ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Наименование ПО: Информационная система документооборота для главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу.

Краткая характеристика области применения ПО: ПО применяется при ведении учета следующих данных: личного состава ПСЧ, аппаратного оснащения ПСЧ, проведении занятий, включений и прочего.

В данном техническом задании отражены требования к клиентской части информационной системы документооборота для главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ

Организация заказчик: ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу

Основанием для разработки является заказ ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу.

НАЗНАЧЕНИЕ РАЗРАБОТКИ

ПО разрабатывается для использования сотрудниками МСЧ России по Санкт-Петербургу при каждодневном ведении документации. ПО позволит облегчить заполнение документов и документооборот между ПСЧ.

ТРЕБОВАНИЕ К ПРОГРАММЕ

Требования к функционалу:

* ПО должно быть выполнено с использованием клиент-серверной архитектуры для возможности удаленного использования с помощью браузера.
* ПО должно обеспечивать возможно администрирования. В частности добавление, изменение, удаление пользователей. Установка пользователям прав доступа к документам.
* ПО должно обеспечивать функции авторизации для идентификации пользователя.
* ПО должно обеспечивать доступ к созданию, изменению, просмотру документации.
* ПО должно обеспечивать доступ к документам в соответствии с установленным уровнем доступа пользователя.

Требования к программной совместимости:

ПО должно быть совместимо со всеми современными браузерами, на всех современных ОС.

СТАДИИ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ

* Разработка документации - до 01.09.2020
* Разработка тестовой версии с ограниченным функционалом - до 01.02.2021
* Тестирование и сбор обратной связи - до 10.02.2021
* Разработка тестовой версии ПО с расширенным функционалом - до 11.05.2021
* Тестирование и сбор обратной связи - до 15.05.2021
* Разработка финальной версии ПО - до 22.05.2021
* Начало процесса введения в эксплуатацию - до 24.05.2021

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ

ПО тестируется вручную у заказчика после предоставления каждой версии. Для тестирования проводится дублирование существующего процесса документооборота в ПО. Все замечания записываются и предоставляются разработчику для дальнейшего исправления.

Работа принимается, если она была выполнена в установленный срок и у заказчика не осталось замечаний к исправлению относящихся к требованиям к программе в данном ТЗ. В обратном случае разрабатывается новое ТЗ с новыми сроками работы и перечисленными исправлениями.