

**V&C**

Expertos en NOM's

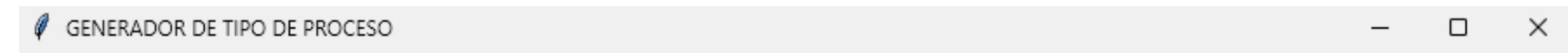
# **Manual de usuario**

**INSPECCIÓN DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO AL ARIBO**

## INDICE

1. Configurar	3
2. Reporte	6
3. Editor	9
3.1 Barra de Busqueda	11
3.2 Añadir ITEM	12
3.3 Editar Item	13
3.4 Subir Excel	15
3.4.1 Editar nuevas Observaciones y agregar nuevos Items	17
3.5 Eliminar Item	19
5. Dashboard	20
5.1 Exportar pdf	22
5.2 Limpiar Lista de Archivos	23
6. Cerrar	24

# CONFIGURAR



## INSPECCIÓN DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO AL ARIBO

Sistema integral para la gestión de procesos normativos

 CONFIGURAR

 REPORTE

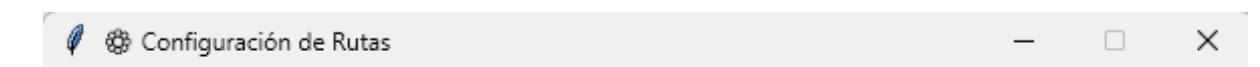
 EDITOR

 DASHBOARD

 CERRAR

# 1. CONFIGURAR RUTAS





## CONFIGURACIÓN DE RUTAS

Selecciona los archivos necesarios para iniciar el sistema

### CÓDIGOS DE CUMPLIMIENTO

Archivo Excel con los códigos y criterios de evaluación

codigos\_cumple.xlsx

Cambiar

### BASE GENERAL DE DATOS

Archivo Excel principal con los datos del sistema

BASE DECATHLON GENERAL ADVANCE II.xlsx

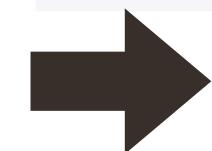
Cambiar

4

CUANDO SE CARGAN LOS ARCHIVOS  
CAMBIA EL ESTADO DE COLOR DE  
LOS BOTONES DE AMARILLO A GRIS  
INDICANDO QUE SE HAN SUBIDO  
CORRECTAMENTE

