INTRO A WORDPRESS

¿QUÉ VEREMOS?

- ¿Qué es Wordpress?
- ¿Cómo se instala?
- ¿Como se utiliza el Panel de Administración?
- Las diferentes secciones del Panel de Administración.

UNIDAD 1

- ¿Qué es Wordpress?
- ¿Qué es un CMS?
- Ventajas y Desventajas
- wordpress.com vs wordpress.org

¿QUÉ ES WORDPRESS?

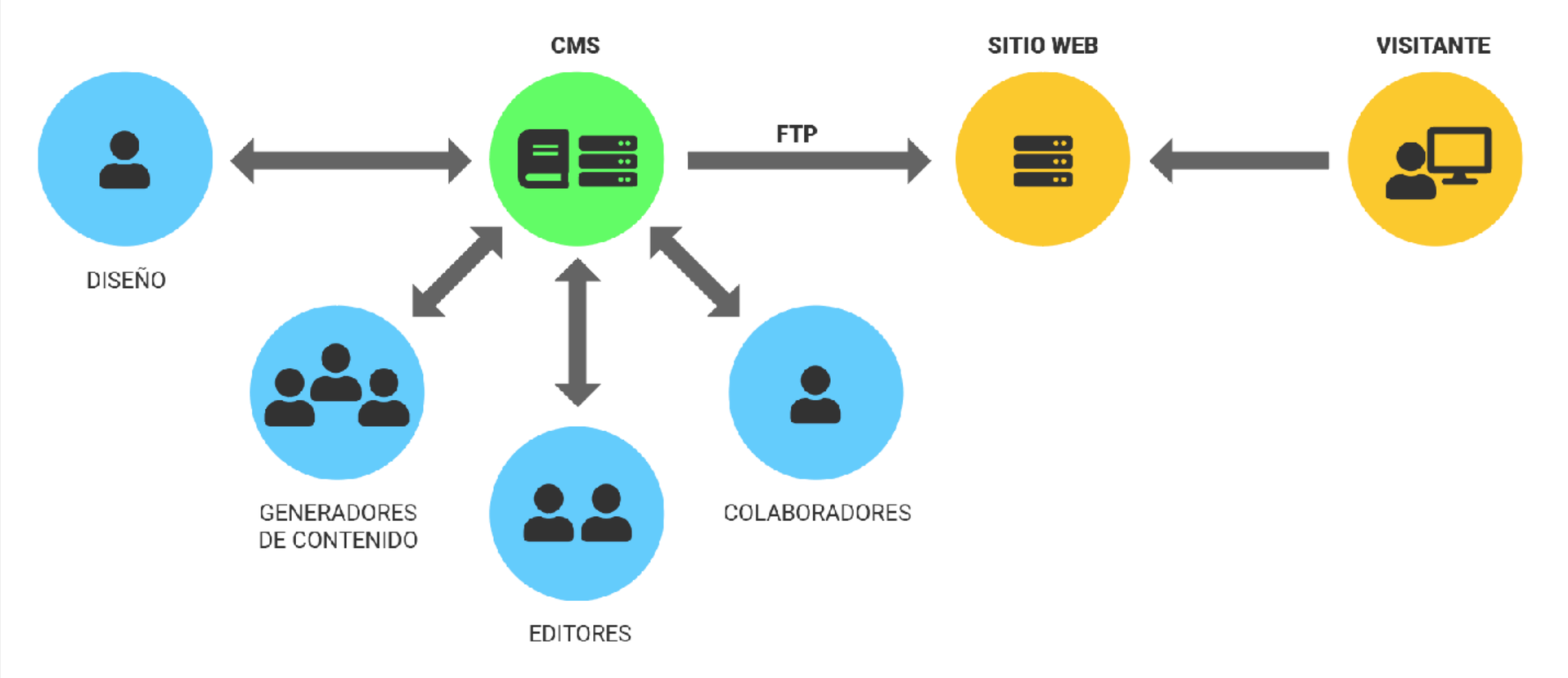
Es un Gestor de Contenidos (CMS), que para hacer cualquier tipo de página web.

Creado por Matt Mullenweg el 2003 a sus 19 años!

Está basado en PHP y MySQL y **casi el 30% de los sitios web** que existen utilizan Wordpress para gestionar su contenido.

¿QUÉ ES UN CMS?

Un gestor de Contenidos o CMS es una plataforma que funciona entre **alguien que publica** un contenido, **una base de datos** (que almacena este contenido) y **alguien que ve** el contenido.


CMS
SITIO WEB
VISITANTE
FTP
DISEÑO
GENERADORES
DE CONTENIDO
EDITORES
COLABORADORES

UN CMS O GESTOR DE CONTENIDOS

1. Se encarga de controlar la base de datos
2. Permite crear usuarios con roles diferentes
3. Maneja de forma separada el contenido del diseño
4. Existen temas para dar un look visual diferente al contenido
5. La base de datos determina el contenido que se ve, pero no su estilo visual

VENTAJAS DE UTILIZAR

WordPress

1. Son muy **fáciles de actualizar y administrar**

2. Se le pueden agregar **muchas funcionalidades**

3. Existen **infinitos templates o temas** que podemos incorporar para darle un look diferente a nuestro contenido

DESVENTAJAS DE UTILIZAR

1. **Es de pago**

2. **Requiere** cierto nivel de **conocimiento** de uso

3. Hay que **actualizar constantemente**,

cuando aparezcan nuevas versiones.

DIFERENCIAS ENTRE

WordPress.com

WordPress.org

WordPress.com	WordPress.org
generalmente es usado para sitios simples como blogs	Propiedad de Wordpress Foundation
Es de pago	Flexibilidad de personalización
Tiene personalización limitada según el plan que pagues	Gratuito
Mantención y actualización es automatizada por Automattic (dueño de wordpress.com).	Mantención y actualización manual

UNIDAD 2 - 3 - 4 - 5

- Requerimientos
- MAMP
- MYSQL
- Instalación de Wordpress

REQUERIMIENTOS

Tenemos que descargar algunas herramientas para poder usar Wordpress de forma local.

Algún programa para simular un entorno AMP.

AMP significa Apache, Mysql y Php. Esto nos permitirá tener un servidor local, manejar y gestionar bases de datos e interpretar lenguaje php (en el caso de Wordpress).

- Apache, el servidor que utilizaremos
- La base de datos MySQL
- PHP, en este caso, Wordpress

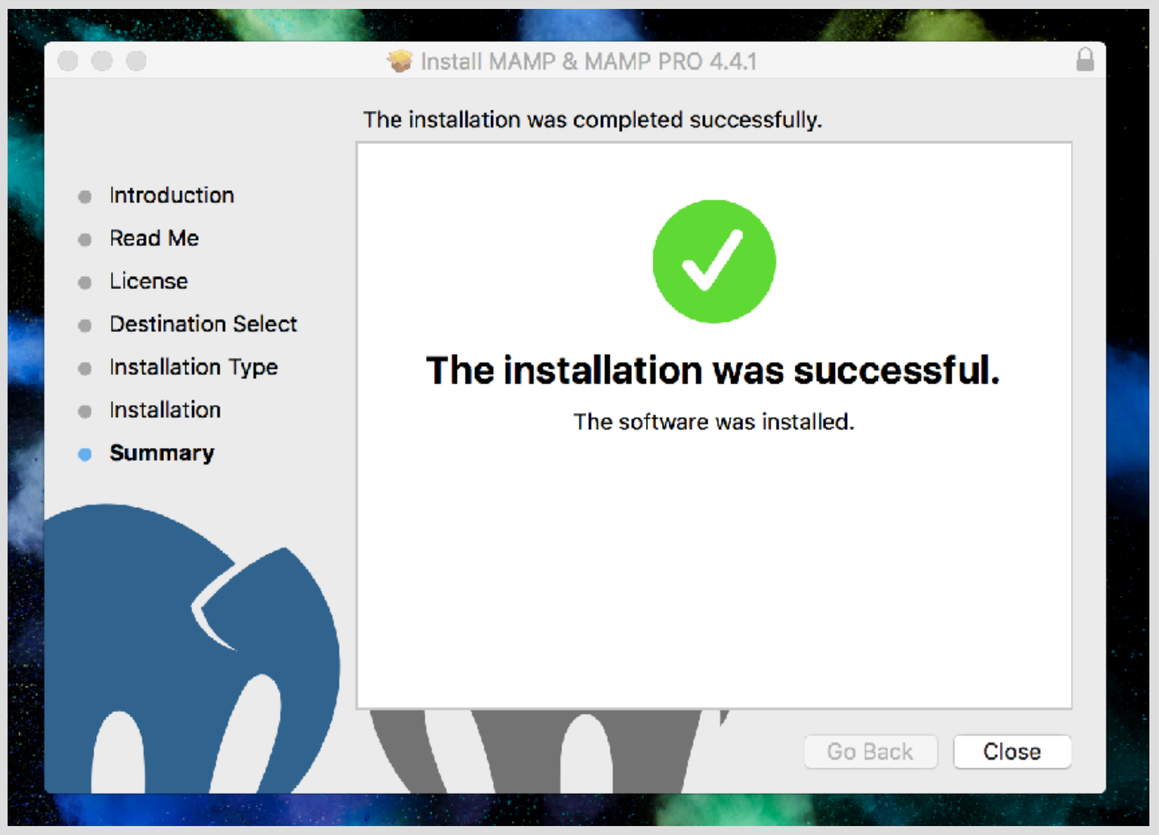
Existen varios programas que podemos descargar para realizar esto.

MAMP

Para MAC y PC descargaremos e instalaremos MAMP en el link https://www.mamp.info/en/downloads/

Tomará unos minutos en descargar el paquete de instalación completo.

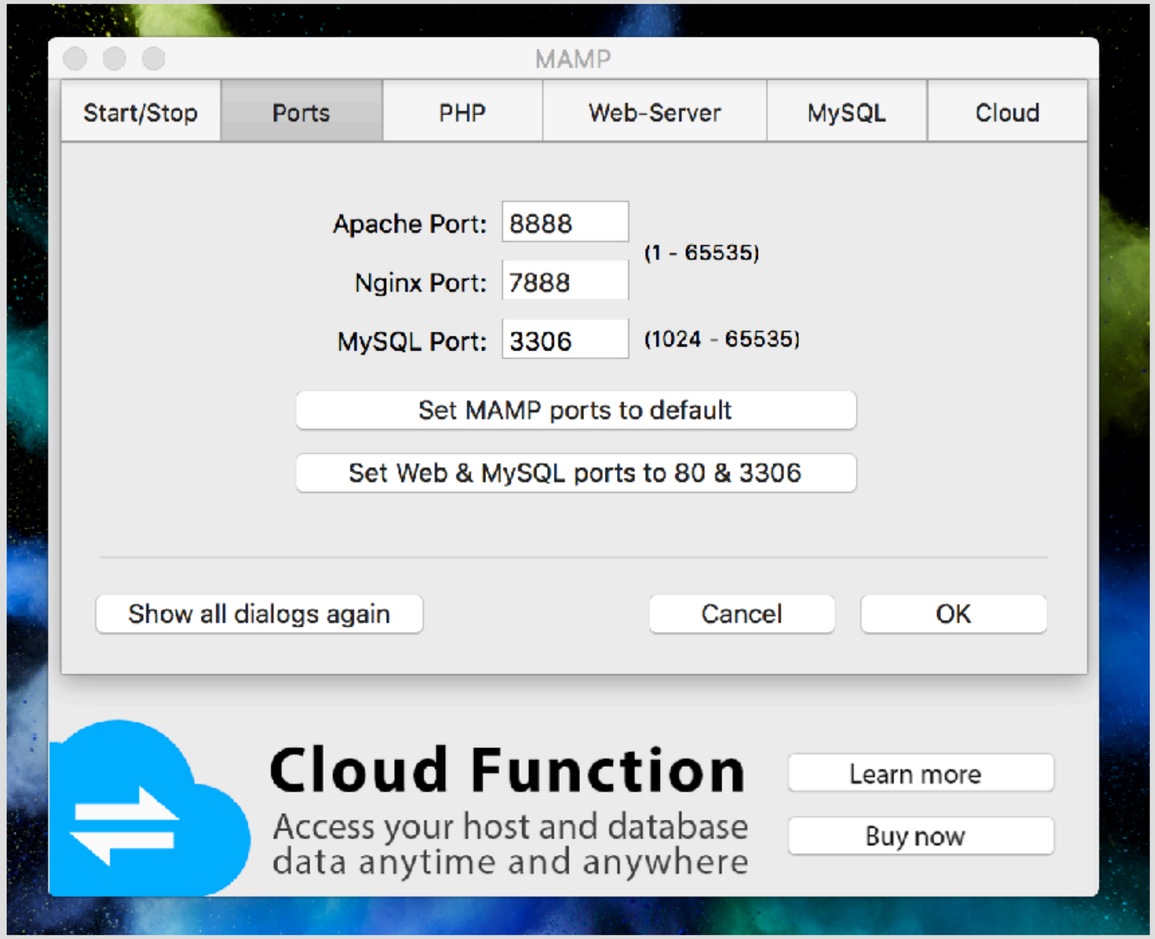
Una vez descargado, instálenlo.



Luego de instalarlo, ábranlo y hagan clic en

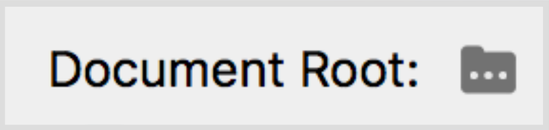
Preferencias para configurar los puertos.

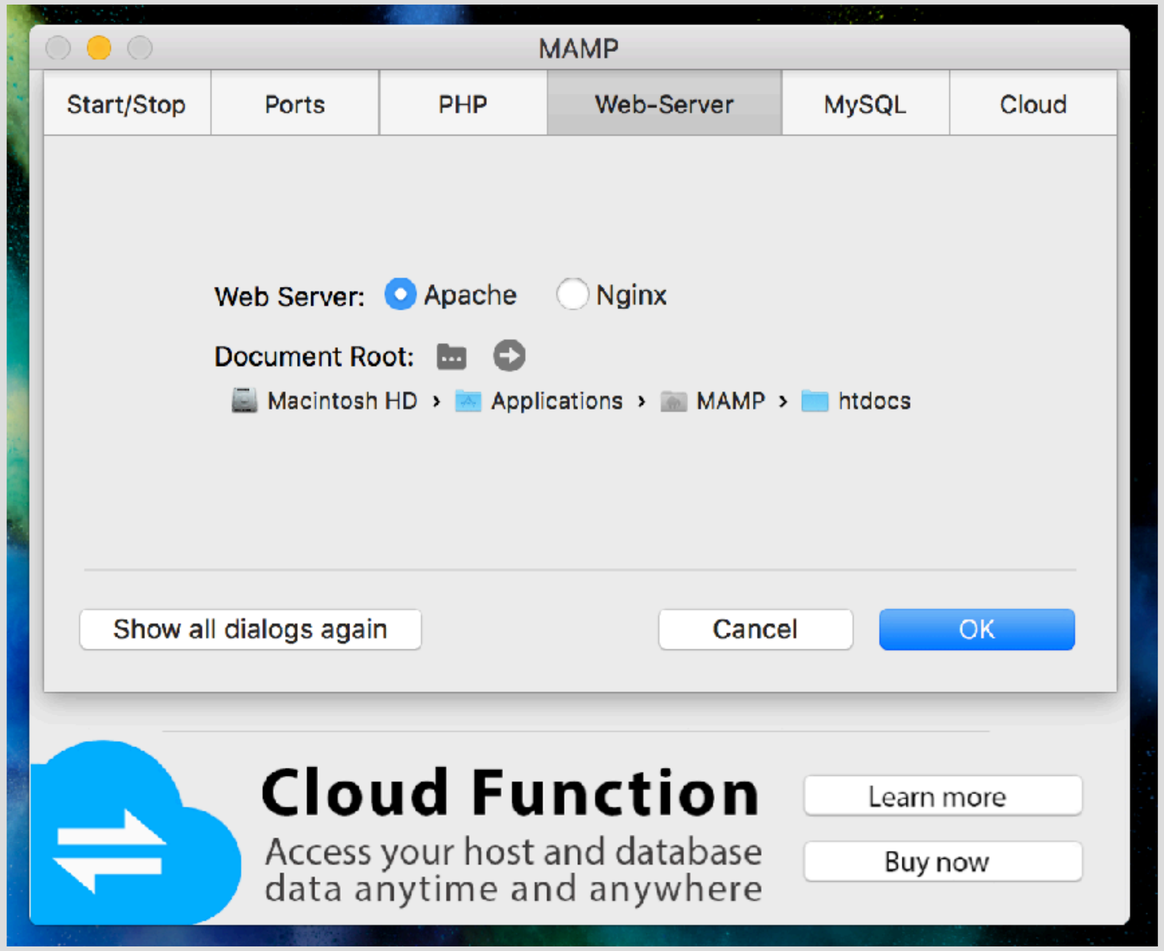
En la pestaña **Ports**, deben escribir cierta información. En Apache Port deben escribir **8888**, en Nginx Port **7888** y en MySQL Port **3306**.



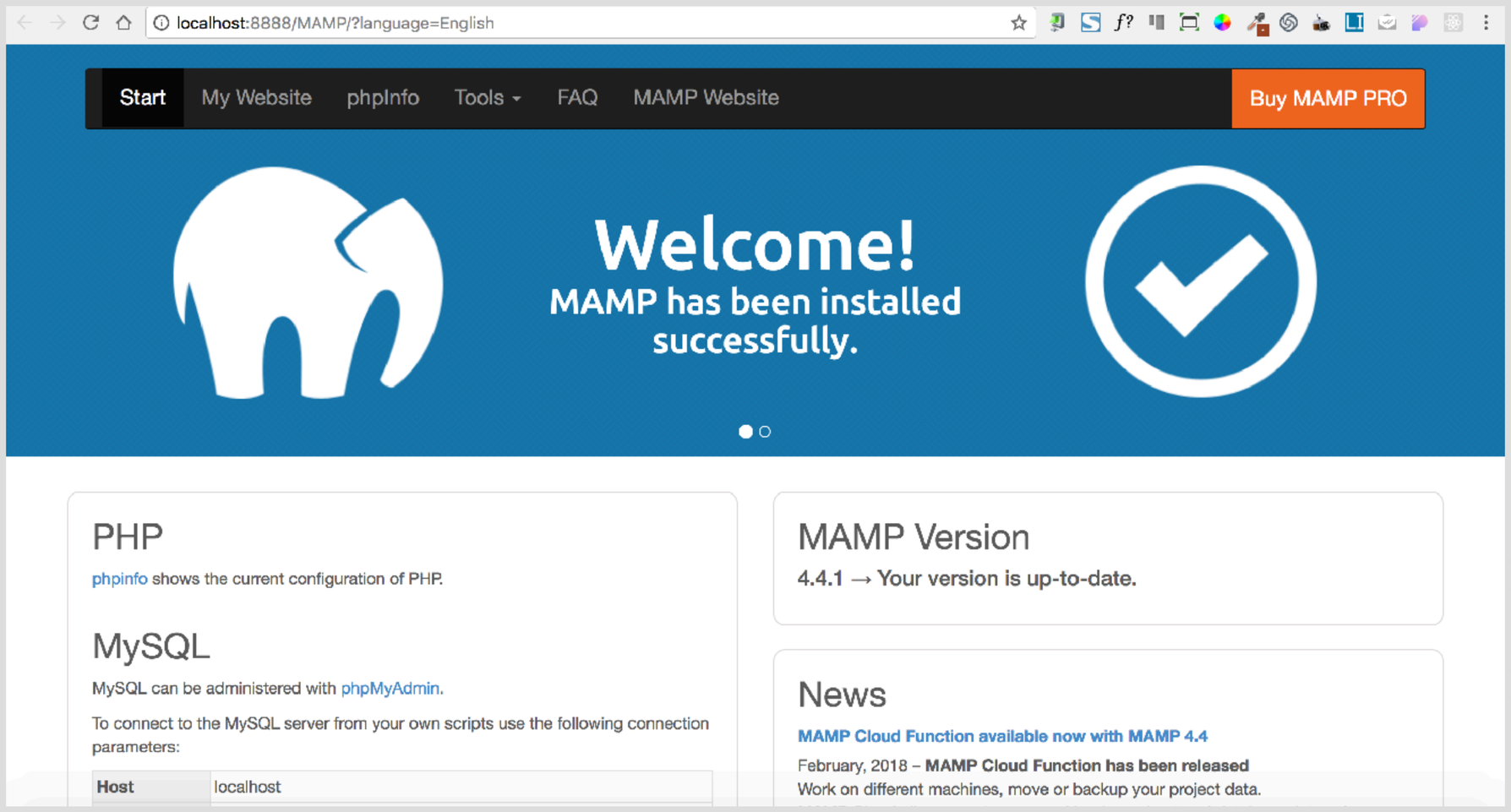
Luego, en la pestaña **Web-Server**, deben configurar la carpeta de raíz.

Para esto, deben hacer clic en el ícono con forma de carpeta, al lado de **Document Root** y seleccionando la carpeta local donde tendrás tu sitio.





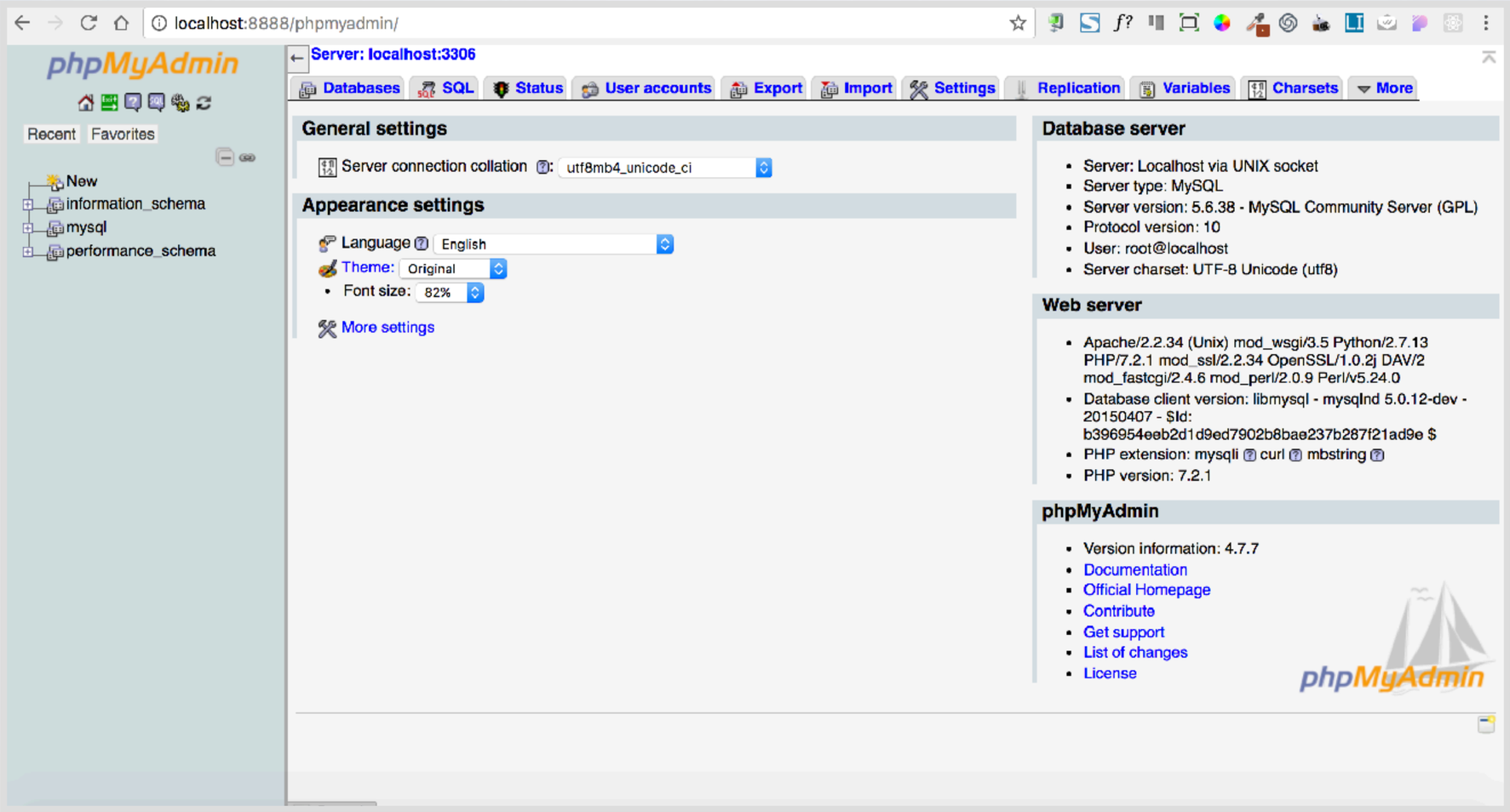
Luego clic en guardar y se abrirá de forma automática el siguiente sitio web:



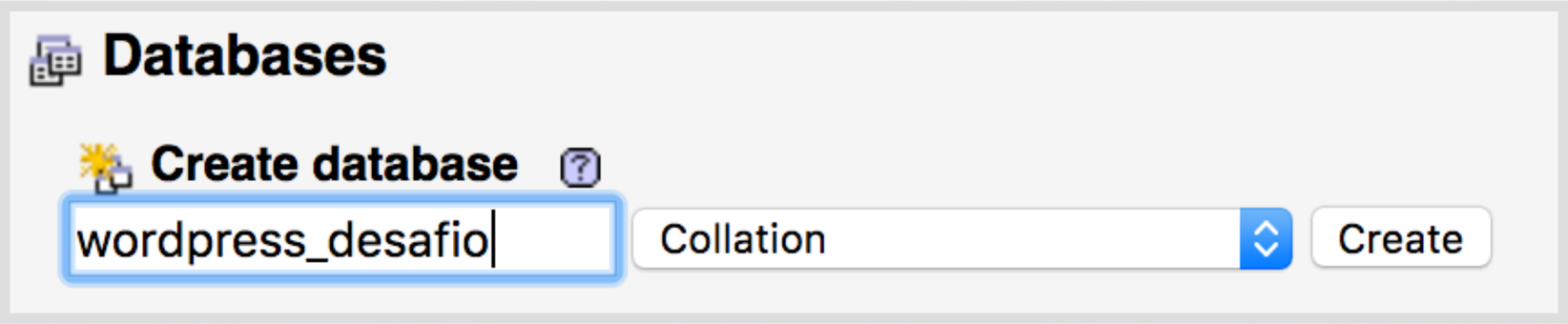
CONFIGURACIÓN MYSQL

Luego, ingresar al link http://localhost:8888/phpmyadmin/ para crear la **base de datos.**

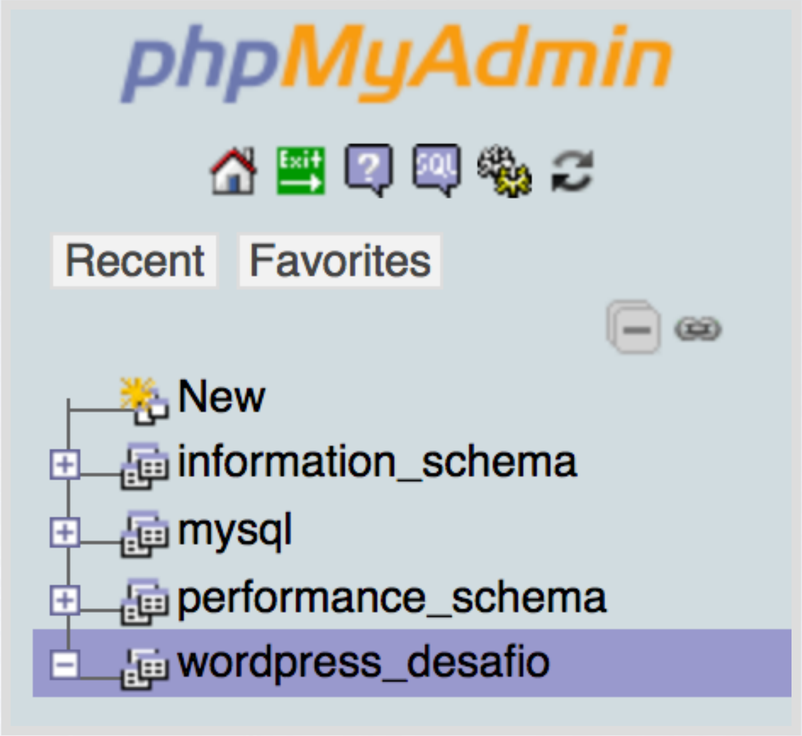
En la barra lateral izquierda, hacer clic en **New.**



Luego, deben ir a la sección donde dice **Create database** y escribir un nombre para la base de dato y luego hacer clic en **Create**.



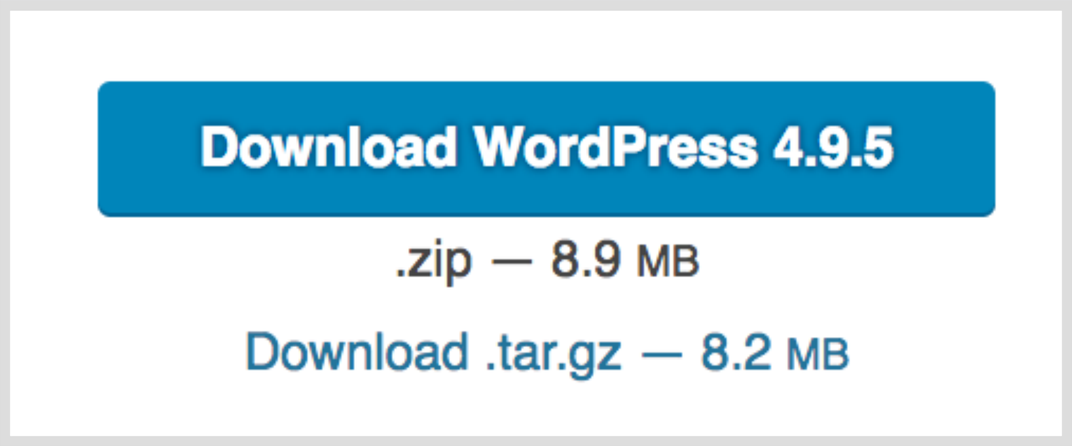
Inmediatamente, podremos ver en la barra lateral izquierda, nuestra base de datos creada, con el nombre que le asignamos.



INSTALACIÓN DE WORDPRESS

Para esto, deben ir a https://wordpress.org/

Hacer clic en **Download Wordpress**. Esto los llevará a la página de descarga de Wordpress. Hagan clic y descarguen la última versión de Wordpress.



Luego, descomprimir el archivo y llevar la carpeta **wordpress** a la carpeta que creada para tu sitio web.

En MAMP seleccionar la carpeta **wordpress** y presionar **Start Server**.

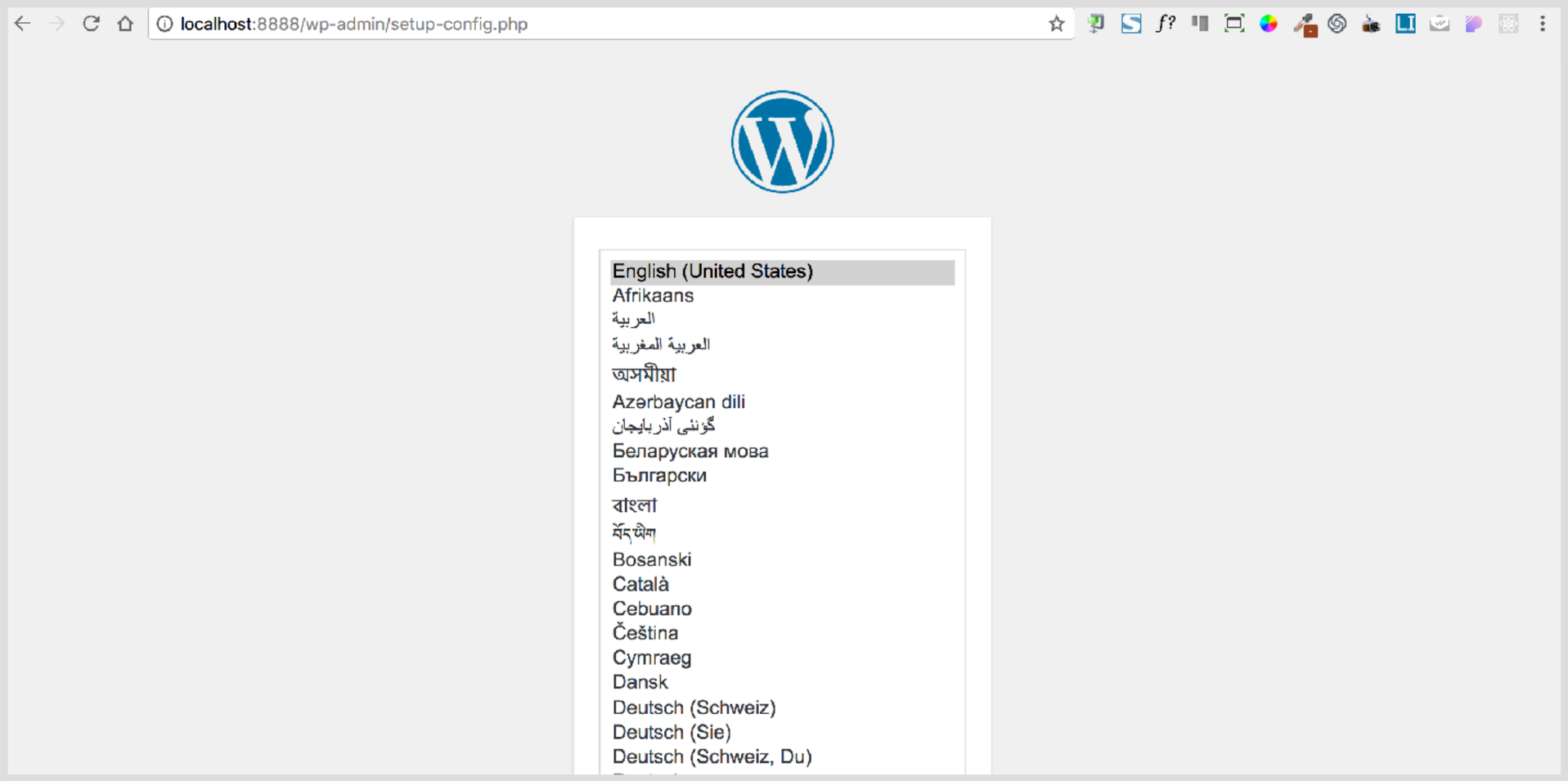
Ahora estamos listos para comenzar la instalación de Wordpress!

En el navegador, escribe el siguiente link:

http://localhost:8888/wp-admin

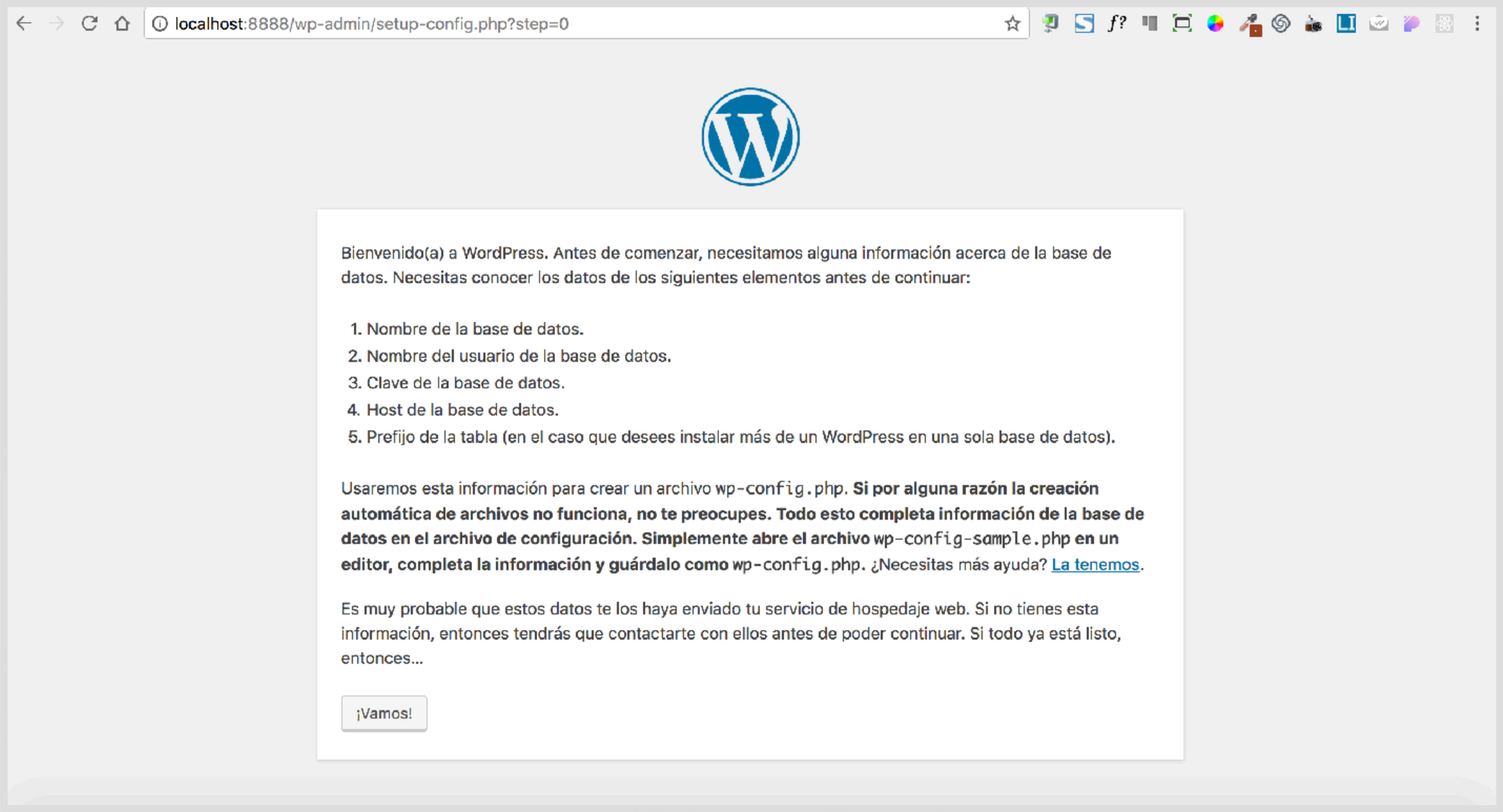
El link nos dirigirá a la configuración de Wordpress.

Seleccionemos el idioma español.



Luego aparecerá una pantalla recordándonos tener a mano nuestra información.

Hagamos clic en ¡Vamos!



En el siguiente paso, tendremos que ingresar información para la base de datos

Ingresar nombre de base de datos que creamos:

wordpress_desafio

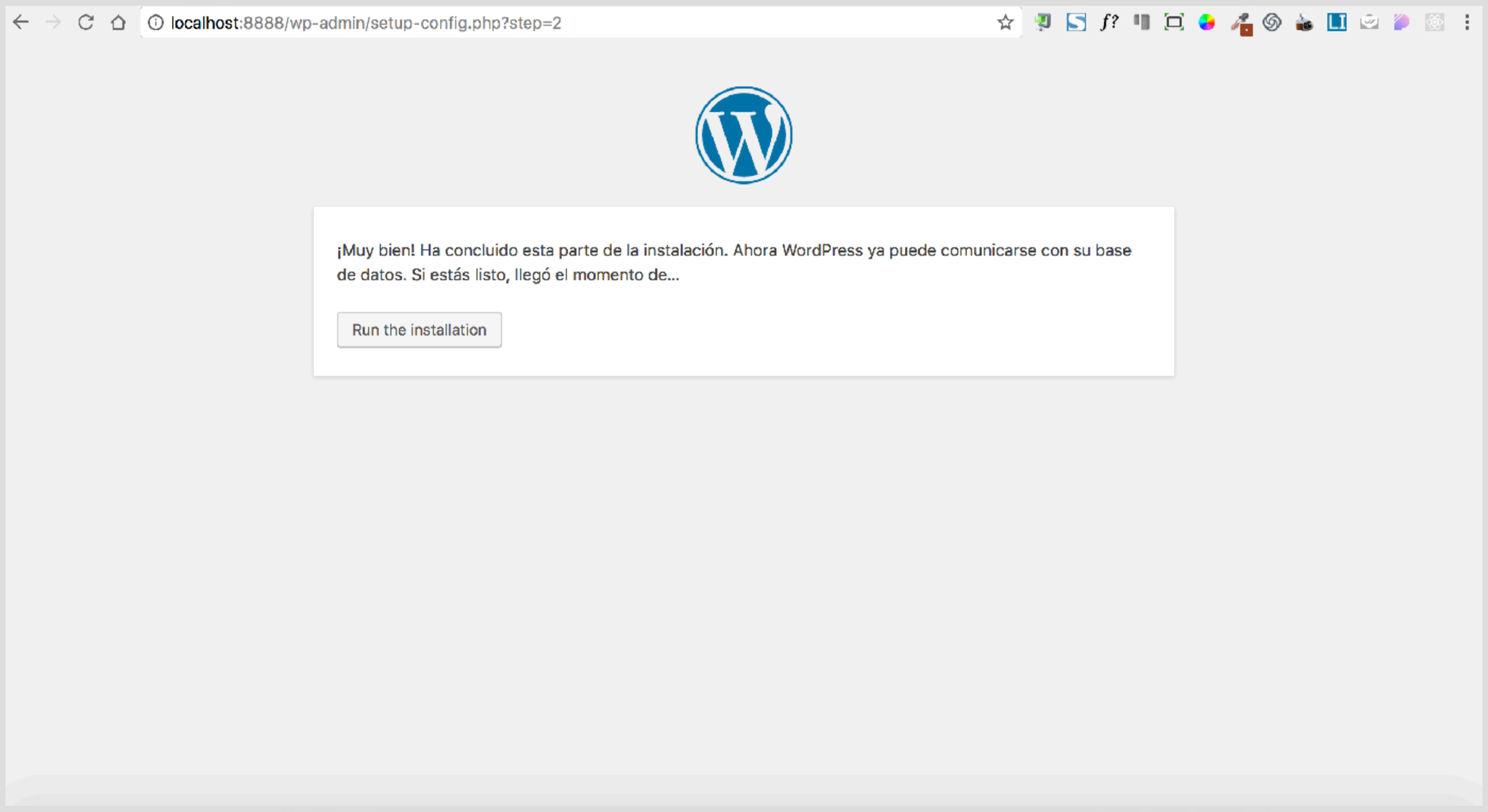
En nombre de usuario y clave escribir: **root**

En el host de la base de datos, escribir **localhost**

y por último y *muy importante*, cambiar el prefijo de la tabla que viene por defecto. Esto mejorará nuestra seguridad. Agreguemos el prefijo **dl_**

Luego de completar todos los campos, hacemos clic en **Enviar.**

Luego, nos aparecerá la siguiente pantalla

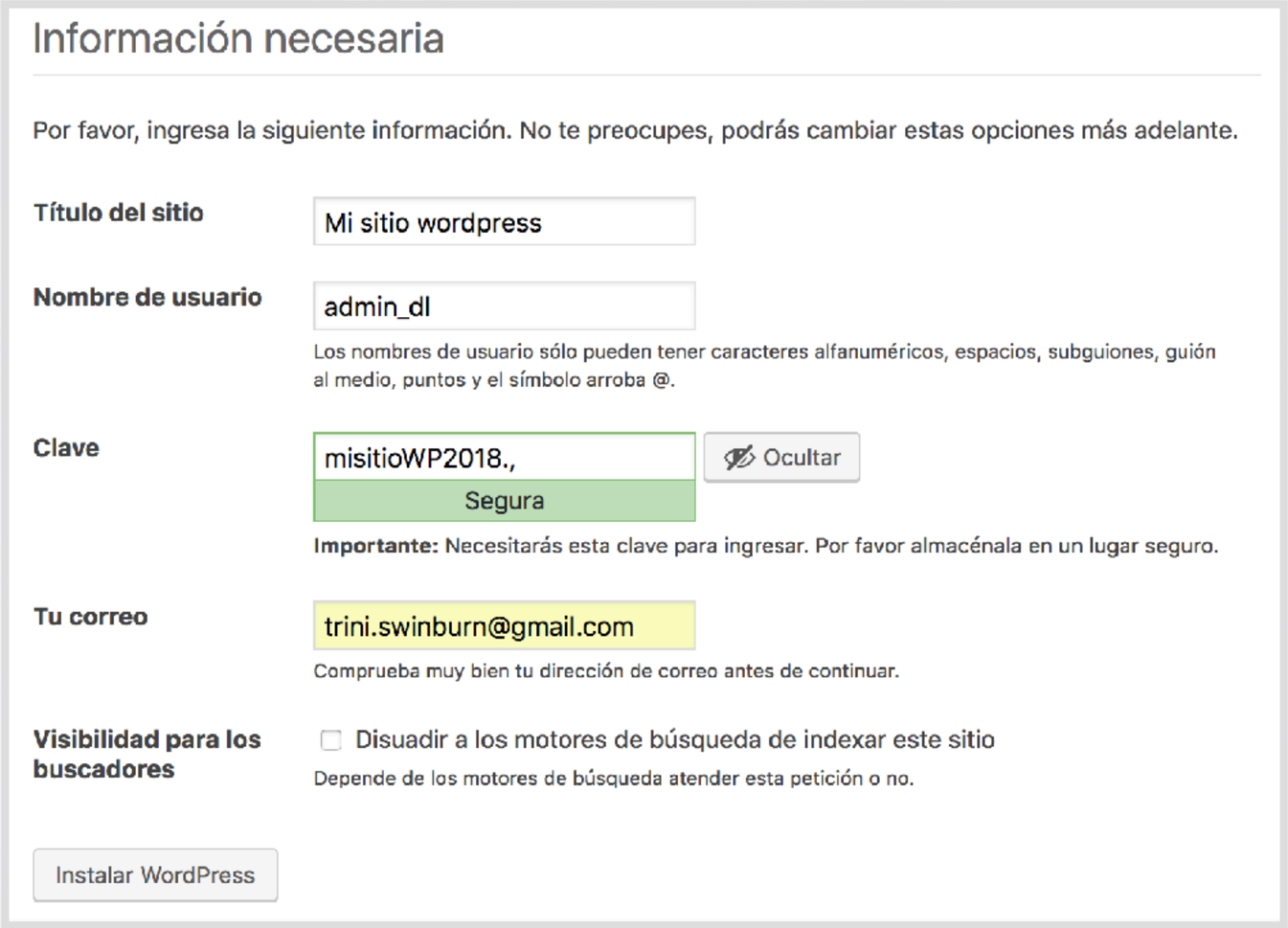


Esa pantalla indica que hemos finalizado la 1era parte de la instalación.

