Зарегистрирован в Минюсте России 16.11.2005 N 7166.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 1 ноября 2005 г. N 880

Об утверждении Инструкции по планированию и учету труда

профессорско-преподавательского состава, расчету учебной,

методической, научной нагрузки и объема учебной работы военных

образовательных учреждений высшего профессионального

образования внутренних войск Министерства внутренних дел

Российской Федерации

В соответствии с Типовым положением о военном образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. N 650<\*> -

------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N

27, ст. 3361; 2002, N 39, ст. 3798; N 52 (часть II), ст.

5225; 2004, N 43, ст. 4226; 2005, N 20, ст. 1880.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую [Инструкцию](#P37) по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, расчету учебной, методической, научной нагрузки и объема учебной работы военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. Главнокомандующему внутренними войсками МВД России привести к 1 января 2006 года штаты военных образовательных учреждений высшего профессионального образования внутренних войск МВД России в соответствие с настоящей Инструкцией.

Министр

генерал-полковник милиции

Р. НУРГАЛИЕВ

Приложение

к приказу МВД России

от 01.11.2005 N 880

ИНСТРУКЦИЯ

по планированию и учету труда профессорско-преподавательского

состава, расчету учебной, методической, научной нагрузки и

объема учебной работы военных образовательных учреждений

высшего профессионального образования внутренних войск

Министерства внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по планированию и учету труда

профессорско-преподавательского состава, расчету учебной,

методической, научной нагрузки и объема учебной работы военных

образовательных учреждений высшего профессионального

образования внутренних войск Министерства внутренних дел

Российской Федерации<\*> регламентирует порядок организации работы

профессорско-преподавательского состава военных образовательных

учреждений высшего профессионального образования внутренних

войск Министерства внутренних дел Российской Федерации<\*\*>.

-------------------------------

<\*> Далее - "Инструкция".

<\*\*> Далее - "военно-учебные заведения, вузы".

2. Инструкция разработана в соответствии с Законом

Российской Федерации "Об образовании"<\*>, Трудовым кодексом

Российской Федерации<\*\*>, Типовым положением о военном образовательном учреждении высшего профессионального

образования.

-------------------------------

<\*> Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1

"Об образовании". (Собрание актов Президента Российской

Федерации, 1993, N 52, ст. 5008. Собрание

законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст.

150; 1997, N 47, ст. 5341; 2000, N 30, ст. 3120; N 33,

ст. 3348; 2001, N 1 (часть I), ст. 2; N 53 (часть I),

ст. 5030; 2002, N 7, ст. 631; N 12, ст. 1093; N 26, ст.

2517; N 30, ст. 3029; N 52 (часть I), ст. 5132; 2003, N

2, ст. 163; N 28, ст. 2892; N 50, ст. 4855; N 52 (часть

I), ст. 5038; 2004, N 10, ст. 835; N 27, ст. 2714; N 30,

ст. 3086; N 35, ст. 3607; 2005, N 1 ст. 25).

<\*\*> Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001

г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2002, N 1, (часть 1), ст. 3; N 30, ст. 3014;

N 30 ст. 3033; 2003, N 27 (часть I), ст. 2700; 2004, N

18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (часть I), ст.

27; N 19, ст. 1752).

3. Руководящий состав и научные работники вуза, привлекаемые в установленном порядке для проведения учебных занятий с курсантами, слушателями, адъюнктами по отдельным темам (разделам) учебных дисциплин (для выполнения других отдельных мероприятий учебной, методической работы и научной деятельности), осуществляют планирование и учет учебной, методической и научной нагрузки в соответствии с настоящей Инструкцией в части, их касающейся.

Выполнение руководящим составом и научными работниками вуза обязанностей профессорско-преподавательского состава в порядке внутреннего совместительства осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией в полном объеме ее требований.

4. К службе (работе) на должностях профессорско-преподавательского состава в соответствии со штатом вуза могут привлекаться лица из числа военнослужащих внутренних войск МВД России, военнослужащих других федеральных органов исполнительной власти<\*> и гражданского персонала.

Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

-------------------------------

<\*> Далее - "военнослужащие".

5. Профессорско-преподавательский состав вуза в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации подразделяется:

на штатный состав, состоящий из профессорско-преподавательского состава, для которого военно-учебное заведение является основным местом работы при выполнении полной учебной нагрузки;

на выполняющих обязанности в порядке внутреннего совместительства, состоящих из военнослужащих и гражданского персонала, замещающих должности руководящего, профессорско-преподавательского состава (профессорско-преподавательский состав кафедры в случае выполнения указанных видов работ на других кафедрах вуза), и научных работников, предусмотренных штатом вуза и при этом выполняющих учебную, методическую и научную работу на кафедрах вуза на определенную долю ставки;

на выполняющих обязанности на условиях внешнего совместительства, состоящих из военнослужащих и гражданского персонала, для которых основным местом работы являются другие учреждения и (или) заведения и с ними заключен трудовой договор (контракт) на замещение должности профессорско-преподавательского состава, предусмотренной штатом вуза, на определенную долю ставки;

на лиц, которым производится почасовая оплата педагогической работы, состоящих из военнослужащих и гражданского персонала, для которых основным местом работы являются другие учреждения и (или) организации, и выполняющих педагогическую работу в вузе на условиях почасовой оплаты.

6. Индивидуальный годовой бюджет рабочего времени<\*> определяется исходя из продолжительности еженедельного рабочего времени, оно равно 40 часам для штатного профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих и 36 часам для штатного профессорско-преподавательского состава из числа гражданского персонала.

-------------------------------

<\*> Далее - "ИГБРВ".

7. Количество часов работы в неделю для профессорско-преподавательского состава, выполняющего обязанности на условиях внешнего совместительства и лиц, которым производится почасовая оплата педагогической работы определяется на договорной основе, но не может превышать норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Предельный ИГБРВ (в часах) для профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих рассчитывается по формуле:

Р - О

ИГБРВ (часов) = 40 часов х -------, где

6

Р - количество рабочих дней в учебном году;

О - количество дней отпуска (без выходных);

6 - количество рабочих дней в неделю;

40 часов - еженедельная продолжительность служебного времени военнослужащего.

9. Предельный ИГБРВ (в часах) для профессорско-преподавательского состава кафедр из числа гражданского персонала рассчитывается по формуле:

Р-О

ИГБРВ (часов) = 36 часов х -----, где

6

Р - количество рабочих дней в учебном году;

О - количество дней отпуска (без выходных);

6 - количество рабочих дней в неделю;

36 часов - продолжительность рабочей недели.

10. ИГБРВ профессорско-преподавательского состава, выполняющего обязанности на условиях внешнего совместительства, устанавливается при заключении договора.

11. Величина ИГБРВ военнослужащих и гражданского персонала уменьшается при увеличении продолжительности основного отпуска и (или) предоставлении иных отпусков в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

12. ИГБРВ профессорско-преподавательского состава складывается из времени затрачиваемого на выполнение учебной, методической работы, научной деятельности, командирской подготовки, выполнение специальных обязанностей в составе суточного наряда<\*> и других видов работ, связанных с образовательным процессом.

Расчет ИГБРВ на учебный год производится профессорско-преподавательским составом индивидуально, исходя из планов работы кафедры и предметно-методической комиссии.

--------------------------------

<\*> Для военно-учебных заведений, в которых штатом не

предусмотрена дежурная служба.

13. ИГБРВ профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих и гражданского персонала составляется с учетом Примерного ИГБРВ профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений ( [приложение N 1](#P296) к Инструкции).

14. Распределение ИГБРВ для лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов должно соответствовать Примерному процентному соотношению учебной, методической работы, научной деятельности, командирской подготовки и выполнения специальных обязанностей в составе суточного наряда в ИГБРВ ( [приложение N 2](#P333) к Инструкции).

15. Профессорско-преподавательский состав обязан в течение учебного года проводить занятия с курсантами по расписанию учебных занятий в объеме не менее 25 процентов от установленной ему учебной нагрузки.

II. Учебная нагрузка

16. Одной из составляющей ИГБРВ профессорско-преподавательского состава является годовая учебная нагрузка<\*>.

Учебная нагрузка руководящего состава и научных работников, при выполнении ими учебной работы, является дополнительной по отношению к выполнению должностных обязанностей по занимаемой штатной должности и выполняется в пределах установленной продолжительности еженедельного служебного (рабочего) времени.

-------------------------------

<\*> Далее - "учебная нагрузка".

17. Учебная нагрузка рассчитывается кафедрами на каждый учебный год и за один месяц до начала нового учебного года представляется в учебный отдел вуза для составления расчета учебной нагрузки вуза<\*>.

-------------------------------

<\*> Далее - "сводный расчет".

18. На основании представленных данных по учебной нагрузке заместителем начальника вуза по учебной работе - начальником учебного отдела по представлению начальников отдела кадров и строевого отдела вуза производится корректировка необходимой численности профессорско-преподавательского состава (перераспределение штатных единиц) по кафедрам.

19. Расчет учебной нагрузки объявляется приказом начальника вуза.

20. Учебная нагрузка рассчитывается по единой форме установленной для Расчета часов учебной нагрузки (приложение N 3 к Инструкции)<\*>.

