

# **MODUL SIMBADA**

## **MICROSOFT ACCESS**

**Joash Ananda Kristanto**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	2
BAB I : Pengantar Microsoft Access .....	3
1. Pengenalan Sistem Manajemen Basis Data .....	4
2. Pengenalan Microsoft Access .....	4
3. Pengenalan <i>Tools</i> pada Microsoft Access .....	5
4. Instalasi Microsoft Access .....	5
5. Database/Basis Data di Microsoft Access.....	6
6. Penutup .....	10
BAB II : Pembuatan Basis Data dalam Siklus Akuntansi Sederhana .....	11
1. Tabel.....	12
2. Relasi.....	18
3. Form.....	21
4. Query.....	28
5. Aktivitas Pembelajaran .....	46
6. Penutup .....	48
BAB III : Penerapan Microsoft Access dalam Pembuatan Laporan Keuangan.....	49
1. Pengertian Laporan ( <i>Report</i> ) di Microsoft Access.....	50
2. Fungsi Report.....	50
3. Jenis-Jenis Report dalam Microsoft Access.....	50
4. Bagian-Bagian dalam Report Microsoft Access .....	51
5. Pembuatan Report Neraca.....	52
6. Aktivitas Pembelajaran .....	66
7. Penutup .....	67



# BAB I

## PENGANTAR

### MICROSOFT ACCESS

Tujuan Pembelajaran:

1. Memahami sistem database dalam aplikasi Ms. Access.
2. Memahami penggunaan *tools* di Ms. Access.
3. Menerapkan penggunaan *tools* yang ada di Ms. Access.

## **1. Pengenalan Sistem Manajemen Basis Data**

- Definisi Basis Data:**

Basis data adalah kumpulan data yang disimpan secara sistematis di komputer yang memungkinkan data tersebut diakses dan dikelola dengan mudah.

- Manajemen Basis Data:**

Manajemen basis data melibatkan penggunaan *software* untuk mengelola data termasuk penyimpanan, modifikasi, ekstraksi, dan pencarian informasi dalam database.

- Peran Sistem Manajemen Basis Data (DBMS):**

Sistem Manajemen Basis Data (DBMS) adalah perangkat lunak yang memfasilitasi penciptaan, pengelolaan, dan penggunaan basis data. DBMS menyediakan pengguna dengan alat untuk menambah, memperbarui, menghapus, dan mengakses data dengan cepat dan efisien.

## **2. Pengenalan Microsoft Access**

- Apa itu Microsoft Access?**

Microsoft Access adalah perangkat lunak sistem manajemen basis data relasional (RDBMS) yang digunakan untuk membuat dan mengelola database dengan antarmuka yang mudah digunakan. Access sering digunakan untuk menyimpan, mengorganisir, dan menganalisis data dalam skala kecil hingga menengah. Dengan fitur-fitur yang cukup lengkap, Access sering digunakan oleh perusahaan kecil, institusi pendidikan, dan organisasi non-profit untuk mengelola data mereka secara efisien tanpa harus mengandalkan perangkat lunak yang lebih kompleks seperti SQL Server atau MySQL.

- Manfaat Microsoft Access:**

- Memudahkan pembuatan dan pengelolaan database.
- Memiliki fitur Tabel, Query, Form, dan Report yang mempermudah pengelolaan data.
- Dapat digunakan untuk aplikasi bisnis seperti manajemen inventaris, database pelanggan, dan lainnya.
- Memungkinkan pengguna tanpa latar belakang pemrograman untuk mengelola data dengan lebih efektif.
- Dapat diintegrasikan dengan Microsoft Excel untuk pengolahan data lebih lanjut.

### **3. Pengenalan *Tools* pada Microsoft Access**

Sebagai dasar pengenalan Microsoft Access, berikut adalah beberapa *tools* yang akan sering digunakan:

- **Table** - Digunakan untuk menyimpan data dalam bentuk tabel dengan struktur yang terorganisir.
- **Query** - Berfungsi untuk mengambil, memfilter, dan mengolah data berdasarkan kriteria tertentu.
- **Form** - Mempermudah pengguna dalam menginput dan melihat data dengan tampilan yang lebih interaktif.
- **Report** - Membantu dalam pembuatan laporan berdasarkan data yang ada di dalam database.
- **Relationship** - Digunakan untuk menghubungkan tabel-tabel dalam database agar lebih terstruktur.
- **Primary Key** - Kunci utama dalam tabel yang memastikan setiap data bersifat unik.
- **Import & Export Data** - Memungkinkan pengguna untuk mengambil data dari sumber lain (seperti Excel) atau mengekspor data ke format lain.

### **4. Instalasi Microsoft Access**

- **Persiapan Instalasi:**

- Periksa Ketersediaan Microsoft Access

Cek apakah Microsoft Access sudah tersedia di perangkat dengan mencari di menu Start (Windows) atau Launchpad (Mac, jika menggunakan Office versi Mac).

- Mengunduh Microsoft Access

a) Jika belum tersedia, kunjungi situs resmi Microsoft Office (<https://www.office.com>) dan login dengan akun Microsoft.

b) Pilih Instal Office dan pastikan memilih versi yang menyertakan Microsoft Access.

- **Langkah Instalasi pada Windows bagi yang belum memiliki Microsoft Access:**
  - Proses Instalasi
    - a) Buka panduan link YouTube berikut ini:  
[https://www.youtube.com/watch?v=yUMxvULRv3I&list=WL&index=1&t=7s&a  
b\\_channel=ITRanger](https://www.youtube.com/watch?v=yUMxvULRv3I&list=WL&index=1&t=7s&ab_channel=ITRanger)
    - b) Setelah selesai mengikuti panduan YouTube di atas, Microsoft Access sudah dapat dijalankan.

## 5. Database/Basis Data di Microsoft Access

Database/basis data dalam Microsoft Access adalah kumpulan data yang terorganisir dalam bentuk tabel, query, form, dan laporan yang digunakan untuk menyimpan, mengelola, dan menganalisis informasi. Access mempermudah pengguna dalam membuat dan mengelola database dengan tampilan yang lebih ramah pengguna dibandingkan sistem manajemen database lainnya.

- **Navigasi (Menu) Microsoft Access**
  - **File**, menu ini berisi opsi untuk mengelola database, termasuk:
    - a) **New** – Membuat database baru dari awal atau berdasarkan template.
    - b) **Open** – Membuka database yang sudah ada.
    - c) **Save** – Menyimpan database yang sedang digunakan.
    - d) **Save As** – Menyimpan database dengan nama atau format lain.
    - e) **Print** – Mencetak laporan atau tampilan database yang sedang aktif.
    - f) **Options** – Mengatur preferensi Microsoft Access seperti tampilan, bahasa, dan pengaturan database.
    - g) **Compact and Repair Database** – Digunakan untuk memperbaiki dan mengoptimalkan database agar lebih efisien.
    - h) **Close** – Menutup database yang sedang dibuka.
  - **Home**, menu ini berisi perintah utama yang sering digunakan dalam pengolahan data, seperti:
    - a) **Clipboard (Cut, Copy, Paste)** – Memindahkan dan menyalin data.
    - b) **Sort & Filter** – Menyusun dan menyaring data berdasarkan kriteria tertentu.

- c) **Find & Replace** – Mencari dan mengganti teks atau data dalam tabel atau kueri.
  - d) **Text Formatting** – Mengubah gaya teks seperti tebal, miring, dan warna.
  - e) **Records** – Menambah, menghapus, atau menyimpan data dalam tabel atau formulir.
- 

- **Create**, digunakan untuk membuat berbagai objek dalam database, termasuk:
  - a) **Table** – Membuat tabel baru untuk menyimpan data.
  - b) **Query** – Membuat kueri untuk mengambil atau memanipulasi data dari tabel.
  - c) **Form** – Membuat formulir untuk memasukkan dan melihat data dengan tampilan yang lebih user-friendly.
  - d) **Report** – Membuat laporan yang dapat dicetak berdasarkan data dalam database.
  - e) **Macro** – Membuat otomatisasi tertentu dalam database, seperti menjalankan serangkaian perintah secara otomatis.
  - f) **Module** – Digunakan untuk menulis kode VBA untuk fungsionalitas yang lebih kompleks.

---
- **External Data**, memungkinkan pengguna untuk mengimpor atau mengekspor data ke berbagai format lain, seperti:
  - a) **Import & Link** – Mengambil data dari sumber eksternal seperti Excel, SQL Server, atau file teks.
  - b) **Export** – Mengekspor data dari Access ke format lain seperti Excel, PDF, atau Word.
  - c) **ODBC Database** – Menghubungkan database Access dengan database lain menggunakan Open Database Connectivity (ODBC).

---
- **Database Tools**, berisi alat untuk mengelola dan mengoptimalkan database, termasuk:
  - a) **Relationships** – Mengatur hubungan antar tabel dalam database.
  - b) **Analyze Table** – Menganalisis struktur tabel untuk menghindari duplikasi data.
  - c) **Analyze Performance** – Mengevaluasi dan meningkatkan kinerja database.
  - d) **Encrypt with Password** – Memberikan keamanan tambahan dengan mengenkripsi database menggunakan kata sandi.

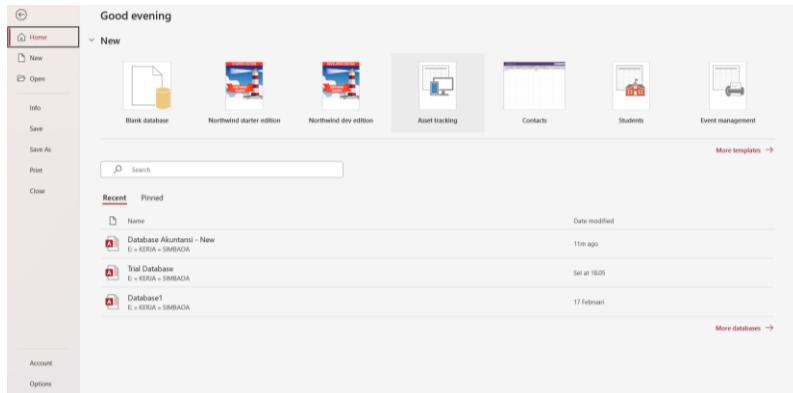
---
- **Table Tools (Fields & Table Design)**, muncul ketika pengguna mengedit tabel, berisi:

- a) **Fields** – Mengatur properti kolom seperti tipe data, panjang karakter, dan validasi data.
  - b) **Table Design** – Mengatur struktur tabel lebih lanjut, seperti menentukan Primary Key atau indeks.
- 

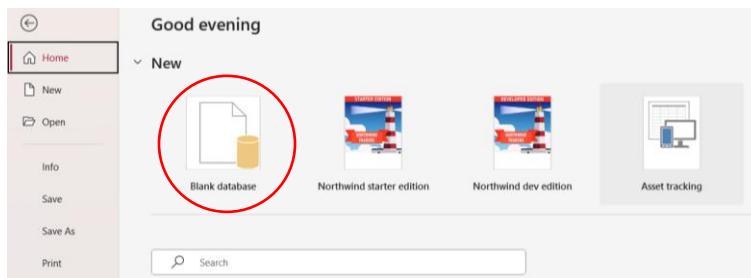
- **Query Tools (Design & Datasheet)**, digunakan untuk membuat dan mengedit kueri, mencakup:
  - a) **Design View** – Membuat kueri dengan tampilan visual yang memudahkan pengguna dalam memilih tabel dan kolom.
  - b) **Datasheet View** – Menampilkan hasil kueri dalam bentuk tabel.
  - c) **SQL View** – Menulis kueri secara manual menggunakan sintaks SQL.
- **Form Tools (Design, Arrange, Format, & Data)**, berisi alat untuk membuat dan menyesuaikan formulir dalam database, seperti:
  - a) **Design** – Mengubah elemen-elemen dalam formulir.
  - b) **Arrange** – Mengatur tata letak elemen formulir agar lebih rapi.
  - c) **Format** – Mengubah warna, font, dan tampilan formulir.
  - d) **Data** – Mengelola sumber data yang digunakan dalam formulir.
- **Report Tools (Design, Arrange, Format, & Data)**, digunakan untuk membuat laporan dengan tampilan yang lebih terstruktur dan profesional, berisi:
  - a) **Design** – Menyusun layout laporan sesuai kebutuhan.
  - b) **Arrange** – Mengelompokkan dan menyusun data dalam laporan.
  - c) **Format** – Mengubah tampilan teks, warna, dan elemen desain lainnya.
  - d) **Data** – Menyesuaikan sumber data untuk laporan yang dihasilkan.
- **Macro & Code**, menu ini digunakan untuk membuat otomatisasi dalam database, terdiri dari:
  - a) **Macros** – Membuat serangkaian perintah otomatis untuk mengoptimalkan kerja database.

- b) **Visual Basic** – Membuka editor VBA untuk membuat skrip dan fungsi khusus dalam database.
- c) **Run Code** – Menjalankan kode VBA yang telah ditulis untuk tugas tertentu.
- **Keunggulan Menggunakan Database di Microsoft Access**
  - Memudahkan penyimpanan dan pengelolaan data secara terstruktur.
  - Meningkatkan efisiensi dalam pencarian dan pemrosesan data.
  - Memungkinkan integrasi data tanpa duplikasi yang tidak perlu.
  - Dapat diakses dan digunakan oleh banyak pengguna secara bersamaan.
- **Langkah-Langkah dalam Membuat Database di Microsoft Access**

- **Buka Microsoft Access**



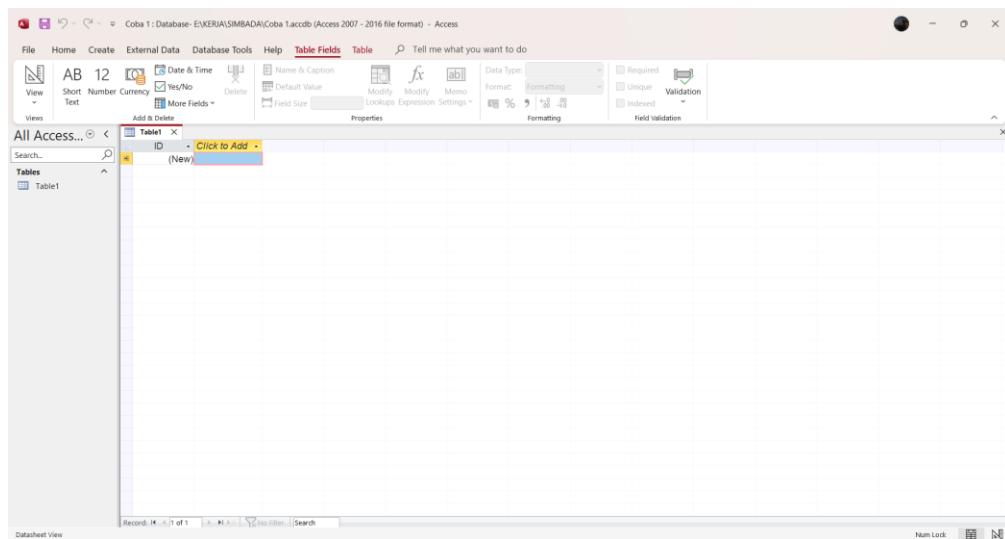
- **Pilih Blank Database**



- Masukkan nama database “**Beauty Skin\_Nama**”, dan pilih tempat penyimpanan, lalu klik **Create**



- Access akan otomatis membuka tampilan desain tabel pertama



## 6. Penutup

BAB I ini disusun untuk memperkenalkan dan memberikan pemahaman dasar tentang manajemen basis data dan alat-alat yang digunakan untuk pengolahan data, dengan fokus pada instalasi dan penggunaan Microsoft Access sebagai lingkungan pengembangan lokal. Untuk BAB selanjutnya kita akan membahas terkait pembuatan basis data dalam siklus akuntansi sederhana tentunya dengan penggunaan aplikasi Microsoft Access.



# BAB II

## PEMBUATAN BASIS DATA

### DALAM SIKLUS AKUNTANSI SEDERHANA

Tujuan Pembelajaran:

1. Memahami pembuatan tabel, form, dan query.
2. Menerapkan penggunaan tabel, form, dan query dalam bidang akuntansi.
3. Memahami penerapan relasi antar tabel pada Ms. Access.

## 1. Tabel

Tabel adalah komponen utama dalam Microsoft Access yang digunakan untuk menyimpan data dalam format terstruktur. Setiap tabel terdiri dari baris (record) dan kolom (field), di mana setiap record mewakili satu entitas data dan setiap field menyimpan jenis informasi tertentu tentang entitas tersebut.

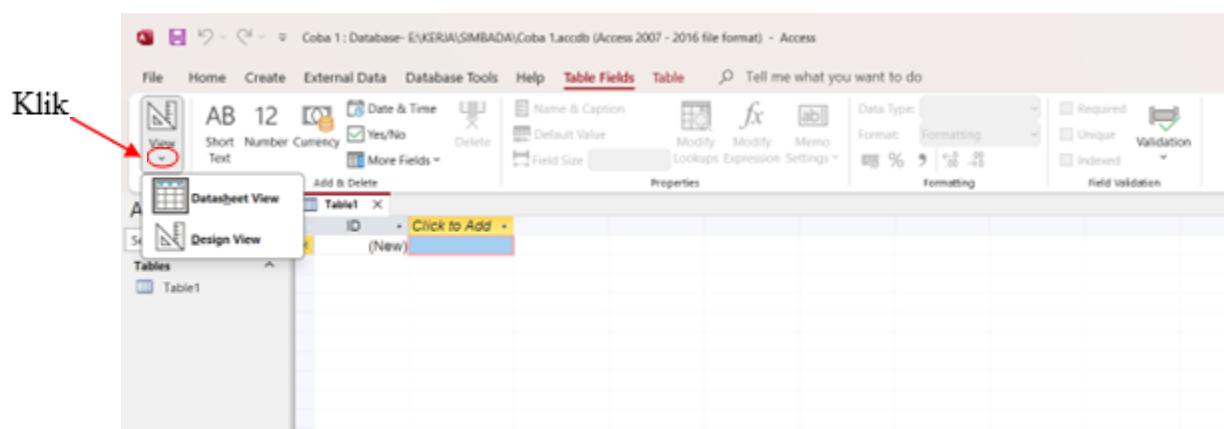
- **Bagian-bagian dalam Tabel**

- **Field (Kolom)** – Menentukan tipe data yang akan disimpan, seperti teks, angka, atau tanggal.
- **Record (Baris)** – Kumpulan data dalam satu unit yang terkait dengan satu entitas.
- **Data Type** – Menentukan format data yang dapat dimasukkan ke dalam field (misalnya, Number, Text, Date/Time, dll.).
- **Primary Key** – Field unik yang digunakan untuk mengidentifikasi setiap record dalam tabel. Field ini tidak boleh berisi nilai duplikat atau kosong. Contoh penggunaan Primary Key adalah **Nomor Induk Mahasiswa (NIM)** dalam tabel data mahasiswa.
- **Foreign Key** – Field yang digunakan untuk menghubungkan tabel satu dengan lainnya dalam hubungan relasional.

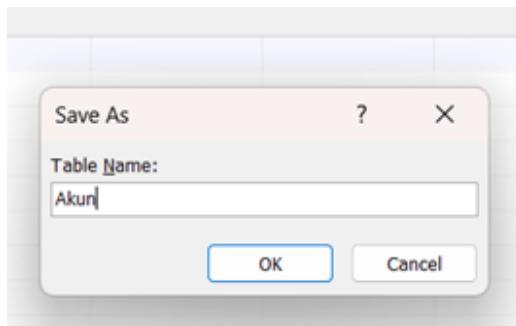
- **Pembuatan Tabel Akun**

Pada bagian ini kita akan mempelajari cara dalam pembuatan tabel yang akan digunakan untuk membuat basis data akuntansi sederhana meliputi tabel “Akun”, “Data Transaksi”, dan “Jurnal”. Berikut adalah langkah-langkah dalam pembuatan tabel:

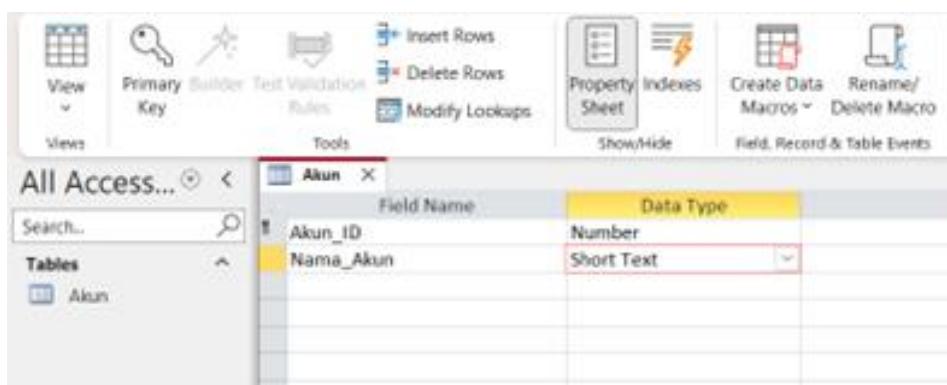
- Pada tabel baru yang sudah terbuka, klik tanda panah pada sub menu **Table Fields** – **View** kemudian klik **Design View**



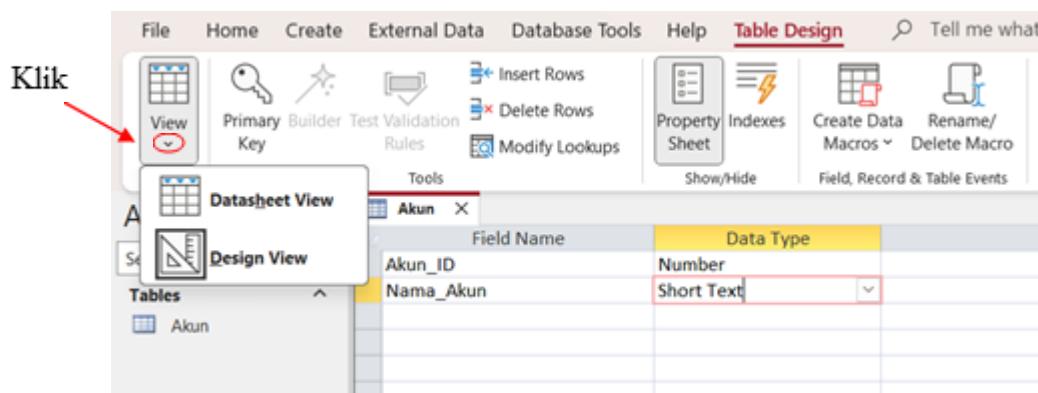
- Akan muncul tampilan **Save As, isikan** dengan nama tabel **Akun**, lalu klik **Ok**



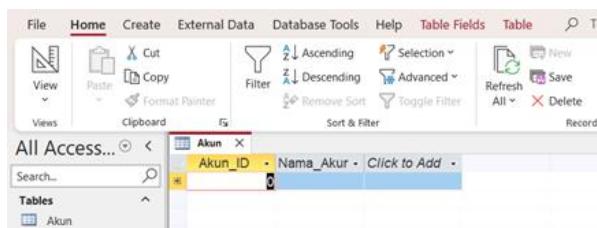
- Selanjutnya pada tampilan **Design View** tabel **Akun**, pada bagian **Field Name** masukkan **Akun\_ID** dan **Nama\_Akun**, kemudian ubah **Data Type** menjadi **Number** dan **Short Text**



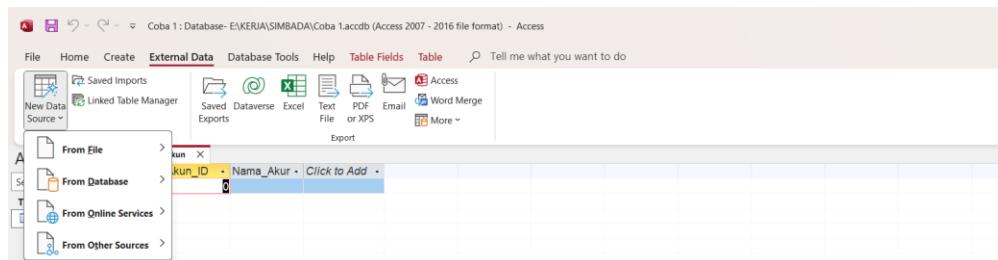
- Setelah itu, klik tanda panah pada sub menu **View** dan pilih **Datasheet View**, kemudian **klik save saat muncul tampilan save** untuk menyimpan dan mengembalikan ke tampilan awal tabel



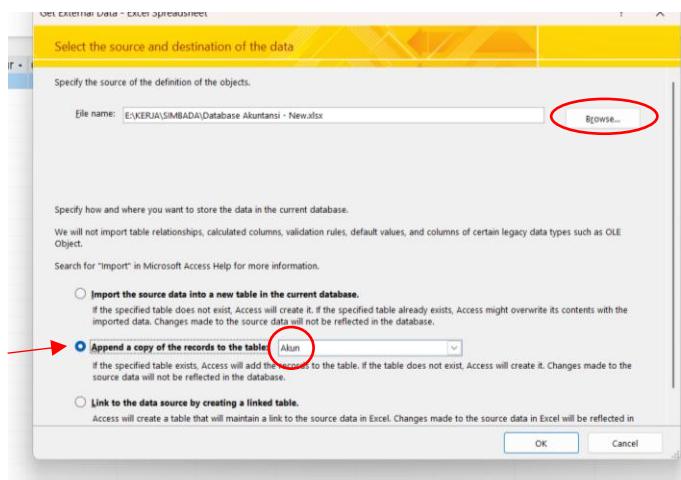
- Maka tampilan akan muncul seperti gambar di bawah ini!



