintervall ein.
6. Wählen Sie **Report**, um den Reporteditor zu öffnen und das PDF zu konfigurieren.  
Wählen Sie **Export**, um das Ergebnis zu exportieren (Formate: XML, CSV, Excel).

The screenshot displays the 'ERGNISSE' (Results) section of the HTS 5 software. The interface is divided into several panels. On the left, the 'PERSONEN' (Persons) panel shows a list of individuals, with 'FPI-R, Franziska' selected. The 'INDIVIDUELL' (Individual) panel shows details for the selected person, including a table of tests and forms. The main panel on the right shows the 'Freiburger Persönlichkeitsinventar | Standard (DE)' results. It includes a bar chart for 'Lebenszufriedenheit' (Life Satisfaction) and a table of test results. The 'Report' and 'Export' buttons are highlighted in a yellow box. A yellow arrow points from a box labeled '5.' to the 'Norm', 'Skala', and 'Konfidenzintervall' dropdown menus. Another yellow arrow points from a box labeled '6.' to the 'Report' button.

Test	Form	Datum	Status
<input type="checkbox"/> FPI-R	Stand...	07.03.	✓
<input type="checkbox"/> FPI-R	Stand...	17.09.	✓

Norm	Skala	Konfidenzintervall
Norm	Skala	Konfidenzintervall

Freiburger Persönlichkeitsinventar | Standard (DE)  
Norm: Normalstichprobe, Gesamt | Skala: Stanine | Wahrscheinlichkeit: 95%

Lebenszufriedenheit

unzufrieden, bedrückt, negative Lebenseinstellung

# Testauswertung - Report

7. Im Reporteditor: Wählen Sie die gewünschten Abschnitte und klicken auf PDF. Sie können nun das PDF herunterladen und einen Speicherort festlegen.
8. Über das Balkensymbol können Sie auch hier Normgruppe und Skala wählen/ändern sowie die Sprache umstellen (z.B. Report auf englischer Sprache, sofern verfügbar).

**REPORT EDITOR**

Freiburger Persönlichkeitsinventar | Standard (DE)

Norm: Normalstichprobe, Gesamt | Skala: Stanine | Wahrscheinlichkeit: 95%

**ABSCHNITTE**

- ☒ Titelblatt
- ☒ Übersicht
- ☐ Narrativer Report
- ☒ Profilblatt
- ☒ Merkmalsübersicht
- ☒ Merkmalsdetails
- ☒ Itemauswertung
- ☒ Antwortstatistik
- ☐ Zusätzliche Informationen
- ☒ Zusätzliche Daten