5

SE ACTUALIZA EL  
ESTADO CUANDO SE  
CARGAB  
CORRECTAMENTE  
LOS ARCHIVOS



Configuración completa - Listo para cerrar

6

ESTE BOTÓN ELIMINA LOS ARCHIVOS  
CARGADOS EN CASO DE UN ERROR AL  
SUBIRLOS

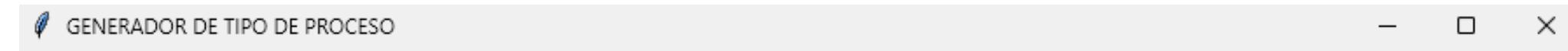


7

UNA VEZ CARGADOS LOS  
ARCHIVOS SE DEBERÁ  
CERRAR LA VENTANA



# REPORTE



## INSPECCIÓN DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO AL ARIBO

Sistema integral para la gestión de procesos normativos

CONFIGURAR

REPORTE

EDITOR

DASHBOARD

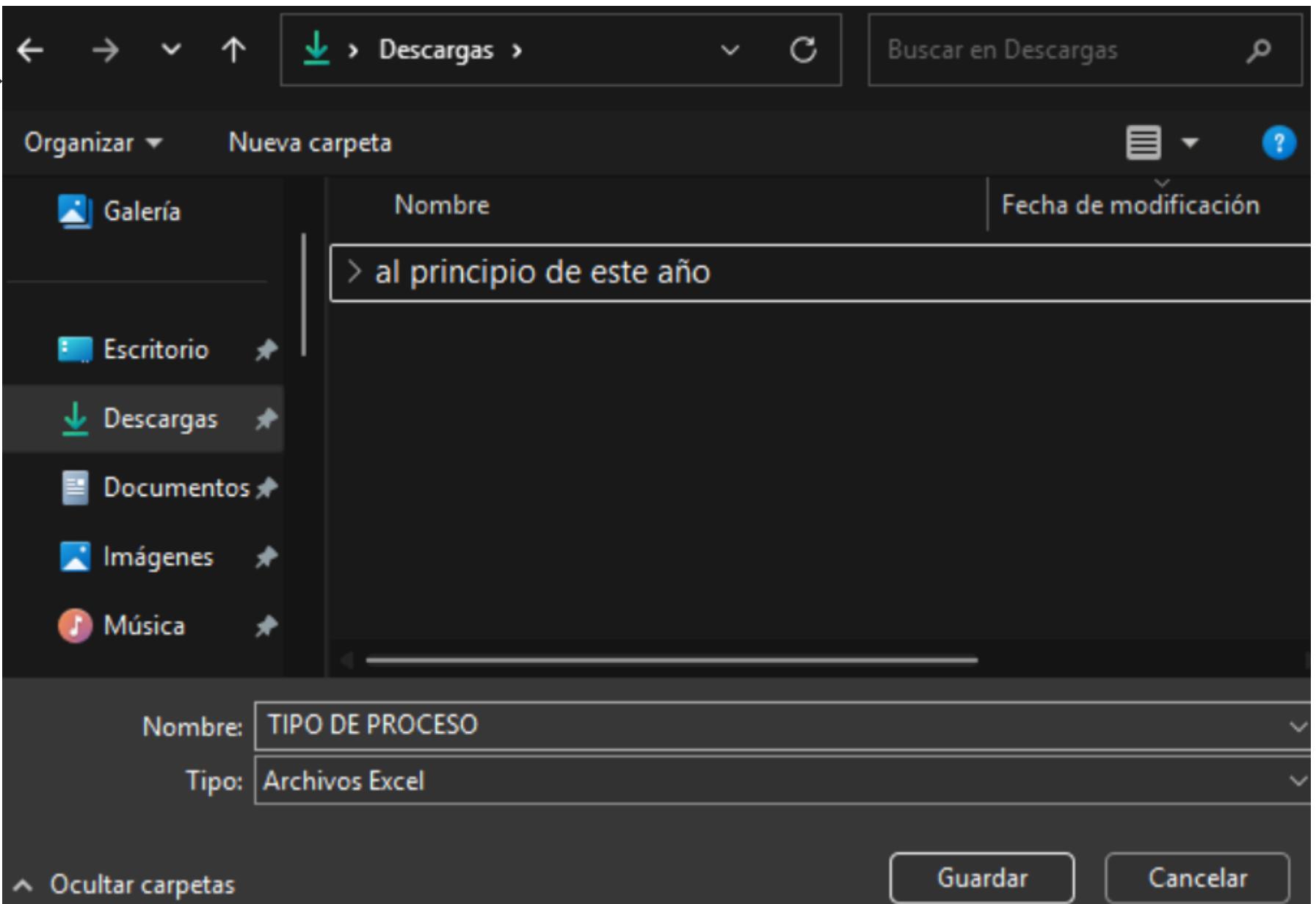
CERRAR

## 2. GENERAR TIPO DE PROCESOS

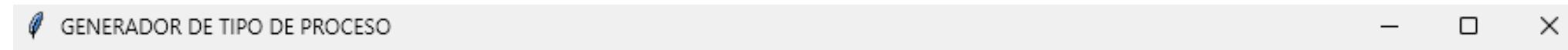


3

AL FINAL SE ABRIRA EL EXPLORADOR DE ARCHIVOS CON EL NOMBRE DEL ARCHIVO Y SOLO QUEDARA SELECCIONAR LA RUTA Y EL NOMBRE CON QUE GUSTAS GUARDARLO



# EDITOR



## INSPECCIÓN DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO AL ARIBO

Sistema integral para la gestión de procesos normativos

CONFIGURAR

REPORTE

EDITOR

DASHBOARD

CERRAR

### 3. EDITOR CODIGOS

DENTRO DE ESTA VENTANA PODRAS CONTROLAR MEJOR LOS CODIGOS DE FORMA VISUAL ASI COMO CORREGIR EL ESTADO DE ELLOS ENCONTRAMOS EN ESTA VENTANA UNA BARRRA DE BUSQUEDA, AGREGAR ITEM, EDITAR ITEM, SUBIR EXCEL, ELIMINAR ITEM Y CERRAR ESTAS OPCIONES SE EXPlicAN A CONTINUACION,

The screenshot shows a software application window titled "EDITOR DE CÓDIGOS". At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder "Buscar:", followed by two buttons: "Buscar" (yellow) and "Limpiar" (gray). Below the search bar is a table with three columns: "ITEM", "OBSERVACIONES", and "CRITERIO". The table contains the following data:

ITEM	OBSERVACIONES	CRITERIO
38681	CUMPLE	
38690	IMPORTADOR	REVISADO
83848	NO EXPRIMIR NO CENTRIFUGAR SECADO EN LINEAL A LA SOMBRA	REVISADO
83850	NO EXPRIMIR NO CENTRIFUGAR SECADO EN LINEAL A LA SOMBRA	REVISADO
176510	SIN	REVISADO
188279	CUMPLE	
338286	NO EXPRIMIR NO CENTRIFUGAR SECADO EN LINEAL A LA SOMBRA	REVISADO
342502	CUMPLE	
375674	INSTRUCCIONES	REVISADO
375675	CUMPLE	
375678	CUMPLE	
375680	NO EXPRIMIR NO CENTRIFUGAR SECADO EN LINEAL A LA SOMBRA	REVISADO

At the bottom of the window, there are five buttons: "+ Agregar Item" (yellow), "Editar Item" (yellow), "Subir Excel" (yellow), "Eliminar Item" (red), and "Cerrar" (black).

### 3.1 BARRA DE BUSQUEDA

**EDITOR DE CÓDIGOS**

ITEM	OBSERVACIONES	CRITERIO
38681	CUMPLE	
38690	IMPORTADOR	REVISADO
83848	NO EXPRIMIR NO CENTRIFUGAR SECADO EN LINEAL A LA SOMBRA	REVISADO
83850	NO EXPRIMIR NO CENTRIFUGAR SECADO EN LINEAL A LA SOMBRA	REVISADO
176510	SIN	REVISADO
188279	CUMPLE	
338286	NO EXPRIMIR NO CENTRIFUGAR SECADO EN LINEAL A LA SOMBRA	REVISADO
342502	CUMPLE	
375674	INSTRUCCIONES	REVISADO
375675	CUMPLE	
375678	CUMPLE	
375680	NO EXPRIMIR NO CENTRIFUGAR SECADO EN LINEAL A LA SOMBRA	REVISADO

**Buscar:**  **Buscar** **Limpiar**

**+ Agregar Item** **Editar Item** **Subir Excel** **Eliminar Item** **Cerrar**

ESTA OPCION NOS PERMITE  
REALIZAR BUSQUEDAS DE ACUERDO  
AL NUMERO DEL ITEM QUE SE  
REQUIERA

**EDITOR DE CÓDIGOS**

**Buscar:**  **Buscar** **Limpiar**

ITEM	OBSERVACIONES	CRITERIO
38681	CUMPLE	

**+ Agregar Item** **Editar Item** **Subir Excel** **Eliminar Item** **Cerrar**

SE MUESTRA UN EJEMPLO DE COMO  
REALIZAR LAS BUSQUEDAS

## 3.2 AGREGAR ITEM

EN LA PARTE INFERIOR DE ESTA VENTANA ESTA LA OPCION "AGREGAR ITEM"  
ESTA OPCION NOS DESPLEGARA UNA VENTANA PARA PODER AGREGAR UN ITEM CON  
SU OBSERVACION Y SU CRITERIO

+ Agregar Item

SE MUESTRA UN EJEMPLO DE COMO SERIA AGREGAR UN ITEM

1

DESPUES DE AGREGAR EL ITEM NUEVO Y SU OBSERVACION SE DARA "CLIC" EN EL BOTON "GUARDAR"

↓

Agregar Nuevo Item

AGREGAR NUEVO ITEM

ITEM:

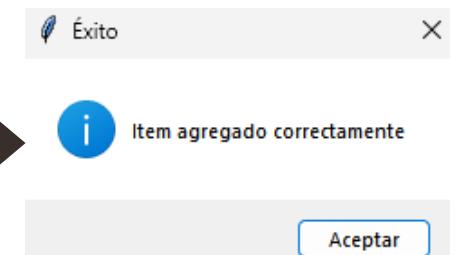
OBSERVACIONES:

