

РЕЗЮМЕ

Калужских Дмитрий Юрьевич

Специализация: Системное администрирование

Дата рождения: 3 ноября 1987г. (35 лет)

Контактные данные: 8-915-511-5551 xls45@mail.ru

Основное образование

Высшее 2005 - 2010 гг.

Юго-Западный государственный университет (ЮЗГУ)

Факультет «Информатики и вычислительной техники»

Специализация: «Комплексная защита объектов информатизации»

Квалификация: Специалист по защите информации

Опыт работы

февраль 2020г - по
настоящее время

-изменение должности в
августе 2022г.

Место работы: ООО НПО «КОМПОЗИТ»

Должность: Заместитель начальника отдела IT

Обязанности:

- Работа с программными средствами ЭЦП(электронными цифровыми подписями), установка и настройка
- Установка, настройка и сопровождение системы Банк-клиент.
- Планирование работы отдела и смежных секторов, оптимизация задач, обучение сотрудников
- Мониторинг оборудования, организация закупок.
- Администрирование Windows Server 2019 и Active Directory. Написание запросов в PowerShell
- Администрирование серверов виртуализации Hyper-v
- Настройка и обслуживание почтовых серверов на базе MS Exchange, Zimbra, hmail, Communicate
- Развертывание и настройка системы резервного копирования Veeam.
- Планирование и реализация проектов по улучшению работы предприятия. Внедрение решений по защите информации(межсетевой экран CheckPoint, UserGate, Kaspersky Security Center)
- Написание технической документации.
- Обеспечение работы и администрирование штатной ЛВС (штат 400 ПК под ОС Windows, MacOS, Linux);
- установка, настройка и обслуживание серверов видеонаблюдения(Trassir)
- Администрирование sql- сервера, создание запросов.
- Администрирование и настройка сервера sip- телефонии Asterisk
- Администрирование ЛВС, создание новых сегментов. Настройка оборудования Mikrotik.
- Информационно-техническая поддержка пользователей

февраль 2020г - по
настоящее время

Место работы: ООО НПО «КОМПОЗИТ»

Должность: Ведущий инженер отдела IT

Обязанности:

- Администрирование Windows Server 2019 и Active Directory. Написание запросов в PowerShell
- Администрирование серверов виртуализации Hyper-v
- Планирование и реализация проектов по улучшению работы предприятия. Внедрение решений по защите информации(межсетевой экран CheckPoint, UserGate, Kaspersky Security Center)
- Написание технической документации.
- Обеспечение работы и администрирование штатной ЛВС (штат 350 ПК под ОС Windows, MacOS, Linux);
- установка, настройка и обслуживание серверов видеонаблюдения(Trassir)
- Администрирование sql- сервера, создание запросов.
- Администрирование и настройка сервера sip- телефонии Asterisk

<p>сентябрь 2019г – февраль 2020г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Администрирование ЛВС, создание новых сегментов. Настройка оборудования Mikrotik. - Настройка и обслуживание почтовых серверов на базе MS Exchange, Zimbra, hmail - Информационно-техническая поддержка пользователей <p>Место работы: ECOMMPAY IT (г. Курск)</p> <p>Должность: Специалист отдела по работе с корпоративными клиентами</p> <p>Обязанности:</p> <p>Сопровождение транзакций корпоративных клиентов, устранение ошибок и затруднений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с заявками клиентов (юр.лица) в системе OTRS (RUS & ENG) ticket-система; - Консультирование клиентов по предоставляемому функционалу; - Взаимодействие с различными платежными провайдерами; - Анализ сбоев, мониторинг системы (проверка работы службы, диагностика ошибок).
<p>Март 2017г- март 2019г.</p>	<p>Место работы: ГК «Кристалл-Лефортово» (г. Курск)</p> <p>Должность: Инженер УТП</p> <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение стабильной работы и администрирование ЛВС(2000 ПК) и POS-оборудования(компьютеры) по всей России - Установка и настройка ПО Frontol 5.26, ключей электронной подписи Rutoken и JaCarta - установка и настройка банковских терминалов - установка и настройка кассового оборудования - монтаж и настройка офисной ЛВС(20 ПК), администрирование.
<p>апрель 2014 – март 2017 гг.</p>	<p>Место работы: ПАО Банк «Зенит»</p> <p>Должность: Начальник сектора технической поддержки отдела автоматизации</p> <p>Обязанности:</p> <p>Обеспечение работы и администрирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - штатной ЛВС (50 пк) - техническая поддержка клиентов банка - банкоматов - установка и настройка терминалов - ремонт и обслуживание штатных принтеров (20 шт.) - поддержка SQL - windows server 2012 - поддержка клиент-банка - администрирование lotus notes
<p>июль 2011 – апрель 2014 гг.</p>	<p>Место работы: ТД «Шиков»</p> <p>Должность : Системный администратор</p> <p>Должность: Заместитель начальника отдела информационных технологий (автоматизации и защиты информации)</p> <p>Обязанности: обеспечение работы и администрирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - штатной ЛВС (штат 100 ПК), -видеонаблюдения(установка, настройка и обслуживание видеокамер и видеорегистраторов, 50 видеокамер) -1С 7.7 и ПО мобильной торговли (в том числе, поддержка, настройка и

	<p>ремонт КПК торговых представителей, 130 шт.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - windows server 2003, - АТС Samsung и Panasonic (программирование АТС), - ремонт и обслуживание штатных принтеров (20 шт.) - поддержка SQL - обслуживание сканеров штрих-кодов, - апгрейд и закупка необходимого оборудования. - монтаж и настройка новых сегментов сети.
Повышение квалификации 2010 – 2013 гг.	<p>Аспирантура:</p> <p><u>направление «Социология управления»</u></p>
Дополнительная информация	<p>Семейное положение: женат;</p> <p>Наличие вредных привычек: нет;</p> <p>Водительское удостоверение : категория В</p> <p>Личные качества: отзывчивый, уравновешенный, в стрессовых ситуациях быстро нахожу верное решение, постоянно обучаюсь и расширяю кругозор в профессии. Отношусь к людям доброжелательно и с уважением.</p>