- Selanjutnya pada tabel **Akun**, masukkan data akun yang akan kita gunakan sebagai data awal perusahaan dengan mengacu pada **sub bab Aktivitas Pembelajaran di akhir BAB II ini!** (*Cara Cepat: masukkan tabel ke dalam excel untuk mempermudah pengerjaan kemudian ikuti langkah berikut ini!*)
  - Setelah kita memasukkan data ke dalam Excel dengan format yang tidak diubah dan menyimpan file Excel tersebut, buka Access dan **tutup tab tabel Akun**, pilih menu **External Data** kemudian pada bagian **New Data Source** pilih **From File – Excel**



- Selanjutnya akan muncul tampilan seperti di bawah ini, silakan **browse** file Excel yang sudah kalian simpan, kemudian pada tampilan Access silakan pilih **Append a copy of the record to the table** dan pastikan bahwa tabel yang terpilih yakni tabel akun, lalu klik **OK**

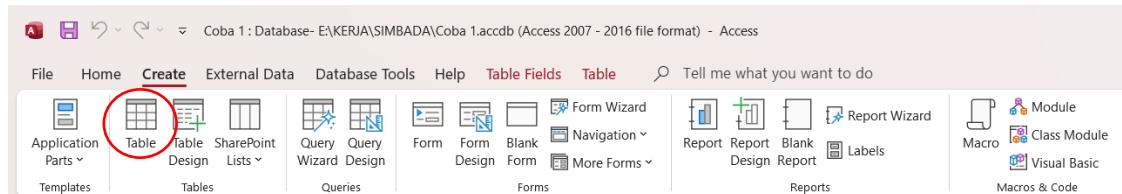


- b) Pada tampilan berikutnya klik **Next**, lalu klik **Finish** dan jika masih muncul satu tampilan lagi klik **Close**. Maka jika kita buka kembali tabel **Akun** dengan **klik 2 kali pada tabel Akun** akan otomatis terisi dengan data awal seperti berikut

Akun_ID	Nama_Akun	
1001 Kas		
1002 Piutang Usaha		
1003 Peralatan		
1004 Perlengkapan		
1005 Akumulasi Penyusutan Peralatan		
1006 Akumulasi Penyusutan Perlengkapan		
1007 Sewa Dibayar di Muka		
2001 Utang Usaha		
2002 Utang Bank		
3001 Modal		
3002 Prive		
4001 Pendapatan Jasa		
5001 Beban Gaji		
5002 Beban Listrik dan Air		
5003 Beban Penyusutan Peralatan		
5004 Beban Penyusutan Perlengkapan		
5005 Beban Sewa		
5006 Beban Lain-lain		
*		
0		

- **Pembuatan Tabel Data Transaksi**

- Langkah pertama untuk membuat tabel **Data Transaksi** yakni dengan memilih menu **Create** lalu pilih **Table**



- Selanjutnya lakukan langkah seperti saat anda membuat tabel **Akun** sebelumnya dan beri nama tabel dengan nama **Data Transaksi** dengan mengikuti struktur tabel sebagai berikut

Field Name	Data Type	Description (Optional)
Transaksi_ID	Number	
Tanggal	Date/Time	
Keterangan	Short Text	

- **Pembuatan Tabel Jurnal**

- Untuk membuat tabel **Jurnal** langkah-langkahnya masih sama seperti saat kita membuat tabel-tabel sebelumnya dengan penyesuaian nama tabel yakni **Jurnal** dan struktur tabel sebagai berikut

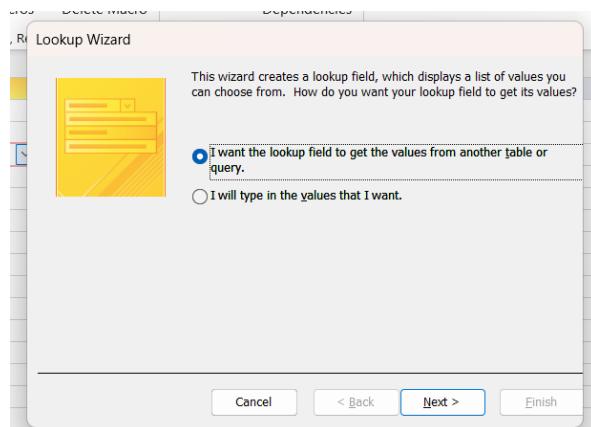
The screenshot shows the Microsoft Access Table Design view. The ribbon at the top is set to 'Table Design'. On the left, there's a navigation pane titled 'All Access...' with tabs for 'Tables' (selected), 'Views', 'Search...', and 'Tools'. Under 'Tables', three tables are listed: Akun, Data Transaksi, and Jurnal. The main area displays the 'Jurnal' table structure:

Field Name	Data Type
Jurnal_ID	AutoNumber
Transaksi_ID	Number
Akun_ID	Number
Debit	Currency
Kredit	Currency

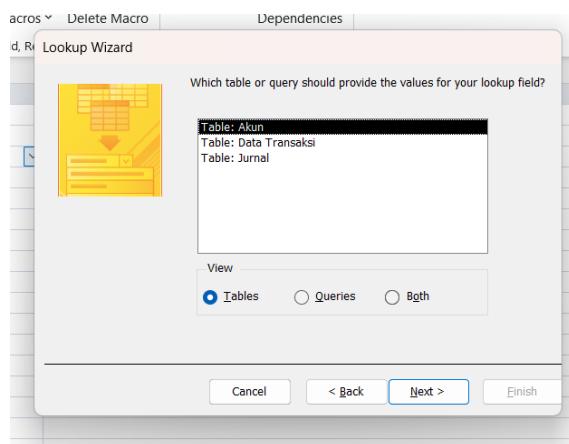
- Selanjutnya lakukan penyesuaian juga pada **Data Type** untuk **Field Name Akun\_ID** dengan memilih **Lookup Wizard**

The screenshot shows the Microsoft Access Table Design view with the 'Jurnal' table selected. The 'Akun\_ID' field has its data type set to 'Number'. A dropdown arrow is shown next to the 'Number' option, indicating a context menu is open. The menu includes options like 'Short Text', 'Long Text', 'Number', 'Large Number', etc., and ends with 'Lookup Wizard...'. The status bar at the bottom right says 'Field Properties'.

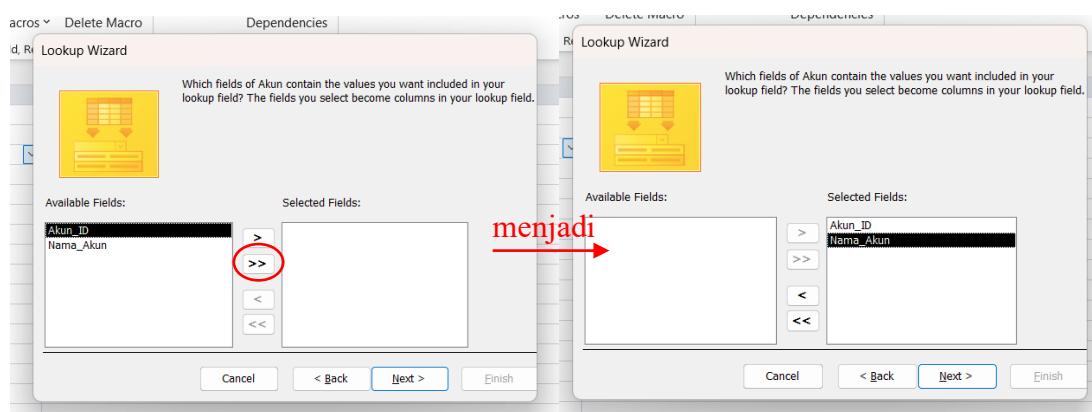
- Kemudian pada tampilan **Lookup Wizard** silakan klik pilihan pertama lalu klik **Next**



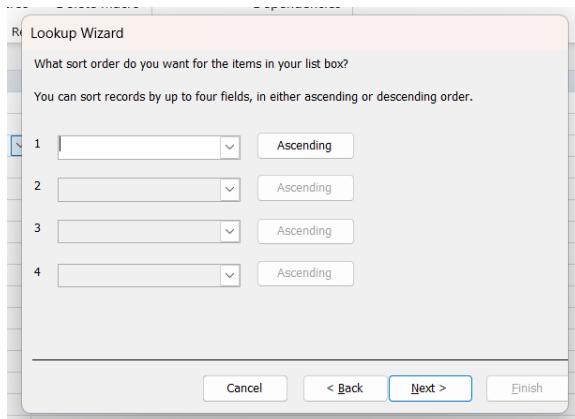
- Selanjutnya pilih **Table: Akun** lalu klik **Next**



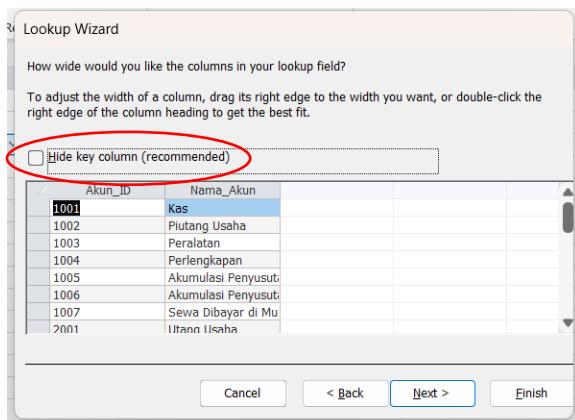
- Kemudian pindahkan **Akun\_ID** dan **Nama\_Akun** dari kiri ke kanan dengan tombol panah dua di tengah. Lalu klik **Next**



- Selanjutnya pada bagian sort data silakan **kosongi saja** lalu klik **Next**



- Kemudian hapus centang pada bagian **Hide key column** lalu klik **Next**



- Setelah itu, klik **Next** sampai ke bagian akhir tanpa mengubah pengaturan lalu klik **Finish**. Jika muncul pemberitahuan untuk **Save** silakan klik **Yes**, lalu ubah ke tampilan **Datasheet View**

## 2. Relasi

Relasi dalam Microsoft Access adalah hubungan antara dua atau lebih tabel yang memiliki data yang saling terkait. Relasi ini digunakan untuk menghubungkan informasi dalam berbagai tabel sehingga dapat mengurangi redundansi data dan meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan database. Dalam Microsoft Access, relasi dibuat dengan menggunakan **Primary Key** (kunci utama) dan **Foreign Key** (kunci asing) untuk menghubungkan tabel yang memiliki data yang sama.

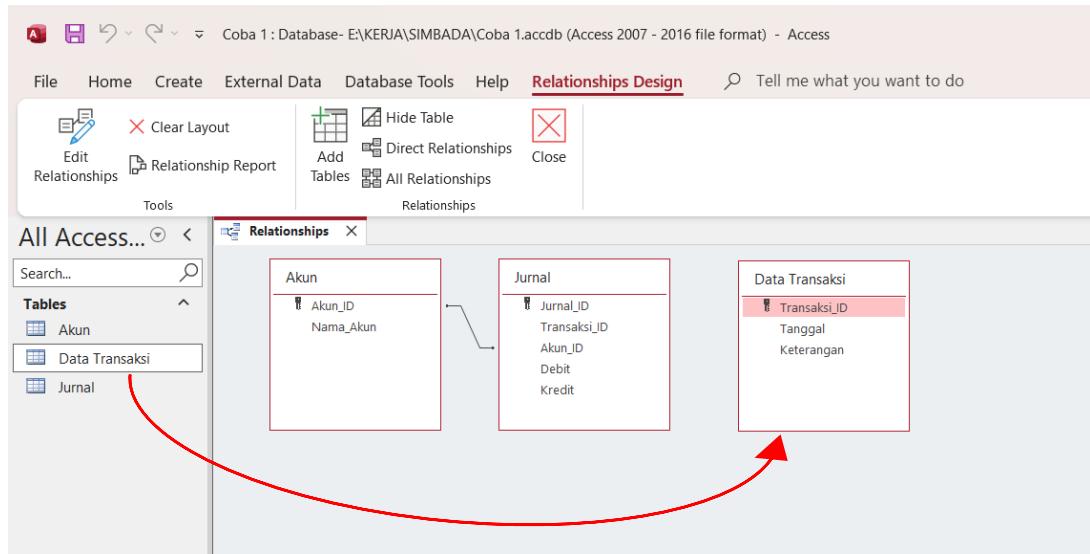
- **Jenis-Jenis Relasi pada Microsoft Access**
  - **One-to-One (1:1)**

Setiap satu data di tabel pertama hanya berhubungan dengan satu data di tabel kedua. Contoh: Tabel **Karyawan** dengan tabel **Data Pribadi Karyawan**. Satu karyawan hanya memiliki satu data pribadi yang unik.
  - **One-to-Many (1:M)**

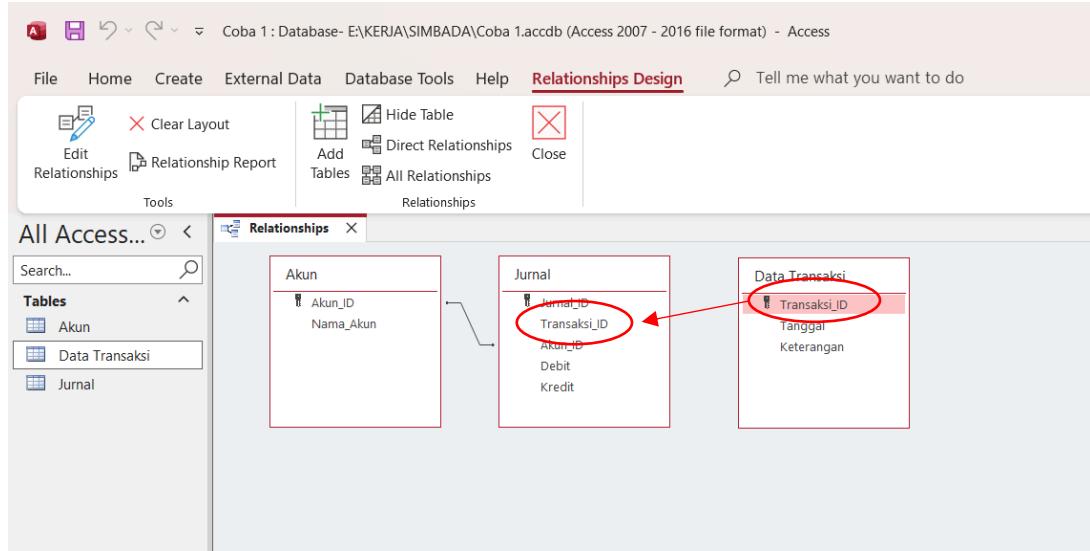
Satu data di tabel pertama bisa berhubungan dengan banyak data di tabel kedua, tetapi satu data di tabel kedua hanya terkait dengan satu data di tabel pertama. Contoh: Tabel **Pelanggan** dan tabel **Transaksi**. Satu pelanggan bisa melakukan banyak transaksi, tetapi satu transaksi hanya terkait dengan satu pelanggan.
  - **Many-to-Many (M:M)**

Satu data di tabel pertama dapat memiliki banyak data di tabel kedua, dan begitu juga sebaliknya. Relasi ini membutuhkan tabel perantara untuk menghubungkan keduanya. Contoh: Tabel **Mahasiswa** dan tabel **Mata Kuliah**. Seorang mahasiswa dapat mengambil banyak mata kuliah, dan satu mata kuliah dapat diambil oleh banyak mahasiswa.
- **Manfaat Penggunaan Relasi**
  - **Mengurangi redundansi data** – Dengan menghubungkan tabel, kita tidak perlu menyimpan data yang sama di banyak tempat.
  - **Mempermudah pengolahan data** – Data bisa dikelola dengan lebih efisien tanpa harus menginput ulang informasi yang sudah ada.
  - **Meningkatkan konsistensi data** – Dengan referential integrity, perubahan pada satu tabel akan otomatis diperbarui di tabel terkait.
  - **Memungkinkan analisis data yang lebih kompleks** – Data yang tersebar di beberapa tabel dapat diolah dengan mudah menggunakan query.
- **Pembuatan Relasi**
  - Langkah pertama dalam membuat relasi pada Microsoft Access adalah dengan memilih menu **Database Tools** lalu klik **Relationships**. **Jangan lupa untuk menutup seluruh tabel yang akan kita relasikan!**

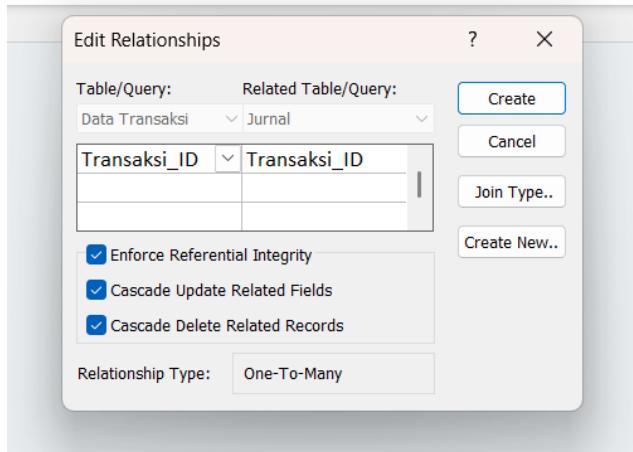
- Setelah itu akan terbuka tampilan baru yang berisi relasi antara tabel **Akun** dengan tabel **Jurnal**. Kemudian kita akan memasukkan tabel **Data Transaksi** dengan cara **seret dan taruh tabel Data Transaksi ke dalam tampilan Relationships**.



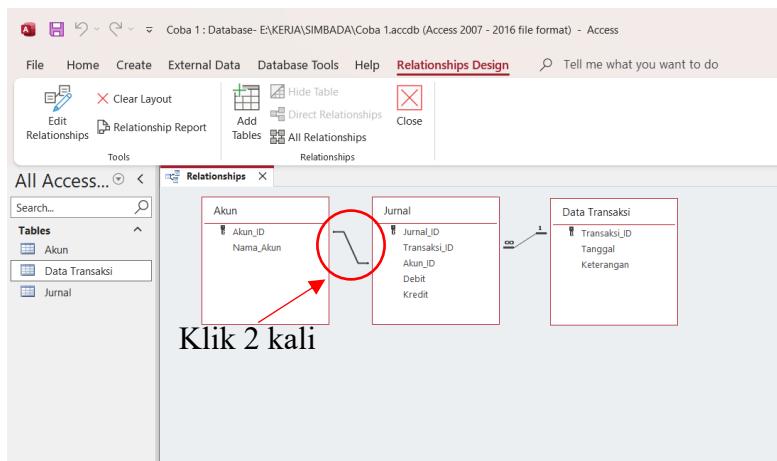
- Selanjutnya tarik **Transaksi\_ID** pada **Data Transaksi** ke **Transaksi\_ID** pada **Jurnal**



- Lalu akan muncul tampilan **Edit Relationships** dan lakukan pengaturan seperti gambar berikut, kemudian pilih **Create**



- Selanjutnya **klik dua kali garis relasi** yang menghubungkan tabel **Akun** dengan tabel **Jurnal** dan centang seluruh pilihan seperti sebelumnya lalu pilih **Ok**



- Setelah memastikan kedua garis relasi terhubung secara **One-to-Many** silakan **simpan dan tutup** tampilan relationships tersebut

### 3. Form

Form dalam Microsoft Access adalah antarmuka pengguna yang dirancang untuk memasukkan, mengedit, dan melihat data dalam database dengan cara yang lebih mudah dan lebih terstruktur dibandingkan dengan tampilan tabel langsung. Formulir ini dapat dibuat dari satu atau lebih tabel atau query yang ada di database. Form berguna untuk menyederhanakan

proses penginputan data dan memberikan tampilan yang lebih ramah pengguna dibandingkan dengan langsung mengakses tabel dalam database.

- **Jenis-Jenis Form dalam Microsoft Access**

- Form tunggal (*single form*)

Menampilkan satu rekaman data dalam satu waktu. Cocok untuk pengisian atau pengeditan data secara satu per satu. Contoh: Formulir pendaftaran pelanggan yang hanya menampilkan satu pelanggan dalam satu tampilan.

- Form kontinu (*continuous form*)

Menampilkan banyak rekaman data dalam satu tampilan. Digunakan untuk menampilkan daftar data yang dapat diedit langsung. Contoh: Daftar transaksi yang bisa langsung diakses dan diperbarui.

- Form datasheet

Memiliki tampilan seperti tabel (grid), di mana pengguna dapat langsung mengedit data di dalamnya. Biasanya digunakan untuk pengeditan cepat atau melihat banyak data dalam satu layar. Contoh: Tabel inventaris barang yang bisa langsung diedit.

- *Form split* (form terpisah)

Menampilkan tampilan form di bagian atas dan tampilan tabel di bagian bawah. Memungkinkan pengguna untuk memilih data dari daftar dan langsung melihat detailnya di form. Contoh: Menampilkan daftar pelanggan di bagian bawah dan detail pelanggan yang dipilih di bagian atas.

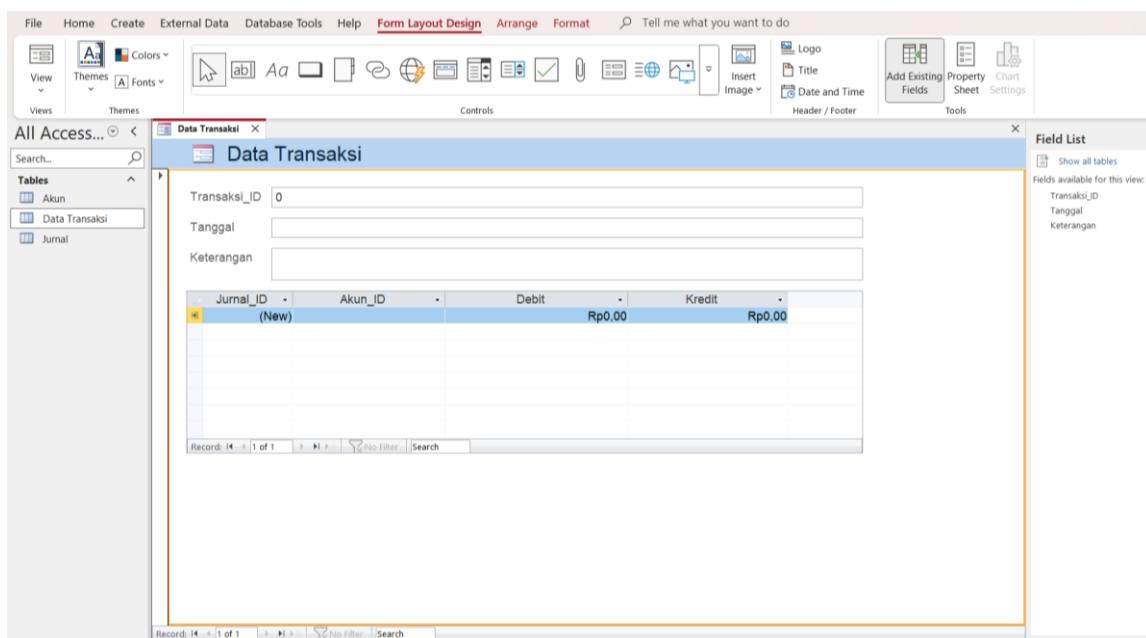
- Form Navigasi

Digunakan sebagai menu utama untuk berpindah antar form, laporan, atau tabel dalam database. Membantu pengguna mengakses berbagai bagian dari database dengan lebih mudah.

