

# **INGENIERÍA DE REQUISITOS**

**Modelado de casos de uso**

## **Gestión de un Centro Médico Privado**



**Ángel Olmedo Navarro  
Juan Andrés Mauricio Martín  
Alejandro Rubio Martínez  
Juan Valentin Guerrero Cano**

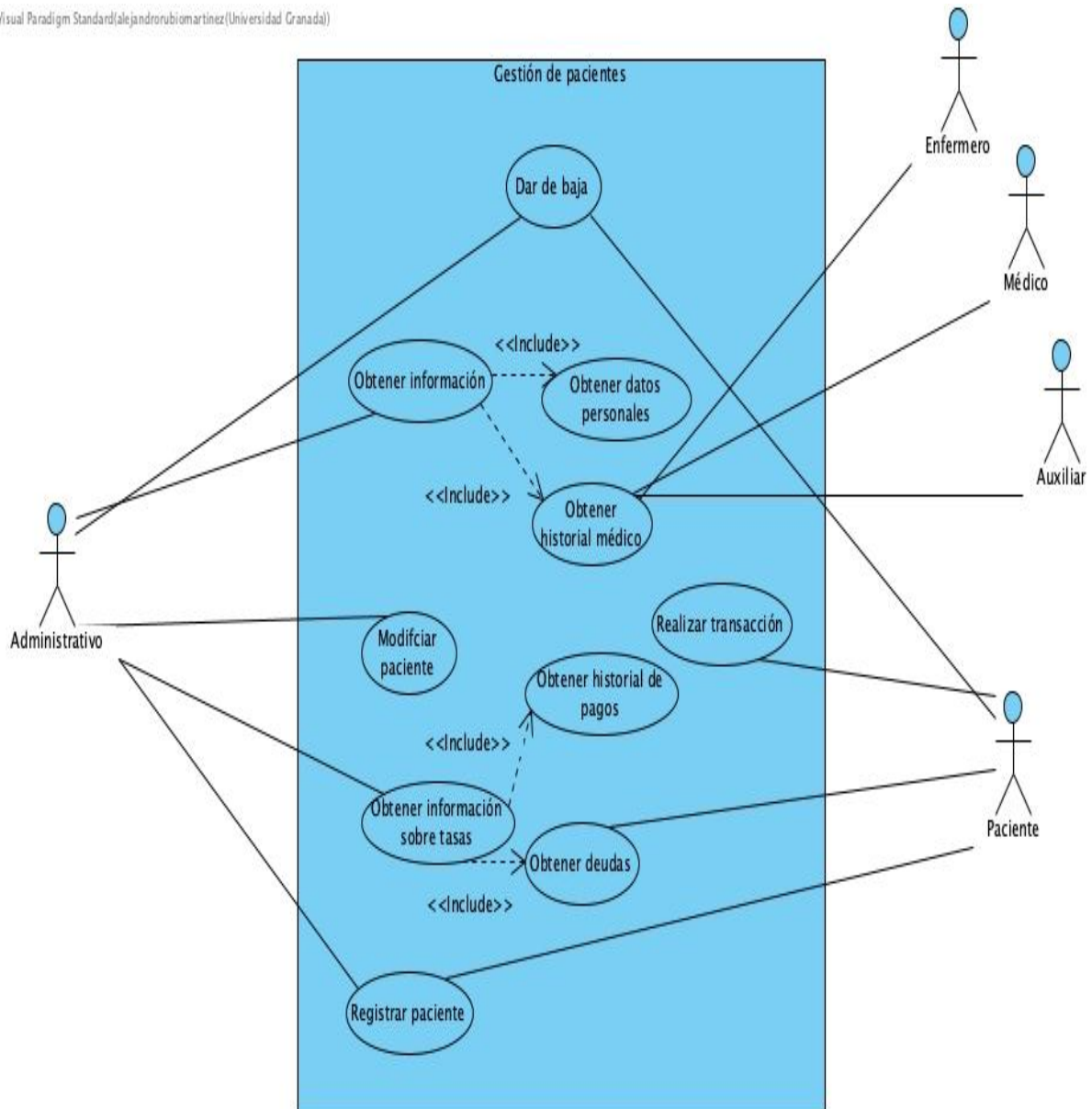
# **Índice**

<b>1. Diagramas de caso de uso</b>	<b>3</b>
<b>2. Descripción de los actores</b>	<b>8</b>
<b>3. Descripción general de los casos de uso</b>	<b>15</b>
<b>4. Diagrama de paquetes</b>	<b>72</b>

