|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Solicitud de: | | Estancia I [ ] Estancia II [ ] Estadía [ ] | | | | |
| Periodo de Estancia o Estadía (Indicar fechas de inicio, fin y año (calendario) | |  | | | | |
| **Datos del alumno:** | | | | | | |
| Nombre: |  | | | | | |
| Sexo: |  | | Cuatrimestre: |  | Matrícula: |  |
| Programa Académico: |  | | | | | |
| Teléfono: |  | | | | | |
| Correo Electrónico |  | | | | | |
| Fecha de la Solicitud: |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos para elaborar la carta de presentación:** | |
| Nombre de la Institución y/o Empresa: | CIE TECNOLOGIAS DEL SURESTE S.A. DE C.V. |
| RFC de la Empresa u Organismo Público y/o Privado | CTS180801Q19 |
| Teléfono de la Institución y/o Empresa: | 961 178 4166 |
| Página Web de la institución y/o empresa: | infotecc.mx |
| Nombre, Grado Académico y Cargo de la persona a quien se dirigirá el oficio. | Ing. Gildardo Lara González, Director General |
| Correo Electrónico de la persona que se dirige el oficio. | gildardo@infotecc.mx |
| Nombre del Proyecto a realizar en las Estancias y/o Estadía |  |
| Modalidad: (Presencial, Distancia o Mixta) |  |
| La empresa o Institución debe de contar con: | Sello y Hoja Membretada |
| Nombre y cargo del personal que firmará la carta de aceptación y liberación). | Gildardo Lara González. Director General |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma y Nombre del Alumno**