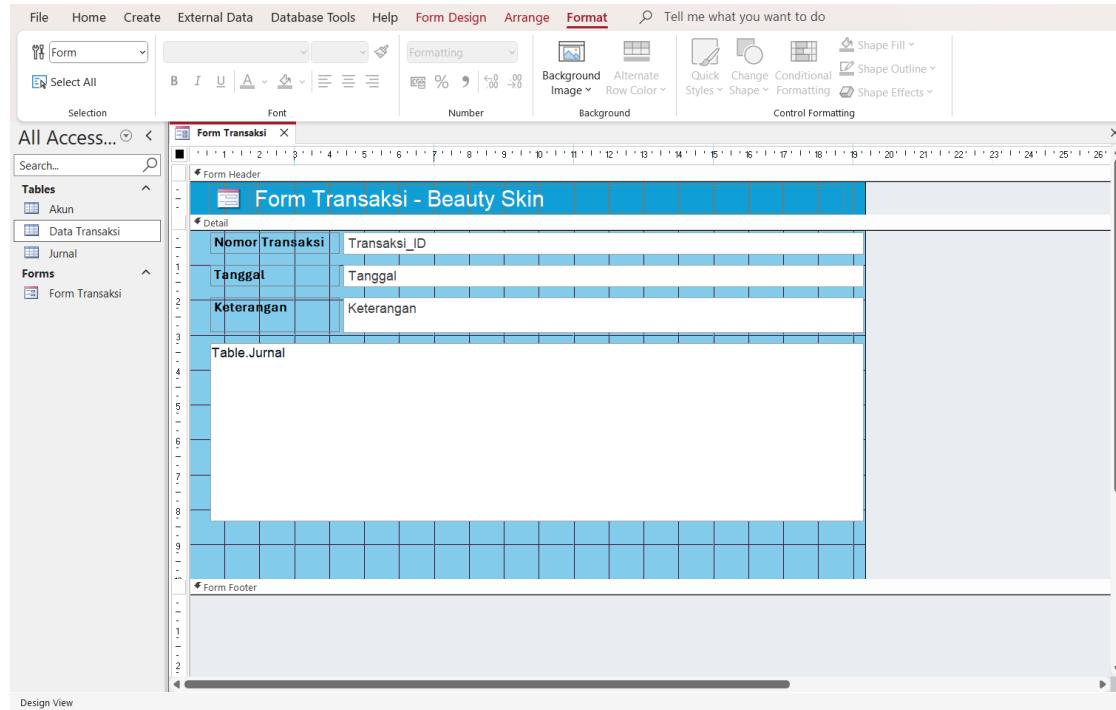
- **Fungsi Form dalam Microsoft Access**

- Mempermudah penginputan data – Dengan menggunakan form, pengguna dapat memasukkan data dengan antarmuka yang lebih rapi dan lebih intuitif.
  - Mengurangi kesalahan data – Form dapat diberi validasi atau batasan input untuk memastikan data yang dimasukkan sesuai format yang diinginkan.
  - Menyajikan data secara lebih menarik – Data bisa ditampilkan dalam bentuk yang lebih estetis dengan tata letak yang lebih baik.

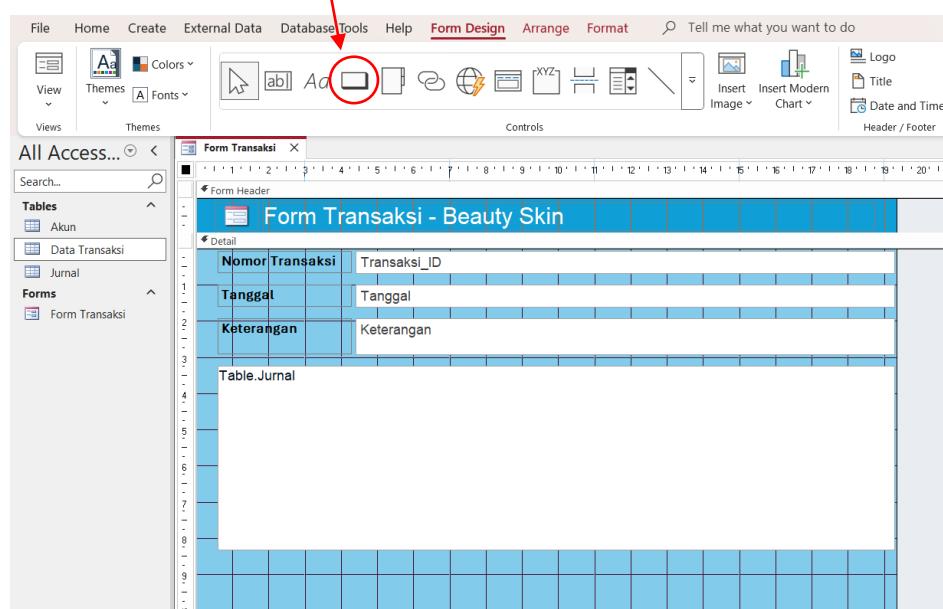
- Meningkatkan keamanan – Pengguna hanya bisa mengakses bagian tertentu dari database sesuai dengan hak akses yang diberikan.
- Memungkinkan interaksi dengan database – Form dapat digunakan untuk menambahkan tombol perintah, dropdown, atau elemen interaktif lainnya.
- **Bagian-Bagian dalam Form Microsoft Access**
  - **Header Form** – Bagian atas form yang biasanya digunakan untuk judul atau informasi umum.
  - **Detail Section** – Bagian utama di mana data ditampilkan dan diinput.
  - **Footer Form** – Bagian bawah form yang bisa digunakan untuk tombol perintah atau informasi tambahan.
  - **Controls** – Elemen seperti **textbox**, **dropdown**, **tombol**, **label**, yang digunakan untuk menginput atau menampilkan data.
- **Pembuatan Form**
  - Kali ini kita akan membuat form yang digunakan untuk memudahkan dalam memasukkan data transaksi ke dalam tabel **Data Transaksi** dan **Jurnal** dengan langkah pertama yakni **klik satu kali pada bagian tabel Data Transaksi** kemudian memilih menu **Create** lalu pilih **Form**. Dengan begitu akan muncul tampilan **Form** dari tabel **Data Transaksi** seperti berikut



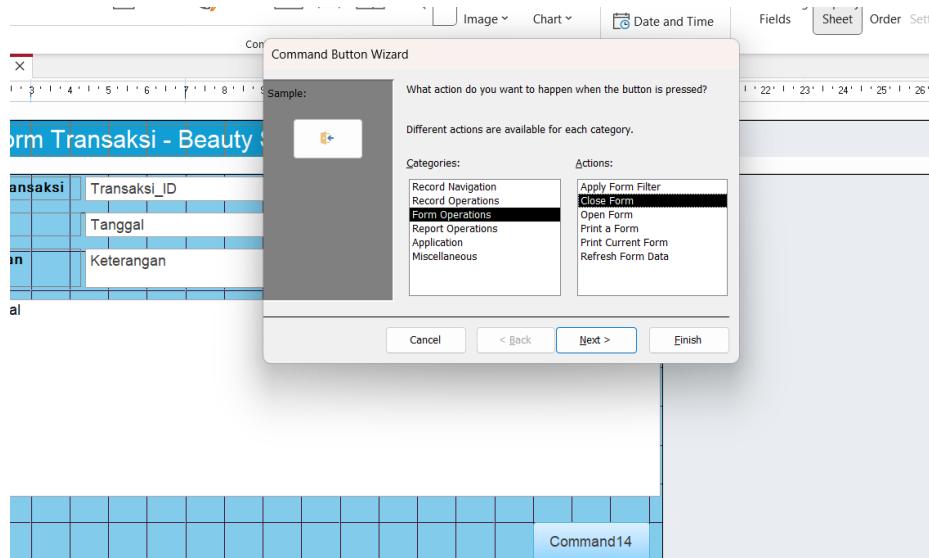
- Selanjutnya tekan **Ctrl + S** pada keyboard untuk menyimpan form dan berikan nama **Form Transaksi** lalu tekan **Ok**.
- Kemudian masuk ke mode **Design View** dan lakukan penyesuaian seperti gambar di bawah ini. Untuk format warna dan ukuran dapat diatur melalui menu **Format**



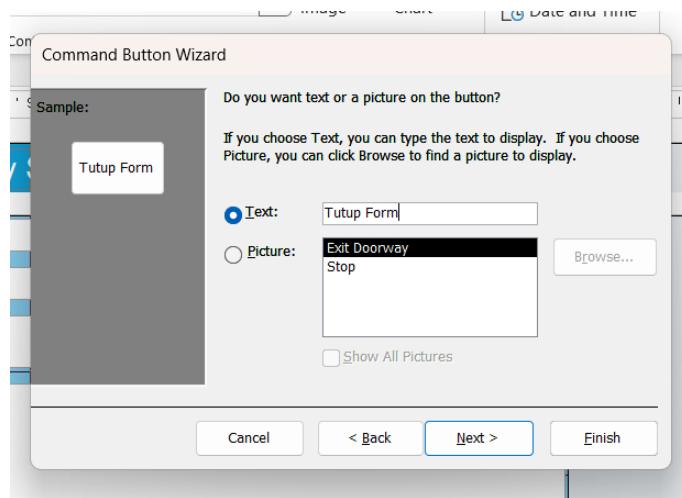
- Selanjutnya kita akan menambahkan tombol navigasi untuk menyimpan dan menutup Form Transaksi tersebut. Langkah pertama yakni dengan memilih menu **Form Design** lalu pilih **Controls – Button** dan buat di bagian bawah form



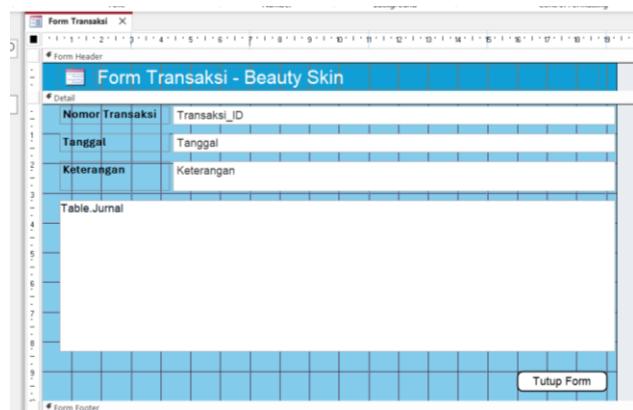
- Selanjutnya akan muncul tampilan berikut ini dan pilih **Form Operations** lalu pilih **Close Form** dan klik **Next**



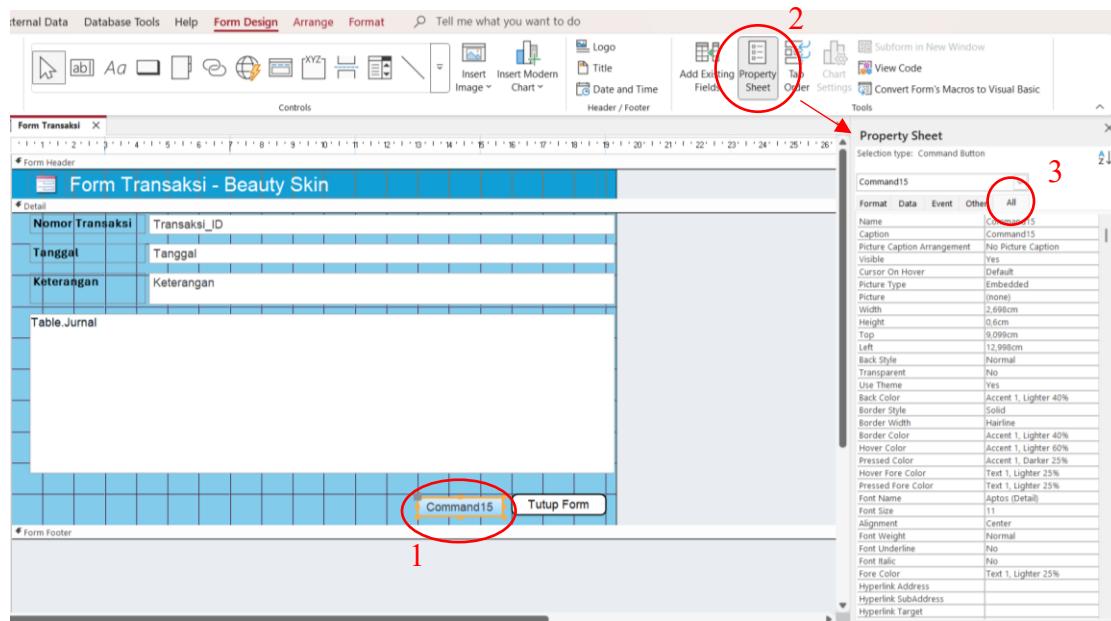
- Setelah itu pilih **Text** dan ketik **Tutup Form** lalu klik **Finish**



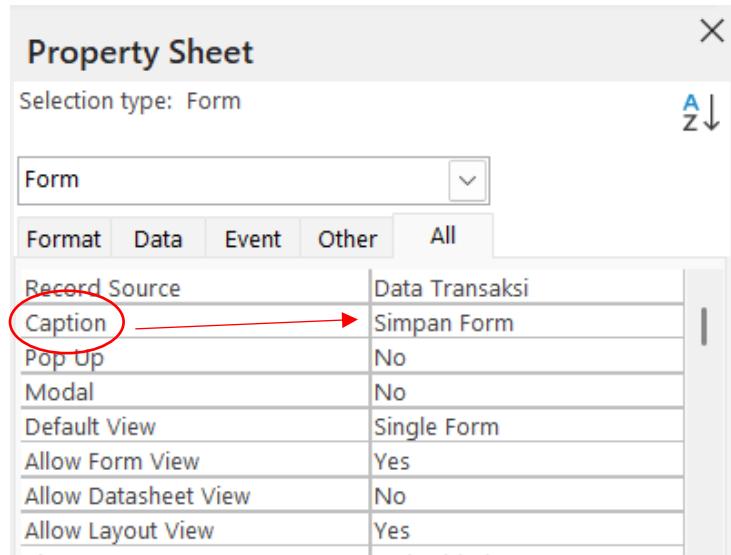
- Maka tampilannya akan seperti berikut ini



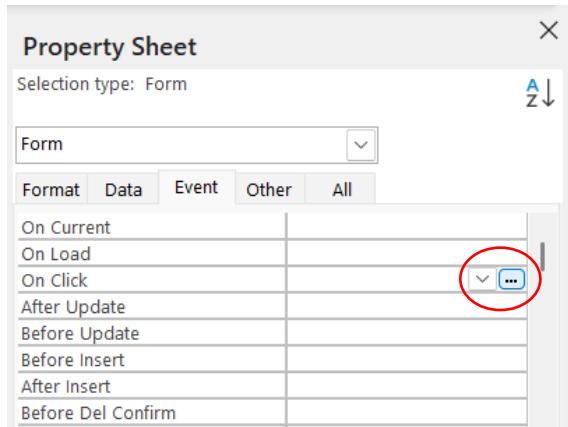
- Selanjutnya kita akan membuat **Button Save** dengan cara klik menu **Form Design** lalu pilih **Controls – Button** dan buat di samping tombol **Tutup Form**. Namun, kali ini tekan cancel saat muncul tampilan **Command Button Wizard**.
- Setelah itu akan muncul tombol baru tanpa nama dan silakan klik sub menu **Property Sheet** dan akan muncul tampilan di layar sebelah kanan, lalu pada tampilan tersebut klik menu **All** seperti gambar di bawah ini



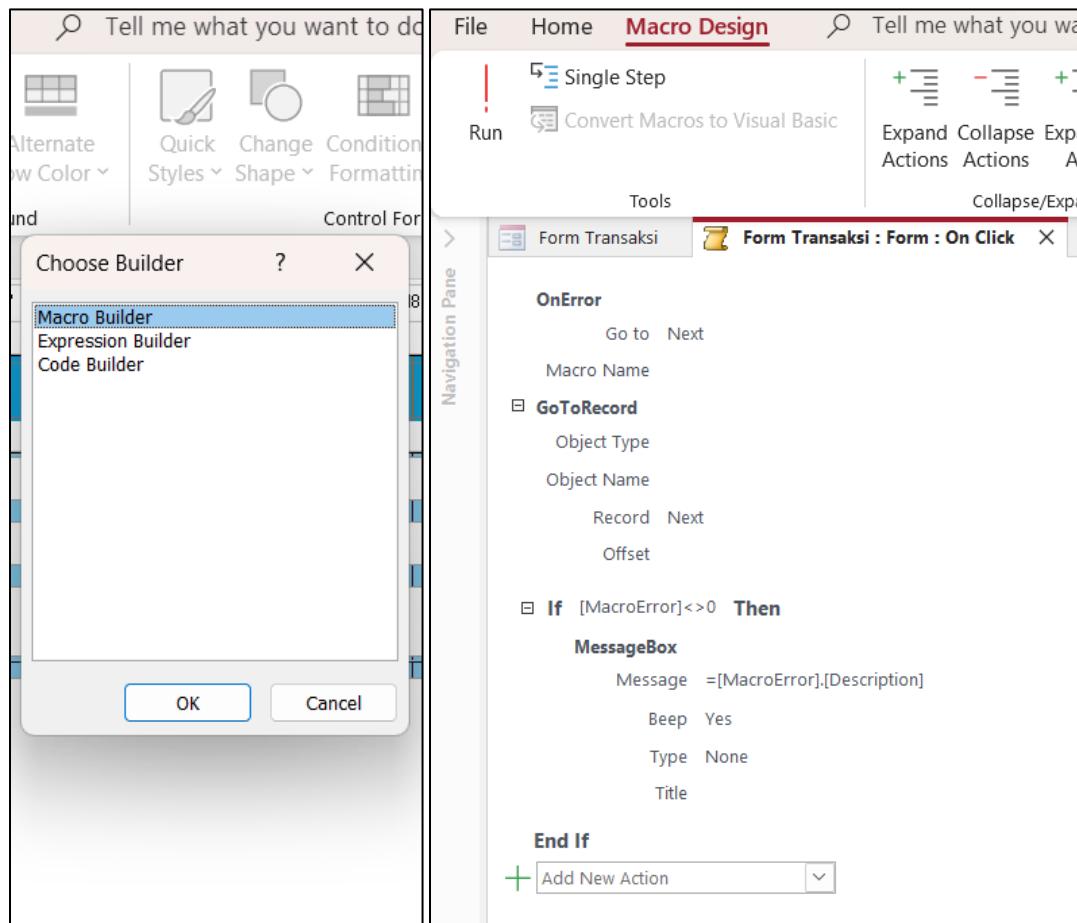
- Selanjutnya ubah tulisan pada bagian **Caption** menjadi **Simpan Form**.



- Setelah itu klik menu **Event** dan pada bagian **On Click** klik titik tiga yang ada dibagian samping



- Kemudian akan memunculkan dialog box **Choose Builder**, pilih **Macro Builder** dan klik **Ok** maka akan muncul tampilan baru, lalu ikuti perintah sesuai gambar kanan



- Setelah mengikuti perintah pada gambar di atas, klik **Close** di bar menu atas dan kembalikan ke tampilan **Datasheet View**.

- Selanjutnya setelah kita selesai membuat **Form Transaksi**, masukkan data transaksi selama bulan Maret 2025 dari Salon Beauty Skin yang terdapat pada **sub bab aktivitas pembelajaran pada BAB II ini** ke dalam form satu per satu!
- Untuk pengisian **Form Transaksi – Beauty Skin** silakan masukkan **Nomor Transaksi** dengan **nomor soal**, **Tanggal** dengan **tanggal transaksi**, **Keterangan** dengan **keterangan transaksi** pada soal, dan sesuaikan data transaksi yang ada kemudian tekan **Simpan Form**.

#### 4. Query

Query dalam Microsoft Access adalah perintah atau instruksi yang digunakan untuk mengambil, menampilkan, mengedit, atau menghapus data dari satu atau lebih tabel dalam database. Query memungkinkan pengguna untuk mendapatkan informasi tertentu dengan lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan melihat seluruh tabel secara langsung. Query berfungsi sebagai alat pencarian dan manipulasi data yang sangat penting dalam database relasional. Dengan query, pengguna bisa menyaring data berdasarkan kriteria tertentu, melakukan perhitungan, menggabungkan beberapa tabel, dan bahkan membuat laporan berdasarkan hasil query tersebut.

- **Jenis-Jenis Query di Microsoft Access**

- **Select query (query pemilihan)**

Query yang paling sering digunakan untuk menampilkan data dari satu atau lebih tabel berdasarkan kriteria tertentu. Data yang ditampilkan tidak mengubah tabel aslinya. Contoh: Menampilkan daftar pelanggan yang berlangganan di atas Rp10.000.000.

- **Action query (query tindakan)**

Query yang digunakan untuk melakukan perubahan pada data dalam database. Ada beberapa jenis Action Query:

- a) Update Query – Mengubah data dalam tabel berdasarkan kondisi tertentu.
- b) Delete Query – Menghapus data dari tabel berdasarkan kriteria tertentu.
- c) Append Query – Menambahkan data dari satu tabel ke tabel lainnya.
- d) Make Table Query – Membuat tabel baru berdasarkan hasil query yang sudah difilter.

- **Parameter query**

Query yang meminta input dari pengguna sebelum dijalankan. Contoh: Ketika pengguna ingin mencari pelanggan berdasarkan nama, sistem akan meminta input nama pelanggan sebelum menampilkan hasil.

- **Crosstab query**

Query yang menyajikan data dalam format tabel seperti laporan pivot table di Excel. Berguna untuk menganalisis data dalam bentuk baris dan kolom.

- **SQL (Structured Query Language)**

Query yang ditulis menggunakan bahasa SQL untuk manipulasi data tingkat lanjut. Cocok untuk pengguna yang ingin mengatur data secara lebih kompleks.

- **Union query**

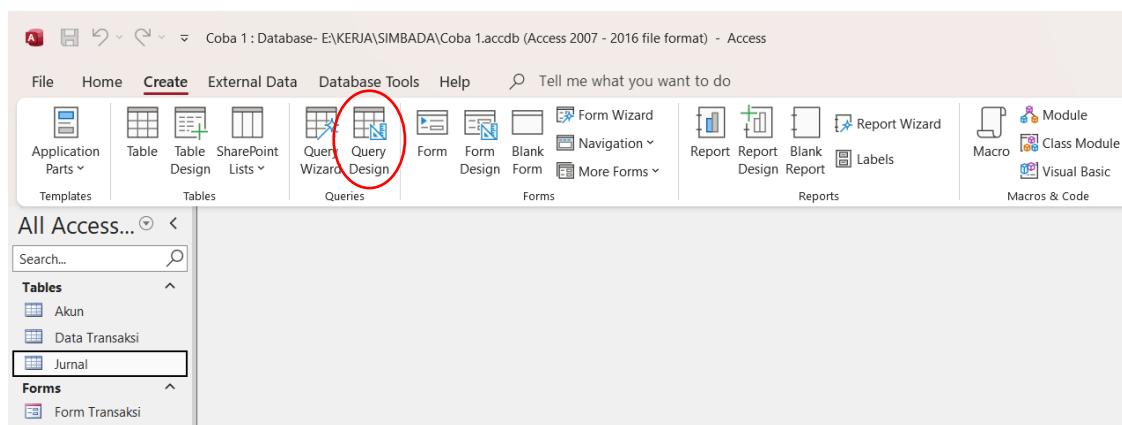
Menggabungkan hasil dari dua atau lebih query yang memiliki struktur data yang sama. Digunakan untuk menggabungkan data dari beberapa sumber dalam satu tampilan.

- **Bagian-Bagian dalam Query Microsoft Access**

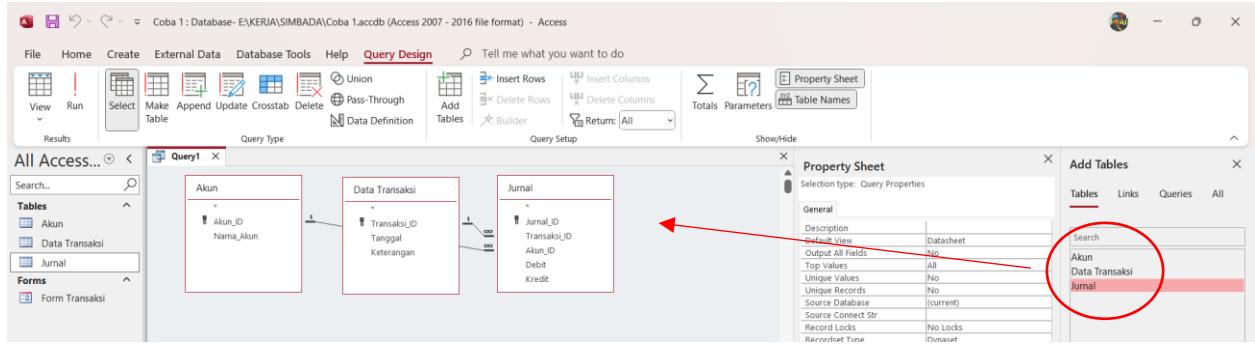
- Tables pane (panel tabel) – Menampilkan tabel yang digunakan dalam query.
- Fields (kolom data) – Menentukan kolom mana saja yang akan ditampilkan dalam hasil query.
- Criteria (kriteria) – Menentukan kondisi atau filter yang harus dipenuhi oleh data yang ditampilkan.
- Sort (pengurutan data) – Mengatur urutan data berdasarkan kolom tertentu.
- Run button (tombol jalankan) – Menjalankan query untuk melihat hasilnya.

