

INFORME DE GESTIÓN 2022



Dirección General del
**REGISTRO DEL
ESTADO CIVIL**



Tu Identidad. Nuestra Misión.



Ministerio de
JUSTICIA

GOBIERNO
NACIONAL



Dirección General del
**REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL**



DIRECTOR GENERAL

ARIEL ALADINO CENTURIÓN GONZÁLEZ

Nombrado por Decreto N° 4.313 del Poder Ejecutivo, de fecha 10 de noviembre de 2020.

PLANTEL DE DIRECTORES

CARMEN CAMPOS

DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA

MACARENA VARGAS

DIRECTORA DE OFICINAS DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL

GUSTAVO IBARRA

DIRECTOR DE INFORMÁTICA

ANA YALUK

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LUIS AYALA

DIRECTOR DE AUDITORÍA INTERNA

ARNALDO ACOSTA

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

MONTSERRAT DÁVALOS

DIRECTORA DE ASESORÍA TÉCNICA

JOSÉ MARÍA OZORIO

DIRECTOR DE GÉNERO, JUVENTUD Y PUEBLOS INDÍGENAS

ANA FRANCO

DIRECTORA DE GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN CENTRAL

SANDRA ESQUIVEL

DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

NATALIA DENDIA

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN

SERGIO BARÚA

SECRETARIO GENERAL

**GOBIERNO NACIONAL
STELLA SÁNCHEZ**

ASUNTOS INTERNOS Y ANTICORRUPCIÓN

2022

PRESENTACIÓN



La Dirección General del Registro del Estado Civil presentó avances en innovación y tecnología, consolidando su Misión de asegurar el acceso a la identidad de las personas para disponer de sus derechos como ciudadanos: salud, educación y protección.



— CONTENIDO

- 1 FINANCIERA**
- 2 MISIONAL**
- 3 JORNADAS**
- 4 JURÍDICA**
- 5 ANTICORRUPCIÓN**
- 6 TALENTO HUMANO**
- 7 PLANIFICACIÓN**
- 8 INTERNACIONALES**
- 9 TECNOLOGÍA**
- 10 PROYECTOS 2023**

INGRESOS PRESUPUESTARIOS CONCILIADOS



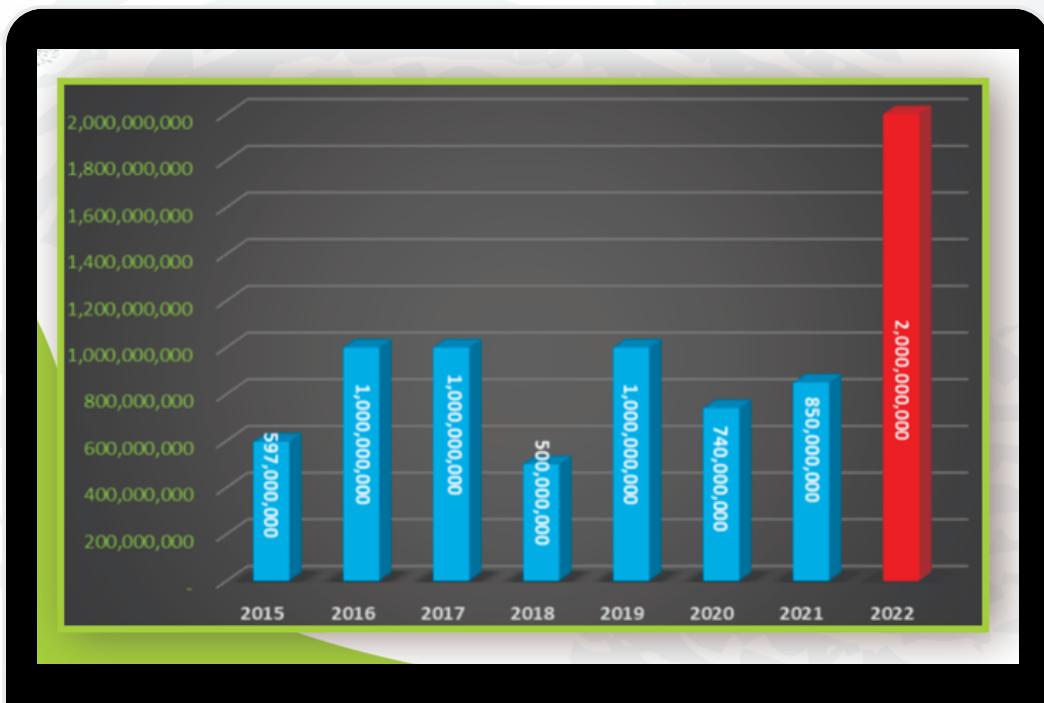
Reafirmamos nuestro compromiso con la transparencia y el fortalecimiento en los procesos y en la gestión institucional.