При расчете учебной нагрузки с использованием средств вычислительной техники форма заполнения таблицы может изменяться при сохранении всех видов учебных работ.

-------------------------------

<\*> Не приводится.

21. При расчете учебной нагрузки учитывается фактическая численность переменного и постоянного состава вуза. Расчет производится в соответствии с тематическими планами изучения дисциплин.

III. Распределение и перераспределение часов учебной

нагрузки

22. Начальник кафедры несет персональную ответственность за обеспечение оптимального распределения учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедры.

23. Начальник военно-учебного заведения имеет право перераспределять по представлениям начальников кафедр учебную нагрузку между лицами из числа профессорско-преподавательского состава кафедры с учетом их квалификации, объема выполняемой методической работы и научной деятельности.

24. На период служебной командировки, болезни, при направлении на повышение квалификации, учебу, стажировку (практику) профессорско-преподавательский состав освобождается от учебной нагрузки. При этом ее распределяют между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах времени, установленного регламентом служебного времени для исполнения должностных обязанностей, за счет уменьшения объема методической работы и научной деятельности.

25. При распределении (перераспределении) годовая учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава, замещающего штатную должность и выполняющего учебную работу в течение полного учебного года, не может быть менее 420 и более 900 часов.

Снижение и превышение учебной нагрузки не допускается.

IV. Расчетные нормы объема учебной работы и учебной

нагрузки

26. Расчетные нормы учебной нагрузки и нормы времени по видам учебной работы предназначены для определения объема учебной работы военно-учебных заведений и учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр.

27. Расчетные нормы количества часов годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений на учебный год приведены в [приложении N 4](#P393) к Инструкции.

28. Учебная нагрузка рассчитывается исходя из Норм времени ( [приложение N 5](#P441) к Инструкции) и методических рекомендаций для расчета объема учебной работы военно-учебных заведений и определения необходимого количества профессорско-преподавательского состава в военно-учебном заведении, планирования и учета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава вуза (приложение N 8 к Инструкции)<\*>.

-------------------------------

<\*> Не приводится.

29. Расчетные нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр русского языка при работе с иностранными военнослужащими (слушателями и (или) курсантами) устанавливаются в количестве 700 часов.

30. Численность слушателей (курсантов) в лекционном потоке устанавливается, как правило, не менее 100 человек.

31. В военно-учебных заведениях, где осуществляется подготовка офицеров с высшим военным образованием, численность учебной группы устанавливается не менее 15 человек.

32. Количество обучаемых в учебных взводах военных институтов устанавливается 25 - 30 человек.

33. Численность слушателей или курсантов в лекционном потоке и учебной группе при подготовке по специальностям, наборы на которые малочисленны, допускается не менее 10 человек. При подготовке по одинаковым (типовым) программам учебных дисциплин малочисленные лекционные потоки и учебные группы (взвода) могут объединяться.

34. При расчетах объема учебной работы военно-учебных заведений и учебной нагрузки, планировании и проведении:

лабораторных занятий, практических занятий на вооружении и военной технике, вождения, занятий с применением имитационных средств, практических занятий по начертательной геометрии и черчению, инженерной графике, иностранному языку, физической подготовке, практических занятий и групповых упражнений на электронно-вычислительной технике<\*>, а также групповых упражнений по тактическим и тактико-специальным дисциплинам по тематике от роты (батареи) и выше учебные группы (взвода) делятся на подгруппы по 12 - 15 человек;

занятий с применением радиоактивных веществ, практических занятий на тренажерах, связанных с применением электрического тока, опасного для жизни, взрывчатых, ядовитых веществ и агрессивных жидкостей, а также со стрельбой боевыми патронами, снарядами, минами, гранатами, практических занятий с использованием служебных собак учебные группы (взвода) делятся на подгруппы по 8 - 10 человек.

-------------------------------

<\*> При проведении занятий в дисплейном классе,

насчитывающем не менее 10 - 15 рабочих мест.

35. При расчетах объема учебной работы военно-учебных заведений и учебной нагрузки, планировании и учете труда профессорско-преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

36. На специальных факультетах (отделениях, группах) по подготовке иностранных военнослужащих (слушателей и (или) курсантов) лекционные потоки создаются с учетом их национальности.

Учебные группы (взвода) могут комплектоваться военнослужащими как одной, так и нескольких стран по специальностям обучения в количестве 5 - 15 человек.

При изучении русского языка учебные группы комплектуются в количестве не более 6 человек.

37. Расчетная норма годовой учебной нагрузки начальников (заведующих) кафедр устанавливается на 130 часов меньше по отношению к расчетным нормам количества часов учебной нагрузки на одного представителя профессорско-преподавательского состава военно-учебного заведения на учебный год.

38. Расчетная норма годовой учебной нагрузки для руководящего, профессорско-преподавательского состава, занимающего должности, штатное наименование которых, предусматривает совмещение преподавательской работы с выполнением обязанностей начальников служб вуза, устанавливается на 40 процентов меньше учебной нагрузки, установленной для преподавателей по соответствующим учебным дисциплинам.

V. Методическая нагрузка

39. Методическая нагрузка профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений<\*> рассчитывается кафедрами на каждый учебный год, согласовывается с учебным отделом и за один месяц до начала нового учебного года утверждается начальником вуза.

-------------------------------

<\*> Далее - "методическая нагрузка".

40. Методическая нагрузка планируется на основе Примерных норм времени методической работы ( [приложение N 6](#P777) к Инструкции).

41. Ученым советом вуза могут утверждаться отдельные виды методической работы, которые не вошли в перечень основных видов методической работы, а также нормы времени на них.

VI. Научная нагрузка

42. Научная нагрузка профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений<\*> рассчитывается кафедрами на каждый учебный год, согласовывается с научно-исследовательским и редакционно-издательским отделом и за 1 месяц до начала нового учебного года утверждается начальником вуза.

-------------------------------

<\*> Далее - "научная нагрузка".

43. Научная нагрузка планируется на основе Примерных норм времени научной деятельности ( [приложение N 7](#P1180) к Инструкции).

44. Ученым советом вуза в установленном порядке могут утверждаться отдельные виды научной деятельности, которые не вошли в перечень основных видов научной деятельности, а также нормы времени на них.

VII. Командирская подготовка

45. Часы командирской подготовки планируются для лиц профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих.

46. Для профессорско-преподавательского состава из числа гражданского персонала часы командирской подготовки не планируются.

Повышение их квалификации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, а также при обучении в системе методической и специальной подготовки в вузе.

47. В учебно-методических сборах участвует весь профессорско-преподавательский состав кафедр.

VIII. Выполнение специальных обязанностей в составе

суточного наряда

48. В военно-учебных заведениях, где штатом не предусмотрена дежурная служба, для выполнения специальных обязанностей в составе суточного наряда привлекаются лица профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих.

49. При выполнении специальных обязанностей в составе суточного наряда каждому лицу из числа профессорско-преподавательского состава нагрузка рассчитывается как сумма двух слагаемых: величины ежедневного времени, установленного регламентом служебного времени для исполнения должностных обязанностей, в пределах которого выполняются специальные обязанности в составе суточного наряда (с учетом времени на отдых и времени, отведенного распорядком дня на инструктаж (инструктивное занятие) и подготовку к службе), умноженной на количество суточных нарядов в учебном году (первое слагаемое); величины времени отдыха, предоставляемого из расчета двое суток отдыха (16 часов служебного времени) за каждые три суточных наряда (второе слагаемое). При этом суммарные затраты времени на выполнение специальных обязанностей в составе суточного наряда не должны превышать 12 процентов ИГБРВ.

IX. Объем учебной работы и определение необходимого

количества профессорско-преподавательского состава

50. Для определения необходимого количества профессорско-преподавательского состава в военно-учебном заведении рассчитывается объем учебной работы.

51. Объем учебной работы военно-учебного заведения выражается в количестве времени, которое необходимо для проведения всех видов учебной работы.

52. Объем учебной работы военно-учебного заведения и количество профессорско-преподавательского состава, необходимого для ее выполнения, рассчитываются на основе:

основных образовательных программ;

штатной численности адъюнктов, слушателей и курсантов по установленным специальностям (направлениям);

количества и численности лекционных потоков для чтения лекций и учебных групп (взводов, подгрупп) для проведения других видов учебных занятий;

расчетных норм времени для определения объема учебной работы;

принятой методики расчета объема учебной работы военно-учебных заведений.

53. Объем учебной работы и количество профессорско-преподавательского состава, необходимого для ее выполнения, рассчитывается в случаях:

создания вуза;

реорганизации вуза;

введения дополнительных специальностей;

изменения сроков обучения;

изменения основных образовательных программ;

изменения штатной численности обучаемых.

54. Расчет объема учебной работы военно-учебного заведения и установление необходимого количества профессорско-преподавательского состава для ее выполнения производится учебным отделом, подписывается начальником военно-учебного заведения и после согласования с Управлением боевой подготовки Главного командования внутренних войск МВД России и Организационно - мобилизационным управлением главного штаба внутренних войск МВД России утверждается главнокомандующим внутренними войсками МВД России.