- **Pembuatan Query Jurnal**

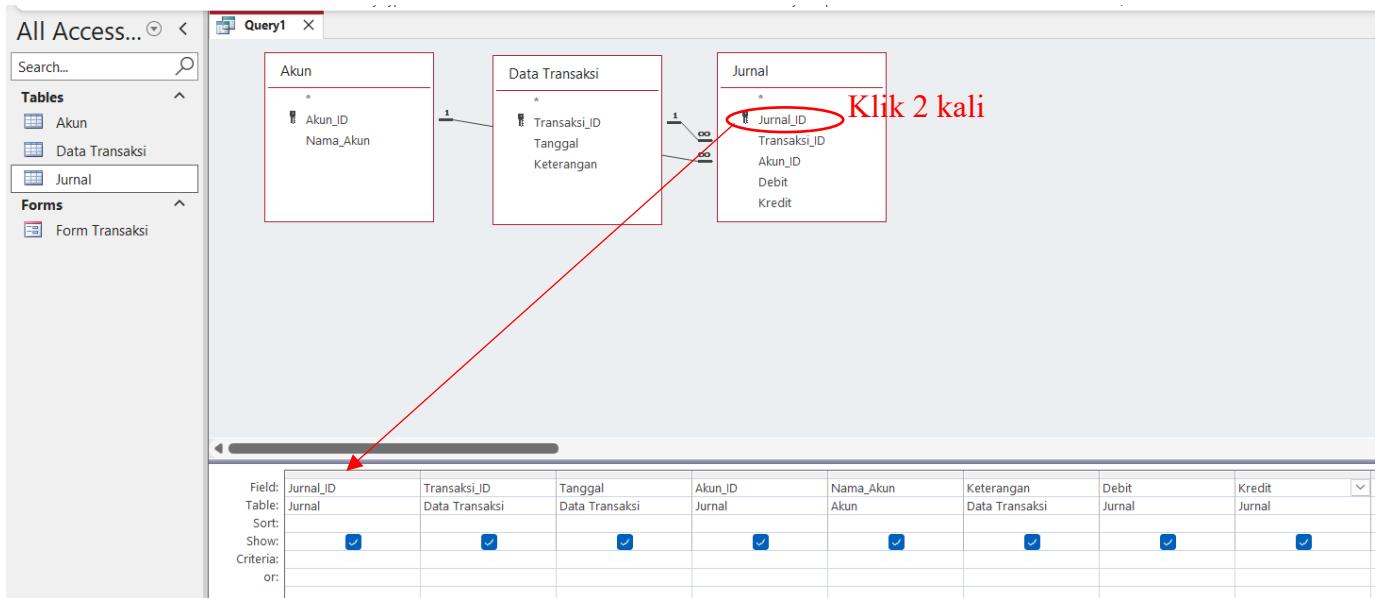
- Untuk membuat **Query Jurnal** klik menu **Create** lalu pilih **Query Design**



- Kemudian pada tampilan berikut, klik 2 kali pada tabel **Akun**, **Data Transaksi**, dan **Jurnal** untuk memasukkannya ke dalam tampilan query

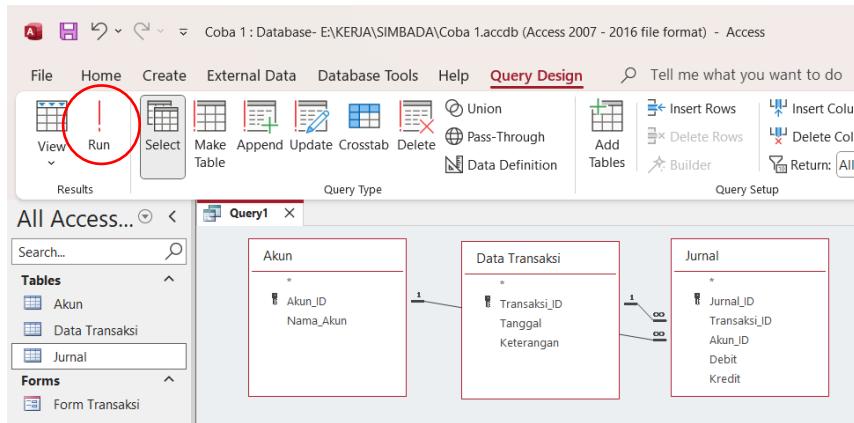


- Selanjutnya masukkan **setiap field dari masing-masing tabel** satu per satu ke dalam kolom query yang ada di bagian bawah dengan cara **klik 2 kali pada nama field** yang akan digunakan dan ikuti struktur pada gambar berikut. (*Contoh: Field Jurnal\_ID di klik 2 kali untuk masuk ke kolom pertama yang ada di bawah tampilan query*)



- Pastikan seluruh struktur sudah sama dan sesuai dengan gambar yang ada dan pastikan seluruhnya sudah tercentang biru.

- Selanjutnya tekan **Ctrl + S** pada keyboard dan simpan dengan nama **Q\_Jurnal**, lalu klik **Run** pada menu **Query Design**



- Setelah klik **Run**, maka akan muncul tampilan **query Jurnal** seperti berikut

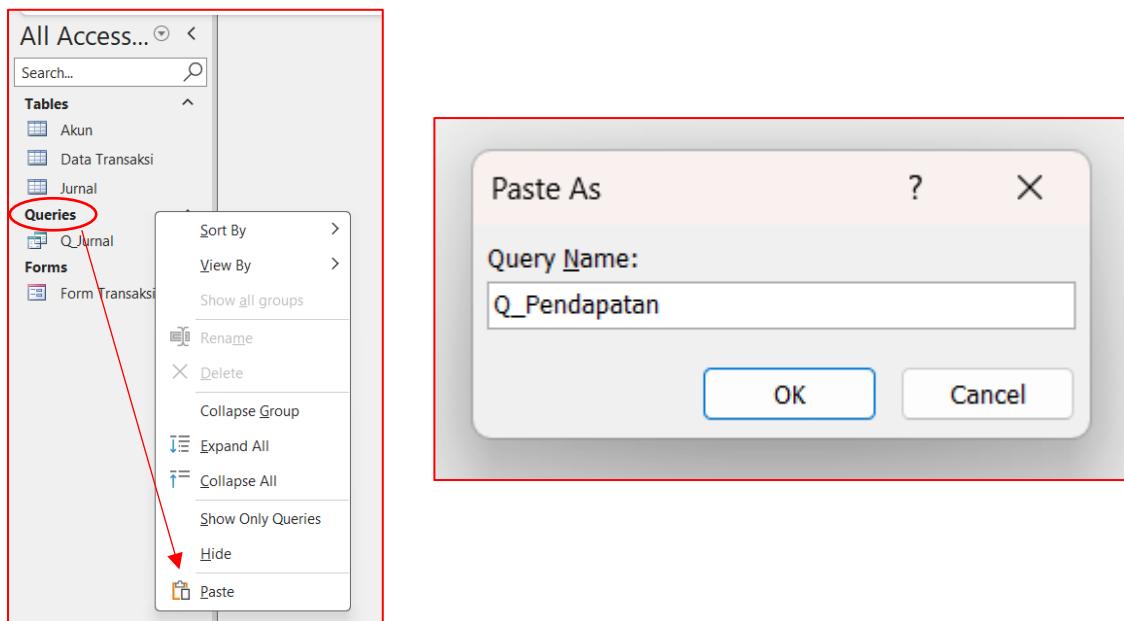
The screenshot shows the Microsoft Access query results for 'Q\_Jurnal'. The results are displayed in a grid format with the following columns: Jurnal\_ID, Transaksi\_ID, Tanggal, Akun\_ID, Nama\_Akun, Keterangan, Debit, and Kredit. The data includes various transactions such as 'Setoran Modal Awal', 'Sewa Tempat Usaha', and 'Pembelian Kredit Peralatan Salon'. The 'Debit' and 'Kredit' columns show monetary values in Indonesian Rupiah (Rp).

Jurnal_ID	Transaksi_ID	Tanggal	Akun_ID	Nama_Akun	Keterangan	Debit	Kredit
1	1	01/03/2025	1001 Kas		Setoran Modal Awal	Rp100.000.000,00	Rp0,00
2	1	01/03/2025	3001 Modal		Setoran Modal Awal	Rp0,00	Rp100.000.000,00
3	2	02/03/2025	1007 Sewa Dibayar di Muka		Sewa Tempat Usaha	Rp10.000.000,00	Rp0,00
4	2	02/03/2025	1001 Kas		Sewa Tempat Usaha	Rp0,00	Rp10.000.000,00
5	3	03/03/2025	1003 Peralatan		Pembelian Kredit Peralatan Salon (PT. Maju Jaya)	Rp20.000.000,00	Rp0,00
6	3	03/03/2025	2001 Utang Usaha		Pembelian Kredit Peralatan Salon (PT. Maju Jaya)	Rp0,00	Rp20.000.000,00
7	4	05/03/2025	1001 Kas		Pendapatan Jasa Tunai	Rp8.500.000,00	Rp0,00
8	4	05/03/2025	4001 Pendapatan Jasa		Pendapatan Jasa Tunai	Rp0,00	Rp8.500.000,00
9	5	07/03/2025	5001 Beban Gaji		Pembayaran Gaji Karyawan	Rp10.500.000,00	Rp0,00
10	5	07/03/2025	1001 Kas		Pembayaran Gaji Karyawan	Rp0,00	Rp10.500.000,00
11	6	09/03/2025	1002 Piutang Usaha		Pendapatan Jasa Kredit	Rp5.000.000,00	Rp0,00
12	6	09/03/2025	4001 Pendapatan Jasa		Pendapatan Jasa Kredit	Rp0,00	Rp5.000.000,00
13	7	11/03/2025	2001 Utang Usaha		Pembayaran Utang Usaha (PT. Maju Jaya)	Rp10.000.000,00	Rp0,00
14	7	11/03/2025	1001 Kas		Pembayaran Utang Usaha (PT. Maju Jaya)	Rp0,00	Rp10.000.000,00
15	8	13/03/2025	1001 Kas		Pelanggan Melunas Piutang	Rp3.000.000,00	Rp0,00
16	8	13/03/2025	1002 Piutang Usaha		Pelanggan Melunas Piutang	Rp0,00	Rp3.000.000,00
17	9	15/03/2025	1004 Perlengkapan		Pembelian Perlengkapan Salon	Rp2.500.000,00	Rp0,00
18	9	15/03/2025	1001 Kas		Pembelian Perlengkapan Salon	Rp0,00	Rp2.500.000,00
19	10	18/03/2025	5002 Beban Listrik dan Air		Pembayaran Tagihan Listrik dan Air	Rp1.200.000,00	Rp0,00
20	10	18/03/2025	1001 Kas		Pembayaran Tagihan Listrik dan Air	Rp0,00	Rp1.200.000,00
21	11	20/03/2025	1001 Kas		Pendapatan Tunai	Rp7.000.000,00	Rp0,00
22	11	20/03/2025	4001 Pendapatan Jasa		Pendapatan Tunai	Rp0,00	Rp7.000.000,00
23	12	25/03/2025	3002 Prive		Prive Pemilik Usaha	Rp3.000.000,00	Rp0,00
24	12	25/03/2025	1001 Kas		Prive Pemilik Usaha	Rp0,00	Rp3.000.000,00
25	13	27/03/2025	5003 Beban Penyusutan Peralatan		Penyusutan Peralatan	Rp1.500.000,00	Rp0,00
26	13	27/03/2025	1005 Akumulasi Penyusutan Peralatan		Penyusutan Peralatan	Rp0,00	Rp1.500.000,00
27	14	30/03/2025	1002 Piutang Usaha		Pendapatan Usaha Kredit	Rp6.000.000,00	Rp0,00
28	14	30/03/2025	4001 Pendapatan Jasa		Pendapatan Usaha Kredit	Rp0,00	Rp6.000.000,00

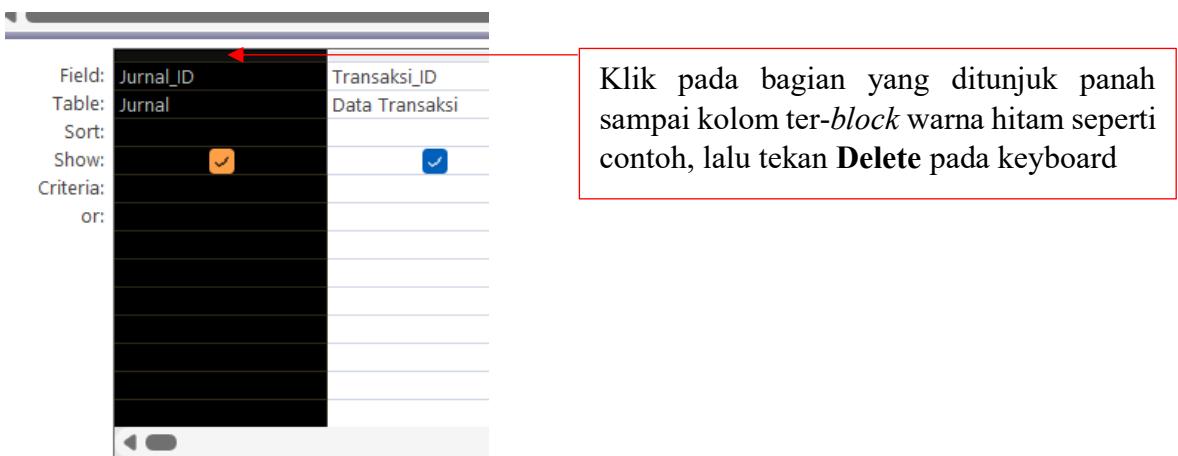
- **Pembuatan Query Pendapatan**

Setelah kita membuat query **Jurnal** di atas, kita akan membuat query **Pendapatan** dengan menyalin query **Jurnal** yang telah kita buat dengan beberapa penyesuaian kolom (*field*) seperti langkah-langkah berikut ini:

- Pertama, klik kanan pada **query Jurnal** yang telah dibuat sebelumnya, lalu pilih **Copy** dan **Paste** di bagian **Queries** seperti gambar di bawah ini. Kemudian pada gambar kanan silakan **simpan** dengan nama **Q\_Pendapatan** lalu klik **Ok**



- Selanjutnya, klik 2 kali pada **Q\_Pendapatan** dan beralih ke mode **Design View** lalu sesuaikan kolom yang ada. Dalam hal ini kita hanya menggunakan kolom **Akun\_ID**, **Nama\_Akun**, **Debit**, dan **Kredit** dengan cara seperti gambar berikut



- Lakukan hal yang sama seperti contoh di atas pada **kolom yang tidak digunakan**
- Selanjutnya pada kolom **Akun\_ID** kita akan mengetikkan **Like “4\*”** di bagian **Criteria** agar **hanya** yang termasuk **akun pendapatan saja** yang tampil pada query **Pendapatan**
- Kemudian pada kolom setelah Kredit, ketik **Saldo: [Kredit]-[Debit]** sehingga tampilan seperti gambar berikut

Field:	Akun_ID	Nama_Akun	Debit	Kredit	Saldo: [Kredit]-[Debit]
Table:	Jurnal	Akun	Jurnal	Jurnal	
Sort:					
Show:	<input checked="" type="checkbox"/>				
Criteria:	Like "4*"				
or:					

- Selanjutnya, klik **Totals** pada menu **Query Design** dan ubah **Group by** untuk kolom **Debit, Kredit, dan Saldo** menjadi **SUM**

The screenshot shows the Microsoft Access Query Design interface. In the top ribbon, the 'Query Design' tab is selected. On the far right of the ribbon, there is a 'Totals' button, which is circled in red. Below the ribbon, the 'Q\_Pendapatan' query is displayed. The query results grid shows five columns: Akun\_ID, Nama\_Akun, Debit, Kredit, and Saldo: [Kredit]-[Debit]. The 'Group By' dropdown in the results grid is also circled in red.

- Setelah sesuai seperti gambar di atas, klik **Run** untuk menjalankan query pendapatan sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini

Akun_ID	Nama_Akun	SumOfDebit	SumOfKredit	Saldo
4001	Pendapatan Jasa	Rp0,00	Rp26.500.000,00	Rp26.500.000,00

- **Pembuatan Query Beban**

Setelah kita membuat query **Pendapatan** di atas, kita akan membuat query **Beban** dengan menyalin query **Pendapatan** yang telah kita buat dengan beberapa penyesuaian criteria pada kolom (*field*) seperti langkah-langkah berikut ini:

- Pertama, setelah kita **Copy – Paste** query **Pendapatan**, berikan nama dengan **Q\_Beban**.
- Selanjutnya, klik 2 kali pada **Q\_Beban** lalu masuk ke mode **Design View** dan ubah kalimat pada bagian **Criteria** menjadi **Like “5\*”** dan pada kolom **Saldo** yang tadinya **[Kredit]-[Debit]** kita ubah menjadi **[Debit]-[Kredit]** sehingga tampilan akan menjadi seperti gambar di bawah ini

The screenshot shows the Microsoft Access Query Design View. At the top, the ribbon is visible with the 'Query Design' tab selected. Below the ribbon, there are various toolbar icons for viewing, running, selecting, and modifying queries. The main area displays three tables: 'Akun', 'Data Transaksi', and 'Jurnal'. The 'Jurnal' table is highlighted with a yellow border. Relationships are shown between the tables: 'Akun' has a one-to-many relationship with 'Data Transaksi', and 'Data Transaksi' has a one-to-many relationship with 'Jurnal'. In the bottom pane, the 'Criteria' section is expanded, showing the condition 'Like "5\*"' and the expression 'Saldo: Sum([Debit]-[Kredit])'.

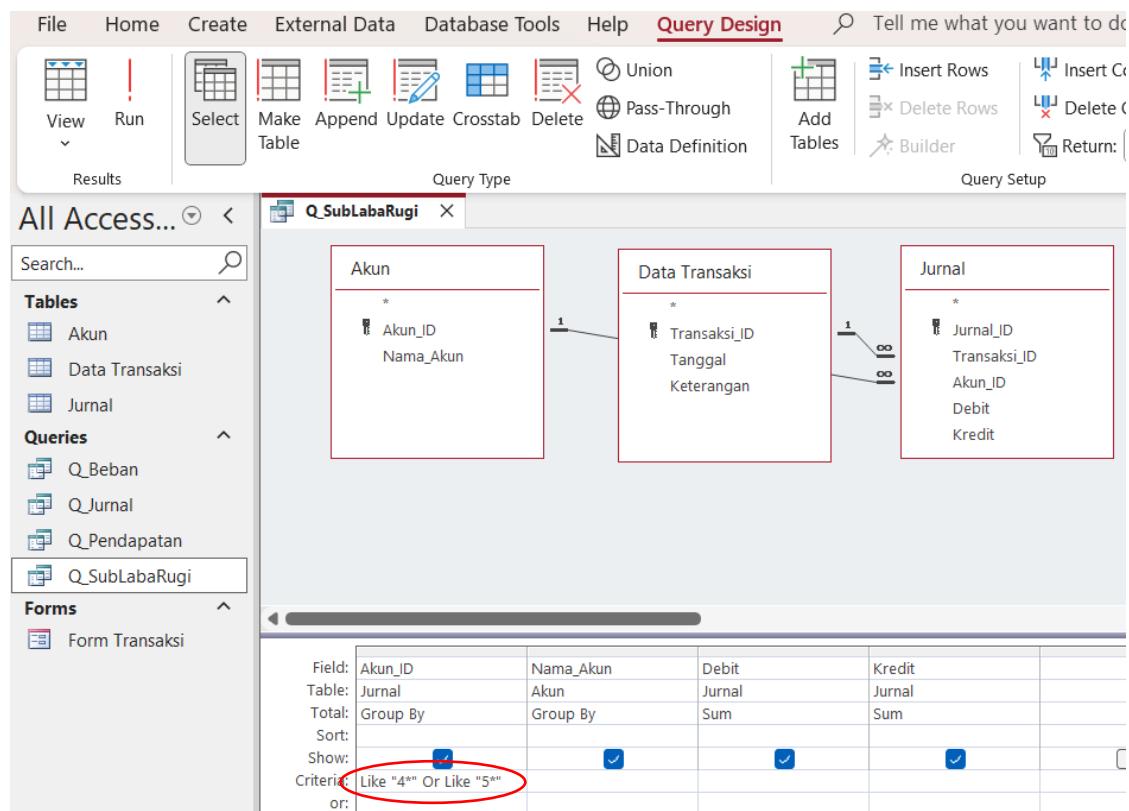
- Setelah sesuai seperti gambar di atas, klik **Run** untuk menjalankan query beban sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini

Akun_ID	Nama_Akun	SumOfDebit	SumOfKredit	Saldo
5001	Beban Gaji	Rp10.500.000,00	Rp0,00	Rp10.500.000,00
5002	Beban Listrik dan Air	Rp1.200.000,00	Rp0,00	Rp1.200.000,00
5003	Beban Penyusutan Peralatan	Rp1.500.000,00	Rp0,00	Rp1.500.000,00

- **Pembuatan Sub Query Laba/Rugi**

Setelah kita membuat query **Pendapatan dan Beban** di atas, kita akan membuat sub query **Laba/Rugi** dengan menyalin query **Pendapatan** yang telah kita buat dengan beberapa penyesuaian criteria. Tujuan dari query ini untuk kita gunakan dalam pembuatan query **Laba/Rugi** yakni dengan cara:

- Pertama, setelah kita **Copy – Paste** query **Pendapatan**, kita akan menamai query ini dengan nama **Q\_SubLabaRugi**
- Kemudian masuk ke mode **Design View** pada query tersebut dan lakukan perubahan pada **Criteria** menjadi **Like “4\*” or Like “5\*”**. Kemudian lakukan **Delete** kolom **Saldo** sehingga tampilan query menjadi seperti gambar di bawah ini

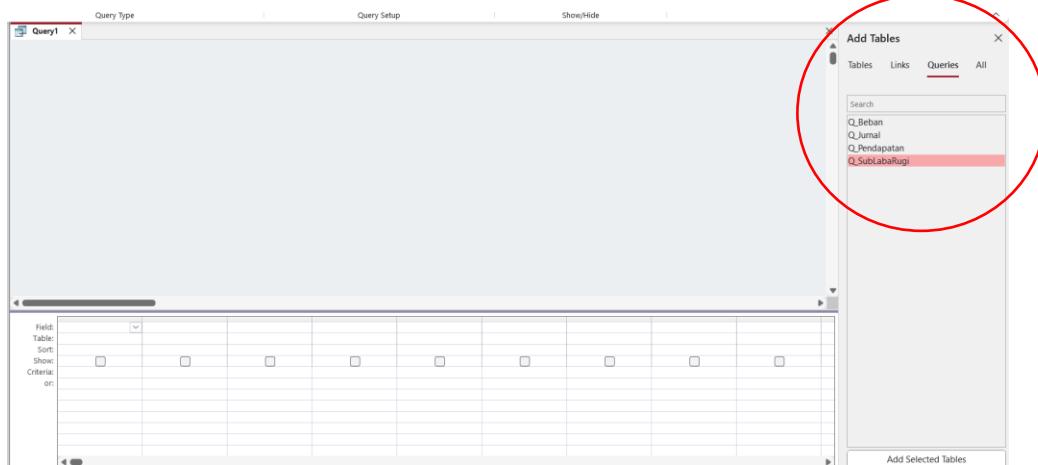


- Setelah sesuai seperti gambar di atas, klik **Run** untuk menjalankan query sub laba/rugi sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini

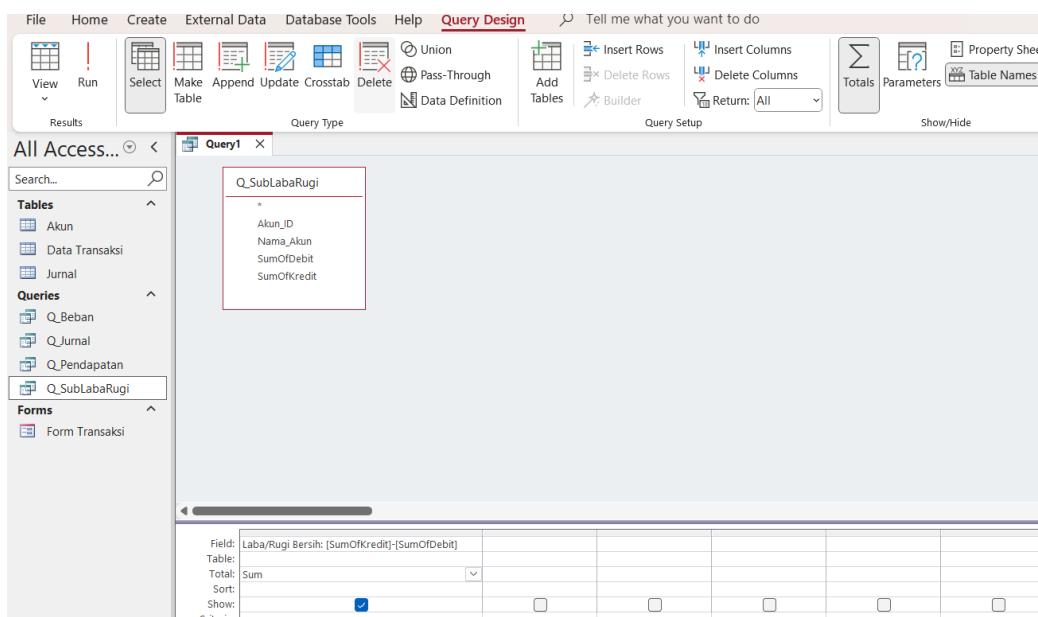
Akun_ID	Nama_Akun	SumOfDebit	SumOfKredit
4001	Pendapatan Jasa	Rp0,00	Rp26.500.000,00
5001	Beban Gaji	Rp10.500.000,00	Rp0,00
5002	Beban Listrik dan Air	Rp1.200.000,00	Rp0,00
5003	Beban Penyusutan Peralatan	Rp1.500.000,00	Rp0,00

