

---

## **CSV를 이용한 사용자 추가**

---

**Hermes Mail Solution**

**Team Hello++**

CSV를 이용한 사용자 추가 방법 안내서입니다.

1. CSV 파일을 생성합니다. 포맷은 다음과 같습니다.

	A	B	C	D
1	박민석	<a href="mailto:shame9@hermesmail.xyz">shame9@hermesmail.xyz</a>		
2	김민욱	<a href="mailto:chagej201@hermesmail.xyz">chagej201@hermesmail.xyz</a>		
3	장민우	<a href="mailto:metheodf@hermesmail.xyz">metheodf@hermesmail.xyz</a>		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

첫번째 행은 이름 두번째 행은 이메일 주소를 넣어 저장합니다.

2. CSV파일을 메모장으로 연 다음 UTF-8 포맷으로 저장합니다.

파일 이름(N):  ▼

파일 형식(T):  ▼

더 보기 인코딩(E):  ▼

3. 사용자 / 그룹 관리 창으로 들어갑니다.

## 사용자 / 그룹 관리

☒ 사용자 ☐ 그룹

CSV 사용시 CSV 파일을 메모장으로 열어 인코딩을 UTF-8 형식으로 다른이름으로 저장한 후 사용해주세요. ✕

<input type="checkbox"/>	번호	사원명	이메일	회사명
			<input type="button" value="사용자CSV추가"/>	<input type="button" value="사용자추가"/> <input type="button" value="사용자삭제"/>

4. CSV 파일을 선택 후 CSV로 추가하기 버튼을 누릅니다.



5. 새로고침하여 결과를 확인합니다.

## 사용자 / 그룹 관리

사용자
그룹

CSV 사용시 CSV 파일을 메모장으로 열어 인코딩을 UTF-8 형식으로 다른이름으로 저장한 후 사용해주세요.

사용자CSV추가
사용자추가
사용자삭제

<input type="checkbox"/>	번호	사원명	이메일	회사명
<input type="checkbox"/>	82	박민석	shame9@hermesmail.xyz	koreait
<input type="checkbox"/>	83	김민욱	chagej201@hermesmail.xyz	koreait
<input type="checkbox"/>	84	장민우	metheodf@hermesmail.xyz	koreait