Первый экземпляр утвержденного расчета объема учебной работы военно-учебного заведения представляется в организационно-мобилизационное управление главного штаба внутренних войск МВД России, а второй - хранится в вузе.

55. Рассчитанная штатная численность профессорско-преподавательского состава вуза остается неизменной до очередного расчета объема учебной работы, включая период перехода вуза на отработку новых образовательных программ<\*>.

-------------------------------

<\*> Далее - "переходный период".

56. В переходный период действует расчет с большим количеством объема учебной работы вуза.

57. Расчет объема учебной работы и необходимого количества профессорско-преподавательского состава для специальных факультетов (отделений, групп) по подготовке иностранных военнослужащих производится отдельно.

58. Расчет объема учебной работы военно-учебных заведений должен соответствовать Методическим рекомендациям определения объема учебной работы, необходимого количества профессорско-преподавательского состава в военно-учебном заведении и содержанию таблицы расчета объема учебной работы (приложение N 8 к Инструкции)<\*>.

При расчете объема учебной работы с использованием средств вычислительной техники форма заполнения таблицы может изменяться при сохранении всех видов учебных работ.

-------------------------------

<\*> Не приводится.

X. Учет и контроль труда профессорско-преподавательского

состава вуза

59. Основными документами по учету труда профессорско-преподавательского состава военно-учебных заведений являются:

индивидуальный план работы преподавателя на учебный год<\*>;

сводный отчет выполнения профессорско-преподавательским

составом вуза учебной, методической и научной нагрузки.

-------------------------------

<\*> Далее - "индивидуальный план работы".

60. Учет выполнения ИГБРВ ведется каждым лицом из числа профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствующем разделе индивидуального плана работы на основе фактических затрат времени на ее выполнение.

61. Индивидуальный план работы является основным

документом по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава кафедр.

62. Индивидуальный план работы на учебный год ( [приложение N 9](#P1336) к Инструкции) разрабатывается лично начальником (заведующим) кафедры, заместителем начальника кафедры, профессором, доцентом, старшим преподавателем, преподавателем, ассистентом.

63. Индивидуальный план работы обсуждается на заседании кафедры и утверждается начальником (заведующим) кафедры не позднее, чем за две недели до начала нового учебного года.

План начальника (заведующего) кафедры утверждается начальником военно-учебного заведения (заместителем начальника военно-учебного заведения по учебной работе или начальником факультета).

64. Индивидуальные планы работы по завершении учебного года хранятся в течение одного года на кафедре военно-учебного заведения.

65. Кафедры ежемесячно представляют информацию: в учебный отдел о выполнении профессорско-преподавательским составом учебной и методической нагрузки; в научно-исследовательский и редакционно-издательский отдел о выполнении научной нагрузки.

Форма отчетности разрабатывается военно-учебным заведением.

66. По итогам учебного года кафедры составляют сводный отчет выполнения профессорско-преподавательским составом кафедры учебной, методической и научной нагрузки<\*>.

-------------------------------

<\*> Далее - "сводный отчет".

67. Сводный отчет кафедры представляется для утверждения заместителю начальника вуза по учебной работе.

68. По итогам учебного года предельно допустимый ИГБРВ профессорско-преподавательского состава уменьшается на величину (в часах):

Б+К

----- х 40 (36), где

6

Б - количество рабочих дней за период болезни;

К - количество рабочих дней за период нахождения в служебной командировке, курсах повышения квалификации, службе по охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

6 - количество рабочих дней в неделю;

40 (36) часов - продолжительность рабочей недели.

69. Сводный отчет за военно-учебное заведение составляется учебным отделом, утверждается начальником вуза и в установленном порядке хранится в вузе в течение 3 лет.

70. Контроль за правильностью определения ИГБРВ на кафедрах, сбалансированностью структуры деятельности профессорско-преподавательского состава, своевременностью и качеством ее выполнения осуществляется:

учебной, методической нагрузки и командирской подготовки - учебным отделом;

научной нагрузки - научно-исследовательским и редакционно-издательским отделом;

выполнение специальных обязанностей в составе суточного наряда - помощником начальника военно-учебного заведения по службе войск и безопасности военной службы, начальником факультета.

71. Должностные лица, осуществляющие по своим направлениям текущий контроль хода выполнения указанных видов нагрузки, анализируют и учитывают соответствующие их виды в масштабе вуза в целом, разрабатывают конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию.

72. Ход и результаты выполнения кафедрами всех видов нагрузки обсуждаются на заседаниях ученых советов вузов (факультетов), учебно-методических сборах, совещаниях и заседаниях.

73. Работа руководящего, профессорско-преподавательского состава и научных работников, осуществляемая в рамках платной деятельности вуза, а также занятие оплачиваемой педагогической, научной и иной творческой деятельностью в форме сотрудничества с другими образовательными учреждениями в планируемую и фактически выполненную учебную и другие виды нагрузки не включается.

Приложение N 1

к Инструкции по планированию и

учету труда профессорско-преподавательского состава,

расчету учебной, методической, научной нагрузки и объема

учебной работы военных образовательных учреждений

высшего профессионального образования внутренних войск

Министерства внутренних дел Российской Федерации

Примерный индивидуальный годовой бюджет рабочего

времени профессорско-преподавательского состава

военно-учебных заведений

┌───┬───────────────────────┬───────────────────┬────────────────┐

│ N │ Наименование │ Общая │Индивидуальный │

│п/п│ должностей │ продолжительность │годовой бюджет │

│ │ │ военной службы │ рабочего │

│ │ │ в льготном │ времени, час. │

│ │ │ исчислении, лет │ │

├───┼───────────────────────┼───────────────────┼────────────────┤

│ 1 │ Профессорско- │ Менее 10 │ 1840 │

│ │ преподавательский │ │ │

│ │ состав из числа├───────────────────┼────────────────┤

│ │ военнослужащих │ │ │

│ │ │ От 10 до 15 │ 1800 │

│ │ ├───────────────────┼────────────────┤

│ │ │ От 15 до 20 │ 1760 │

│ │ ├───────────────────┼────────────────┤

│ │ │ 20 и более │ 1720 │

├───┼───────────────────────┼───────────────────┼────────────────┤

│ 2 │ Профессорско- │ - │ 1520 │

│ │ преподавательский │ │ │

│ │ состав из числа│ │ │

│ │ гражданского персонала│ │ │

└───┴───────────────────────┴───────────────────┴────────────────┘

Приложение N 2

к Инструкции по планированию и

учету труда профессорско-преподавательского состава,

расчету учебной, методической, научной нагрузки и объема

учебной работы военных образовательных учреждений

высшего профессионального образования внутренних войск

Министерства внутренних дел Российской Федерации

Примерное процентное соотношение

учебной, методической работы, научной деятельности,

командирской подготовки и выполнения специальных

обязанностей в составе суточного наряда в

индивидуальном годовом бюджете рабочего времени

┌───┬───────────────┬────────────────────────────────────────────┐

│ │ │ Процентное соотношение │

│ N │ Виды нагрузки │ │

│п/п│ │ │

│ │ ├────────────────┬───────────────────────────┤

│ │ │ Профессорско- │ Профессорско- │

│ │ │ преподавательск│ преподавательский │

│ │ │ ий состав - │ состав - │

│ │ │ гражданский │ военнослужащие │

│ │ │ персонал │ │

│ │ ├────────────────┼─────────────┬─────────────┤

│ │ │ │ Для вузов, │ Для вузов, │

│ │ │ │ в которых │ в которых │

│ │ │ │ не предусмо-│ предусмотре-│

│ │ │ │ трена │ на штатная │

│ │ │ │ штатная │ дежурная │

│ │ │ │ дежурная │ служба │

│ │ │ │ служба │ │

├───┼───────────────┼────────────────┼─────────────┼─────────────┤

│ 1 │Учебная │ 30-60 │ 25-52 │ 25-52 │

├───┼───────────────┼────────────────┼─────────────┼─────────────┤

│ 2 │Методическая │ 25-40 │ 10-30 │ 18-36 │

├───┼───────────────┼────────────────┼─────────────┼─────────────┤

│ 3 │Научная │ 10-25 │ 6-13 │ 10-19 │

├───┼───────────────┼────────────────┼─────────────┼─────────────┤

│ 4 │Командирская │ - │ 20 │ 20 │

│ │подготовка │ │ │ │

├───┼───────────────┼────────────────┼─────────────┼─────────────┤

│ 5 │Повышение │ 5 │ - │ - │

│ │квалификации │ │ │ │

├───┼───────────────┼────────────────┼─────────────┼─────────────┤

│ 6 │Выполнение │ - │ 12 │ - │

│ │обязанностей в │ │ │ │

│ │составе │ │ │ │

│ │суточного │ │ │ │

│ │наряда │ │ │ │

└───┴───────────────┴────────────────┴─────────────┴─────────────┘

|  |
| --- |
| Примечания:  1. Для руководящего состава и научных работников, выполняющих обязанности профессорско-преподавательского состава в порядке внутреннего совместительства, процентное соотношение устанавливается начальником вуза.  2. Время самостоятельной подготовки, определенное планом командирской подготовки, используется профессорско-преподавательским составом на выполнение мероприятий методической работы и научной деятельности. |

