Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Иркутский национальный исследовательский технический

университет»

Институт информационных технологий и анализа данных

**О Т Ч Ё Т**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о прохождении | | производственной практики |
|  | | (вид практики: учебная/производственная) |
| технологическая (проектно-технологическая) практика | | |
| (тип практики: технологическая/научно-исследовательская работа/преддипломная и др.) | | |
|  | | |
| в | ООО «Транснефть-Восток» | |
|  | (наименование профильной организации) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающегося | Герасимовой В.С.  ИСТб-22-2 | |
|  | (ФИО, группа, подпись) | |
| Руководитель практики от института ИТиАД | | |
| Игумнов И.В. | | |
|  | (ФИО, должность, подпись) | |
| Руководитель практики от профильной организации | | |
|  | | |
|  | (ФИО, должность, подпись) | |
| Оценка по практике | |  |
|  | | |
|  | | (ФИО, подпись, дата) |

Содержание отчета на \_\_\_ стр. Приложение к отчету на \_\_\_ стр.

Иркутск 2024

**Индивидуальное задание на прохождение**

**производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| для | Герасимовой Вероники Сергеевны | | | | |
|  | (ФИО обучающегося полностью) | | | | |
| обучающегося | | 2 | курса | группы | ИСТб-22-2 |

по направлению подготовки Информационные системы и технологии

профиль Информационные системы и технологии в административном управлении

**Место прохождения практики**: ООО «Транснефть-Восток»

Сроки прохождения практики с «24» июня 2024 г. по «21 июля 2024 г.

**Цели и задачи прохождения практики:** разработка Telegram бота для автоматизации процесса планирования совещаний для сотрудников компании ООО «Транснефть-Восток». Основные задачи включают создание и настройку бота с функциями приветственного сообщения, создания, просмотра и детализации совещаний.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:** изучение основ разработки Telegram API и aiogram, определение функциональных требований к боту, реализация основных команд для взаимодействия, тестирование бота на корректность обработки запросов.

**Планируемые результаты практики:** создание функционального Telegram бота-планировщика совещаний, улучшение навыков программирования на Python и работы с ORM и aiogram.

Руководитель практики от института ИТиАД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Игумнов И.В. /

(подпись)

**Согласовано:**

Руководитель ООП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Аршинский В.Л./

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Феоктистов Ф.А. /

(подпись)

С настоящим индивидуальным заданием и с программой практики ознакомлен(а), задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

(подпись)

*1) Сведения о предприятии (отделе)*

Я проходила практику в «Транснефть-Восток», крупнейшей нефтепроводной компании России, занимающейся транспортировкой нефти и нефтепродуктов. Моя практика проходила в отделе информационных технологий, который отвечает за

*2) Задание с практики*

В ходе практики я разработала Telegram-бота для планирования и управления совещаниями. Бот был создан с целью упрощения процесса организации совещаний, оптимизации использования времени и повышения эффективности работы сотрудников.

В боте реализованы следующие функции:

1. Создание совещаний с указанием темы, описания, даты и времени проведения

2. Добавление заметок и напоминаний к предстоящим совещаниям

3. Возможность вывода всех доступных совещаний для сотрудника

4. Удаление и восстановление сотрудника пользователем с ролью администратора

5. Приглашение сотрудников на совещание

6. Возможность задать вопрос пользователю с ролью администратора и получить ответ

Показать диаграмму классов и как он будет взаимодействовать с другими программами и также диаграммы использования

*3) Проблемы предприятия*