CRITERIO:

Guardar Cancelar

2

NOS MOSTRAR UN MENSAJE DE QUE SE A GUARDADO EL ITEM



3

PODREMOS VERIFICAR DE CON LA BARRA DE BUSQUEDA QUE SEA GUARDADO CORRECTAMENTE

EDITOR DE CÓDIGOS

Buscar: 111111 Buscar Limpiar

ITEM	OBSERVACIONES	CRITERIO
111111	CUMPLE	

+ Agregar Item Editar Item Subir Excel Eliminar Item Cerrar

### 3.3 EDITAR ITEM

EN LA PARTE INFERIOR DE ESTA VENTANA ESTA LA OPCION "EDITAR ITEM"  
ESTA OPCION NOS DESPLEGARA UNA VENTANA PARA PODER AGREGAR UN ITEM CON  
SU OBSERVACION Y SU CRITERIO

Editar Item

SE MUESTRA UN EJEMPLO DE COMO SERIA EDITAR UN ITEM



1

PARA PODER EDITAR UN ITEM  
SE NECESITA DAR UN "CLIC"  
SOBRE EL ITEM A MODIFICAR  
COMO SE MUESTRA

2

CUANDO ESTE  
SELECCIONADO EL ITEM SE  
DARA "CLIC" EN EL BOTON  
"EDITAR ITEM"

3

SE ABRE UNA VENTANA QUE DESPLIEGA LA OBSERVACION Y EL CRITERIO  
DEL ITEM



### 3.3 EDITAR ITEM

Editar Item

X

**EDITAR ITEM: 111111**

OBSERVACIONES:

IMPORTADOR

CRITERIO:

REVISADO

Guardar Cancelar

5

CUANDO SE HAYA MODIFICACDO EL LA OBSERVACION DE ITEM Y SU CRITERIO SE DARA "CLIC" EN EL BOTON "GUARDAR"

4

SE MODIFICA LAS OBSERVACIONES Y EL CRITERIO DEL ITEM

NOTA

UNICAMENTE SE LE PONDRA REVISADO A TODO AQUEL ITEM QUE NO CUMPLA Y SU CRITERIO SERA "REVISADO"

## 3.4 SUBIR EXCEL

### NOTA

EN LA PARTE INFERIOR DE ESTA VENTANA ESTA LA OPCION "SUBIR EXCEL"

ESTA OPCION NOS DESPLEGARA UNA VENTANA PARA PODER AGREGAR UN ARCHIVO EXCEL PARA ACTUALIZAR NUESTROS CODIGOS

 Subir Excel

PARA PODER SUBIR ESTE EXCEL ES NECESARIO DARLE UN FORMATO ESPECIFICO PARA QUE ESTE SE PUEDA SUBIR SIN PROBLEMAS

SE MUESTRA UN EJEMPLO DE COMO SERIA SUBIR UN EXCEL



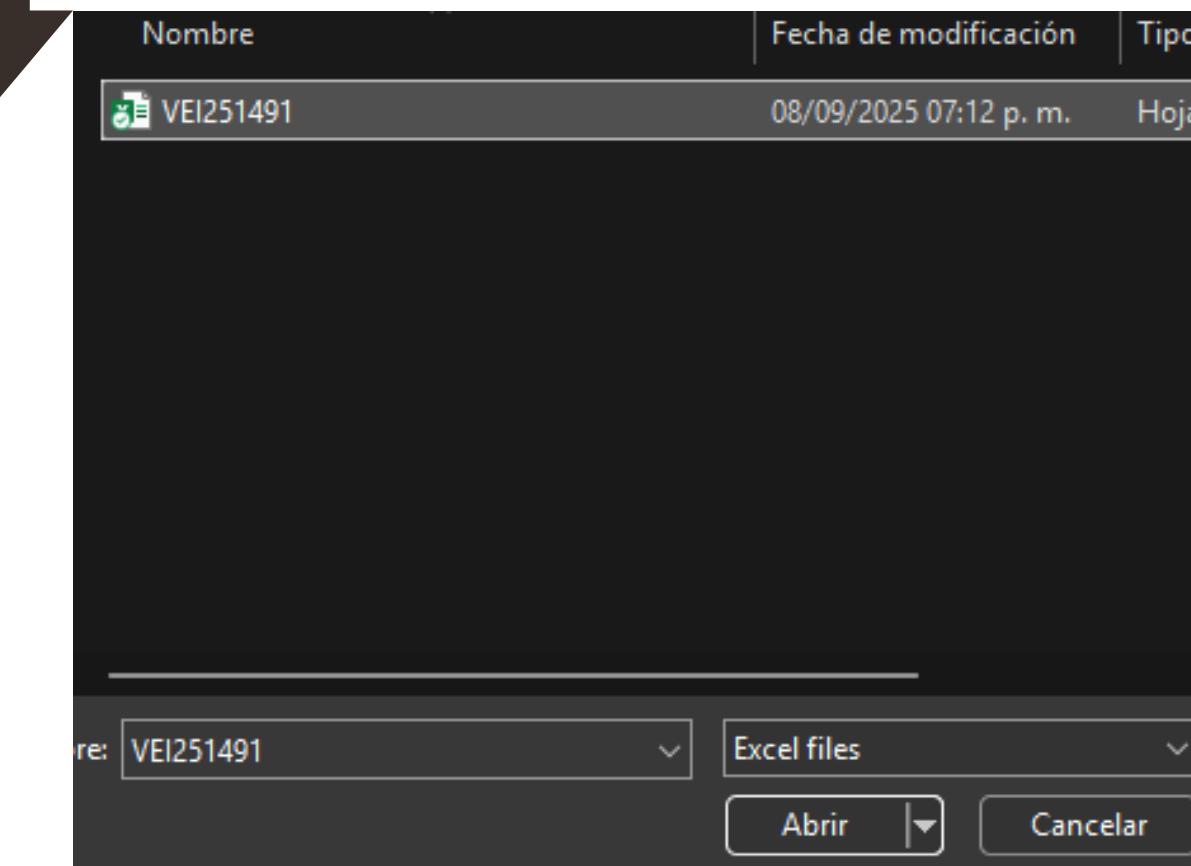
A	B	C
ITEM	OBSERVACIONES	CRITERIO
4521015	REVISADO	REVISADO
4327545	CUMPLE	
1798043	IMPORTADOR	REVISADO
4994846	REVISADO	REVISADO
4012160	REVISADO	REVISADO
4531831	INSTRUCCIONES	REVISADO
4531832	REVISADO	REVISADO
4531833	REVISADO	REVISADO
4531834	REVISADO	REVISADO
4531835	REVISADO	REVISADO
2514852	REVISADO	REVISADO
2884483	INSTRUCCIONES	REVISADO
4521483	REVISADO	REVISADO
5157085	REVISADO	REVISADO
5157087	REVISADO	REVISADO
569379	REVISADO	REVISADO