Gs. 17.024

MILLONES INGRESADOS EN 2022

PAGO HISTÓRICO AL MINISTERIO DE HACIENDA

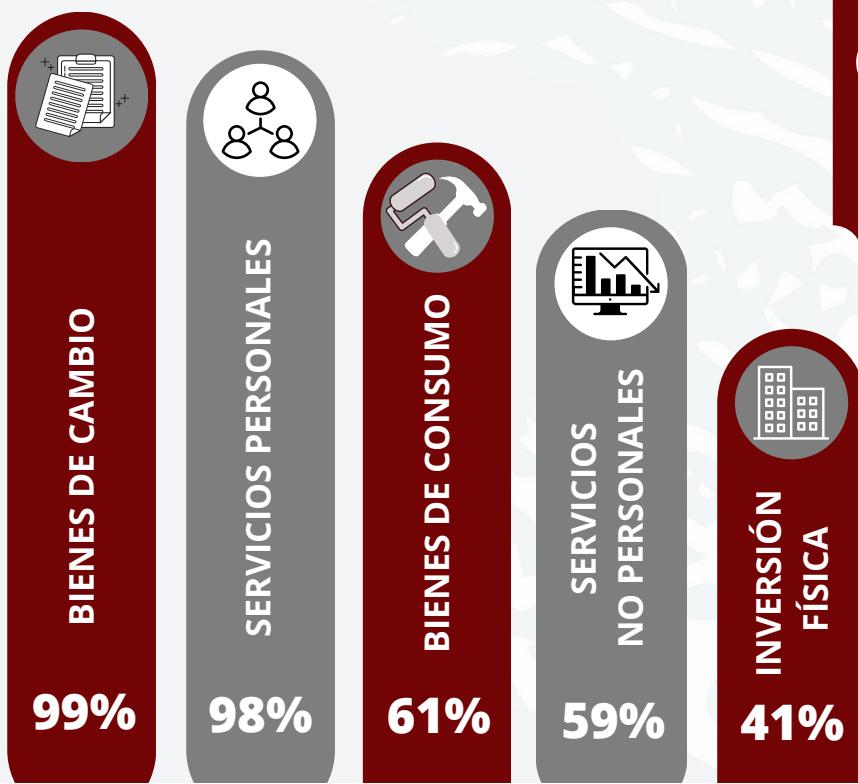
Se canceló una deuda histórica institucional referente al pago por impresión de valores fiscales utilizados para la prestación de los servicios registrales. Este logro se dio mediante el mejoramiento de la gestión y administración de los recursos financieros de la DGREC.



GESTIÓN FINANCIERA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS



**GLOBAL
83%**



**POR OBJETO
DE GASTO**

La ampliación del servicio registral avanza a nivel país, logrando la consecución de objetivos altamente favorables mediante la gestión ante entes estatales.

Se concretó valiosos acuerdos con Municipalidades locales en los Departamentos de San Pedro, Itapúa y Alto Paraná, logrando acceder a inmuebles a través de donaciones, cesiones, adjudicaciones, entre otros. En otras tratativas se obtuvieron las documentaciones para transferencias a favor del Ministerio de Justicia y de la propia DGREC.

Se avanzó en la elaboración de planos para proyectar construcciones de locales propios para Oficinas Registrales. Además, se firmaron convenios para recibir apoyos presupuestarios para edificaciones.



TRÁMITES DOCUMENTALES

37.084

SOLICITUDES

34.330

SOLICITUDES FINALIZADAS

8.292

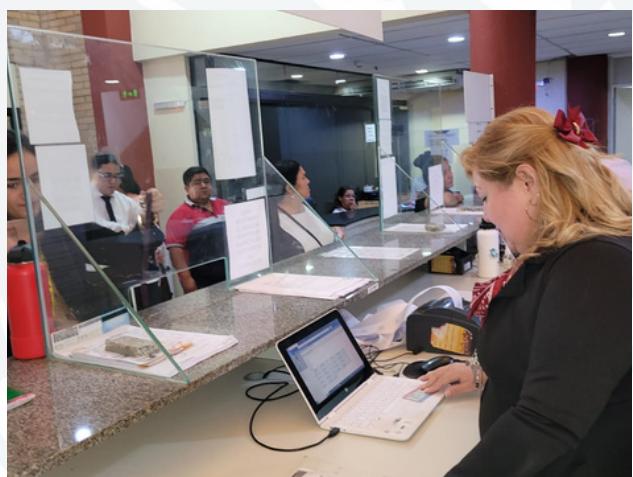
FOTOCOPIAS DE ACTAS

740

LIBRETAS DE FAMILIA

287

ACTAS LITERALES



Trabajos de restauración de libros antiguos



Funcionarios técnicos del Archivo Nacional de la Secretaría Nacional de Cultura (SNC) iniciaron trabajos de restauración de libros de actas de nacimientos, matrimonios y defunciones obrantes en la Sede Central.

