Contents

Clase 4: Documentación de Requisitos de Calidad: Mejores Prácticas y Herramientas

1. Objetivos de la Clase:

- Comprender la importancia de una documentación clara y completa de los requisitos de calidad.
- Conocer las mejores prácticas para documentar los requisitos de calidad, incluyendo el uso de plantillas y estándares.
- Explorar diferentes herramientas y técnicas para la gestión y documentación de requisitos.
- Aprender a crear casos de prueba basados en la documentación de requisitos.

2. Contenido Teórico Detallado:

• La Importancia de la Documentación de Requisitos de Calidad:

- Comunicación efectiva: La documentación sirve como un canal de comunicación claro y preciso entre todos los stakeholders (clientes, desarrolladores, testers, etc.). Evita ambigüedades y malas interpretaciones.
- Trazabilidad: Permite rastrear cada requisito a lo largo del ciclo de vida del desarrollo, desde su origen hasta su implementación y prueba. Facilita la gestión de cambios y la identificación de impactos.
- Base para las pruebas: Sirve como la base para la creación de casos de prueba, garantizando que todos los requisitos sean verificados y validados.
- **Gestión de cambios:** Facilita la gestión de cambios en los requisitos, permitiendo evaluar el impacto de las modificaciones en el sistema.
- Conocimiento organizacional: Preserva el conocimiento sobre los requisitos, incluso si los miembros del equipo cambian.

• Mejores Prácticas para la Documentación de Requisitos:

- Claridad y Precisión: Utilizar un lenguaje claro, conciso y sin ambigüedades. Evitar jerga técnica innecesaria.
- Especificidad: Cada requisito debe ser específico y medible. Evitar términos vagos como "rápido" o "fácil de usar". En su lugar, usar "La aplicación debe cargar la página principal en menos de 2 segundos" o "El usuario debe poder completar la tarea en menos de 3 clics".
- Completitud: Asegurarse de que todos los aspectos relevantes del requisito estén documentados.
 Incluir información sobre la prioridad, el origen, los criterios de aceptación y las dependencias con otros requisitos.
- Consistencia: Los requisitos deben ser consistentes entre sí y con la arquitectura y el diseño del sistema. Evitar contradicciones y conflictos.
- Trazabilidad: Establecer enlaces explícitos entre los requisitos y otros artefactos del desarrollo, como casos de uso, modelos de datos, diseño de interfaces y casos de prueba.

• Plantillas y Estándares para la Documentación de Requisitos:

- Plantillas: Utilizar plantillas estandarizadas para la documentación de requisitos. Estas plantillas suelen incluir campos para el ID del requisito, el nombre, la descripción, la prioridad, el origen, los criterios de aceptación y el estado. Ejemplos de plantillas incluyen las basadas en casos de uso o historias de usuario.
- Estándares: Seguir estándares de la industria para la documentación de requisitos, como IEEE
 830 (Recommended Practice for Software Requirements Specifications). Estos estándares proporcionan directrices sobre la estructura y el contenido de la documentación de requisitos.

• Herramientas para la Gestión y Documentación de Requisitos:

- Herramientas de gestión de requisitos: Estas herramientas facilitan la captura, el seguimiento, la gestión de cambios y la trazabilidad de los requisitos. Ejemplos: Jira, Azure DevOps, Polarion ALM, Jama Connect, ReQtest.
- Hojas de cálculo: Pueden ser útiles para proyectos pequeños o para empezar, pero no ofrecen la escalabilidad ni la funcionalidad de las herramientas especializadas.
- **Procesadores de texto:** Similares a las hojas de cálculo, útiles para empezar, pero limitados en funcionalidades avanzadas de gestión.

• Documentación de Requisitos No Funcionales (Ejemplos):

- Rendimiento:

- * Ejemplo: "El sistema debe ser capaz de manejar 1000 usuarios concurrentes sin degradar el tiempo de respuesta en más de un 10%."
- * Documentación adicional: Especificar el entorno de prueba, las métricas de rendimiento (tiempo de respuesta, throughput, utilización de recursos), y los criterios de aceptación.

