



Вержибцкая Мария Андреевна

Дата рождения: 07 июля 1999 г.

Гражданство: Россия

Телефон: +7(915)3653844

Эл. почта:

marysyav1999@gmail.com

Семейное положение:
незамужем

Желаемый график работы:
неполный рабочий день

Цель

Соискание должности секретаря

Образование

2018 г.

Незаконченное высшее -1 курс, Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики
факультет-Иностранные языки и межкультурные коммуникации.

2017 г.

Международный центр профессионального образования
Курс «Секретарское дело с использованием ПК»

Опыт работы

07.2017 —
08.2017

ООО «Атрия Магна»

Должность: секретарь-референт

- Планирование, своевременное внесение изменений в график работы руководителя
- Общее делопроизводство
- Ведение электронного документооборота
- Прием, распределение и фильтрация входящих/исходящих звонков
- Работа с входящей и исходящей корреспонденцией
- Подготовка документов для руководителей
- Информирование сотрудников компании о событиях, фактах, распоряжениях
- Прием посетителей, заказ пропусков
- Координация и обеспечение работы офиса

Профессиональные навыки и знания

- Уверенный пользователь ПК — MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet
- Грамотная устная и письменная речь
- Владение оргтехникой, мини АТС

Знание иностранных языков

- Английский язык — свободно владею.
- Немецкий язык — базовый уровень.
- Испанский — базовый уровень.

Прочее

- Коммуникабельность, ответственность, стрессоустойчивость
- Исполнительность, пунктуальность
- Стремление к развитию и профессиональному росту