

## Предметная область

### Ломбард

Разработать информационную систему, которая поможет автоматизировать процесс выдачи займов под залог товара, учёт заёмщиков, сотрудников, сделок, товаров, которые были отданы под залог, товаров, за которые не вернули деньги в срок (соответственно это те товары, которые на момент истечения срока становятся собственностью ломбарда и могут быть проданы по цене, меньшей или большей, чем была заявлена при сдаче). На складе будут храниться все товары: которые ещё не являются собственностью ломбарда и которые являются собственностью ломбарда. Каждый товар будет иметь свой уникальный номер, поэтому запутаться не получится. Товары, являющиеся собственностью ломбарда, будут иметь диапазон цен, за которые можно продать данный товар. Каждый товар на складе должен характеризоваться следующими параметрами:

- уникальный номер товара;
- название товара;
- состояние товара;
- статус товара;
- минимальная цена товара;
- максимальная цена товара.

При сдаче товара в ломбард, заёмщик должен предоставлять паспортные данные для корректного оказания услуг и минимизации финансовых рисков. Также по закону организация должна обеспечивать сохранность заложенных вещей, не допуская к ним третьих лиц, поэтому и нужна идентификация личности заемщика, т.к. она позволяет избежать передачи ценностей неуполномоченным гражданам. В итоге получается следующая таблица:

- уникальный номер заёмщика;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- адрес;
- контактный номер телефона.

При сдаче товара в ломбард, заёмщик будет получать залоговый билет. Этот документ подтверждает, что между ним и ломбардом действует договор хранения. По итогу, он будет содержать следующую информацию:

- уникальный номер билета;
- уникальный номер заёмщика;
- уникальный номер товара;
- сумма займа;
- дата выдачи займа;
- дата окончания срока возврата.

Система должна будет связывать таблицы таким образом, чтобы на билете можно было увидеть информацию о заложенном товаре и заёмщике. Данный билет будет храниться и у ломбарда, чтобы вести учёт товаров и для составления ежемесячных отчётов.

Будет видно, какой сотрудник проводил сделку. Так можно будет просматривать, какой сотрудник выдал больше всего займов и в итоге принёс больше выручки ломбарду.

Информация о сотруднике, работающем в ломбарде, должна быть следующей:

- уникальный номер сотрудника;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес;
- контактный номер телефона;
- комиссионные в процентах.

Если заёмщик не отдаёт деньги в срок, то товар переходит в собственность ломбарда и его статус меняется. Также, в случае если товар не получится продать, он может быть списан.

Товары, перешедшие в собственность ломбарда, будут располагаться на витринах для продажи. Так как ломбард будет продавать товары, то будут формироваться чеки, которые будут записываться в систему для составления ежемесячных отчётов. Они будут иметь следующие параметры:

- уникальный номер товара(-ов);
- цена продажи;
- дата продажи;

Ограничения на информационной системе:

1. Заёмщики должны быть не младше 14 лет.
2. Дата окончания срока возврата не должна быть больше года.
3. В ломбард можно будет заложить любое имущество, кроме недвижимости.
4. Каждый заёмщик должен обязательно предоставить работающий контактный номер телефона.
5. Сотрудник должен выдать заём, сумма которого не должна быть ниже оцениваемой стоимости товара.

По итогу у нас будут присутствовать следующие сущности:

- заёмщики;
- сотрудники.

Будут сотрудники, которые выполняют разные задачи: те, которые стоят на стойке и принимают товары, выдают залоговые билеты, а также те, которые будут составлять различные отчёты (т.е. менеджеры) и руководить ломбардом на месте.

При работе с системой, сотрудник за стойкой может решать следующие задачи:

1. Регистрация и учёт новых заёмщиков, которые ранее не были в нашем ломбарде, т.е. заводить новую запись в системе.
2. Регистрация, оценка стоимости и учёт товаров, которые сдают под залог.
3. Выдача залогового билета при удачной сделке и его регистрация в системе.
4. Вести учёт товаров, которые перешли в собственность ломбарда, устанавливать для них цены, менять статус.

## 5. Продавать товары

Заёмщик имеет следующие возможности:

1. Сдавать своё имущество под залог.
2. Просматривать товары, которые перешли в собственность ломбарда, т.е. те, которые предназначены для продажи.
3. Получать залоговый билет при совершении сделки с ломбардом.
4. Просматривать список имущества, которые они сдали в ломбард.

Менеджер имеет следующие функции:

1. Просмотр сотрудников, которые работают в ломбарде. Возможность нанимать/увольнять.
2. Просматривать, какие сделки проводил сотрудник.
3. Изменять процент комиссионных сотрудника.
4. Регулировка цен для товаров, которые принадлежат ломбарду.
5. Просмотр списка заёмщиков, которые не выплачивают деньги в срок.
6. Составление отчётов за месяц: выручка за месяц, сумма комиссионных и сумма выданных под займ денег.

Входные документы, будут следующими:

- данные сотрудников;
- данные заёмщиков;
- данные о товаре.

Выходными документами будут:

- залоговый билет;
- чек;
- информация о товаре после выдачи займа.