Приложение N 4

к Инструкции по планированию и

учету труда профессорско-преподавательского состава,

расчету учебной, методической, научной нагрузки и объема

учебной работы военных образовательных учреждений

высшего профессионального образования внутренних войск

Министерства внутренних дел Российской Федерации

Расчетные нормы

количества часов годовой учебной нагрузки профессорско-

преподавательского состава военно-учебных заведений на

учебный год

┌────┬───────────────────────────┬───────────────────────────────┐

│ N │ Учебные дисциплины │ Расчетные нормы годовой │

│п/п │ │учебной нагрузки профессорско- │

│ │ │ преподавательского состава, │

│ │ │ час. │

├────┼───────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│ 1 │Общие гуманитарные и │ 800 │

│ │социально-экономические │ │

│ │дисциплины │ │

├────┼───────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│ 2 │Общие математические и │ 720 │

│ │естественнонаучные │ │

│ │дисциплины │ │

├────┼───────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│ 3 │Общепрофессиональные │ 720 │

│ │дисциплины │ │

├────┼───────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│ 4 │Военно-профессиональные │ │

│ │дисциплины: │ │

│ ├───────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│ │общевоенные, военно- │ 720 │

│ │специальные и военно- │ │

│ │технические дисциплины │ │

│ ├───────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│ │тактические и тактико- │ 660 │

│ │специальные дисциплины │ │

└────┴───────────────────────────┴───────────────────────────────┘

|  |
| --- |
| Примечание:  Из циклов военно-профессиональных дисциплин к тактическим и тактико-специальным дисциплинам относятся: тактика, служебно-боевое применение внутренних войск, тактика и служебно-боевое применение внутренних войск, техническое обеспечение служебно-боевой деятельности войск, артиллерийско-техническое обеспечение служебно-боевого применения, практика дрессировки собак. |

Приложение N 5

к Инструкции по планированию и

учету труда профессорско-преподавательского состава,

расчету учебной, методической, научной нагрузки и объема

учебной работы военных образовательных учреждений

высшего профессионального образования внутренних войск

Министерства внутренних дел Российской Федерации

Нормы времени

для расчета объема учебной работы военно-учебных

заведений

и определения необходимого количества профессорско-

преподавательского состава в военно-учебном заведении,

планирования и учета учебной нагрузки профессорско-

преподавательского состава вуза<\*>

------------------------------

<\*> Далее - "нормы времени".

Нормы времени, приведенные в пунктах 18, 27 настоящего приложения, являются рекомендательными и используются только для планирования и учета труда профессорско-преподавательского состава.

┌───┬──────────────────────────┬──────────────┬──────────────────┐

│ N │ Виды работ │ Единица │ Нормы времени │

│п/п│ │ измерения │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ 1 │ Чтение лекций │Часы на 1 │В соответствии с │

│ │ │лекционный │учебными планами │

│ │ │поток │и программами<1> │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ 2 │ Проведение семинаров, │Часы на 1 │В соответствии с │

│ │ групповых упражнений │учебную │учебными планами │

│ │ (занятий), практических │группу<2> │и программами │

│ │ и лабораторных занятий, │(взвод) │ │

│ │ в том числе │ │ │

│ │ факультативных │ │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ 3 │ Проведение тактических │Часы на 1 │В соответствии с │

│ │ (тактико-специальных) │учебную │учебными планами │

│ │ учений (занятий), │группу │и программами по │

│ │ командно-штабных учений, │(взвод) │тематике: рота │

│ │ военных (военно- │ │(батарея), │

│ │ специальных) игр, │ │батальон │

│ │ предусмотренных учебными │ │(дивизион) - 2 │

│ │ планами и программами │ │преподавателям; │

│ │ │ │полк (бригада) - │

│ │ │ │3 преподавателям │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ 4 │ Руководство обучением │Часы на 1 │50 часов<3> │

│ │ слушателей или │обучаемого в │ │

│ │ курсантов, занимающихся │год │ │

│ │ по индивидуальным планам │ │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ 5 │ Проведение консультаций │Часы на 1 │Не более 5 │

│ │ со слушателями или │учебную │процентов от │

│ │ курсантами │группу │общего │

│ │ │(взвод) │количества часов │

│ │ │ │лекций и общего │

│ │ │ │количества часов │

│ │ │ │других видов │

│ │ │ │учебных занятий, │

│ │ │ │предусмотренных │

│ │ │ │учебными планами │

│ │ │ │и программами, │

│ │ │ │кроме │

│ │ │ │стажировок, │

│ │ │ │(практик), │

│ │ │ │курсовых и │

│ │ │ │дипломных работ │

│ │ │ │(проектов, │

│ │ │ │задач), макетов │

│ │ │ │учебных дел, │

│ │ │ │всех видов │

│ │ │ │промежуточных и │

│ │ │ │итоговых │

│ │ │ │аттестаций. │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ 6 │ Прием внеаудиторного │Часы на 1 │2 часа, а для │

│ │ чтения по иностранному │обучаемого в │иностранных │

│ │ (русскому как │год<4> │военнослужащих, │

│ │ иностранному) языку │ │изучающих │

│ │ │ │русский язык как │

│ │ │ │иностранный - 3 │

│ │ │ │часа │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ 7 │ Руководство курсовыми │Часы на 1 │До 3 часов на │

│ │ работами (проектами, │ работу, │работу, макет и │

│ │ задачами), разработкой │проект, │до 4 часов на │

│ │ макета учебного дела, в │задачу, макет │проект, задачу │

│ │ том числе консультации и │ │ │

│ │ прием защиты │ │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ 8 │ Руководство войсковой │Часы на 1 │В соответствии с │

│ │ стажировкой, юридической │преподавателя │количеством │

│ │ практикой, │ │часов, │

│ │ производственной и │ │предусмотренных │

│ │ другими видами практик, │ │учебными планами │

│ │ предусмотренными │ │на стажировку │

│ │ учебными планами, │ │(практику) │

│ │ включая разработку │ │ │

│ │ индивидуальных заданий, │ │ │

│ │ проверку отчетов │ │ │

│ │ обучаемых по ним и │ │ │

│ │ составление письменного │ │ │

│ │ отчета руководителем │ │ │

│ │ стажировки (практики) │ │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ 9 │ Руководство дипломными │Часы на 1 │До 35 часов │

│ │ работами (проектами, │дипломника │ │

│ │ задачами), в том числе │ │ │

│ │ консультации и │ │ │

│ │ рецензирование │ │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│10 │ Проведение │Часы на 1 │Не более 5 │

│ │ воспитательной и │преподавателя │процентов от │

│ │ культурно-массовой │русского │количества │

│ │ работы с иностранными │языка, │часов, │

│ │ военнослужащими во │ведущего │предусмотренных │

│ │ внеучебное время │воспитательну │учебными планами │

│ │ (доклады, беседы, │ю и культурно-│на изучение │

│ │ теоретические │массовую │русского языка │

│ │ конференции, │работу в │ │

│ │ тематические вечера, │одной учебной │ │

│ │ экскурсии, коллективные │группе │ │

│ │ посещения музеев, │ │ │

│ │ выставок, театров) │ │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│11 │ Проверка, консультация и │Часы на 1 │До 0,4 часа на │

│ │ прием контрольных работ, │работу │одно задание, но │

│ │ расчетно-графических │(задание) │не более 2 часов │

│ │ работ, лабораторных │ │на одного │

│ │ работ, боевых │ │курсанта на │

│ │ графических документов и │ │дисциплину в год │

│ │ рефератов, планов │ │ │

│ │ проведения занятий │ │ │

│ │ курсантами, │ │ │

│ │ предусмотренных учебными │ │ │

│ │ планами и программами │ │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│12 │ Прием защиты отчетов │Часы на 1 │0,5 часа каждому │

│ │ слушателей или курсантов │обучаемого │члену комиссии │

│ │ по войсковой стажировке, │ │ │

│ │ производственной и │ │ │

│ │ другим видам практики │ │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│13 │ Прием вступительных │ │ │

│ │ экзаменов от кандидатов, │ │ │

│ │ поступающих в военно- │ │ │

│ │ учебные заведения │ │ │

│ │ (определение уровня │ │ │

│ │ общей и военной │ │ │

│ │ подготовки иностранных │ │ │

│ │ военнослужащих): │ │ │

│ ├──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ │ а) устных │Часы на 1 │0,3 часа<5> │

│ │ │экзаменуемого │каждому из трех │

│ │ │на каждый │экзаменаторов │

│ │ │экзамен │ │

│ ├──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ │ б) письменных: │Часы на 1 │4 часа на │

│ │ проведение письменных │поток │сочинение, 3 │

│ │ экзаменов; │численностью │часа на │

│ │ │100-120 │изложение и │

│ │ │экзаменуемых │другие предметы │

│ │ │ │на каждого из │

│ │ │ │трех │

│ │ │ │экзаменаторов │

│ ├──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ │ в) проверка письменных │Часы на 1 │0,5 часа по │