- **Pembuatan Query Laba/Rugi**

- Pertama, klik menu **Create** lalu pilih **Query Design**
- Pada tampilan **Add Tables** di layar sisi kanan pilih **Queries** dan klik 2 kali pada **Q\_SubLabaRugi**



- Setelah **Q\_SubLabaRugi** masuk ke tampilan query, pada bagian (**Field**) isi dengan **Laba/Rugi Bersih: [SumOfKredit]-[SumOfDebit]**. Kemudian klik bagian **Totals** untuk memunculkan pilihan **Group by** dan ubah menjadi **SUM** seperti gambar berikut

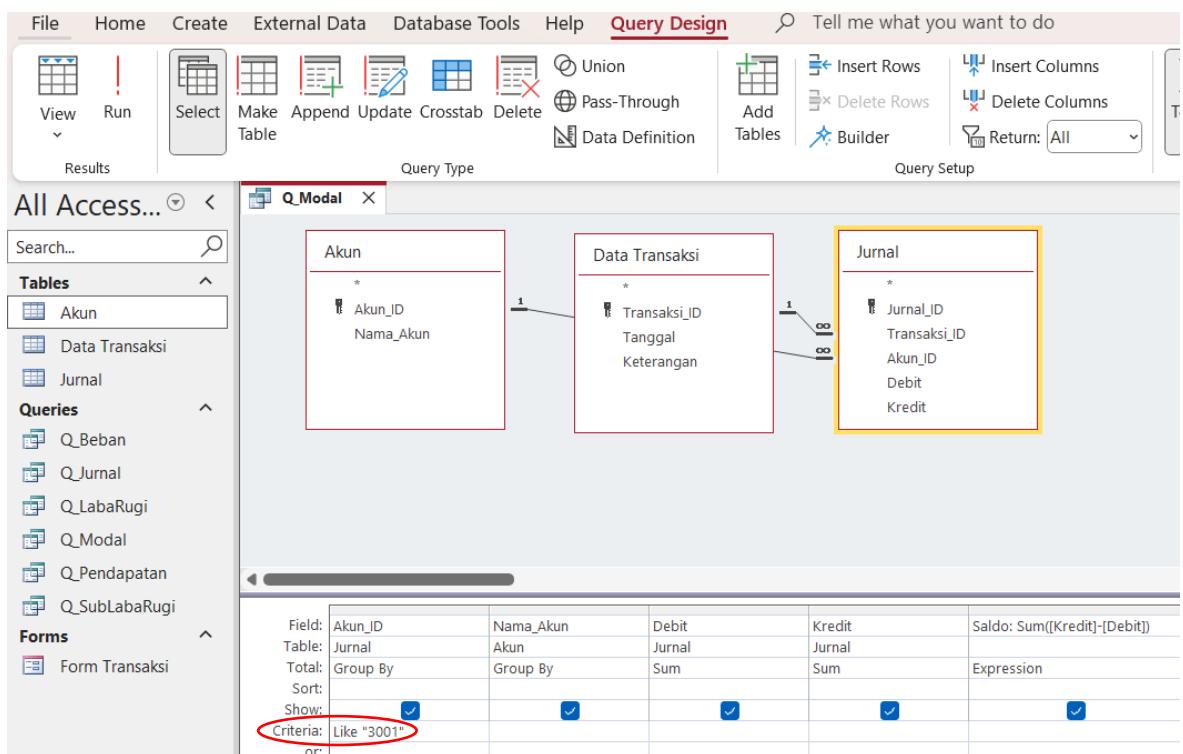


- Setelah sesuai seperti gambar di atas, klik **Run** untuk memunculkan tampilan seperti di bawah ini. Jangan lupa simpan dengan nama **Q\_LabaRugi**

Q_LabaRugi	
Laba/Rugi Bersih	▼
Rp13.300.000,00	

- **Pembuatan Query Modal dan Query Prive**

- Pertama, kita akan melakukan **Copy – Paste** query **Pendapatan** dan menamakan query baru ini dengan nama **Q\_Modal**
- Selanjutnya klik 2 kali pada **Q\_Modal** dan masuk ke mode **Design View**
- Kemudian kita akan menyesuaikan bagian **Criteria** menjadi **Like “3001”** sehingga tampilan akan seperti gambar berikut



- Setelah sesuai seperti gambar di atas, klik **Run** untuk menjalankan query modal sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini

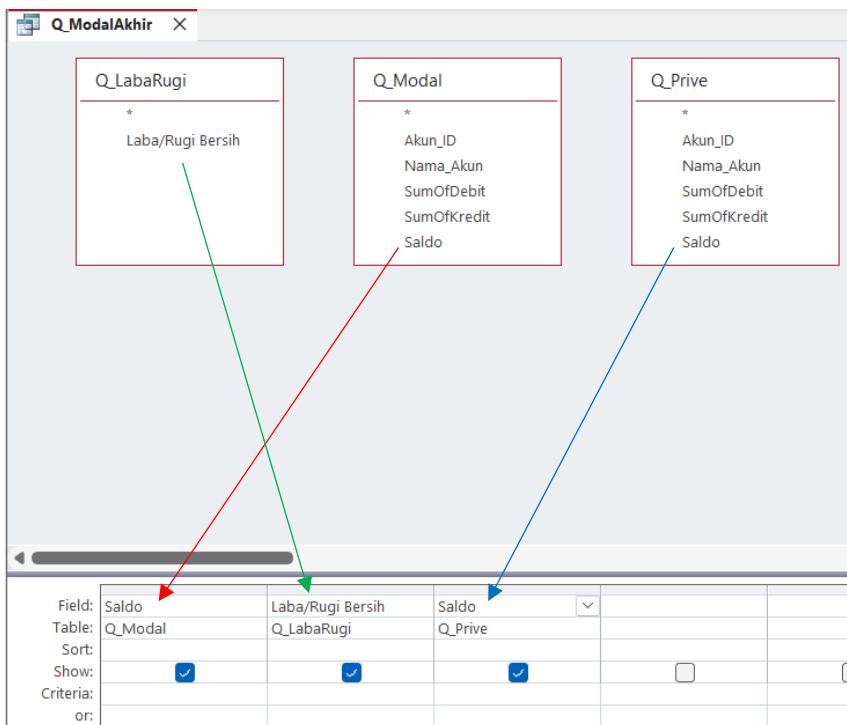
Akun_ID	Nama_Akun	SumOfDebit	SumOfKredit	Saldo
3001	Modal	Rp0,00	Rp100.000.000,00	Rp100.000.000,00

- Kemudian untuk membuat query **Prive** lakukan hal yang sama seperti pembuatan query **Modal** dengan menamai query **Prive** dengan **Q\_Prive**
- Selanjutnya sesuaikan bagian **Criteria** menjadi **Like “3002”** dan klik **Run** maka akan muncul tampilan berikut

Akun_ID	Nama_Akun	SumOfDebit	SumOfKredit	Saldo
3002	Prive	Rp3.000.000,00	Rp0,00	-Rp3.000.000,00

- **Pembuatan Query Modal Akhir**

- Pertama, klik menu **Create** dan pilih **Query Design** lalu masukkan **queries Q\_LabaRugi, Q\_Modal, dan Q\_Prive**
- Langkah selanjutnya adalah tekan **Ctrl + S** dan simpan query dengan nama **Q\_ModalAkhir**
- Kemudian masukkan **Field Saldo** dari **Q\_Modal**, **Field Laba/Rugi Bersih** dari **Q\_LabaRugi**, dan **Field Saldo** dari **Q\_Prive** seperti gambar di bawah ini



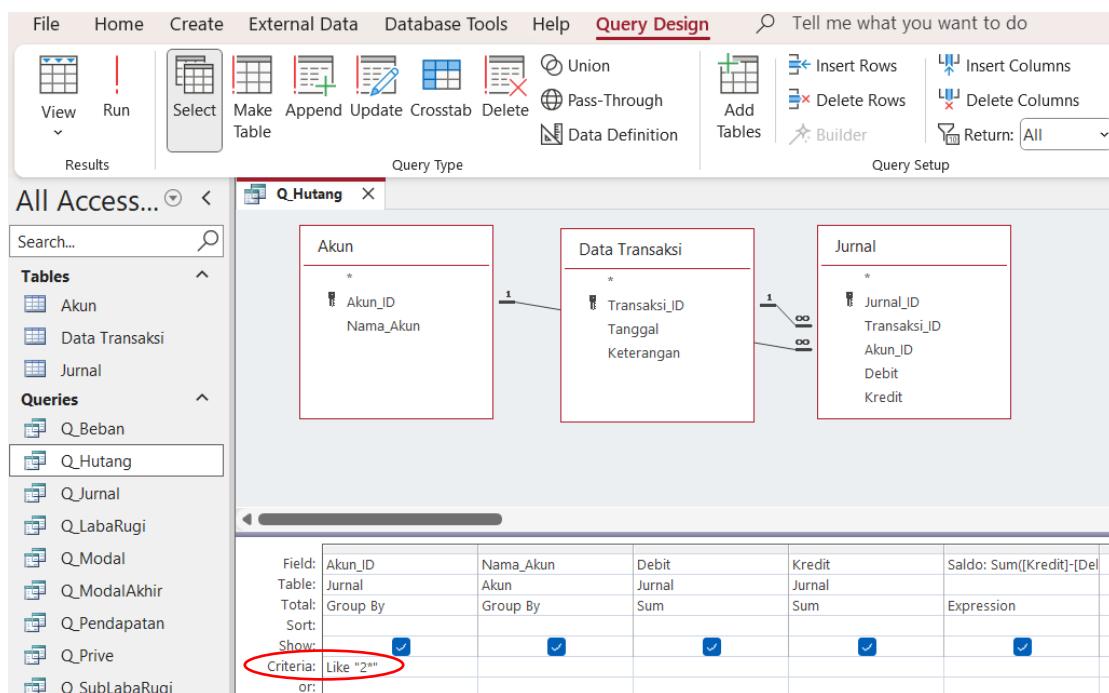
- Selanjutnya tambahkan kolom baru di samping kolom **Saldo** dari **Q\_Prive** dengan mengetikkan **Modal Akhir: [Q\_Modal]![Saldo]+[Q\_LabaRugi]![Laba/Rugi Bersih]+[Q\_Prive]![Saldo]** seperti gambar di bawah ini

Field:	Saldo	Laba/Rugi Bersih	Saldo	Modal Akhir: [Q_Modal]![Saldo]+[Q_LabaRugi]![Laba/Rugi Bersih]+[Q_Prive]![Saldo]
Table:	Q_Modal	Q_LabaRugi	Q_Prive	
Sort:				
Show:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Setelah sesuai seperti gambar di atas, klik **Run** untuk menjalankan query modal akhir sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini

Q_ModalAkhir	Laba/Rugi Bersih	Q_Prive.Saldo	Modal Akhir
Rp100.000.000,00	Rp13.300.000,00	-Rp3.000.000,00	Rp110.300.000,00

- **Pembuatan Query Hutang**
  - Pertama, kita akan melakukan **Copy – Paste** query **Q\_Modal** dan menamakan query baru ini dengan nama **Q\_Hutang**
  - Selanjutnya klik 2 kali pada **Q\_Hutang** dan masuk ke mode **Design View**
  - Kemudian kita akan menyesuaikan bagian **Criteria** menjadi **Like “2\*”** sehingga tampilan akan seperti gambar berikut



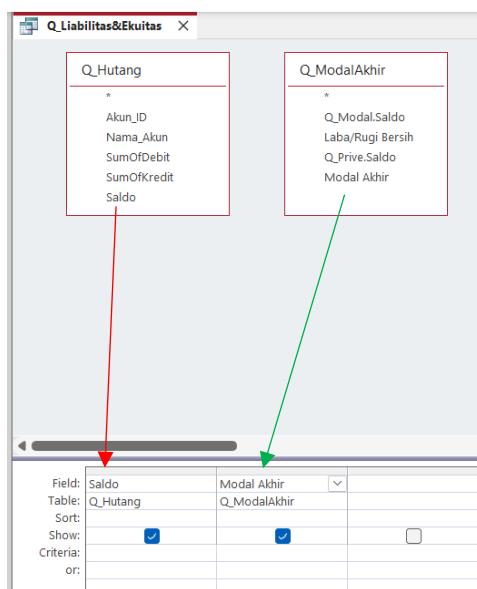
- Setelah sesuai seperti gambar di atas, klik **Run** untuk menjalankan query hutang sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini

Akun_ID	Nama_Akun	SumOfDebit	SumOfKredit	Saldo
2001	Utang Usaha	Rp10.000.000,00	Rp20.000.000,00	Rp10.000.000,00

- **Pembuatan Query Liabilitas & Ekuitas**

Setelah kita membuat keseluruhan query yang digunakan dalam pembuatan query liabilitas dan ekuitas, selanjutnya kita akan membuat query liabilitas dan ekuitas dengan cara sebagai berikut:

- Pertama, klik menu **Create** dan pilih **Query Design** lalu masukkan **queries Q\_Hutang** dan **Q\_ModalAkhir**. Langkah selanjutnya adalah tekan **Ctrl + S** dan simpan query dengan nama **Q\_Liabilitas&Ekuitas**
- Kemudian masukkan **Field Saldo** dari **Q\_Hutang** dan **Field Modal Akhir** dari **Q\_ModalAkhir** seperti gambar di bawah ini



- Selanjutnya tambahkan kolom baru di samping kolom **Modal Akhir** dari **Q\_ModalAkhir** dengan mengetikkan **Total Liabilitas & Ekuitas: [Saldo]+[Modal Akhir]** seperti gambar di bawah ini

Field:	Saldo	Modal Akhir	Total Liabilitas & Ekuitas: [Saldo]+[Modal Akhir]
Table:	Q_Hutang	Q_ModalAkhir	
Sort:			
Show:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Criteria:			
or:			

- Setelah sesuai seperti gambar di atas, klik **Run** untuk menjalankan query liabilitas dan ekuitas sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini

Saldo	Modal Akhir	Total Liabilitas & Ekuitas
Rp10.000.000,00	Rp110.300.000,00	Rp120.300.000,00

- **Pembuatan Sub Query Aset**

- Pertama, kita akan melakukan **Copy – Paste** pada query **Q\_Jurnal** dan menamai query baru ini dengan nama **Q\_SubAset**
- Selanjutnya, klik 2 kali pada **Q\_SubAset** dan masuk ke mode **Design View**
- Lakukan perubahan pada kolom **Akun\_ID** bagian **Criteria** menjadi **Like “1”**
- Kemudian tambahkan kolom baru di sebelah kolom **Kredit** dengan mengetik pada bagian **Field** dengan **Saldo: [Debit]-[Kredit]** sehingga akan tampak seperti gambar di bawah ini

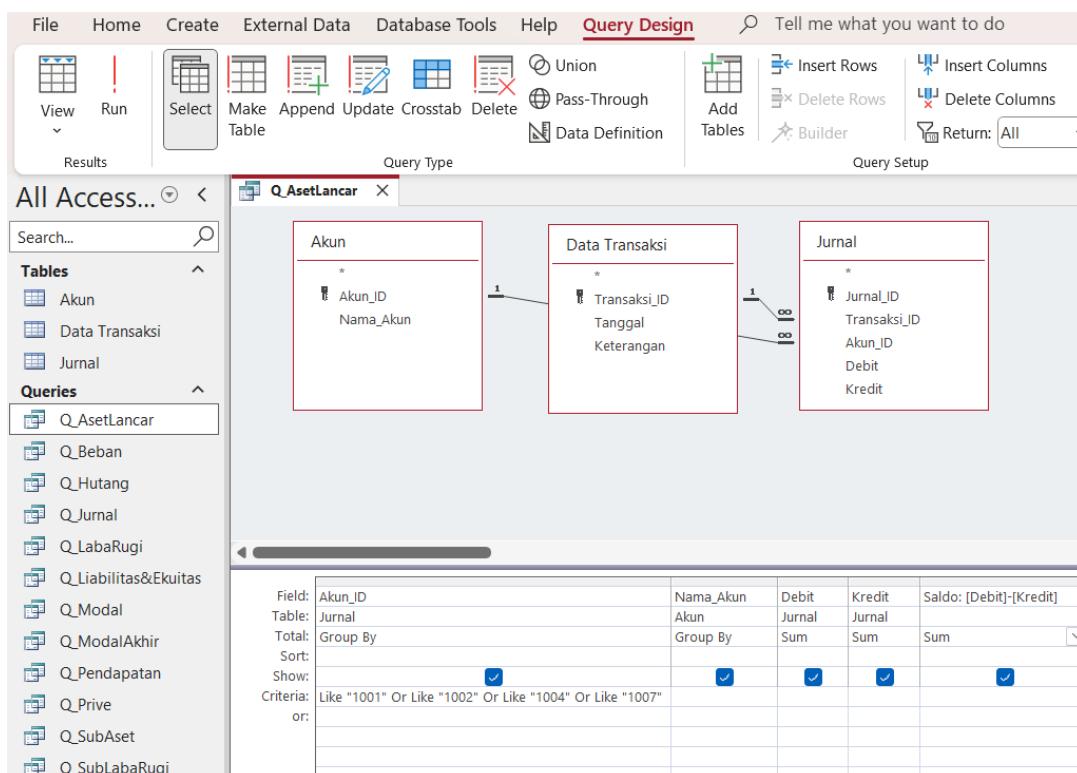
The screenshot shows the Microsoft Access Query Design View. The top menu bar is visible with options like File, Home, Create, External Data, Database Tools, Help, and Query Design. The Query Design tab is selected. Below the menu is a toolbar with various icons for operations like View, Run, Select, Make Table, Append, Update, Crosstab, Delete, Union, Pass-Through, Data Definition, Insert Rows, Insert Columns, Delete Rows, Delete Columns, Add Tables, Builder, and Return: All. To the right of the toolbar are buttons for Totals, Parameters, and Table Names. The main area shows a query named "Q\_SubAset" with three tables: Akun, Data Transaksi, and Jurnal. The relationships are: Akun to Data Transaksi (1 to many), Data Transaksi to Jurnal (1 to many). In the query grid, under the Jurnal table, the Akun\_ID column has a criteria of "Like '1'" circled in red. The final column, Saldo: [Debit]-[Kredit], is also circled in red.

- Setelah sesuai seperti gambar di atas, klik **Run** untuk menjalankan sub query asset sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini

Jurnal_ID	Transaksi_ID	Tanggal	Akun_ID	Nama_Akun	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
1	1	01/03/2025	1001 Kas		Setoran Modal Awal	Rp100.000.000,00	Rp0,00	Rp100.000.000,00
3	2	02/03/2025	1007 Sewa Dibayar di Muka		Sewa Tempat Usaha	Rp10.000.000,00	Rp0,00	Rp10.000.000,00
4	2	02/03/2025	1001 Kas		Sewa Tempat Usaha	Rp0,00	Rp10.000.000,00	-Rp10.000.000,00
5	3	03/03/2025	1003 Peralatan		Pembelian Kredit Peralatan Salon (PT. Maju Jaya)	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00
7	4	05/03/2025	1001 Kas		Pendapatan Jasa Tunai	Rp8.500.000,00	Rp0,00	Rp8.500.000,00
10	5	07/03/2025	1001 Kas		Pembayaran Gaji Karyawan	Rp0,00	Rp10.500.000,00	-Rp10.500.000,00
11	6	09/03/2025	1002 Piutang Usaha		Pendapatan Jasa Kredit	Rp5.000.000,00	Rp0,00	Rp5.000.000,00
14	7	11/03/2025	1001 Kas		Pembayaran Utang Usaha (PT. Maju Jaya)	Rp0,00	Rp10.000.000,00	-Rp10.000.000,00
15	8	13/03/2025	1001 Kas		Pelanggan Melunasi Piutang	Rp3.000.000,00	Rp0,00	Rp3.000.000,00
16	8	13/03/2025	1002 Piutang Usaha		Pelanggan Melunasi Piutang	Rp0,00	Rp3.000.000,00	-Rp3.000.000,00
17	9	15/03/2025	1004 Perlengkapan		Pembelian Perlengkapan Salon	Rp2.500.000,00	Rp0,00	Rp2.500.000,00
18	9	15/03/2025	1001 Kas		Pembelian Perlengkapan Salon	Rp0,00	Rp2.500.000,00	-Rp2.500.000,00
20	10	18/03/2025	1001 Kas		Pembayaran Tagihan Listrik dan Air	Rp0,00	Rp1.200.000,00	-Rp1.200.000,00
21	11	20/03/2025	1001 Kas		Pendapatan Tunai	Rp7.000.000,00	Rp0,00	Rp7.000.000,00
24	12	25/03/2025	1001 Kas		Prive Pemilik Usaha	Rp0,00	Rp3.000.000,00	-Rp3.000.000,00
26	13	27/03/2025	1005 Akumulasi Penyusutan Peralatan		Penyusutan Peralatan	Rp0,00	Rp1.500.000,00	-Rp1.500.000,00
27	14	30/03/2025	1002 Piutang Usaha		Pendapatan Usaha Kredit	Rp6.000.000,00	Rp0,00	Rp6.000.000,00

- **Pembuatan Query Aset Lancar**

- Pertama, kita akan melakukan **Copy – Paste** pada query **Q\_SubAset** dan menamai query baru ini dengan nama **Q\_AsetLancar**
- Selanjutnya, klik 2 kali pada **Q\_AsetLancar** dan masuk ke mode **Design View**
- Lakukan perubahan pada kolom **Akun\_ID** bagian **Criteria** menjadi **Like “1001” Or Like “1002” Or Like “1004” Or Like “1007”**
- Kemudian dikarenakan kita hanya menggunakan kolom **Akun\_ID, Nama\_Akun, Debit, Kredit, dan Saldo**. Lakukan **Delete** kolom yang tidak digunakan
- Selanjutnya klik pada bagian **Totals** untuk memunculkan **Group by** dan ubah kolom **Debit, Kredit, dan Saldo** menjadi **SUM** sehingga akan tampak seperti gambar di bawah ini

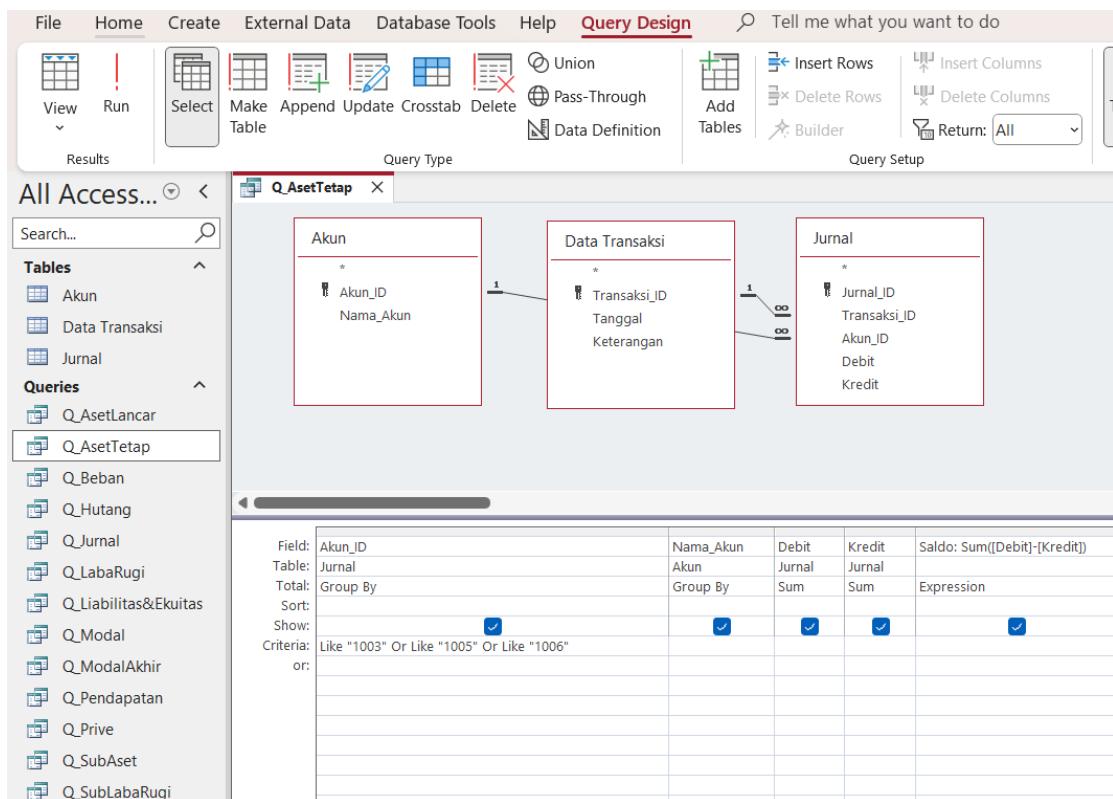


- Setelah sesuai seperti gambar di atas, klik **Run** untuk menjalankan query aset lancar sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini

Akun_ID	Nama_Akun	SumOfDebit	SumOfKredit	Saldo
1001	Kas	Rp118.500.000,00	Rp37.200.000,00	Rp81.300.000,00
1002	Piutang Usaha	Rp11.000.000,00	Rp3.000.000,00	Rp8.000.000,00
1004	Perlengkapan	Rp2.500.000,00	Rp0,00	Rp2.500.000,00
1007	Sewa Dibayar di Muka	Rp10.000.000,00	Rp0,00	Rp10.000.000,00

- **Pembuatan Query Aset Tetap**

- Pertama, kita akan melakukan **Copy – Paste** pada query **Q\_AsetLancar** dan menamai query baru ini dengan nama **Q\_AsetTetap**
- Selanjutnya, klik 2 kali pada **Q\_AsetTetap** dan masuk ke mode **Design View**
- Lakukan perubahan pada kolom **Akun\_ID** bagian **Criteria** menjadi **Like “1003” Or Like “1005” Or Like “1006”** sehingga akan tampak seperti gambar di bawah ini



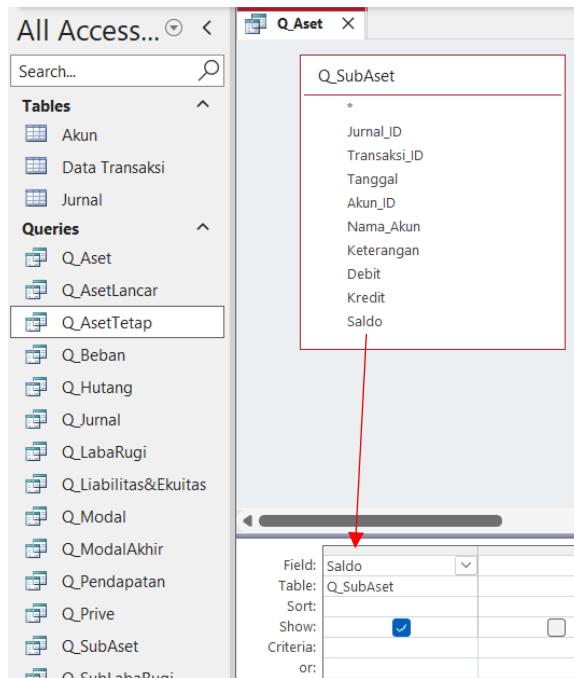
- Setelah sesuai seperti gambar di atas, klik **Run** untuk menjalankan query aset tetap sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini

Akun_ID	Nama_Akun	SumOfDebit	SumOfKredit	Saldo
1003	Peralatan	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00
1005	Akumulasi Penyusutan Peralatan	Rp0,00	Rp1.500.000,00	-Rp1.500.000,00

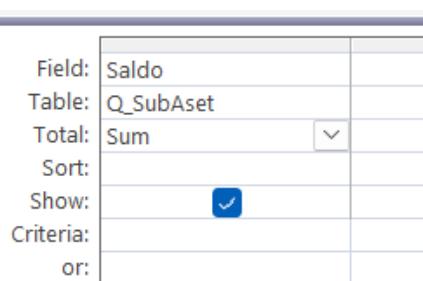
- **Pembuatan Query Aset**

Setelah kita membuat keseluruhan query yang digunakan dalam pembuatan query aset, selanjutnya kita akan membuat query aset dengan cara sebagai berikut:

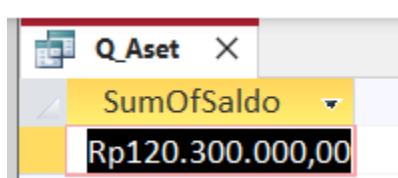
- Pertama, klik menu **Create** dan pilih **Query Design** lalu masukkan **queries Q\_SubAset**. Langkah selanjutnya adalah tekan **Ctrl + S** dan simpan query dengan nama **Q\_Aset**
- Kemudian masukkan **Field Saldo** dari **Q\_SubAset** seperti gambar di bawah ini



- Selanjutnya klik bagian **Totals** untuk memunculkan **Group by** dan ubah menjadi **SUM**



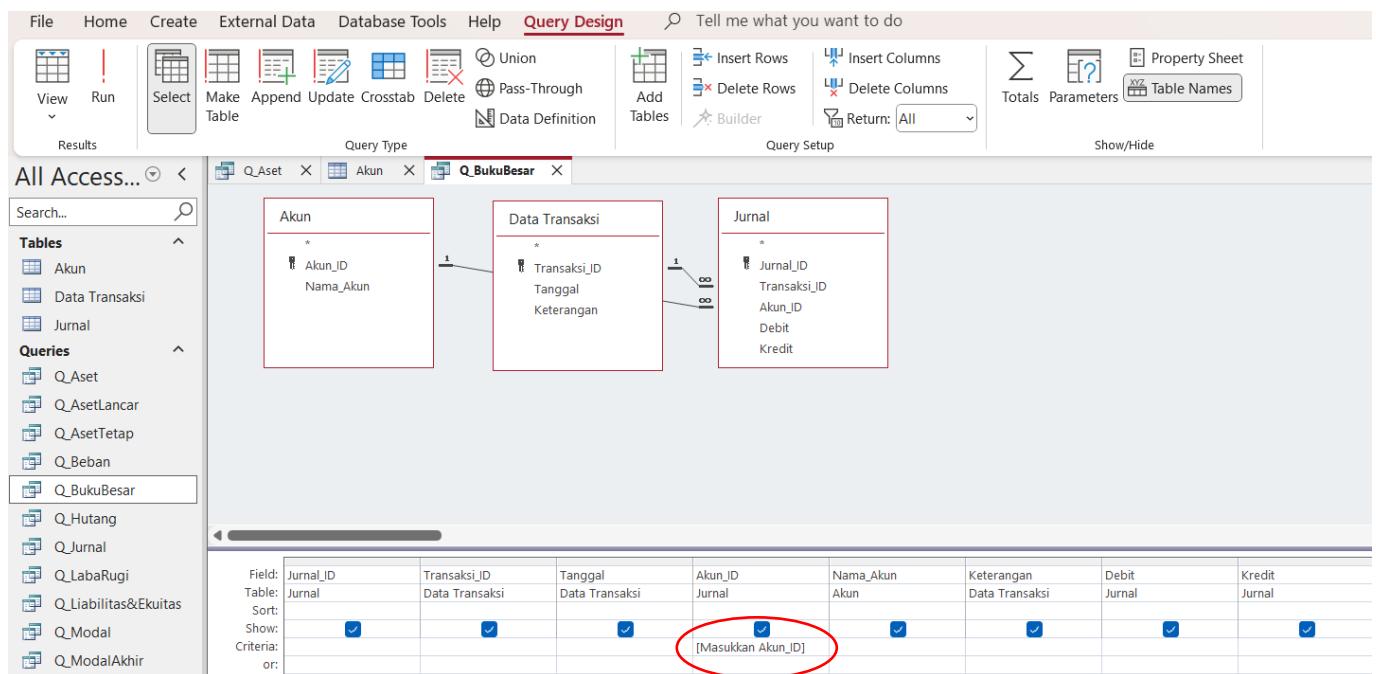
- Setelah sesuai seperti gambar di atas, klik **Run** untuk menjalankan query aset sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini



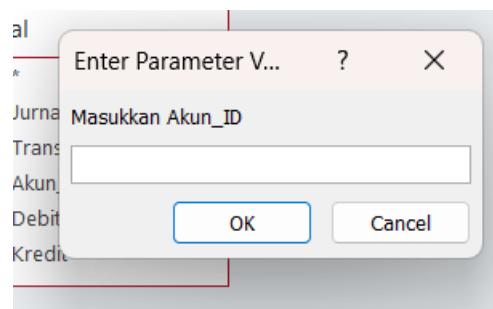
- **Pembuatan Query Buku Besar**

Setelah kita selesai membuat keseluruhan query yang ada, maka untuk melengkapi query dalam siklus akuntansi sederhana, kita akan membuat query buku besar yang akan kita salin dari query **Jurnal** yang sudah kita buat sebelumnya dengan cara yang mudah dan sederhana seperti berikut ini:

- Pertama, kita akan melakukan **Copy – Paste** pada query **Q\_Jurnal** dan menamai query baru ini dengan nama **Q\_BukuBesar**
- Selanjutnya, klik 2 kali pada **Q\_BukuBesar** dan masuk ke mode **Design View**
- Lakukan perubahan pada kolom **Akun\_ID** bagian **Criteria** menjadi **[Masukkan Akun\_ID]** sehingga akan tampak seperti gambar di bawah ini



- Setelah sesuai seperti gambar di atas, klik **Run** untuk menjalankan query buku besar sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini, dan anda dapat memasukkan ID Akun yang ingin ditampilkan buku besarnya



## 5. Aktivitas Pembelajaran

### Data Informasi Awal Perusahaan:

- Mahasiswa akan melakukan serangkaian latihan membuat Sistem Manajemen Basis Data dengan Microsoft Access, termasuk membuat basis data, tabel, form, dan query, serta memasukkan data transaksi. Gunakan basis data dengan nama “**Beauty Skin \_Nama**” yang telah dibuat pada penjelasan materi BAB II ini. Selanjutnya data perusahaan akan dijelaskan sebagai berikut:

- Nama Perusahaan : Beauty Skin
- Jenis Perusahaan : Jasa Salon dan Kecantikan
- Berdiri Sejak : Maret 2025
- Akun yang Digunakan:

Akun_ID	Nama_Akun
1001	Kas
1002	Piutang Usaha
1003	Peralatan
1004	Perlengkapan
1005	Akumulasi Penyusutan Peralatan
1006	Akumulasi Penyusutan Perlengkapan
1007	Sewa Dibayar di Muka
2001	Utang Usaha
2002	Utang Bank
3001	Modal
3002	Prive
4001	Pendapatan Jasa
5001	Beban Gaji
5002	Beban Listrik dan Air
5003	Beban Penyusutan Peralatan
5004	Beban Penyusutan Perlengkapan
5005	Beban Sewa
5006	Beban Lain-lain

- Setelah membuat tabel akun, tabel data transaksi, tabel jurnal, dan form transaksi, mahasiswa diminta untuk memasukkan data transaksi selama bulan Maret 2025 dari Salon Beauty Skin sebagai berikut:
  1. (1 Maret 2025) Setoran Modal Awal  
Pemilik usaha menyertorkan modal awal sebesar Rp100.000.000 ke dalam rekening bank perusahaan.
  2. (2 Maret 2025) Sewa Tempat Usaha  
Dibayar sewa tempat usaha sebesar Rp10.000.000 untuk bulan Maret dengan transfer bank.
  3. (3 Maret 2025) **Pembelian Peralatan Salon**  
Dibeli peralatan salon seperti kursi, meja, dan alat kecantikan senilai Rp20.000.000 secara kredit kepada PT. Maju Jaya.
  4. (5 Maret 2025) **Pendapatan Jasa Tunai**  
Diperoleh pendapatan dari pelanggan yang membayar tunai sebesar Rp8.500.000.
  5. (7 Maret 2025) **Pembayaran Gaji Karyawan**  
Dibayar gaji 3 orang karyawan masing-masing Rp3.500.000, total Rp10.500.000 secara tunai.
  6. (9 Maret 2025) **Pendapatan Kredit**  
Seorang pelanggan menggunakan jasa salon dengan total biaya Rp5.000.000, tetapi baru akan membayar bulan depan.
  7. (11 Maret 2025) **Pembayaran Sebagian Utang Usaha**  
Dibayar sebagian utang usaha kepada PT. Maju Jaya sebesar Rp10.000.000.
  8. (13 Maret 2025) **Pelanggan Melunasi Piutang**  
Seorang pelanggan yang sebelumnya memiliki utang kepada salon membayar Rp3.000.000 secara transfer bank.
  9. (15 Maret 2025) **Pembelian Perlengkapan Salon**  
Dibeli perlengkapan salon seperti sampo, handuk, dan produk kecantikan lainnya seharga Rp2.500.000 secara tunai.
  10. (18 Maret 2025) **Pembayaran Tagihan Listrik dan Air**  
Dibayar tagihan listrik dan air bulan sebelumnya sebesar Rp1.200.000 dengan transfer bank.

**11. (20 Maret 2025) Pendapatan Tunai**

Perusahaan mendapatkan pendapatan jasa sebesar Rp7.000.000 yang dibayar langsung oleh pelanggan.

**12. (25 Maret 2025) Pemilik Mengambil Dana Pribadi (Prive)**

Pemilik bisnis mengambil uang dari kas perusahaan sebesar Rp3.000.000 untuk keperluan pribadi.

**13. (27 Maret 2025) Penyusutan Peralatan**

Dihitung penyusutan peralatan salon sebesar Rp1.500.000 untuk bulan Maret.

**14. (30 Maret 2025) Pendapatan Kredit**

Di akhir bulan, salon menerima pelanggan yang menggunakan jasa senilai Rp6.000.000, tetapi akan dibayar bulan depan.

### **Studi Kasus**

Setelah anda menyelesaikan pembuatan basis data pada BAB II ini dengan data seperti di atas, selanjutnya silakan kirim file Microsoft Access dengan klik link di bawah ini:

### **Pengumpulan Studi Kasus Microsoft Access**

## **6. Penutup**

BAB II ini dirancang untuk memberikan dasar yang kuat dalam penggunaan Microsoft Access dan manajemen basis data melalui Microsoft Access, khususnya mengenai pembuatan basis data, tabel, form, dan query yang merupakan inti dari manajemen data di suatu siklus akuntansi sederhana. Selanjutnya pada BAB III kita akan mempelajari cara pembuatan laporan keuangan sederhana dengan menggunakan basis data yang telah kita pelajari dan praktikkan pada BAB II ini.



# BAB III

## PENERAPAN MS. ACCESS

### DALAM PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN

Tujuan Pembelajaran:

1. Memahami pembuatan laporan keuangan sederhana dengan Ms. Access.
2. Menerapkan pengolahan hasil data ke dalam bentuk report.
3. Menerapkan penggunaan aplikasi Ms. Access dalam siklus akuntansi sederhana.

## **1. Pengertian Laporan (*Report*) di Microsoft Access**

Report dalam Microsoft Access adalah fitur yang digunakan untuk menyajikan data dalam format yang terstruktur dan mudah dibaca, baik dalam bentuk cetakan maupun tampilan digital. Report memungkinkan pengguna untuk menampilkan, menganalisis, dan mencetak data dari satu atau lebih tabel atau query dengan format yang dapat disesuaikan sesuai kebutuhan. Report sering digunakan untuk membuat laporan keuangan, daftar pelanggan, invoice, rekap transaksi, atau dokumen lain yang membutuhkan penyajian data yang lebih rapi dibandingkan tampilan tabel biasa.

## **2. Fungsi Report**

Report memiliki berbagai fungsi penting dalam pengelolaan database, antara lain:

- Menyajikan Data Secara Profesional – Menampilkan data dengan format yang lebih menarik dan mudah dipahami.
- Memfilter dan Menyusun Data – Dapat digunakan untuk menampilkan data berdasarkan kriteria tertentu.
- Membuat Laporan untuk Cetak atau Digital – Memudahkan pencetakan laporan langsung dari database.
- Menampilkan Perhitungan atau Ringkasan Data – Bisa digunakan untuk menampilkan total, rata-rata, jumlah transaksi, dan perhitungan lainnya.
- Menyajikan Data dari Beberapa Tabel atau Query – Bisa menampilkan data dari beberapa sumber dalam satu laporan.

## **3. Jenis-Jenis Report dalam Microsoft Access**

Microsoft Access menyediakan berbagai jenis report yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pengguna:

- Columnar Report (Laporan Kolom)

Menampilkan setiap record dalam format vertikal (per baris). Cocok untuk laporan individu, seperti laporan data pelanggan atau detail transaksi.

- Tabular Report (Laporan Tabel)  
Menampilkan data dalam format tabel, mirip dengan tampilan query atau spreadsheet. Berguna untuk laporan daftar transaksi atau rekapitulasi data.
- Summary Report (Laporan Ringkasan)  
Menampilkan data yang telah dirangkum, seperti total penjualan per bulan atau jumlah pelanggan per wilayah. Cocok untuk laporan keuangan atau analisis bisnis.
- Grouped Report (Laporan Kelompok)  
Mengelompokkan data berdasarkan kategori tertentu, misalnya laporan transaksi berdasarkan nama pelanggan. Memudahkan analisis berdasarkan kategori yang ditentukan.
- Report dengan Grafik (Chart Report)  
Menyajikan data dalam bentuk grafik atau diagram untuk analisis visual. Cocok untuk menampilkan tren bisnis, perbandingan penjualan, atau analisis data lainnya.

#### 4. Bagian-Bagian dalam Report Microsoft Access

Saat membuat report, ada beberapa bagian penting yang perlu dipahami:

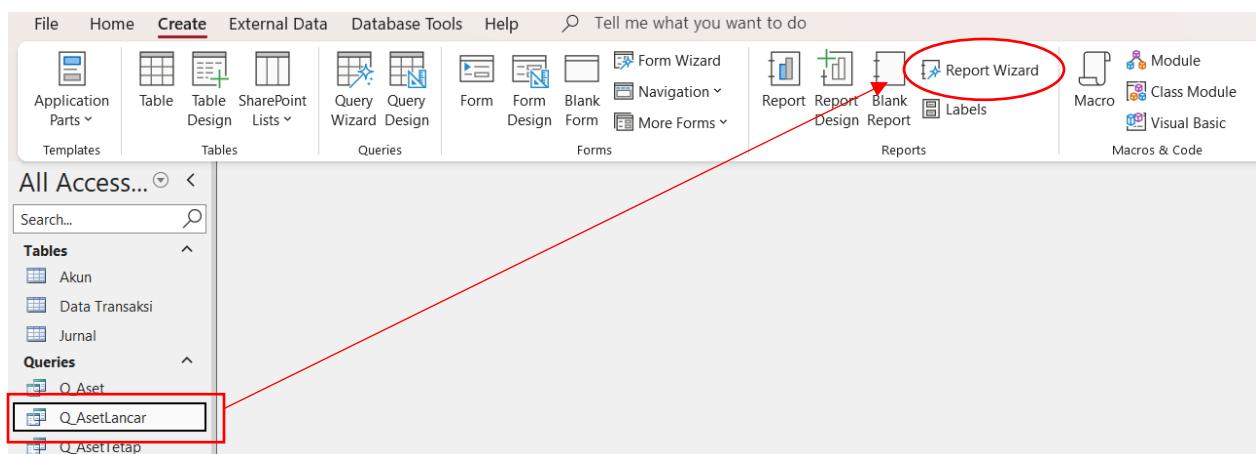
- Report Header – Bagian atas laporan yang berisi judul laporan, logo, atau informasi umum lainnya.
- Page Header – Bagian yang muncul di setiap halaman laporan, biasanya berisi judul kolom atau informasi halaman.
- Detail Section – Bagian utama laporan yang menampilkan data dari tabel atau query.
- Group Header & Footer – Digunakan untuk mengelompokkan data berdasarkan kategori tertentu, seperti per pelanggan atau per tanggal.
- Report Footer – Bagian akhir laporan yang sering digunakan untuk menampilkan total keseluruhan atau catatan tambahan.
- Page Footer – Biasanya berisi nomor halaman atau informasi lainnya yang muncul di setiap halaman.

## 5. Pembuatan Report Neraca

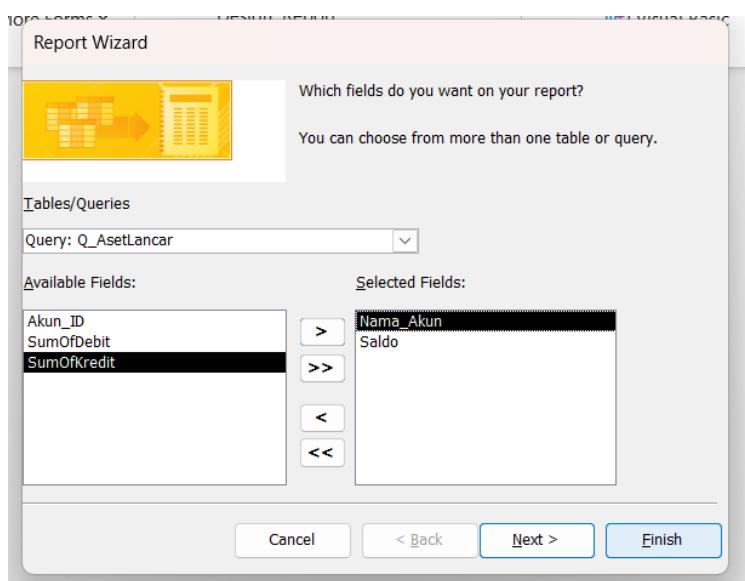
Tahap pertama untuk menyusun report **Neraca** adalah membuat seluruh report yang berhubungan dengan **Neraca** yakni **Aset Lancar, Aset Tetap, Aset, Hutang, Modal Akhir, dan Liabilitass & Ekuitas** dari query yang telah dibuat pada BAB sebelumnya. Berikut akan dijelaskan langkah-langkah dalam pembuatan report-report tersebut:

- **Sub Report Neraca – Aset Lancar**

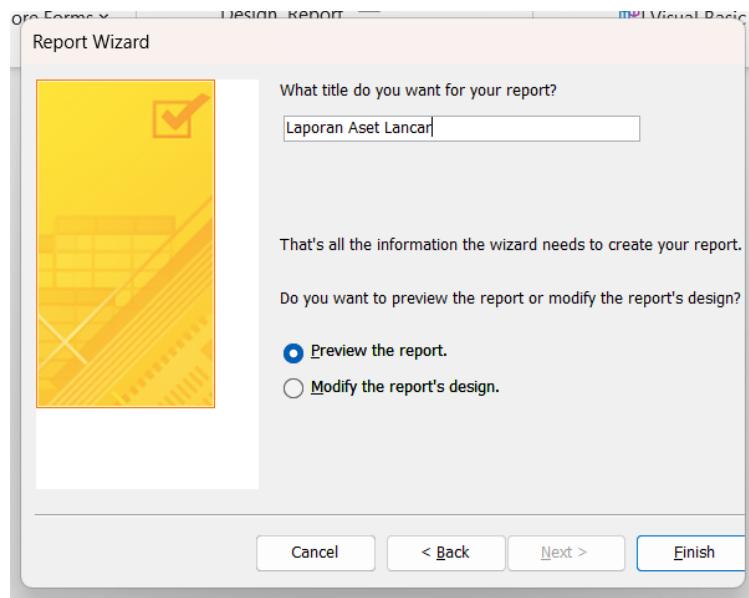
- Pertama, kita klik 1 kali pada query **Q\_AsetLancar**
- Kemudian kita klik menu **Create** dan pilih **Report Wizard**



- Selanjutnya akan muncul tampilan report wizard, dan disini kita hanya menggunakan fields **Nama\_Akun** dan **Saldo**
- **Pindahkan fields** tersebut **dari sisi kiri ke sisi kanan** seperti gambar berikut ini, lalu klik **Next**



- Klik **Next** sampai pada tampilan akhir dari report wizard seperti gambar di bawah ini, dan ubah nama report menjadi **Laporan Aset Lancar**



- Klik **Finish** dan masuk ke mode **Design View** dengan cara klik tombol yang ada di layar bagian bawah

Laporan Aset Lancar

Nama_Akun	Saldo
Kas	Rp81.300.000,00
Piutang Usaha	Rp8.000.000,00
Perlengkapan	Rp2.500.000,00
Sewa Dibayar di Muka	Rp10.000.000,00

**Klik**

- Pada bagian **Report Header** sesuaikan ukuran dan warna dengan klik menu **Format**

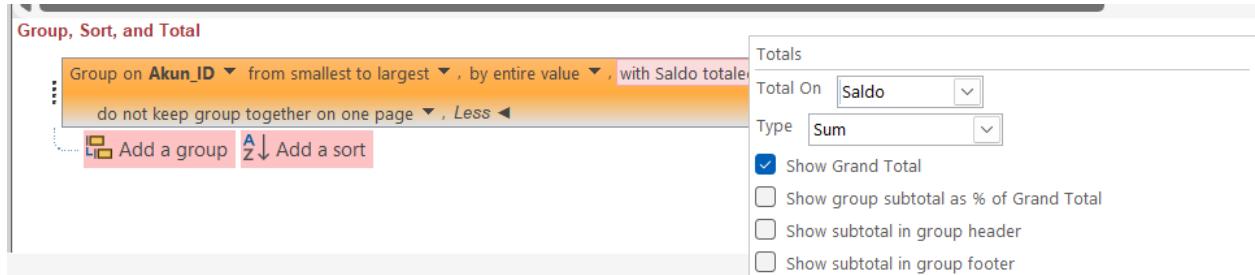
- Pada bagian **Page Header** hapus **Nama\_Akun** dan **Saldo** dengan klik pada bagian tersebut dan tekan **Delete** pada keyboard
- Pada bagian **Detail** seret naik **Saldo** ke bagian **Nama\_Akun Header**, lalu klik **Saldo** dan buka menu **Report Design** pada bagian **Property Sheet** dan ubah formatnya menjadi **Currency**

The screenshot shows the Microsoft Access Report Design view. In the center, there is a report titled "Laporan Aset Lancar". The "Report Header" section contains a label "Nama\_Akun Header" and a text box "Saldo". The "Detail" section contains a label "Nama\_Akun" and a text box "Saldo". A red box highlights the "Saldo" text box in the Detail section. To the right, the "Property Sheet" dialog is open, showing the selection type as "Text Box". The "Format" dropdown is set to "Currency". A red arrow points from the "Format" dropdown in the Property Sheet to the "Format" dropdown in the "Group & Sort" ribbon tab.

