



Territorium

Manuale Utente

Gestione Territori e Assegnazioni

v1.0 — Febbraio 2026

Indice

1. Installazione dell'App

2. Accesso (Login)

3. Panoramica dell'Interfaccia

4. Tab Disponibili

5. Tab In Lavorazione

6. Tab Rientri

7. Assegnare un Territorio

8. Riconsegnare un Territorio

9. Dettaglio Territorio e Note

10. Filtri e Ricerca

11. Avvisi di Scadenza

12. Statistiche (Stato Copertura)

13. Aggiungere un Nuovo Territorio

14. Sessione e Sicurezza

15. Domande Frequenti (FAQ)

1. Installazione dell'App

Territorium è una **Progressive Web App (PWA)**. Non è necessario scaricarla da alcun app store: si installa direttamente dal browser e funziona come un'app nativa.

Su Smartphone Android (Chrome)

1

Apri Chrome

Naviga all'indirizzo dell'app fornito dall'amministratore.

2

Tocca il banner di installazione

Apparirà un banner in basso con scritto "Aggiungi Territorium alla schermata Home". Tocca **"Installa"**

.

3

Alternativa: Menu manuale

Se il banner non appare, tocca i **tre puntini**

(:) in alto a destra →

"Installa app"

o

"Aggiungi a schermata Home"

.

4

Fatto!

L'icona di Territorium apparirà nella schermata Home. Puoi aprirla come qualsiasi altra app.



Su iPhone / iPad (Safari)


1

Apri Safari

Naviga all'indirizzo dell'app. *Importante: su iOS funziona solo con Safari.*

2

Tocca il pulsante Condividi

È l'icona con il quadrato e la freccia verso l'alto () , nella barra in basso.

3

Scorri e tocca "Aggiungi a Home"


Conferma il nome e tocca
"Aggiungi"

.

Su Computer (Chrome / Edge)

1

Naviga all'indirizzo dell'app

Nella barra degli indirizzi apparirà un'icona di installazione (). Cliccala e conferma.



Una volta installata, l'app si apre in una finestra dedicata senza la barra degli indirizzi del browser, proprio come un'app nativa.

2. Accesso (Login)

All'avvio, Territorium presenta una schermata di login.

1

Inserisci l'Email

L'indirizzo email associato al tuo account.

2

Inserisci la Password

La password fornita dall'amministratore.

3

Tocca "Accedi"




Se le credenziali sono corrette, verrai portato alla schermata principale.



Sicurezza: La sessione si chiude automaticamente dopo **30 minuti di inattività** o quando chiudi il browser/l'app. Dovrai effettuare nuovamente l'accesso.

3. Panoramica dell'Interfaccia

La schermata principale è composta da:

Elemento	Descrizione
Header	Logo "Territorium" con tre pulsanti: Statistiche () , Ricarica () , Esci ()
Tab di navigazione	Tre schede: Disponibili , In Lavorazione , Rientri
Barra ricerca	Cerca territori per nome, numero o incaricato
Filtri	Dropdown per filtrare per Paese, Tipo, Incaricato, Scadenza (variano per tab)
Elenco card	Le carte dei territori, con informazioni e azioni rapide
Pulsante +	In basso a destra, per aggiungere un nuovo territorio

4. Tab "Disponibili"

Mostra tutti i territori **attualmente disponibili** per essere assegnati. I territori sono ordinati dal meno recente (riconsegnato prima) al più recente.

Ogni card mostra:

- **Paese e Numero** — Es: "Santhià **#15**"
- **Tipo** — Badge "Ordinario" o "Commerciale"
- **Data ultimo rientro** — "Riconsegnato il gg/mm/aaaa"
- **Pulsante "Assegna"** — Per assegnare il territorio
- **Avviso "Da non visitare"** — Se il territorio ha note particolari (in rosso)

Filtri disponibili:

- **Paese** — Filtra per località

- **Tipo** — Filtra per Ordinario/Commerciale

5. Tab "In Lavorazione"

Mostra tutti i territori **attualmente assegnati** a qualcuno e non ancora riconsegnati.

Ogni card mostra:

- **Paese e Numero** del territorio
- **Nome incaricato** — Chi ha il territorio
- **Data assegnazione** — "Dal gg/mm/aaaa"
- **Badge scadenza** — Se applicabile (vedi capitolo 11)
- **Pulsante "Riconsegna"** — Per registrare il rientro

Filtri disponibili:

- **Paese** — Filtra per località
- **Incaricato** — Filtra per nome della persona assegnata
- **Scadenza** — Filtra per stato di scadenza (vedi capitolo 11)

6. Tab "Rientri"

Mostra i territori **già riconsegnati**, con lo storico delle assegnazioni.

Ogni card mostra:

- **Paese e Numero** del territorio
- **Ultimo incaricato e data rientro**
- **Tipo** del territorio

Filtri disponibili:

- **Date "Dal" / "Al"** — Filtra per intervallo di date di rientro

7. Assegnare un Territorio

1

Vai su "Disponibili"

Trova il territorio che vuoi assegnare.

2

Tocca "Assegna"

Si aprirà il pannello di assegnazione.

3

Seleziona l'incaricato

Scegli dal menu a tendina la persona a cui assegnare il territorio.

4

Imposta la data

La data è impostata automaticamente a oggi, ma puoi modificarla se necessario.