1

PARA QUE SE PUEDA SUBIR CORRECTAMENTE EL EXCEL SE REQUIERE QUE ES CON LA SIGUIENTES COLUMNAS:  
ITEM, OBSERVACIONES, CRITERIO  
COMO SE MUESTRA

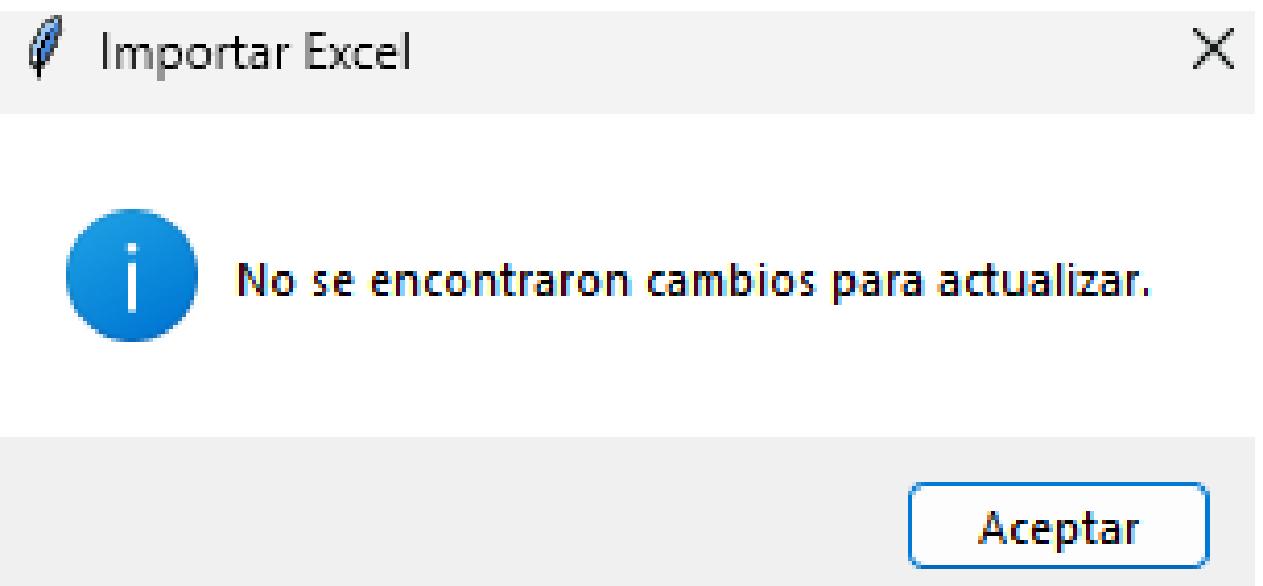
2

YA QUE ESTE EL ARCHIVO GUARDADO CORRECTAMENTE SE PROCEDERA A DAR "CLIC" EN EL BOTON "SUBIR EXCEL" DONDE PODREMOS SELECCIONAR LA RUTA DONDE ESTE EL ARCHIVO



**NOTA**

SI EL ARCHIVO QUE SUBISTE NO TIENE NADA NUEVO PARA AGREGAR SE MOSTRARÁ EL SIGUIENTE MENSAJE



### 3.4.1 EDITAR NUEVAS OBSERVACIONES Y AGREGAR NUEVOS ITEMS

DESPUES DE CARGAR EL ARCHIVO “3.3 SUBIR EXCEL” Y SI SE GENERO DE FORMA CORRECTA SE MOSTRARA DE LA SIGUIENTE MANERA.

SE ABRIRA UNA VENTANA NUEVA DONDE PODREMOS VER EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA UN CONTADOR CON LA INFORMACION DE SI SE DETECTARON “**NUEVOS ITEM**” Y LAS “**ACTUALIZACIONES**” ADEMÁS DE QUE PODREMOS EDITAR LOS ITEMS Y LAS OBSERVACIONES QUE ESTOS CONTENGAN.

EN LA PARTE INFERIOR DE LA VENTANA SE MUESTRAN LOS BOTONES COMO “**SELECCIONAR TODOS**” “**DESELECCIONAR TODOS**” “**APLICAR CAMBIOS**” “**CANCELAR**”

Revisión de cambios - Importar Excel

#### Revisión de Cambios

• Nuevos items: 0 • Actualizaciones: 17

Item	Tipo	Obs. Actual	Crit. Actual	Obs. Nueva	Crit. Nueva	Act.
4327545	ACTUAL	REVISADO	nan	CUMPLE		Sí
5513953	ACTUAL	INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
5063920	ACTUAL	INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
5063922	ACTUAL	INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
4377756	ACTUAL	INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
4377757	ACTUAL	INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
4377758	ACTUAL	INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
4377759	ACTUAL	INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
5185123	ACTUAL	INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
4001660	ACTUAL	INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
2756835	ACTUAL	INSTRUCCIOINES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
5413375	ACTUAL	IMPORTADOR	REVISADO	CUMPLE		Sí
5412528	ACTUAL	IMPORTADOR	REVISADO	IMPORTADOR FALTA PAÍS DE ORIGEN EN ESPAÑOL	REVISADO	Sí
4004220	ACTUAL	IMPORTADOR	REVISADO	CUMPLE		Sí

Seleccionar Todos Deseleccionar Todos

Aplicar Cambios Cancelar

### 3.4.1 EDITAR NUEVAS OBSERVACIONES Y AGREGAR NUEVOS ITEMS

3

DESPUES DE CARGAR EL ARCHIVO Y SI SE GENERO DE FORMA CORRECTA EN EL APARTADO “3.3 SUBIR EXCEL” SE MOSTRARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA. ESTA ES LA VENTANA “REVISIÓN DE CAMBIOS”

