**VERWALTUNGSPROGRAMM FÜR FITNESSSTUDIOS**

# Projektdokumentation



**FERDINAND VON STEINBEISSCHULE – E2FI**

Deniel Balic, Jens Dreher,

Laura Knupfer, Jonas Reinecke

# Inhaltsverzeichnis

1. **Ausgangssituation x**
   1. Lastenheft x
   2. Projektauftrag x
   3. Projektstrukturplan x
   4. Projektumfeld und Prozessschnittstellen x
2. **Ressourcenplanung x**
   1. Kostenplanung x
   2. Sachplanung x
   3. Personalplanung x
3. **Ablaufplanung x**
   1. Terminplanung in Gantt-Diagramm x
4. **Durchführung x**
   1. Vorgehensweise / Prozessschritte x
   2. Evtl. Anpassungen einschließlich Begründung x
5. **Projektergebnisse x**
   1. Abschlussbericht x
      1. Soll-Ist-Vergleich x
      2. Bewertung von Prozess und Ergebnis x
      3. Abnahme x
      4. Ggf. OPL x
6. **Arbeitsprotokolle x**
7. **Umsatzkalkulation berechnen x**
8. **Geschäftsprozessmodellierung x**
9. **Pflichtenheft x**
10. **Angebot x**
11. **Benutzerhandbuch x**
12. **Kosten-Nutzen-Analyse mit Berechnung; Break-Even-Point Analyse x**
13. **Ausgangssituation** 
    1. Lastenheft
14. **Ausgangssituation**

Die Projektidee entstand aufgrund der aktuellen Mitgliederverwaltung. Bisher werden alle mitgliederbezogenen Daten noch in Papierform verwaltet, was sehr viel unnötige Zeit für die Trainer unseres Fitnessstudios in Anspruch nimmt. Ihre Hauptaufgabe sollte eigentlich in der Mitgliederbetreuung und in der Kursgebung liegen. Außerdem fehlt die Möglichkeit, Zeitbuchungen vorzunehmen, um zu sehen welche Mitglieder aktuell im Studio trainieren.

Da die Digitalisierung auch die Branche Fitness schon lange erreicht hat, besteht hier unbedingt Handlungsbedarf, um den Schritt der Digitalisierung nicht zu verpassen.

1. **Zielsetzung**

* Am Ende des Projektes soll eine übersichtliche Verwaltungssoftware entstanden sein, die eine leichte Bedienung für die Mitarbeiter des Fitnessstudios ermöglicht.
* Zur Überprüfung der Umsetzung soll es jede Woche ein Meeting mit den Mitarbeitern des Fitnessstudios und den Entwicklern geben, wo die leichte Bedienbarkeit in jedem Projektschritt sofort überprüft wird. Damit sollen spätere Änderungen aufgrund anderer Vorstellungen verhindert werden.
* In jedem Meeting soll ein weiterer Meilenstein erreicht worden sein. Die Fertigstellung des kompletten Projektes soll bis spätestens 11.07.2018 vollendet sein.

1. **Produkteinsatz**

* Das Produkt wird nur im Fitnessstudio XYZ eingesetzt und soll auch entsprechend nach diesen Anforderungen entwickelt werden.
* Verwendet wird das Produkt von den Mitarbeitern des Studios, aber nicht von den Mitgliedern.

1. **Funktionale Anforderungen**

* Kundendatenverwaltung:

Alle Kundendaten/Mitgliederdaten sollen mithilfe der Software verwaltet werden. Dazu gehören Kontaktdaten, Zeitbuchungen, ein Foto und die Verträge, Kurse und Scans (Personalausweis etc.). Es soll zum einen die Möglichkeit geben, nach einem Mitglied zu suchen und die Daten anschließend zu bearbeiten oder das Mitglied zu löschen. Zum anderen soll man ein neues Mitglied hinzufügen können.

* Mitarbeiterdatenverwaltung:

Alle Mitarbeiterdaten sollen mithilfe der Software verwaltet werden. Dazu gehören Kontaktdaten, Zeitbuchungen, ein Foto, sowie die Arbeitsverträge, Kurse (die der Mitarbeiter gibt) und Scans. Es soll zum einen die Möglichkeit geben, nach einem Mitglied zu suchen und die Daten anschließend zu bearbeiten oder den Mitarbeiter zu löschen. Zum anderen soll man einen neuen Mitarbeiter hinzufügen können.