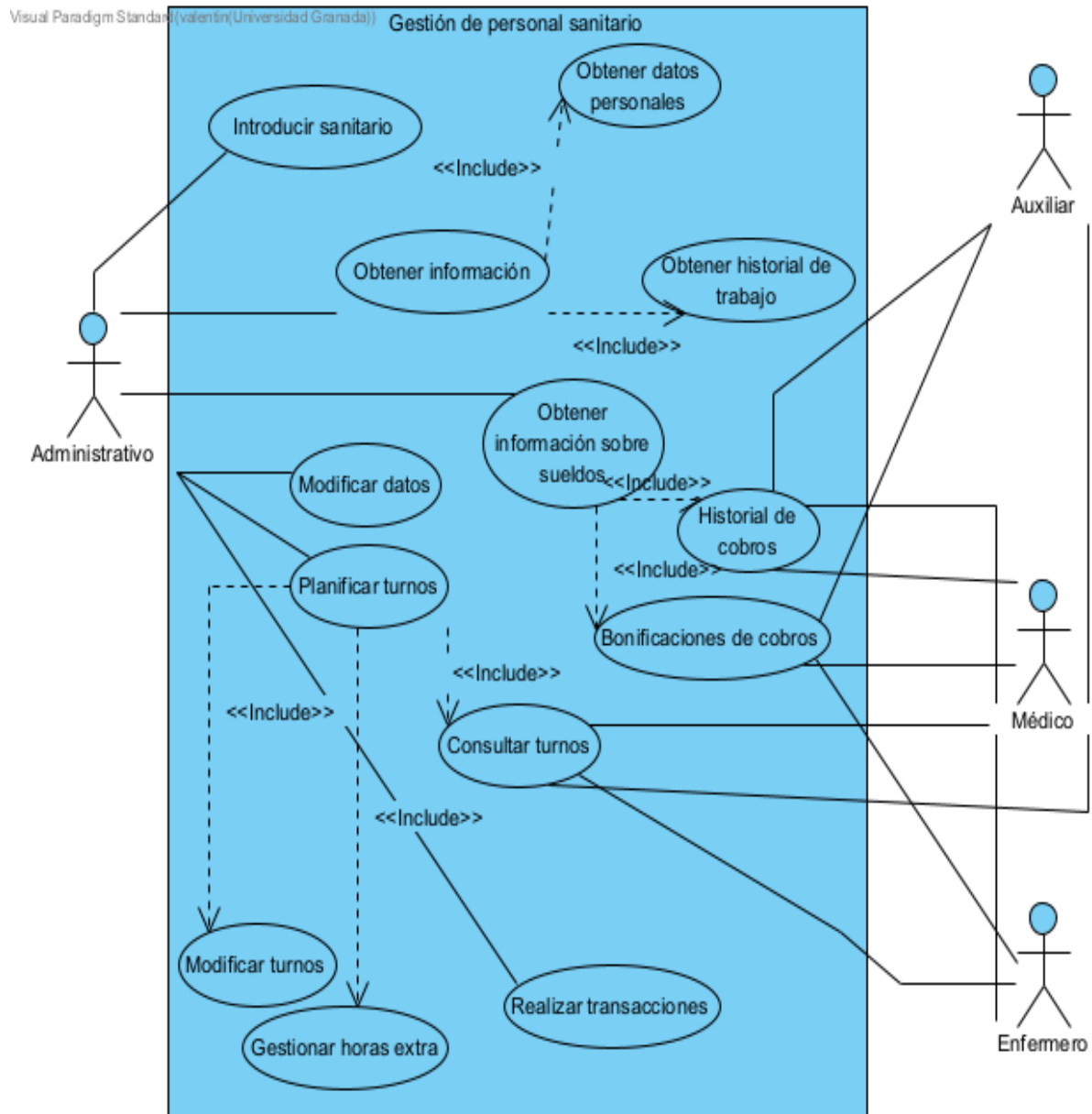
## DIAGRAMAS DE CASO DE USO

### Diagrama de Casos de Usos de gestión de pacientes

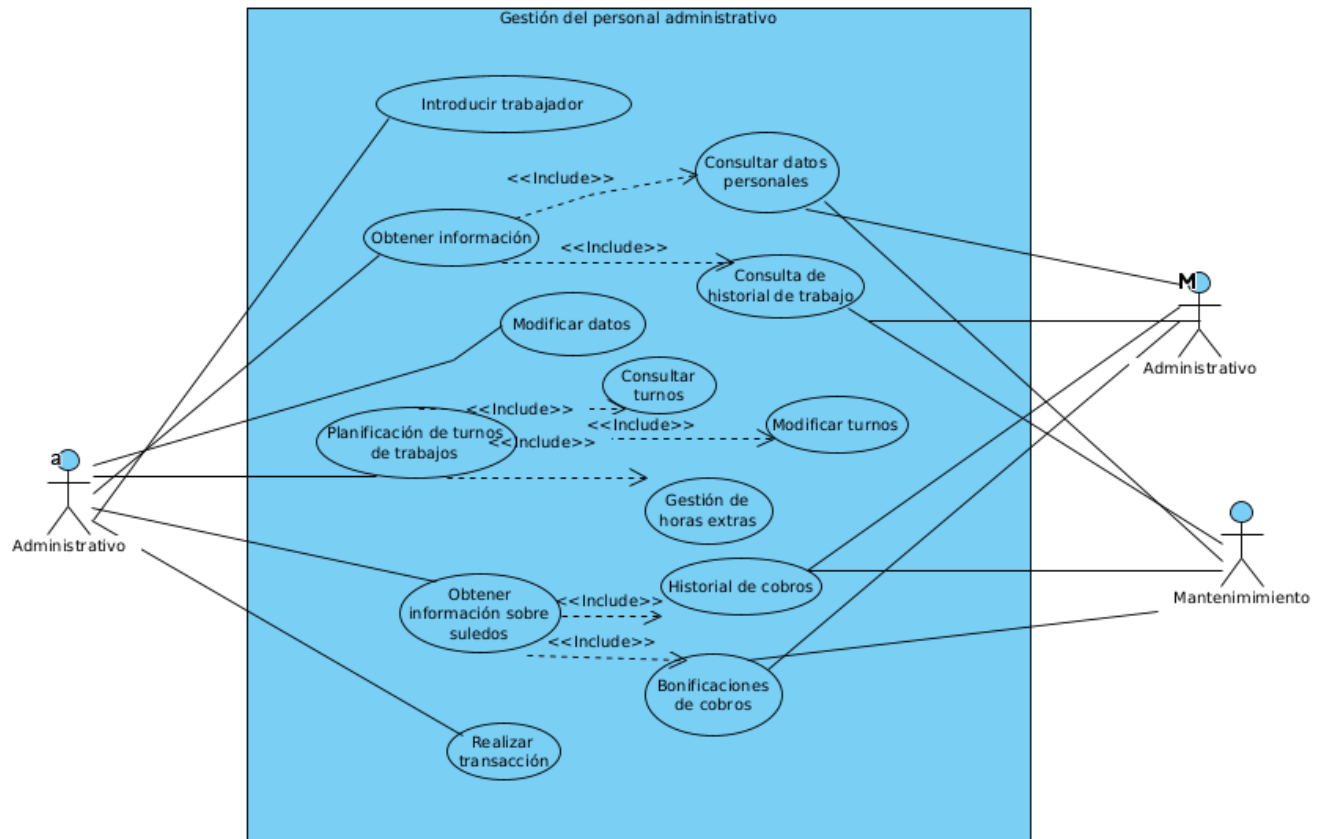
Visual Paradigm Standard(alejandrrobiomartinez(Universidad Granada))