- Seguridad:

- * Ejemplo: "El sistema debe proteger la información personal del usuario mediante encriptación AES-256."
- * Documentación adicional: Especificar los algoritmos de encriptación, los protocolos de autenticación y autorización, y los controles de acceso.

Usabilidad:

- * Ejemplo: "El usuario debe ser capaz de completar el proceso de pago en menos de 5 pasos."
- * Documentación adicional: Especificar los flujos de usuario, el diseño de la interfaz, los criterios de evaluación de la usabilidad (ej: System Usability Scale SUS), y los roles de usuario.

3. Ejemplos y Casos de Estudio:

- Caso de Estudio: Documentación de Requisitos para una Aplicación de Comercio Electrónico
 - Requisito Funcional: "El sistema debe permitir a los usuarios buscar productos por nombre, categoría y precio."
 - * Documentación adicional: Especificar los campos de búsqueda, los operadores de búsqueda (AND, OR, NOT), los criterios de ordenación de los resultados, y el número de resultados por página.
 - Requisito No Funcional (Rendimiento): "El sistema debe mostrar los resultados de la búsqueda en menos de 3 segundos."
 - * Documentación adicional: Especificar el volumen de datos en la base de datos, el número de usuarios concurrentes, y el hardware del servidor.
 - Requisito No Funcional (Seguridad): "El sistema debe proteger la información de las tarjetas de crédito de los usuarios mediante encriptación PCI DSS."
 - * Documentación adicional: Especificar los estándares de encriptación, los controles de acceso, y las auditorías de seguridad.

4. Problemas Prácticos y Ejercicios con Soluciones:

- Ejercicio 1:
 - **Problema:** Escribe tres requisitos de calidad (uno funcional y dos no funcionales) para un sistema de gestión de biblioteca. Utiliza una plantilla estandarizada para la documentación.
 - Solución (Ejemplo):
 - * ID Requisito: LIB-RF-001
 - * Nombre Requisito: Búsqueda de libros
 - * Descripción: El sistema debe permitir a los usuarios buscar libros por título, autor y ISBN.
 - * Prioridad: Alta
 - * Origen: Requisito del usuario
 - * Criterios de Aceptación: El sistema muestra una lista de libros que coinciden con los criterios de búsqueda en un tiempo máximo de 2 segundos.
 - * ID Requisito: LIB-NF-001
 - * Nombre Requisito: Tiempo de respuesta

- * Descripción: El tiempo de respuesta para cualquier operación del sistema no debe exceder los 3 segundos.
- * Prioridad: Alta
- * Origen: Requisito del sistema
- * Criterios de Aceptación: El tiempo de respuesta se mide utilizando una herramienta de monitorización de rendimiento.
- * ID Requisito: LIB-NF-002
- * Nombre Requisito: Seguridad de la información
- * Descripción: La información de los usuarios (datos personales, historial de préstamos) debe ser protegida mediante encriptación y controles de acceso.
- * Prioridad: Alta
- * Origen: Requisito legal
- * Criterios de Aceptación: Se realizan pruebas de penetración para verificar la seguridad del sistema.

• Ejercicio 2:

- Problema: Dada la descripción de un sistema de reservas de vuelos online, identifica los requisitos de calidad (funcionales y no funcionales) y priorízalos utilizando la técnica MoSCoW. Documenta al menos 5 requisitos.
- Solución: (La solución variará según la descripción del sistema de reservas de vuelos proporcionada. La clave es identificar los requisitos y luego clasificarlos como Must have, Should have, Could have o Won't have this time).

5. Materiales Complementarios Recomendados:

• Libros:

- "Software Requirements" de Karl Wiegers and Joy Beatty
- "Writing Effective Use Cases" de Alistair Cockburn
- "Requirements Engineering: From System Goals to UML Models to Software Specifications" de Axel van Lamsweerde

• Artículos y Documentos:

- IEEE 830 Recommended Practice for Software Requirements Specifications
- Documentación de herramientas de gestión de requisitos (Jira, Azure DevOps, etc.)

• Cursos Online:

- Cursos de Requirements Engineering en plataformas como Coursera, Udemy, edX.