**VORSCHAU**

**ERGEBNISSE**

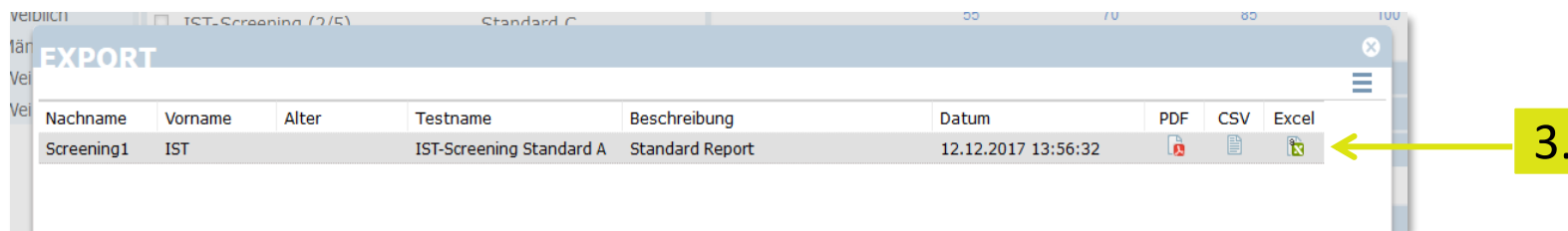
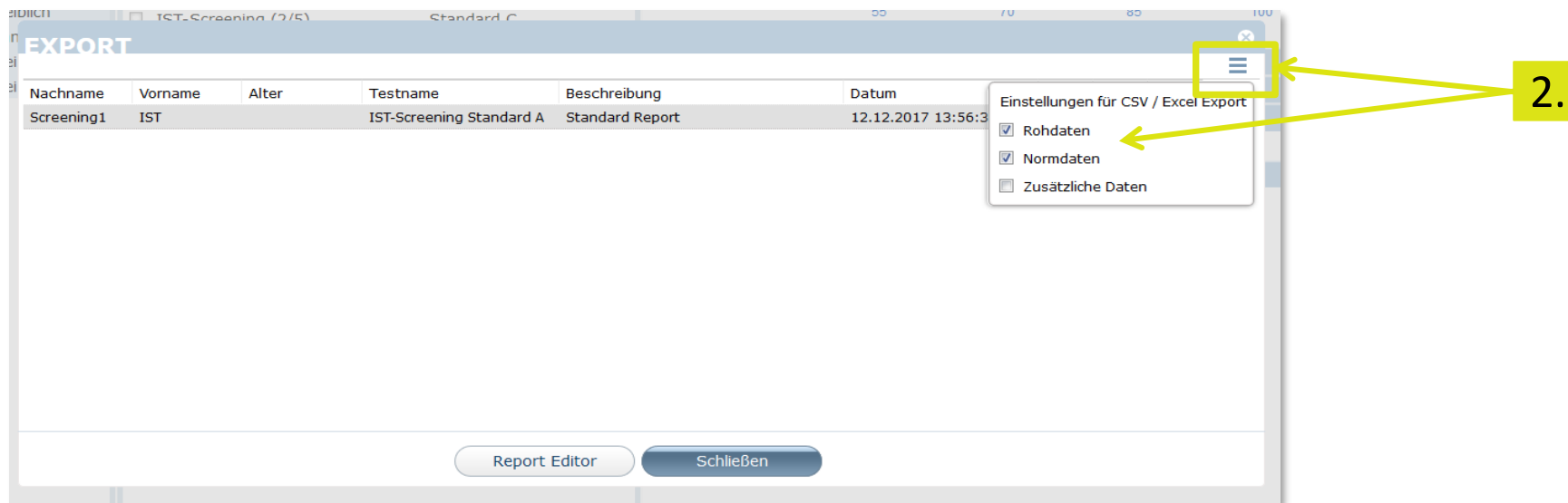
FPI-R, Franziska 07.03.

**7.** PDF Schließen

**8.**

# Testauswertung - Export

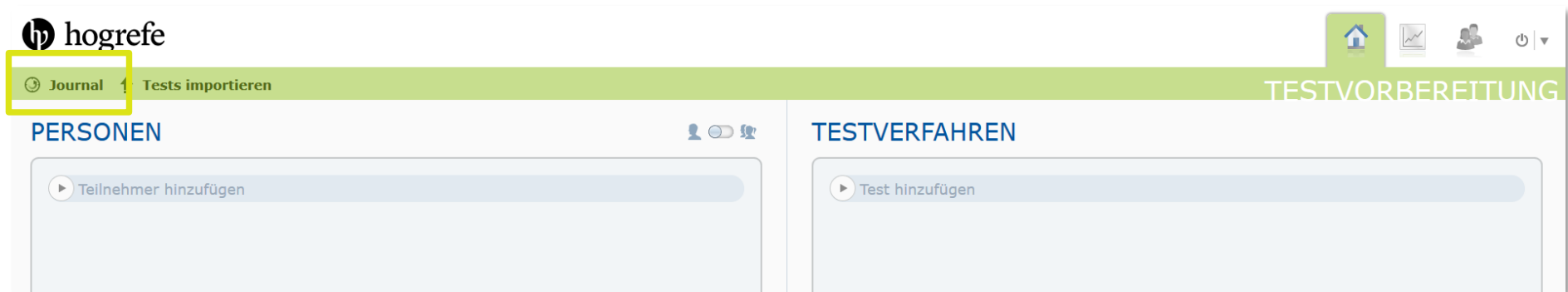
1. Um die Daten in Excel oder CSV zu **exportieren**, gehen Sie auf „Export“
2. Gehen Sie auf das Symbol mit den drei Balken und wählen aus, ob Roh- und Normdaten exportiert werden sollen.
3. Wählen Sie anschließend das gewünschte Format aus und speichern die Datei auf Ihrem Rechner.