**EL ARCHIVO CENTRAL
DEL REC CUENTA
EN LA ACTUALIDAD
CON MÁS DE**

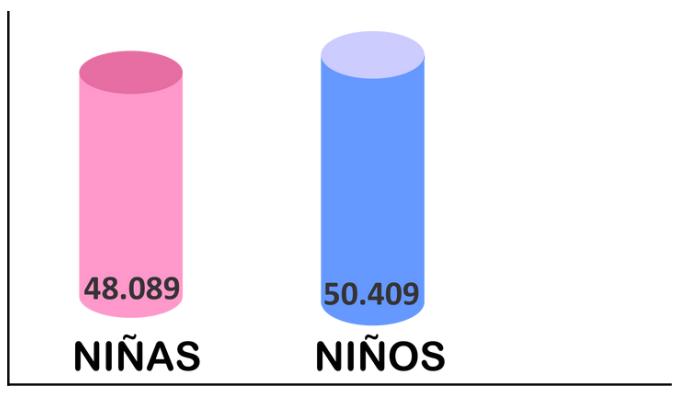
80.000
Libros de actos civiles que constituyen su patrimonio histórico con ejemplares que datan del año 1880, cuya información se pretende salvaguardar mediante la técnica de restauración y conservación de archivos.

ESTADÍSTICAS

INSCRIPCIONES 2022



El manejo estadístico de los datos vitales de la población es el factor más relevante para la elaboración de políticas públicas de gobierno en el área social. Trabajando coordinadamente con todas las oficinas registrales del país se obtuvo de manera oportuna la producción de estadísticas provenientes de registros de inscripción de nacimientos, defunciones y matrimonios, por medio de un programa, agilizando los procesos, donde se puede obtener datos oficiales como: cantidad de niños/as, cantidad de reconocidos por ambos padres o solo por la madre, inscripciones oportunas (dentro de los 30 primeros días) y cantidad de adopciones, entre otros.



OBJETIVO

Acompañar el desempeño de las Coordinaciones y Oficinas Registrales.

El Director General de la DGREC participó en distintas jornadas de trabajo en varias oficinas registrales que se encuentran en el territorio nacional, con el objetivo de dar seguimiento a las tareas realizadas por los funcionarios, así como brindar el apoyo a todas las dependencias de la institución.



BODAS COMUNITARIAS

Momentos emotivos tuvieron lugar en distintas jornadas de servicios donde se celebraron matrimonios civiles de parejas en actos de boda múltiple a cargo de Oficiales.



ADULTOS MAYORES

Como parte de la misión institucional, se brindó atención a adultos mayores en distintos puntos del país para el proceso de inscripción de nacimiento por declaración personal, a fin de iniciar trámite de cédula de identidad.



PUEBLOS ORIGINARIOS

Se registraron un total de 3.048 recién nacidos en diferentes comunidades indígenas, de las cuales 1.574 son niñas y 1.476 son niños. Fueron expedidos 5.101 certificados de nacimientos solicitados por pobladores de estos pueblos originarios.



3.048

RECIEN NACIDOS
REGISTRADOS



5.101

CERTIFICADOS DE
NACIMIENTOS EXPEDIDOS



Las jornadas de inscripción masiva se realizaron en Comunidades Indígenas de los Departamentos de Boquerón, Itapúa, Pdte. Hayes, Concepción, Caazapá, Caaguazú, Amambay, Canindeyú, Guairá y San Pedro.

PROGRAMAS DE GOBIERNO

La DGREC acompaña a diferentes programas brindando servicios documentales y registrales a los ciudadanos, participando en las mesas técnicas nacionales para una planificación estratégica.

CIUDAD MUJER MÓVIL

El Programa Ciudad Mujer Móvil de la Gente, impulsado por el Ministerio de la Mujer, tiene como objetivo general desarrollar una estrategia de acercamiento de la oferta pública de servicios dirigido a las mujeres en sus comunidades, a través de un sistema móvil de atención y articulación interinstitucional, a fin de promover el empoderamiento y la autonomía de las mujeres.



