**Evidencia DEC\_1120**

**Login por Identidad Digital**



**Click al botón Autorizar**



**Click a Nombre Usuario**



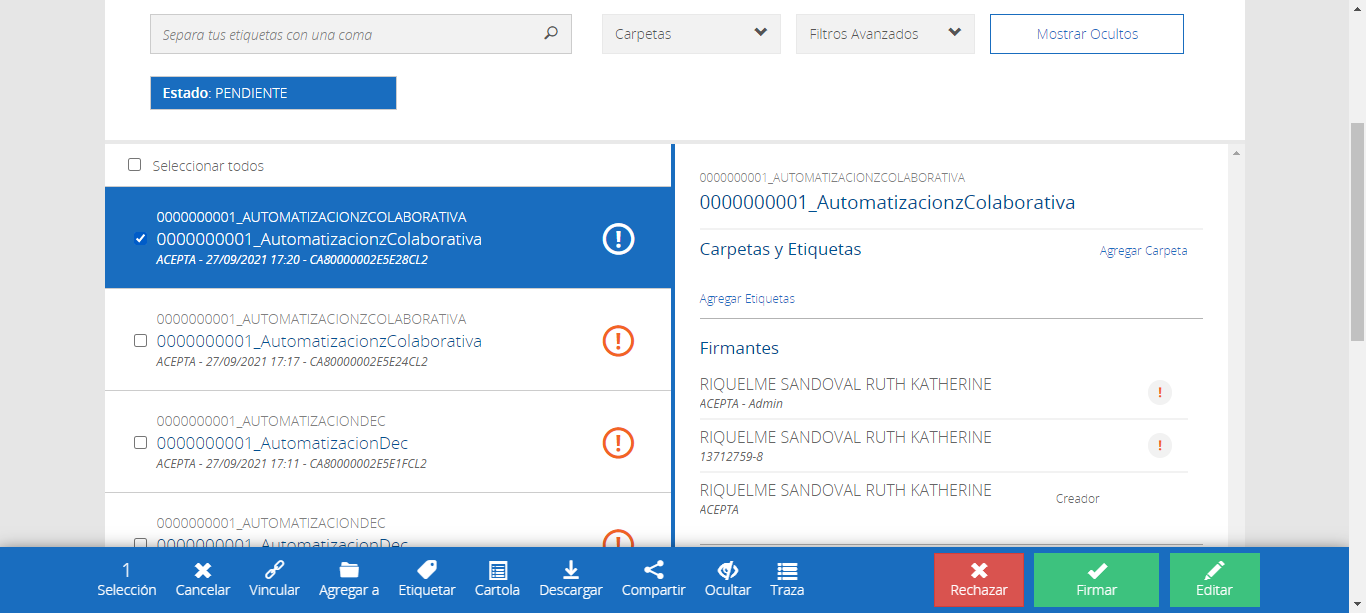
**Click empresa ACEPTA**



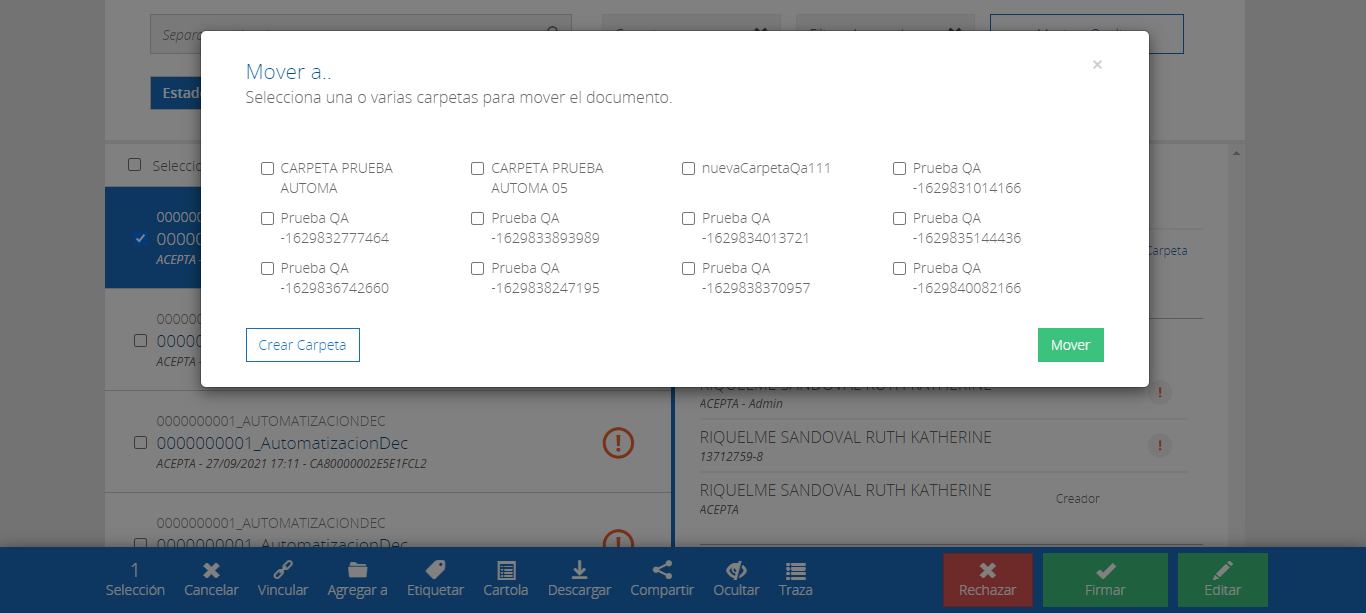