Ahora necesitamos que Wordpress se conecte a la base de datos que creamos.

Para eso, hacemos clic en **Run the installation**

Nos aparecerá una pantalla para configurar nuestro sitio.



Agreguemos la información que nos solicita.

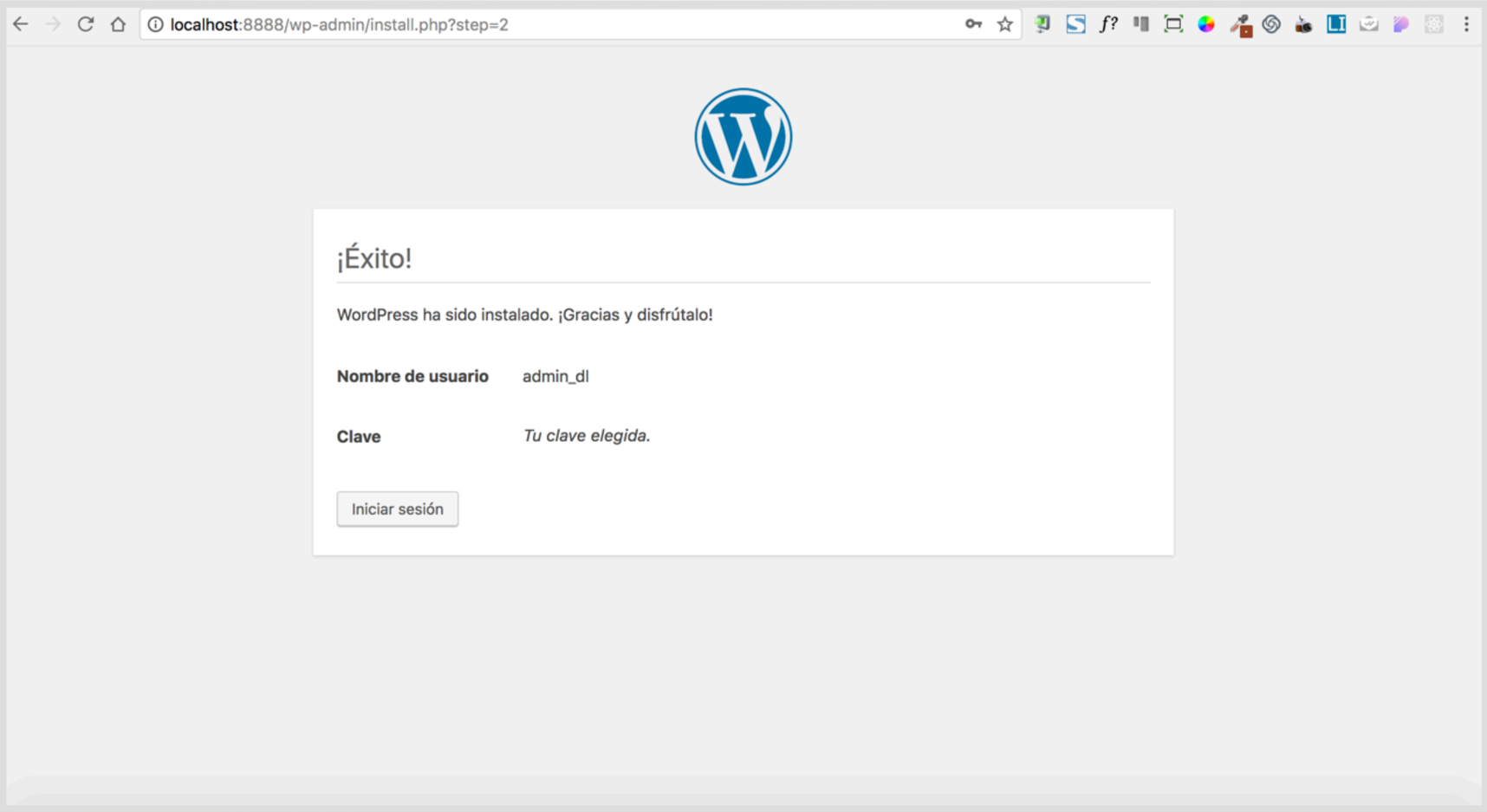
No tomemos en cuenta lo que dice *Visibilidad para los buscadores*.

Es **muy** importante crear una clave segura, y más importante aun, recordarla!

Hagamos clic en **Instalar Wordpress**

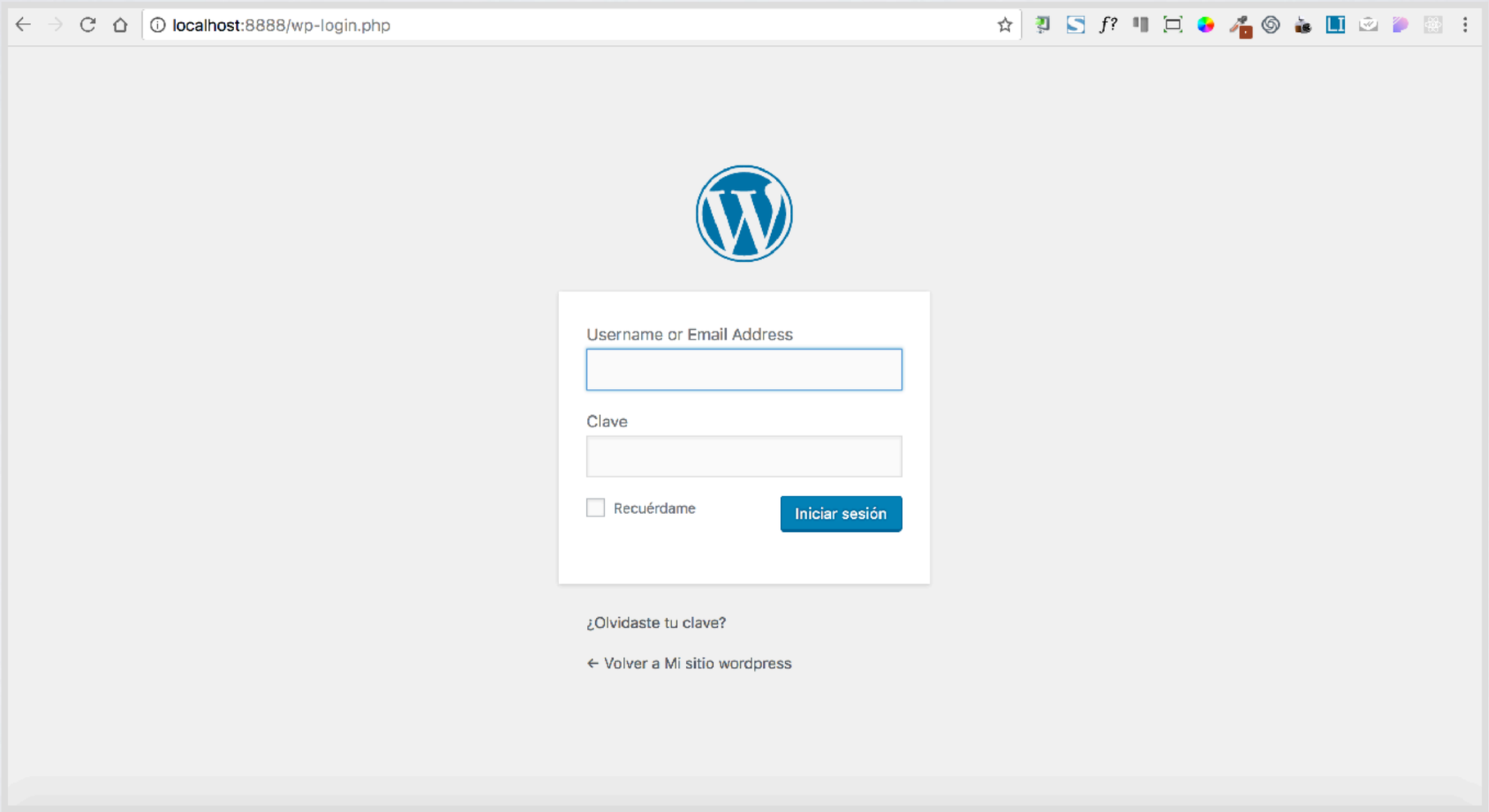
¡Excelente!

Hemos instalado Wordpress correctamente y veremos una página como esta:



Hagamos clic en **Iniciar sesión**

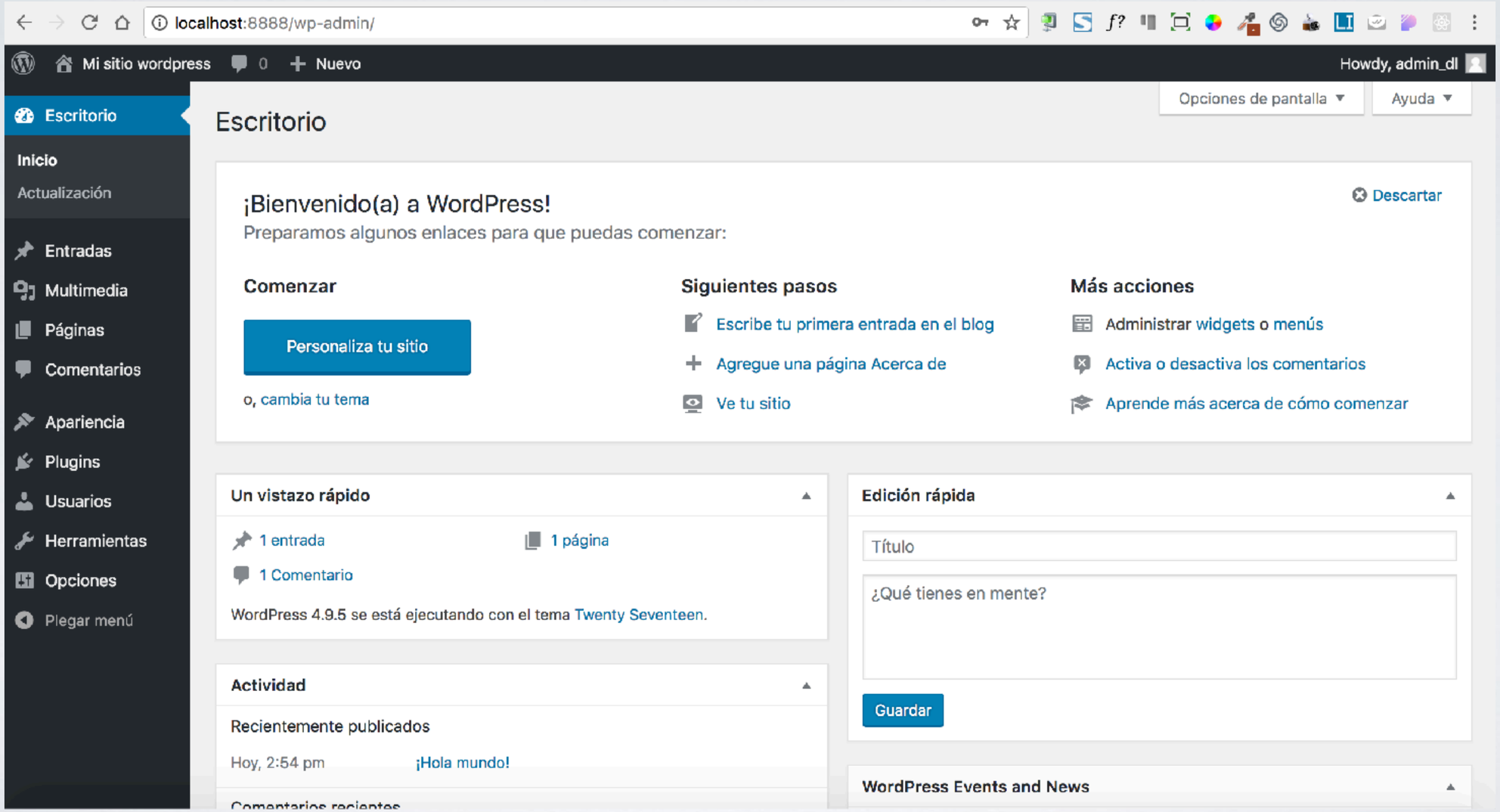
Ingresar nuestro nombre de usuario o email y la contraseña que configurada.



UNIDAD 6

- Conociendo la interfaz de Wordpress
- Cambiando apariencia (temas)
- Activación de tema nuevo

Panel de Administración de nuestro sitio Wordpress

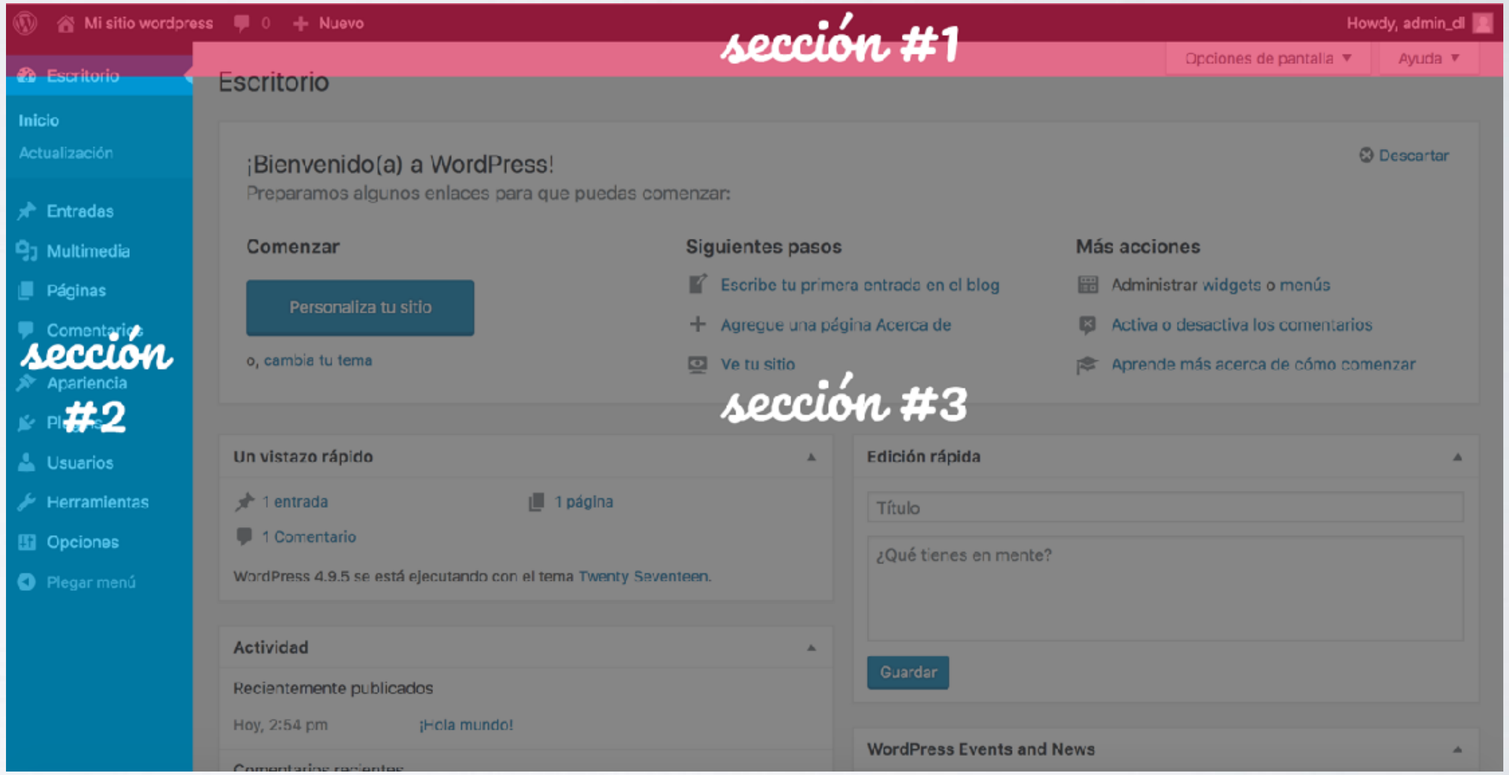


El Panel de Administración de Wordpress tiene 3 secciones principales:

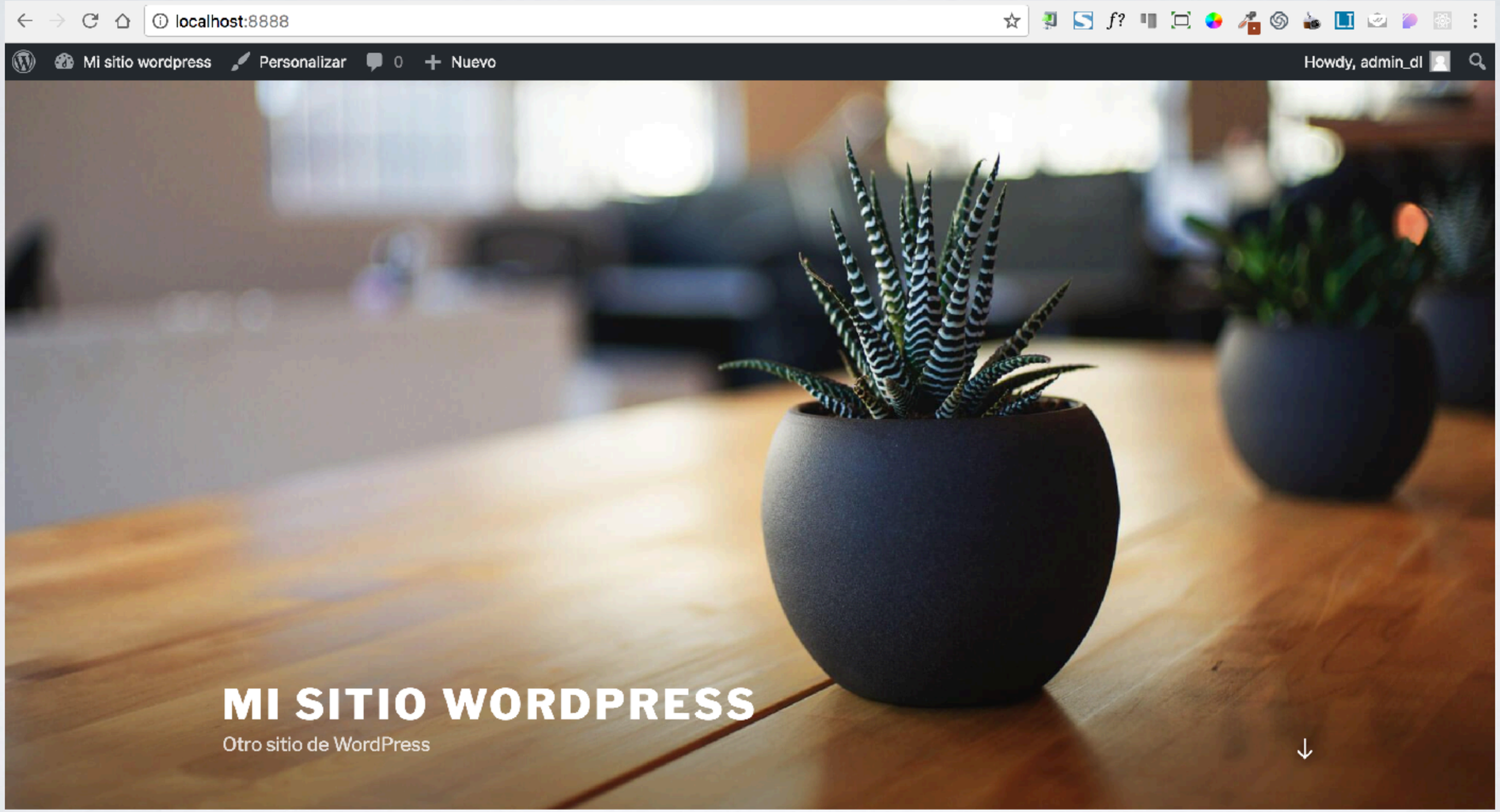
1. La primera en la navegación superior

2. menú principal (Secciones y configuraciones de WP)

3. Dashboard



Actualmente, si ingresamos a **http://localhost:8888/** nuestro sitio se ve así:



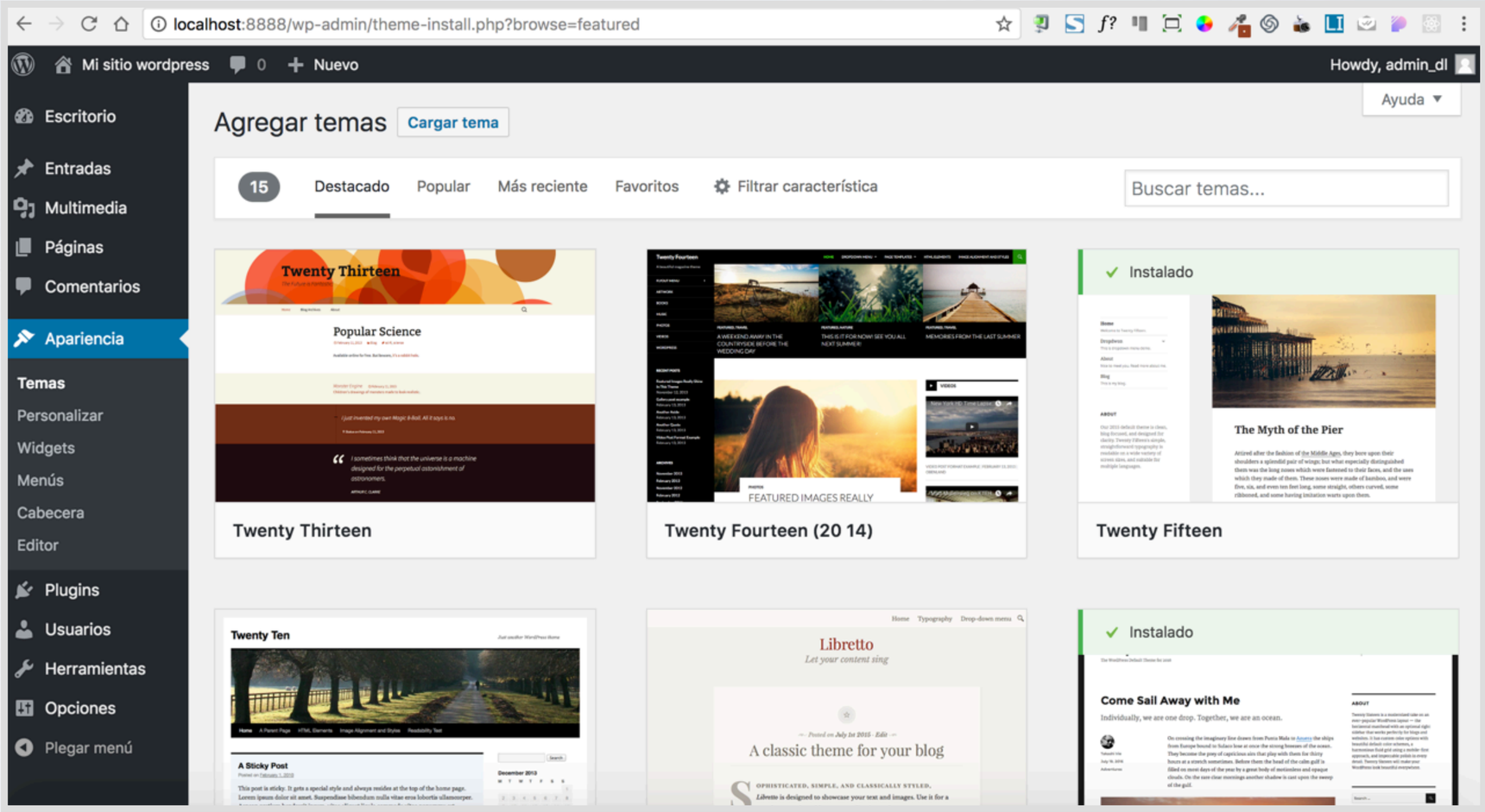
APARIENCIA

Para cambiar el tema, ir a **Apariencia** y hacer clic en el botón **Temas**.

Acá se puede elegir un tema, personalizarlo o agregar uno nuevo.

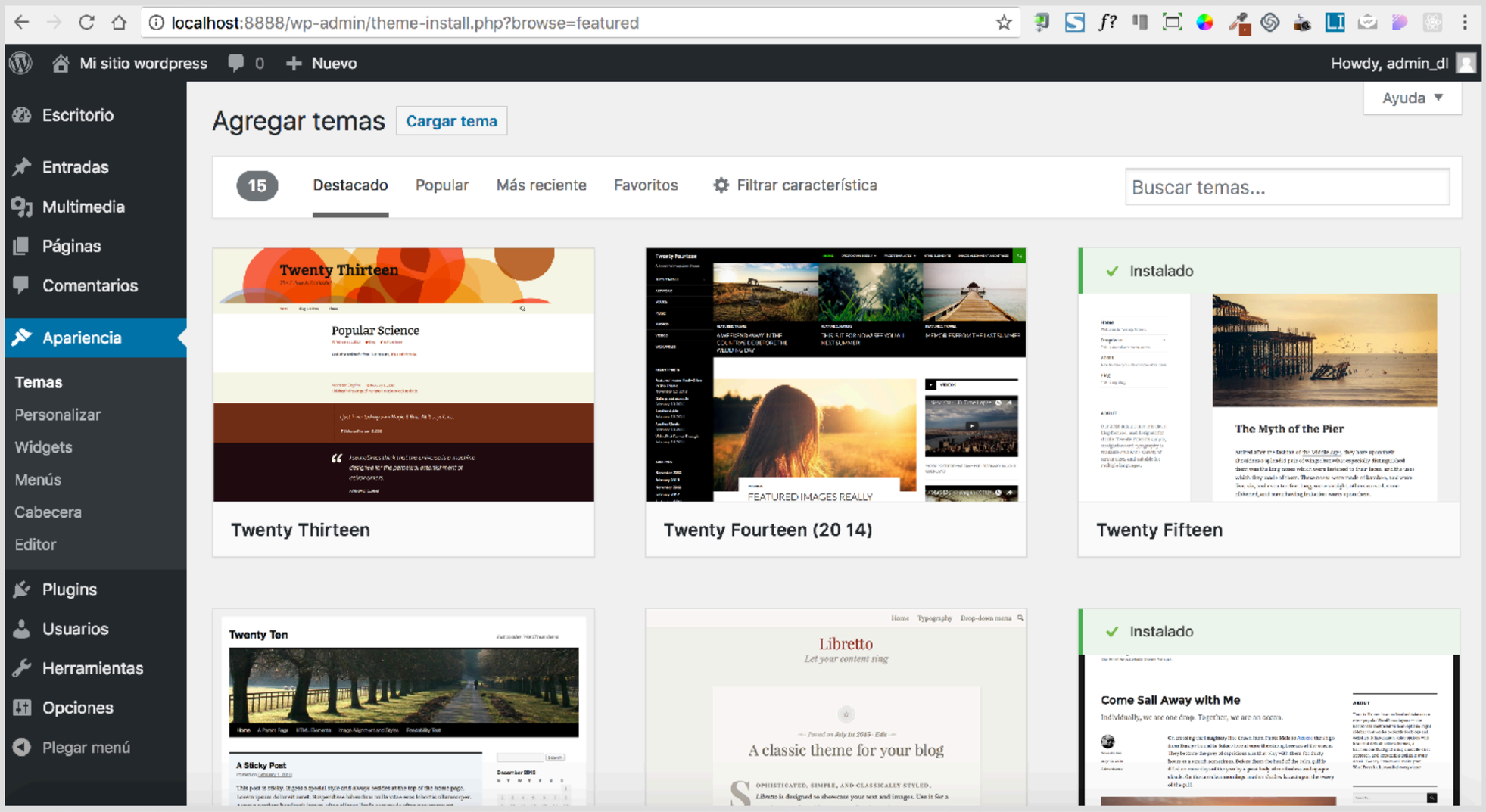
Por defecto, Wordpress viene con 3 temas gratuitos:

- Twenty Seventeen
- Twenty Fifteen
- Twenty Dieciséis

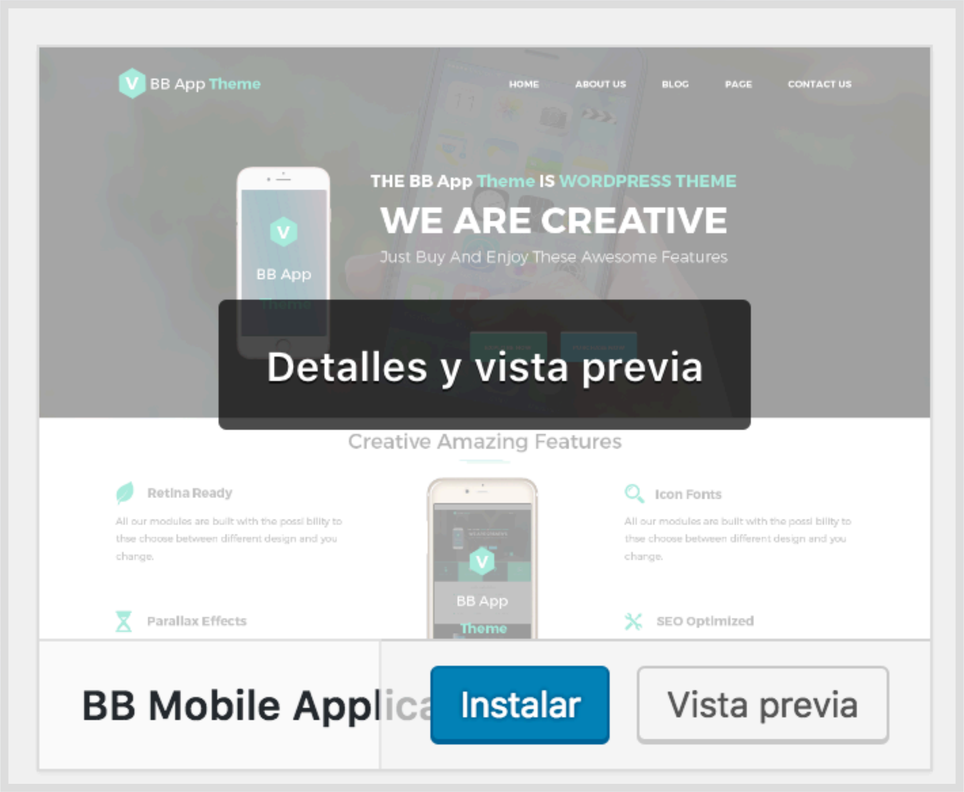


Hagamos clic en **Agregar un nuevo tema**

Esto nos llevará a una página con muchos temas gratuitos disponibles.

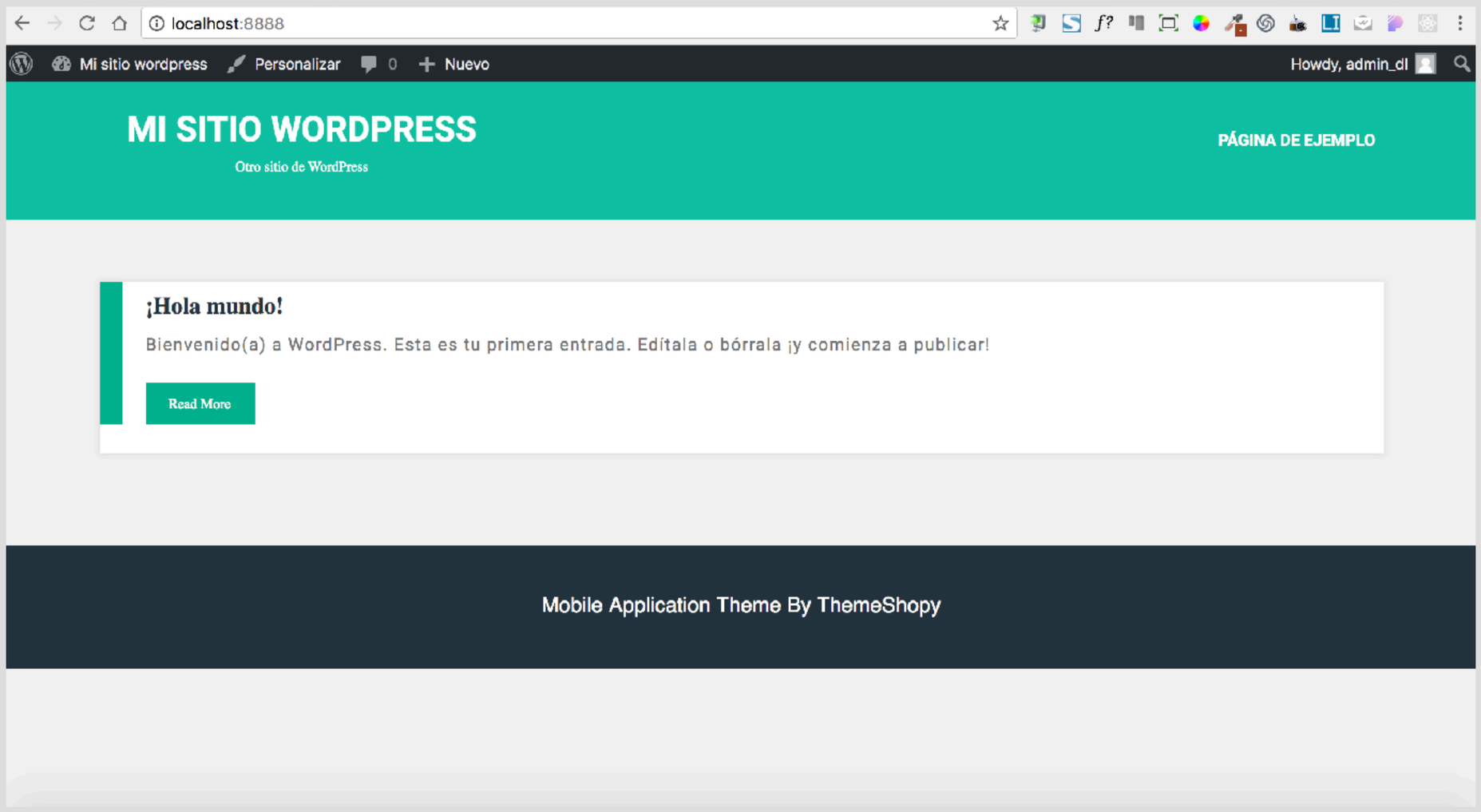


Busquemos el llamado **BB Mobile Application** y hacemos clic en **Instalar**



Luego de que termine la instalación, hacemos clic en **Activar**

Y si ingresamos a **http://localhost:8888/** y refrescamos, veremos que el aspecto de nuestra página ya cambió.



UNIDAD 7

- Agregando páginas
- Agregando e insertando archivos multimedia
- Como cambiar home por uno personalizado
- Agregando widgets

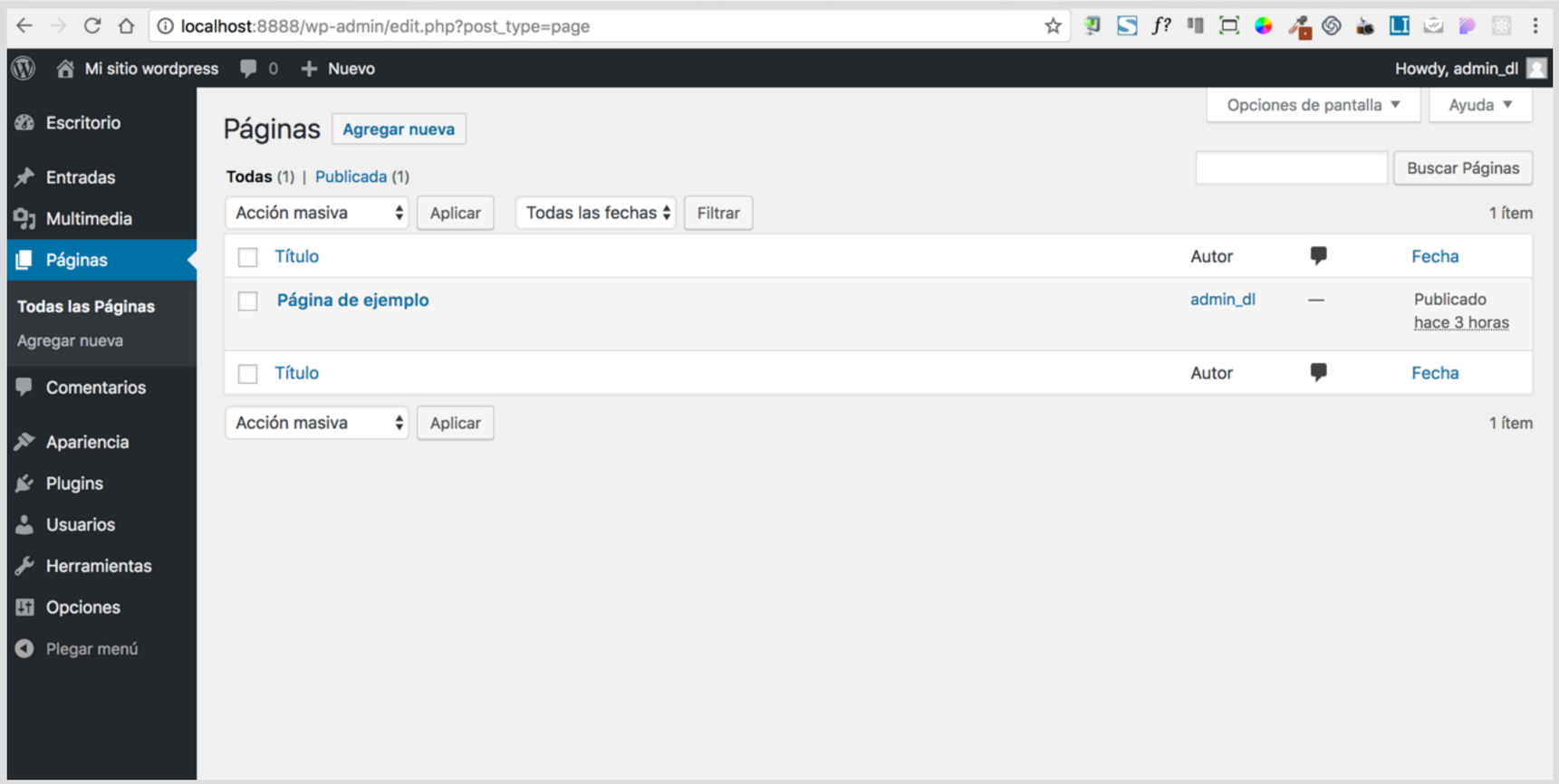
AGREGANDO PÁGINAS

Ahora agregaremos páginas y las haremos visibles en nuestra barra de navegación superior.