│ │ экзаменационных работ │работу │тактическим и │

│ │ │ │тактико- │

│ │ │ │специальным │

│ │ │ │дисциплинам и │

│ │ │ │0,3 часа по │

│ │ │ │другим учебным │

│ │ │ │дисциплинам │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│14 │ Прием от слушателей или │Часы на 1 │В соответствии с │

│ │ курсантов зачетов, │учебную │учебными планами │

│ │ предусмотренных учебными │группу │и программами │

│ │ планами │ │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│15 │ Прием от слушателей или │Часы на 1 │0,3 часа │

│ │ курсантов зачетов с │обучаемого │ │

│ │ дифференцированной │ │ │

│ │ оценкой, вынесенных на │ │ │

│ │ экзаменационную сессию │ │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│16 │ Прием от слушателей или │ │ │

│ │ курсантов семестровых │ │ │

│ │ (курсовых) экзаменов, │ │ │

│ │ предусмотренных учебными │ │ │

│ │ планами: │ │ │

│ ├──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ │ а) устных │Часы на 1 │0,5 часа. При │

│ │ │экзаменуемого │приеме экзамена │

│ │ │на каждый │комиссией - 0,5 │

│ │ │экзамен │часа каждому │

│ │ │ │члену комиссии. │

│ │ │ │На комплексные │

│ │ │ │экзамены и │

│ │ │ │экзамены, │

│ │ │ │принимаемые от │

│ │ │ │иностранных │

│ │ │ │военнослужащих, │

│ │ │ │- до 1 часа │

│ ├──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ │ б) письменных: │Часы на 1 │2 часа │

│ │ проведение письменных │поток на │ │

│ │ экзаменов; │каждый │ │

│ │ │экзамен │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ │ проверка письменных │Часы на 1 │0,3 часа │

│ │ экзаменационных работ │работу │ │

│ │ │экзаменуемого │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│17 │ Прием от слушателей или │ │ │

│ │ курсантов итоговых │ │ │

│ │ экзаменов и защиты │ │ │

│ │ дипломных работ │ │ │

│ │ (проектов, задач): │ │ │

│ ├──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ │ а) прием устных │Часы на 1 │0,75 часа (на │

│ │ экзаменов; │экзаменуемого │итоговые │

│ │ │на каждый │комплексные │

│ │ │экзамен │экзамены - 1,5 │

│ │ │ │часа) каждому │

│ │ │ │члену комиссии │

│ │ │ │из состава │

│ │ │ │данного военно- │

│ │ │ │учебного │

│ │ │ │заведения │

│ ├──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ │ б) прием защиты │Часы на 1 │1 час каждому │

│ │ дипломных работ │работу │члену комиссии, │

│ │ (проектов, задач); │(проект, │но не более 6 │

│ │ │задачу) │часов в день. │

│ │ │ │Состав комиссии │

│ │ │ │не более 5 │

│ │ │ │человек. │

│ ├──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ │ в) прием письменных │Часы на 1 │4 часа │

│ │ экзаменов: │учебную │ │

│ │ проведение письменных │группу на │ │

│ │ экзаменов; │каждый │ │

│ │ │экзамен │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│ │ проверка письменных │Часы на 1 │0,5 часа │

│ │ экзаменационных работ │работу │ │

│ │ │экзаменуемого │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│18 │ Проведение учебных │Часы на 1 │В соответствии с │

│ │ занятий на постоянно │преподавателя │расписаниями │

│ │ действующих курсах │ │занятий │

│ │ повышения квалификации │ │ │

│ │ (переподготовки) │ │ │

│ │ профессорско- │ │ │

│ │ преподавательского │ │ │

│ │ состава │ │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│19 │ Прием вступительных │Часы на 1 │1 час каждому из │

│ │ экзаменов от кандидатов, │экзаменуемого │трех членов │

│ │ поступающих в адъюнктуру │на каждый │комиссии │

│ │ │экзамен │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│20 │ Рецензирование │Часы на 1 │3 часа │

│ │ рефератов кандидатов в │реферат │ │

│ │ адъюнктуру и адъюнктов │ │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│21 │ Проведение с адъюнктами │Часы на 1 │В соответствии с │

│ │ учебных занятий, │группу до 15 │учебными планами │

│ │ предусмотренных учебными │человек на │и учебными │

│ │ планами и учебными │весь период │программами │

│ │ программами │обучения │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│22 │ Прием кандидатских │Часы на 1 │1 час каждому из │

│ │ экзаменов от адъюнктов и │экзаменуемого │трех членов │

│ │ соискателей │на каждый │комиссии │

│ │ │экзамен │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│23 │ Проведение занятий с │Часы на 1 │В соответствии │

│ │ кандидатами из числа │учебную │с программой │

│ │ военнослужащих на │группу │учебного сбора │

│ │ учебном сборе для │ │ │

│ │ подготовки к │ │ │

│ │ вступительным экзаменам │ │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│24 │ Проведение спортивно- │На 1 │До 70 часов в │

│ │ массовой работы с │преподавателя │год │

│ │ курсантами во внеучебное │кафедры │ │

│ │ время │физической │ │

│ │ │подготовки и │ │

│ │ │спорта, │ │

│ │ │проводящего │ │

│ │ │спортивно - │ │

│ │ │массовую │ │

│ │ │работу в 1 │ │

│ │ │учебном │ │

│ │ │взводе<6> │ │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│25 │ Руководство адъюнктами │Часы на 1 │До 50 часов в │

│ │ │адъюнкта │год. │

│ │ │ │За профессором и │

│ │ │ │доктором наук │

│ │ │ │закрепляется до │

│ │ │ │5 адъюнктов, за │

│ │ │ │доцентом │

│ │ │ │кандидатом наук │

│ │ │ │- до 3 адъюнктов │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│26 │ Руководство стрелковыми │Часы на │В соответствии с │

│ │ тренировками и │одного │количеством │

│ │ стрельбами в качестве │преподавателя │часов, │

│ │ старшего руководителя │, │отведенных │

│ │ стрельбы │выполняющего │учебным планом и │

│ │ │обязанности │учебной │

│ │ │старшего │программой на │

│ │ │руководителя │стрелковые │

│ │ │стрельбы │тренировки и │

│ │ │ │стрельбы. │

├───┼──────────────────────────┼──────────────┼──────────────────┤

│27 │ Проведение занятий с │Часы на 1 │В соответствии с │

│ │ постоянным составом вуза │учебную │планами и │

│ │ по командирской (боевой) │группу │программами │

│ │ подготовке │ │ │

└───┴──────────────────────────┴──────────────┴──────────────────┘

|  |
| --- |
| <1> Здесь и далее-при расчете учебной нагрузки "В соответствии с тематическими планами изучения дисциплин".  <2> При расчетах объема учебной работы специальных факультетов (отделений, групп) по подготовке иностранных военнослужащих за единицу измерения принимаются часы на 1 учебную группу (взвод) численностью 10 человек. При меньшей численности учебной группы количество выделяемых преподавателей соответственно уменьшается.  <3> Число слушателей (курсантов), занимающихся по индивидуальным планам, не более 3 процентов от числа обучаемых в военно-учебном заведении  <4> Кроме последнего семестра завершающего года обучения по дисциплине.  <5> Здесь и далее при приеме экзаменов и зачетов с дифференцированной оценкой в том числе время на консультации.  <6> Кроме последнего семестра завершающего года обучения по дисциплине. |

Приложение N 6

к Инструкции по планированию и

учету труда профессорско-преподавательского состава,

расчету учебной, методической, научной нагрузки и объема

учебной работы военных образовательных учреждений

высшего профессионального образования внутренних войск

Министерства внутренних дел Российской Федерации

Примерные нормы времени методической работы

┌───┬───────────────────────────┬───────────────┬────────────────┐

│ N │ Виды работ │ Единица │ Нормы времени │

│п/п│ │измерения │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 1 │ Разработка программ │Часы на 100 │До 50 часов │

│ │ учебных дисциплин по │часов учебной │ │

│ │ вновь вводимым учебным │дисциплины │ │

│ │ дисциплинам (курсам) и │(курса) │ │

│ │ подготовка их к изданию │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 2 │ Переработка программ │Часы на 100 │Учитываются │

│ │ учебных дисциплин и │часов учебной │фактические │

│ │ подготовка их к изданию │дисциплины │затраты │

│ │ │(курса) │времени в │

│ │ │ │зависимости от │

│ │ │ │объема │

│ │ │ │переработки, │

│ │ │ │но не более 20 │

│ │ │ │часов │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 3 │ Разработка тематических │Часы на 100 │До 30 часов │

│ │ планов изучения учебных │часов учебной │ │

│ │ дисциплин (программ) │дисциплины │ │

│ │ │(курса) │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 4 │ Разработка лекций, │Часы на 1 │До 90 часов по │

│ │ военных (военно- │двухчасовую │тактическим и │

│ │ специальных) игр по вновь │лекцию, │тактико- │

│ │ вводимой учебной │военную │специальным │

│ │ дисциплине (курсу, теме) │(военно- │дисциплинам; │

│ │ и подготовка их к изданию │специальную) │до 70 часов по │

│ │ │игру │другим учебным │

│ │ │ │дисциплинам │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 5 │ Переработка лекций и │Часы на 1 │Учитываются │