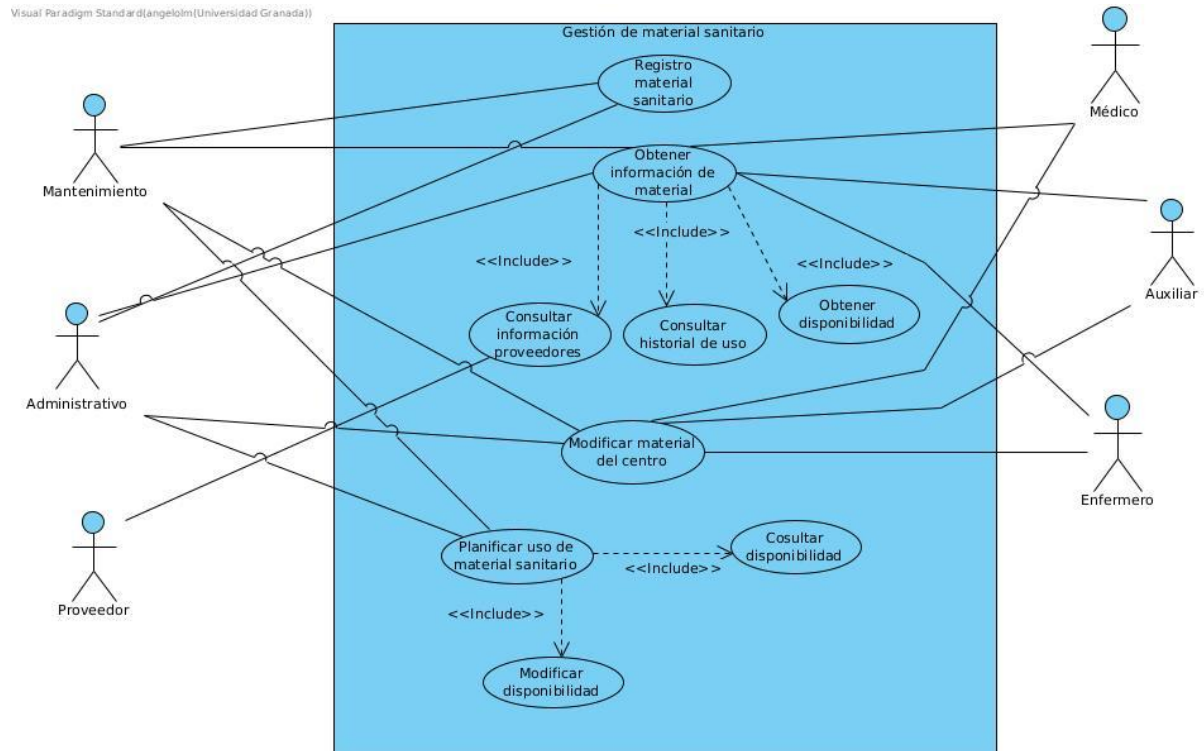
## Diagrama casos de uso de gestión del personal sanitario



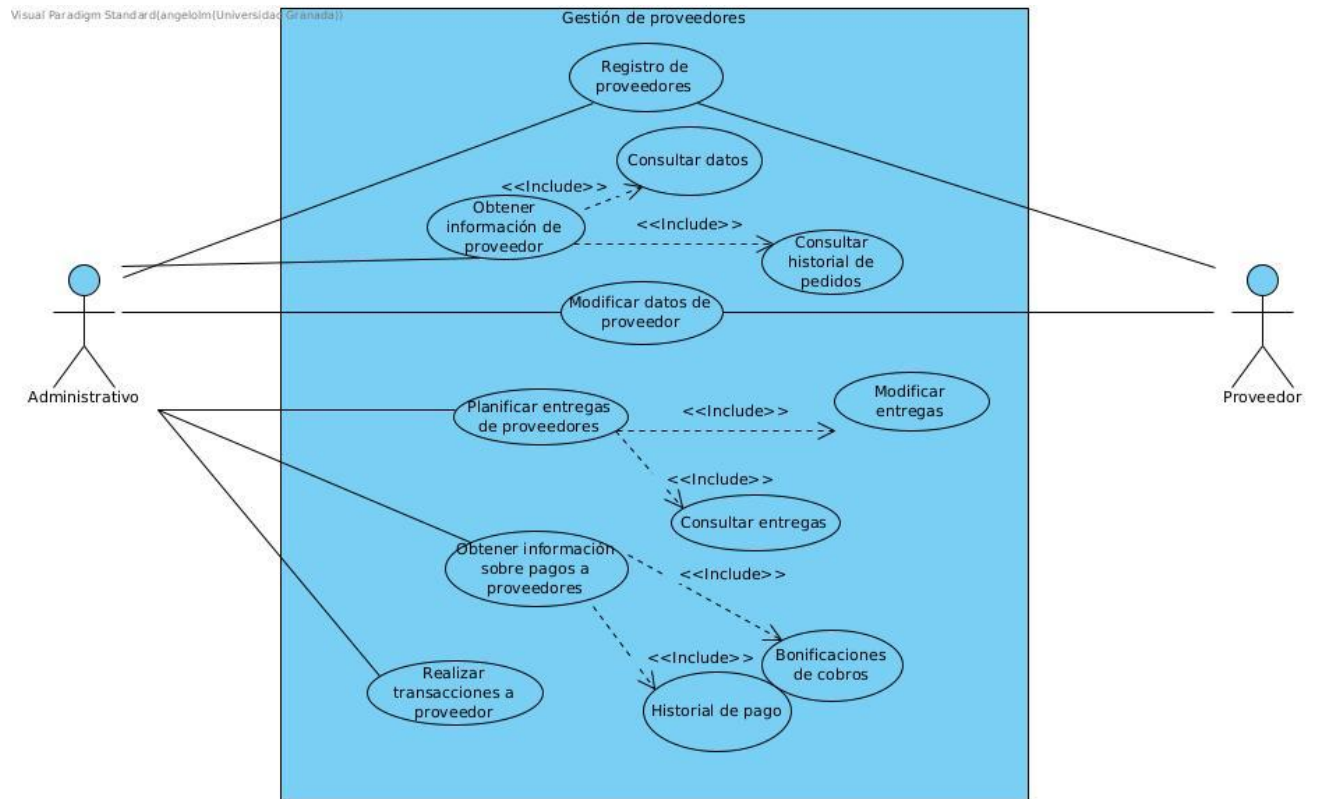
## Diagrama de Casos de Uso de gestión del personal administrativo y de mantenimiento



## Diagrama de Casos de Uso de gestión de material sanitario



## Diagrama de Casos de Uso de gestión de proveedores



## DESCRIPCIÓN DE LOS ACTORES

Actor	Paciente			ACT-01	
Descripción	Representa a una persona que solicita los servicios del centro médico				
Características	Que un usuario tenga este rol no lo excluye de poder tener cualquiera de los otros roles.				
Relaciones					
Referencias	CU-01 CU-06 CU-09 CU-10				
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
DatosPersonales	Identifican al paciente (nombre y apellidos, DNI, dirección, edad...)	
HistorialMédico	Enfermedades padecidas, trastornos hereditarios, alergias, cirugías exitosas,...	
DatosAdministrativos	Historial de pagos, deudas pendientes, fecha de alta,...	

Comentarios



Actor	Enfermero			ACT-02	
Descripción	Personal sanitario que se encuentra por debajo de los médicos en la jerarquía. Se encargará de las consultas y tratamiento de pacientes de menor importancia.				
Características	La mayoría tiene un médico asignado, aunque también pueden encontrarse por libre.				
Relaciones	Médico, auxiliar				
Referencias	CU-04 CU-17 CU-21 CU-22 CU-29 CU-30 CU-31 CU-32 CU-33 CU-34 CU-35 CU-36 CU-38 CU-39 CU-40 CU-42				
Autor	Grupo 2	Fecha	15/03/2022	Versión	1.0

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
DatosPersonales	Identifican al enfermero (nombre y apellidos, DNI, dirección, edad...)	
DatosMédicos	Especialidad, consulta, médico asignado...	
Horarios	Turnos asignados al enfermero	
DatosAdministrativos	Número de identificación como empleado, salarios, historial de cobros, contrato, fecha de inicio del contrato...	