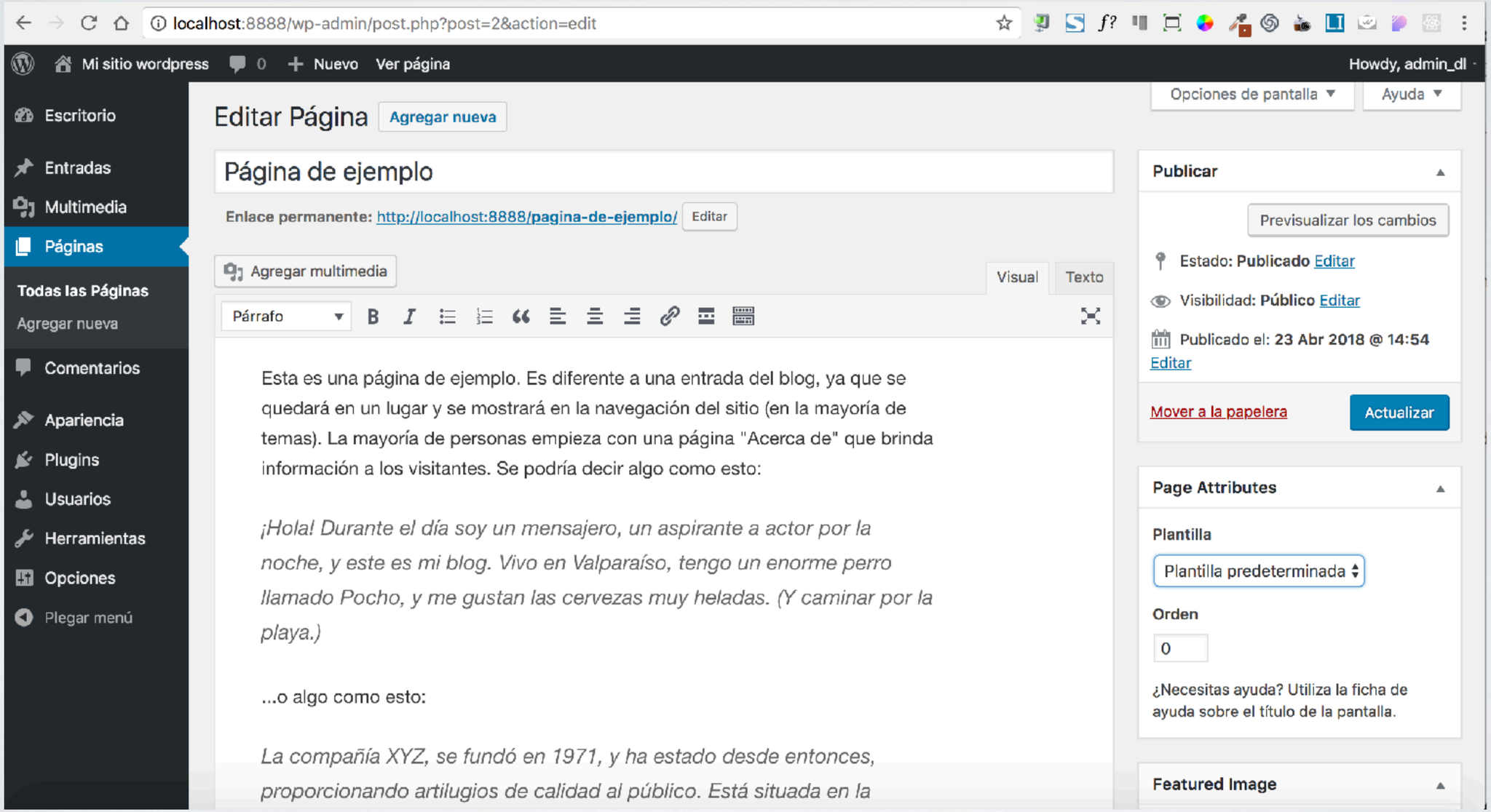
Volviendo al panel de administración de Wordpress, hacer clic en la **Páginas.**

Ahí se encuentra la **Página de ejemplo**.

Podemos cambiarle el nombre, contenido y agregar más páginas también.



Clic sobre el nombre de la única página existente “Página de ejemplo”



Cambiar nombre de página por **Work**.

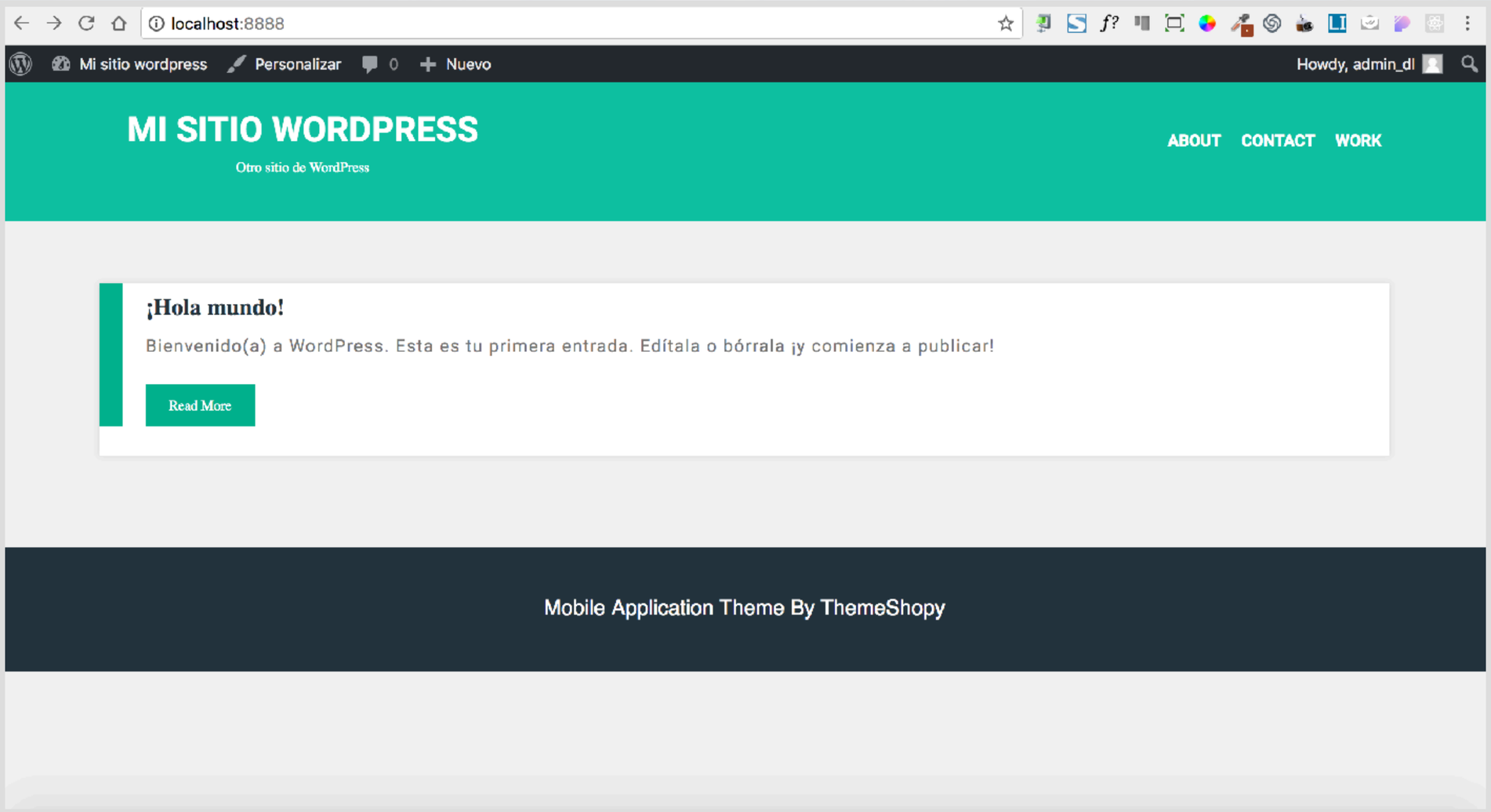
Borrar el contenido y agregar el siguiente texto:

A continuación una recopilación de los mejores trabajos realizados entre 2017-2018.

Crear 2 páginas más. Una llamada **About** y la otra llamada **Contact**, agregando texto como contenido.

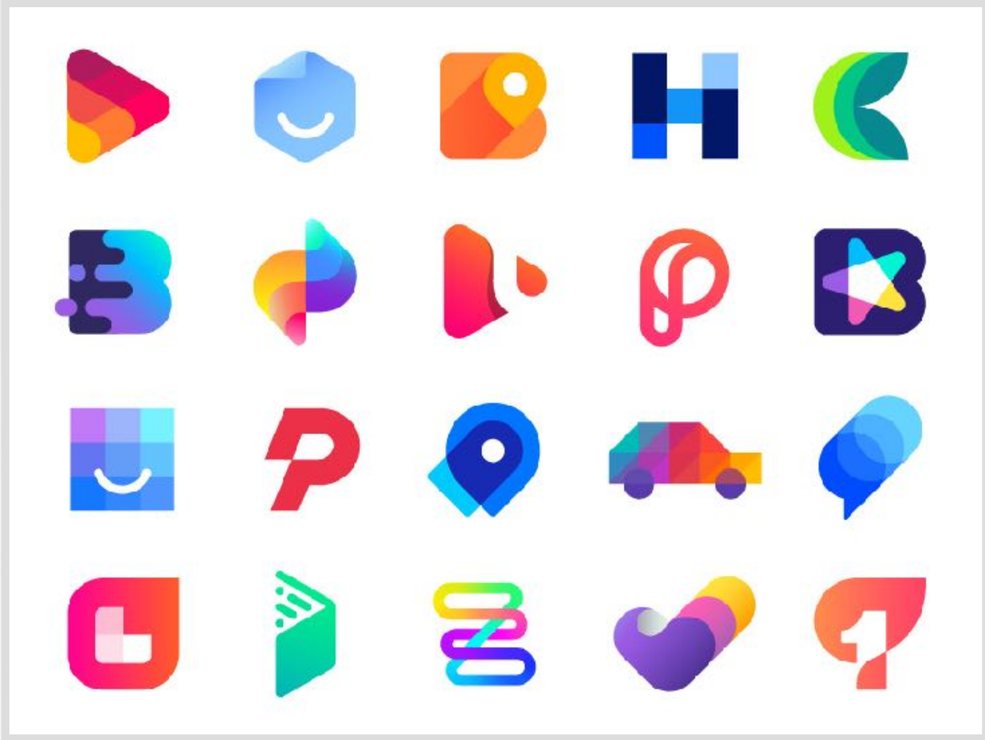
Luego de crearlas, volver al link **http://localhost:8888/** y refrescar.

En la navegación ahora hay 2 nuevas páginas que dirigen al contenido agregado.

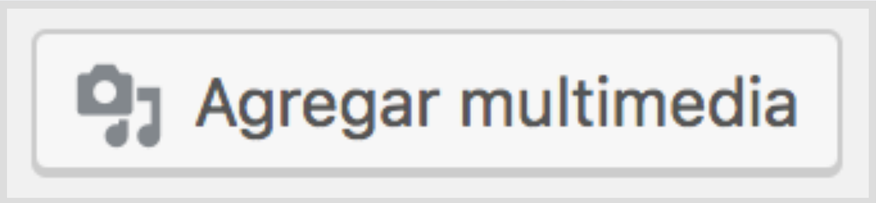


INSERTANDO ARCHIVOS MULTIMEDIA

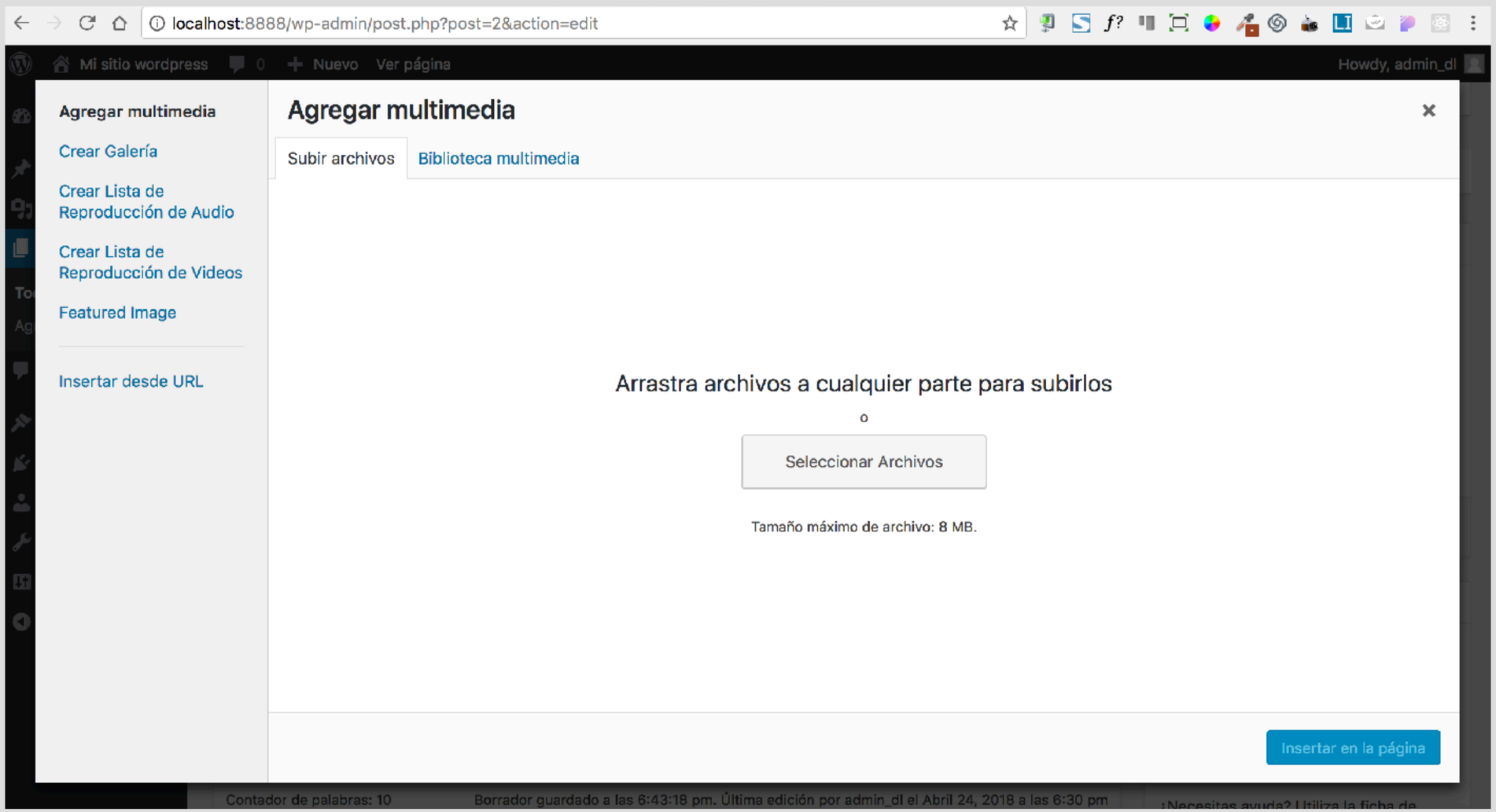
Luego, en la página **work,** agregar 1 imagen con logos de ejemplo.



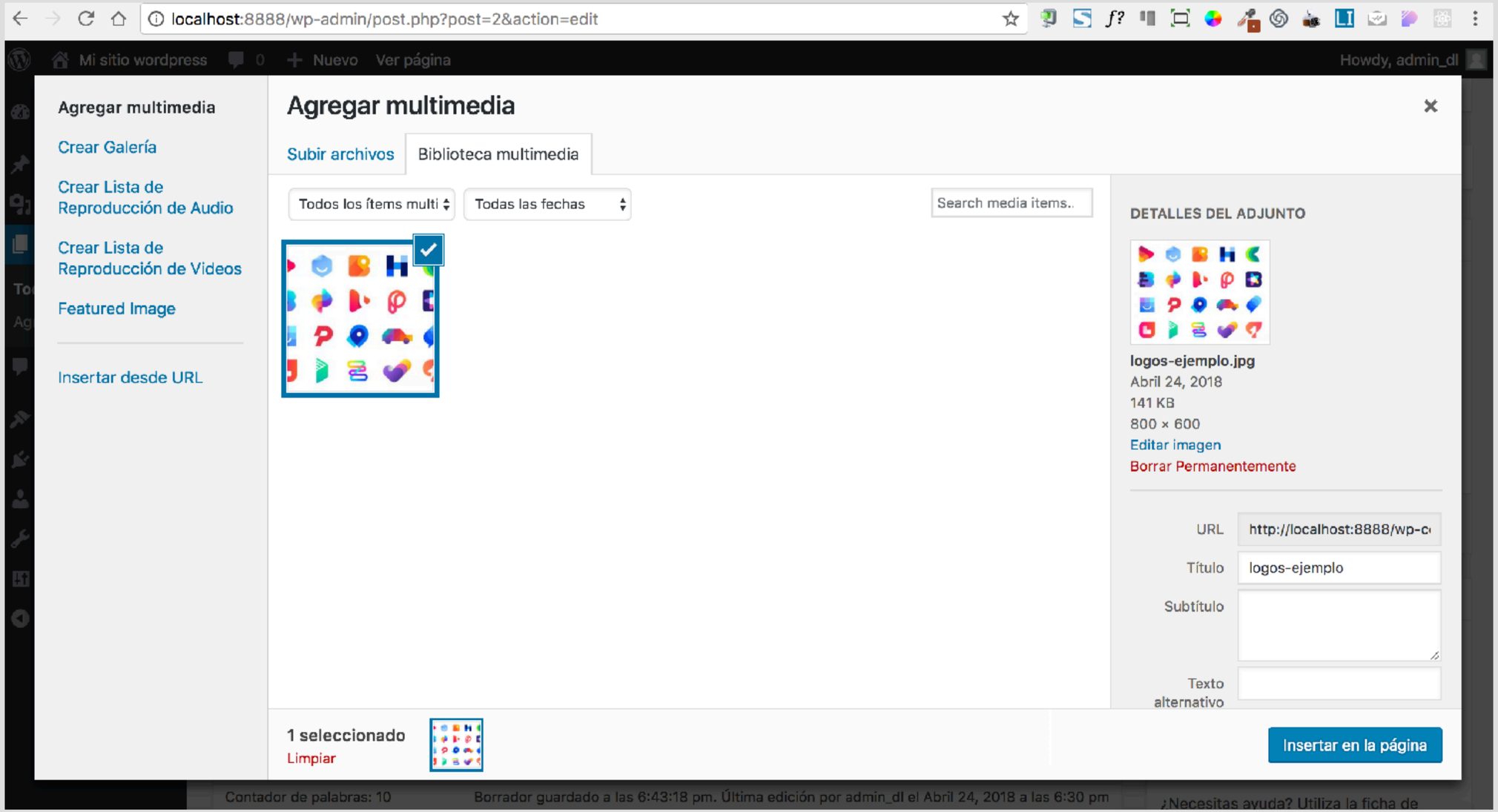
Para agregar esta imagen, tenemos que hacer clic en el botón **Agregar multimedia**.



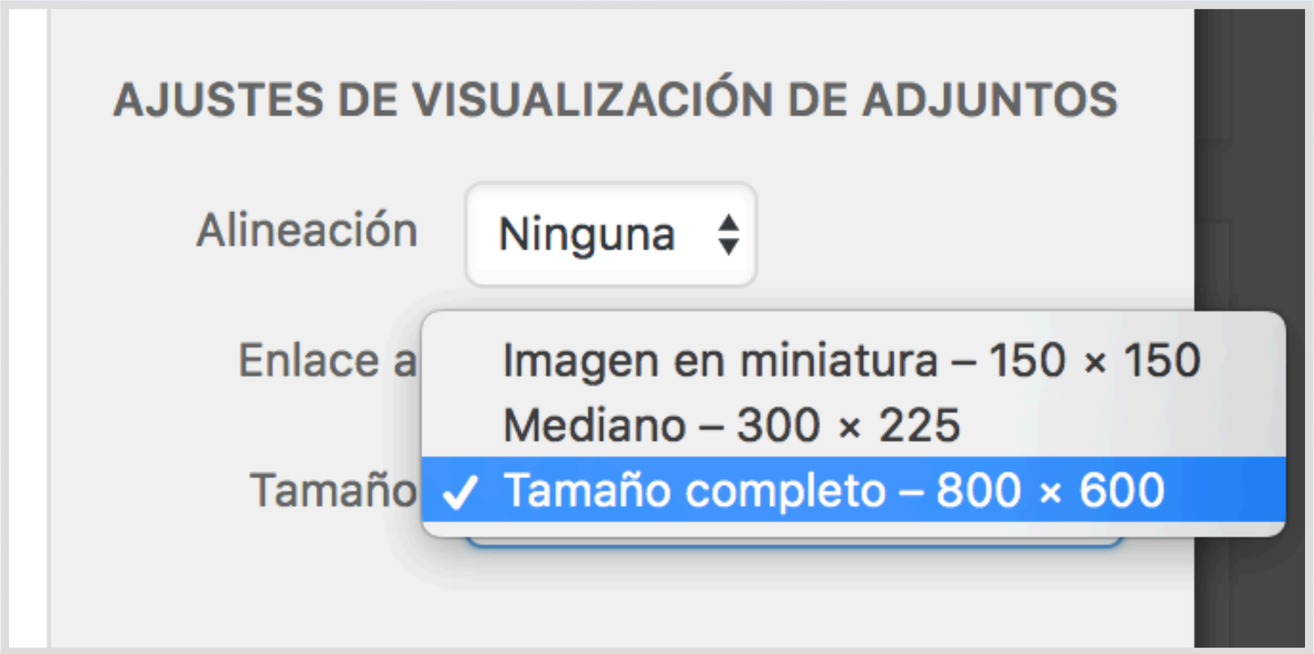
Para agregar contenido multimedia hacer clic en **Seleccionar Archivos** o arrastrar directamente el archivo y cargar la imagen de los logos.



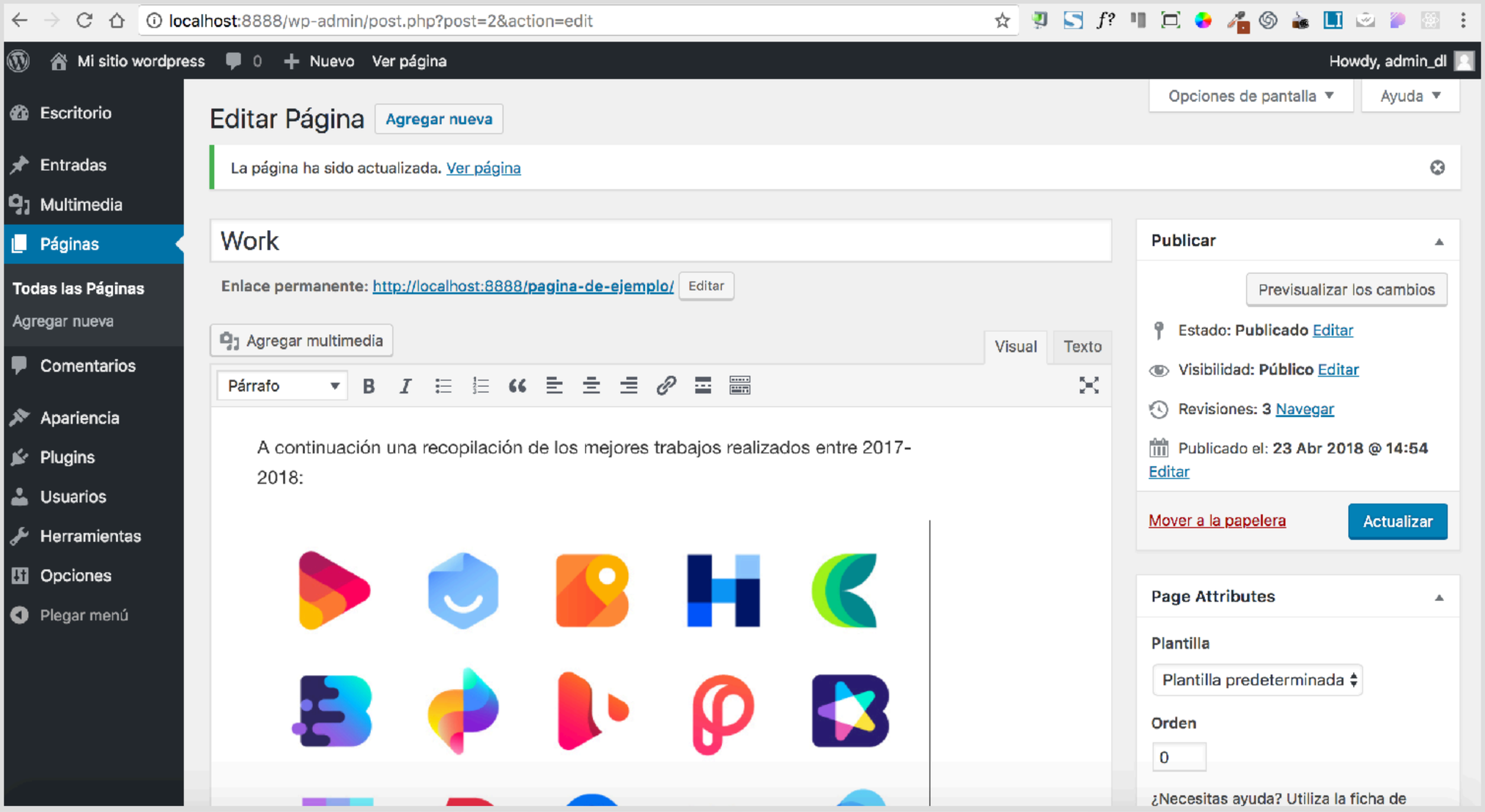
Una vez cargada la imagen, la seleccionar la imagen



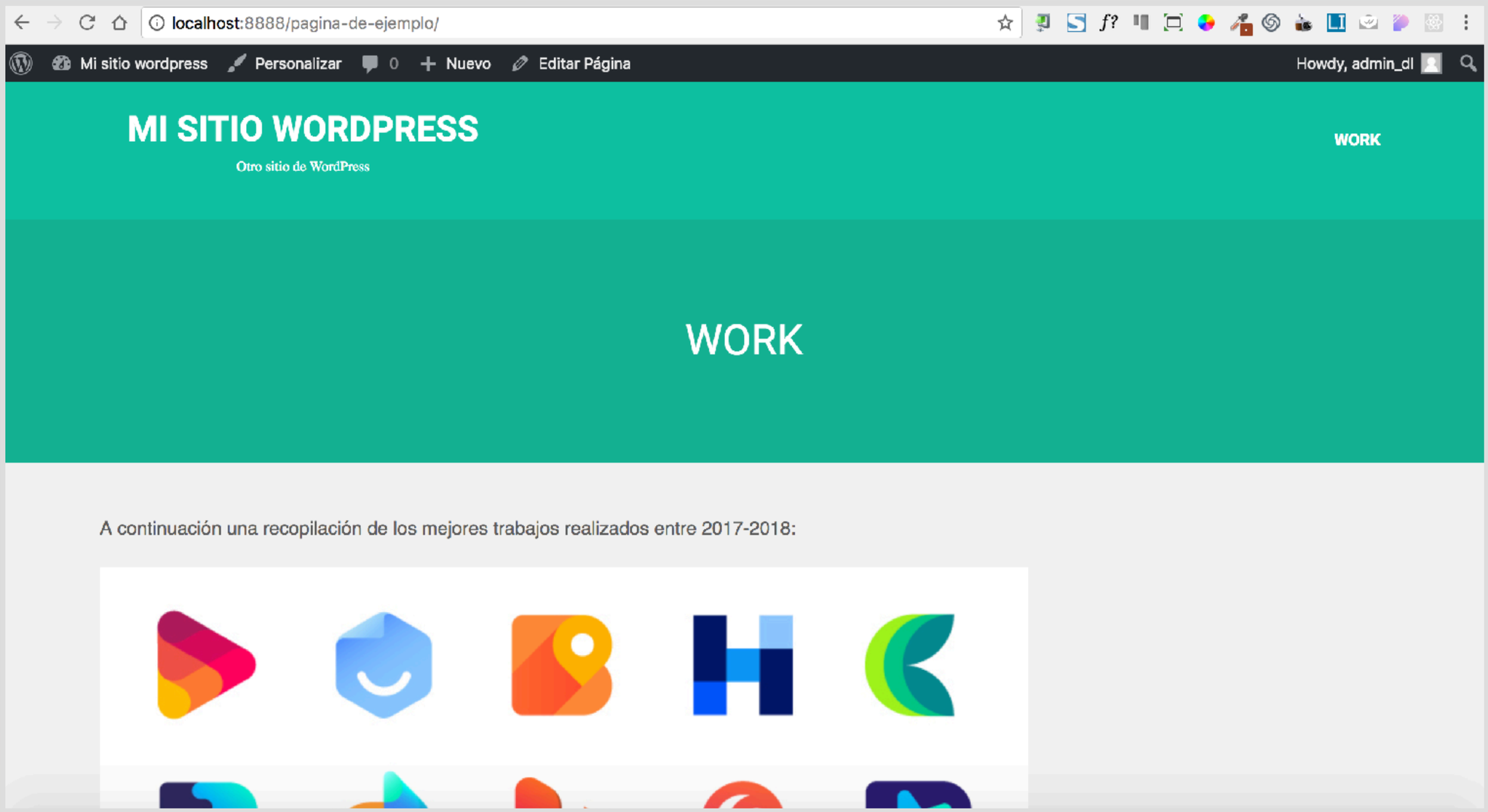
En la barra lateral derecha, abajo, configurar que la imagen se vea de tamaño completo.



Luego hacer clic en **Insertar en la página** y listo!



Refrescar nuestra página **http://localhost:8888/**, para verla así:



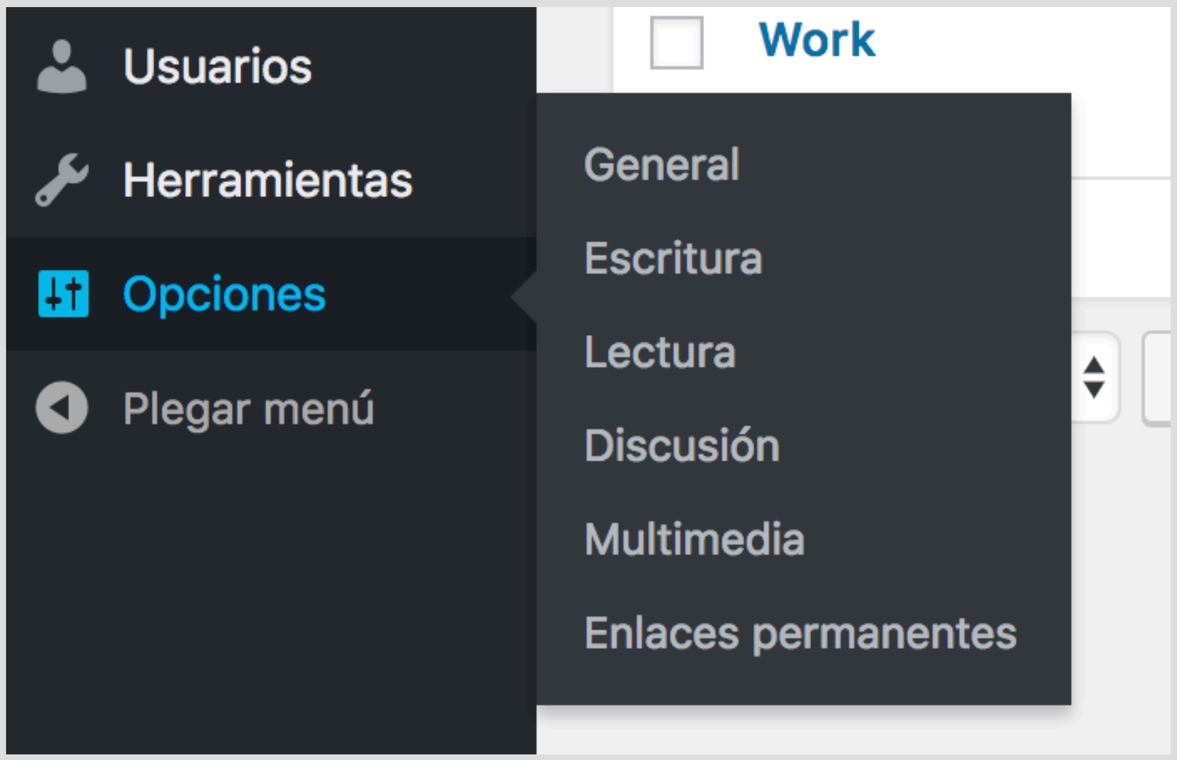
HOME PERSONALIZADO,
NO DE COLECCIÓN DE ENTRADAS

En el panel de administración, crear una página llamada **Home**

Ese Home será nuestra página de inicio…

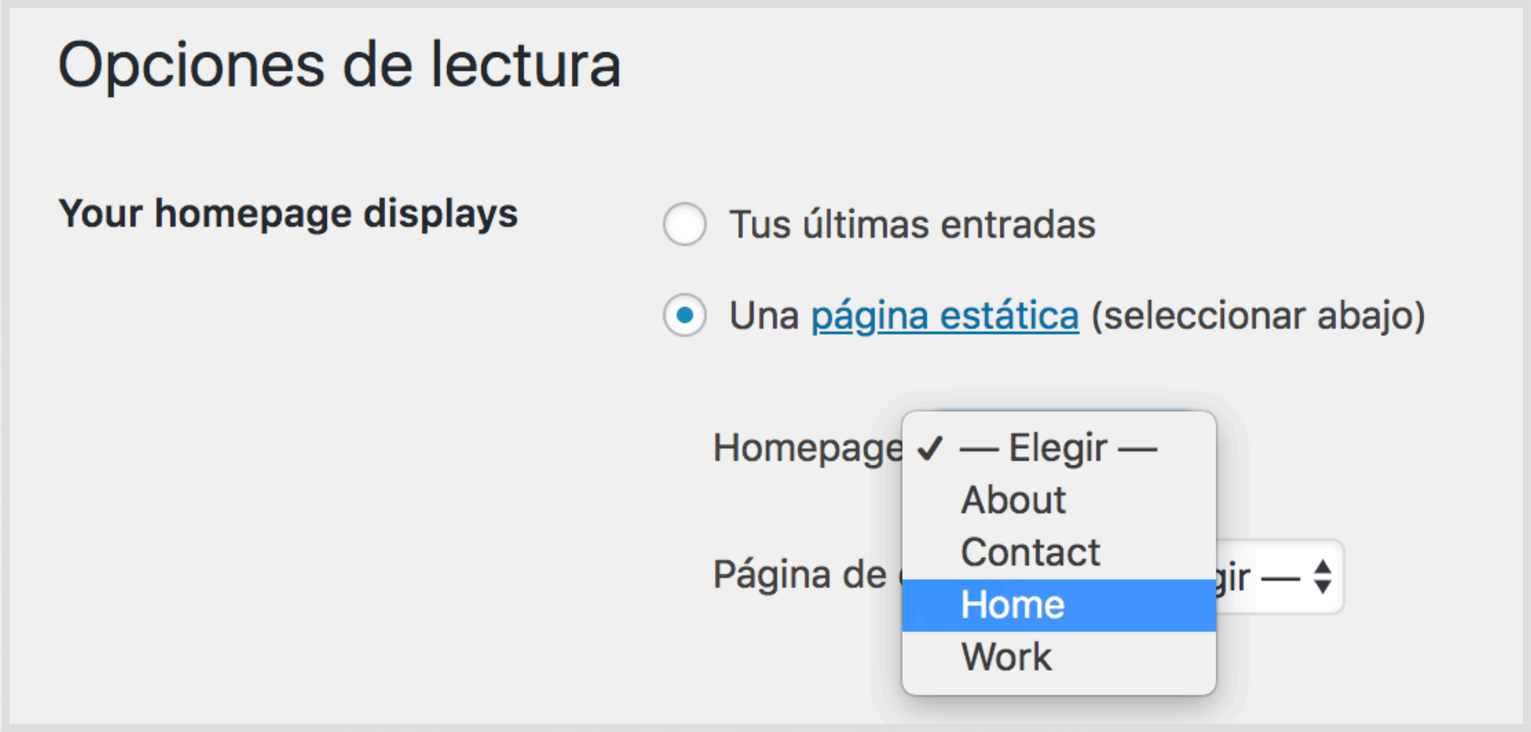
Para esto, ir a sección **Opciones** de nuestro Panel de Administración

Hagamos clic en la opción **Lectura**



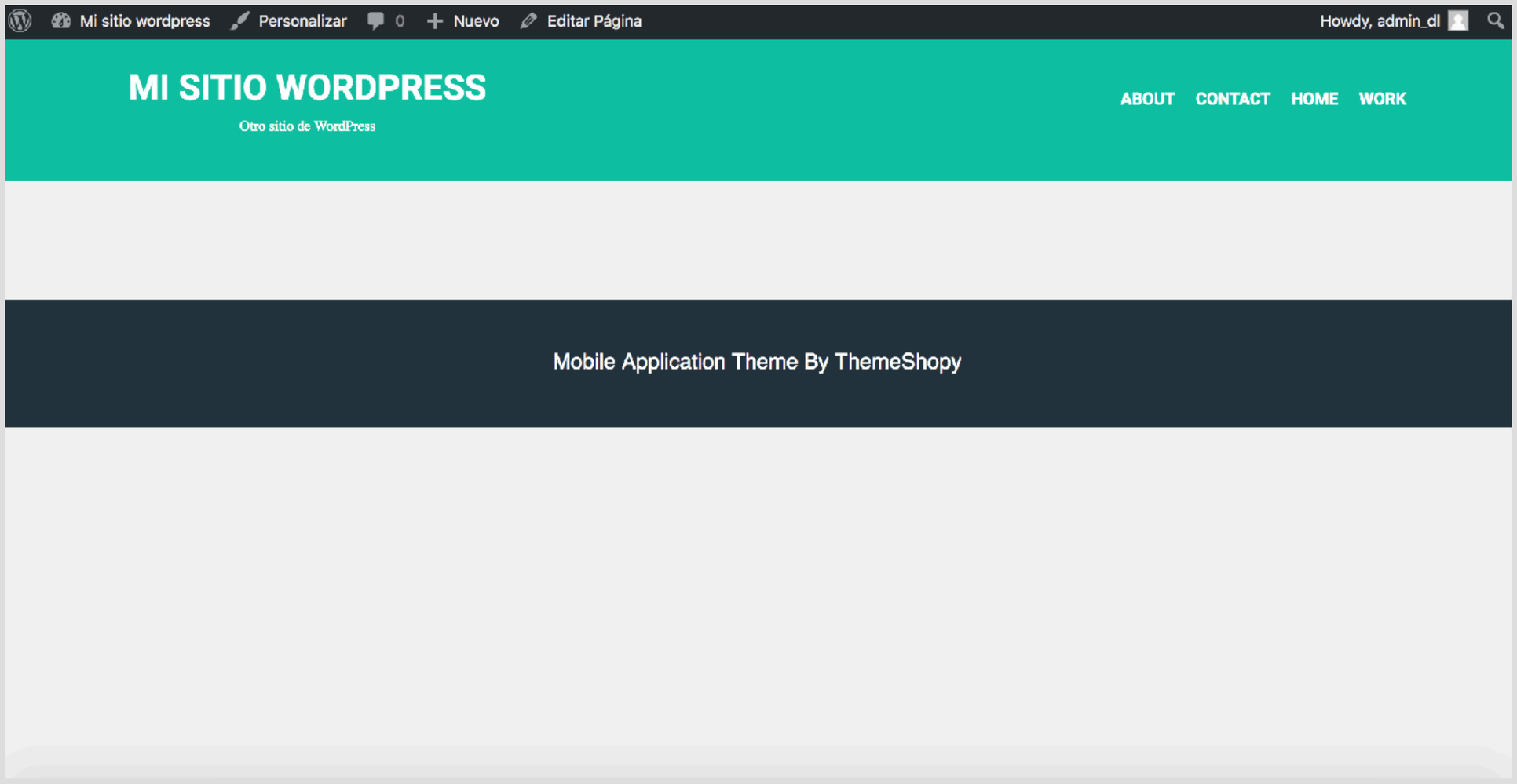
Veremos que la primera opción es para configurar el Home.

Seleccionar una página estática, eligiendo **Home** como nuestra página inicial.



Luego hacemos scroll hacia abajo y hacemos clic en **Guardar Cambios**.

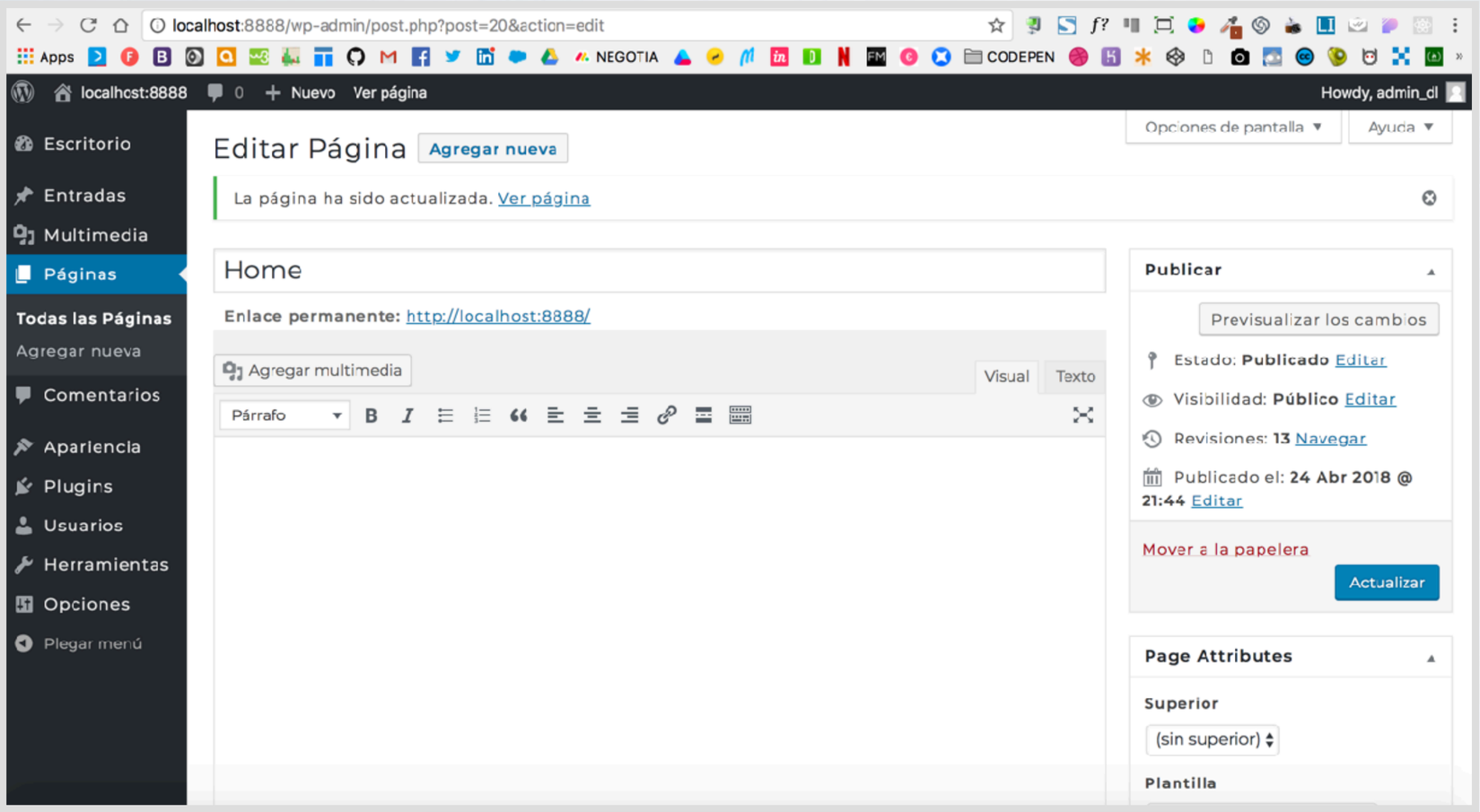
Ahora al refrescar nuestra página de inicio en **http://localhost:8888/** ya no están las entradas y se encuentra un Home vacío, listo para ser embellecido.