* Kurspläne:

Es soll eine Übersicht über alle Kurse pro Woche entstehen. In der Detailansicht eines Kurses soll mindestens der Trainer, der Raum und die Anzahl der Teilnehmer zu sehen sein, die Namen der Teilnehmer hingegen nur, wenn dies möglich ist. In dieser Ansicht soll der Kurs geändert oder gelöscht werden können. Eine weitere Funktion soll das Hinzufügen eines neuen Kurses sein. Auch wieder optional wäre hier das gleichzeitige Hinzufügen der teilnehmenden Mitglieder.

* Zeitbuchungen:

Wenn ein Kunde zum Trainieren kommt, dann sollte der Mitarbeiter das Mitglied über die Eingabe der Nummer und einen Button „einchecken“ können. Durch das Einchecken wird er in einer Liste angezeigt, wo alle derzeit trainierenden Mitglieder angezeigt werden. Diese Liste soll als Übersicht für die Mitarbeiter dienen, aber die Daten auch gespeichert werden, damit man sehen kann wann und wie lange welches Mitglied zum Trainieren kam. Ist der Kunde fertig mit trainieren, soll er in der Liste ausgewählt und ausgecheckt werden können.

1. **Nichtfunktionale Anforderungen**

* Erweiterbarkeit:

Das Programm soll so entwickelt werden, dass später eventuell noch ein Terminkalender hinzuprogrammiert werden kann. Zum jetzigen Zeitpunkt wird dieser aber nicht gebraucht.

* Design:

Das Design soll an die Corporate Design Vorschriften des Fitnessstudios XYZ angepasst sein.

* Zuverlässigkeit:

Das Programm muss ausfallsicher sein, da es täglich gebraucht wird und wichtige, personenbezogene Daten enthält.

* Bedienbarkeit:

Das Programm soll sehr einfach zu bedienen sein und keine komplexen Funktionen enthalten.

1. **Lieferumfang**

* Punkt 1
* Punkt 2

1. **Projektphasen und Meilensteine**

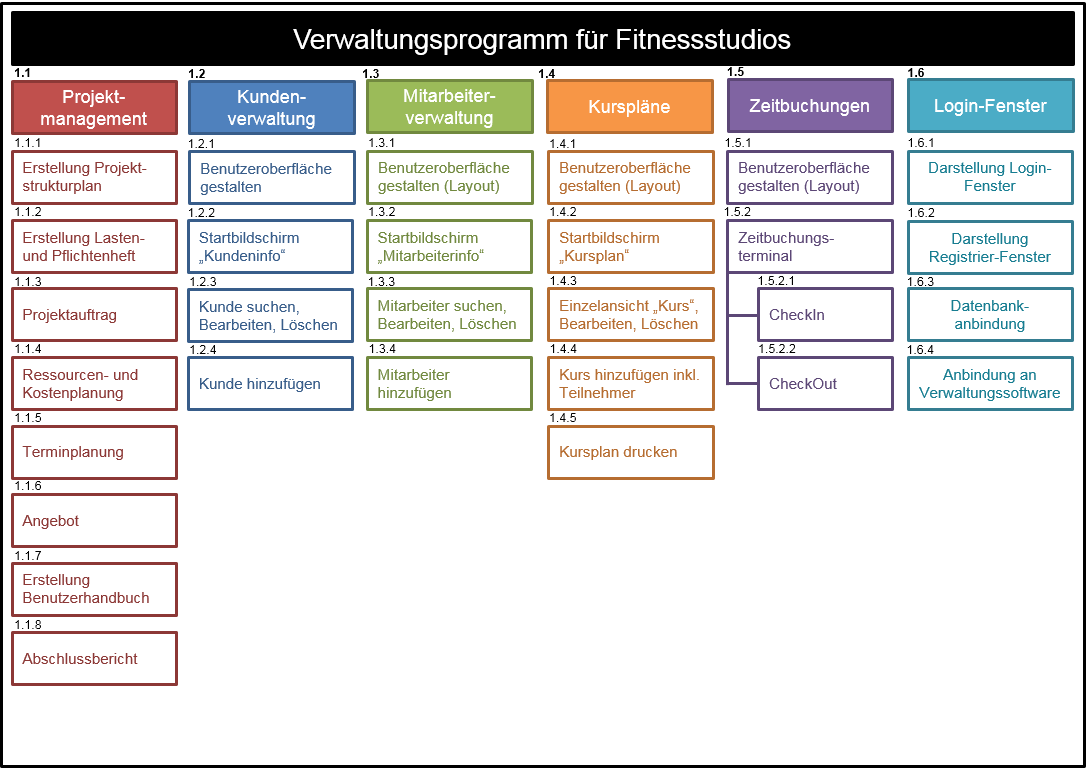
* Projektphasen:
  + Initialisierungs- und Definitionsphase
  + Planungsphase
  + Realisierungsphase
  + Abschlussphase
* Meilensteine:
  + Projektdefinition steht
  + Projektantrag freigegeben
  + Projektstart erfolgt
  + Planungen abgeschlossen
  + Umsetzung abgeschlossen
  + Projektabschluss