SEAMOS CIUDADANOS

Trabajos coordinados por el Viceministerio de Asuntos Políticos del Ministerio del Interior en el marco del programa “Seamos Ciudadanos” consiste en brindar diversos servicios del Estado y asistencia integral para sectores más vulnerables a fin de que accedan a servicios básicos que ofrece el Estado.



CASAS DE JUSTICIA

El Ministerio de Justicia a través del Consejo Nacional de Acceso a la Justicia, establece el Programa Nacional de Casas de Justicia, cuya misión es acercar el Estado a la ciudadanía en forma eficiente, orientándola sobre derechos, facilitando servicios, difundiendo la cultura de la paz y promocionando métodos alternos a la resolución de conflictos.



¡VAMOS!

El Sistema de Protección Social “¡Vamos!” garantiza un enfoque integral y de derecho en la asistencia a las personas en cada uno de sus ciclos de vida.



KUNU'U

Es una Estrategia de Protección a la Primera Infancia del Gabinete Social de la Presidencia de la República en conjunto con la Oficina de la Primera Dama de la Nación, coordinada por el Ministerio de la Niñez y la Adolescencia y puesta en funcionamiento en territorio a través de las distintas Instituciones del gobierno: MINNA, Ministerio de Salud, Min. de Educación, Dir. Gral. del Registro Civil y otras entidades, con el apoyo de UNICEF, quienes trabajan en la implementación de KUNU'U para asegurar la atención integral a la primera infancia en Paraguay a través de sus programas.



LA ESTRATEGIA SE ENCUENTRA IMPLEMENTADA EN:



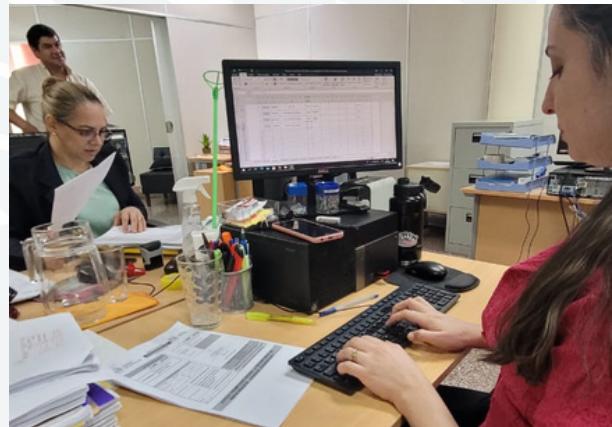
- **Mcal. Estigarribia**
- **Paraguarí**
- **San Estanislao**
- **Encarnación**
- **San Lorenzo**
- **Ñemby**
- **Félix Pérez Cardozo**
- **San Juan Nepomuceno**
- **Santa Rosa del Aguaray**
- **Nueva Italia**
- **Lambaré**
- **Piribebuy**
- **Hernandarias**
- **Villeta**
- **Iturbe**
- **Limpio**
- **San Ignacio**

AFICHES Y VOLANTES SOCIALIZADOS



JURÍDICA

4



Con el objetivo de brindar transparencia promoviendo la integridad entre los servidores, en el marco de las acciones de la lucha nacional contra la corrupción en entidades públicas, se fortalecieron los procesos institucionales.

DENUNCIAS

40

DENUNCIAS FINIQUITADAS

14

DENUNCIAS PRESENTADAS
AL MINISTERIO PÚBLICO

3

EN INVESTIGACIÓN

"LA CORRUPCIÓN ES EL ABUSO DE UN PODER DELEGADO PARA LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS INDEBIDOS"



SEGURIDAD DOCUMENTAL



A partir del mes de noviembre se habilitó la hoja de seguridad para las copias de actas de nacimientos, matrimonios y defunciones. Para que las hojas sean válidas, deberán contener la numeración identificatoria y la firma del funcionario que la expida.

Res. 1050/2022

USO CORRECTO Y VÁLIDO DEL ESTAMPILLADO EN LOS CERTIFICADOS EXPEDIDOS POR EL REC:

Res. 776/2022

The form is a 'CERTIFICADO DEL ACTA DE NACIMIENTO' (Birth Certificate). It includes sections for:

- DETALLES PERSONALES
- NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA INScrita
- LUGAR DE NACIMIENTO
- NOMBRES Y APELLIDOS DEL PADRE
- PERSONA QUE REGISTRA EL NACIMIENTO
- DATOS DE LA PERSONA REGISTRADA
- LUGAR Y FECHA
- REDATOR
- REVISOR
- FIRMA Y SELLO
- FIRMA Y SELLO
- FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO

At the bottom, there is a note: 'NOTA: PARA LA EJECUCIÓN DEL PAGO DE LOS CERTIFICADOS DEBE TENER DEDICACIONES LAS COOPERATIVAS Y CREDITOPROVIMENTO. LAS TIPOGRAFÍAS, REPRODUCCTORES, ESTAN PROHIBIDAS.'