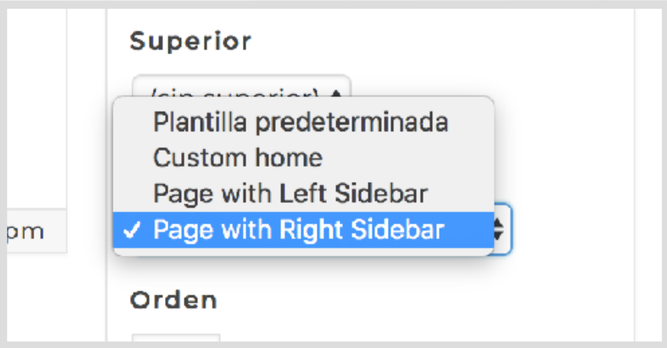


Agregar imagen tipo banner en el Home para que tome forma.

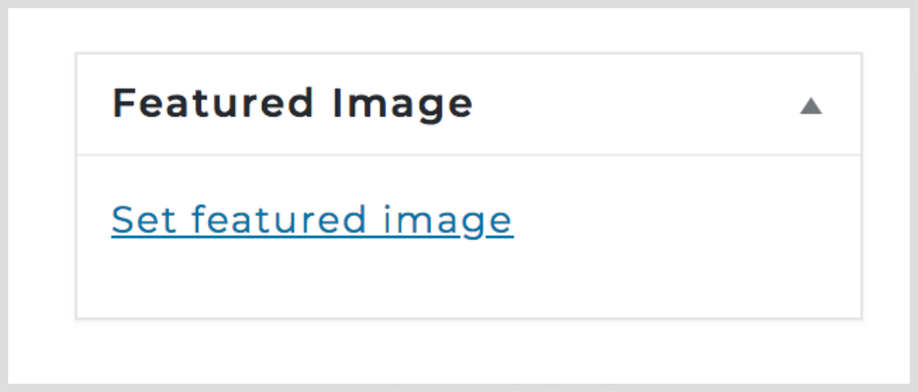
A la derecha, en sección **Page Attributes**, se encuentra **Plantilla**.

Seleccionemos **Page with Right Sidebar**.



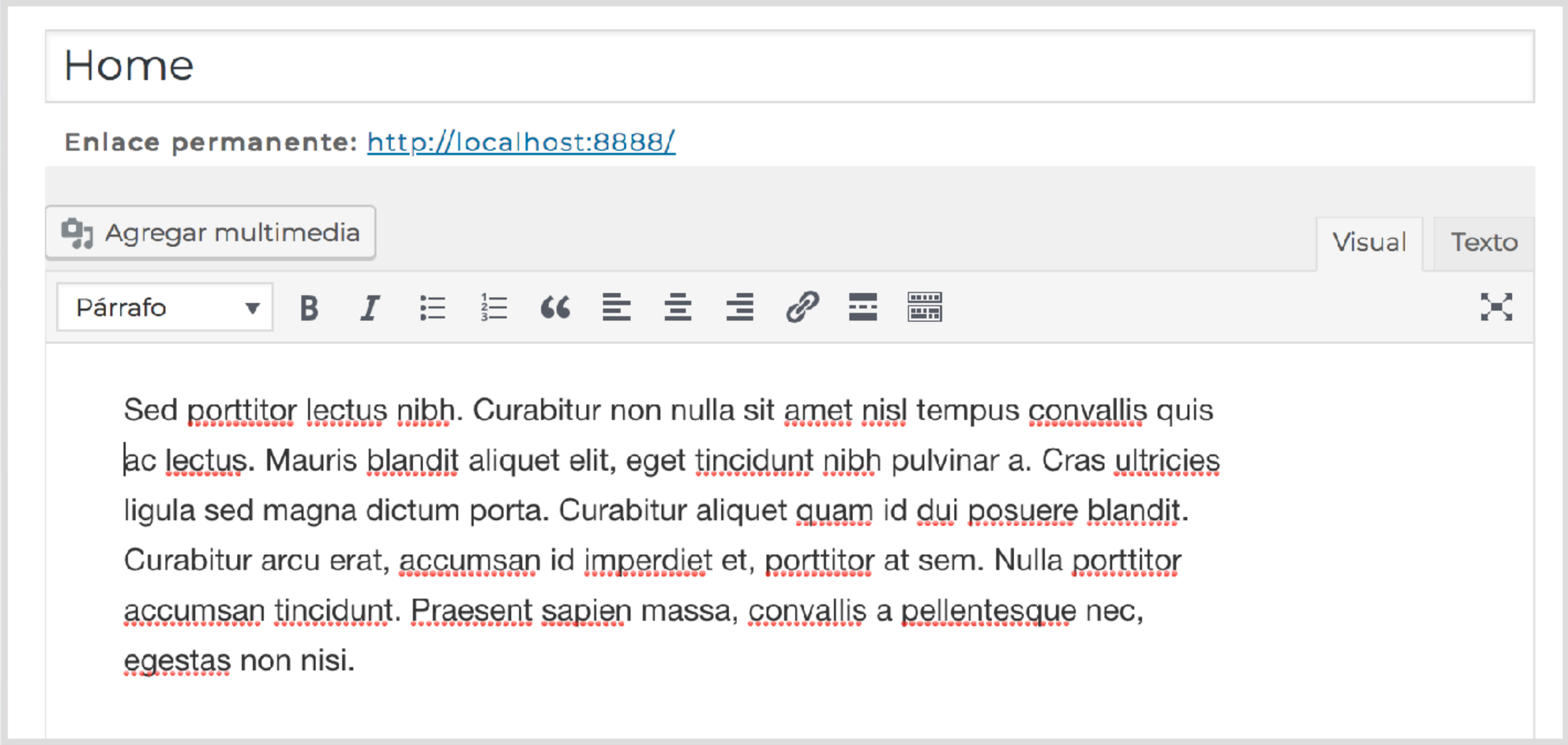


Un poco más abajo, en la sección **Featured Image**, agreguemos la imagen/banner haciendo clic en **Set featured image**

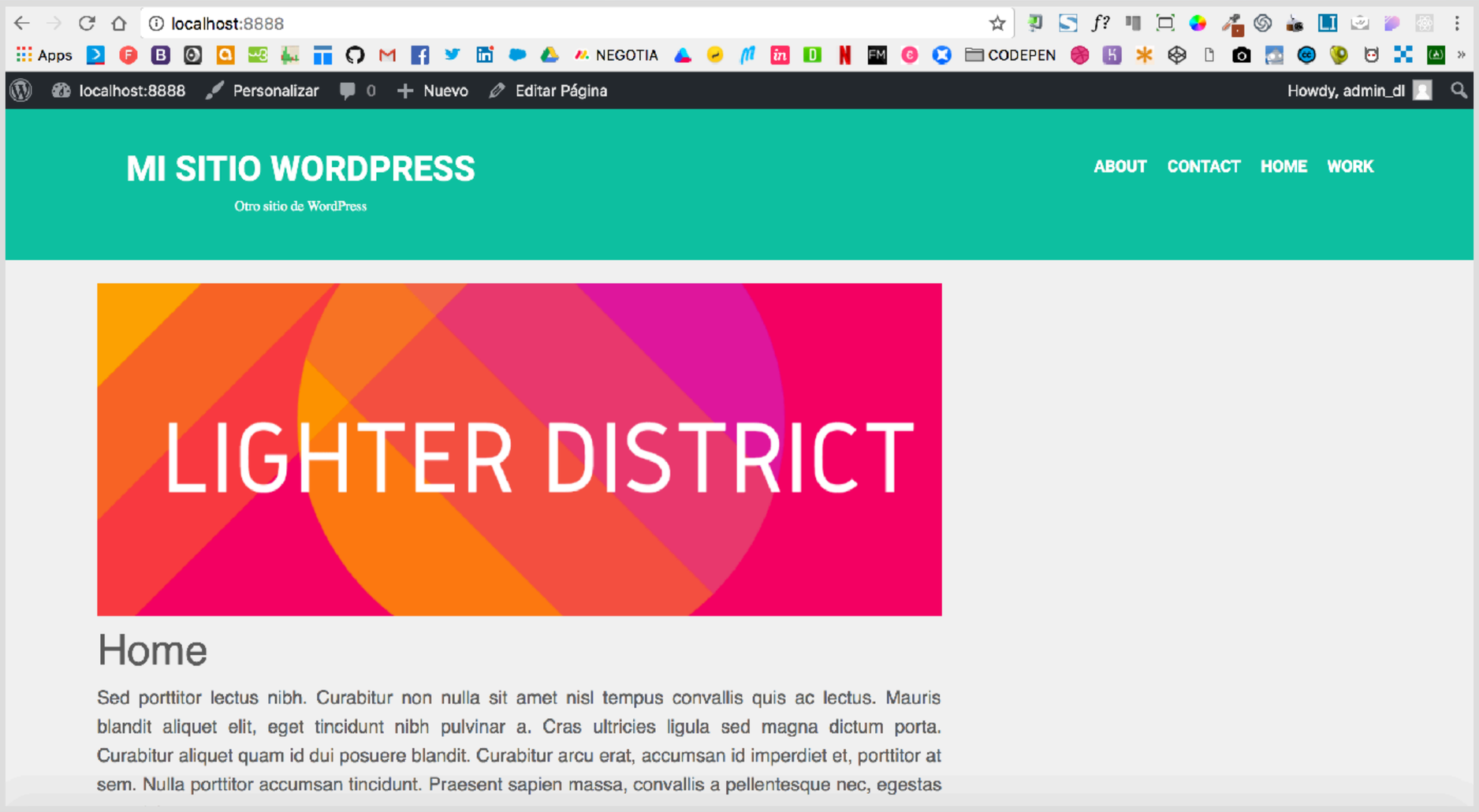


Subamos una imagen/banner, por ejemplo una así:

En el editor del contenido del home, agregar texto simulado como contenido...



Luego, hacer clic en **Actualizar** a mano derecha del administrador. Revisar y refrescar nuestro home **http://localhost:8888/**

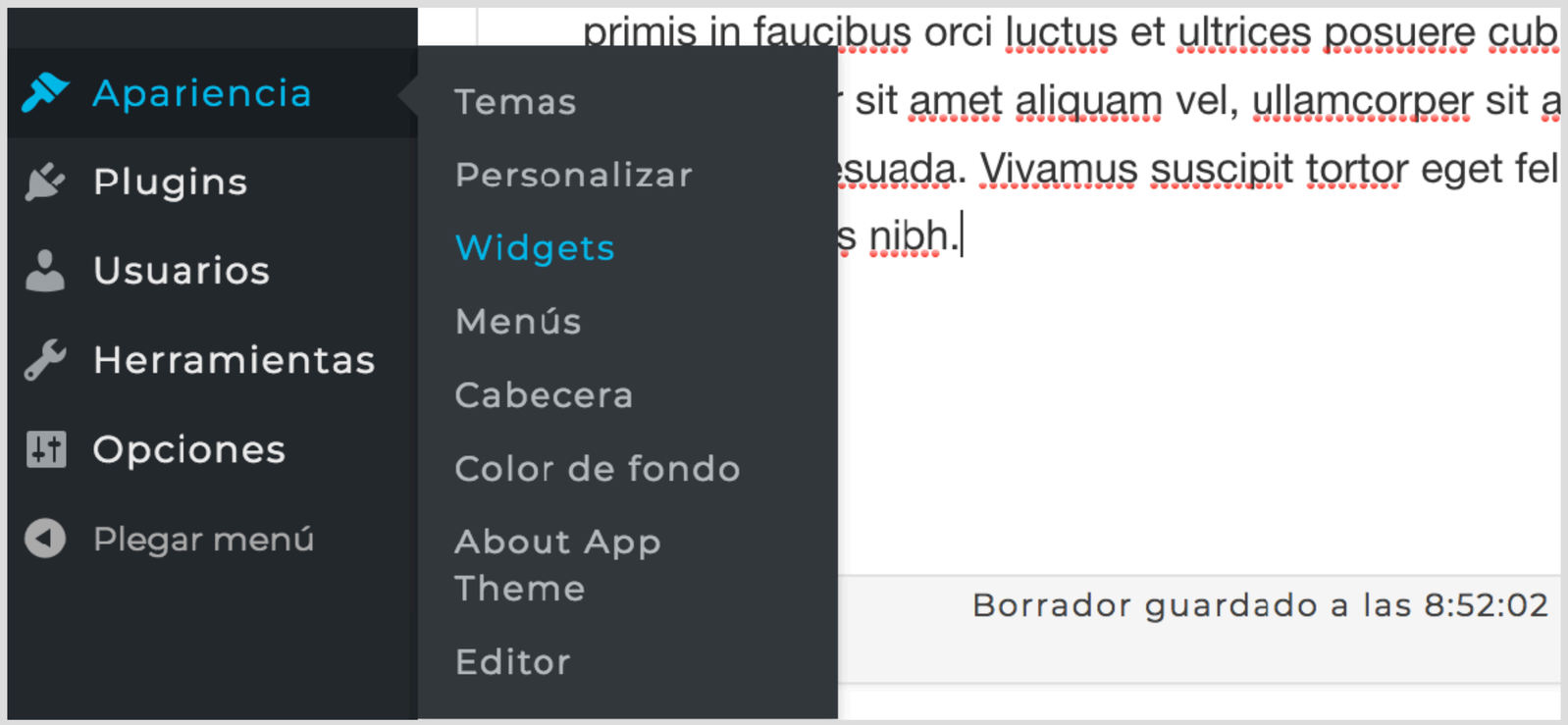


AGREGANDO WIDGETS

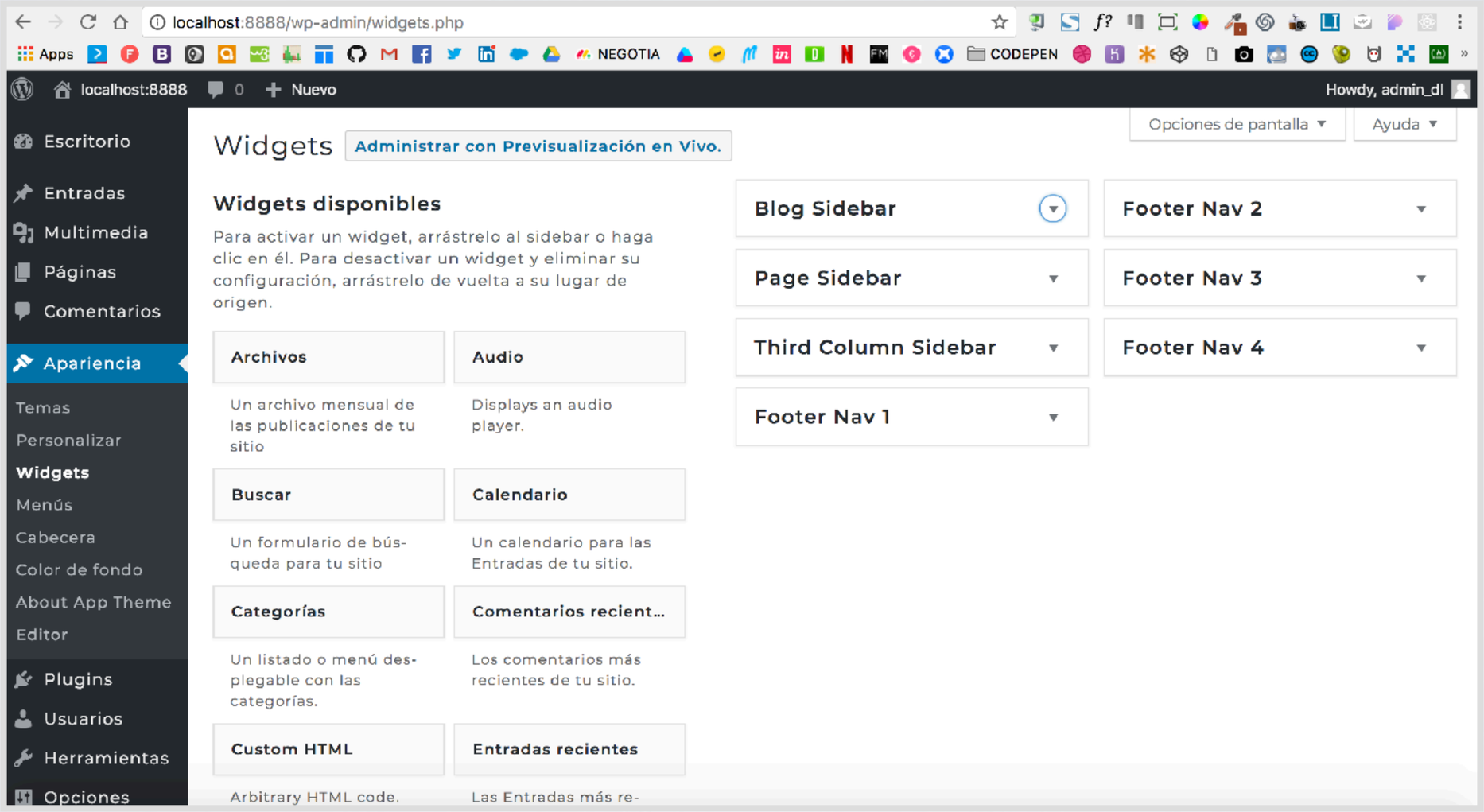
A continuación, agregar contenido al lado derecho del home... que actualmente se ve vacío.

En el Panel de Administración y ir a sección Apariencia

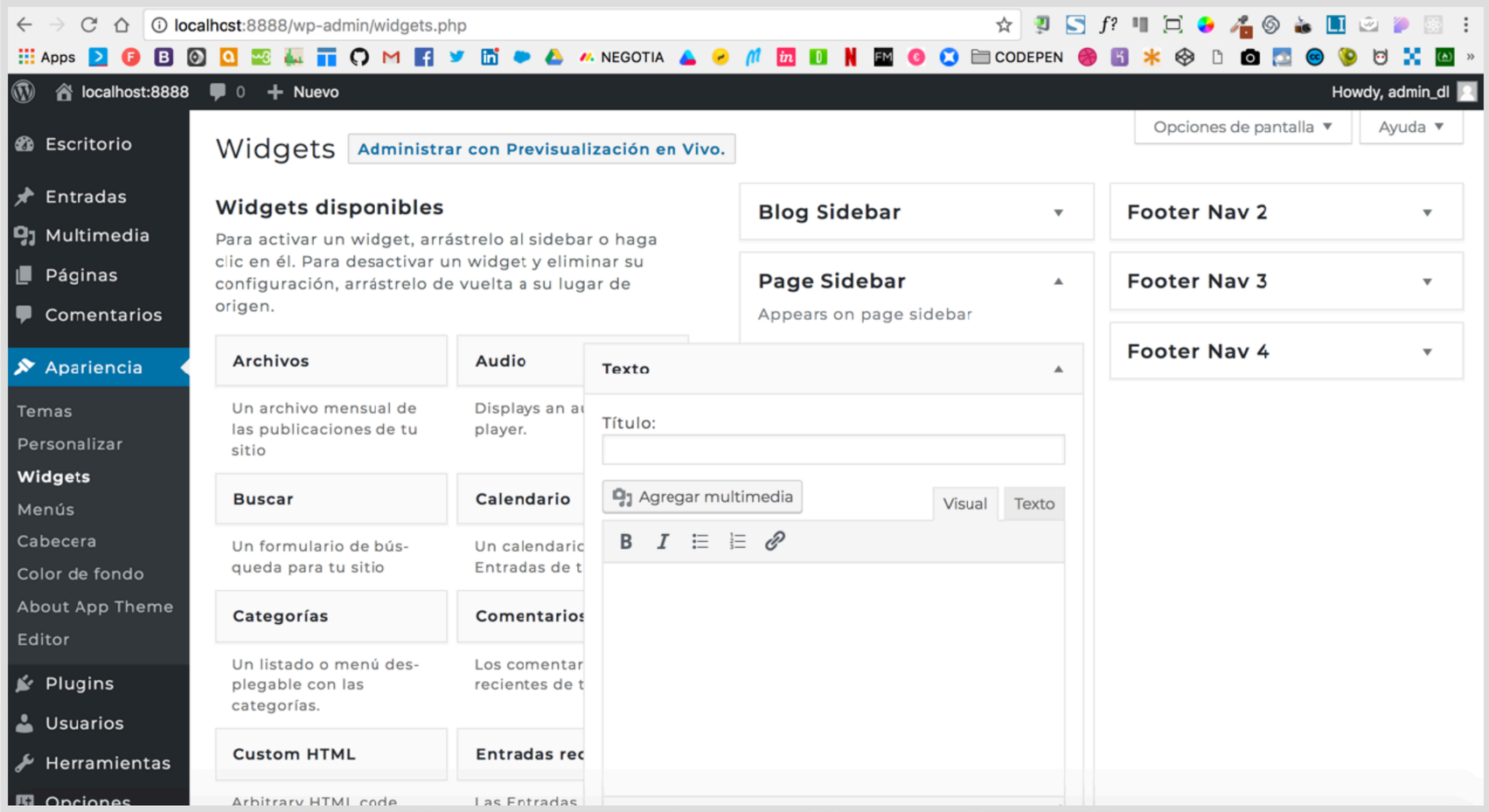
y hacer clic en botón **Widgets**



Las 2 primeras columnas son bloques que pueden ser arrastrados a secciones del lado derecho. Las últimas 2 columnas son las secciones del sitio web.

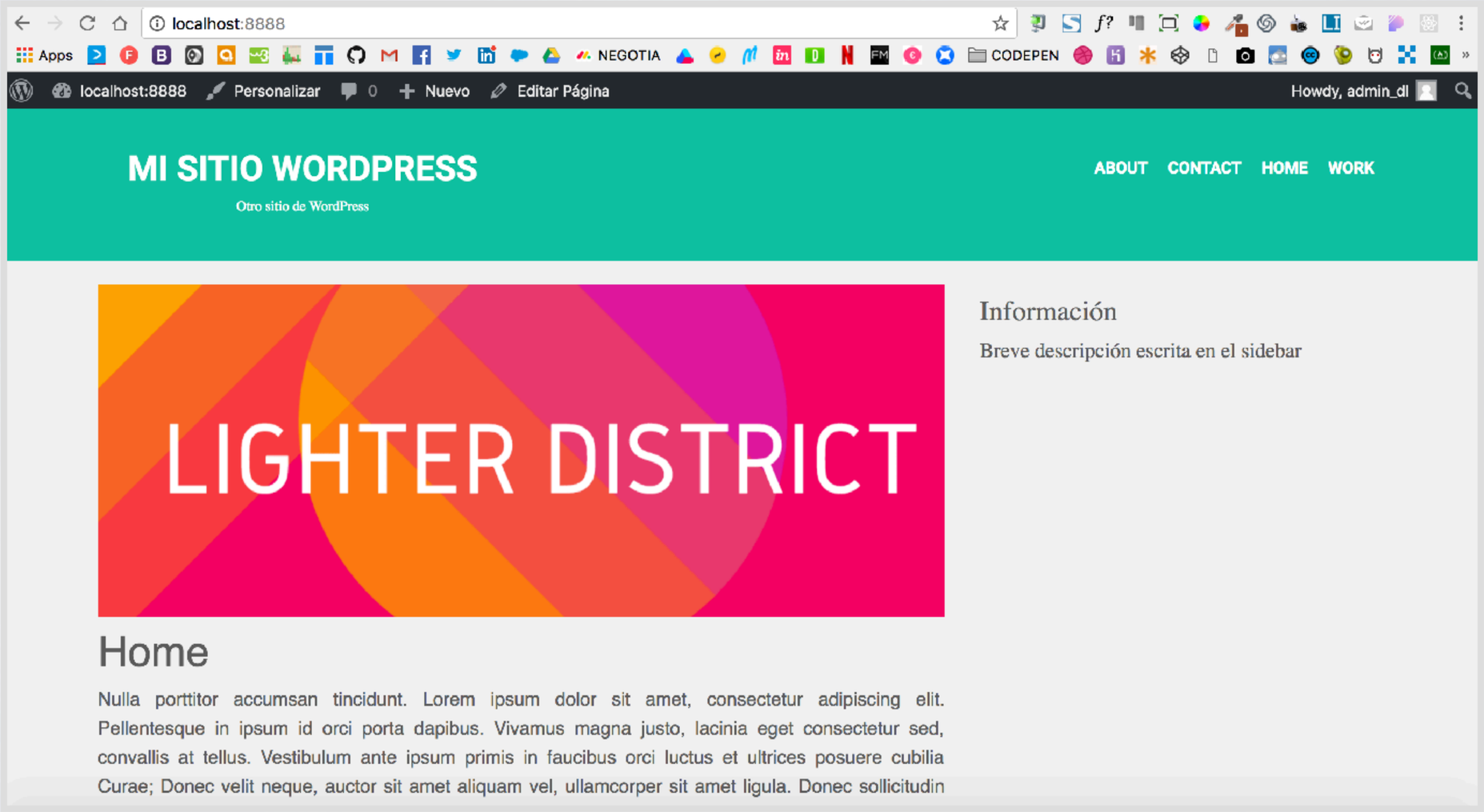


Agregar contenido a una sección arrastrando un bloque de una de las 2 primeras columnas, a la sección deseada. Abrir la sección llamada **Page Sidebar**. Seleccionar y arrastrar el bloque **Texto** adentro. Escribir un título y un texto y luego clic en **Guardar**.



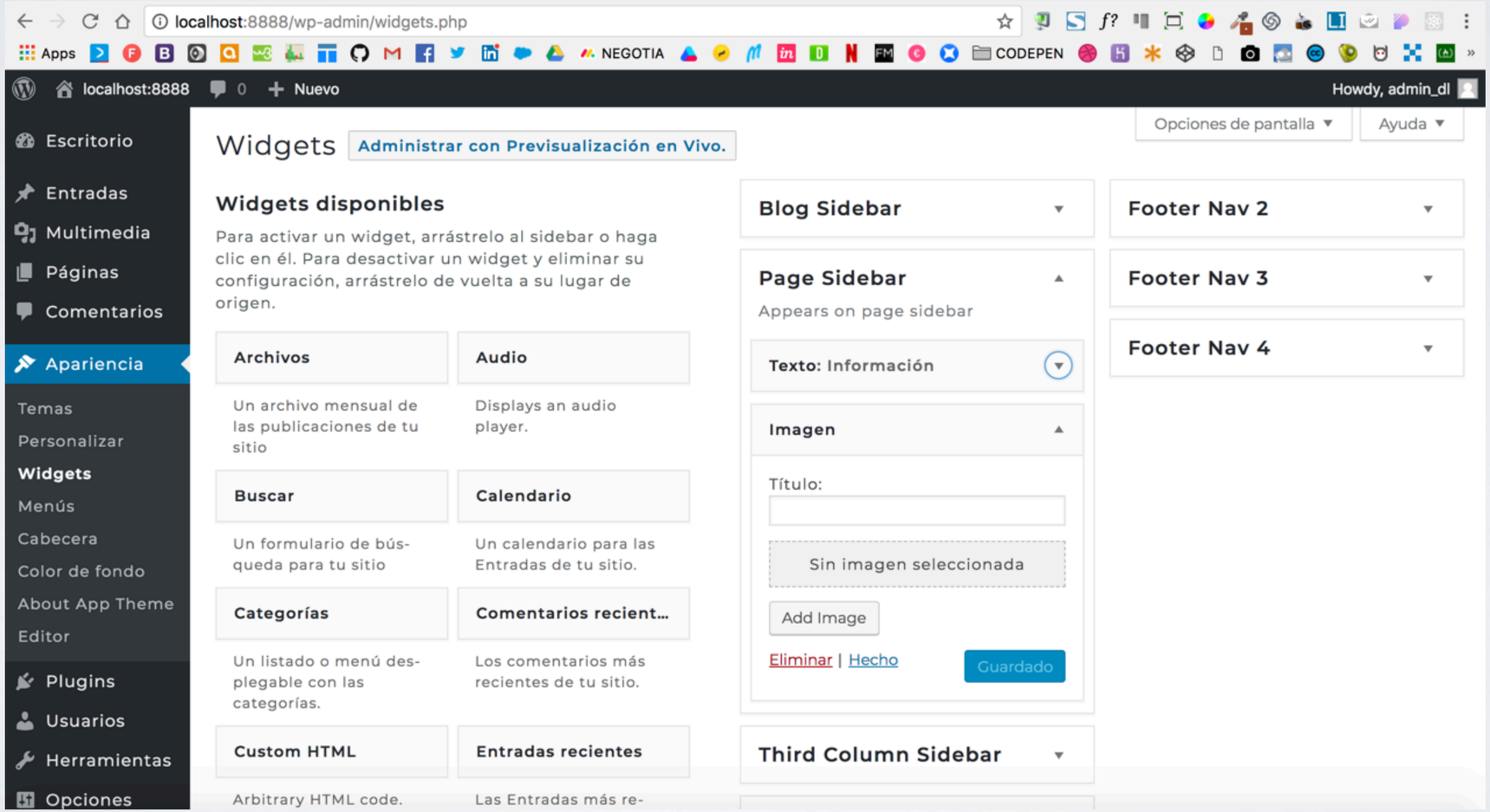
Revisar y actualizar el home **http://localhost:8888/**

Ahora vemos un poco de contenido en el lado derecho del home (sidebar).

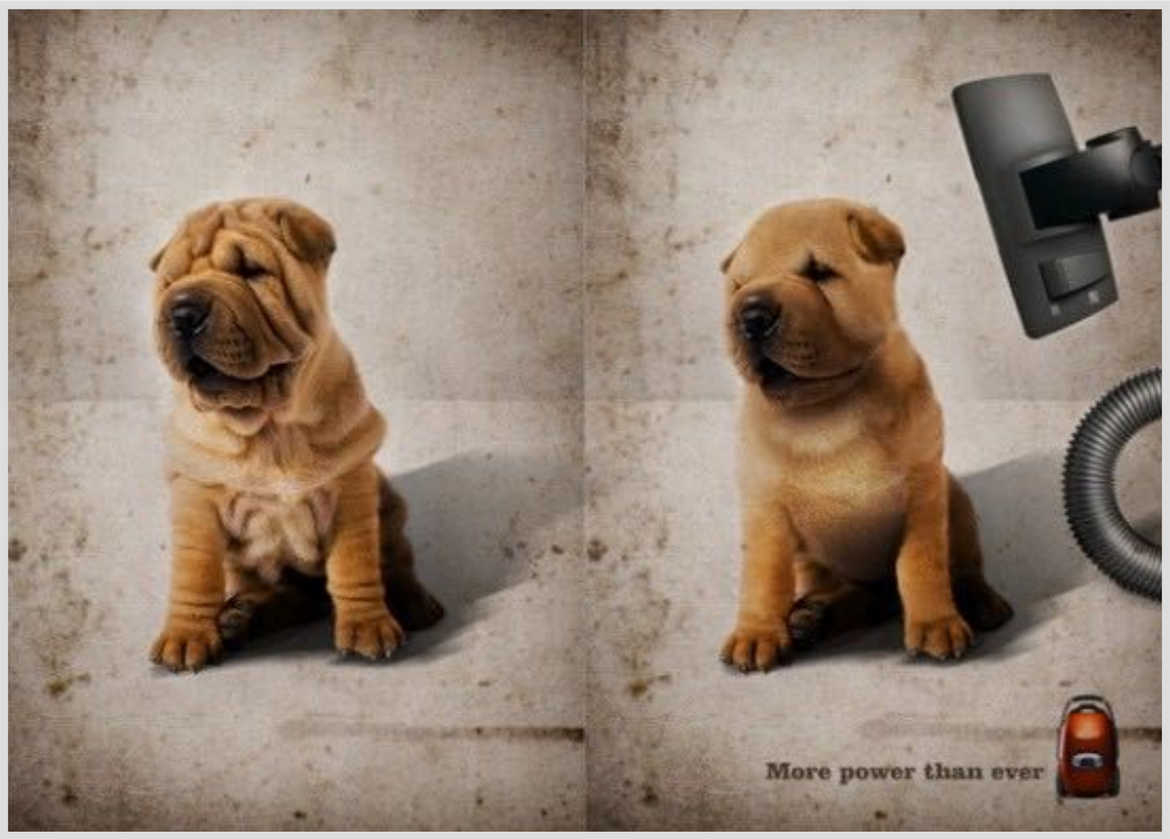


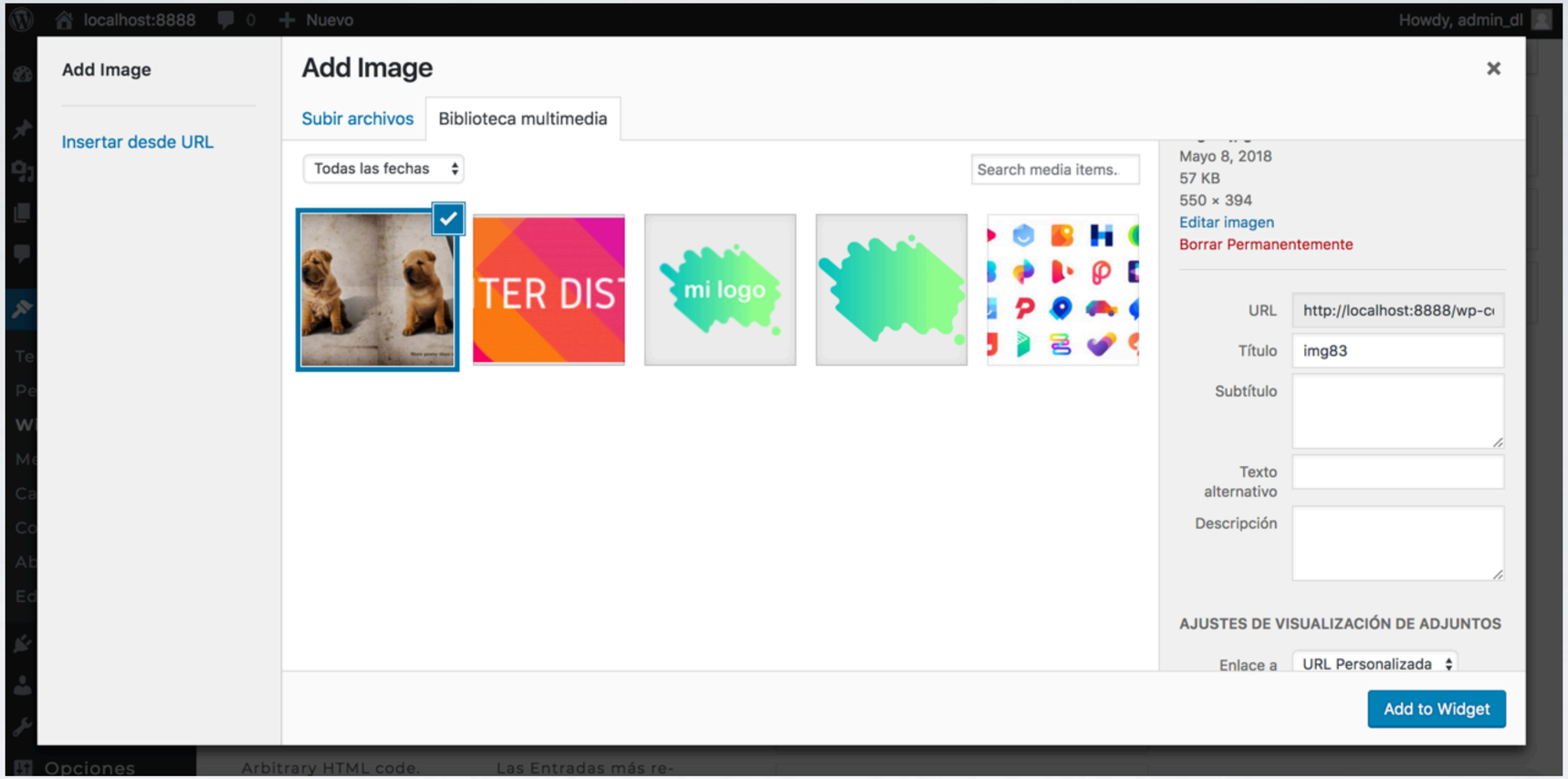
Agreguemos una imagen bajo esta pequeña información.

En el Panel de Administración y arrastrar el bloque **Imagen** dentro de la sección **Page Sidebar,** justo abajo del bloque **Texto**. Hagamos clic en el **Sin imagen seleccionada** y sigamos el procedimiento para agregar una imagen.



Ahora agregaremos esta como ejemplo:





Una vez agregada la imagen y seleccionada, hagamos clic en **Add to Widget** abajo a la derecha.

Revisar y actualizar el home **http://localhost:8888/**

Ahora tenemos un texto y una imagen agregadas en el sidebar.

UNIDAD 8

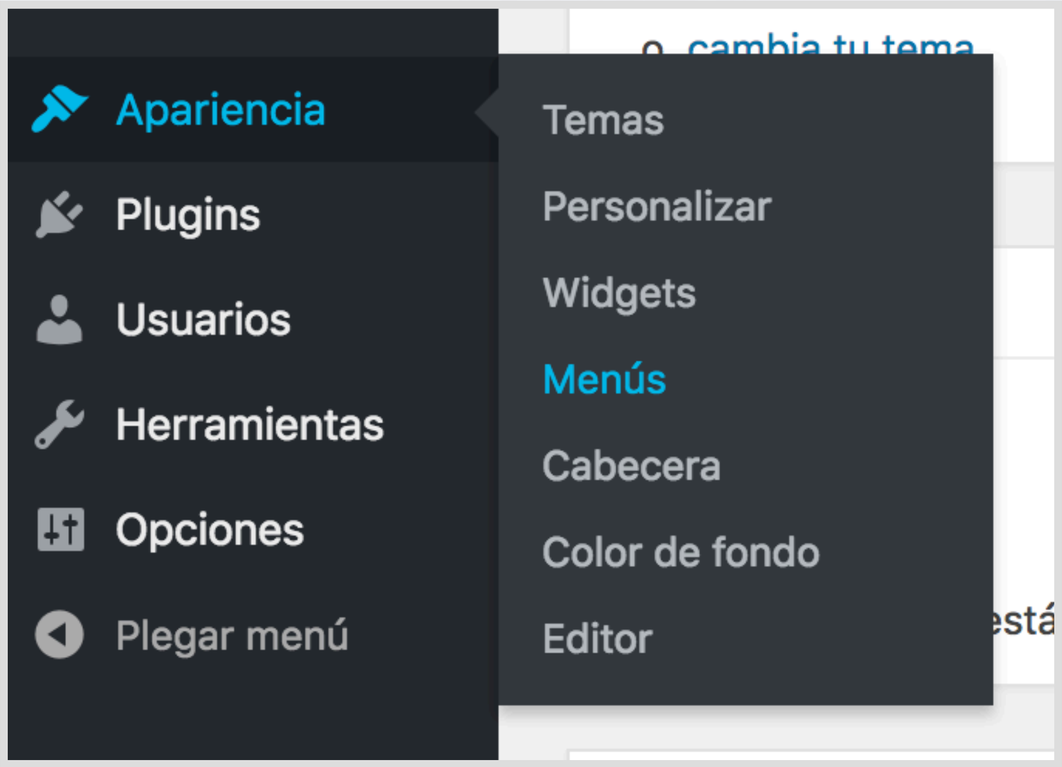
- Personalizando los menús de navegación
- Agregando logo y favicon
- Personalizando el footer

PERSONALIZANDO EL MENÚ DE NAVEGACIÓN

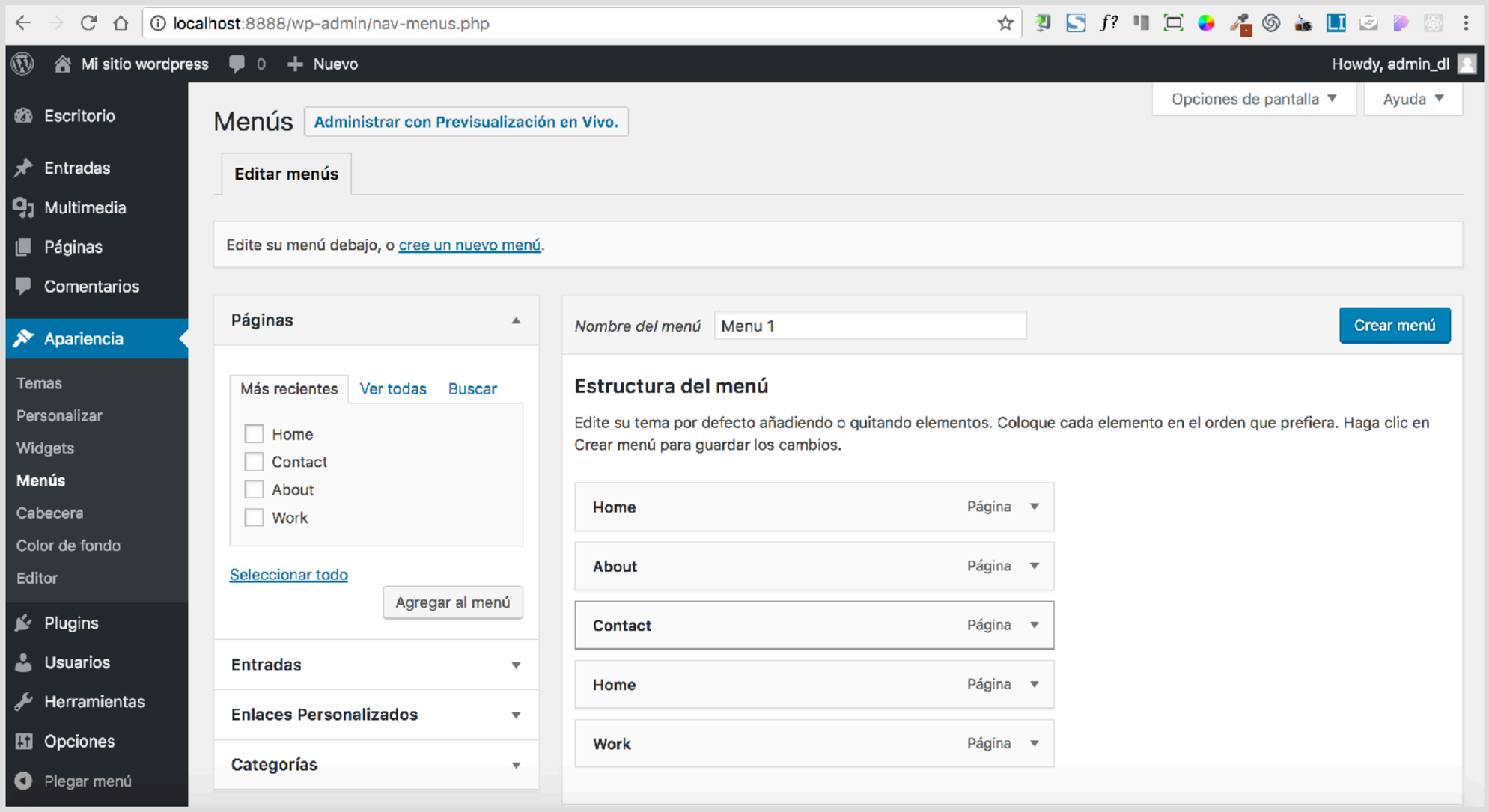
Re-ordenar los ítems en la navegación, para que tengan un orden lógico:

Home, About, Work y Contact

Para ordenar esto, debemos volver al panel de administración y dirigirnos a la sección Apariencia y hacer clic en el submenú **Menús**.



