



## GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

### DESCRIPCION DE PUESTO

#### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto:** Jefe De Departamento De Servicios Informáticos,  
Redes y Telecomunicaciones

**ID001**

**Título en Nombramiento:** Jefe de Departamento

**Secretaría:** Procuraduría General De Justicia, Dir. Gral. De Sist. De Información Y  
Política Criminal, Subdirección De Administración De Recursos  
Informáticos

**Área de adscripción:** Dirección General de Sistemas de Información y Política  
Criminal

**Reporta a:** director Gral. de Sistemas de Información y Política Criminal

**Puestos que le reportan:** Administración de Redes y Telecomunicaciones, Encargado de Redes Computacionales,  
Soporte Técnico (6),  
Encargada de Inventarios y Seguimiento, Auxiliar de  
Inventarios y Seguimiento, Auxiliar de Inventarios

#### OBJETIVO

Coordinar, administrar y supervisar los inventarios de equipos y servicios informáticos presentados por la Dirección General de Sistemas de Información y Política Criminal, con el propósito de mantener en óptimo funcionamiento las redes de cómputo, comunicaciones y sistemas informáticos utilizados por las Unidades Estratégicas, sustantivas y de apoyo a la Dependencia.

#### RESPONSABILIDADES

- Coadyuvar en la capacidad de operación de equipos y sistemas de información.
- Calendarizar y supervisar el Programa de Tecnificación de las Agencias del Ministerio Público.
- Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo prestado por la Dirección Gral. de Sistemas de Información y Política Criminal a las diferentes Unidades Administrativas de la Dependencia.
- Supervisar y dar seguimiento a la operatividad de las redes, equipos y sistemas instalados en la Procuraduría General de Justicia del Estado de Sonora.
- Revisar la documentación técnica y de control de equipos e instalaciones.
- Evaluar las necesidades de los servicios de Internet y cuentas de correos electrónicos para su adecuada asignación.
- Administrar los inventarios, material de oficina, etc.

## RELACIONES

### Internas:

- Con todas las Unidades Administrativas de la Procuraduría General de Justicia del Estado de
- C4; Secretaría Ejecutiva de Seguridad Pública.
- Para coordinarse en la evaluación de necesidades y servicios de las telecomunicaciones.

**Externas:** Ninguna.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

- Agencias tecnificadas / Agencias programadas por tecnificar.
- Equipos instalados / Instalaciones de equipos programados x 100.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Edad:** Entre 28 y 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Estudios profesionales completos

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Lic. en Informática o carrera afín, Ing. Comunicación o Carrera Afín.

**Área:** Administrativa

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 3 años en Administración en Servicios Informáticos

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

Hablar y comprender

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

Negocia/Convence.

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

Integración de todas las funciones de una Unidad principal

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar En  
segundo lugar: Servir

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

1 a 5

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es? Tipo de**

*responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja. Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

**CONTACTO:**

**Lic. Gerardo Garcia Rangel**

**Cel: 6621528973**