1. Se DISPONE que las estampillas sean colocadas al MARGEN SUPERIOR DERECHO de los formularios, quedando visible el Nº de SERIE y los datos registrales que permitan la trazabilidad del documento.
2. Se PROHIBE el estampado al margen superior IZQUIERDO.
3. El número de serie se encuentra registrado nominativamente para cada funcionario responsable del lote asignado, como medida de prevención.

Se realizaron acciones para garantizar el bienestar social, desarrollo y promoción del personal.

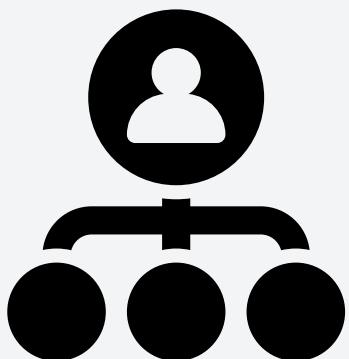
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Los módulos estuvieron a cargo de la Fundación Buen Gobierno.



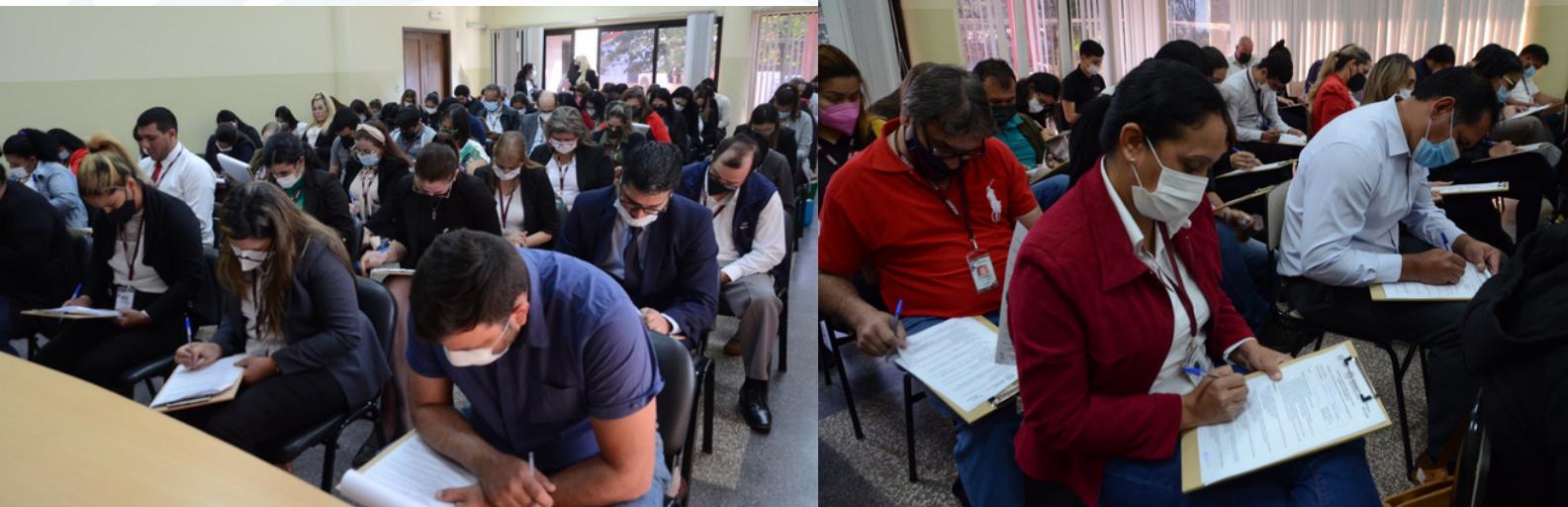
- **Módulos realizados: 9**
- **Promedio de participantes por módulo: 255**
- **Certificados emitidos: 2.364**

ELABORACIÓN DE PERFILES PARA PUESTOS DE TRABAJO



Se diseñaron 10 perfiles para puestos de trabajo de la Institución, para procesos de los distintos tipos de concurso conforme a lo establecido en el Plan Anual de Dotación de la DGREC, con el fin de seguir aportando una mejor atención al usuario.