Esto nos llevará a una página donde podremos re-ordenar el menú.

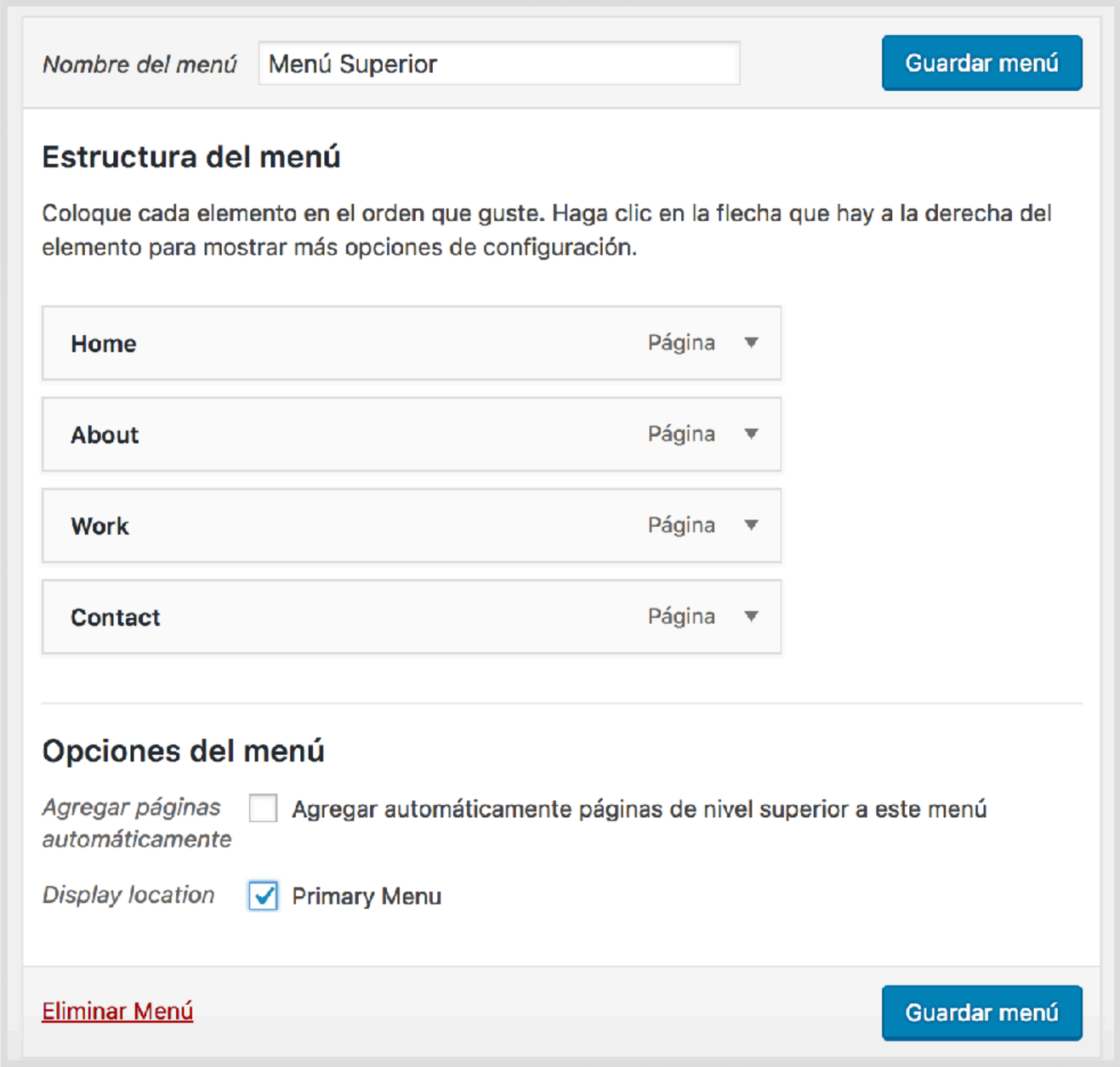


Debemos ponerle un título al menú.

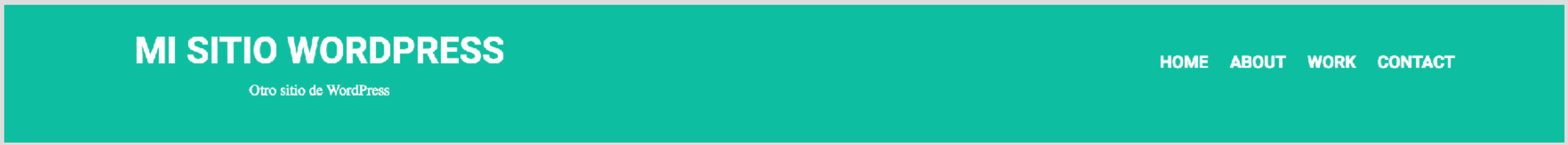
En este caso le llamaremos **Menú Superior**.

Re-ordenaremos los elementos como mencionamos anteriormente: Home, About, Work y Contact.

Luego en Opciones del menú, seleccionaremos el check que dice Display Location y lo estableceremos como **Primary Menu**.



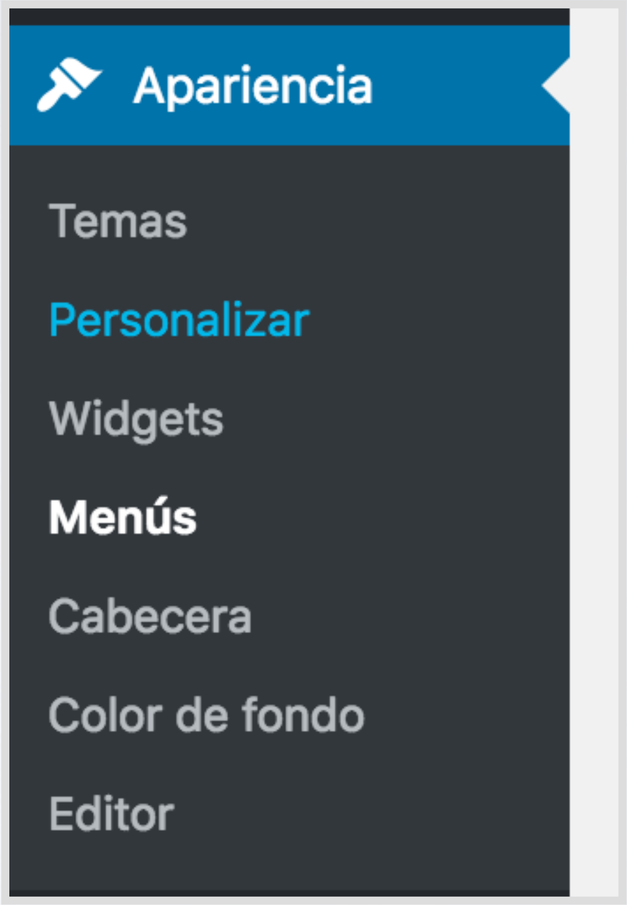
Ahora, si revisamos y refrescamos nuestro sitio **http://localhost:8888/**, veremos que el orden del menú ahora está correcto.



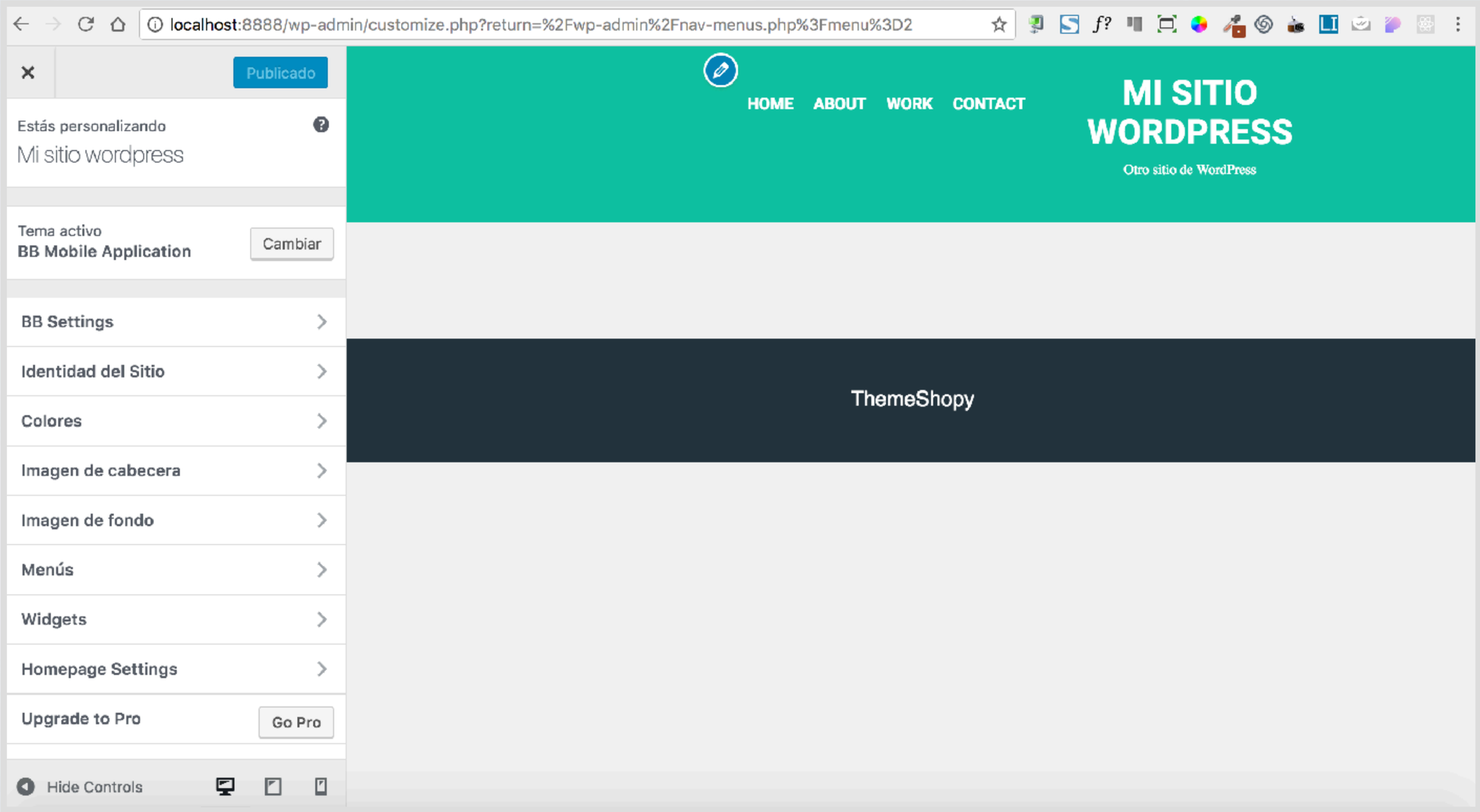
AGREGANDO
LOGO Y FAVICON

Agregar logo en el header donde sale escrito el nombre del sitio.

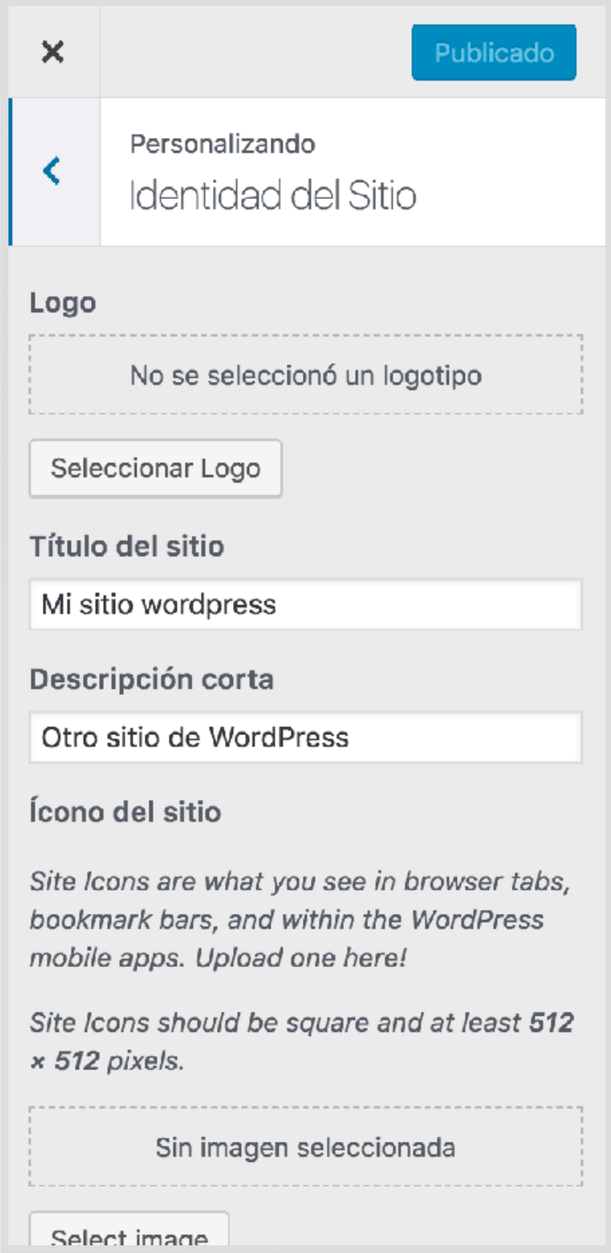
En el Panel de Administración de Wordpress y vamos a la sección Apariencia y hagamos clic en el submenú llamado **Personalizar**.



Esto nos llevará a una previsualización de nuestro sitio, con una barra lateral izquierda con todas las opciones de personalización.



Haremos clic en **Identidad del Sitio**, lo que nos llevará a la parte donde podemos agregar el logo del sitio y el ícono que aparecerá en la pestaña del navegador.

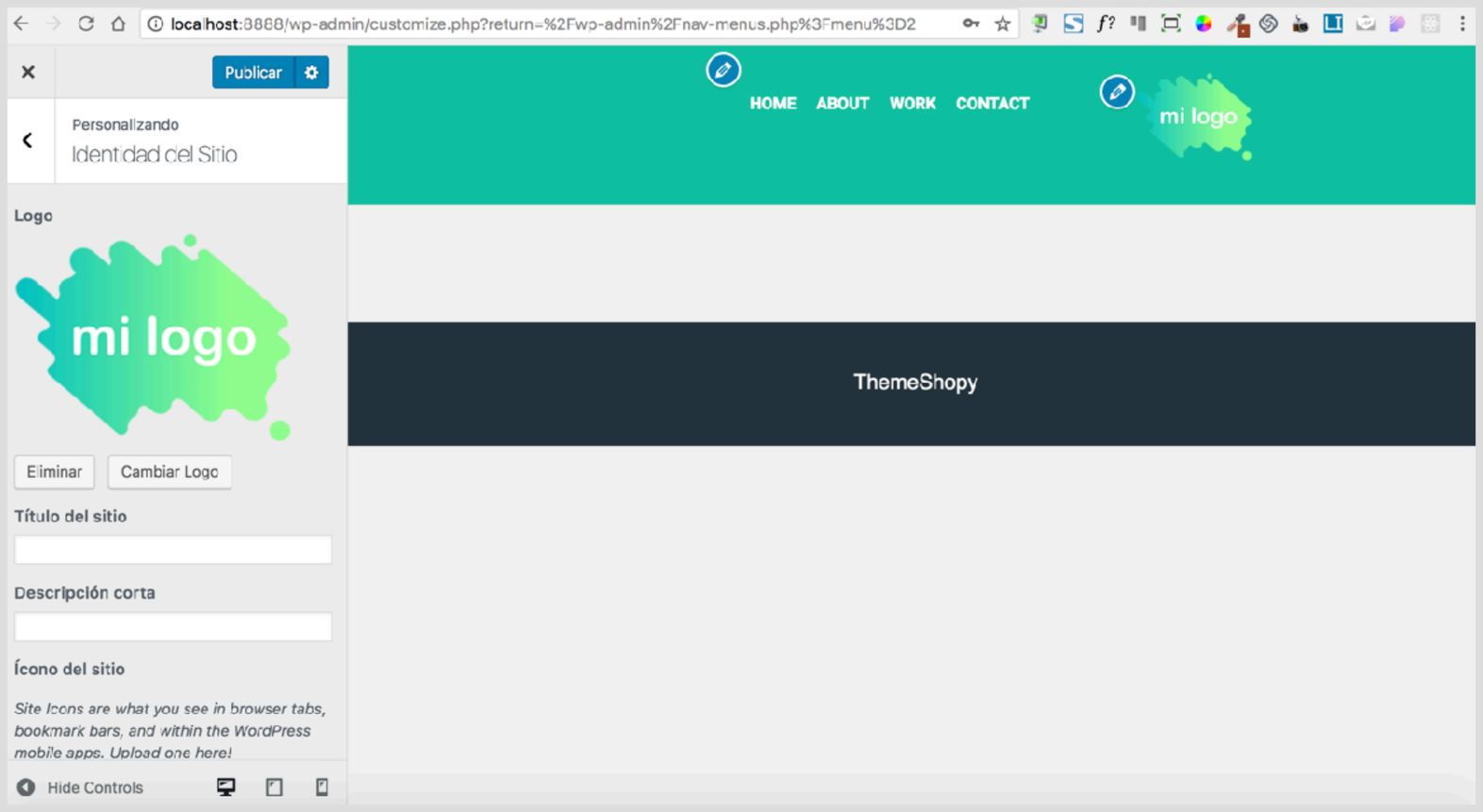


Primero agreguemos el logo de ejemplo, que encontraremos en el link de descarga en el texto de bajada del video.

Hagamos clic en **Seleccionar Logo** e importemos el archivo logo-wp.png que está dentro de la carpeta de logos.

Aprovechemos de importar también el ícono que aparecerá en la pestaña del navegador llamado **icon.png**

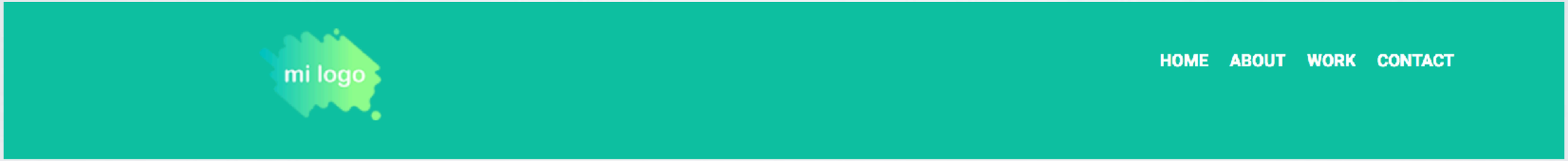
Una vez importadas ambas imágenes, seleccionemos **logo-wp.png** como imagen para el logo y **icon.png** como imagen para el ícono.



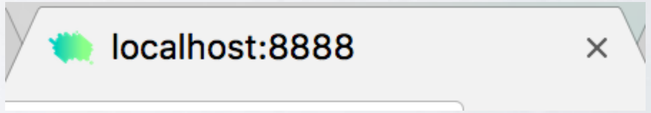
Borremos el Título del sitio y la Descripción corta. Queremos que solo aparezca el logo...

Luego hacemos clic en el botón **Publicar** de arriba y listo!

Si revisamos y refrescamos nuestro sitio **http://localhost:8888/**, veremos que ahora aparece un logo en vez del texto que aparecía antes.

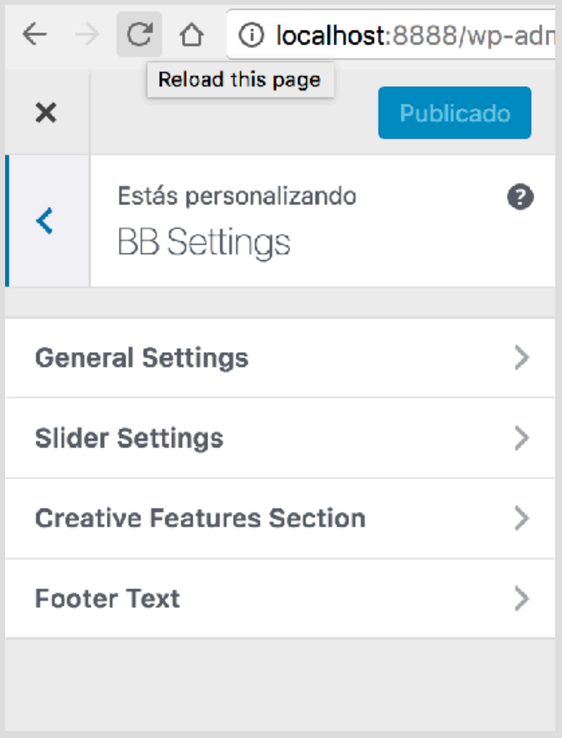


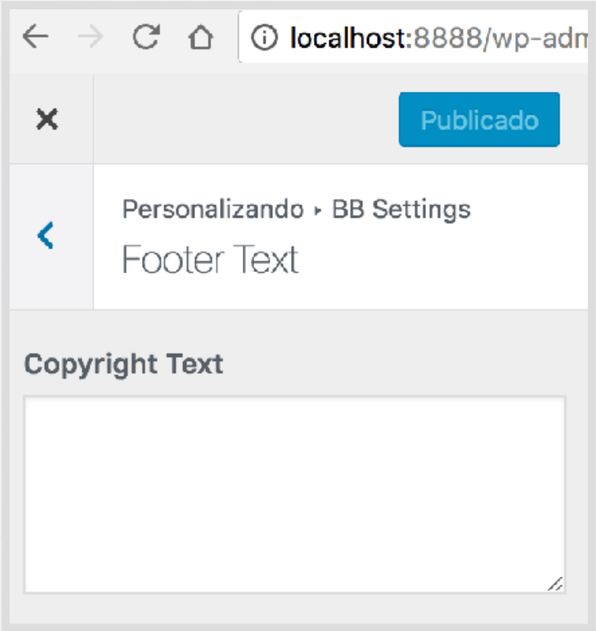
Y en la pestaña del navegador, tenemos el icono que agregamos.



PERSONALIZANDO EL FOOTER

Editemos es el Footer en el modo **Personalizar** pero ingresando a **BB Settings**. Ahí, en la última opción podemos editar el texto que aparecerá en el footer. Agreguemos ***Mi sitio Wordpress - 2018***





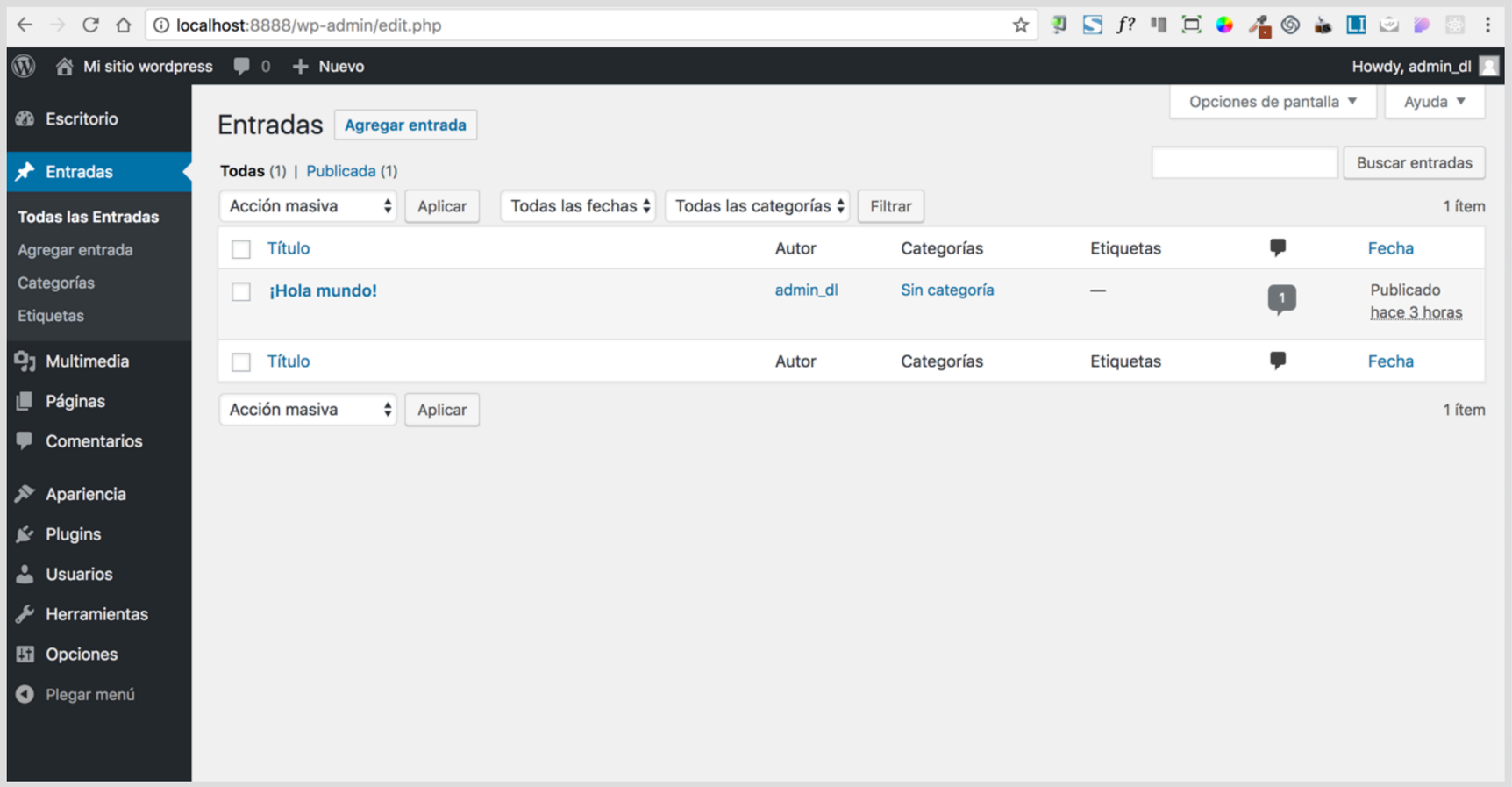
Luego de hacer clic en **publicar** veremos los resultados revisando y refrescando nuestro sitio **http://localhost:8888/**

UNIDAD 9 - 10

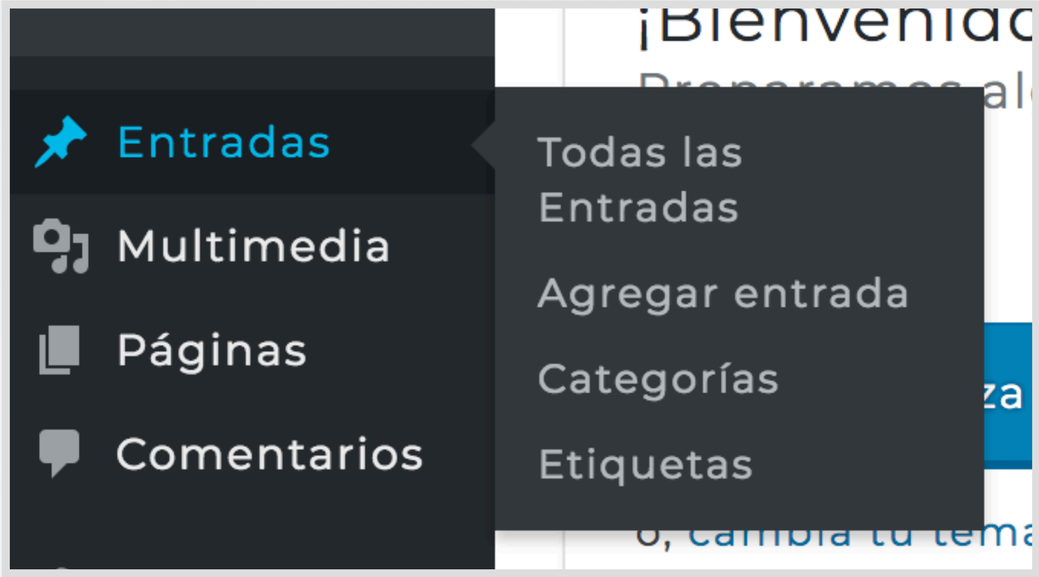
- Creando entradas
- Borrando entradas
- Agregando categorías a las entradas
- Visualización de entradas en una página específica
- Páginas
- Agregando archivos multimedia

CREANDO ENTRADAS

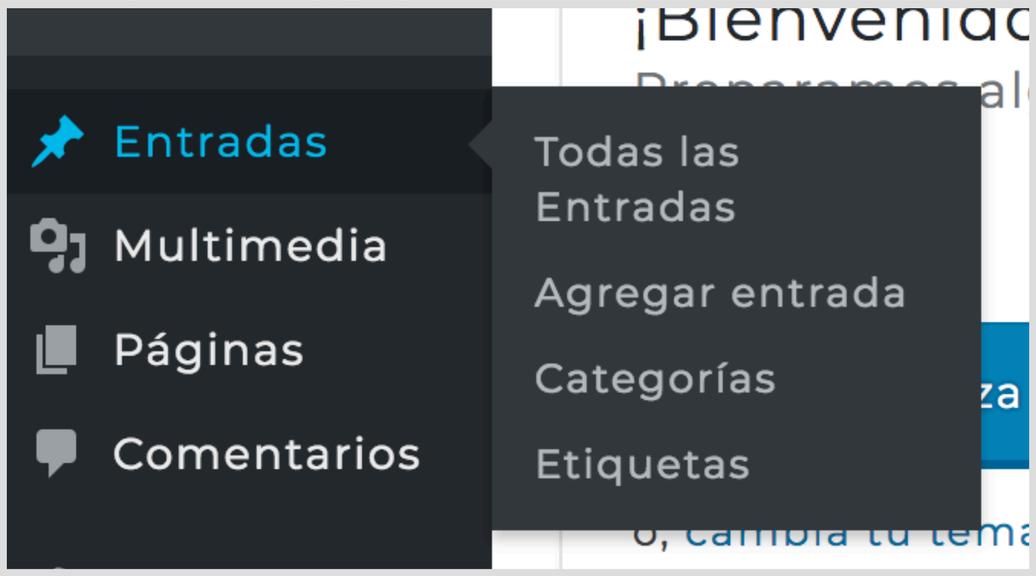
Las entradas, o en inglés **posts** son el contenido que puedes agregar a cada página, en forma de artículos o noticias. Éstas, son ordenadas automáticamente de forma cronológica y se les puede agregar categorías o etiquetas.



Para crear una entrada tenemos que ir al Panel de Administración y hacer clic en la barra gris de la izquierda en el botón que dice **Entradas**.

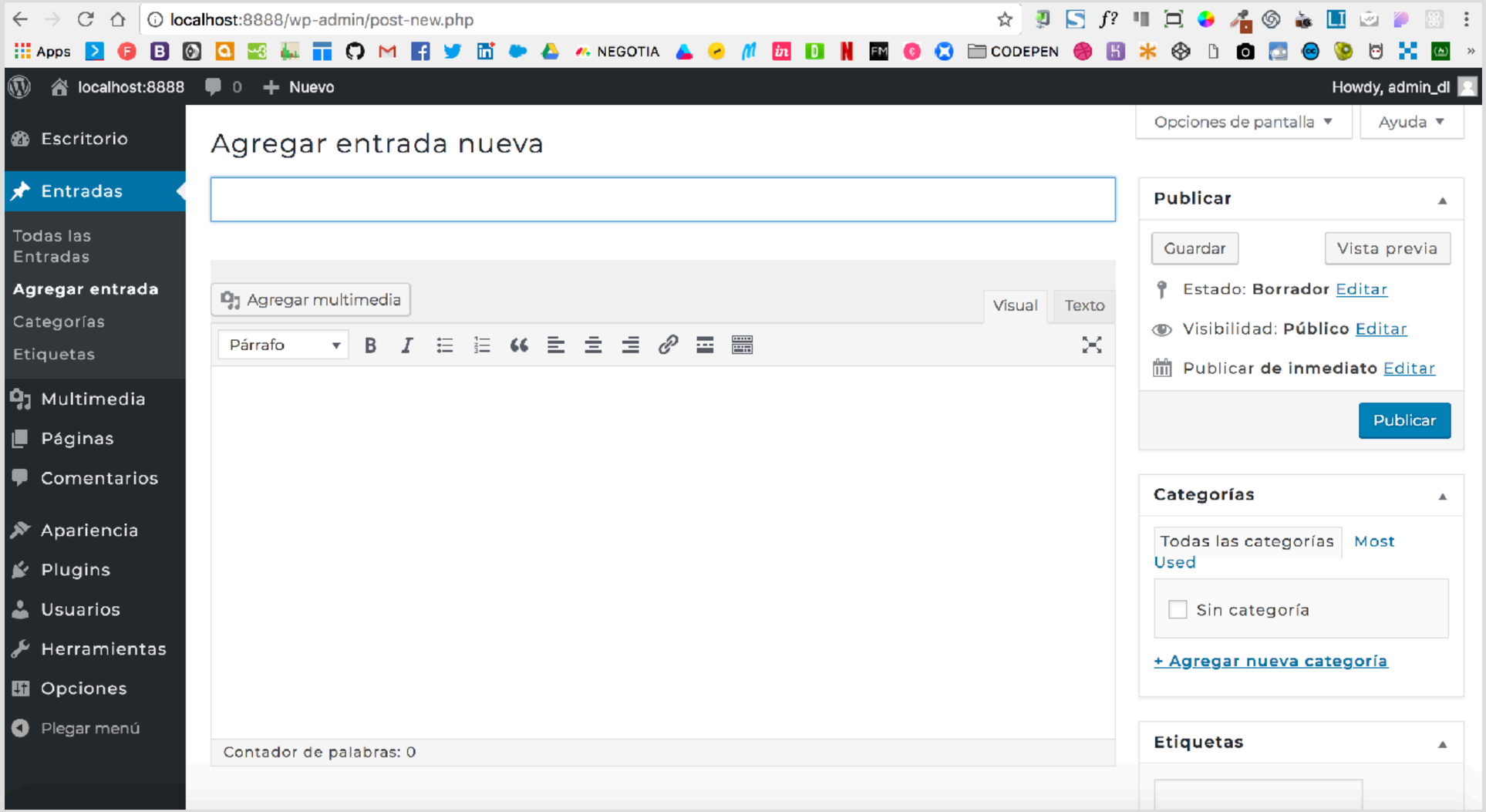


Para crear una entrada tenemos que ir al Panel de Administración y hacer clic en la barra gris de la izquierda en el botón que dice **Entradas**.



Luego, debes hacer clic en **Agregar Entrada**

Ingresarás a la edición de esa nueva entrada que se verá así:

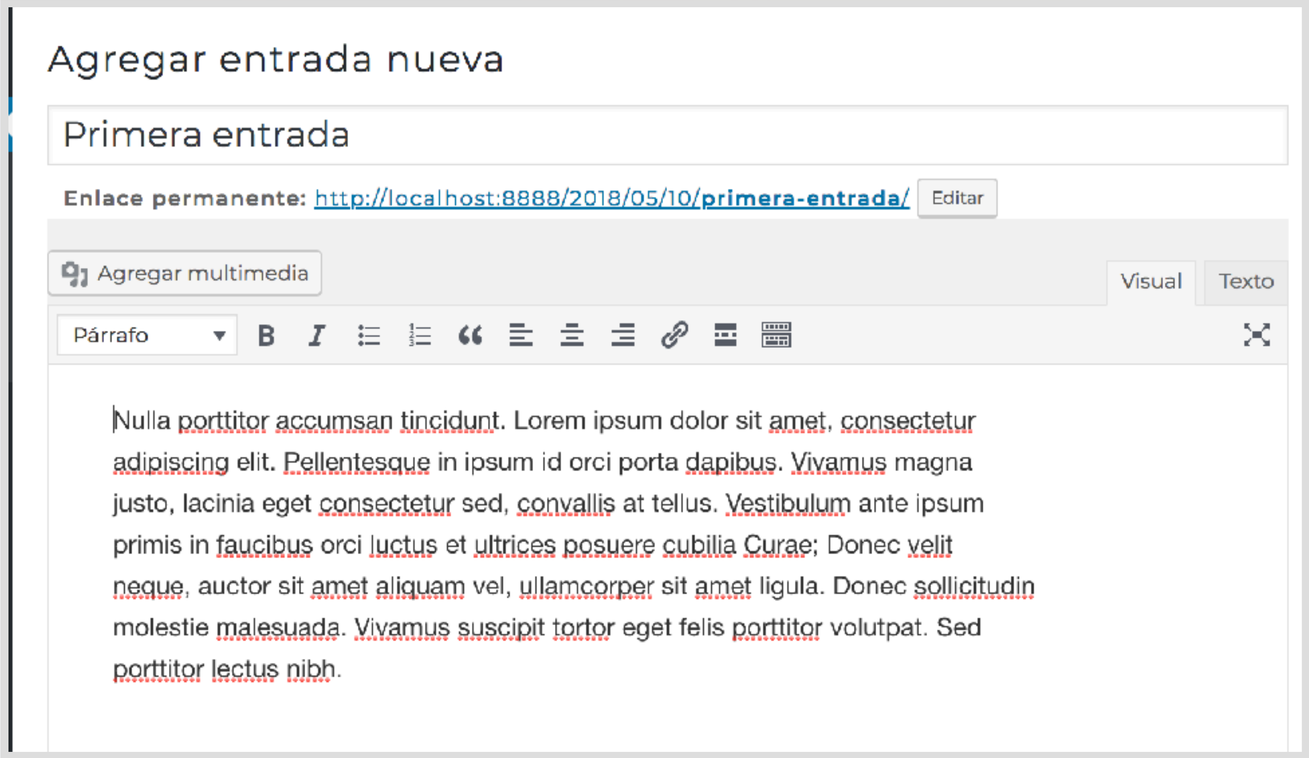


Hacer 4 entradas para tener varias entradas desplegadas en el sitio.

Las llamaremos **Primera entrada, Segunda entrada, Tercera entrada, Cuarta entrada**.

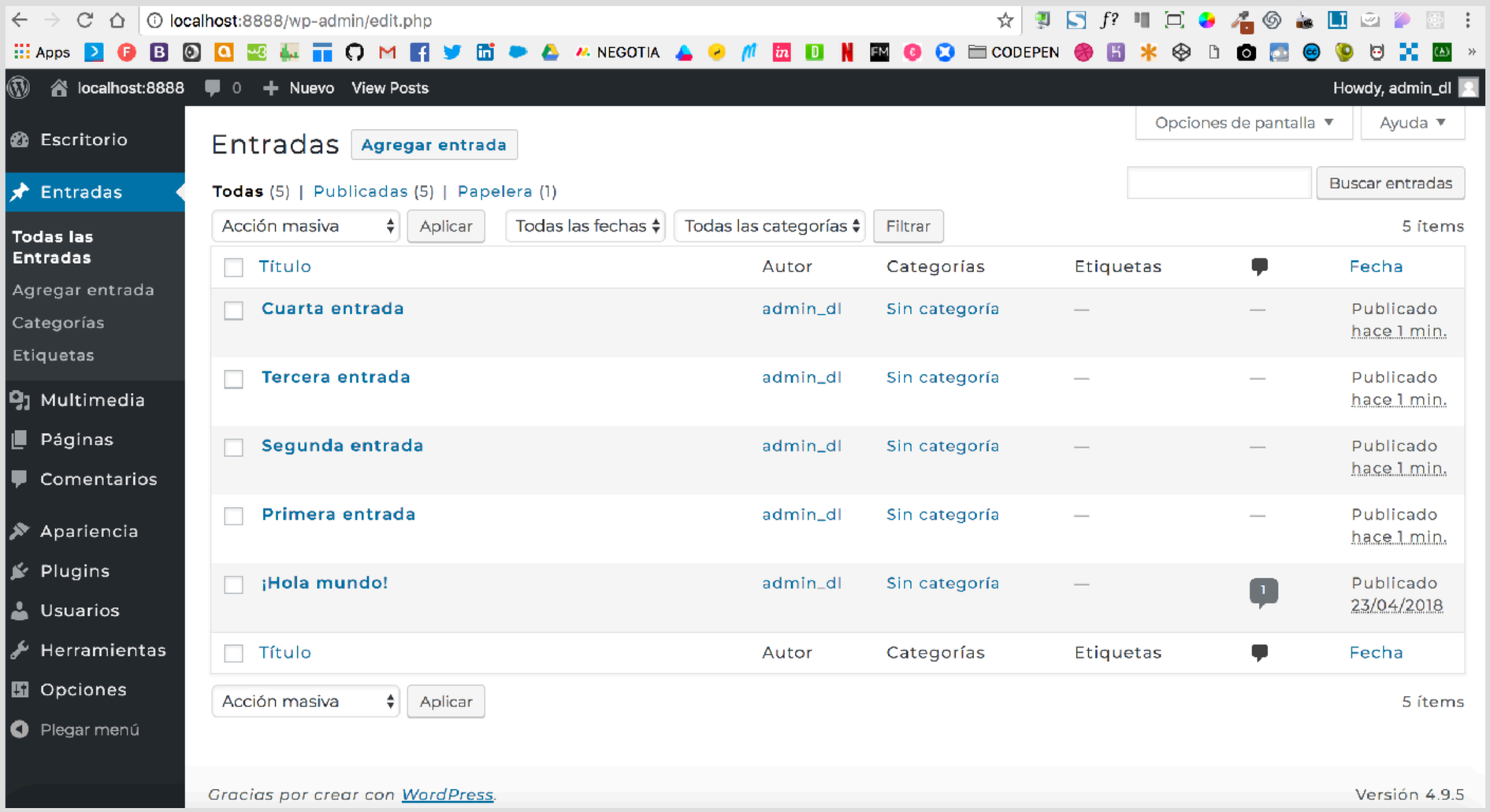
A cada una le agregaremos un texto simulado.