Comentarios

Actor	Médico	ACT-03			
Descripción	Personal fundamental del centro médico, que se encarga de atender a los paciente así como de curar y prevenir enfermedades de los mismos				
Características	Tienen asignada una consulta propia. Pueden ser especialistas en cuyo caso cada zona del hospital tiene asignada una especialidad, o pueden ser médicos generales.				
Relaciones					
Referencias	CU-04 CU-11 CU-12 CU-13 CU-17 CU-20 CU-21 CU-22 CU-29 CU-30 CU-31 CU-32 CU-33 CU-34 CU-35 CU-36				
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
DatosPersonales	Identifican al médico(nombre y apellidos, DNI, dirección, edad...)	
DatosMédicos	Especialidad, consulta, estudios...	
Horarios	Turnos asignados al médico	
DatosAdministrativos	Número de identificación como empleado, salarios, historial de cobros, contrato, fecha de inicio del contrato...	

Comentarios

Actor	Mantenimiento	ACT-04			
Descripción	Empleado que se encarga de mantener, cuidar y reparar los equipos así como las instalaciones del centro médico				
Características	Tienen un almacén compartido y reciben notificaciones en caso de urgencia de reparar algo.				
Relaciones					
Referencias	CU-17 CU-20 CU-21 CU-22 CU-24 CU-25 CU-26 CU-27 CU-29 CU-30 CU-31 CU-32 CU-33 CU-34 CU-35 CU-36 CU-37 CU-38 CU-39 CU-40 CU-42 CU-43				
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
DatosPersonales	Identifican al empleado(nombre y apellidos, DNI, dirección, edad...)	
DatosEmpleado	Trabajo, área designada, grupo de trabajo, almacén...	
Horario	Turnos de trabajo asignados	
DatosAdministrativos	Número de identificación como empleado, salario, historial de cobros, contrato, fecha de inicio del contrato...	

Comentarios
En este tipo de actores se encuentran personal del centro médico tales como: limpiadores/limpiadoras, técnicos, electricistas ...

Actor	Auxiliar			ACT-05	
Descripción	Empleados encargados de la atención básica de salud a los pacientes. Tienen tareas tales como la alimentación de los pacientes, hacer las camas y ordenar ropa				
Características	Se encuentran bajo la supervisión de un enfermero.				
Relaciones					
Referencias	CU-17 CU-21 CU-22 CU-29 CU-30 CU-31 CU-32 CU-33 CU-34 CU-35 CU-36 CU-38 CU-39 CU-40 CU-42				
Autor	FIS2	Fecha	12/04/2022	Versión	1.0

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
DatosPersonales	Identifican al enfermero (nombre y apellidos, DNI, dirección, edad...)	
DatosMédicos	Datos del supervisor, consultas asignadas,...	
Horarios	Turnos asignados al trabajador	
DatosAdministrativos	Número de identificación como empleado, salarios, historial de cobros, contrato, fecha de inicio del contrato...	

Comentarios

Actor	Administrativo	ACT-06			
Descripción	Encargado de la atención al público, recepción de llamadas, preparación y tratamiento de los datos informáticos de pacientes, organización de expedientes, mecanografía de documentos y otras tareas administrativas.				
Características	Son las personas con más importancia en la gestión del centro.				
Relaciones					
Referencias	CU-01 CU-02 CU-03 CU-04 CU-05 CU-06 CU-07 CU-08 CU-09 CU-11 CU-12 CU-13 CU-14 CU-15 CU-16 CU-17 CU-18 CU-19 CU-20 CU-21 CU-22 CU-23 CU-24 CU-25 CU-26 CU-27 CU-28 CU-29 CU-30 CU-31 CU-32 CU-33 CU-34 CU-35 CU-36 CU-37 CU-38 CU-39 CU-40 CU-41 CU-42 CU-43 CU-44 CU-45 CU-46 CU-47 CU-48 CU-49 CU-50 CU-51 CU-52 CU-53 CU-54 CU-55 CU-56 CU-57				
Autor	FIS2	Fecha	12/04/2022	Versión	1.0

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
DatosPersonales	Identificadores del administrativo(nombre y apellidos, DNI, dirección, edad...)	
Horarios	Turnos asignados al administrativo	
DatosAdministrativos	Número de identificación como empleado, salarios, historial de cobros, contrato, fecha de inicio del contrato...	

Comentarios

Actor	Proveedor			ACT-07	
Descripción	Personal que se encarga de suministrar el material necesario al centro, ya sea en entregas esporádicas o entregas programadas periódicamente.				
Características	No trabajan directamente en el centro, por eso sus funciones están muy limitadas.				
Relaciones					
Referencias	CU-41 CU-46 CU-50				
Autor	Grupo 2	Fecha	12/04/2022	Versión	1.0

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
DatosProveedora	Identificadores sobre la empresa proveedora(NIF, nombre, dirección, teléfono de contacto )	
DatosFacturacion	Historial de facturas y pedidos del proveedor, así como los pedidos que no han sido recibidos.	

Comentarios

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS CASOS DE USO

Caso de Uso	Registro de un paciente			CU-01	
Actores	Paciente(I), Administrativo				
Tipo	Primario Esencial				
Referencias	RF-1.1				
Precondición	El paciente no está registrado todavía.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Registrar a una persona como paciente cuando llegue por primera vez al centro.

Resumen
Una persona llega al centro y un miembro del personal administrativo se encarga de añadirlo al sistema informático.

Caso de Uso	Obtención de paciente			CU-02	
Actores	Administrativo				
Tipo	Primario Esencial				
Referencias	RF-1.2			CU-03	CU-04
Precondición	El paciente debe ser válido.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Obtener la información asociada a un paciente.

Resumen
Un miembro del personal administrativo consulta en la base de datos la información de un paciente determinado.



Caso de Uso	Obtención de los datos personales de un paciente			CU-03	
Actores	Administrativo				
Tipo	Primario Esencial				
Referencias	RF-1.2.1			CU-02	CU-04
Precondición	El paciente deber ser válido				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Obtener sólo los datos personales de un paciente

<b>Resumen</b>
Un miembro del personal administrativo consulta en la base de datos la información relativa a los datos personales de un paciente determinado.

Caso de Uso	Obtención del historial médico de un paciente			CU-04	
Actores	Administrativo, médico, enfermero, auxiliar				
Tipo	Primario Esencial				
Referencias	RF-1.2.2			CU-02	CU-03
Precondición	El paciente debe ser válido				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Obtener solo el historial médico de un paciente.

Resumen
Un médico/enfermero/administrativo consulta en la base de datos el historial médico de un paciente determinado.