# Journal

Das Journal bietet Ihnen einen umfassenden Überblick über alle Testungen des Accounts (Datum, Testart, TAN, Gruppe, etc.). Die Symbole zeigen den Status der Testung an.

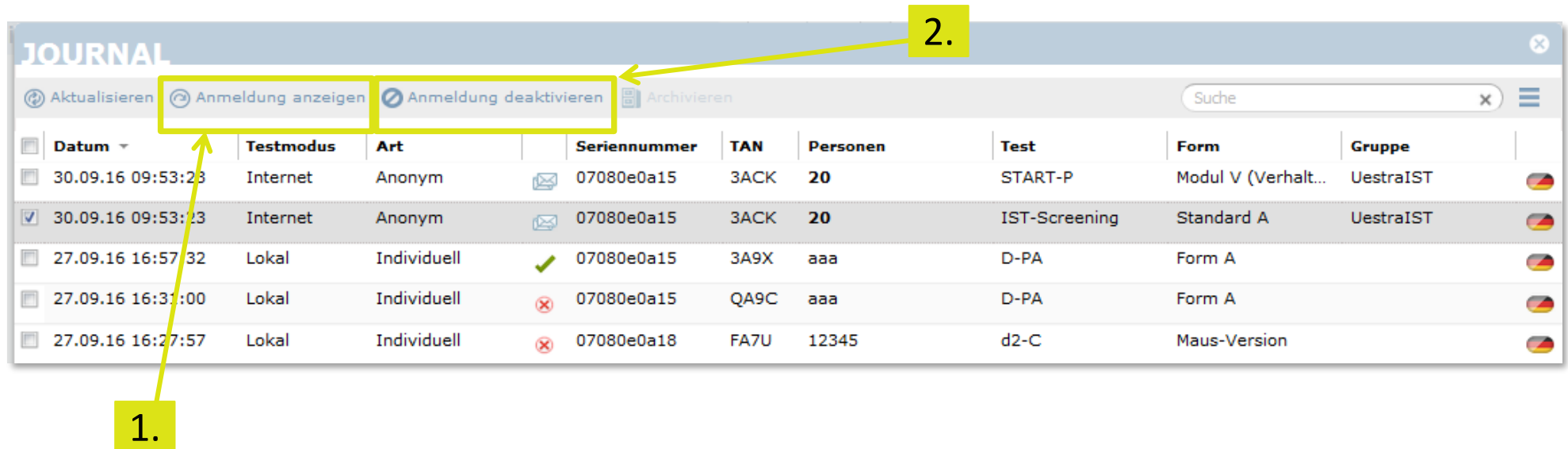
Sie erreichen das Journal über die Home-Ansicht (Testvorbereitung → Journal)



# Journal

Über das Journal haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Bereits generierte **Anmeldeinformation erneut anzeigen lassen**
2. **Anmeldeinformationen deaktivieren** (z.B. wenn der Link nicht mehr benötigt wird)