PARA EDITAR UN ITEM SOLO BASTA CON DAR UN “DOBLE CLIC” SOBRE LAS COLUMNAS “OBS.ACTUAL” “CRIT.ACTUAL” “OBS.NUEVA” “CRIT.NUEVA” “AC”

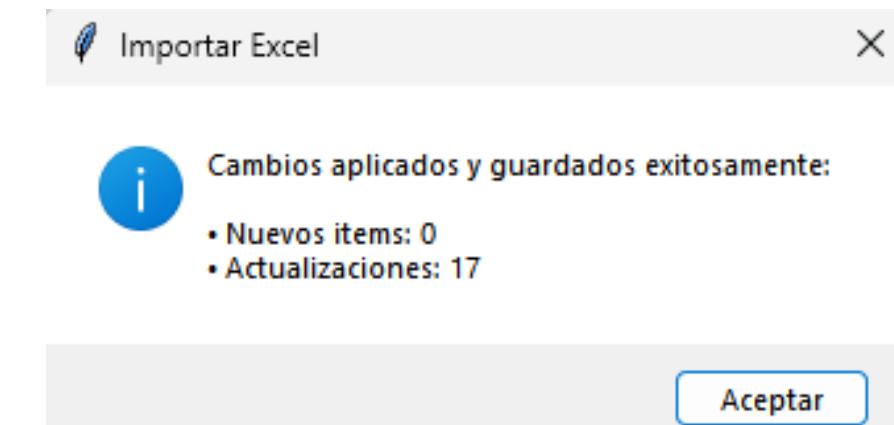
Item	Tipo	Obs. Actual	Crit. Actual	Obs. Nueva	Crit. Nueva	Ac
4327545	ACTUAL REVISADO	nan	CUMPLE			Sí
5513953	ACTUAL INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
5063920	ACTUAL INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
5063922	ACTUAL INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
4377756	ACTUAL INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
4377757	ACTUAL INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
4377758	ACTUAL INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
4377759	ACTUAL INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
5185123	ACTUAL INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
4001660	ACTUAL INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
2756835	ACTUAL INSTRUCCIONES	REVISADO	REVISADO	REVISADO	REVISADO	Sí
5413375	ACTUAL IMPORTADOR	REVISADO	CUMPLE			Sí
5412528	ACTUAL IMPORTADOR	REVISADO	IMPORTADOR FALTA PAÍS DE ORIGEN EN ESPAÑOL	REVISADO		Sí
4004220	ACTUAL IMPORTADOR	REVISADO	CUMPLE			Sí
4214874	ACTUAL IMPORTADOR	REVISADO	IMPORTADO	REVISADO		Sí
5103221	ACTUAL IMPORTADOR	REVISADO	REVISADO	REVISADO		Sí

AL DAR “CLIC” SOBRE ESTE BOTON “SELECCIONAR TODOS” SE CAMBIA EL ESTADO DE LA COLUMNA “AC” Y LOS PONE COMO “SI” ESTO PARA QUE SEA DE FORMA GENERAL PARA TODOS LOS “ITEMS” DE ESTA FORMA SE ACEPTAN LOS CAMBIOS DE DICHOS “ITEMS” ANTES DE APLICAR LOS CAMBIOS PERMANENTES

AL DAR “CLIC” SOBRE ESTE BOTON “SELECCIONAR TODOS” SE CAMBIA EL ESTADO DE LA COLUMNA “AC” Y LOS PONE COMO “NO” ESTO PARA QUE SEA DE FORMA GENERAL PARA TODOS LOS “ITEMS” DE ESTA FORMA SE ACEPTAN LOS CAMBIOS DE DICHOS “ITEMS” ANTES DE APLICAR LOS CAMBIOS PERMANENTES

4

DESPUES DE DAR “CLIC” EN EL BOTON “APLICAR CAMBIOS” SE MOSTRARÁ UN MENSAJE CON LOS CAMBIOS CORRESPONDIENTES



EL BOTON “CANCELAR” AL DARLE “CLIC” CIERRA LA VENTANA DE “REVISIÓN DE CAMBIOS”

EL BOTON “APLICAR” AL DARLE “CLIC” LOS CAMBIOS QUE SE HAYAN HECHO LOS GUARDARA DE FORMA PERMANENTE EN EL SISTEMA

## 3.5 ELIMINAR ITEM

EN LA PARTE INFERIOR DE ESTA VENTANA ESTA LA OPCION "ELIMINAR ITEM"

ESTA OPCION NOS PERMITIRA "**BORRAR UN ITEM**" PERO SOLO EN CASO DE QUE ESTE LO REQUIERA

 Eliminar Item

SE MUESTRA UN EJEMPLO DE COMO SERIA SUBIR UN EXCEL



1

PARA PODER "**BORRAR UN ITEM**" ES NECESARIO SELECCIONARLO

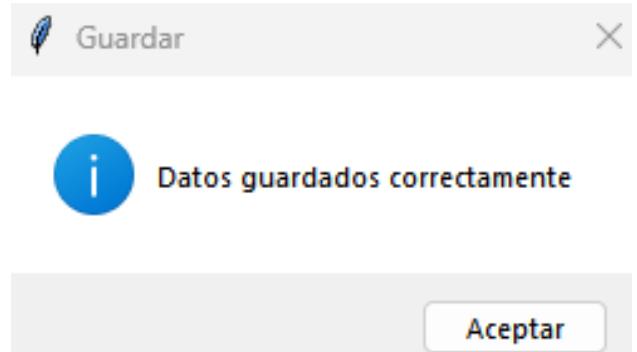
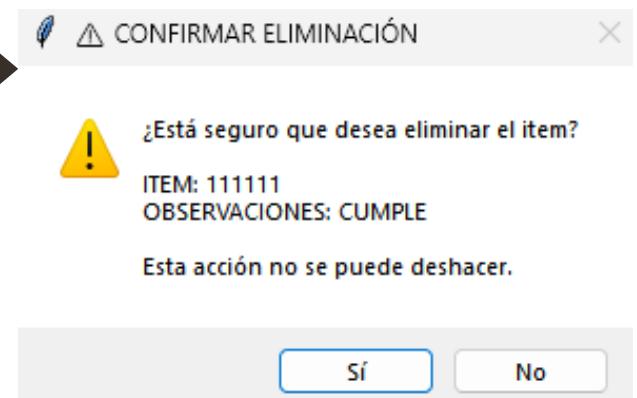
3