│ │ подготовка их к изданию │двухчасовую │фактические │

│ │ │лекцию │затраты │

│ │ │ │времени в │

│ │ │ │зависимости от │

│ │ │ │объема │

│ │ │ │переработки, │

│ │ │ │но не более 50 │

│ │ │ │процентов от │

│ │ │ │норм, │

│ │ │ │указанных в │

│ │ │ │пункте 4 │

│ │ │ │таблицы │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 6 │ Разработка планов для │Часы на 1 план │До 3 часов │

│ │ проведения семинаров │семинара │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 7 │ Разработка и подготовка к │Часы на каждое │До 12 часов на │

│ │ изданию учебно- │двухчасовое │учебно- │

│ │ методических материалов │занятие │методические │

│ │ для проведения занятий по │ │материалы, │

│ │ всем видам учебных │ │издаваемые │

│ │ дисциплин, кроме │ │впервые, и до │

│ │ тактических и тактико- │ │6 часов - при │

│ │ специальных дисциплин │ │переиздании │

│ │ (без использования │ │ │

│ │ электронно-вычислительной │ │ │

│ │ техники) │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 8 │ Разработка описаний и │Часы на 1 │До 40 часов │

│ │ подготовка учебно- │двухчасовую │ │

│ │ методических материалов │лабораторную │ │

│ │ для проведения новых │работу │ │

│ │ лабораторных работ │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 9 │ Переработка описаний и │Часы на 1 │До 20 часов │

│ │ модернизация лабораторных │двухчасовую │ │

│ │ работ │работу │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│10 │ Разработка заданий на │ │ │

│ │ контрольные работы: │ │ │

│ │ по тактико-специальным │Часы на 1 │До 10 часов │

│ │ дисциплинам; │вариант │ │

│ │ по другим учебным │задания │До 6 часов │

│ │ дисциплинам │Часы на 1 │ │

│ │ │вариант │ │

│ │ │задания │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│11 │ Разработка методических │Часы на 1 одно │30 часов │

│ │ материалов для выполнения │задание │ │

│ │ дипломных (курсовых) │ │ │

│ │ работ (проектов, задач), │ │ │

│ │ макетов учебных дел. │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│12 │ Разработка для слушателей-│Часы на 100 │До 60 часов │

│ │ заочников новых │часов учебной │ │

│ │ методических указаний по │дисциплины │ │

│ │ изучению учебной │(курса) │ │

│ │ дисциплины (курса) с │ │ │

│ │ учебными заданиями и │ │ │

│ │ контрольными работами │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│13 │ Переработка для │Часы на 100 │Учитываются │

│ │ слушателей-заочников │часов учебной │фактические │

│ │ методических указаний по │дисциплины │затраты │

│ │ изучению учебной │(курса) │времени в │

│ │ дисциплины (курса) с │ │зависимости от │

│ │ учебными заданиями и │ │объема │

│ │ контрольными работами │ │переработки, │

│ │ │ │но не более 30 │

│ │ │ │часов │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│14 │ Разработка дидактических │ │ │

│ │ материалов для применения │ │ │

│ │ технических средств │ │ │

│ │ обучения в учебном │ │ │

│ │ процессе: │ │ │

│ ├───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ │ литературный сценарий для │Часы на 1 │До 80 часов │

│ │ учебного кинофильма │часть (до 10 │ │

│ │ (телефильма); │минут │ │

│ │ │демонстрации) │ │

│ ├───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ │ литературный сценарий для │Часы на 1 │До 50 часов │

│ │ учебного кинофрагмента; │кинофрагмент │ │

│ │ │(до 5 минут │ │

│ │ │демонстрации) │ │

│ ├───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ │ кадропланы диафильмов и │Часы на 1 │До 30 часов │

│ │ диапозитивов, включая их │диафильм (36 │ │

│ │ съемку │кадров) │ │

│ │ диапособия и другие │Часы на 1 │Учитываются │

│ │ дидактические материалы │комплект │фактические │

│ │ │ │затраты │

│ │ │ │времени │

│ ├───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ │ слайдов в программах │Часы на 30 │До 10 часов │

│ │ электронно-вычислительных │слайдов │ │

│ │ машин │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│15 │ Разработка учебно- │Часы на 1 │До 24 часов │

│ │ методических материалов │двухчасовое │ │

│ │ для проведения всех видов │занятие │ │

│ │ учебных занятий, │ │ │

│ │ предусмотренных учебными │ │ │

│ │ планами и программами, с │ │ │

│ │ использованием электронно-│ │ │

│ │ вычислительной техники │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│16 │ Переработка (уточнение) и │Часы на 1 │До 12 часов │

│ │ подготовка к изданию │двухчасовое │ │

│ │ учебно-методических │занятие │ │

│ │ материалов для проведения │ │ │

│ │ занятий с использованием │ │ │

│ │ электронно-вычислительной │ │ │

│ │ техники │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│17 │ Разработка материалов для │Часы на 1 │До 30 часов │

│ │ приема вступительных │комплект │ │

│ │ экзаменов от кандидатов, │экзаменационны │ │

│ │ поступающих в военно- │х материалов │ │

│ │ учебные заведения │по каждой │ │

│ │ │учебной │ │

│ │ │дисциплине │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│18 │ Разработка материалов для │Часы на 100 │До 18 часов │

│ │ приема экзаменов │часов учебной │ │

│ │ (зачетов) от курсантов │дисциплины │ │

│ │ │(курса) │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│19 │ Разработка учебных │Часы на 1 │Учитываются │

│ │ наглядных пособий │преподавателя │фактические │

│ │ (плакатов, схем, стендов, │в год │затраты │

│ │ макетов) │ │времени │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│20 │ Создание и │Часы на 1 │Учитываются │

│ │ совершенствование учебно- │преподавателя │фактические │

│ │ материальной базы │в год │затраты │

│ │ │ │времени в │

│ │ │ │пределах │

│ │ │ │установленного │

│ │ │ │рабочего дня │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│21 │ Подготовка к чтению │Часы на 1 час │По вновь │

│ │ лекции, включая │лекции один │вводимой - до │

│ │ разработку плана<\*> │раз в год │3 часов; по │

│ │ │ │ранее │

│ │ │ │читавшейся - │

│ │ │ │до 1 часа │

└───┴───────────────────────────┴───────────────┴────────────────┘

-------------------------------

<\*> На подготовку всех видов учебных занятий за счет времени,

отводимого на методическую работу, преподавателям

засчитывыается не более 200 часов в год.

┌───┬───────────────────────────┬───────────────┬────────────────┐

│22 │ Подготовка к проведению │Часы на 1 час │По новым - 2 │

│ │ семинаров, практических │занятий один │часа; по ранее │

│ │ занятий и групповых │раз в год │отрабатывавшим │

│ │ упражнений (занятий) по │ │ся - до 1 │

│ │ всем учебным дисциплинам, │ │часа; с │

│ │ кроме тактических и │ │применением │

│ │ тактико-специальных │ │ЭВМ нормы │

│ │ дисциплин, включая │ │времени │

│ │ разработку плана │ │увеличиваются │

│ │ проведения занятия │ │на 1 час │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│23 │ Подготовка к проведению │Часы на 1 час │По тематике: │

│ │ семинаров, групповых │занятий один │отделение, │

│ │ упражнений по тактическим │раз в год │взвод, рота │

│ │ и тактико-специальным │ │(батарея), │

│ │ дисциплинам, а также │ │батальон │

│ │ тактических, тактико- │ │(дивизион) - 1 │

│ │ специальных учений │ │час; │

│ │ (занятий), командно- │ │полк │

│ │ штабных учений, военных │ │(бригада), │

│ │ (военно-специальных игр, │ │дивизия - 2 │

│ │ включая разработку плана │ │часа; │

│ │ проведения занятия │ │оперативно- │

│ │ │ │территориально │

│ │ │ │е объединение │

│ │ │ │- 3 часа │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│24 │ Подготовка к проведению│ Часы на 1 час│По вновь │

│ │лабораторных занятий │занятий один │введенным - 1 │

│ │ │раз в год │час; │

│ │ │ │по ранее │

│ │ │ │проводившимся - │

│ │ │ │0,5 часа │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│25 │ Контрольные посещения│ Часы на 1│До 6 часов, но │

│ │начальником (заведующим)│контролируемого│не более 40 │

│ │кафедры, заместителем│преподавателя в│часов в год на │

│ │начальника кафедры и│год │кафедру │

│ │профессором учебных│ │численностью до │

│ │занятий, проводимых│ │10 человек │

│ │доцентами, старшими│ │преподавательск │

│ │преподавателями, │ │ого состава; │

│ │ассистентами и│ │70 часов на │

│ │преподавателями │ │кафедру │

│ │ │ │численностью до │

│ │ │ │15 человек; │

│ │ │ │90 часов на │

│ │ │ │кафедру │

│ │ │ │численностью до │

│ │ │ │20 человек; │

│ │ │ │100 часов на │

│ │ │ │кафедру │

│ │ │ │численностью до │

│ │ │ │21 человека и │

│ │ │ │более │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│26 │ Участие в научно-│ Часы на 1│Учитываются │