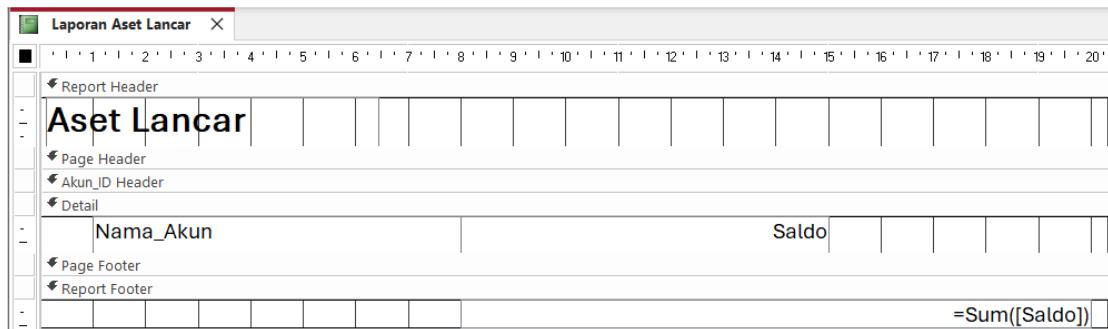
- Pada bagian **Page Footer** hapus seluruh text box
- Kemudian pada bagian **Report Footer** klik menu **Report Design** dan pilih **Group & Sort**
- Lalu pada bagian layar bawah akan muncul tampilan dan klik **Add a group**

The screenshot shows the Microsoft Access Report Design view. The report is titled "Aset Lancar". The "Report Footer" section is visible. A red arrow points from the "Add a group" button located at the bottom right of the screen to the "Group & Sort" ribbon tab. The "Group & Sort" icon is circled in red.

- Pilih **Akun\_ID** pada bagian **Group on** dan klik **More>**
- Klik panah ke bawah pada bagian **with no totals** dan pilih **Total On** menjadi **Saldo**, serta centang **Show Grand Total** untuk memunculkan total dari saldo tiap akun lancar.



- Setelah itu buat **Saldo** dan **=Sum([Saldo])** menjadi rata kanan dan pastikan formatnya menjadi **Currency**. Kemudian geser total saldo ke sebelah kanan dan ubah **Laporan Aset Lancar** menjadi **Aset Lancar**

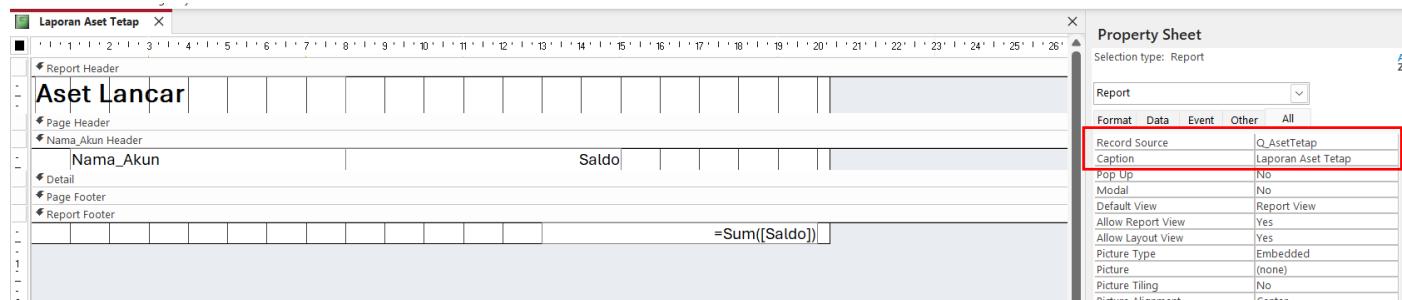


- Setelah keseluruhan format disesuaikan seperti gambar di atas, kita akan beralih ke mode **Report View** dan akan tampilan akan seperti gambar berikut

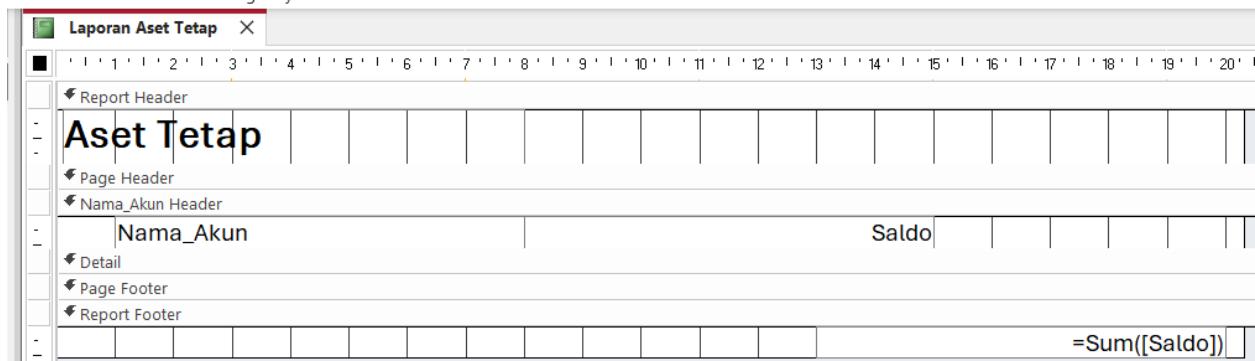
Aset Lancar	
Kas	Rp81.300.000,00
Piutang Usaha	Rp8.000.000,00
Perlengkapan	Rp2.500.000,00
Sewa Dibayar di Muka	Rp10.000.000,00
	Rp101.800.000,00

- **Sub Report Neraca – Aset Tetap**

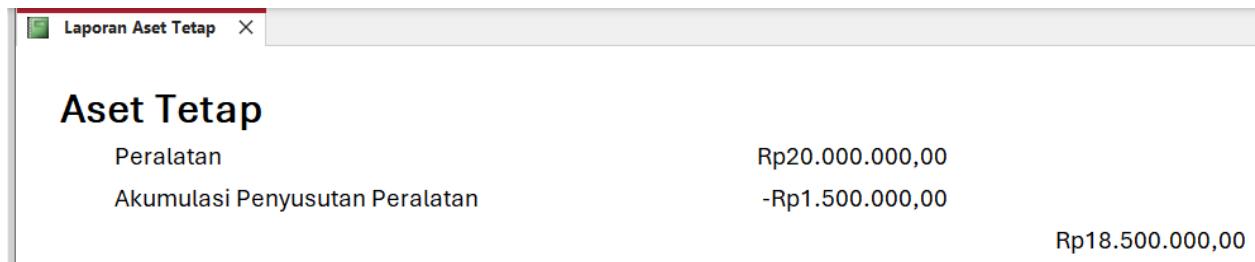
- Pertama, untuk mempercepat proses pembuatan sub report neraca untuk aset tetap kita akan melakukan **Copy – Paste** dari report **Laporan Aset Lancar**, caranya hampir sama seperti saat kita melakukan copy-paste query sebelumnya
- Setelah berhasil **Copy – Paste** report **Laporan Aset Lancar** simpan dengan nama **Laporan Aset Tetap** dan klik 2 kali lalu masuk ke mode **Design View**
- Kemudian pada tampilan **Property Sheet** kita ubah **Record Source** menjadi **Q\_AsetTetap** dan ubah **Caption** menjadi **Laporan Aset Tetap**



- Selanjutnya lakukan penyesuaian format seperti gambar berikut

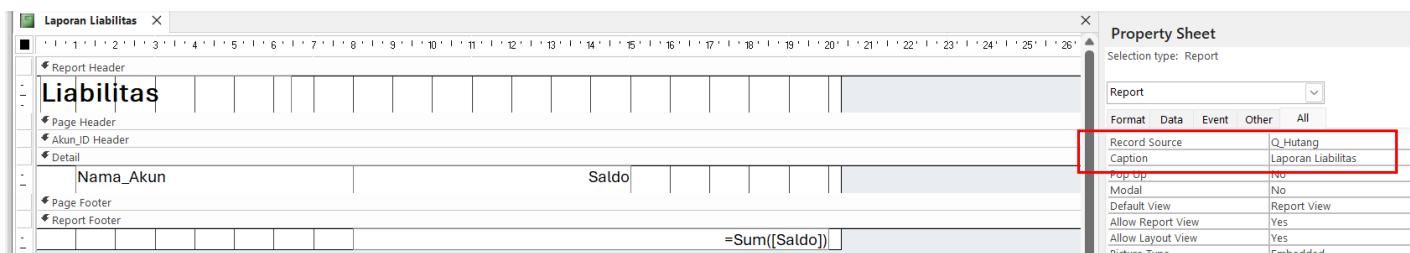


- Kemudian beralih ke mode **Report View** maka tampilannya akan seperti gambar berikut

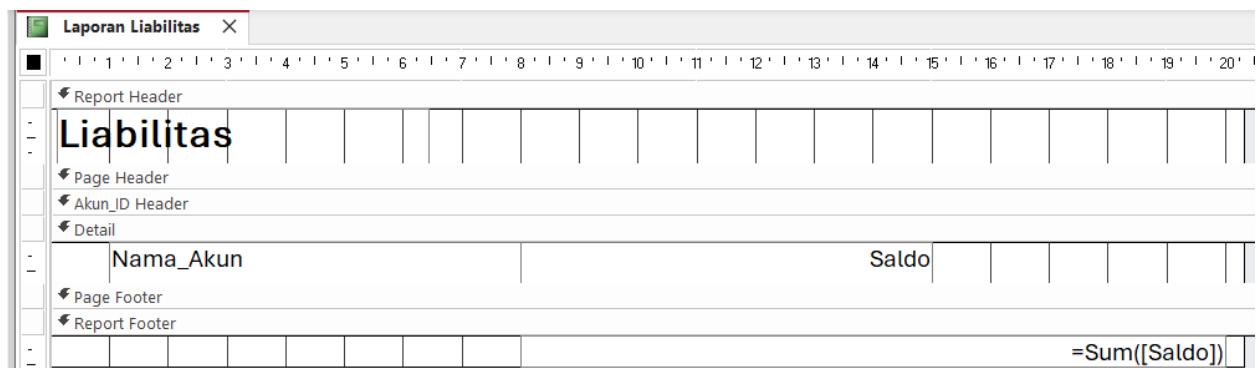


- **Sub Report Neraca – Liabilitas**

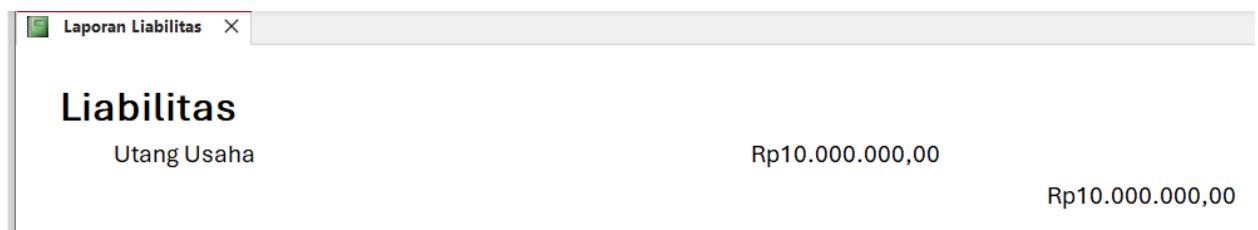
- Pertama, untuk mempercepat proses pembuatan sub report neraca untuk liabilitas kita akan melakukan **Copy – Paste** dari report **Laporan Aset Lancar**, caranya hampir sama seperti saat kita melakukan copy-paste query sebelumnya
- Setelah berhasil **Copy – Paste** report **Laporan Aset Lancar** simpan dengan nama **Laporan Liabilitas** dan klik 2 kali lalu masuk ke mode **Design View**
- Kemudian pada tampilan **Property Sheet** kita ubah **Record Source** menjadi **Q\_Hutang** dan ubah **Caption** menjadi **Laporan Liabilitas**



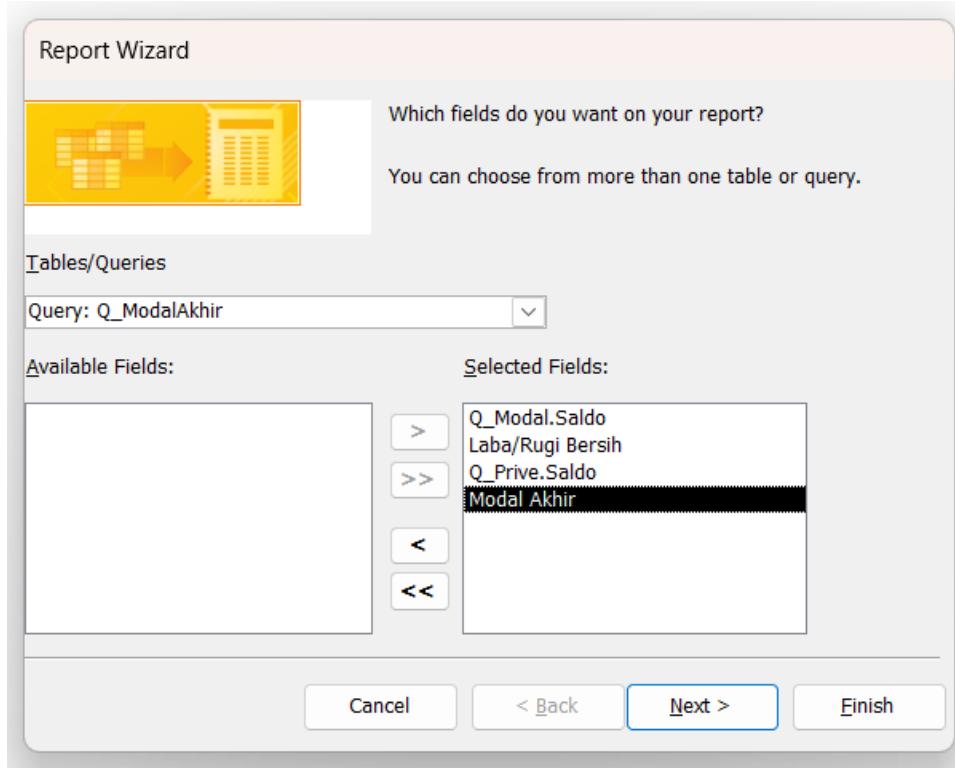
- Selanjutnya lakukan penyesuaian format seperti gambar berikut



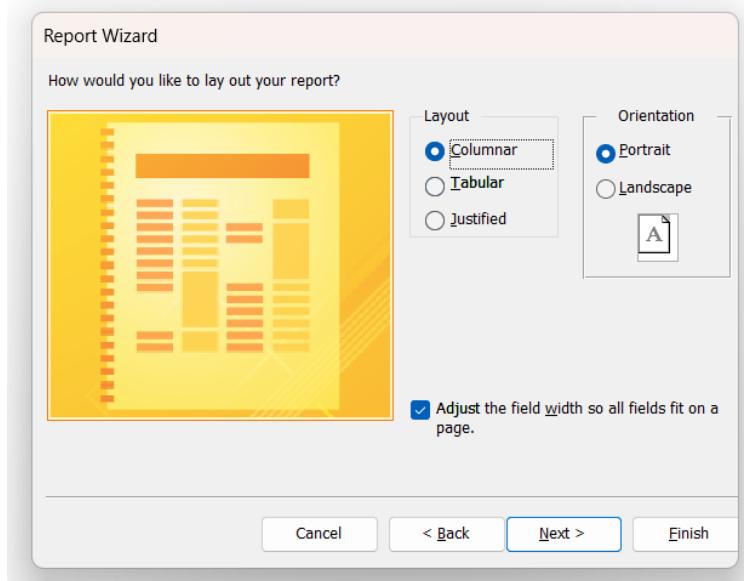
- Kemudian beralih ke mode **Report View** maka tampilannya akan seperti gambar berikut



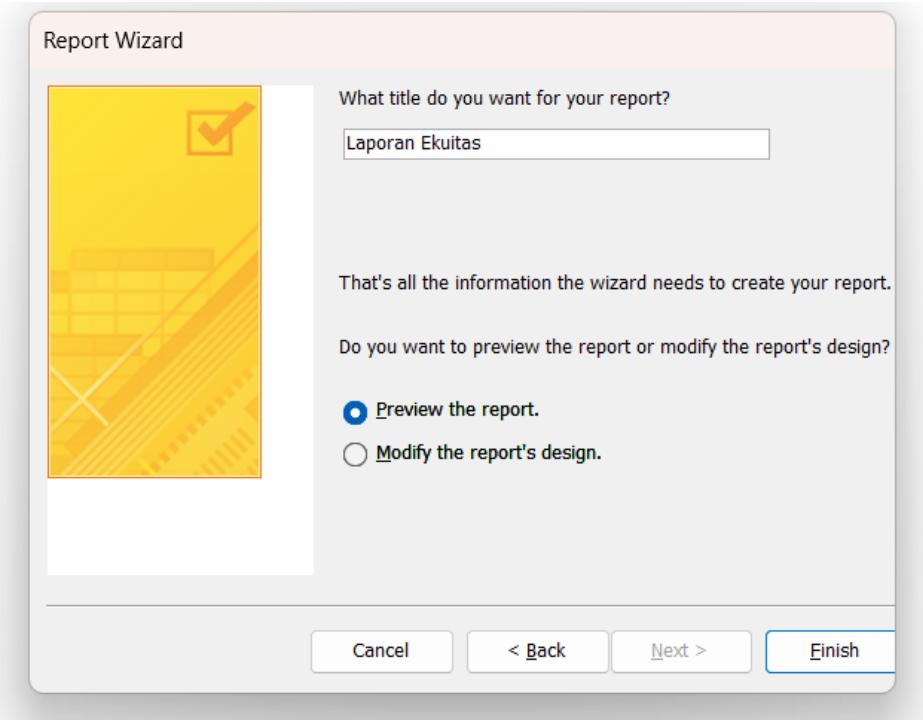
- **Sub Report Neraca – Modal Akhir**
  - Pertama, klik 1 kali pada query **Q\_ModalAkhir**
  - Selanjutnya klik menu **Create** dan pilih **Report Wizard**
  - Pada tampilan report wizard pindahkan seluruh fileds yang ada dari kiri ke kanan lalu klik **Next**



- Klik **Next** sampai pada tampilan di bawah ini dan pilih **Columnar** lalu klik **Next**



- Selanjutnya, ubah nama laporan menjadi **Laporan Ekuitas** lalu klik **Finish**

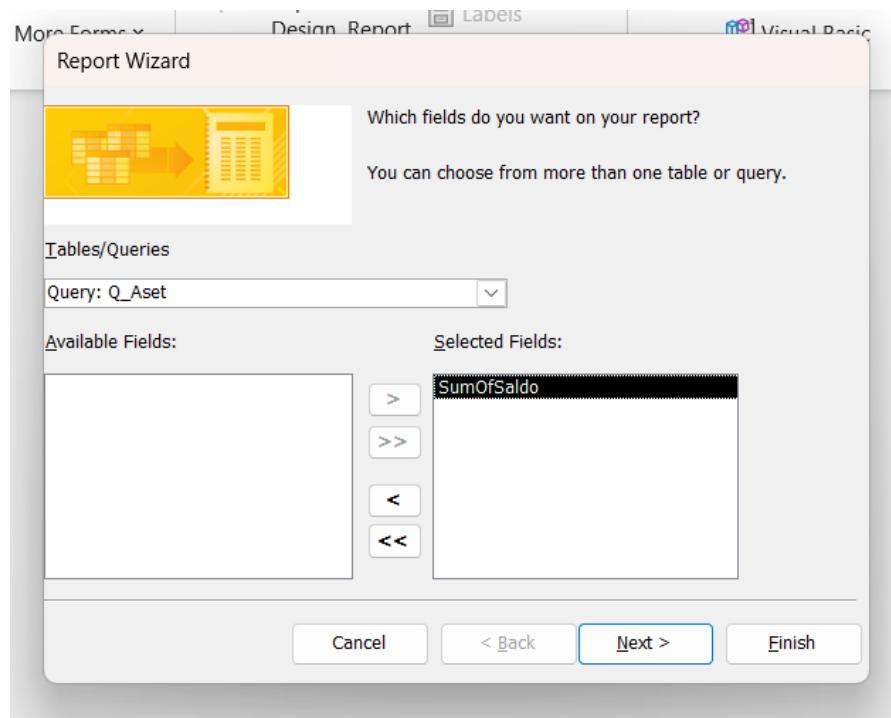


- Kemudian masuk ke mode **Design View** dan lakukan penyesuaian dengan mengganti tulisan di kolom kiri menjadi seperti gambar berikut

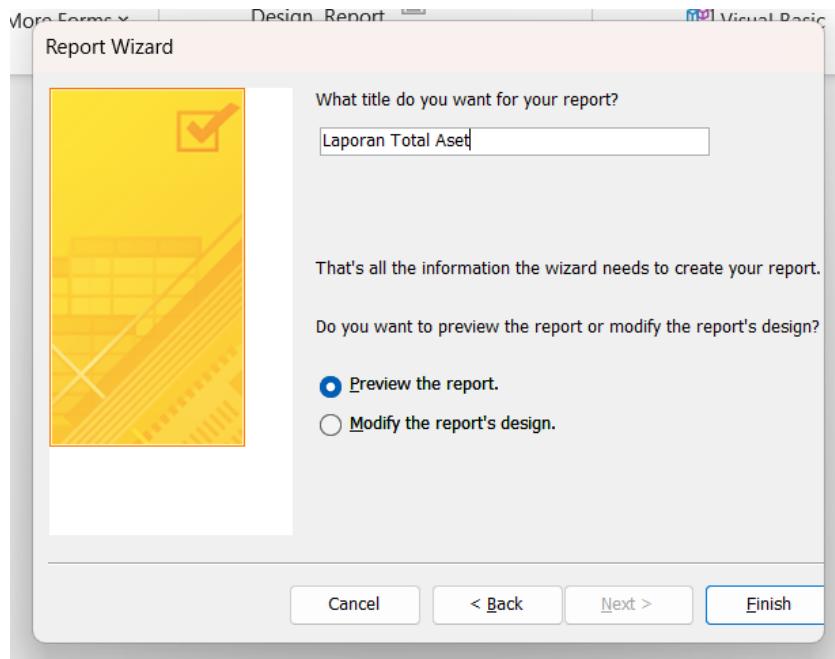
- Kemudian beralih ke mode **Report View** maka tampilannya akan seperti gambar berikut

- **Sub Report Neraca – Total Aset**

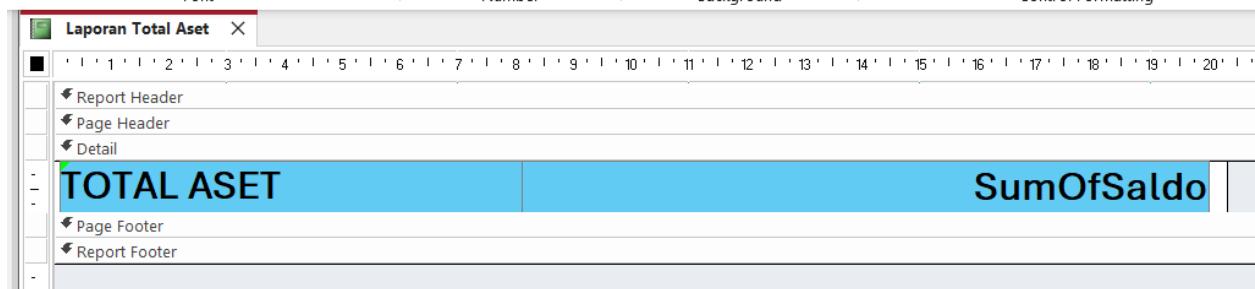
- Pertama, klik 1 kali pada query **Q\_Aset**
- Selanjutnya klik menu **Create** dan pilih **Report Wizard**
- Pada tampilan report wizard pindahkan seluruh fileds yang ada dari kiri ke kanan lalu klik **Next**