CONCURSO DE MÉRITOS SIMPLIFICADO



**118 funcionarios y contratados rindieron el Examen
del Concurso de Méritos Simplificado**

CONCURSO DE MÉRITOS SIMPLIFICADO N° 01/2022	CONCURSO DE MÉRITOS SIMPLIFICADO N° 02/2022	CONCURSO DE MÉRITOS SIMPLIFICADO N° 03/2022
92	26	3 (en proceso)

14

Funcionarios propuestos para designación por Decreto Presidencial en cargos de Oficiales Registradores en las Oficinas vacantes.

19

Se consiguió ante el Equipo Económico Nacional (EEN) autorización para nuevas contrataciones, de las cuales **12 personas fueron contratadas para Firma Autorizada** en distintas oficinas registrales del país y **7 designadas para cubrir vacancias en áreas administrativas**, con el único objetivo de mejorar el servicio brindado en toda la República.

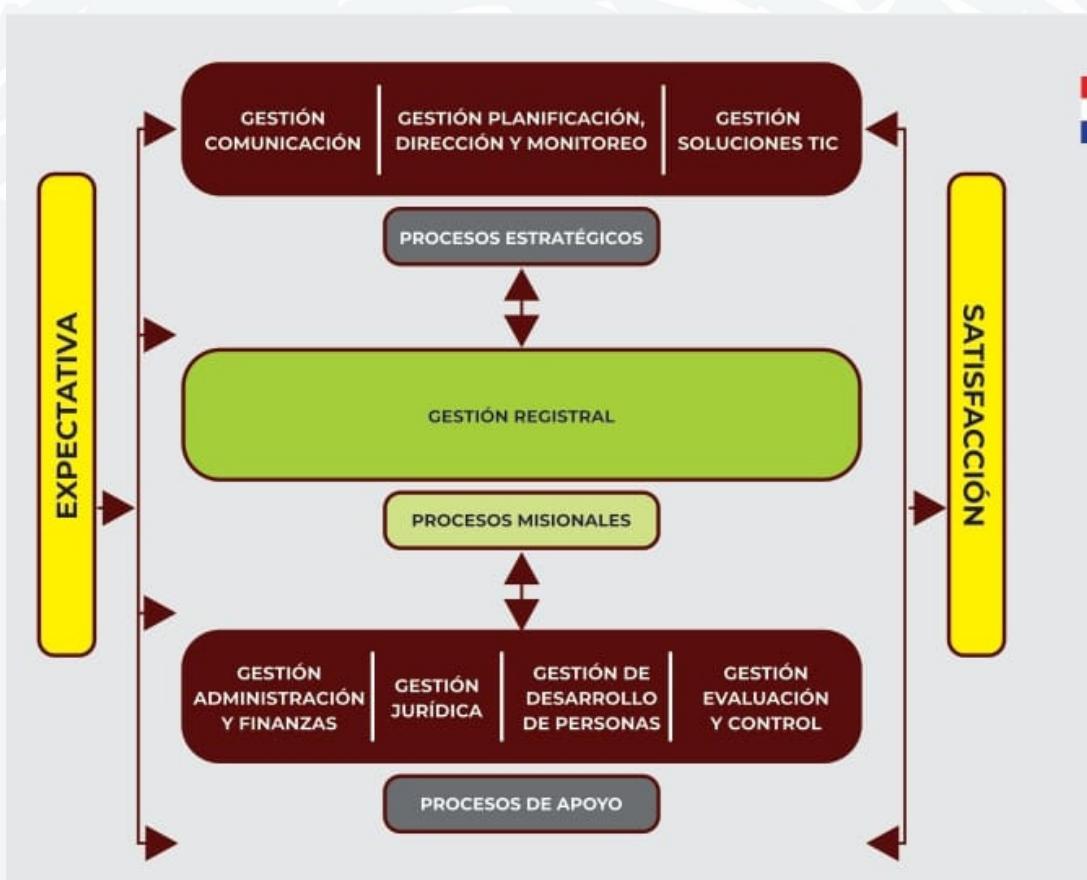
En la Sede Central de la DGREC, se llevaron a cabo jornadas de capacitación dictadas por la Embajada de EEUU, a través de su Oficina de Seguridad Diplomática.

CURSO DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL EMBAJADA AMERICANA



PLANIFICACIÓN

Se elaboró el Sistema de Gestión por Procesos (SGP), con el objetivo de fortalecer y aplicar pautas de mejoramiento en los servicios brindados. Para el cumplimiento, el Director General emitió la Resolución N° 316/2022 **"POR LA CUAL SE APRUEBA LA GESTIÓN POR PROCESOS, PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL"**.