**JOURNAL**

Aktualisieren Anmeldung anzeigen Anmeldung deaktivieren Archivieren Suche

<input type="checkbox"/>	Datum ▾	Testmodus	Art		Seriennummer	TAN	Personen	Test	Form	Gruppe	
<input type="checkbox"/>	30.09.16 09:53:23	Internet	Anonym		07080e0a15	3ACK	20	START-P	Modul V (Verhalt...	UestraIST	
<input checked="" type="checkbox"/>	30.09.16 09:53:23	Internet	Anonym		07080e0a15	3ACK	20	IST-Screening	Standard A	UestraIST	
<input type="checkbox"/>	27.09.16 16:57:32	Lokal	Individuell		07080e0a15	3A9X	aaa	D-PA	Form A		
<input type="checkbox"/>	27.09.16 16:31:00	Lokal	Individuell		07080e0a15	QA9C	aaa	D-PA	Form A		
<input type="checkbox"/>	27.09.16 16:27:57	Lokal	Individuell		07080e0a18	FA7U	12345	d2-C	Maus-Version		

# Journal

Über das Journal haben Sie folgende Möglichkeiten:

3. Ein Testergebnis bzw. eine abgebrochene Testung **archivieren** (das Ergebnis wird nicht gelöscht, sondern nur unsichtbar und kann wieder zurückgeholt werden)
4. Eine **abgebrochene Testung fortsetzen**: Der Anmeldelink wird reaktiviert und kann wieder verwendet werden. Die Testung startet dort, wo der Test abgebrochen wurde (bei Leistungstests am Beginn des letzten Untertests)

4.

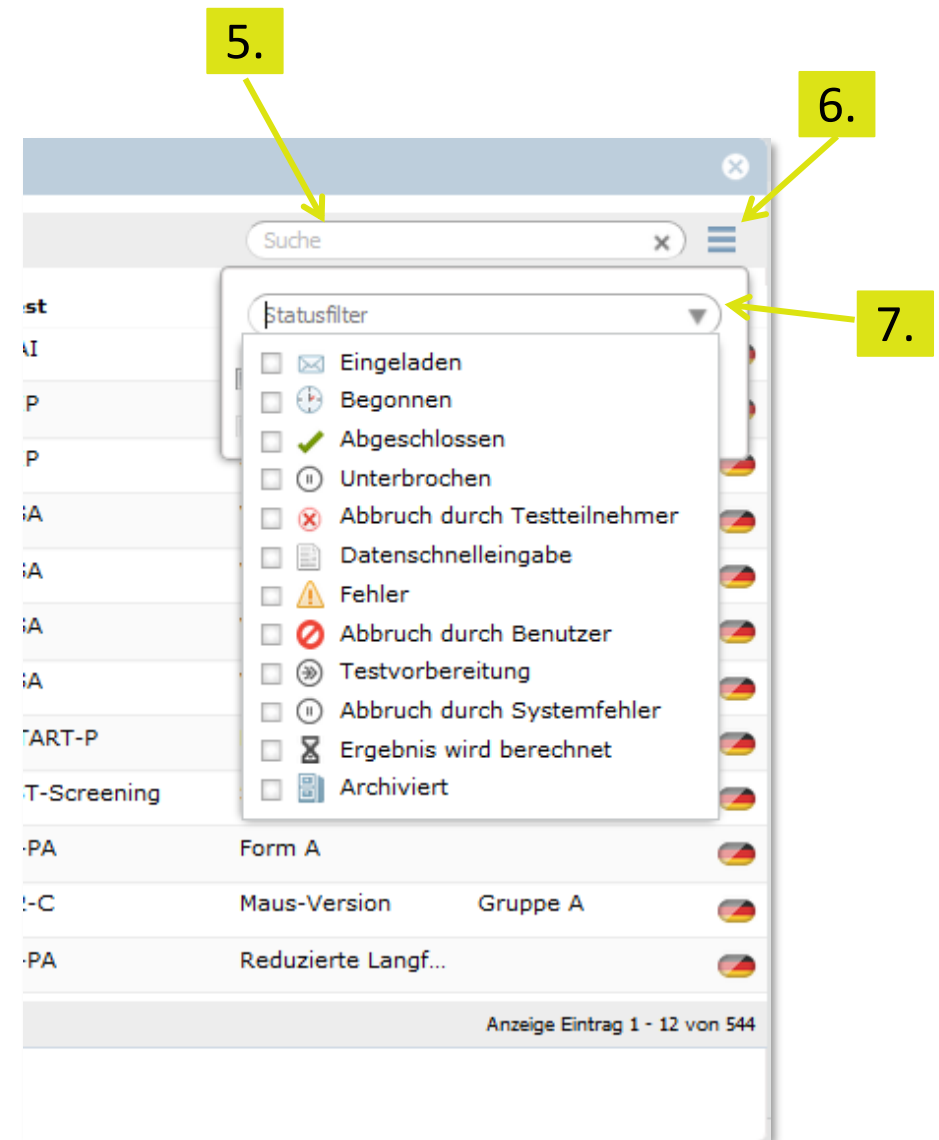
3.