Caso de Uso	Modificar paciente				CU-05	
Actores	Administrativo					
Tipo	Primario Esencial					
Referencias	RF-1.3					
Precondición	El paciente tiene que estar ya registrado en el sistema					
Postcondición	El paciente no puede coincidir con otro ya registrado					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0	

Propósito
Modificar los datos o historial médico de un paciente ya registrado en el sistema

Resumen
Un administrativo incluye información o modifica la ya existente sobre un paciente ya registrado que haya sufrido algún cambio.

Caso de Uso	Baja de paciente			CU-06	
Actores	Paciente(I), administrativo				
Tipo	Secundario Esencial				
Referencias	RF-1.4				
Precondición	El paciente debe ser válido				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Eliminar un paciente del sistema parcialmente

<b>Resumen</b>
Un administrativo elimina los datos de un paciente del sistema, salvo que se desee mantener ciertos datos de forma intencionada (por ejemplo el historial médico de una persona con enfermedades heredables).

Caso de Uso	Obtener tasas de pacientes			CU-07	
Actores	Administrativos				
Tipo	Primario Esencial				
Referencias	RF-1.5			CU-08	CU-09
Precondición	El paciente debe ser válido				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Consultar toda la información relativa a los pagos de un paciente

<b>Resumen</b>
Un administrativo accede a los datos almacenados en la base de datos de un paciente determinado sobre los pagos que debe o ha realizado.

Caso de Uso	Obtener historial de pago de un paciente			CU-08	
Actores	Administrativo				
Tipo	Primario Esencial				
Referencias	RF-1.5.1			CU-07	CU-09
Precondición	El paciente debe ser válido				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Consultar cuántos y qué pagos ha realizado un paciente determinado

<b>Resumen</b>
Un administrativo pide a la base de datos todos los pagos que ya haya realizado un paciente determinado.

Caso de Uso	Obtener deudas de un paciente			CU-09	
Actores	Administrativo, paciente				
Tipo	Primario Esencial				
Referencias	RF-1.5.2			CU-08	CU-09
Precondición	El paciente debe ser válido				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Obtener las deudas pendientes de un paciente

<b>Resumen</b>
Un administrativo consulta en la base de datos tan sólo las deudas pendientes de un paciente determinado.

Caso de Uso	Realizar transacción			CU-10	
Actores	Paciente				
Tipo	Primario Esencial				
Referencias	RF-1.6				
Precondición	La cuenta del paciente debe tener fondos suficientes				
Postcondición	La cantidad abonada por el paciente debe ser correcta				
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Un paciente paga su tasa para seguir formando parte de la clínica

Resumen
Se cobra automáticamente de la cuenta bancaria de un paciente y esta cantidad se abona automáticamente a la cuenta de la empresa



Caso de Uso	Introducir sanitario			CU-11	
Actores	Administrativo(I)				
Tipo	Primario Esencial				
Referencias	RF-2.1				
Precondición	El sanitario no está ya registrado				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Se incluye a un sanitario por primera vez en el sistema

<b>Resumen</b>
Un administrativo añade a un miembro sanitario a la base de datos por primera vez

Caso de Uso	Obtener información de un sanitario			CU-12	
Actores	Administrativo				
Tipo	Primario Esencial				
Referencias	RF-2.2			CU-13	CU-14
Precondición	El sanitario debe ser válido				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Se consulta la información relativa a un sanitario

<b>Resumen</b>
Un administrativo consulta en la base de datos la información asociada a un sanitario cualquiera registrado en el sistema

Caso de Uso	Obtener datos personales de un sanitario			CU-13	
Actores	Administrativo				
Tipo	Primaria Esencial				
Referencias	RF-2.2.1			CU-12	CU-14
Precondición	El sanitario debe ser válido				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Consulta los datos personales de algún sanitario

<b>Resumen</b>
Un administrativo consulta en la base de datos tan sólo la información asociada a los datos personales de un sanitario

Caso de Uso	Obtener historial de trabajo de sanitario			CU-14	
Actores	Administrativo				
Tipo	Primaria Esencial				
Referencias	RF-2.2.2			CU-12	CU-13
Precondición	El sanitario debe ser válido				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Se consulta sólo la información asociada al historial de trabajo de un sanitario

Resumen
Un administrativo consulta en la base de datos tan sólo la información asociada al historial de trabajo de un sanitario

Caso de Uso	Modificar datos de un sanitario			CU-15	
Actores	Administrativo				
Tipo	Secundario, esencial				
Referencias	RF-2.3				
Precondición	Identificación previa del administrativo.				
Postcondición	La información alterada cumpla los límites impuestos				
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Cambiar los datos de un médico en caso de que necesiten una actualización o simplemente una modificación.

Resumen
Un administrativo entra en el perfil de información de un sanitario y modifica la información necesaria. En caso de que la modificación sea correcta el sistema almacena el cambio

Caso de Uso	Planificar turnos de los sanitarios			CU-16	
Actores	Administrativo				
Tipo	Primario, esencial				
Referencias	RF-2.4			CU-17 Consultar turnos. CU-18 Modificar turnos. CU-19 Gestionar horas extra.	
Precondición	Identificación previa del administrativo.				
Postcondición	Los límites impuestos por cada turno se respeten, así como las horas máximas y mínimas de trabajo de cada sanitario				
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Realizar un planning de los horarios de cada sanitario tras cada rotación

Resumen
El administrativo se identifica, y asigna a cada sanitario la franja horaria en la que debe estar en el hospital. El sistema almacena el horario designado y notifica a cada sanitario de su horario para la próxima rotación.

Caso de Uso	Consultar turnos.			CU-17	
Actores	Médico, Enfermero, Auxiliar, Mantenimiento , Administrativo				
Tipo	Primario, esencial				
Referencias	RF-2.4.1			CU-16 Planificar turnos de los sanitarios. CU-18 Modificar turnos. CU-19 Gestionar horas extra.	
Precondición	Identificación previa				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

Propósito
Obtener información acerca de los turnos designados para cada uno de los sanitarios.

Resumen
El sanitario correspondiente se identifica, consulta su turno y le aparece la franja horaria en la que este tiene que trabajar el próximo día o bien la próxima semana.

Caso de Uso	Modificar turnos.			CU-18	
Actores	Administrativo				
Tipo	Secundario, esencial				
Referencias	RF-2.4.2			CU-16 Planificar turnos de los sanitarios. CU--17 Consultar turnos. CU--19 Gestionar horas extra	
Precondición	Identificación previa del administrativo				
Postcondición	Los límites impuestos por cada turno se respeten, así como las horas máximas y mínimas de trabajo de cada sanitario				
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

<b>Propósito</b>
Alteración de un turno por cualquier tipo de imprevisto o bien por imposibilidad.