**"EFICIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS
EN LA GESTIÓN PÚBLICA"**

CONVENIOS

Fueron suscriptos 12 Convenios a fin de fortalecer acciones y objetivos de la Institución, de manera a optimizar y brindar un mejor servicio a los ciudadanos.

1- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el REC y la organización Family Search.

2- Convenio de Usufructo entre la Entidad Binacional Yacyretá y el REC.

3- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el REC y la Mun. de San Lázaro.

4- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el REC y la Mun. de Capitán Miranda.

5- Cooperación Interinstitucional en conjunto con el MJ, Ministerio del Interior y la Policía Nacional.

6- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el REC y Petropar.

7- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el REC y la Mun. de San Pedro.

8- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el REC y la Univ. Privada del Este.

9- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Congreso y el REC.

10- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el REC y la Secretaría Nacional de Cultura.

11- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el REC y la Mun. de Hohenau.

12- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el MJ y MITIC.





INTERNACIONALES



Dirección General del
REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL

CLARCIÉV



Se ha participado en el XIX Encuentro del CLARCIÉV (Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales) desarrollado en Punta Cana, República Dominicana en el mes de junio.

El propósito del encuentro fue presentar las estrategias y los planes para la modernización de las instituciones de Registro Civil y la Identificación, buscar puntos comunes y fortalecer los vínculos entre las distintas instituciones registrales, con el fin de asegurar el avance del derecho a la identidad de las personas.



TEMA CENTRAL DEL ENCUENTRO:

“Aprendizajes e innovaciones en los procesos de registro civil e identificación”.

RENIEC-PERÚ

En el mes de abril hemos recibido a la delegación del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) de Perú, en el marco del Proyecto de Cooperación SUR-SUR, con el apoyo de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional, para el intercambio de experiencias, información, casuística y fortalecimiento de las capacidades registrales civiles.

Los objetivos de las jornadas desarrolladas fueron: la promoción de un Registro Civil que brinde un mejor servicio a la comunidad con especial énfasis en la aplicación de tecnología y el mejoramiento de los procesos, simplificando y virtualizando los procedimientos registrales civiles adecuándolos a los estándares internacionales.



RNEC-COLOMBIA

Directores de la DGREC, visitaron la Sede Central de la Registraduría Nacional de Colombia para conocer las nuevas prácticas que desarrolla la RNEC en materia de Registro Civil e Identificación. Es importante destacar que esta convocatoria fue realizada por CLARCIEV, con apoyo y coordinación de la Organización de los Estados Americanos (OEA), en el marco del Concurso de Intercambio de Buenas Prácticas, teniendo como eje principal el Modelo de la Unidad de Atención a la Población Vulnerable.

En la Sede Central de la RNEC, nuestra Delegación conoció la innovación de la cédula digital, pudo visualizar en detalle cómo funciona el sistema de identificación colombiano, y participó de las jornadas de atención a la población vulnerable.



En coordinación con la Dirección de Atención a las Comunidades Paraguayas en el Extranjero del Ministerio de Relaciones Exteriores, se brindaron valiosos servicios registrales a los compatriotas que requerían actualización de sus documentos.



JORNADAS
DE ASISTENCIA
INTEGRAL AL
MIGRANTE EN EL
EXTRANJERO



ARGENTINA



BRASIL



URUGUAY



ESPAÑA

Se implementó el módulo de consulta de trámite solicitado, ingresando el número de solicitud en la página web del Registro del Estado Civil desde una computadora o dispositivo móvil, o directamente escaneando el código QR que figura en la contraseña indicará el estado actual del trámite.