Nulla porttitor accumsan tincidunt. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus. Vivamus magna justo, lacinia eget consectetur sed, convallis at tellus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Donec velit neque, auctor sit amet aliquam vel, ullamcorper sit amet ligula. Donec sollicitudin molestie malesuada. Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Sed porttitor lectus nibh.



Luego de crear la primera, hacemos clic en **Publicar**

Luego de crear las 4 entradas, hagamos clic en **Todas las entradas** en la barra gris de mano izquierda. Deberíamos ver lo siguiente:



BORRANDO ENTRADAS

Ahora borraremos la entrada que venía creada por defecto llamada **¡Hola mundo!**

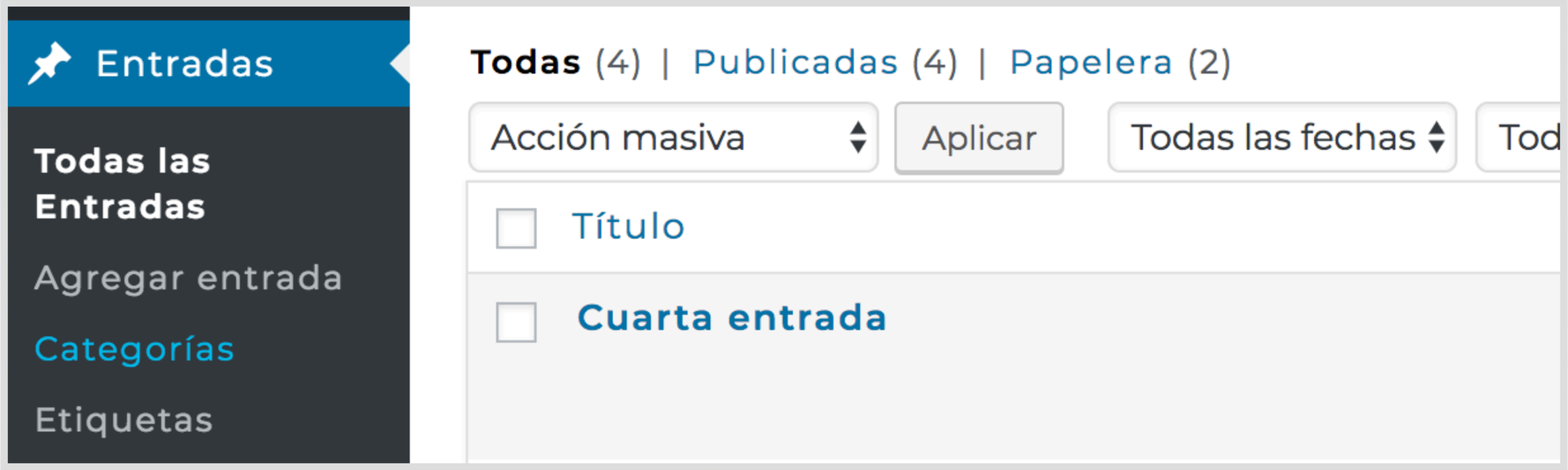
Para borrarla, la seleccionamos y arriba, donde dice **Acción masiva**, seleccionamos la opción **Mover a papelera** y hacemos clic en el botón gris **Aplicar**.

AGREGANDO CATEGORÍAS A LAS ENTRADAS

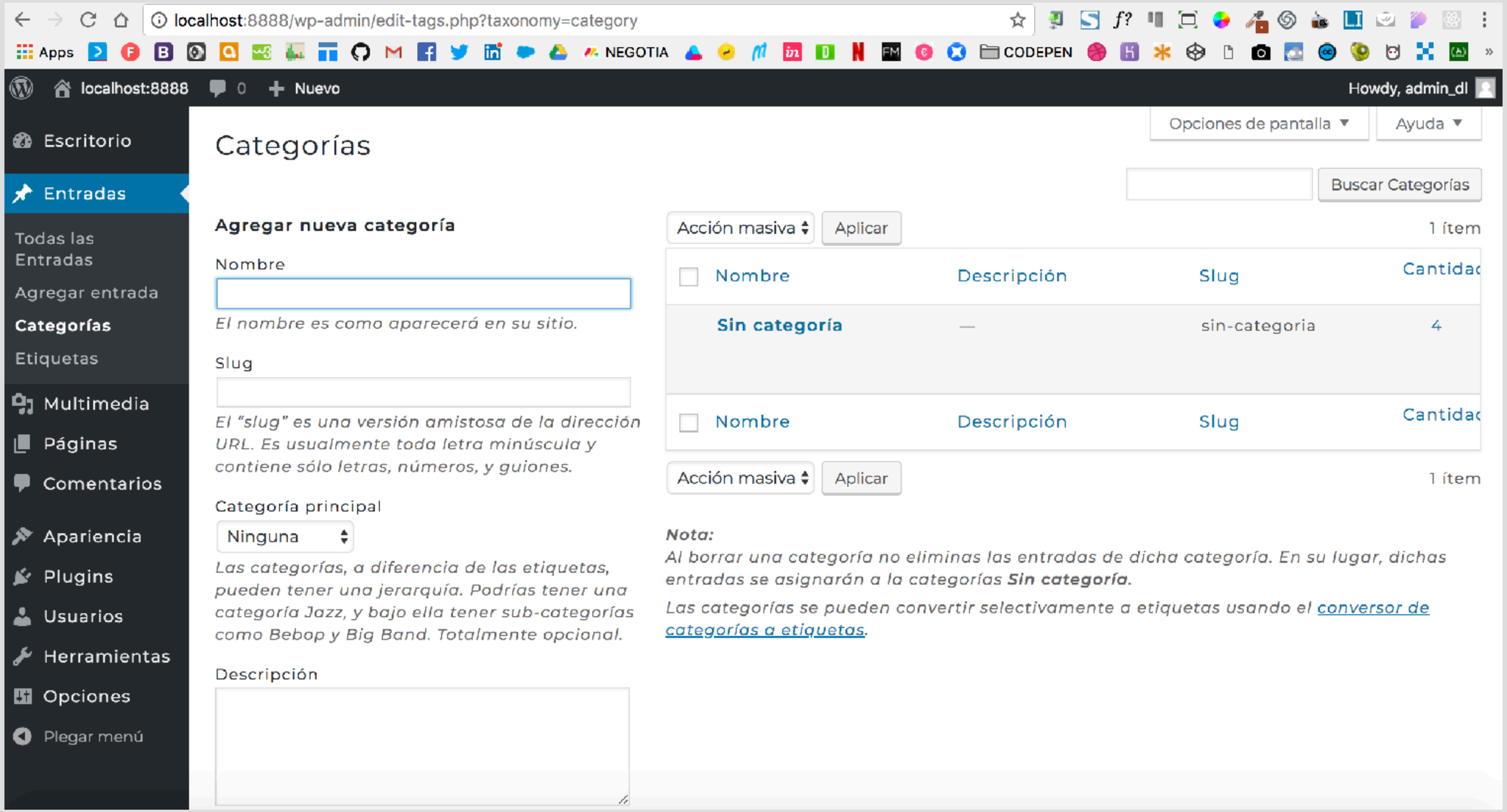
Haremos que estas entradas, se vean dentro de un botón llamado **Blog** en la navegación.

Para esto, crearemos una categoría que será asignada a todas las entradas que queremos que aparezcan dentro de la página **About**

Vamos a los botones de la barra negra de la izquierda y hacemos clic sobre **Categorías**.

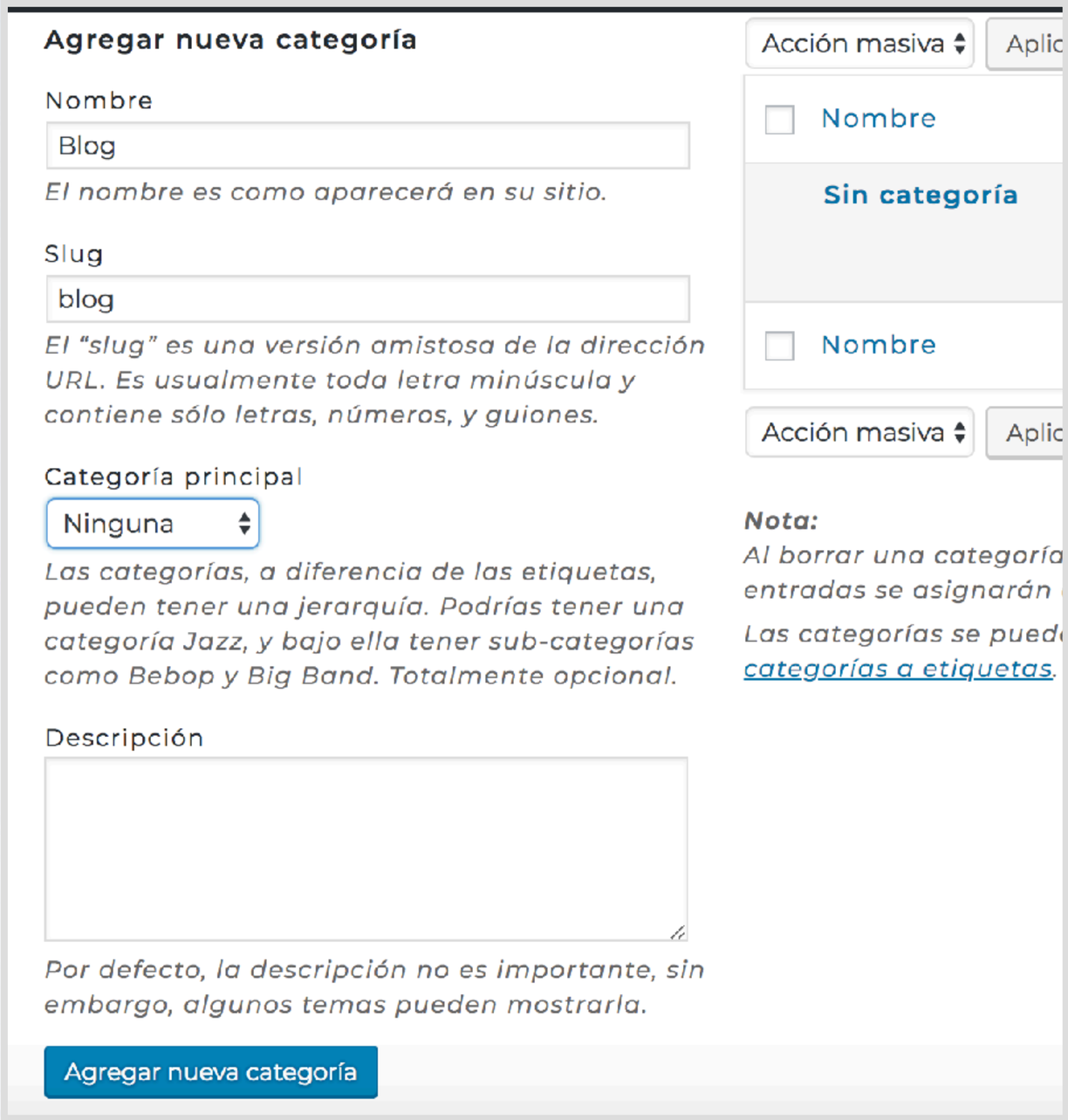


Luego, veremos una vista donde podremos crear una categoría.



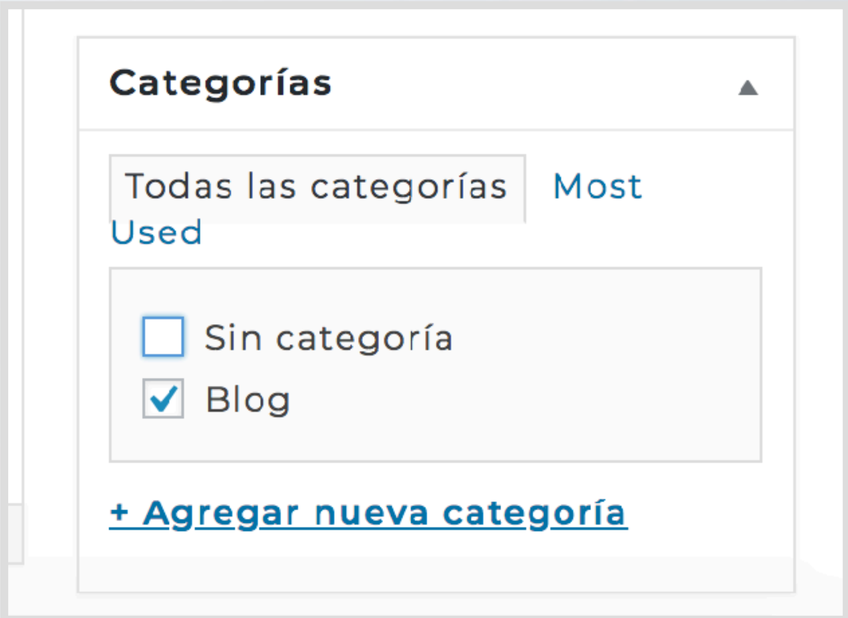
Las Categorías son nombres que sirven para agrupar o clasificar las entradas. Son jerárquicas, por lo que pueden existir subcategorías.

Crearemos una categoría llamada **Blog**. Donde dice **Slug** escribiremos **blog**, con minúsculas (es la versión amistosa para web). Luego haremos clic en **Agregar nueva categoría**.



El siguiente paso es asignarle esta categoría a las entradas creadas.

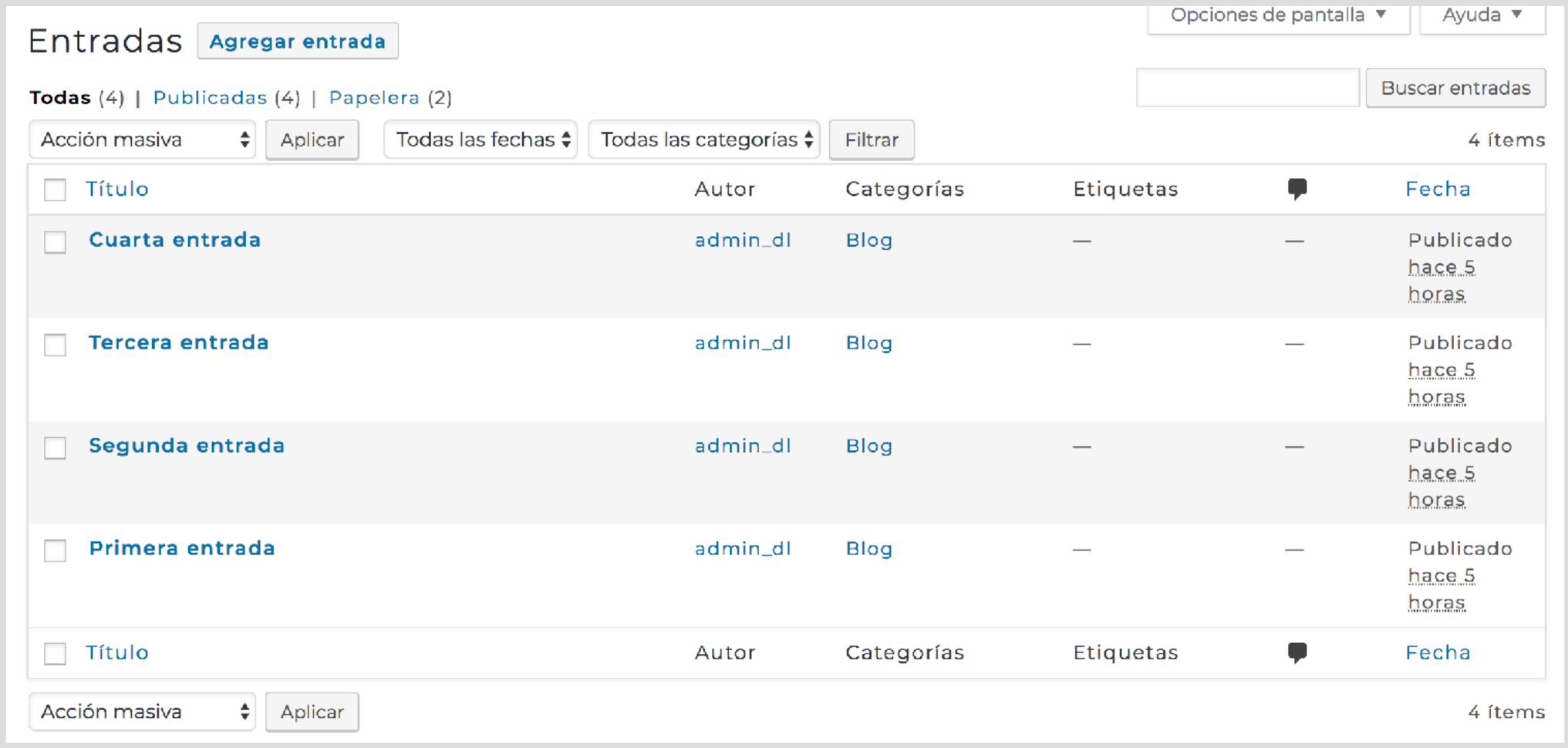
Volvamos a **Todas las entradas**, entremos a cada una y asignémosle la categoría **Blog**. Esto lo podrán hacer abajo a mano izquierda en el bloque llamado **Categorías**.



Hagamos clic en el botón azul llamado **Actualizar**.

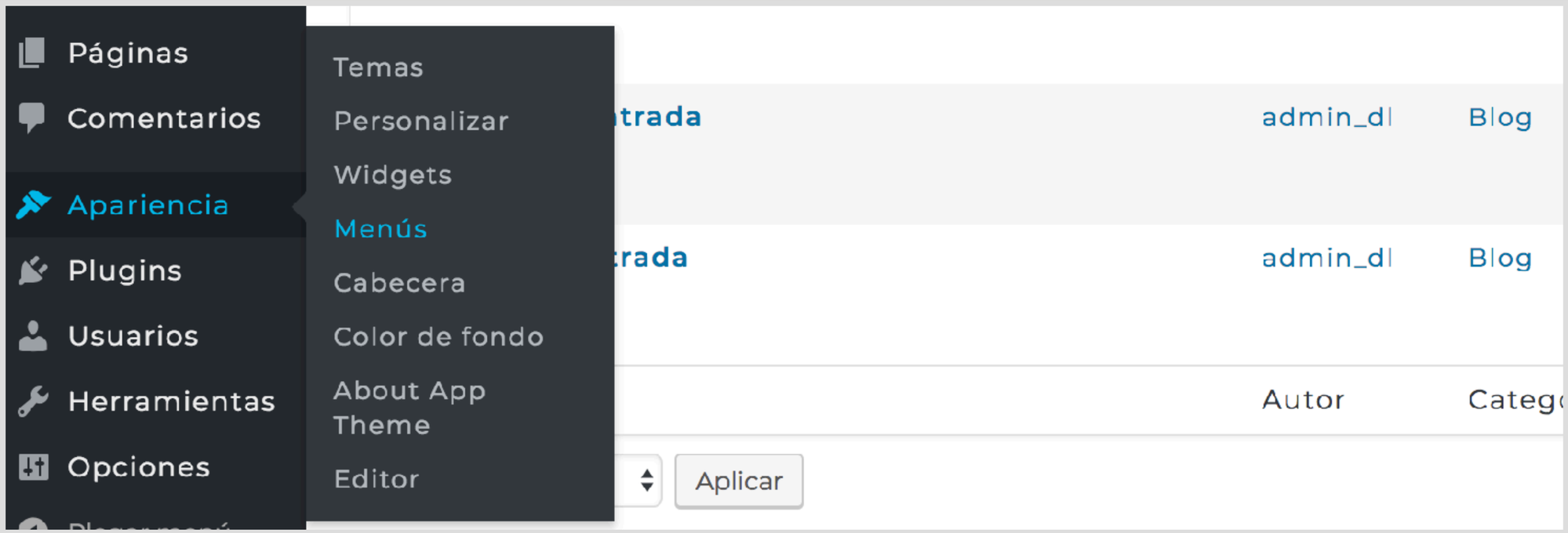
Repitamos esto mismo en todas las entradas.

Al terminar deberíamos ver todas las entradas con la categoría **Blog**.



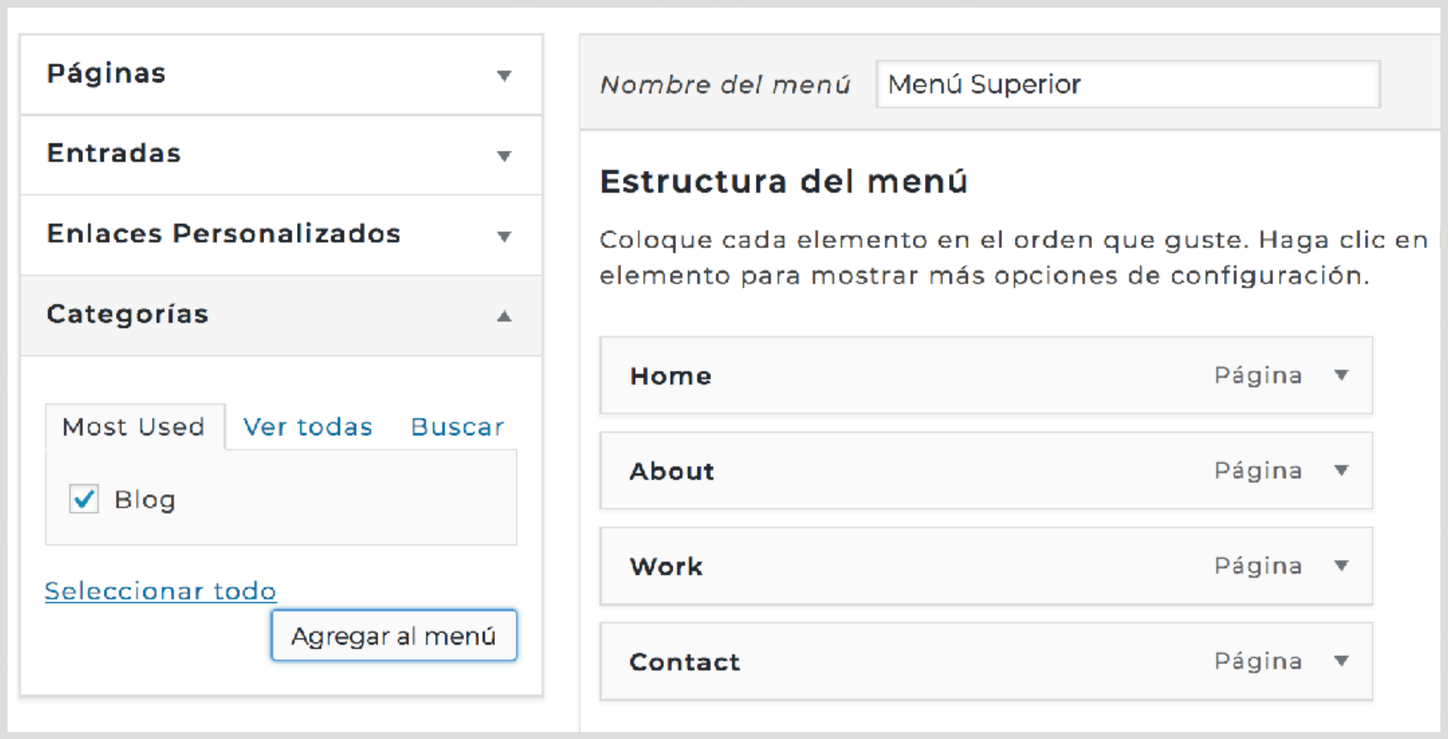
VISUALIZACIÓN DE ENTRADAS EN UNA PÁGINA ESPECÍFICA

Luego, para que aparezcan las entradas dentro de un nuevo botón en la barra de navegación, llamado Blog, debemos ir a **Apariencias** en la barra negra de la izquierda, hacer clic en **Menús**.



Dentro de Menús, debemos agregar la categoría Blog dentro del menú, en la ubicación que queramos.

Vamos a Categorías y seleccionamos la categoría Blog y hacemos clic en botón gris **Agregar a menú**.

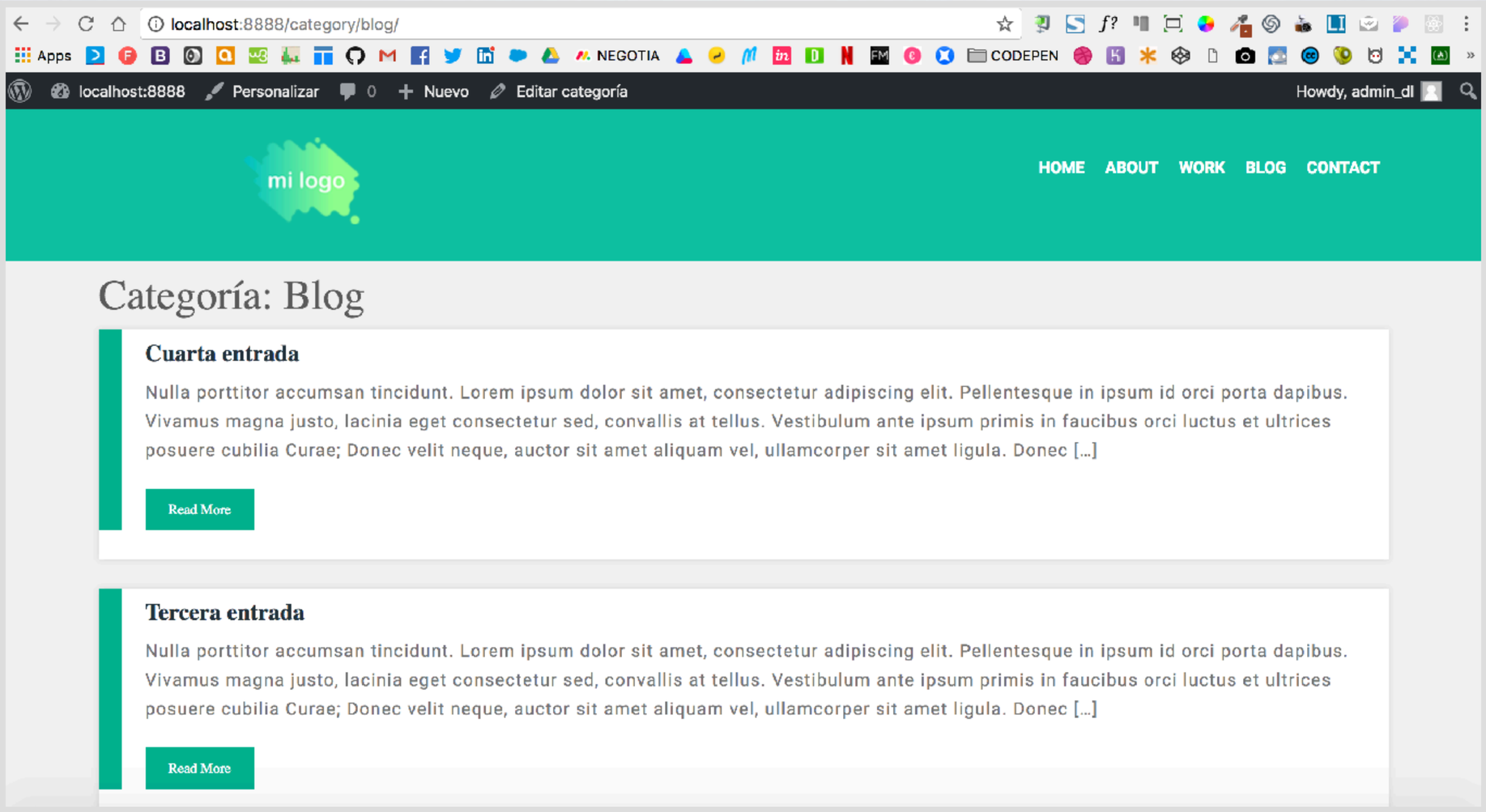


Ahora la categoría **Blog** es parte del menú.

Debemos arrastrarla y ubicarla en la penúltima posición, justo antes de Contact.

Luego hacemos clic en el botón azul de arriba a la derecha **Guardar menú**.

Ahora volvemos a **http://localhost:8888/** y refrescamos. Veremos el botón Blog. Y si le hacemos clic, veremos una página con el despliegue de las 4 entrada.



PÁGINAS

Son contenidos estáticos que se utilizan para agregar información en un sitio Wordpress.

Se organizan de forma jerárquica.

Las páginas aparecen en los menús principales, secundarios o donde uno las agregue para su visualización.

localhost:8888/wp-admin/edit.php?post_type=page

Mi sitio wordpress | 0 | Nuevo | Howdy, admin_dl

Escritorio
Entradas
Multimedia
Páginas
Todas las Páginas
Agregar nueva
Comentarios
Apariencia
Plugins
Usuarios
Herramientas
Opciones
Plegar menú

Opciones de pantalla | Ayuda

Páginas

Agregar nueva

Todas (1) | Publicada (1)

Buscar Páginas

Acción masiva | Aplicar | Todas las fechas | Filtrar

1 ítem

Título	Autor		Fecha
Página de ejemplo	admin_dl	—	Publicado hace 3 horas
Título	Autor		Fecha

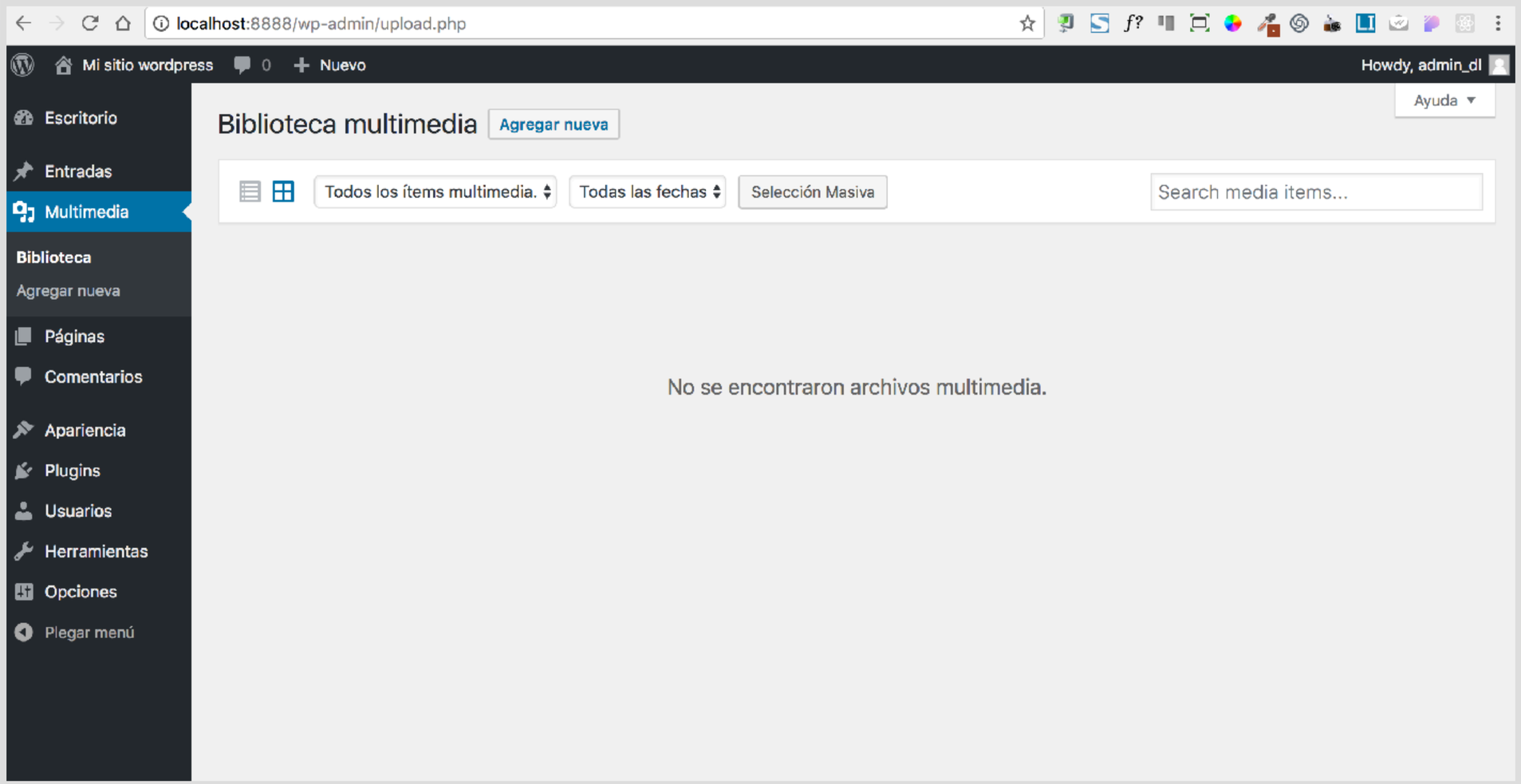
Acción masiva | Aplicar

1 ítem

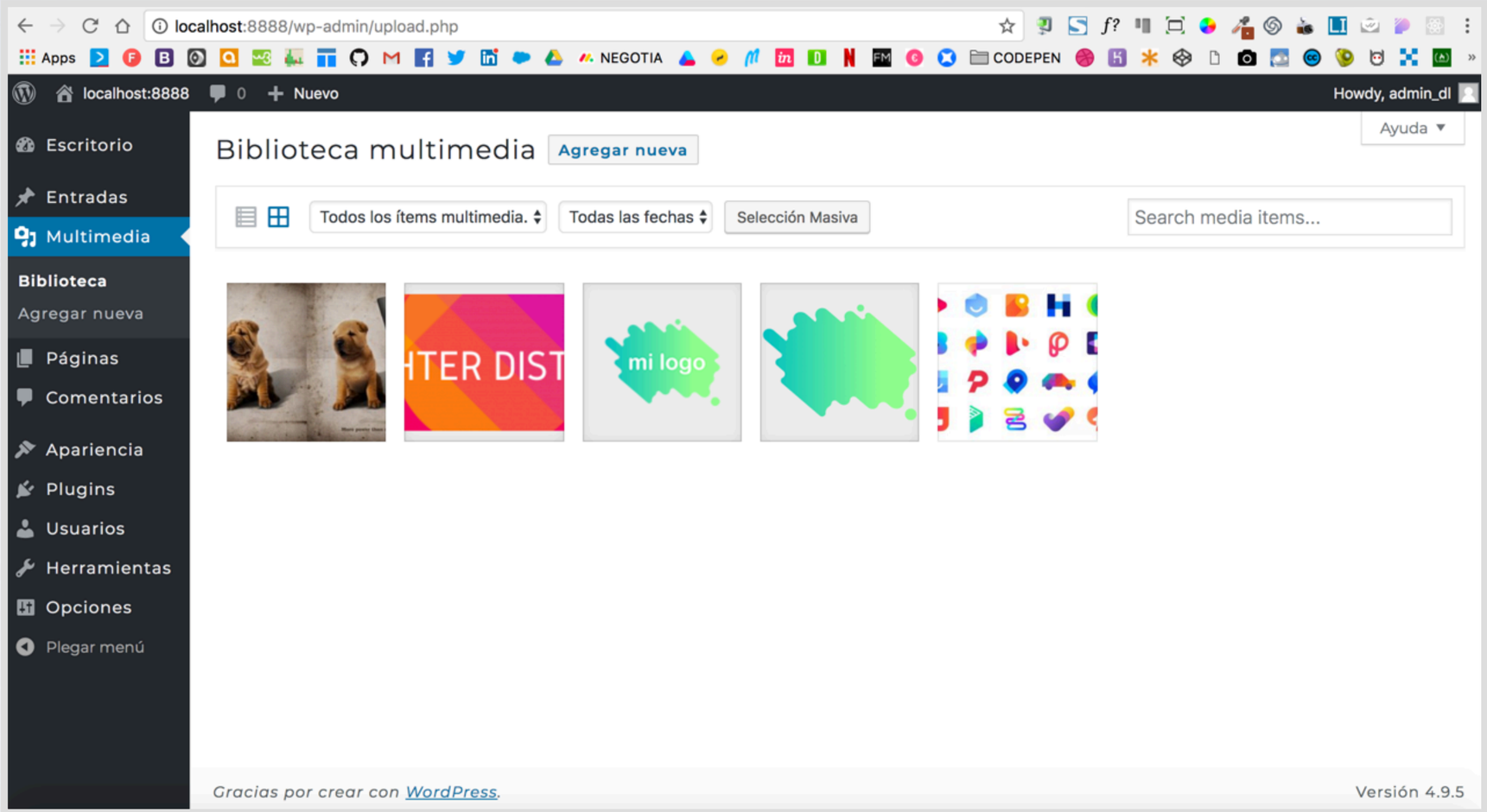
AGREGANDO ARCHIVOS MULTIMEDIA

Multimedia, es donde puedes agregar tu logo, fotos, pdf, videos, gifs, etc.

Cualquier archivo, multimedia que luego va a ser llamado en algún lugar de tu sitio.



Volviendo al Panel de Administración, basta con hacer clic en el botón **Multimedia** de la barra negra de mano izquierda. Así, accederemos a la Biblioteca multimedia.



Al hacer clic **Agregar nueva**, podremos agregar los archivos soportados por Wordpress (jpg, png, gif, pdf, doc, zip, ai, mp3, mp4, avi, etc). Por defecto, Wordpress permite importar archivos de hasta máximo 8MB de peso.

UNIDAD 11 - 12 - 13

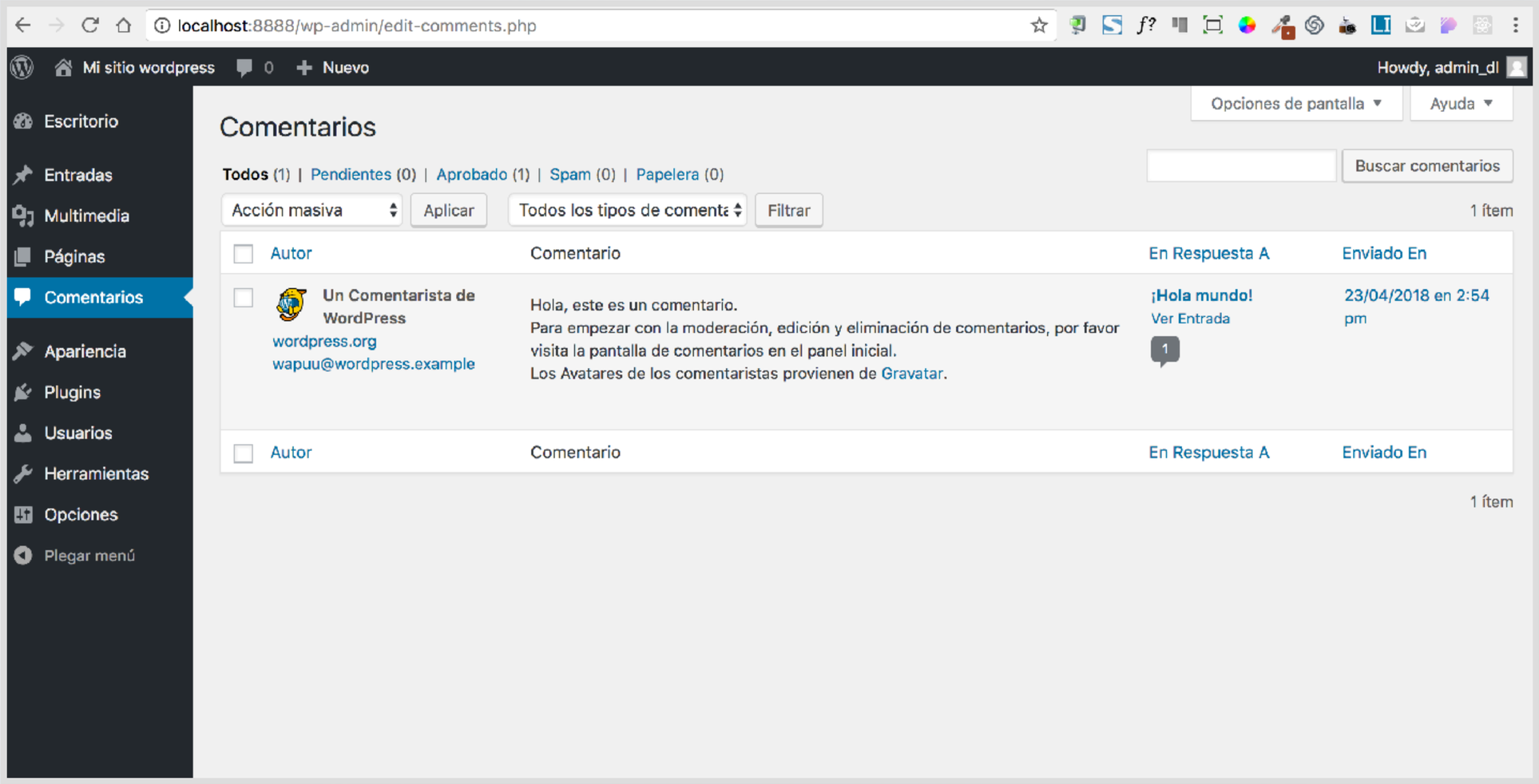
- Conociendo los comentarios de Wordpress
- Apariencia
- Wigdets
- Plugins

COMENTARIOS DE WORDPRESS

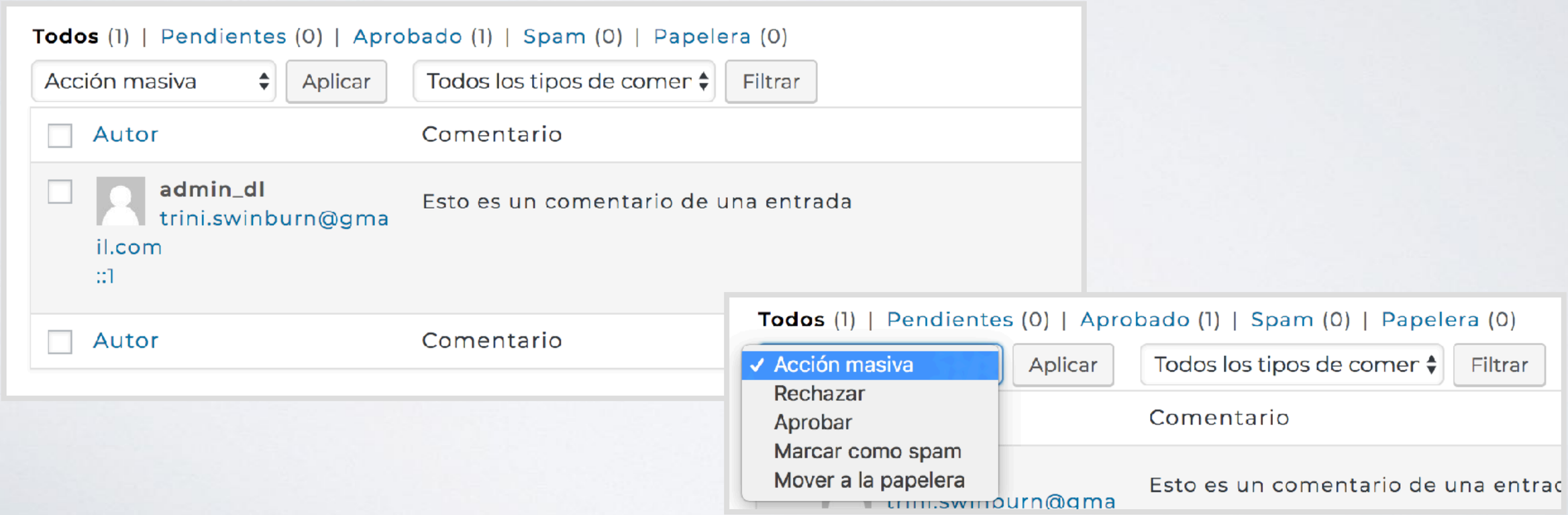
Permiten que los visitantes se comuniquen con el creador del sitio y con otros lectores.

