**Definition of Ready pro Projekt**

1. **Klarifikované Požadavky:**

* Všechny požadavky a úkoly související s projektem jsou jasně a konkrétně definovány.
* Výsledný stav nebo cíl projektu je detailně popsán.

2. **Zodpovědnostní Role:**

* Každý úkol má přiřazenu konkrétní zodpovědnostní roli v týmu.
* Je jasné, kdo je odpovědný za realizaci a dokončení každého úkolu.

3. **Akceptační Kritéria:**

* Pro každý úkol nebo požadavek jsou definována přijatelná kritéria úspěšnosti.
* Je stanoveno, jakým způsobem bude měřena a ověřena dokončenost úkolu.

4. **Dostupnost Materiálů:**

* Veškeré potřebné materiály, jako jsou texty, obrázky nebo multimediální prvky, jsou k dispozici a připraveny pro použití.

5. **Prioritizace:**

* Úkoly jsou jasně prioritizovány podle důležitosti a pořadí realizace je stanoveno.
* Je určeno, které úkoly mají vyšší prioritu a které jsou méně naléhavé.

6. **Dostupné Zdroje:**

* Tým má k dispozici všechny potřebné zdroje, včetně personálu, technického vybavení a nástrojů, pro provedení úkolu.

7. **Schválení:**

* Požadavek nebo úkol je schválen relevantními zainteresovanými stranami, včetně redakčního týmu školního časopisu a školního vedení.

8. **Komunikace:**

* Komunikační plán je vytvořen a zahrnuje způsob, jakým budou předávány aktualizace a zprávy ohledně úkolů a projektu.