MANDARA UNA ALERTA DEL CAMBIO QUE SE ESTA REALIZANDO CON TODOS LOS DATOS PARA CONFIRMAR NUEVAMENTE SI SE VA A ELIMINAR DE FORMA PERMANENTE

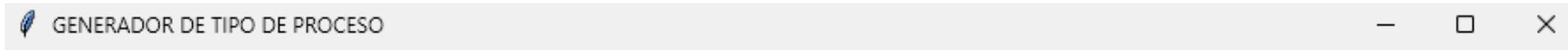
4

FINALMENTE SE MOSTRARA UN MENSAJE DE EXITO DESPUES DE ACEPTAR EL CAMBIO

UNA VEZ SELECCIONADO SE DA "CLC" EN EL BOTON "ELIMINAR ITEM"



# DASHBOARD



## INSPECCIÓN DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO AL ARIBO

Sistema integral para la gestión de procesos normativos

 CONFIGURAR

 REPORTE

 EDITOR

 DASHBOARD

 CERRAR

## 4. DASHBOARD

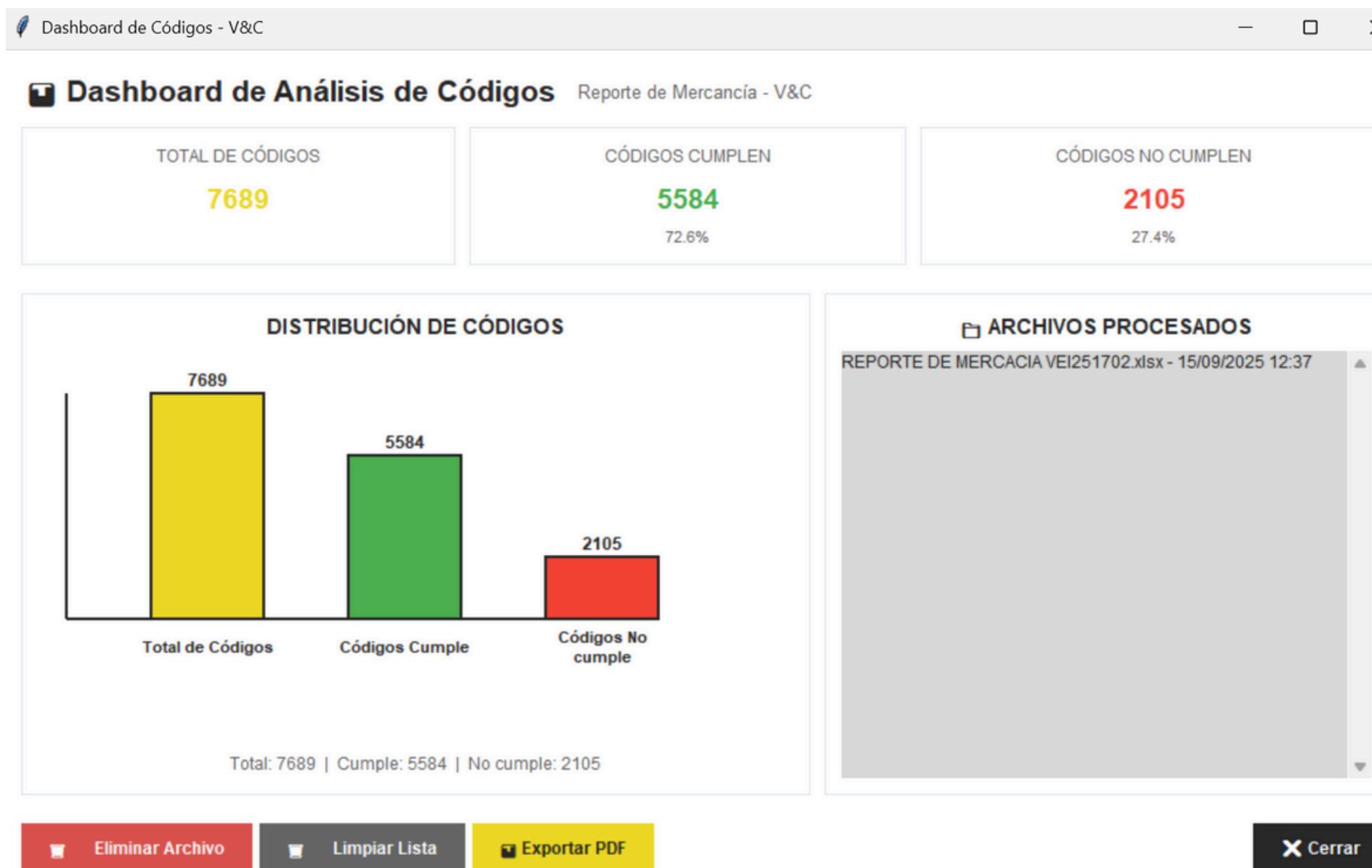
EN ESTA VENTANA PODRÁS CONSULTAR DE MANERA VISUAL Y DETALLADA LAS ESTADÍSTICAS RELACIONADAS CON LOS CÓDIGOS REGISTRADOS.

**GRÁFICA DE RESULTADOS:** MUESTRA EL TOTAL DE CÓDIGOS ALMACENADOS, DIFERENCIANDO ENTRE LOS QUE CUMPLEN Y LOS QUE NO CUMPLEN SEGÚN LA OBSERVACIÓN REGISTRADA.

**HISTORIAL DE ARCHIVOS:** PERMITE REVISAR LOS ARCHIVOS QUE HAS GENERADO PREVIAMENTE, MANTENIENDO UN CONTROL ORGANIZADO DE TU TRABAJO.

**OPCIONES DE EXPORTACIÓN:** PODRÁS EXPORTAR LA INFORMACIÓN A UN ARCHIVO PDF PARA SU CONSULTA O IMPRESIÓN.

**REPORTE SEMANAL:** OFRECE LA POSIBILIDAD DE GENERAR UN INFORME AUTOMÁTICO CON EL RESUMEN DEL TRABAJO REALIZADO DURANTE LA SEMANA.