Todos los temas están diseñados para gestionar comentarios, puedes habilitarlos o no.

Se muestran en la sección de comentarios. Como administrador, puedes aprobarlos, rechazarlos, mandarlos a spam, a la papelera o dejarlos pendientes.



Para realizar alguna de las acciones antes mencionadas, a un comentario, basta con seleccionarlo y arriba donde dice **Acción masiva**, seleccionar la acción que queremos y luego haciendo clic en **Aplicar**.



Para desactivar los comentarios en todas las páginas o entradas, hay que hacer lo siguiente, paso a paso.

1. Dentro del Panel de Administración, ir a **Páginas**.

2. Seleccionas todas las páginas o solo las que deseas que no permitir los comentarios.

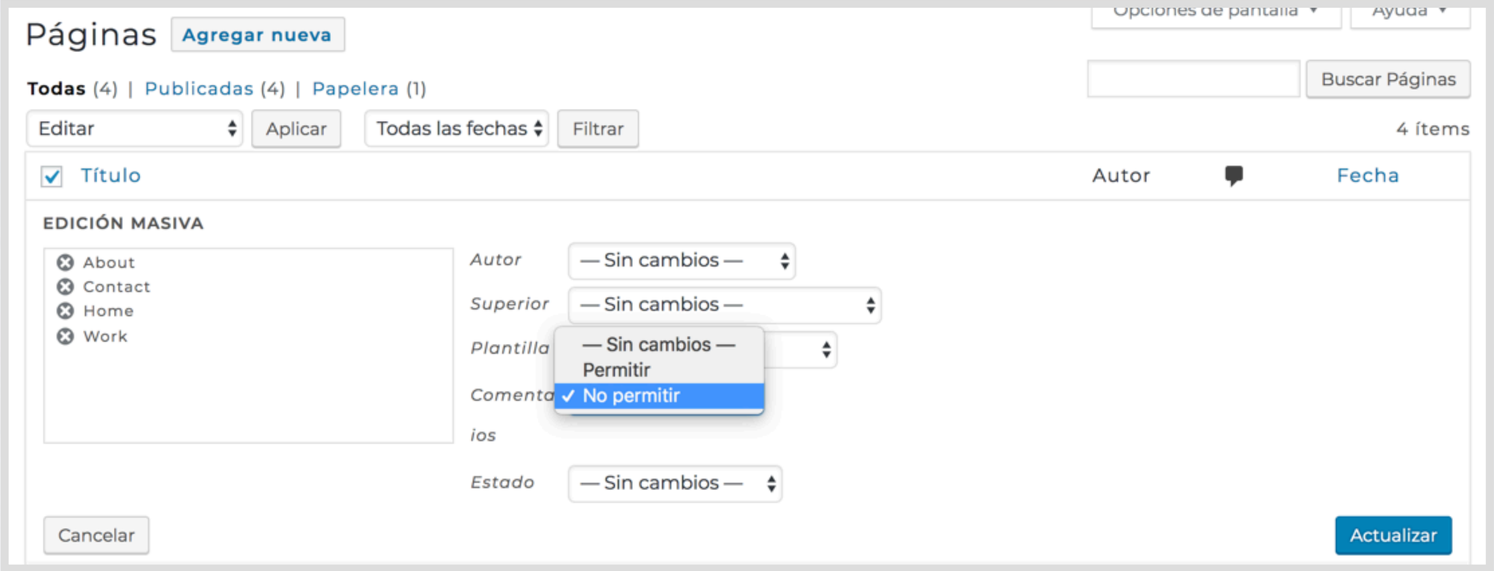
3. En el selector **Acción masiva** escoges la opción **Editar**.

4. Luego haces clic en el botón de al lado **Aplicar**.

5. En la caja desplegada, en donde dice **Comentarios**, hacemos clic y seleccionamos **No permitir**.

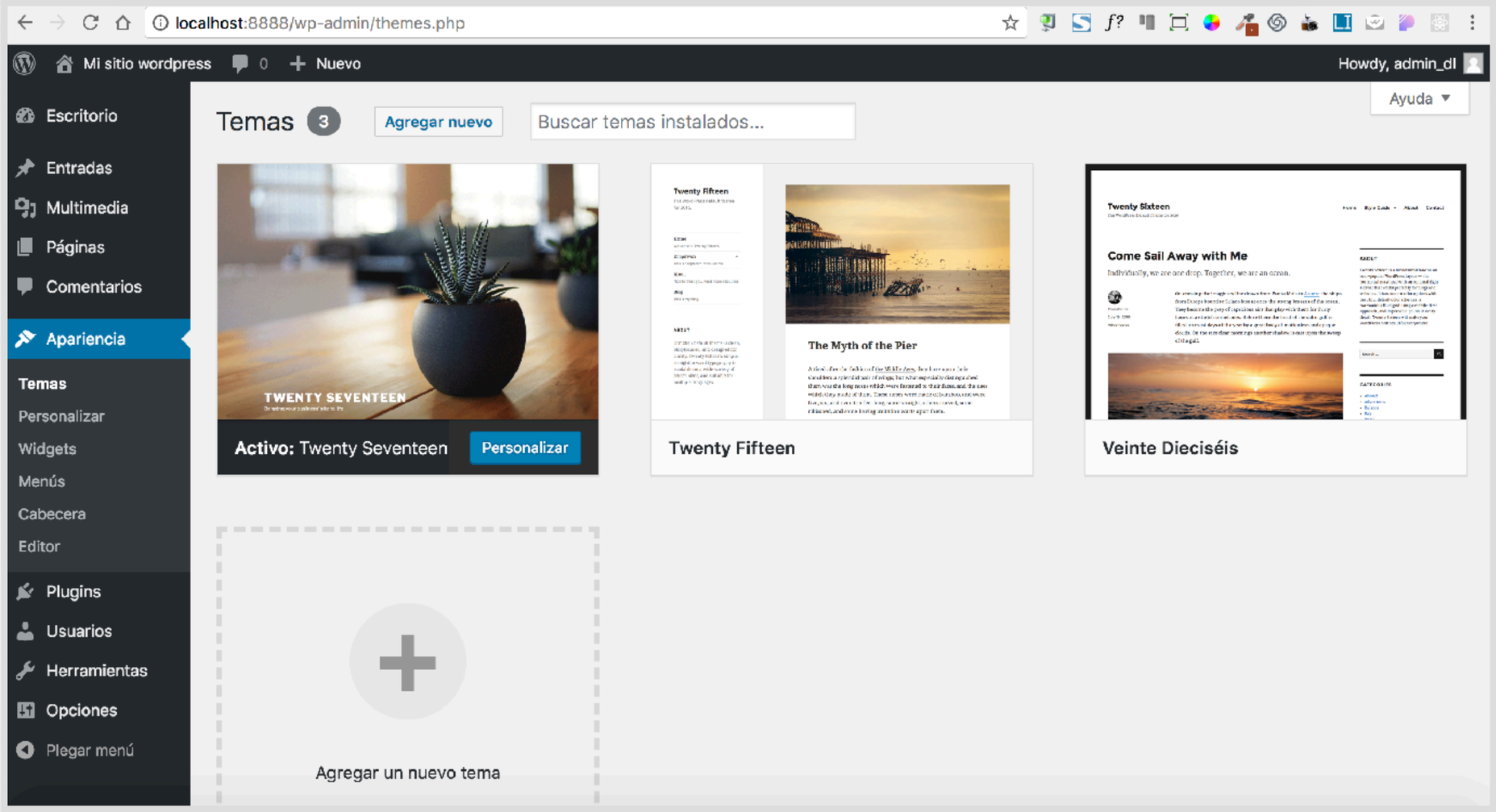
6. Hacemos clic en el botón azul de abajo a la derecha **Actualizar**.

También puedes seguir los mismos pasos para desactivar los comentarios en las entradas.



APARIENCIA

En la sección **Apariencia** puedes elegir un tema, personalizar un tema existente o agregar uno nuevo y personalizarlo.



Existen una infinidad de temas, gratuitos y de pago.

Los temas de pago vienen generalmente con soporte por 1 año, mucha documentación y atención personalizada por los propios desarrolladores y creadores del tema.

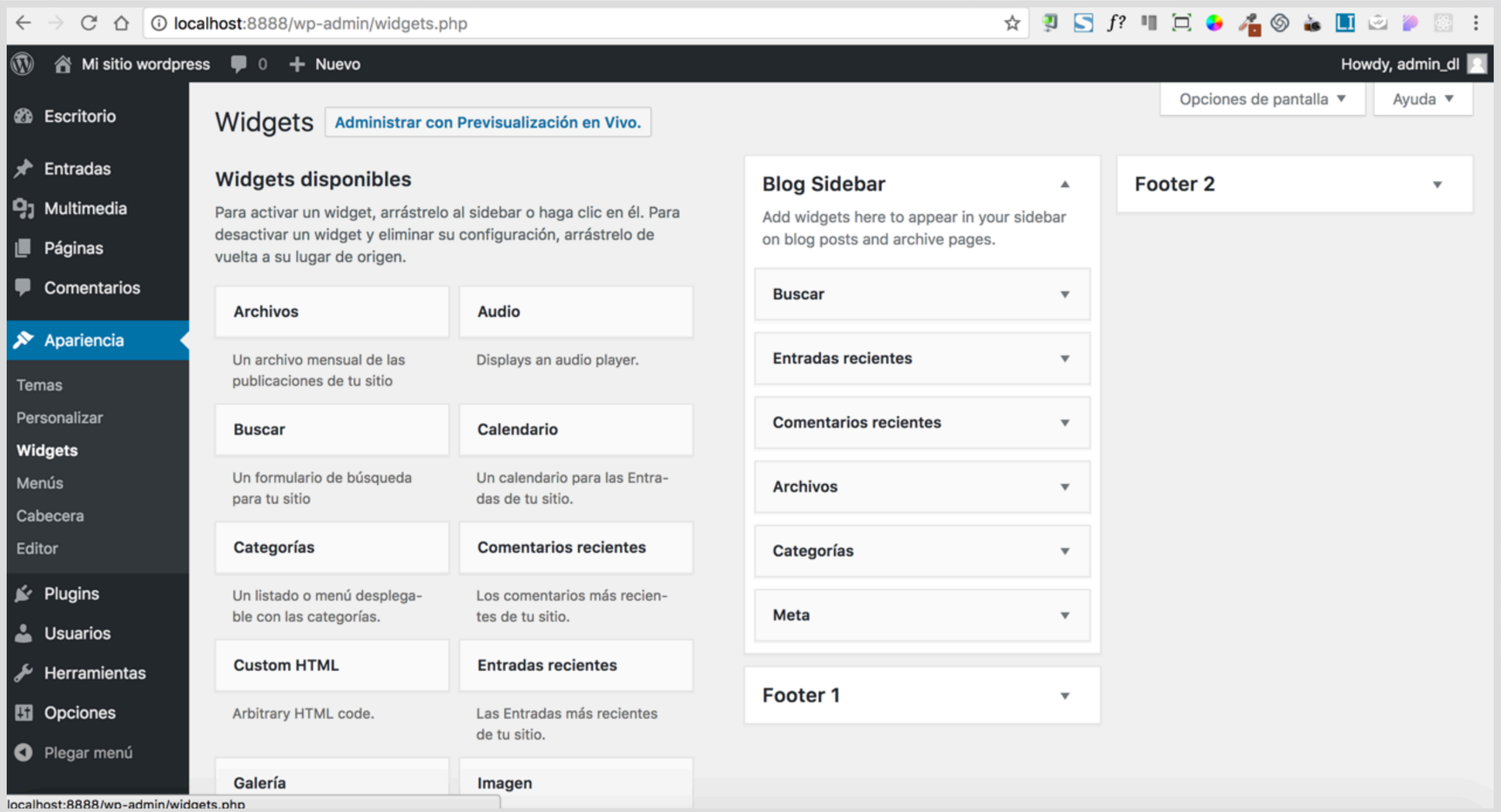
En clases previas ya vimos como buscar, instalar y configurar un tema nuevo para nuestro sitio.

WIDGETS

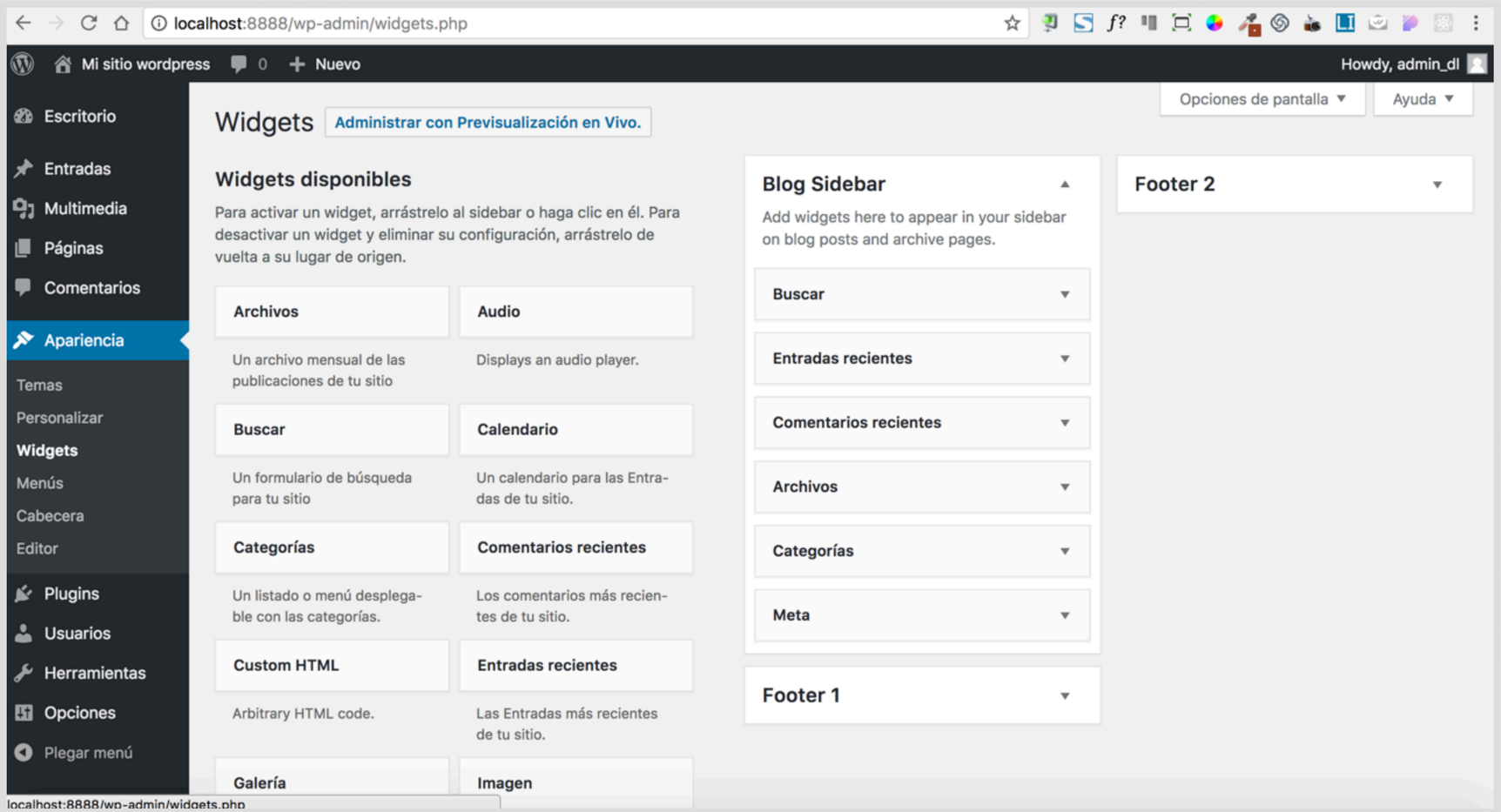
Son elementos de bloque, que sirven para personalizar y agregar contenido a una página.

Estos pueden ser agregados en diferentes secciones mediante arrastrar y soltar (drag & drop).

Se pueden agregar muchos tipos de información, como redes sociales, listado de entradas, comentario, categorías, buscadores, formularios, mapas de ubicación, encuestas, etc.



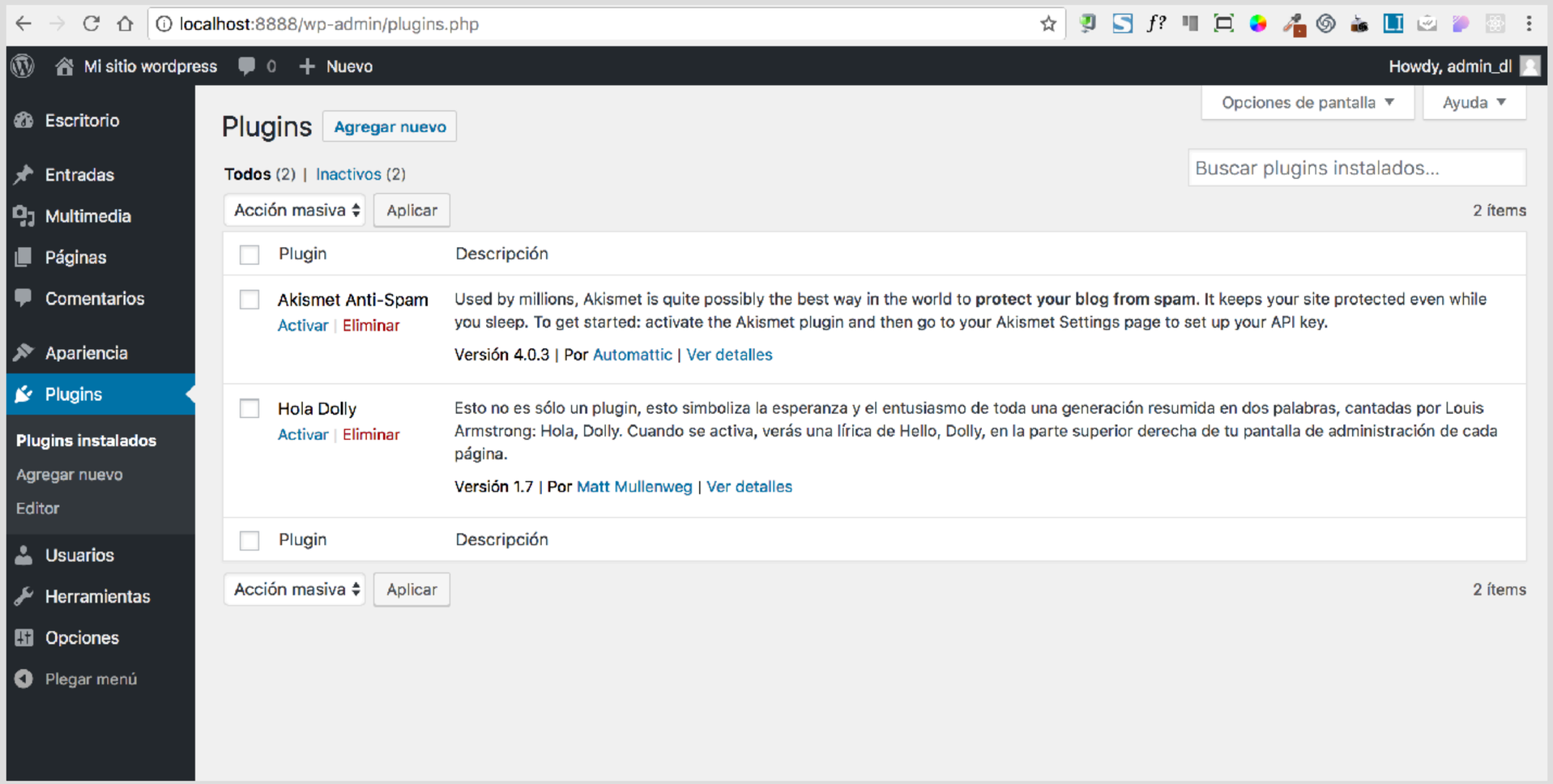
Se pueden agregar muchos tipos de información, como redes sociales, listado de entradas, comentario, categorías, buscadores, formularios, mapas de ubicación, encuestas, etc.



PLUGINS

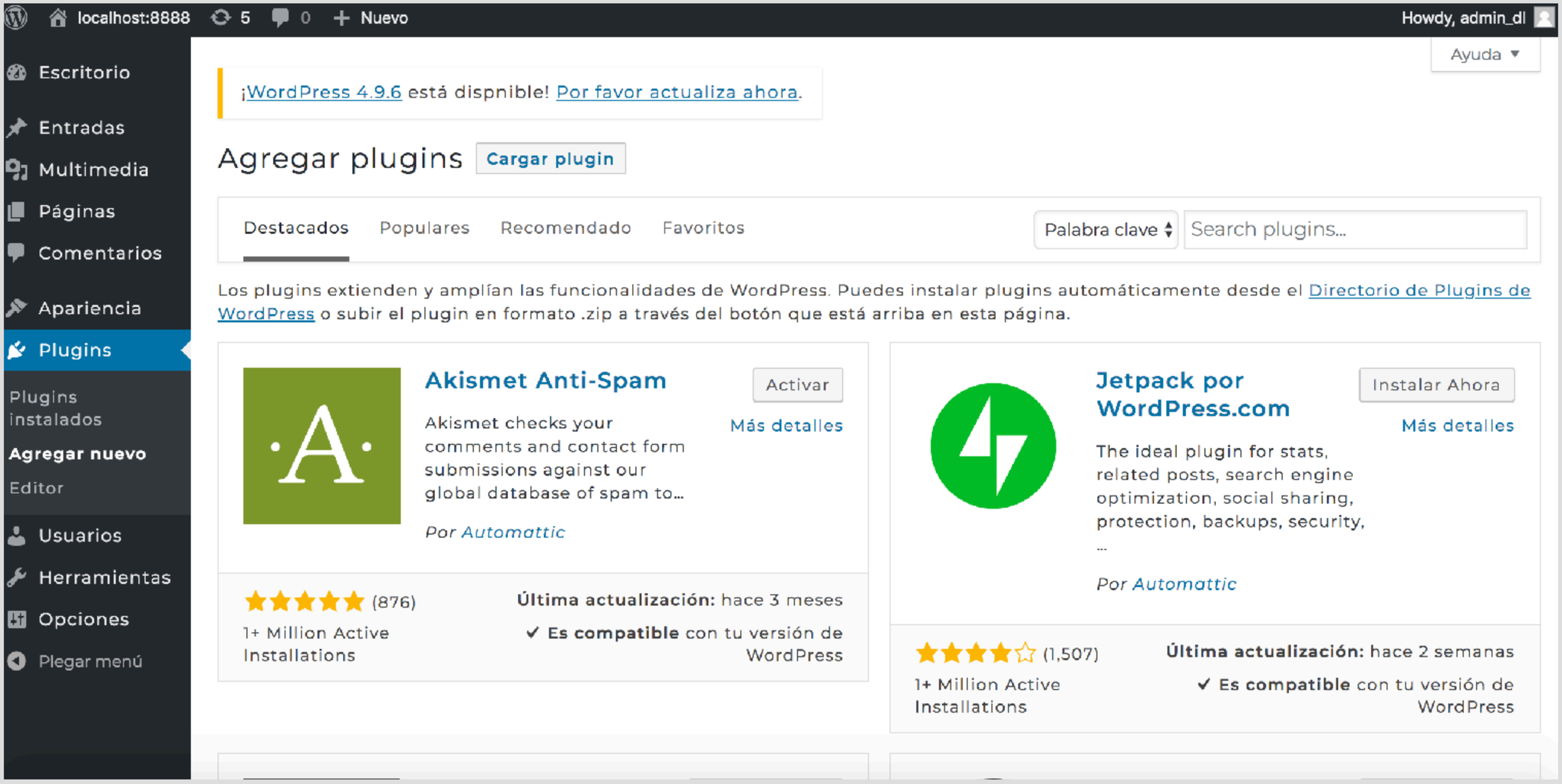
Son aplicaciones que agregamos con un solo clic. Existen plugins para todo…

Los utilizamos para agregar diferentes funcionalidades a nuestro sitio web.



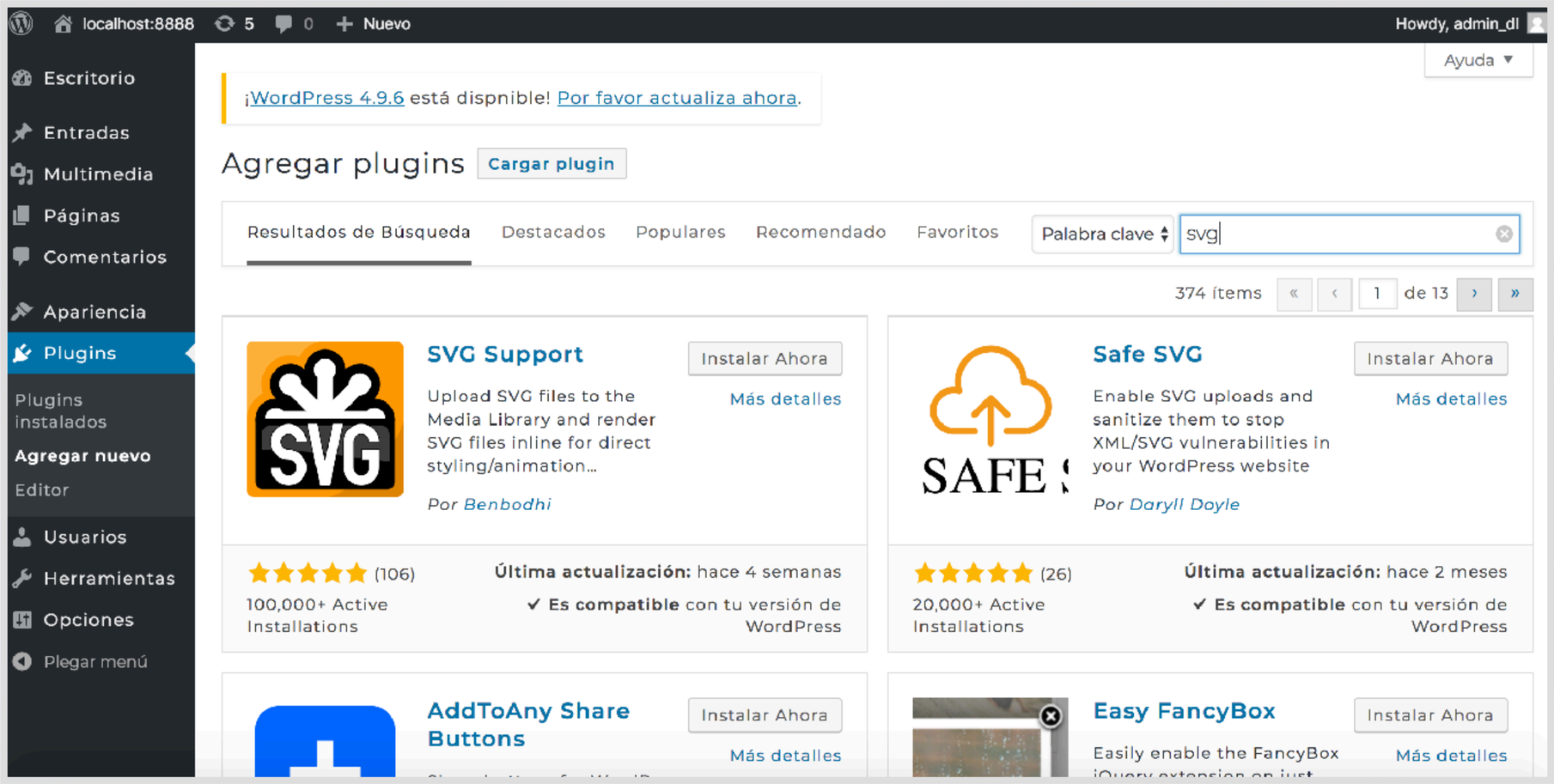
Para buscar e instalar un plugin nuevo, debemos hacer clic en el botón gris de arriba **Agregar nuevo**.

Entraremos a una página donde podremos buscar e instalar lo que queramos.



Busquemos un plugin para utilizar imágenes .svg.

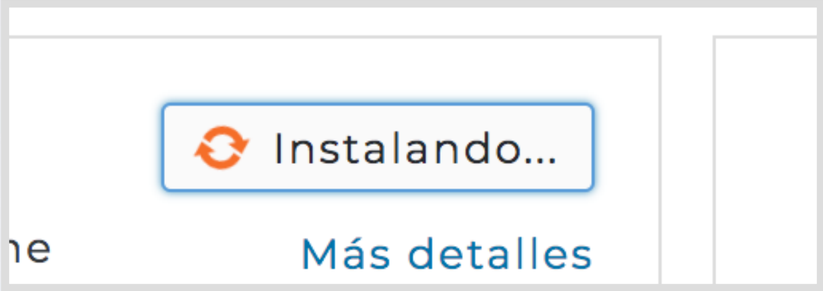
Donde dice **palabra clave**, escribamos **svg**. Automáticamente desplegará los resultados de plugins existentes relacionados al formato .svg.



Si queremos ver más detalles, hacer clic donde **Más detalles**.

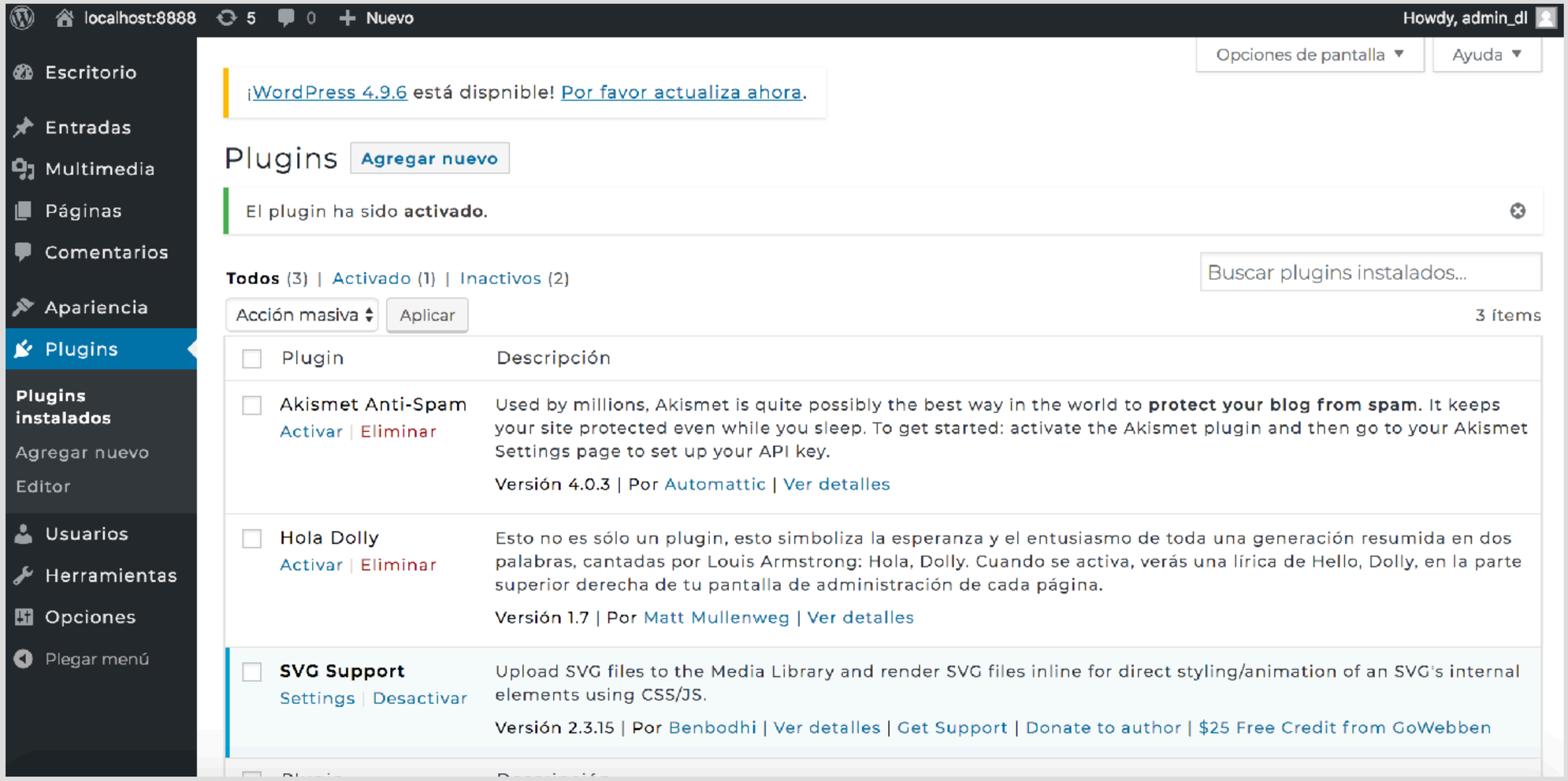
Si queremos Instalarlo, hacer clic en el botón **Instalar Ahora**.

El estado del botón cambiará a **Instalando**



Y luego cambiará a **Instalado** y luego quedará en azul y dirá **Activar**.

Al hacer clic en **Activar**, nos llevará a la vista donde está el listado de todos los plugins de nuestro sitio. Ahí podemos activarlos, desactivarlos y configurarlos.

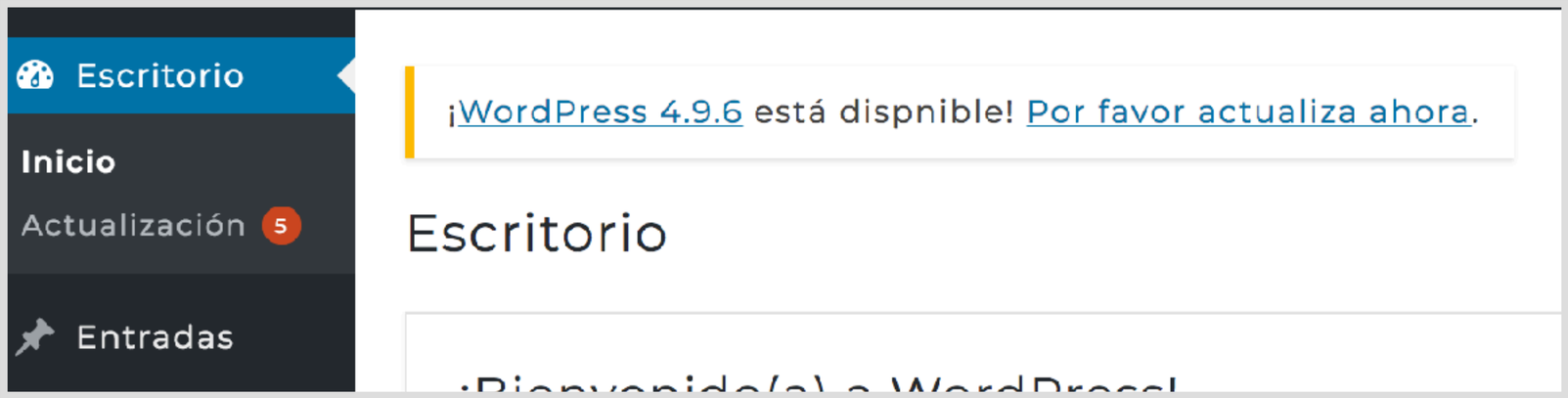


IMPORTANTE

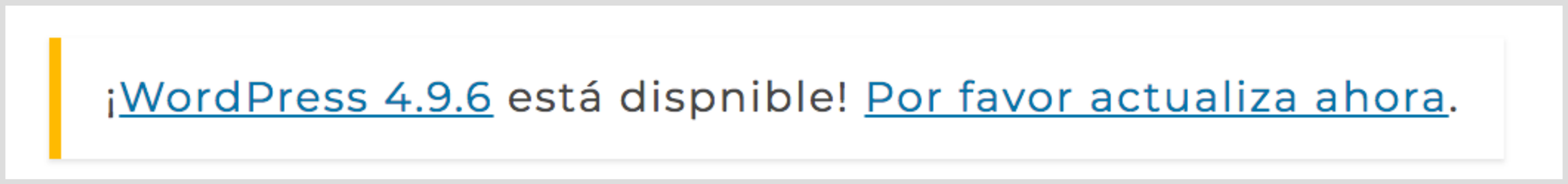
Hay que tener los menos plugins posible, así el sitio cargará más rápido.

Hay que mantener los plugins actualizados.

Cuando veamos una notificación roja, abajo del botón Inicio, significará que hay plugins que deben ser actualizados.



Igual, cuando veas una notificación de una actualización disponible para Wordpress, también hay que actualizar haciendo clic en **Por favor actualiza ahora**.



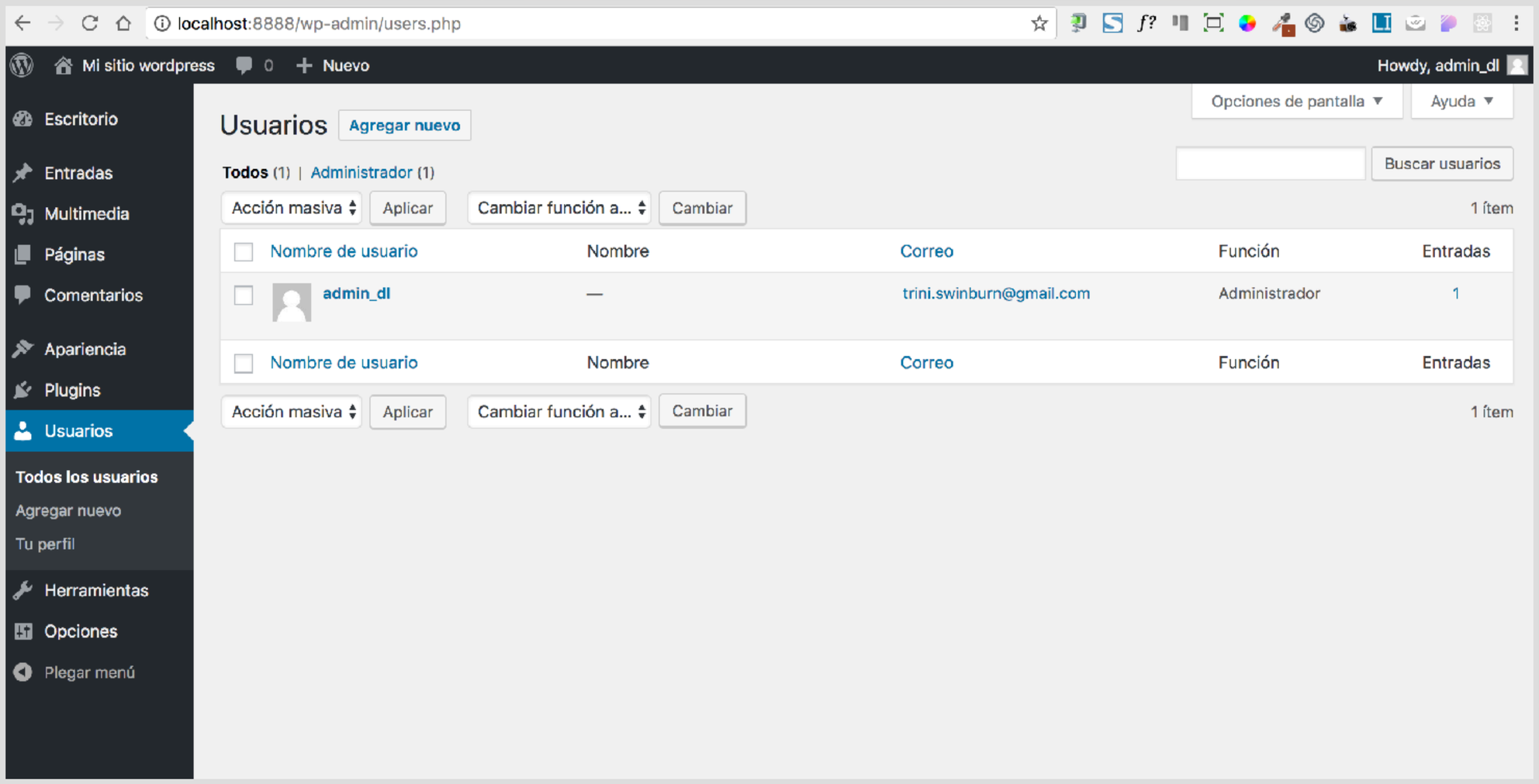
UNIDAD 14 - 15

- Usuarios y Creando nuevos usuarios
- Herramientas: Importar y exportar

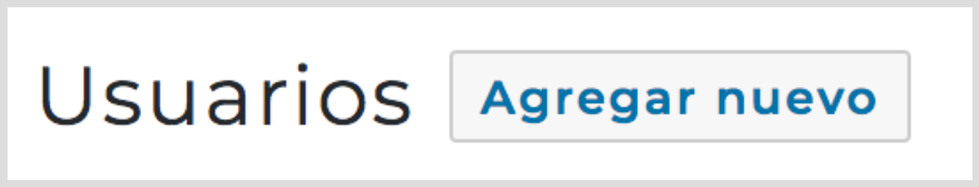
USUARIOS
CREANDO NUEVOS USUARIOS

En esta sección podemos agregar usuarios nuevos, con diferentes permisos.