The screenshot shows the 'JOURNAL' interface with a table of test results. The table has columns: Datum, Testmodus, Art, Seriennummer, TAN, Personen, Test, Form, and Gruppe. The table contains six rows of data. The fourth row is highlighted with a checkmark in the 'Seriennummer' column, indicating a successful test. The fifth row is highlighted with a red 'X' in the 'Seriennummer' column, indicating a failed test. The sixth row is highlighted with a green checkmark in the 'Seriennummer' column, indicating a successful test.

Datum	Testmodus	Art	Seriennummer	TAN	Personen	Test	Form	Gruppe
30.09.16 09:53:23	Internet	Anonym	07080e0a15	3ACK	20	START-P	Modul V (Verhalt...	UestraIST
30.09.16 09:53:23	Internet	Anonym	07080e0a15	3ACK	20	IST-Screening	Standard A	UestraIST
27.09.16 16:57:32	Lokal	Individuell	07080e0a15	3A9X	aaa	D-PA	Form A	
27.09.16 16:31:00	Lokal	Individuell	07080e0a15	QA9C	aaa	D-PA	Form A	
27.09.16 16:27:57	Lokal	Individuell	07080e0a18	FA7U	12345	d2-C	Maus-Version	
27.09.16 15:57:38	Lokal	Individuell	07080e0a15	QA4Q	Markus M-PA	M-PA	Reduzierte Langf...	

# Journal

5. Über das Feld „**Suche**“ kann das Journal durchsucht werden, beispielsweise nach der TAN oder dem Personennamen.
6. **Filterfunktion:** Über die erweiterten Einstellungen können die Ergebnisse des Journals nach Status gefiltert werden (7.).



# Weitere Informationen zum HTS 5

Weitere Informationen zur Bedienung des Onlineportals finden Sie auch in unseren Videotutorials unter [www.hogrefe-testsystem.com](http://www.hogrefe-testsystem.com).

Produkte

Testverfahren A-Z

Editionen

Methoden

Software

Hogrefe Testsystem

Testarten

Dienstleistungen

Consulting

Seminare

Testentwicklung (Autoren)

B2B

Support

Hotline

Manual


FAQ

Systemvoraussetzungen

► Tutorial

## HTS 5 Tutorial

Sie möchten die Möglichkeit nutzen, das Hogrefe Testsystem 5 in einem Tutorial kennen zu lernen? Das folgende Video erklärt alles von "Anmeldung" bis "Zusatzfelder".



Gern stellen wir Ihnen das Video auch in einer **Englischen Version** zur Verfügung.

Oder schauen Sie in unserem Onlinemanual unter [hgf.de/manual](http://hgf.de/manual) nach.



Sie haben weitere Fragen zum Hogrefe Testsystem und benötigen individuelle Unterstützung?

Wir helfen Ihnen gern!

#### HTS Support

[hts-support.de@hogrefe.com](mailto:hts-support.de@hogrefe.com)

Telefon: 0551 999 50 888

#### Testzentrale eTests

[e-tests@hogrefe.de](mailto:e-tests@hogrefe.de)

Telefon: 0551 999 50 880