│ │методических конференциях,│участника в год│фактические │

│ │сборах, совещаниях,│ │затраты времени │

│ │семинарах, межкафедральных│ │в соответствии │

│ │заседаниях и заседаниях│ │с планом работы │

│ │кафедры, предметно-│ │военно-учебного │

│ │методических комиссий,│ │заведения, │

│ │инструкторско- │ │факультета, │

│ │методических, показных,│ │кафедры │

│ │открытых и пробных│ │ │

│ │занятиях │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│27 │ Участие в заседаниях│ Часы на 1│Учитываются │

│ │методических комиссий│участника в год│фактические │

│ │военно-учебного заведения │ │затраты времени │

│ │ │ │в соответствии │

│ │ │ │с планом работы │

│ │ │ │военно-учебного │

│ │ │ │заведения │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│28 │ Учеба профессорско- │ Часы на 1│Учитываются │

│ │преподавательского состава│преподавателя │фактические │

│ │на курсах повышения│ │затраты времени │

│ │квалификации, стажировка│ │в пределах │

│ │профессорско- │ │установленного │

│ │преподавательского состава│ │рабочего дня │

│ │(военнослужащих) в войсках│ │ │

│ │(в том числе находящихся в│ │ │

│ │районах вооруженных│ │ │

│ │конфликтов) │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│29 │ Командировки, связанные с │ Часы на 1 день│До 7 часов │

│ │выполнением методической│командировки │ │

│ │работы │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│30 │ Участие профессорско-│ Часы на 1│ Учитываются │

│ │преподавательского состава│преподавателя │фактические │

│ │во внутривузовской системе│ │затраты времени │

│ │повышения квалификации │ │в соответствии │

│ │ │ │с планом работы │

│ │ │ │военно-учебного │

│ │ │ │заведения │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│31 │ Разработка методических│Часы на 1│До 12 часов │

│ │указаний по написанию│авторский лист │ │

│ │рефератов │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│32 │ Разработка тематики│Часы на одну│До 6 часов │

│ │(перечня тем) рефератов,│единицу │ │

│ │курсовых работ (проектов),│методического │ │

│ │дипломных проектов (работ) │материала │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│33 │ Разработка программы по│Часы на одну│До 30 часов │

│ │войсковой стажировке,│единицу │ │

│ │производственной и другим│методического │ │

│ │видам практик │материала │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│34 │ Разработка и подготовка к │Часы на 1 час │По тематике: │

│ │ изданию: │занятий │Отделение- │

│ │ а) учебно-методических │ │взвод - 1 час; │

│ │ материалов (планов, │ │рота (батарея) │

│ │ замыслов, заданий и │ │- 2 часа; │

│ │ других) для отработки │ │батальон │

│ │ учебных тактических и │ │(дивизион) - 3 │

│ │ тактико-специальных задач │ │часа; полк │

│ │ или проведения │ │(бригада) - 6 │

│ │ тактических (тактико- │ │часов; дивизия │

│ │ специальных) учений, │ │- 8 часов; │

│ │ командно-штабных учений, │ │оперативно- │

│ │ военных (военно- │ │территориально │

│ │ специальных) игр; │ │е объединение │

│ │ предусмотренных учебными │ │- 10 часов │

│ │ планами и программами<\*\*> │ │ │

└───┴───────────────────────────┴───────────────┴────────────────┘

-------------------------------

<\*\*> Разработка и подготовка к изданию учебно-методических

материалов (планов, замыслов, заданий и других) для

отработки учебных тактических и тактико-специальных

задач или проведения тактических (тактико-специальных)

учений (занятий), командно-штабных учений, военных

(военно-специальных) игр, предусмотренных учебными

программами, осуществляется один раз в три года, а

переработка - не более двух раз за этот период. Нормы

времени на разработку учебно-методических материалов по

отработке учебных тактических и тактико-специальных

задач или проведению учений (занятий) по действиям

воинских частей и соединений в окружных, региональных

операциях устанавливается не более 75% от норм,

указанных в пункте 11 настоящего раздела (по тематике

оперативно-территориального объединения).

┌───┬───────────────────────────┬───────────────┬────────────────┐

│ │ б) разработка обучающих и │Часы на 1 час │5 часов │

│ │ контролирующих программ │занятий │ │

│ │ для проведения занятий с │ │ │

│ │ использованием │ │ │

│ │ вычислительной техники │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│35 │ Переработка и подготовка │ │ │

│ │ к изданию: │ │ │

│ ├───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ │ а) учебно-методических │Часы на 1 час │Фактические │

│ │ материалов, указанных в │занятий │затраты │

│ │ пункте 34 настоящего │ │времени в │

│ │ раздела │ │зависимости от │

│ │ │ │объема │

│ │ │ │переработки, │

│ │ │ │но не более 50 │

│ │ │ │процентов от │

│ │ │ │норм времени, │

│ │ │ │указанных в │

│ │ │ │пункте 34 │

│ │ │ │настоящего │

│ │ │ │раздела │

│ ├───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ │ б) переработка обучающих и│Часы на 1 час│Фактические │

│ │контролирующих программ│занятий │затраты времени │

│ │для проведения занятий с│ │в зависимости │

│ │использованием │ │от объема │

│ │вычислительной техники │ │переработки, но │

│ │ │ │не более 50 │

│ │ │ │процентов от │

│ │ │ │норм времени, │

│ │ │ │указанных в │

│ │ │ │пункте 11 │

│ │ │ │настоящего │

│ │ │ │раздела │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│36 │ Разработка материалов для│Часы на один│До 30 часов │

│ │приема экзаменов (зачетов)│комплект │ │

│ │с использованием│экзаменационных│ │

│ │электронно-вычислительной │материалов │ │

│ │техники │ │ │

└───┴───────────────────────────┴───────────────┴────────────────┘

|  |
| --- |
| Примечания:  1. Разработка и переработка учебно-методических материалов, необходимых для обеспечения подготовки руководящего и профессорско-преподавательского состава к проведению занятий, осуществляется при внесении изменений в учебные планы и образовательные программы не реже 1 раза в 3 года, выполнение данных видов работ проводить в учебном году, предшествующем году их использования в образовательном процессе.  2. При принятии решения о перераспределении времени между дисциплинами, семестрами или при введении новых тем разработка и переработка учебно-методических материалов проводится в установленные начальником вуза сроки. |

Приложение N 7

к Инструкции по планированию и

учету труда профессорско-преподавательского состава,

расчету учебной, методической, научной нагрузки и объема

учебной работы военных образовательных учреждений

высшего профессионального образования внутренних войск

Министерства внутренних дел Российской Федерации

Примерные нормы времени научной деятельности

┌───┬───────────────────────────┬───────────────┬────────────────┐

│ N │ Виды работ │ Единица │Нормы времени │

│п/п│ │ измерения │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 1 │Выполнение плановых│Часы на 1│Учитываются │

│ │научных, научно-│исполнителя в│фактические │

│ │исследовательских и опытно-│год │затраты времени │

│ │конструкторских работ │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 2 │Разработка неоплачиваемых│Часы на 1│До 70 часов в │

│ │научных трудов, монографий,│авторский лист │зависимости от │

│ │научных докладов и статей;│ │объема и │

│ │подготовка докладов и│ │сложности │

│ │научных сообщений на│ │(новизны) темы │

│ │научных конференциях,│ │ │

│ │научных совещаниях,│ │ │

│ │семинарах и симпозиумах │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 3 │Разработка и подготовка к│Часы на 1│До 90 часов на │

│ │изданию учебников,│авторский лист │учебник, │

│ │предусмотренных планами│ │издаваемый │

│ │издания │ │впервые, до 50 │

│ │ │ │часов - при │

│ │ │ │переиздании │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 4 │Разработка учебных пособий│Часы на 1│До 70 часов на │

│ │и подготовка их к изданию │авторский лист │учебное │

│ │ │ │пособие, │

│ │ │ │издаваемое │

│ │ │ │впервые, до 40 │

│ │ │ │часов - при │

│ │ │ │переиздании │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 5 │Разработка и подготовка к│Часы на 1│До 100 часов │

│ │изданию программированных│авторский лист │ │

│ │учебных пособий │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 6 │Разработка и подготовка к│Часы на 1│Учитываются │

│ │изданию педагогических│преподавателя │фактические │

│ │сценариев и алгоритмов│ │затраты времени │

│ │функционирования │ │ │

│ │автоматизированных │ │ │

│ │обучающих систем│ │ │

│ │(автоматизированных учебных│ │ │

│ │курсов) │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 7 │Участие в разработке│Часы на 1│Учитываются │

│ │уставов, наставлений,│авторский лист │фактические │

│ │положений, руководств,│ │затраты │

│ │инструкций и других│ │времени, но не │

│ │документов │ │более 100 часов │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 8 │Участие в опытных и│Часы на 1│Учитываются │

│ │исследовательских учениях,│участника │фактические │

│ │в работе комиссий по│ │затраты │

│ │приемке научных работ,│ │времени, но не │

│ │испытаниях и приемке нового│ │более 7 часов в │

│ │вооружения, военной техники│ │день │

│ │и учебно-тренировочных│ │ │

│ │средств │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│ 9 │Участие в научных│Часы на 1│Учитываются │