<b>Resumen</b>
El administrativo se identifica y accede al registro de sanitarios. Una vez se coloca en el perfil del sanitario modifica sus turnos asignados



Caso de Uso	Gestionar horas extra			CU-19	
Actores	Administrativo				
Tipo	Secundario, esencial				
Referencias	RF-2.4.3			CU-16 Planificar turnos de los sanitarios. CU-17 Consultar turnos.  CU-18 Modificar turnos.	
Precondición	Identificación del administrativo				
Postcondición	No superen el número máximo de horas extra.				
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

Propósito
Contabilizar las horas que un sanitario trabaja de forma extra a su horario de turnos designados.

Resumen
El administrativo se identifica, accede al perfil del sanitario y le anota horas extra.

Caso de Uso	Obtener información sobre los sueldos de los sanitarios			CU-20	
Actores	Administrativo				
Tipo	Primario, esencial				
Referencias	RF-2.5			CU-21    Historial    de cobros.	
				CU-22 Bonificaciones de cobros.	
Precondición	Identificación previa del usuario en cuestión.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

<b>Propósito</b>
Conocer el cobro de un sanitario en cuestión

<b>Resumen</b>
El sanitario o administrativo se identifica, y accede a su perfil. Pide información acerca de su sueldo y se le muestra el sueldo actual.

Caso de Uso	Historial de cobros			CU-21	
Actores	Médico, Enfermero, Auxiliar, Mantenimiento , Administrativo				
Tipo	Primario, esencial				
Referencias	RF-2.5			CU-20 Obtener información sobre los sueldos de los sanitarios.  CU-22 Bonificaciones de cobros.	
Precondición	Identificación previa del usuario en cuestión.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

Propósito
Acceso a todos los cobros que ha recibido el usuario en cuestión

Resumen
El usuario se identifica, accede a su perfil y solicita ver su historial de cobros. Le aparece una lista de pagos con fecha, asunto y cantidad cobrada.

Caso de Uso	Bonificaciones de cobros.			CU-22	
Actores	Médico, Enfermero, Auxiliar, Mantenimiento , Administrativo				
Tipo	Secundario, esencial				
Referencias	RF-2.5.2			RF-20 Obtener información sobre los sueldos de los sanitarios.  RF-21 Historial de cobros.	
Precondición	Identificación previa del usuario				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

Propósito
Visualización de pagos extra por horas extra.

Resumen
El usuario se identifica y accede a sus bonificaciones extra.

Caso de Uso	Realizar transacciones a un sanitario.			CU-23	
Actores	Administrativo				
Tipo	Primario,Esencial				
Referencias	RF-2.6				
Precondición	Identificación de administrativo. Suficiente dinero en los fondos del hospital como para realizar el pago. Asunto, nombre completo y DNI del empleado a realizar la transacción.				
Postcondición	El empleado no haya cobrado más dinero que el estipulado por sus horas de trabajo.				
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

<b>Propósito</b>
Pagar a los sanitarios

<b>Resumen</b>
El administrativo solicita realizar un pago y coloca la cantidad a pagar y los nombres de los sanitarios así como su DNI para que el sistema se encargue de hacer dicho pago. Además tiene que poner un asunto a la transacción

Caso de Uso	Gestión del personal relativo a la administración y mantenimiento del centro.			CU-24	
Actores	Administrativo				
Tipo	Primario, esencial				
Referencias	RF-3.1				
Precondición	Identificación previa del administrativo				
Postcondición	Mantener los datos gestionados dentro de los límites establecidos				
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

<b>Propósito</b>
Gestionar y almacenar la información relativa a empleados no sanitarios

<b>Resumen</b>
El administrativo se identifica y accede al perfil del empleado en cuestión y modifica los datos necesarios.<< Descripción de alto nivel del flujo normal (básico) del caso de uso (Suficiente con un pequeño párrafo >>

Caso de Uso	Obtener información de un trabajador determinado			CU-25	
Actores	Administrativo, Mantenimiento				
Tipo	Primario, esencial				
Referencias	RF-3.2			CU-26 Consultar datos personales.  CU-27 Consulta historial de trabajo.	
Precondición	Identificación previa de administrativo o mantenimiento				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

<b>Propósito</b>
Ver los datos personales y/o administrativos de un empleado

<b>Resumen</b>
El administrativo o empleado se identifica y accede al perfil del empleado en cuestión. En caso de ser un empleado de mantenimiento solo puede acceder a su propio perfil. Consulta su información general.

Caso de Uso	Consultar datos personales			CU-26	
Actores	Administrativo, Mantenimiento				
Tipo	Primario, esencial				
Referencias	RF-3.2.1			CU-25 Obtener información de un trabajador determinado. CU-27 Consulta historial de trabajo.	
Precondición	Identificación previa del empleado				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

<b>Propósito</b>
Acceder a la información personal de un perfil de empleado no sanitario

<b>Resumen</b>
El usuario se identifica y accede al perfil en cuestión. Consulta los datos personales.



Caso de Uso	Consulta historial de trabajo.			CU-27	
Actores	Administrativo , Mantenimiento				
Tipo	Secundario, esencial				
Referencias	RF-3.2.2			CU-25 Obtener información de un trabajador determinado.  CU-26 Consultar datos personales.	
Precondición	Identificación previa del usuario.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

<b>Propósito</b>
Visualización del historial de horas trabajadas así como del trabajo en cuestión

<b>Resumen</b>
El usuario se identifica, y accede al perfil. Consulta el historial de trabajo.

Caso de Uso	Modificar datos de un trabajador			CU-28	
Actores	Administrativo(I)				
Tipo	Secundario, esencial				
Referencias	RF-3.3				
Precondición	Identificación previa del administrativo				
Postcondición	Los datos modificados respetan los límites impuestos.				
Autor	Grupo 2	Fecha	08/04/2022	Versión	1

<b>Propósito</b>
Cambiar la información de un trabajador.

<b>Resumen</b>
El administrativo se identifica entra en el perfil del empleado al que quiere modificar cierta información y pulsa sobre "Ajustar información".

Caso de Uso	Planificación de turno de los trabajadores			CU-29	
Actores	Administrativo(I), Médico, Auxiliar, Enfermero, Personal Mantenimiento				
Tipo	Primario esencial.				
Referencias	RF-3.4			CU-30 CU-31 CU-32	
Precondición	En caso de que previamente, algún trabajador haya avisado de que no va a poder ir ciertos días de la semana. No podemos asignar dichos días.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Poder administrar los horarios de los trabajadores, así como realizar las modificaciones o consultas necesarias.

<b>Resumen</b>
Según la disponibilidad, previamente avisada por los trabajadores, el sistema se encargará de asignar los turnos semanales.