1. **Abnahmekriterien und Qualitätsanforderungen**

* Einfach zu bedienendes und ausfallsicheres Verwaltungsprogramm
* Berichte der Projektleitung werden vor dem Inhaber und den Mitarbeitern des Fitnessstudios vorgetragen
* Qualitätsanforderungen:
  1. Projektauftrag

|  |  |
| --- | --- |
| Projektname: Verwaltungsprogramm für Fitnessstudios | |
| Projektstart (Planung): 16.05.2018 | Starttermin: 07.06.2018 |
| Realisierungsereignis: | Termin: |
| Projektabschluss  (Präsentation/Feedback: | Endtermin: |
| Vorprojektphase (Was muss vor dem Projekt geklärt/erledigt sein?):   * Entwicklungsumgebung festlegen * Design erstellen * Aufgabenverteilung | Nachprojektphase (Was muss/soll/kann nach dem Projekt umgesetzt werden?):   * Nachkalkulation * Projekterfahrungen festhalten und evtl. für andere Projektteams zur Verfügung stellen |
| Projektziele:   * Mitgliederverwaltung * Vertragsdatenverwaltung * Zeitbuchungssystem * Kursplaner | Nicht-Ziele:   * Statistiken erstellen * Terminplaner * Mitarbeitereinsatzplanung * Trainingsplanerstellung |
| Projektphasen/Hauptaufgaben It. PSP:   * Planung * Programmierung * Test | Betrachtungsobjekte (Übersicht):   * Benutzeroberfläche * Datenbankanbindung * Etc. |
| Zusammenhang zu Strategien der Organisation und Beziehungen zu anderen Projekten: | |
| Kosten/Ressourcen: | |
| Projektteammitglieder/-mitarbeiter:   * Deniel Balic * Jens Dreher * Laura Knupfer * Jonas Reinecke | |
| Projektauftraggeber/-in  Datum, Name | Projektleiter/-in |

* 1. Projektstrukturplan



* 1. Projektumfeld und Prozessschnittstellen

1. **Ressourcenplanung** 
   1. Kostenplanung
   2. Sachplanung
   3. Personalplanung
2. **Ablaufplanung** 
   1. Terminplanung in Gantt-Diagramm
3. **Durchführung** 
   1. Vorgehensweise / Prozessschritte
   2. Evtl. Anpassungen einschließlich Begründung
4. **Projektergebnisse** 
   1. Abschlussbericht
      1. Soll-Ist-Vergleich
      2. Bewertung von Prozess und Ergebnis
      3. Abnahme
      4. Ggf. OPL
5. **Arbeitsprotokolle**
6. **Umsatzkalkulation berechnen**
7. **Geschäftsprozessmodellierung**
8. **Pflichtenheft**
9. **Angebot**
10. **Benutzerhandbuch**
11. **Kosten-Nutzen-Analyse mit Berechnung; Break-Even-Point Analyse**