│ │(теоретических) │участника в год│фактические │

│ │конференциях, научных│ │затраты │

│ │совещаниях, семинарах и│ │времени, но не │

│ │симпозиумах │ │более 7 часов │

│ │ │ │за день работы │

│ │ │ │конференции │

│ │ │ │(совещания, │

│ │ │ │семинара, │

│ │ │ │симпозиума) │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│10 │Обобщение результатов│Часы на 1│До 90 часов │

│ │научных конференций,│авторский лист │ │

│ │научных совещаний,│ │ │

│ │семинаров, симпозиумов,│ │ │

│ │опытных и исследовательских│ │ │

│ │учений │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│11 │Участие в работе ученого│Часы на каждого│Учитываются │

│ │совета военно-учебного│члена совета │фактические │

│ │заведения (факультета) и│ │затраты времени │

│ │диссертационных советов │ │в соответствии │

│ │ │ │с планами │

│ │ │ │работы советов, │

│ │ │ │но не более 60 │

│ │ │ │часов │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│12 │Участие в работе конкурсных│Часы на каждого│Учитываются │

│ │комиссий по рассмотрению│члена комиссии│фактические │

│ │научных работ, выполненных│в год │затраты времени │

│ │профессорско- │ │в соответствии │

│ │преподавательским составом│ │с планом работы │

│ │в военно-учебных заведениях│ │комиссии, но не │

│ │ │ │более 20 часов │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│13 │Участие в работе конкурсных│Часы на каждого│Учитываются │

│ │комиссий по рассмотрению│члена комиссии│фактические │

│ │научных работ слушателей и│в год │затраты времени │

│ │курсантов │ │в соответствии │

│ │ │ │с планом работы │

│ │ │ │комиссии, но не │

│ │ │ │более 20 часов │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│14 │Руководство военно-научной│Часы на 1 члена│До 10 часов для │

│ │работой слушателей и│военно-научного│разработки тем │

│ │курсантов │общества в год │рефератов и до │

│ │ │ │30 часов для │

│ │ │ │проведения │

│ │ │ │экспериментальн │

│ │ │ │ых работ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│15 │Проведение научных│Часы на 1│До 50 часов │

│ │консультаций с докторантами│докторанта в│ │

│ │ │год │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│16 │Рецензирование научных│Часы на 1│До 6 часов │

│ │трудов и научно-│авторский лист │ │

│ │исследовательских работ,│ │ │

│ │диссертаций, учебников,│ │ │

│ │учебных пособий,│ │ │

│ │монографий, конкурсных│ │ │

│ │материалов │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│17 │Редактирование научных│Часы на 1│До 12 часов │

│ │трудов, учебников, учебных│авторский лист │ │

│ │пособий │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│18 │Командировки, связанные с│Часы на 1 день│7 часов │

│ │выполнением научной работы │командировки │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│19 │Участие в изобретательской│Часы на 1│Учитываются │

│ │и рационализаторской работе│заявку, │фактические │

│ │ │предложение │затраты │

│ │ │ │времени, но не │

│ │ │ │более 30 часов │

├───┼───────────────────────────┼───────────────┼────────────────┤

│20 │Научное руководство│Часы на 1│До 25 часов │

│ │соискателями, │соискателя в│ │

│ │прикрепленными приказом│год │ │

│ │начальника военно-учебного│ │ │

│ │заведения │ │ │

└───┴───────────────────────────┴───────────────┴────────────────┘

Приложение N 9

к Инструкции по планированию и

учету труда профессорско-преподавательского состава,

расчету учебной, методической, научной нагрузки и объема

учебной работы военных образовательных учреждений

высшего профессионального образования внутренних войск

Министерства внутренних дел Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование военно-учебного заведения)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись,фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или номер)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

работы на 200\_\_\_/\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город)

I. Индивидуальный годовой бюджет рабочего времени

1. Индивидуальный годовой бюджет рабочего времени на учебную,

методическую и научную нагрузку \_\_\_\_ часов.

2. Время на командирскую подготовку (повышение квалификации)

\_\_ часов.

3. Учебная нагрузка, установленная приказом начальника

военного института N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г., \_\_\_\_\_\_

часов.

Распределение времени по семестрам по основным видам нагрузки:

┌────┬─────────────────────────────────┬────────────────────────────────────────────────────────┐

│ N │ Основные виды │ Объем работы в часах │

│п/п │ нагрузки │ │

│ │ │ │

│ │ ├──────────────────┬──────────────────┬──────────────────┤

│ │ │ I семестр │ II семестр │ учебный год │

│ │ │ │ │ │

│ │ ├────────┬─────────┼────────┬─────────┼────────┬─────────┤

│ │ │по плану│выполнено│по плану│выполнено│по плану│выполнено│

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 1 │Учебная работа, из них проведение│ │ │ │ │ │ │

│ │учебных занятий по расписанию │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 2 │Методическая работа │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 3 │Научная деятельность │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ │Итого: │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 4 │Командирская подготовка │ │ │ │ │ │ │

│ │(повышение квалификации) │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 5 │Выполнение обязанностей в составе│ │ │ │ │ │ │

│ │суточного наряда │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ │Всего: │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

└────┴─────────────────────────────────┴────────┴─────────┴────────┴─────────┴────────┴─────────┘

II. Учебная работа

┌────┬────────────────────┬─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ N │ Виды работы │ Объем работы в часах │

│п/п │ │ │

│ │ │ │

│ │ ├───────────────────────────┬──────────────────────────┬──────────────────┤

│ │ │ I семестр │ II семестр │учебный год │

│ │ │ │ │ │

│ │ ├───────┬────────┬──────────┼───────┬────────┬─────────┼────────┬─────────┤

│ │ │номера │по плану│ выполнено│номера │по плану│выполнено│по плану│выполнено│

│ │ │потоков│ │ │потоков│ │ │ │ │

├────┼────────────────────┼───────┼────────┼──────────┼───────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │

├────┼────────────────────┼───────┼────────┼──────────┼───────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 1 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ ├────────────────────┼───────┼────────┼──────────┼───────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ │ Итого: │ │ │ │ │ │ │ │ │

└────┴────────────────────┴───────┴────────┴──────────┴───────┴────────┴─────────┴────────┴─────────┘

III. Методическая работа

┌────┬─────────────────────────────────┬────────────────────────────────────────────────────────┐

│ N │ Виды работы │ Объем работы в часах │

│п/п │ │ │

│ │ │ │

│ │ ├──────────────────┬──────────────────┬──────────────────┤

│ │ │ I семестр │ II семестр │ учебный год │

│ │ │ │ │ │

│ │ ├────────┬─────────┼────────┬─────────┼────────┬─────────┤

│ │ │по плану│выполнено│по плану│выполнено│по плану│выполнено│

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 1 │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

│ ├─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ │Итого: │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

└────┴─────────────────────────────────┴────────┴─────────┴────────┴─────────┴────────┴─────────┘

IV. Научная деятельность

┌────┬─────────────────────────────────┬────────────────────────────────────────────────────────┐

│ N │ Виды работы │ Объем работы в часах (авторских листах) │

│п/п │ │ │

│ │ │ │

│ │ ├──────────────────┬──────────────────┬──────────────────┤

│ │ │ I семестр │ II семестр │ учебный год │

│ │ │ │ │ │

│ │ ├────────┬─────────┼────────┬─────────┼────────┬─────────┤

│ │ │по плану│выполнено│по плану│выполнено│по плану│выполнено│

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 1 │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

│ ├─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ │Итого: │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

└────┴─────────────────────────────────┴────────┴─────────┴────────┴─────────┴────────┴─────────┘

V. Командирская подготовка (повышение квалификации)

┌────┬─────────────────────────────────┬────────────────────────────────────────────────────────┐

│ N │ Виды работы │ Объем работы в часах │

│п/п │ │ │

│ │ │ │

│ │ ├──────────────────┬──────────────────┬──────────────────┤

│ │ │ I семестр │ II семестр │ учебный год │

│ │ │ │ │ │

│ │ ├────────┬─────────┼────────┬─────────┼────────┬─────────┤

│ │ │по плану│выполнено│по плану│выполнено│по плану│выполнено│

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 1 │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

│ ├─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ │Итого: │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

└────┴─────────────────────────────────┴────────┴─────────┴────────┴─────────┴────────┴─────────┘

VI. Другие виды работ

┌────┬─────────────────────────────────┬────────────────────────────────────────────────────────┐

│ N │ Виды работы │ Объем работы в часах │

│п/п │ │ │

│ │ │ │

│ │ ├──────────────────┬──────────────────┬──────────────────┤

│ │ │ I семестр │ II семестр │ учебный год │

│ │ │ │ │ │

│ │ ├────────┬─────────┼────────┬─────────┼────────┬─────────┤

│ │ │по плану│выполнено│по плану│выполнено│по плану│выполнено│

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ 1 │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

│ ├─────────────────────────────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┼────────┼─────────┤

│ │Итого: │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

└────┴─────────────────────────────────┴────────┴─────────┴────────┴─────────┴────────┴─────────┘

Подпись исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по выполнению индивидуального плана работы

(Общая оценка. Качество выполнения учебной,

методической, научной и других видов

работы. Указания.)

Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.