



# Territorium — Guida all'Uso

---

Benvenuto su **Territorium**, l'applicazione progettata per gestire i territori e le assegnazioni in modo semplice, veloce e organizzato.

Questa guida ti accompagnerà passo dopo passo nell'utilizzo dell'app, anche se è la prima volta che la vedi.



## Per Iniziare

---

### 1. Accesso

Tutto ciò che ti serve è il link dell'app e le tue credenziali.

1. Apri il link fornito.
2. Inserisci **Email** e **Password**.
3. Premi **Accedi**.

**Nota Importante:** Per garantire la massima sicurezza, **ogni volta che chiudi l'applicazione** dovrà effettuare nuovamente l'accesso.

Inoltre, al **primo accesso** con le credenziali fornite, il sistema ti chiederà di impostare una tua **password personale**.



## La Schermata Principale

---

Appena entrato, troverai tre schede principali in alto (le "linguette") che organizzano tutto il lavoro:

| Scheda                   | Descrizione   |
|--------------------------|---|
| <b>Disponibili</b>       | Qui trovi i territori liberi, pronti per essere assegnati. Sono ordinati da chi è fermo da più tempo. |
| <b>In Lavorazione</b>    | Qui vedi i territori attualmente assegnati a qualcuno.  |
| <b>Rientri / Storico</b> | Qui c'è lo storico di tutte le riconsegne, utilissimo per vedere chi ha fatto cosa.                   |

## Ricerca e Filtri (Novità!)

Abbiamo potenziato la ricerca per farti trovare subito quello che cerchi.

### 1. Barra di Ricerca "Smart"

Scrivi nella barra in alto per cercare in **tutti i campi contemporaneamente**.

- Il nome del **Paese** (es. "Santhià")
- Il **Numero** del territorio (es. "101")
- Il nome dell'**Incaricato** (es. "Mario Rossi")
- Una **Caratteristica** (es. "Cascine")
- Una parola nelle **Note** (es. "cane")

**Trucco:** Puoi combinare le parole! Scrivendo "**Santhià residenziale**" troverai solo i territori di Santhià che sono residenziali.

### 2. Filtri Rapidi (I Badge)

Sotto la barra di ricerca trovi dei pulsanti (badge) con le caratteristiche principali:

-  **Residenziale**
-  **Con cascine**
-  **Senza condomini**

**Come funzionano:**

- Clicca su un badge per attivarlo. Vedrai solo i territori che hanno quella caratteristica.
- **Nota:** Puoi selezionarne solo **uno alla volta**.

- Clicca di nuovo per disattivarlo.

## Gestire i Territori

---

### Assegnare un Territorio (Dare un territorio a qualcuno)

1. Vai nella scheda **Disponibili**.
2. Cerca il territorio desiderato.
3. Premi il pulsante **Assegna** sulla card.
4. Seleziona l'**Incaricato** dal menu a tendina.
5. Conferma la data (di oggi) o cambiala se necessario.
6. Premi **Salva**.

### Riconsegnare un Territorio (Ricevere un territorio indietro)

1. Vai nella scheda **In Lavorazione**.
2. Cerca il territorio da riconsegnare.
3. Premi il pulsante **Riconsegna**.
4. Conferma la data di rientro.
5. Premi **Salva**.

### Vedere i Dettagli e la Mappa

Clicca in qualsiasi momento sulla **card di un territorio** (non sui pulsanti) per aprire la scheda completa.

Da qui puoi:

- Vedere lo stato attuale e la cronologia.
- **Aprire la Mappa PDF** (cliccando sul pulsante dedicato).
- Leggere o modificare le **Note** (es. "Attenti al cane al civico 12").
- Gestire le **Caratteristiche** (aggiungere/rimuovere tag come "Residenziale").

## Gestione Coda S-13 (Importante!)

---

Questa sezione è fondamentale per mantenere allineati i dati digitali con i moduli S-13.

## 1. Il Pulsante di Ricarica (Verde Pulsante)

In alto a destra, accanto al pulsante di uscita, c'è l'icona di ricarica.

- **SE PULSA DI VERDE:** Significa che ci sono nuovi dati (es. qualcuno ha fatto un'assegnazione da un altro dispositivo).
- **COSA FARE: Premilo obbligatoriamente!** È necessario per vedere le ultime modifiche e mantenere tutto sincronizzato.

## 2. La Coda S-13

Ogni volta che **assegni** o **riconsegna** un territorio nell'app, l'operazione viene registrata automaticamente nella **Coda S-13** (l'icona con la lista degli appunti in alto).

- **A cosa serve:** Ti ricorda di aggiornare i moduli S-13.
- **Come si usa:**
  1. Clicca sull'icona della lista  (se ha un pallino rosso, ci sono cose da fare).
  2. Leggi l'operazione richiesta (es. "Segnare uscita T. 101 a Rossi").
  3. Aggiorna i moduli S-13.
  4. Premi "**Fatto**" nell'app per rimuovere la voce dalla lista.

**Regola d'oro:** La Coda S-13 deve essere sempre vuota a fine servizio!

## Statistiche

Premi l'icona del **grafico a torta** () in alto a destra per vedere come sta andando il lavoro.

- **Grafico:** Vedi a colpo d'occhio la proporzione tra territori liberi, assegnati e lavorati.
- **Numeri:** Vedi quanti territori sono stati lavorati negli ultimi 4 mesi.

## Domande Frequenti

### Cosa significano i colori dei badge?

Se vedi un avviso giallo o rosso su un territorio assegnato, significa che è fuori da molto tempo (vicino o oltre i 4 mesi).

**Posso modificare un territorio dopo averlo creato?**

Sì, clicca sopra la sua card per aprire i dettagli e modifica quello che vuoi.