Tipos: suscriptor, colaborador, autor, editor, administrador (cotrol total del sitio)



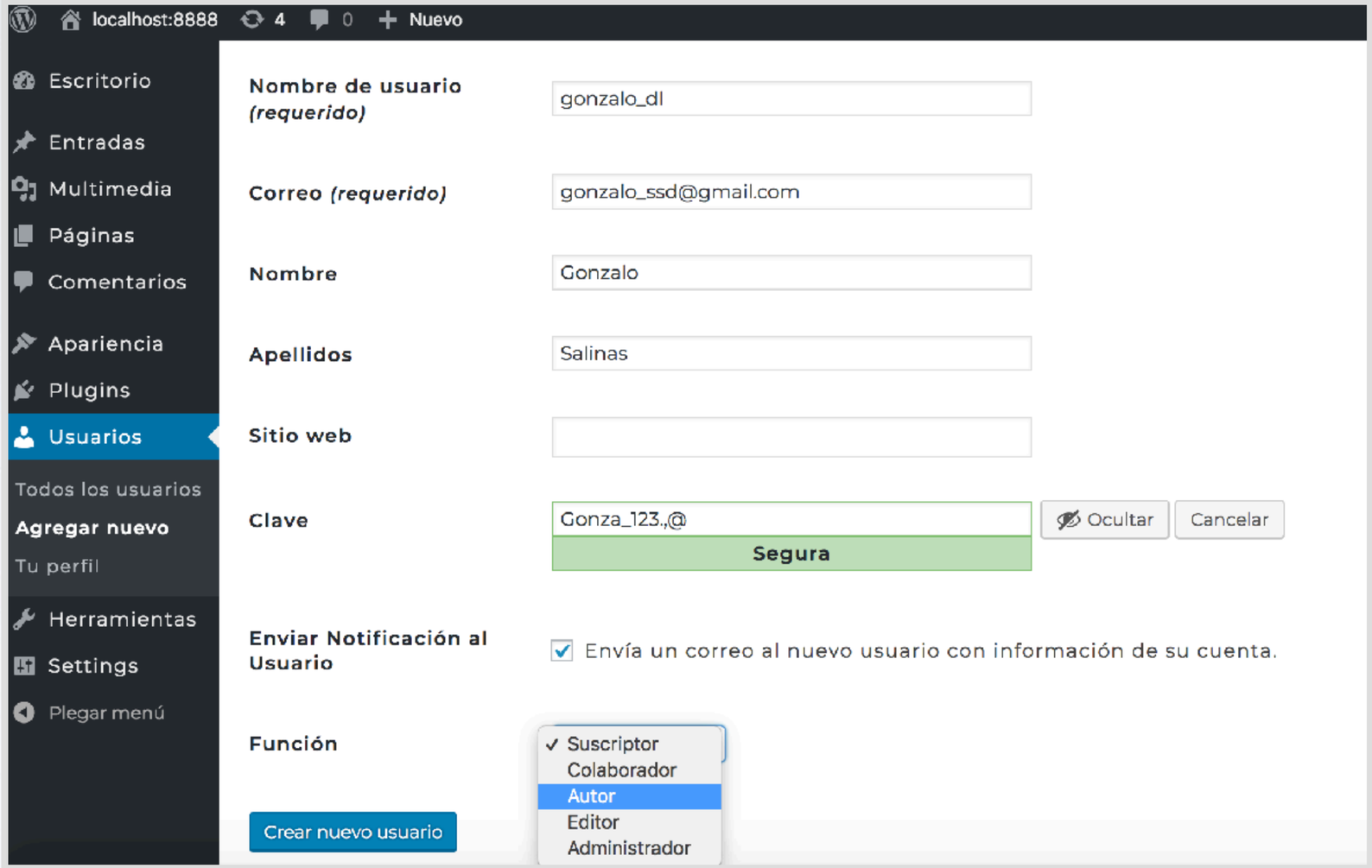
Cuando hacemos clic en el botón gris de arriba que dice **Agregar nuevo**, podemos crear nuevos usuarios.



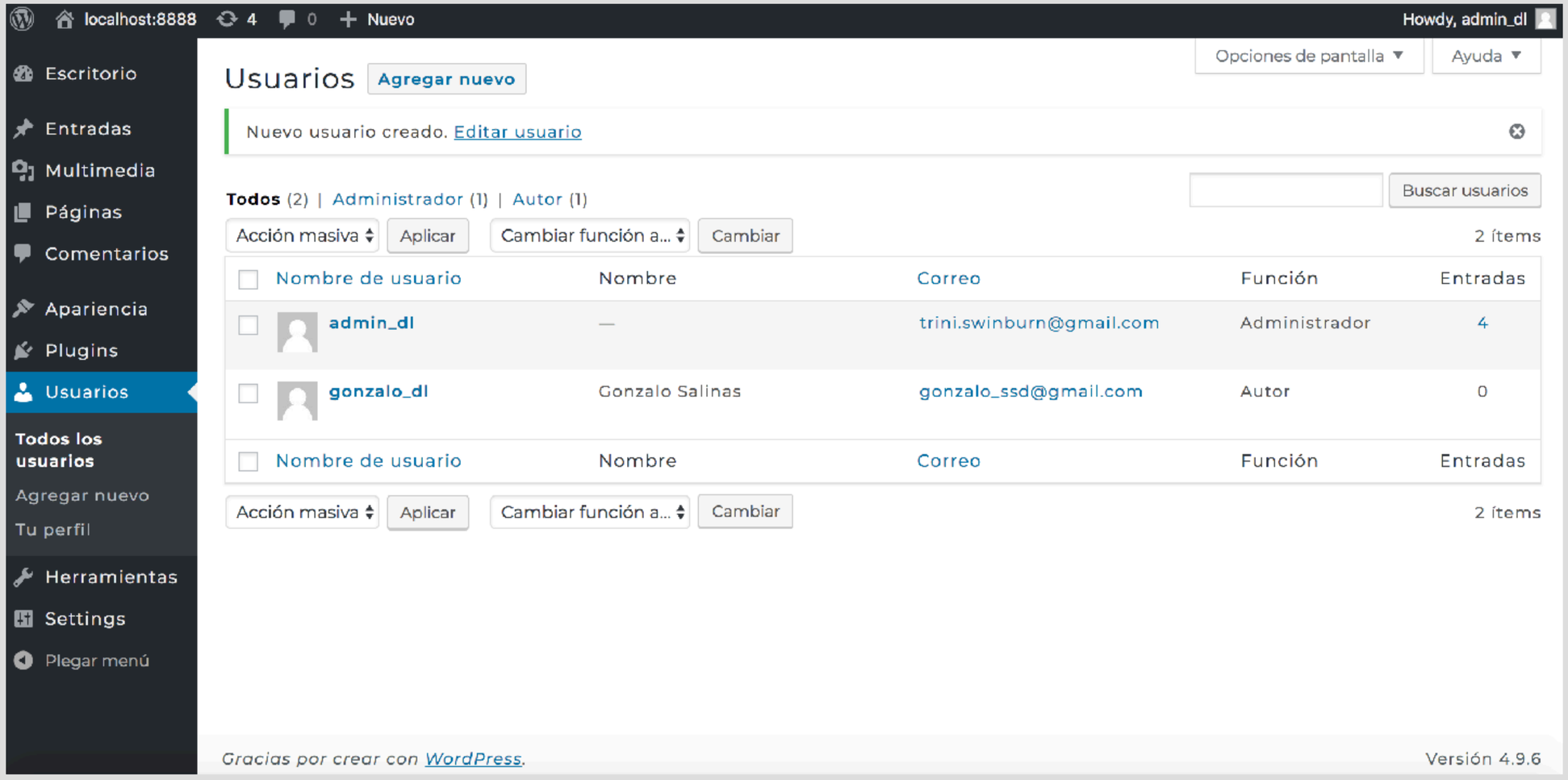
Veremos una nueva vista con varios campos para completar para este nuevo usuario.

Completar los datos requeridos.

Luego, clic **Crear nuevo usuario**.



Listo! hemos creado un nuevo usuario y podemos verlo en el listado de usuarios de nuestro sitio.

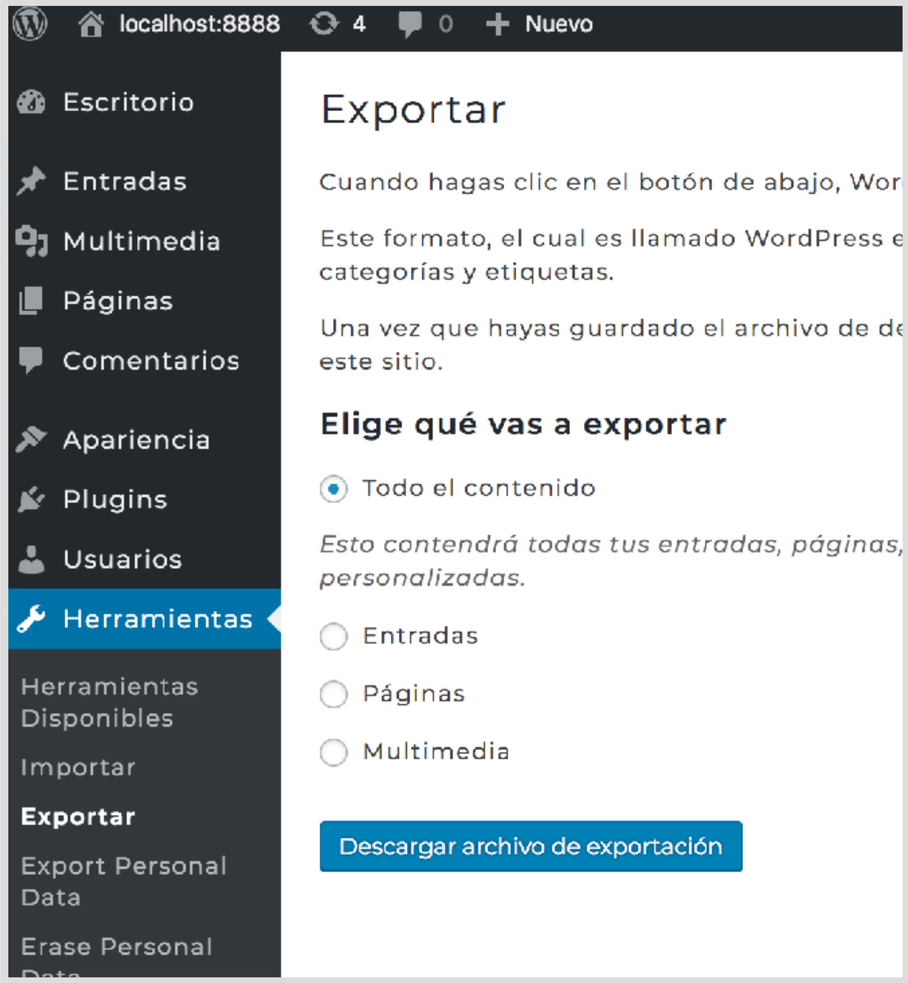


HERRAMIENTAS
IMPORTAR Y EXPORTAR

En la barra de negra de la derecha, abajo de **Herramientas** hay 2 submenús que dicen **Importar** y **Exportar**.

Exportar, nos permitirá exportar el contenido de nuestro sitio, para llevarlo a otro sitio web.

Para Exportar tenemos que hacer clic en **Exportar**. Luego debemos seleccionar lo que queremos exportar.

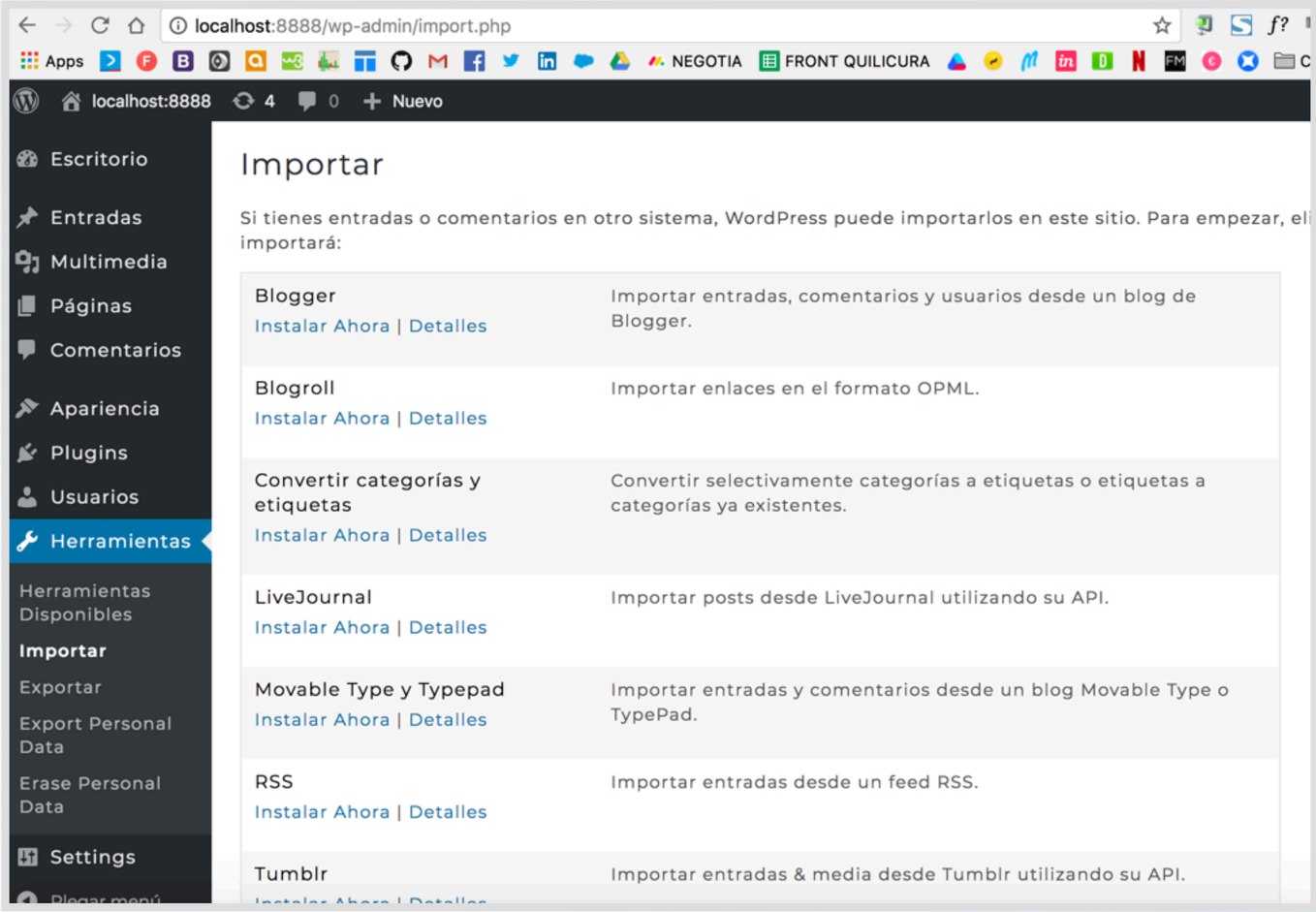


Una vez seleccionado lo que queremos exportar, hacemos clic en:

WordPress creará un XML y lo descargará a tu computador. Este archivo contendrá tus entradas, páginas, comentarios, campos personalizados, categorías y etiquetas. Con este archivo, podremos **Importar** en otro sitio WordPress el contenido de este sitio.

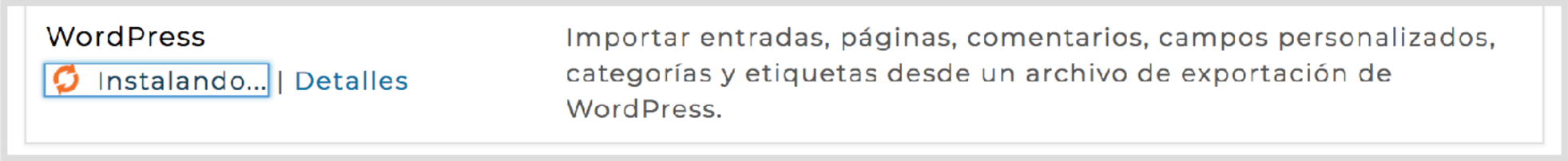
Importar, sugerirá diferentes herramientas para la importación de contenido desde otras plataformas.

Para importar hacemos clic en **Importar**. Esto nos llevará a una vista donde deberemos seleccionar el sistema desde donde queremos importar las entradas o comentarios.

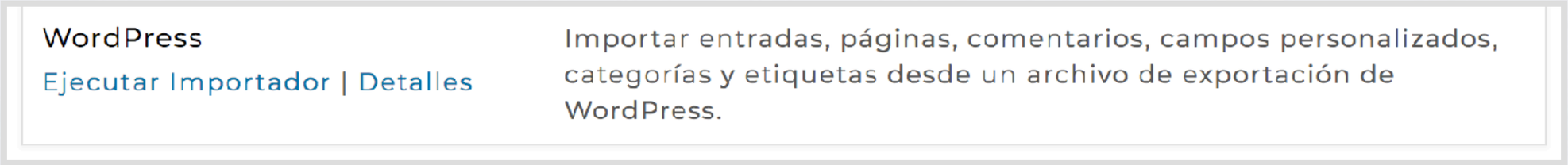


Hacemos clic en **Instalar ahora**, en el sistema seleccionado.

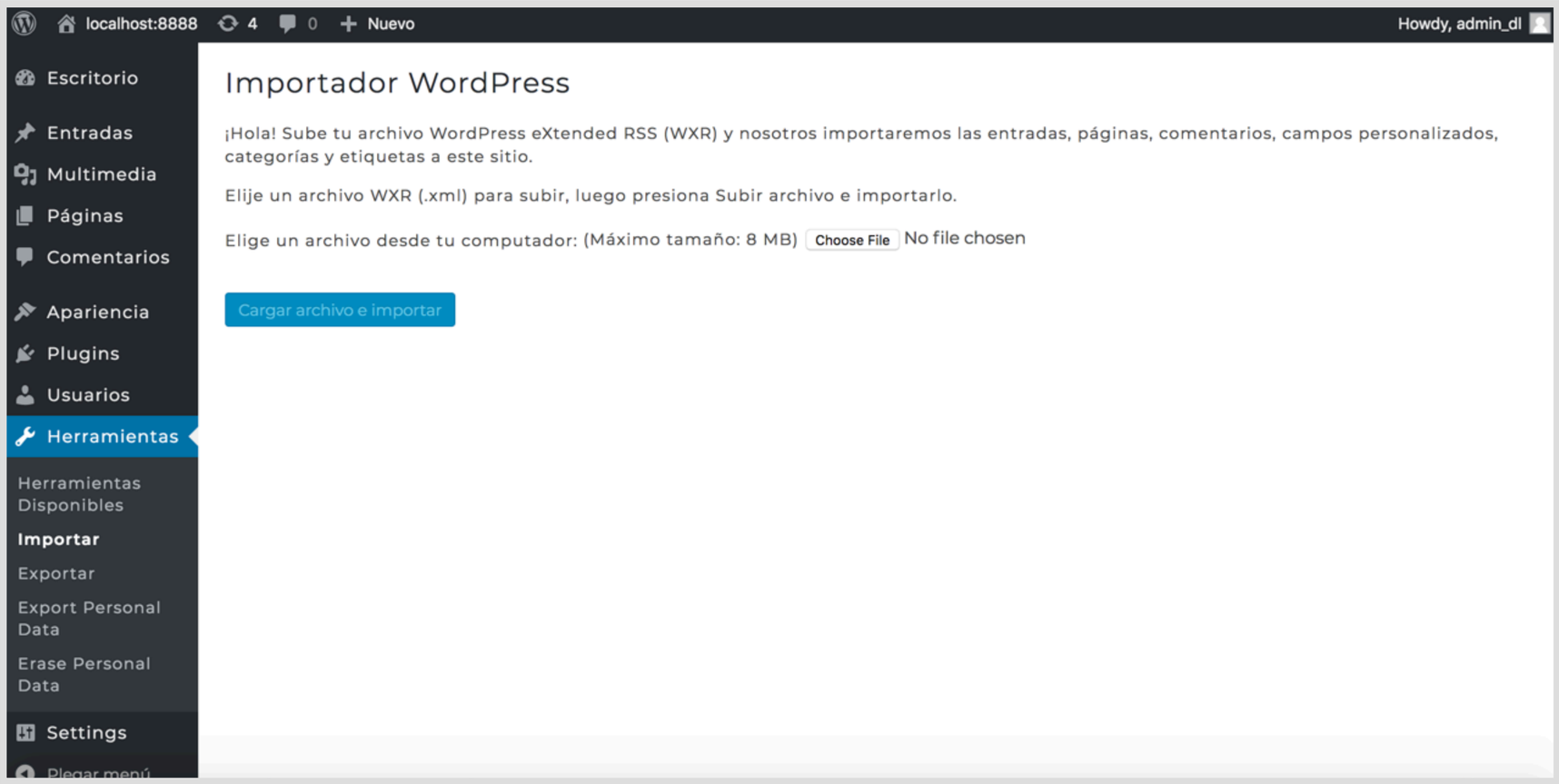
El botón cambiará a **Instalando...**



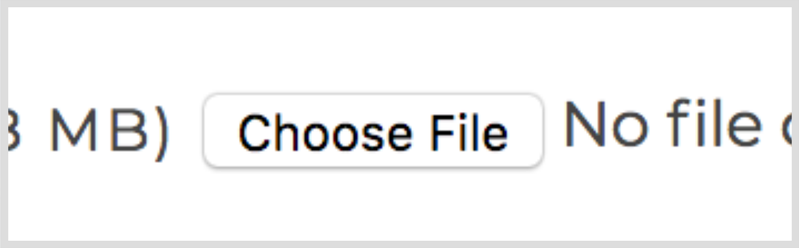
Luego cambiará a **Ejecutar Importador.**



Listo, al hacer clic en **Ejecutar Importador** se abrirá una vista donde podremos subir el archivo exportado con las entradas y comentarios, que teníamos en otro sitio Wordpress y que queremos añadir a éste sitio en el que estamos trabajando.



Haciendo clic en el botón gris **Choose file**, que aparece en el texto, podemos seleccionarlo y cargarlo en nuestro sitio.



UNIDAD 16 - 17

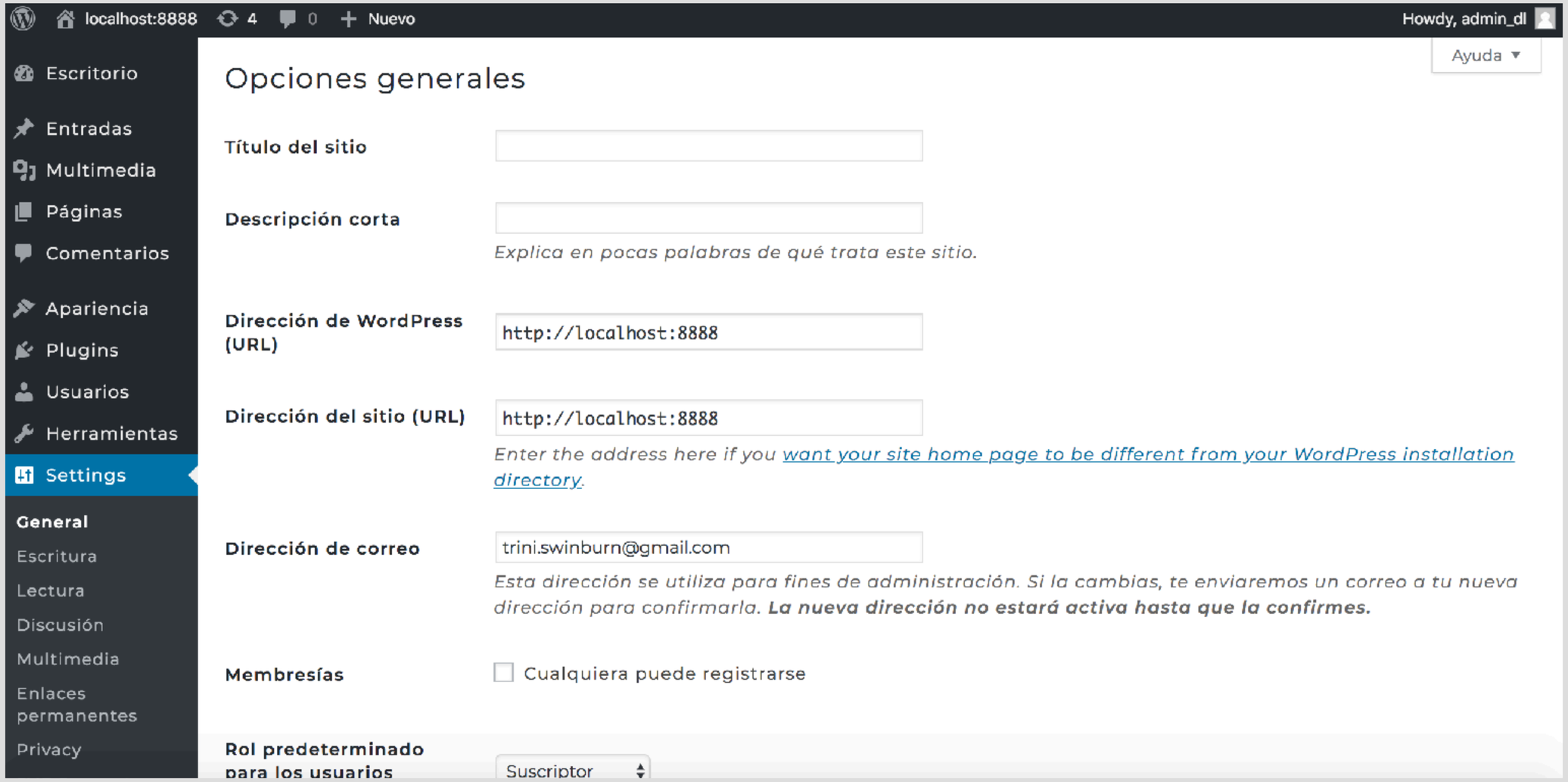
- Opciones Generales
- Escritura
- Lectura
- Discusión
- Multimedia
- Enlaces o Enlaces permanentes

OPCIONES GENERALES

En esta sección podemos ajustas las configuraciones iniciales del sitio (título, descripción, dirección del wordpress y del sitio, email del administrador, etc.)

En la sección llamada **Opciones** tenemos varios submenús.

Primero, haremos clic en **Opciones Generales**.



Aquí podemos ponerle nombre al sitio, su descripción, la dirección URL de nuestro Panel de Administración de Wordpress, la dirección URL de nuestro sitio, el email de contacto principal, etc.

ESCRITURA

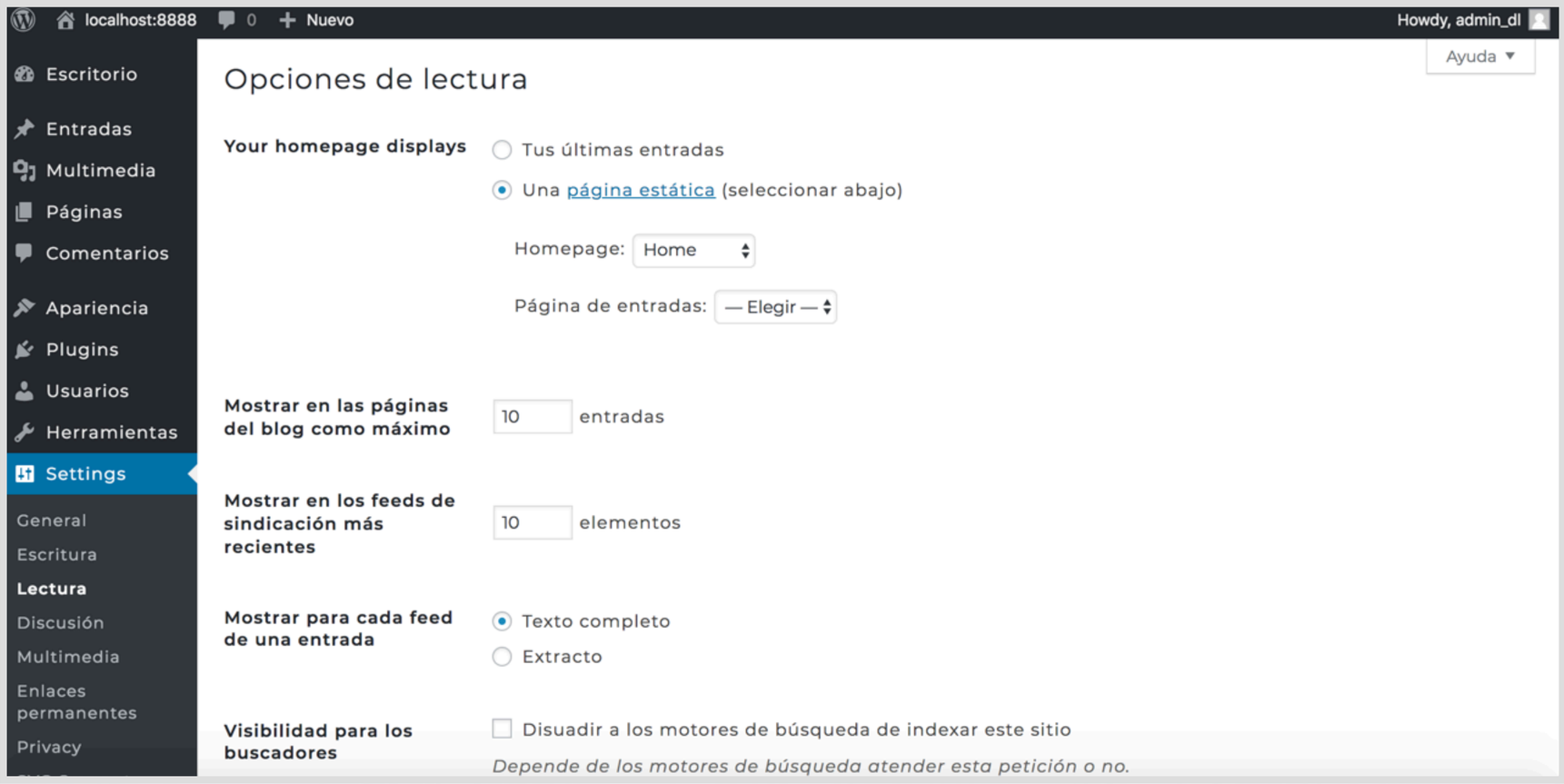
En **Escritura**, podemos predeterminar una categoría al escribir entradas, el formato de entradas, el servidor de correo, etc.

LECTURA

En **Lectura** podemos configurar un home de entradas o de página estática.

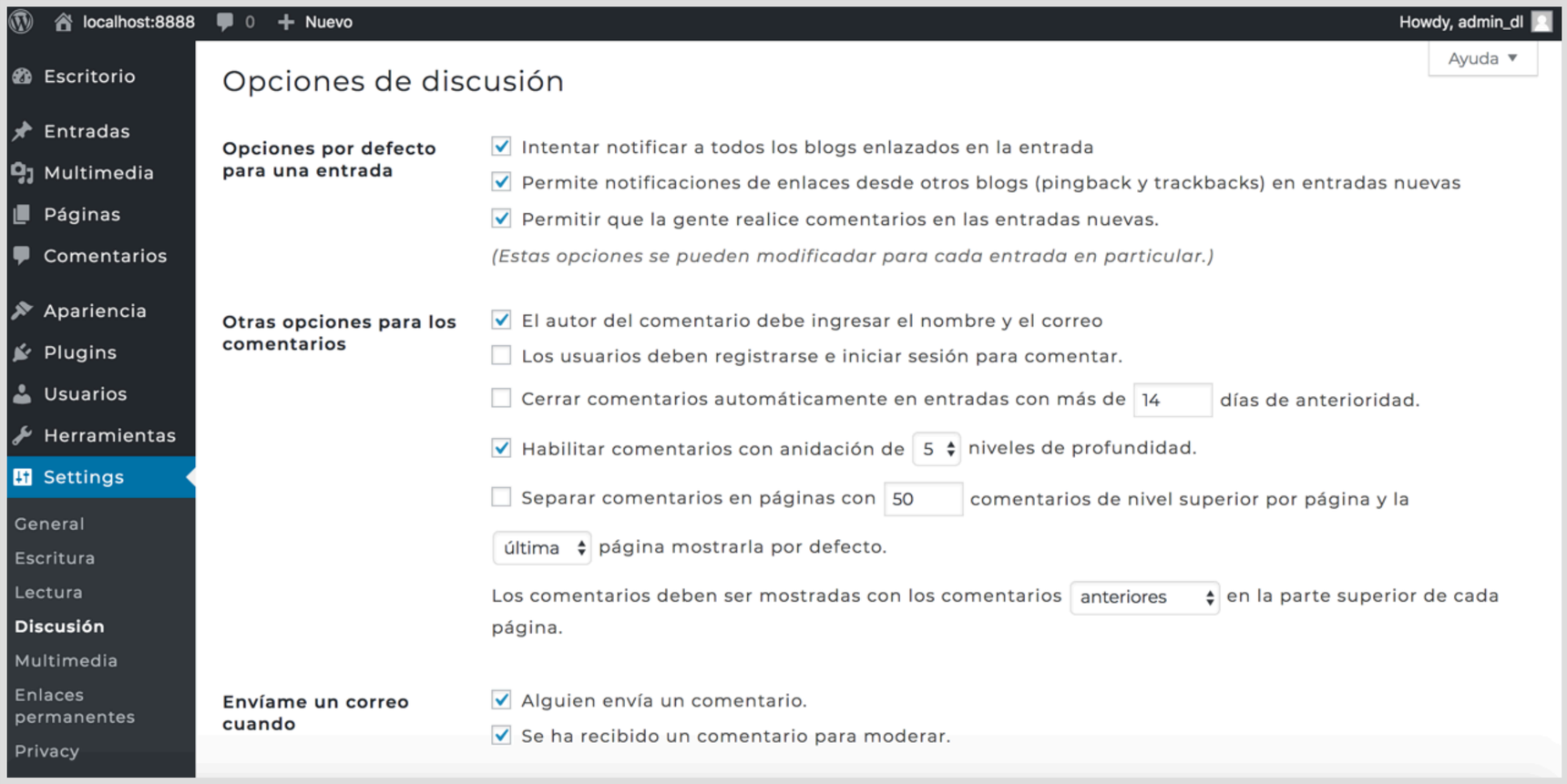
Podemos configurar el máximo de entradas que se mostrarán.

Podemos fijar el máximo de entradas que aparecerá en las entradas recientes.



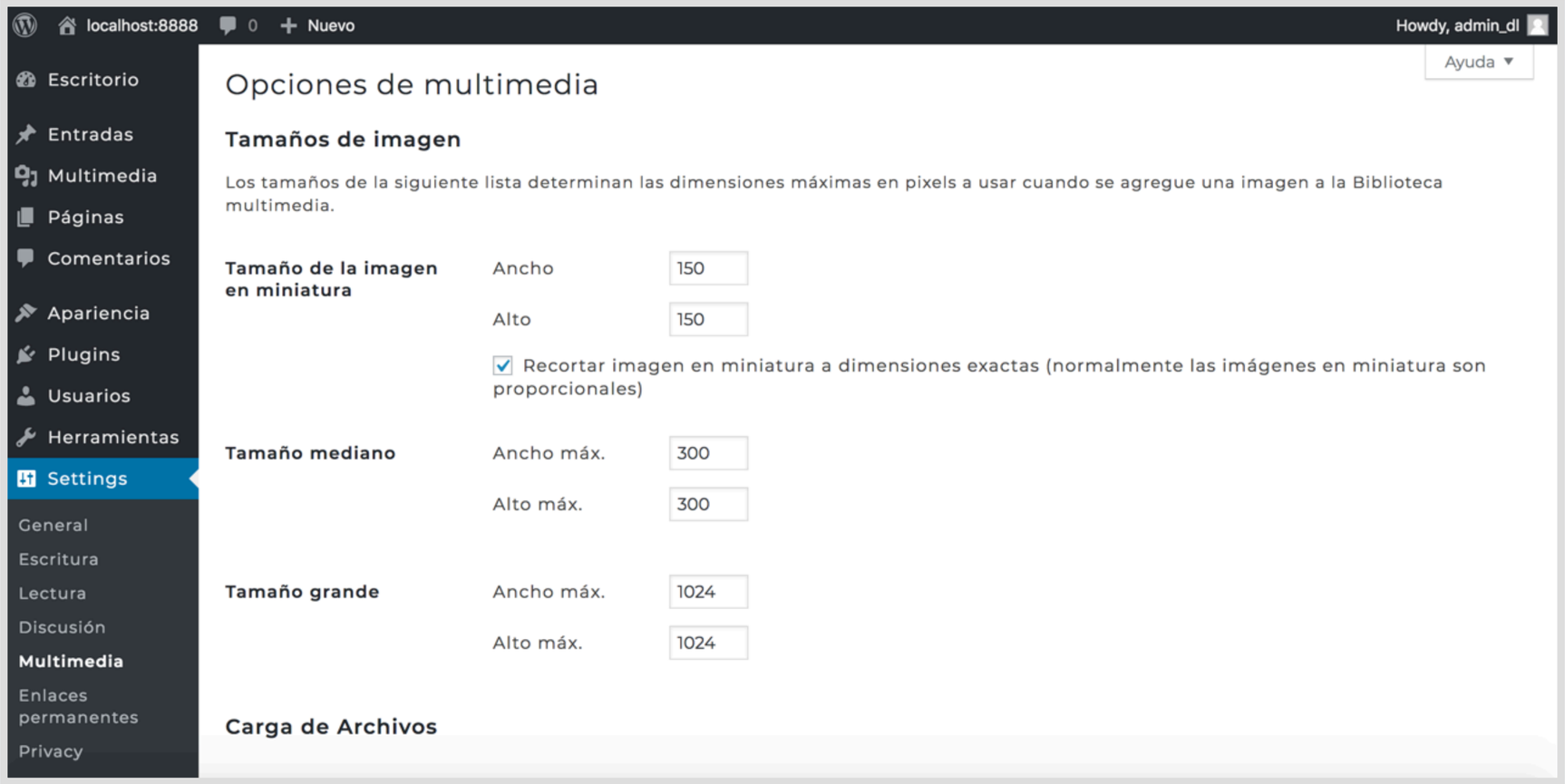
DISCUSIÓN

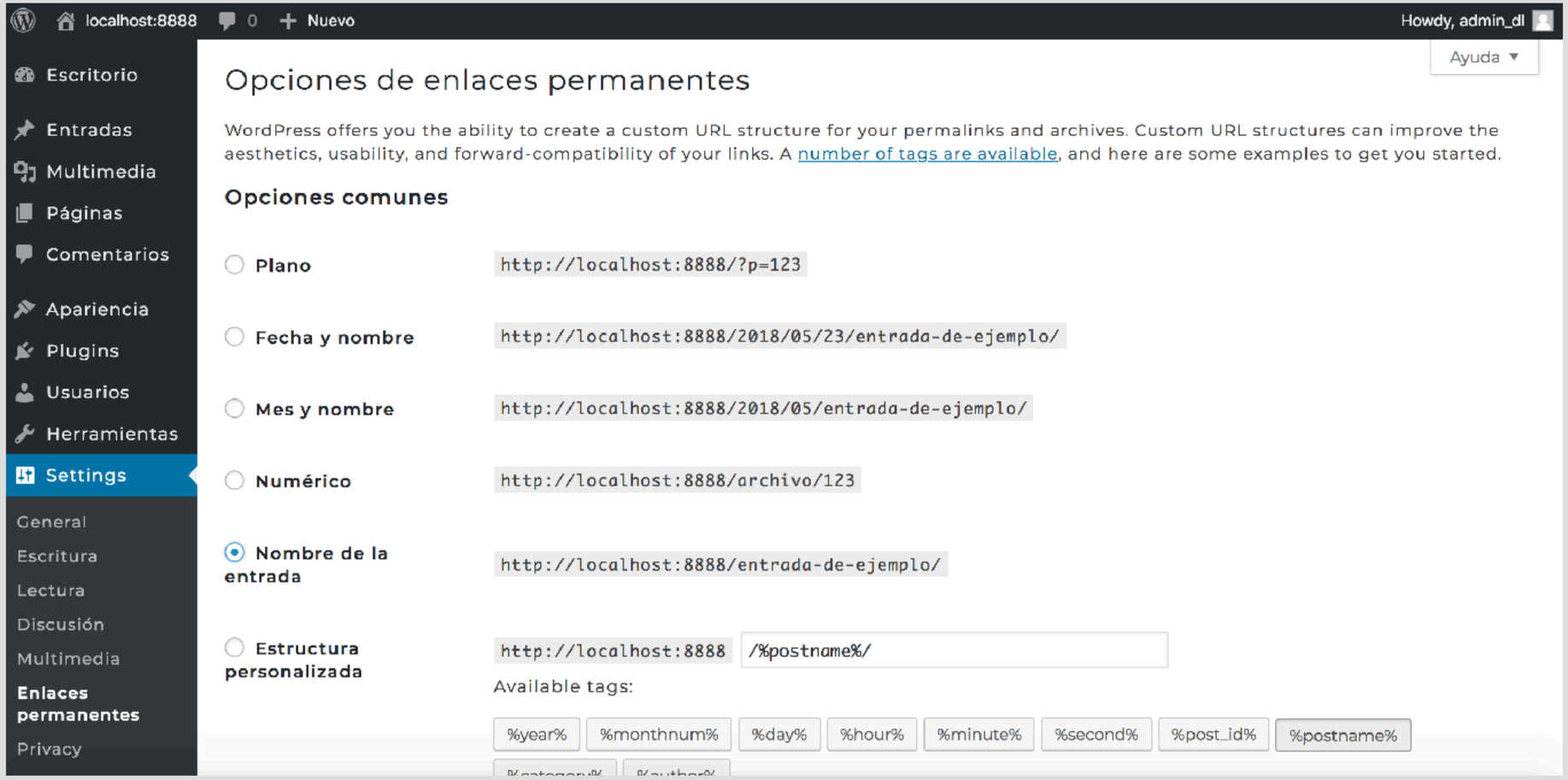
En **Discusión** podemos configurar las opciones por defecto para entradas y comentarios. Podemos activar las notificaciones via email cuando alguien escribe un comentario o cuando deban ser moderados.



MULTIMEDIA

En **Multimedia** podemos establecer los tamaños por defecto (miniatura, mediano y grande) de las imágenes que importemos. También podemos ordenar o no los archivos multimedia subidos, por mes y año.



ENLACES O ENLACES PERMANENTES

En **Enlaces** podemos configurar nuestros enlaces. Deben ser limpios y claros. Por lo que **Nombre de la entrada** es la más adecuada, ya que será nuestra URL seguida del nombre de nuestra entrada. Esto hará más fácil que Google indexe e identifique de mejor forma nuestro contenido.