Caso de Uso	Consulta de turnos de trabajo.			CU-30	
Actores	Administrativo(I), Médico, Auxiliar, Enfermero, Personal Mantenimiento				
Tipo	Primario esencial				
Referencias	RF-3.4.1			CU-29 CU-31 CU-32	
Precondición	El trabajador haya sido registrado previamente.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Poder conocer el turno del trabajo, actual, de un día concreto o de la semana de un trabajador en específico

<b>Resumen</b>
Un miembro del personal administrativo introducirá los datos asociados al trabajador del que se desea consultar su horario. Tras ello, el sistema devolverá el turno concreto.

Caso de Uso	Modificación de un turno			CU-31	
Actores	Administrativo(I), Médico, Auxiliar, Enfermero, Personal Mantenimiento				
Tipo	Primario esencial				
Referencias	RF-3.4.2			CU-29 CU-30 CU-32	
Precondición	El trabajador esté registrado con anterioridad, que exista otro trabajador para poder suplir su hueco.				
Postcondición	No deben solaparse los turnos.				
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Poder modificar el turno de un trabajador en concreto.

Resumen
El personal administrativo junto con el sistema se encargará de ver si el cambio de turno es posible, el sistema se encargará de actualizar los turnos.

Caso de Uso	Gestión de horas extra			CU-32	
Actores	Administrativo(I), Médico, Auxiliar, Enfermero, Personal Mantenimiento				
Tipo	Primario esencial				
Referencias	RF-3.4.3			CU-29 CU-30 CU-31	
Precondición	Que el trabajador esté registrado en la base de datos.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Poder incluir horas extra para los trabajadores que quieran.

Resumen
El personal administrativo se encargará de incluir las horas extra en la nómina del trabajador, el sistema se encargará de contabilizarlas y ajustar la nómina.

Caso de Uso	Consulta de los sueldos.			CU-33	
Actores	Administrativo(I), Médico, Auxiliar, Enfermero, Personal Mantenimiento				
Tipo	Primario esencial				
Referencias	RF-3.5			CU-34 CU-35	
Precondición	El trabajador esté registrado previamente en la base de datos.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Poder obtener la distinta información asociada al sueldo de un trabajador.

<b>Resumen</b>
El personal administrativo le pedirá al sistema la información relativa a los contratos de un trabajador en concreto, introduciendo el identificador y/o datos personales de éste último.

Caso de Uso	Consulta de historial de cobros.			CU-34	
Actores	Administrativo(I), Médico, Auxiliar, Enfermero, Personal Mantenimiento				
Tipo	Secundario esencial				
Referencias	RF-3.5.1			CU-33 CU-35	
Precondición	El trabajador debe estar registrado con anterioridad.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Poder acceder a los distintos cobros que ha recibido un trabajador en concreto.

<b>Resumen</b>
El personal administrativo introducirá los datos personales y el sistema se encargará de devolver el historial de cobro del trabajador concreto



Caso de Uso	Consulta de bonificaciones en la nómina			CU-35	
Actores	Administrativo(I), Médico, Auxiliar, Enfermero, Personal Mantenimiento				
Tipo	Secundario esencial				
Referencias	RF-3.5.2			CU-33	CU-34
Precondición	El trabajador debe estar registrado con anterioridad en el sistema.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Poder acceder a las distintas bonificaciones que ha recibido un trabajador

Resumen
El sistema le devolverá una lista con las bonificaciones asociadas al trabajador del que se ha pedido información.

Caso de Uso	Pago a un trabajador			CU-36	
Actores	Administrativo, Médico, Auxiliar, Enfermero, Personal Mantenimiento				
Tipo	Primario esencial				
Referencias	RF-3.6				
Precondición	El trabajador debe estar en la base de datos.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Pagar a un trabajador.

Resumen
El personal administrativo controlará la cantidad de dinero que debe ser enviada a un trabajador en concreto. El sistema se encargará de procesar el pago.

Caso de Uso	Registro de material sanitario			CU-37	
Actores	Administrativo, Personal de mantenimiento				
Tipo	Primario esencial				
Referencias	RF-4.1				
Precondición					
Postcondición	Haber introducido correctamente los datos para que no haya dos materiales distintos con el mismo identificador.				
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Registrar material que acaba de ser recibido

Resumen
El personal administrativo introducirá en el sistema los datos asociados al material sanitario que ha sido recibido, introduciendo la información del material.

Caso de Uso	Consulta de material sanitario			CU-38	
Actores	Administrativo, Personal de mantenimiento, Médico, Auxiliar, Enfermero				
Tipo	Primario esencial				
Referencias	RF-4.2			CU-39 CU-40 CU-41	
Precondición	El material se encuentra en la base de datos con anterioridad.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Poder acceder al material disponible en el centro médico

Resumen
El personal administrativo y de mantenimiento podrá consultar la información relativa al material que tiene disponible el centro. Además, podrá usar identificadores/datos del producto para filtrar información.

Caso de Uso	Consultar disponibilidad el material			CU-39	
Actores	Administrativo, Mantenimiento, Médico, Auxiliar, Enfermero				
Tipo	Primario esencial				
Referencias	RF-4.2.1			CU-38 CU-40 CU-41	
Precondición	El material debe haber sido registrado en la base de datos con anterioridad.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Poder conocer si un material en concreto está disponible para su uso.

<b>Resumen</b>
El personal, a través del identificador del material podrá conocer gracias al sistema si está en uso o no, o si existen unidades que pueden ser usadas.

Caso de Uso	Consulta de historial de uso de un material			CU-40	
Actores	Administrativo, Mantenimiento, Médico, Auxiliar, Enfermero				
Tipo	Secundario esencial				
Referencias	RF-4.2.2			CU-38 CU-39 CU-41	
Precondición	El material debe estar registrado con anterioridad				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Poder consultar las personas que han hecho uso del material con anterioridad

<b>Resumen</b>
El sistema le devolverá al personal que haya pedido la información una lista con las personas anteriores que hayan usado el material del que se quiere conocer la información

Caso de Uso	Consultar proveedores del material			CU-41	
Actores	Administrativo(I), Proveedor				
Tipo	Secundario esencial				
Referencias	RF-4.2.3			CU-38 CU-39 CU-40	
Precondición	Tanto el material como el proveedor tiene que estar registrado con anterioridad				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Obtener información relativa a los proveedores de un material.

<b>Resumen</b>
El personal administrativo, gracias al sistema, podrá obtener información del proveedor de un material con su código.

Caso de Uso	Modificar información de un material			CU-42	
Actores	Administrativo, Mantenimiento, Médico, Auxiliar, Enfermero				
Tipo	Primario esencial				
Referencias	RF-4.3				
Precondición	El material haya sido registrado anteriormente				
Postcondición	En caso de modificar algún identificador, habrá que encargarse de que no haya dos códigos iguales				
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Poder modificar la información relativa a los materiales

<b>Resumen</b>
El personal se encargará de modificar en el sistema los cambios producidos en lo referente a los materiales del centro



Caso de Uso	Planificación del uso del material			CU-43	
Actores	Administrativo, Mantenimiento				
Tipo	Primario esencial				
Referencias	RF-4.4			CU-44	CU-45
Precondición	El material haya sido registrado con anterioridad.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Poder planificar el uso del material en el centro médico, para que en caso de que sea necesario, el material se encuentre disponible.

