## To-do-Liste für die Anmeldung zum B.A.- und M.A. Abschlussmodul

- 1. Frühzeitig Kontakt mit dem in Frage kommenden Betreuer/Prüfer aufnehmen, um das Thema für die B.A.-/M.A.-Arbeit zu besprechen.
- Die Zeitfenster für die Frühjahrs- und Herbstmeldung finden Sie auf S. 1 der Meldeunterlagen <a href="https://www.uni-marburg.de/fb09/pruefungsamt/formulare">https://www.uni-marburg.de/fb09/pruefungsamt/formulare</a>.
  Die genau festgelegten Termine sind wie folgt buchbar:

Termine für die Frühjahrsmeldung sind ab Mitte Januar buchbar! Termine für die Herbstmeldung sind ab August buchbar!

- Termin für die Anmeldung zum Abschlussmodul rechtzeitig über ILIAS buchen! <a href="https://www.uni-marburg.de/fb09/pruefungsamt/sprechstundenbelegung">https://www.uni-marburg.de/fb09/pruefungsamt/sprechstundenbelegung</a>
   <a href="https://www.uni-marburg.de/fb09/pruefungsamt/sprechstundenbelegung-marburg.de/fb09/pruefungsamt/sprechstundenbelegung-marburg.de/fb09/pruefungsamt/sprechstundenbelegung-marburg.de/fb09/pruefungsamt/sprechstundenbelegung-marburg.de/fb09/pruefungsamt/sprechstundenbelegung-marburg.de/fb09/pruefungsamt/sprechstundenbelegung-marburg.de/fb09/pruefungsamt/sprechstundenbelegung-marburg.de/fb09/pruefungsamt/sprechstundenbelegung-marburg.de/fb09/pruefungsamt/sprechstundenbelegung-marburg.de/fb09/pruefungsamt/sprechstundenbelegung-marburg.de
- 4. Bitte grundsätzlich auch frühe Termine buchen (s. Punkt 10. der To-do-Liste)!
- 5. Rechtzeitig um die Anrechnung/Anerkennung von Leistungen (z.B. aus Auslandsstudium) kümmern!

Für B.A. KuMuMe, B. A. Kunstgeschichte, M.A. Kunstgeschichte und M.A. Musikwissenschaft gilt zusätzlich: Dringend um die Anerkennung /Anrechnung von Leistungen für den Bereich 5 – fachübergreifende Kompetenzen – kümmern! https://www.uni-marburg.de/fb09/studium/studienberatung/leupold

- 6. Meldeunterlagen ausdrucken. Diese finden Sie ganzjährig auf der Homepage des Prüfungsamtes unter <a href="https://www.uni-marburg.de/fb09/pruefungsamt/formulare">https://www.uni-marburg.de/fb09/pruefungsamt/formulare</a>
- 7. Bitte die Informationen auf den Meldeunterlagen lesen und beachten!
- 8. Meldeantrag vollständig ausfüllen und unterschreiben. Unterschriften des Prüfers (Erstgutachter) und Zweitgutachters einholen.
- 9. Zum Meldetermin neben dem Meldeantrag alle erforderlichen Unterlagen (Modulbescheinigungen, Leistungsnachweise in Kopie, Anrechnungen) mitbringen, soweit diese vorhanden sind.
- 10. Für zulassungsrelevante Unterlagen (auch Leistungsverbuchungen), die zum Meldetermin noch nicht vorliegen, gibt es eine Nachreichfrist, die Ihnen am Meldetermin mitgeteilt wird (Infoblatt)!!
- 11. Das Datum der Themenausgabe wird Ihnen ebenfalls am Meldetermin mitgeteilt (Infoblatt).

gez. Karin Krause gez. Sigrid Schmeltzer akad. Prüfungsamt FB 09