**Click Mis Documentos**



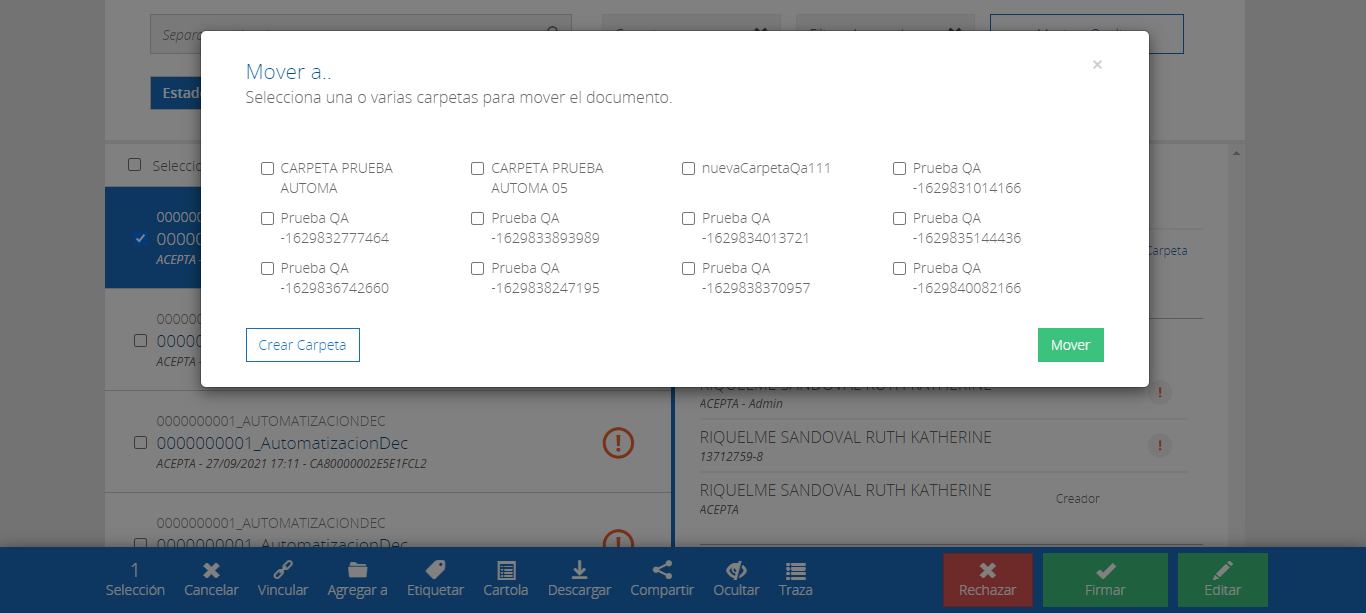
**Seleccion Primer Registro**



**Seleccionar Opcion Barra Herramientas**



**Cerrar Crear Mover Carpeta**



**Caso OK**