Resumen
Los distintos actores se encargarán de administrar el horario de uso de los recursos que ofrece el centro médico. Esto se hace usando el sistema descrito.

Caso de Uso	Consultar disponibilidad.			CU-44	
Actores	Administrativo, Mantenimiento				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-4.4.1			CU-43	CU-45
Precondición	El material haya sido registrado con anterioridad.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Poder consultar si determinado material del centro está disponible o no para su uso

<b>Resumen</b>
Al actor buscará cierto material en el sistema y se le informará de su disponibilidad.

Caso de Uso	Modificar disponibilidad.			CU-45	
Actores	Administrativo, Mantenimiento				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-4.4.2			CU-43 CU-44	
Precondición	El material haya sido registrado con anterioridad.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Poder modificar la disponibilidad de cada material ya sea para informar al resto de empleados de su ocupación.

<b>Resumen</b>
El actor buscará cierto material en el sistema y modificará su disponibilidad durante una duración de tiempo.

Caso de Uso	Registro de los distintos proveedores.			CU-46	
Actores	Administrativo(I), Proveedor				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-5.1				
Precondición	El proveedor no debe estar ya registrado en el sistema.				
Postcondición	El proveedor pasa a estar registrado en el sistema				
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Registrar a un proveedor en el sistema

Resumen
El proveedor estará disponible en el sistema para solicitarle material específico.

<b>Caso de Uso</b>	<b>Obtener información de un proveedor determinado</b>				<b>CU-47</b>
<b>Actores</b>	Administrativo(I)				
<b>Tipo</b>	Primario, Esencial				
<b>Referencias</b>	RF-5.2				CU-48 CU-49
<b>Precondición</b>	El proveedor debe estar registrado en el sistema para poder consultar su información.				
<b>Postcondición</b>					
<b>Autor</b>	Grupo 2	<b>Fecha</b>	15/04/2022	<b>Versión</b>	1.0

<b>Propósito</b>
Obtener cierta información deseada sobre algún proveedor.

<b>Resumen</b>
El personal administrativo podrá consultar la información relativa a cierto proveedor que esté registrado en el centro. Además, podrá usar identificadores/datos del proveedor para filtrar información.

Caso de Uso	Consultar datos				CU-48	
Actores	Administrativo(I)					
Tipo	Primario, Esencial					
Referencias	RF-5.2.1				CU-47 CU-49	
Precondición	El proveedor debe estar registrado en el sistema para poder consultar su información.					
Postcondición						
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0	

<b>Propósito</b>
Devuelve los datos esenciales de un proveedor o proveedores determinados.

<b>Resumen</b>
El personal administrativo busca cierto proveedor en el sistema y se le muestran los datos esenciales.

Caso de Uso	Consultar historial de pedidos.			CU-49	
Actores	Administrativo(I)				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-5.2.2			CU-47 CU-48	
Precondición	El proveedor debe estar registrado en el sistema para poder consultar su información.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Devuelve el historial de pedidos o algún pedido específico.

<b>Resumen</b>
El personal administrativo busca el historial de cierto proveedor o varios proveedores.

Caso de Uso	Modificar datos de un proveedor.			CU-50	
Actores	Administrativo(I), Proveedor.				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-5.3				
Precondición	El proveedor debe estar registrado en el sistema para poder consultar su información.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Modificar el dato especificado de un proveedor concreto.

<b>Resumen</b>
El personal administrativo puede modificar uno o varios datos de uno o varios proveedores.



Caso de Uso	Planificar entregas de los proveedores.			CU-51	
Actores	Administrativo(I)				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-5.4			CU-52 CU-53	
Precondición	La entrega y el proveedor deben estar en el sistema				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Modificar una entrega u obtener información de ésta.

<b>Resumen</b>
El personal administrativo puede planificar cuándo se recibirá cierta entrega de un determinado proveedor.

Caso de Uso	Consultar entregas			CU-52	
Actores	Administrativo(I)				
Tipo	Primaria, Esencial				
Referencias	RF-5.4.1			CU-51 CU-53	
Precondición	La entrega y el proveedor deben estar en el sistema				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Saber la información relativa a una entrega específica.

<b>Resumen</b>
El personal administrativo puede ver las entregas pendientes de uno o varios proveedores.

Caso de Uso	Modificar entregas.			CU-53	
Actores	Administrativo(I)				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-5.4.2			CU-51	CU-52
Precondición	La entrega y el proveedor deben estar en el sistema. Además la entrega no debe estar ya en reparto.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Modificar tanto la fecha de una entrega como su contenido.

Resumen
El personal administrativo consulta una o varias entregas en el sistema y modifica su fecha o su contenido.

Caso de Uso	Obtener información sobre los pagos a los proveedores.			CU-54	
Actores	Administrativo(I)				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-5.5			CU-55 CU-56	
Precondición	El proveedor debe estar registrado en el sistema.				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Poder consultar los pagos que se han realizado a los proveedores registrados.

<b>Resumen</b>
El personal administrativo podrá consultar la información relativa a los pagos realizados a un proveedor registrado en el sistema.

Caso de Uso	Historial de pagos.			CU-55	
Actores	Administrativo(I)				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-5.5.1			CU-54 CU-56	
Precondición	El proveedor debe estar en el sistema				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Poder ver todo el historial de pagos de cierto proveedor.

Resumen
El personal administrativo podrá consultar la información relativa al historial de pagos realizados a un proveedor registrado en el sistema.

Caso de Uso	Bonificaciones de cobros.			CU-56	
Actores	Administrativo(I)				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-5.5.2			CU-54	CU-55
Precondición	El proveedor debe estar en el sistema				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

Propósito
Poder obtener información sobre los pagos extras que se han realizado a algún proveedor.

Resumen
El personal administrativo podrá consultar la información relativa a las bonificaciones de cobros realizados a un proveedor registrado en el sistema.

Caso de Uso	Realizar transacciones a un proveedor.			CU-57	
Actores	Administrativo(I)				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-5.6				
Precondición	El proveedor debe estar en el sistema				
Postcondición					
Autor	Grupo 2	Fecha	15/04/2022	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Realizar una transacción bancaria a cierto proveedor de forma automática.

<b>Resumen</b>
El personal administrativo controlará la cantidad de dinero que debe ser enviada a un proveedor en concreto. El sistema se encargará de procesar el pago.

# DIAGRAMA DE PAQUETES

Visual Paradigm Standard(alejandrrobiomartinez(Universidad Granada))