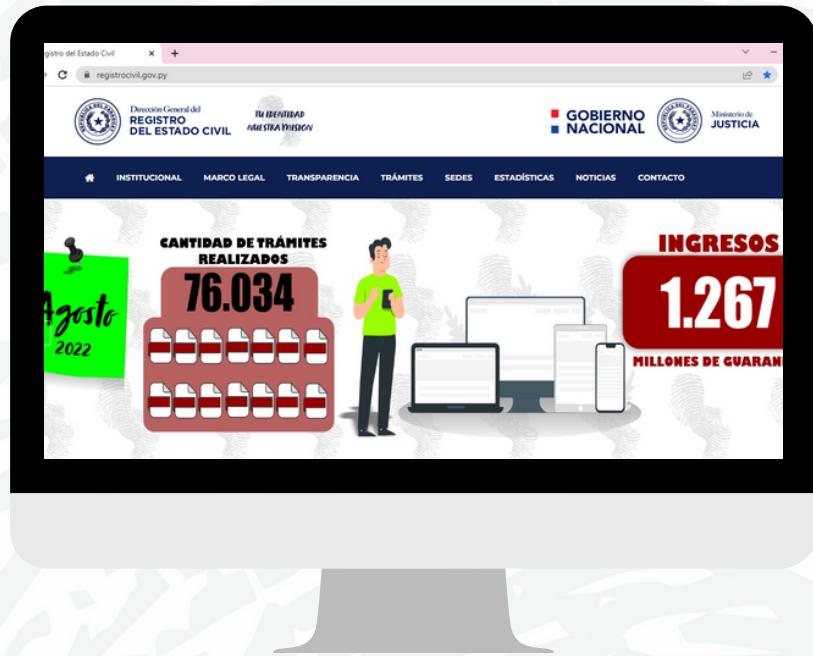
PUEDES CONSULTAR TU TRÁMITE DE DOS MANERAS:

- 1** Ingresando a la página web institucional www.registrocivil.gov.py en la barra de botones selecciona CONSULTAR SOLICITUDES e ingresa tu número de solicitud.

- 2** Escaneando el código QR que figura en la solicitud impresa, que te llevará directo a la sección de Consulta de Solicitud de Trámite de la página web.



Se gestionó la renovación y rediseño de la página web institucional.



"Trámites, requisitos y tarifas a un click de distancia"

1

MAYOR ALCANCE A LA CIUDADANÍA A TRÁVES DE NUESTRAS REDES SOCIALES

2

DIFUSIÓN DE INFORMES, ACTIVIDADES Y SERVICIOS BRINDADOS

3

INTERACCIÓN CON USUARIOS PARA RESPONDER DUDAS Y CONSULTAS

4

ADMINISTRACIÓN DE LA ESTRATEGIA KUNU'U EN LAS DISTINTAS PLATAFORMAS DIGITALES

ATENCIÓN



A usuarios en todas las plataformas digitales, redes sociales, correo de contacto, respondiendo consultas referentes a trámites y requisitos, sedes y servicios registrales.

¡RANKING!

DE LOS PROCEDIMIENTOS EN LA ERA DIGITAL

25.724

Trámites para Corrección, Desbloqueo y Digitalización de Certificados.

157.048

Digitación de Actas de Nacimientos.

25.528

Digitación de Actas de Matrimonios.

154.584

Digitación de Actas de Defunciones.

204.149

Digitalización de Actas de Nacimientos, Matrimonios y Defunciones.

AVANCES TECNOLÓGICOS

- 1- Actualización y adecuación del sistema "SysREC".
- 2- Cambios en el formato de los certificados.
- 3- Desarrollo e implementación de nueva Página Web Institucional.
- 4- Seguridad en Correo Institucional ZIMBRA.
- 5- Desarrollo del Sistema de Búsquedas que conecta al SGR, RUP y SysREC Defunciones.
- 6- Desarrollo del Sistema de Soporte Técnico.
- 7- Cambios en el formato de los Certificados del RUP.
- 8- Instalación y capacitación de los sistemas SGR y SysREC en las oficinas registrales a nivel país.
- 9- Migración de las actas del SGR al RUP.
- 10- Programación de backup automático diario de la base de datos del SGR.
- 11- Backup manual de las bases de datos del SysREC.
- 12- Elaboración de reporte mensual para el Ministerio de Hacienda y el Ministerio de Desarrollo Social (Programa Tekopora).
- 13- Instalación de equipos de video de vigilancia y restauración del cableado de red para la DGREC.

PROYECTOS 2023

- **Implementación de marcación digital y georreferencial a través de aplicaciones para móviles.**
- **Conformación de staff de formadores propios de la Institución para capacitaciones en materia registral.**
- **Lanzamiento de la Expedición Electrónica de Certificados de Actas de Nacimiento a través del portal único del gobierno.**
- **Capacitación e instalación de los sistemas SGR y SysREC en varias oficinas registrales.**
- **Innovación en los formatos de los libros físicos de Nacimiento, Matrimonio y Defunción.**
- **Dotar de equipos informáticos y conexiones a otras oficinas registrales.**
- **Actualización del Sistema RUP para un mejor funcionamiento.**
- **Creación del módulo de adopciones en el RUP.**
- **Implementación del expediente electrónico.**





Dirección General del
**REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL**



Registro del Estado Civil del Paraguay



@registrocivilparaguay



@registrocivilpy



contacto@registrocivil.gov.py



www.registrocivil.gov.py