## 5.1 EXPORTAR PDF

EN LA PARTE INFERIOR DE ESTA VENTANA ESTA LA OPCION “EXPORTAR PDF”  
ESTA OPCION NOS PERMITIRA GENERAR UN REPORTE CON LO QUE SE TRABAJE EN LA SEMANA

SE MUESTRA UN EJEMPLO DE COMO SERIA SUBIR UN EXCEL

The screenshot shows a dashboard with the following data:

Categoría	Valor	Porcentaje
TOTAL DE CÓDIGOS	7689	
CÓDIGOS CUMPLEN	5584	72.6%
CÓDIGOS NO CUMPLEN	2105	27.4%

DISTRIBUCIÓN DE CÓDIGOS

Total: 7689 | Cumple: 5584 | No cumple: 2105

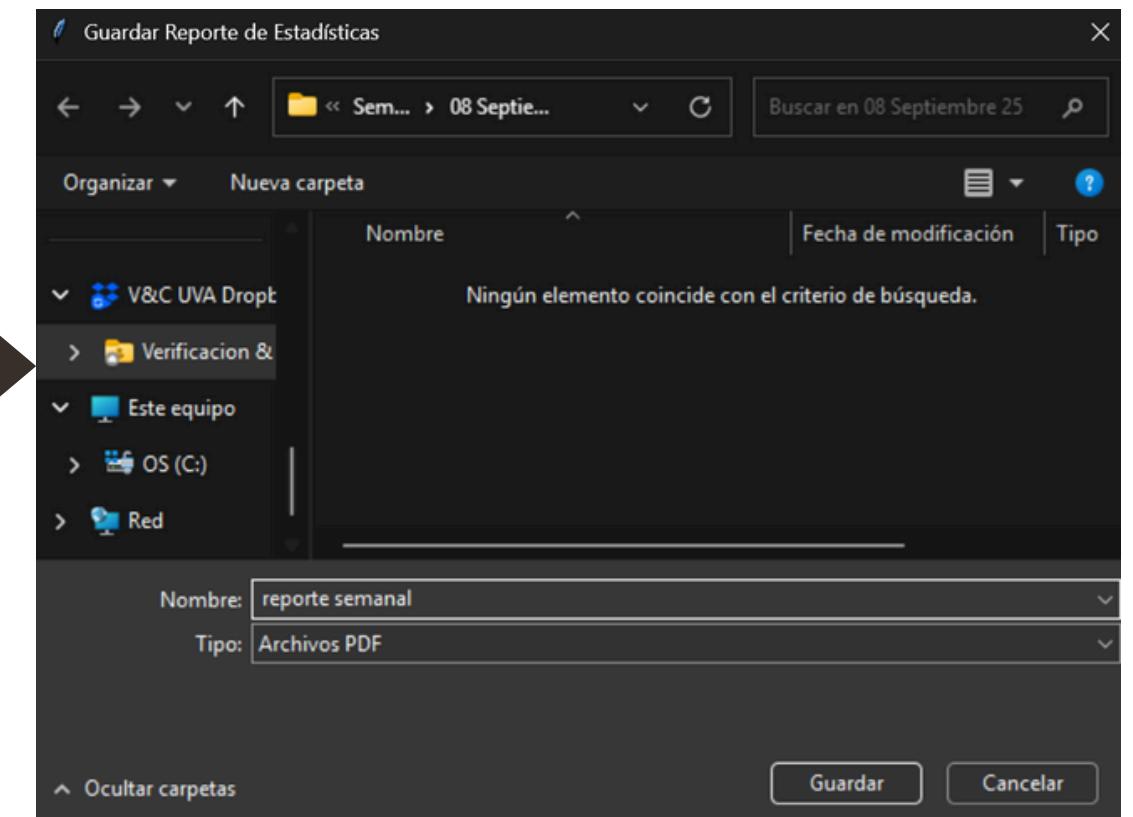
Buttons at the bottom: Eliminar Archivo, Limpiar Lista, Exportar PDF.

PARA GENERAR UN PDF SOLO BASTA CONDAR UN “CLIC” EN EL BOTON “EXPORTAR PDF”