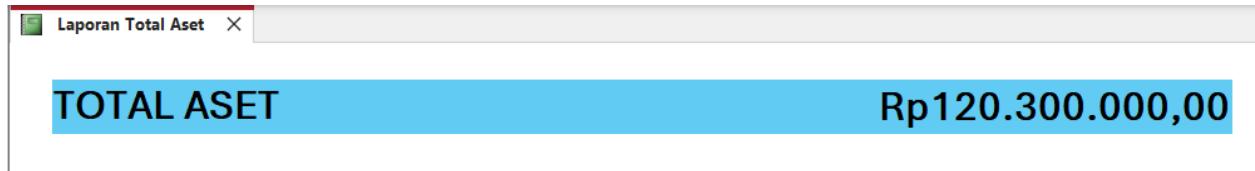
- Selanjutnya, ubah nama laporan menjadi **Laporan Total Aset** lalu klik **Finish**



- Kemudian masuk ke mode **Design View** dan lakukan penyesuaian seperti gambar berikut

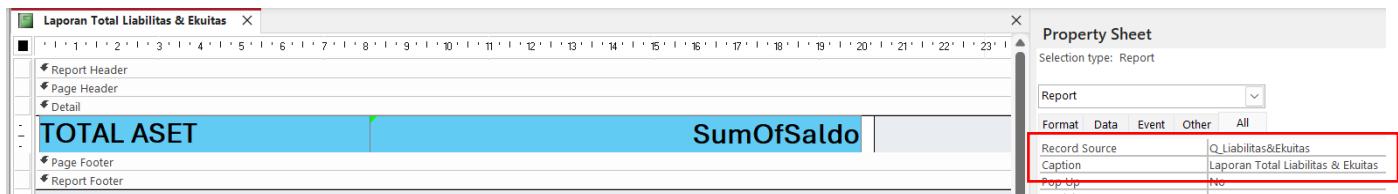


- Kemudian beralih ke mode **Report View** maka tampilannya akan seperti gambar berikut

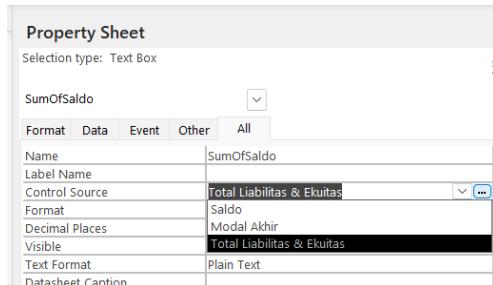


- **Sub Report Neraca – Total Liabilitas & Ekuitas**

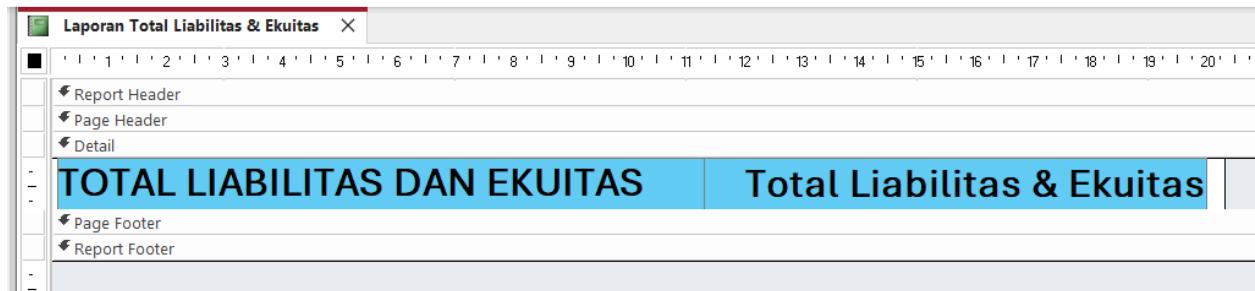
- Pertama, kita akan melakukan **Copy – Paste** dari report **Laporan Total Aset**
- Setelah berhasil **Copy – Paste** report **Laporan Total Aset**, simpan dengan nama **Laporan Total Liabilitas & Ekuitas** dan klik 2 kali lalu masuk ke mode **Design View**
- Kemudian pada tampilan **Property Sheet** kita ubah **Record Source** menjadi **Q\_Liabilitas&Ekuitas** dan ubah **Caption** menjadi **Laporan Total Liabilitas & Ekuitas**



- Lalu klik **SumOfSaldo** dan pada tampilan **Property Sheet** kita ubah **Control Source** menjadi **Total Liabilitas & Ekuitas**



- Kemudian masuk ke mode **Design View** dan lakukan penyesuaian seperti gambar berikut

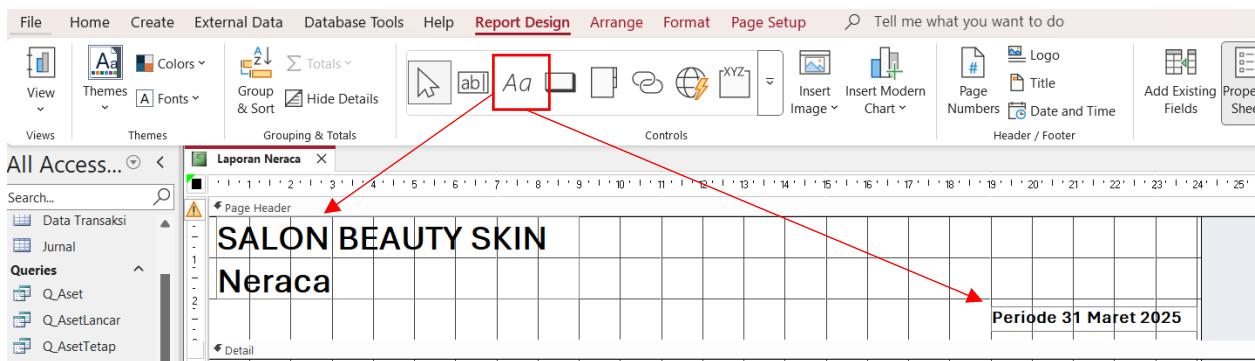


- Kemudian beralih ke mode **Report View** maka tampilannya akan seperti gambar berikut

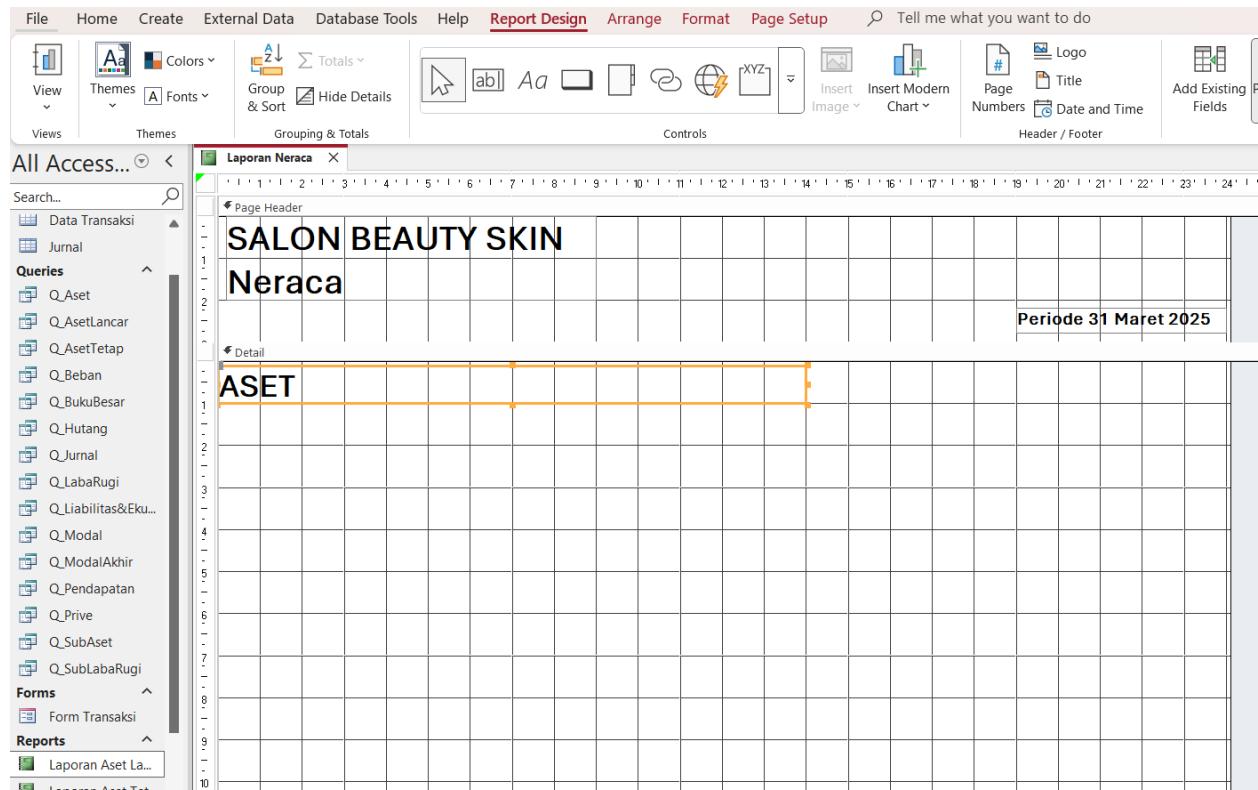


- **Report Neraca**

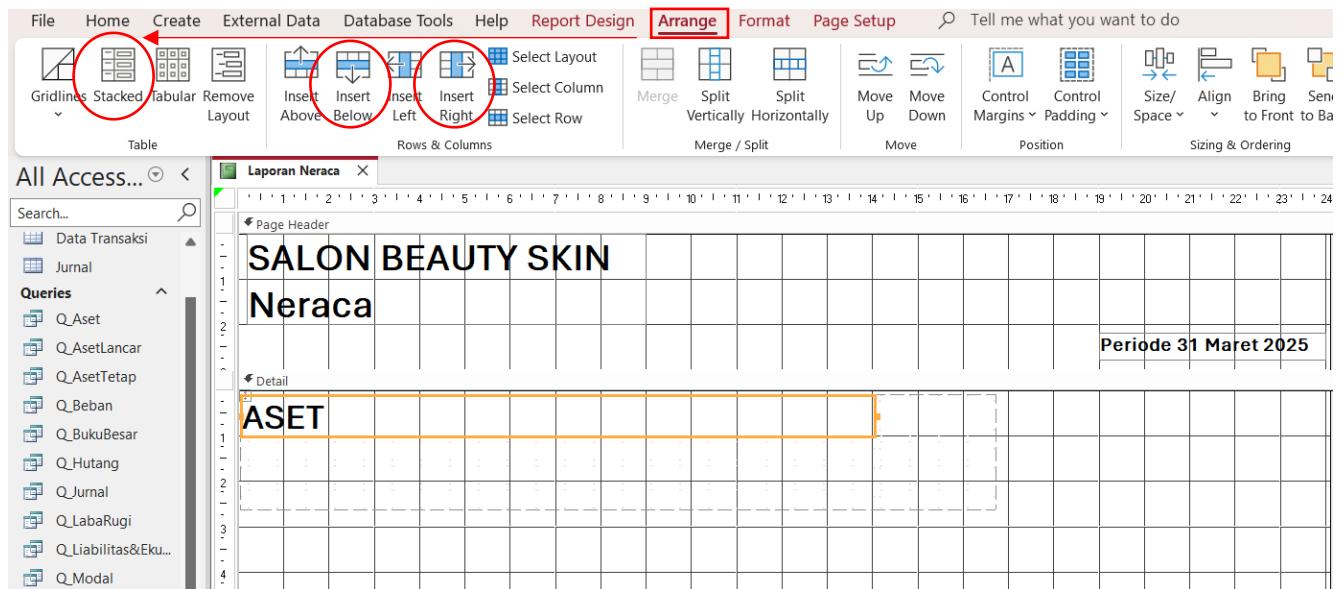
- Pertama, klik menu **Create** dan pilih **Blank Report**
- Simpan terlebih dahulu report yang telah dibuat dengan menekan **Ctrl + S** pada keyboard dan berikan nama **Laporan Neraca**, lalu masuk ke mode **Design View**
- Kemudian pada menu **Report Design** pilih **Label** dan buat di bagian **Page Header** seperti gambar di bawah ini



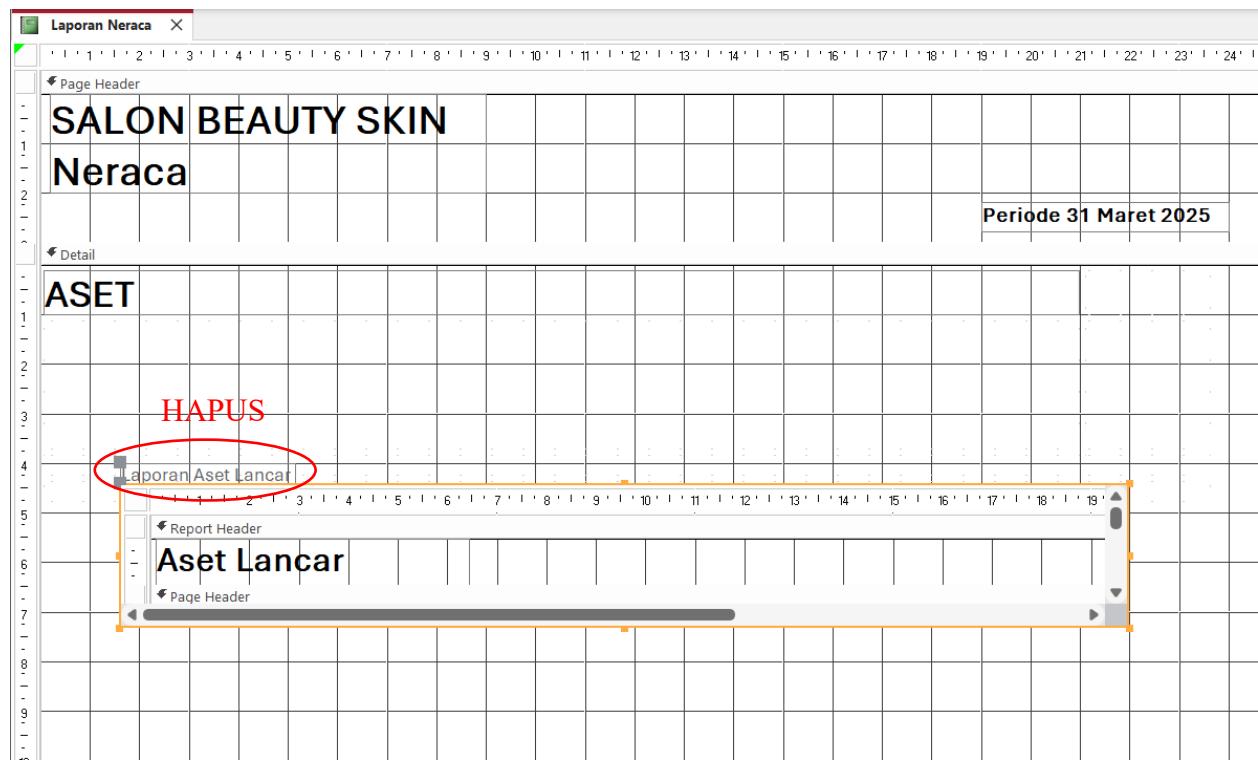
- Kemudian pada menu **Report Design** pilih **Label** dan buat di bagian **Detail** seperti gambar di bawah ini



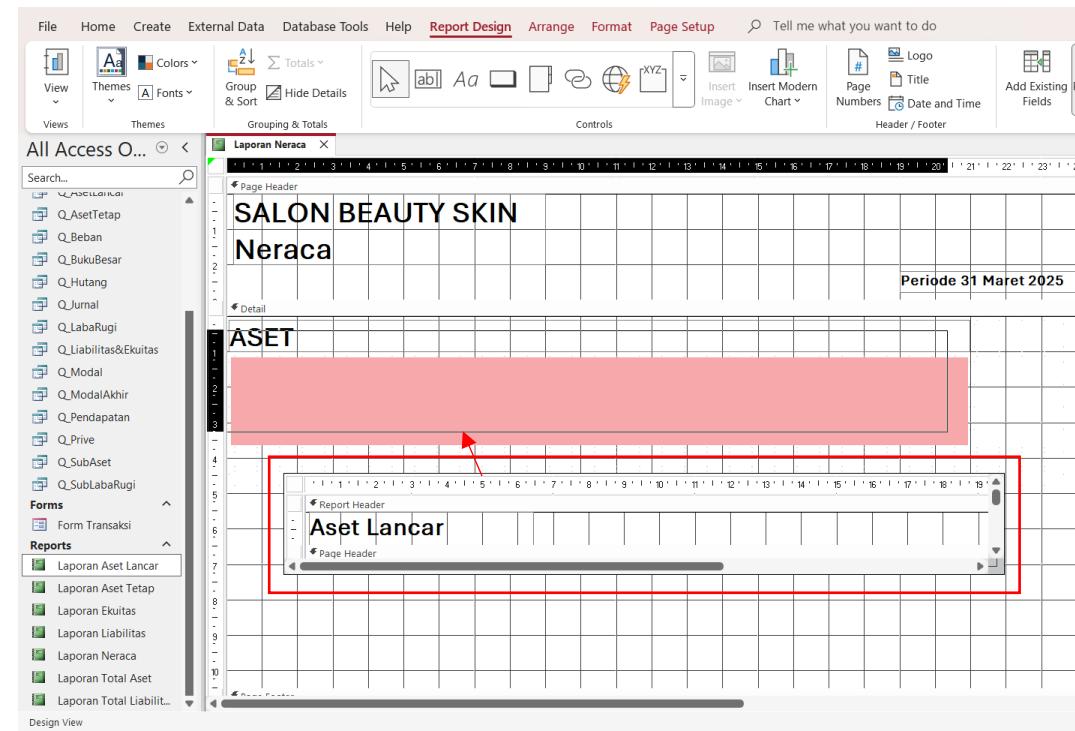
- Klik terlebih dahulu tulisan **ASET** dan klik menu **Arrange** laulu pilih **Stacked**
- Kemudian klik **Insert Below** sebanyak 7 kali



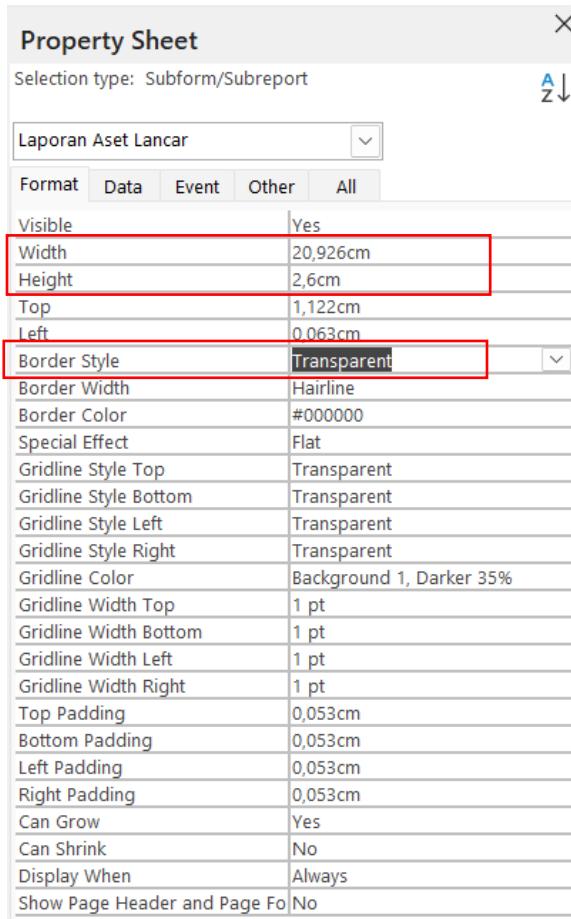
- Tarik dan lepas **Laporan Aset Lancar** ke dalam **Detail** dan hapus captionnya seperti gambar berikut



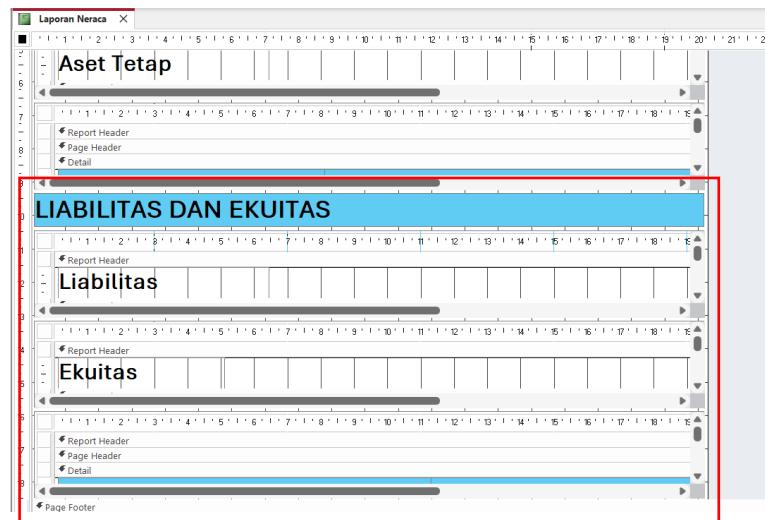
- Kemudian, tempelkan tabel **Laporan Aset Lancar** ke tabel yang telah dibuat hingga berwarna merah di urutan pertama



- Sesuaikan **Property Sheet** untuk **Laporan Aset Lancar** tersebut seperti gambar di bawah ini



- Lakukan hal yang sama seperti **Laporan Aset Lancar** kepada **Laporan Aset Tetap, Laporan Total Aset, Laporan Liabilitas, Laporan, Ekuitas, dan Laporan Total Ekuitas & Liabilitas**, seperti gambar berikut



- Langkah terakhir yakni dengan mengatur format sesuai kebutuhan dan preferensi anda, lalu masuk ke mode **Report View** sehingga akan tampil seperti gambar berikut

	<b>SALON BEAUTY SKIN</b>
	<b>Neraca</b>
<b>Periode 31 Maret 2025</b>	
<b>ASET</b>	
<b>Aset Lancar</b>	
Kas	Rp81.300.000,00
Piutang Usaha	Rp8.000.000,00
Perlengkapan	Rp2.500.000,00
Sewa Dibayar di Muka	Rp10.000.000,00
	Rp101.800.000,00
<b>Aset Tetap</b>	
Peralatan	Rp20.000.000,00
Akumulasi Penyusutan Peralatan	-Rp1.500.000,00
	Rp18.500.000,00
<b>TOTAL ASET</b>	<b>Rp120.300.000,00</b>

<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	
<b>Liabilitas</b>	
Utang Usaha	Rp10.000.000,00
	Rp10.000.000,00
<b>Ekuitas</b>	
Modal Awal	Rp100.000.000,00
Laba/Rugi Bersih	Rp13.300.000,00
Prive	-Rp3.000.000,00
	Rp110.300.000,00
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>Rp120.300.000,00</b>

## 6. Aktivitas Pembelajaran

- Buatlah report untuk **Laporan Laba/Rugi** dan **Laporan Perubahan Modal** dengan menerapkan langkah-langkah yang telah dijelaskan sebelumnya!
- **Laporan Laba/Rugi** gunakan sumber dari query pendapatan, beban, dan laba rugi.
- **Laporan Perubahan Modal** gunakan sumber dari query modal akhir.
- Hasil dari pembuatan Laporan Laba/Rugi dan Laporan Perubahan Modal dapat dilihat di bawah ini

# BEAUTY SKIN

## Laporan Laba Rugi

Periode 31 Maret 2025

### Pendapatan Usaha

4001	Pendapatan Jasa	Rp26.500.000,00
	<b>TOTAL PENDAPATAN</b>	<b>Rp26.500.000,00</b>

### Beban

5001	Beban Gaji	Rp10.500.000,00
5002	Beban Listrik dan Air	Rp1.200.000,00
5003	Beban Penyusutan Peralatan	Rp1.500.000,00
	<b>TOTAL BEBAN</b>	<b>Rp13.200.000,00</b>

**LABA/RUGI BERSIH** **Rp13.300.000,00**

## LAPORAN PERUBAHAN MODAL BEAUTY SKIN PER 31 MARET 2025

**MODAL DISETOR** **Rp100.000.000,00**

Laba/Rugi Bersih Rp13.300.000,00  
Prive -Rp3.000.000,00

**KENAIKAN/PENURUNAN MODAL** **Rp10.300.000,00**

**MODAL AKHIR PERIODE** **Rp110.300.000,00**

## 7. Penutup

Bab III ini dirancang untuk membantu mahasiswa dalam memahami dan menerapkan pembuatan laporan (*report*) dalam aplikasi Microsoft Access yang baik, dengan fokus pada basis data akuntansi sederhana yang efisien dan terstruktur dengan baik.