2

SE ABRE UNA VENTANA PARA QUE SELECCIONES LA RUTA Y EL NOMBRE DE DONDE GUARDARAS EL PDF GENERADO

Exportar PDF



1

3

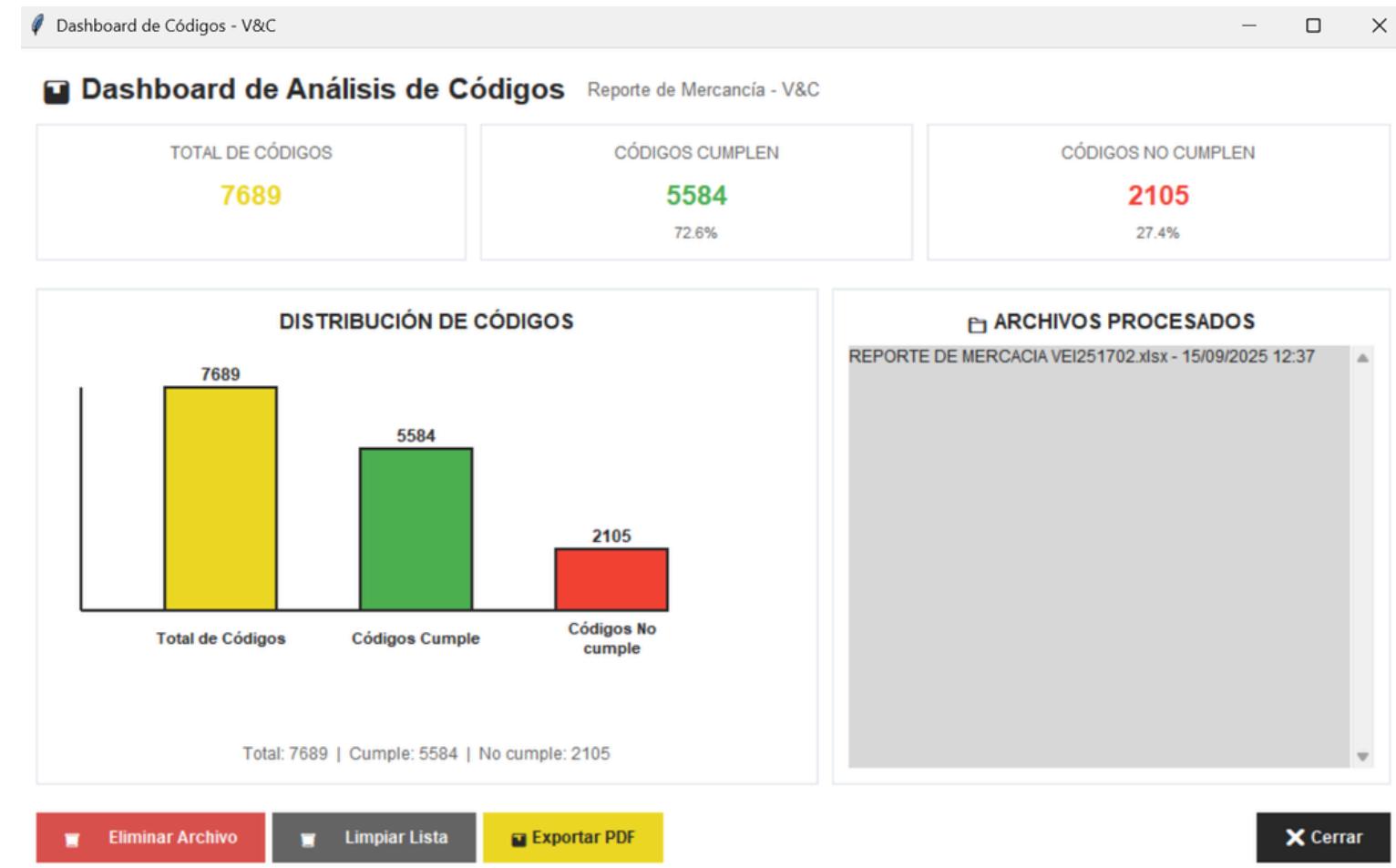
FINALMENTE MANDA UN MENSAJE DE EXITO QUE INDICA QUE SE GUARDO CORRECTAMENTE EL PDF

Éxito

i PDF generado correctamente en:  
C:/Users/bost2/OneDrive/Escritorio/reporte semanal.pdf

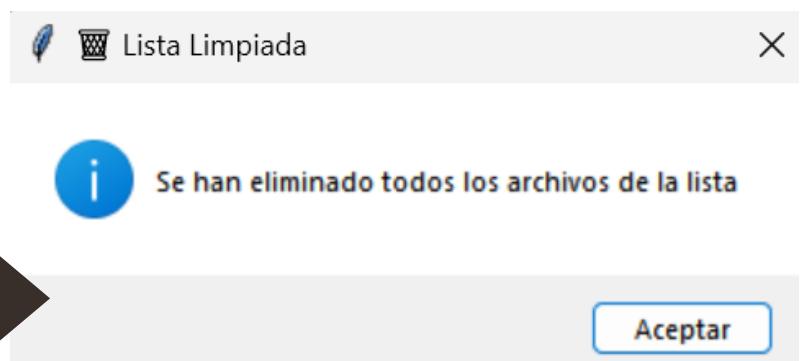
Aceptar

## 5.2 LIMPIAR LISTA DE ARCHIVOS



1 PARA LIMPIAR EL APARTADO DE  
"ARCHIVOS PROCESADOS" SE  
NECESITA DAR "CLIC" EN EL  
BOTON "LIMPIAR LISTA"

2 DESPUES DE DAR "CLIC" EN EL  
EN EL BOTON "LIMPIAR LISTA"  
MOSTRARÁ ESTE MENSAJE DE  
QUE SE A LIMPIADO  
CORRECTAMENTE LOS ARCHIVOS  
CORRECTAMENTE

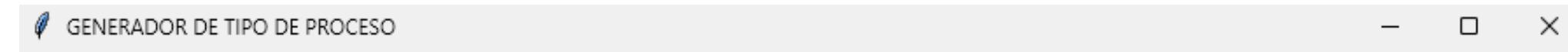


## 5.3 ELIMINAR ARCHIVOS

The screenshot shows the 'Dashboard de Análisis de Códigos' interface. At the top, there are three summary boxes: 'TOTAL DE CÓDIGOS' (7689), 'CÓDIGOS CUMPLEN' (5584, 72.6%), and 'CÓDIGOS NO CUMPLEN' (2105, 27.4%). Below these are two charts: 'DISTRIBUCIÓN DE CÓDIGOS' (Total: 7689, Códigos Cumple: 5584, Códigos No cumple: 2105) and a list titled 'ARCHIVOS PROCESADOS' with one item: 'REPORTE DE MERCACIA VEI251702.xlsx - 15/09/2025 12:37'. At the bottom are buttons for 'Eliminar Archivo', 'Limpiar Lista', and 'Exportar PDF', along with a 'Cerrar' button.

- 1** SE DEBE DE SELECCIONAR EL ARCHIVO DANDO "DOBLE CLIC"
- 2** DESPUES DE DAR "CLIC" EN EL EN EL BOTON "ELIMINAR ARCHIVO"
- 3** DESPUES DE DAR "CLIC" EN EL EN EL BOTON "ELIMINAR ARCHIVO" MOSTRARÁ ESTE MENSAJE DE QUE SE VA A ELIMINAR UN ARCHIVO DE LA LISTA
- 4** POR ULTIMO MOSTRARÁ UN MENSAJE DE QUE SE BORRO EXITOSAMENTE

# CERRAR



## INSPECCIÓN DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO AL ARIBO

Sistema integral para la gestión de procesos normativos

 CONFIGURAR

 REPORTE

 EDITOR

 DASHBOARD

 CERRAR



## INSPECCIÓN DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO AL ARRIBO

Sistema integral para la gestión de procesos normativos

CONFIGURAR

REPORTE

EDITION

DASHBOARD

CERRAR

1

AL DAR "CLIC" EN ESTE BOTON SE  
CERRAR LA APLICACIÓN

2

TE PREGUNTARA SI QUIERES  
CERRARLO O NO

Sistema V&C v2.0 • © 2025

Salir

X



¿Está seguro que desea cerrar la aplicación?

Aceptar

Cancelar

**V&C**

**Expertos en NOM's**