5

Conferma

Il territorio si sposterà nella tab "In Lavorazione".



Anti doppia assegnazione: Il sistema verifica in tempo reale che il territorio sia ancora disponibile prima di confermare. Se un altro utente lo ha già assegnato, riceverai un avviso.

8. Riconsegnare un Territorio

1

Vai su "In Lavorazione"

Trova il territorio da riconsegnare.

2

Tocca "Riconsegna"

Si aprirà il pannello di riconsegna con la data di oggi.

3

Modifica la data se necessario

Puoi cambiare la data di rientro.

4

Conferma

Il territorio tornerà nella tab "Disponibili" e apparirà nei "Rientri".

9. Dettaglio Territorio e Note

Tocca su qualsiasi carta territorio per aprire il **pannello dettaglio**.

Informazioni visualizzate:

- **Paese e Numero**
- **Tipo** (Ordinario / Commerciale)
- **Stato** (Disponibile / Assegnato)
- **Incaricato attuale** e data assegnazione (se assegnato)

Campo "Note":

Puoi inserire o modificare note particolari per il territorio (es. istruzioni, avvertenze).
Tocca "**Salva Note**" per confermare.



I territori con note attive mostrano un avviso "Da non visitare" nella card della tab Disponibili.

10. Filtri e Ricerca

Barra di ricerca

Digita per filtrare in tempo reale per nome del paese, numero del territorio, o nome dell'incaricato.

Filtri dropdown

I filtri variano in base alla tab attiva:

Tab	Filtri disponibili
Disponibili	Paese, Tipo
In Lavorazione	Paese, Incaricato, Scadenza

Rientri

Intervallo date (Dal / Al)

Pulsante Reset (X)

Quando almeno un filtro è attivo, appare un **pulsante rosso X** per resettare tutti i filtri e la barra di ricerca in un solo tocco.




11. Avvisi di Scadenza

Il sistema monitora automaticamente da quanto tempo ogni territorio è assegnato. Il ciclo standard è di **4 mesi**.

Stato	Condizione	Indicatore visivo
 Regolare	Meno di 3 mesi e mezzo	Nessun indicatore
 In scadenza	Mancano meno di 2 settimane ai 4 mesi	Badge giallo + bordo sinistro giallo "Scade tra Xg"
 Scaduto	Superati i 4 mesi	Badge rosso + bordo sinistro rosso "Scaduto da Xg"

Filtro Scadenza

Nella tab "In Lavorazione", il dropdown "**Scadenza**" permette di visualizzare:



- **Tutti** — Nessun filtro (default)
-  **In scadenza + Scaduti** — Mostra entrambe le categorie
-  **In scadenza** — Solo quelli prossimi alla scadenza
-  **Scaduti** — Solo quelli oltre i 4 mesi

12. Statistiche (Stato Copertura)

Tocca l'icona  nell'header per aprire il pannello statistiche.

Grafico a torta

Mostra visivamente la distribuzione dei territori in tre categorie:

Categoria	Colore	Significato
In Lavorazione	 Blu	Territori attualmente assegnati e non riconsegnati
Rientrati	 Verde	Territori riconsegnati nel periodo selezionato
Da assegnare	 Arancione	Territori che non si sono mossi nel periodo selezionato

Periodo di riferimento

Di default vengono considerati gli **ultimi 4 mesi**. Puoi personalizzare il periodo usando i campi data "**Dal**" e "**Al**".

Dettaglio per categoria

Tocca una delle tre card (In Lavorazione, Rientrati, Da assegnare) per vedere l'elenco dettagliato dei territori in quella categoria. Tocca la freccia indietro per tornare alla vista generale.



La somma delle tre categorie è sempre uguale al **numero totale dei territori**. Non ci sono sovrapposizioni.

13. Aggiungere un Nuovo Territorio

1

Tocca il pulsante "+"

Si trova in basso a destra nella schermata principale.

2

Compila i campi

Inserisci il Paese, il Numero del territorio e seleziona il Tipo (Ordinario o Commerciale).

3

Conferma

Il nuovo territorio verrà aggiunto alla lista dei Disponibili.

14. Sessione e Sicurezza

Funzionalità	Descrizione
Logout automatico per inattività	Dopo 30 minuti senza interazioni, verrai disconnesso automaticamente
Sessione temporanea	La sessione si cancella quando chiudi il browser o l'app
Logout manuale	Tocca l'icona  nell'header per uscire
Aggiornamento in tempo reale	I dati si aggiornano automaticamente quando un altro utente fa modifiche
Protezione doppia assegnazione	Il sistema verifica la disponibilità prima di ogni assegnazione



Non condividere le tue credenziali. Se ritieni che qualcuno abbia accesso al tuo account, contatta immediatamente l'amministratore.

15. Domande Frequenti (FAQ)

L'app non si installa, cosa faccio?

Assicurati di usare **Chrome** su Android o **Safari** su iPhone. Altri browser (Firefox, Opera) potrebbero non supportare l'installazione PWA.

Vedo ancora un territorio come "Disponibile" dopo averlo assegnato

Tocca il pulsante **Ricarica** () nell'header. I dati verranno risincronizzati dal server.

Mi sono scordato la password

Contatta l'amministratore per un reset della password.

Posso usare l'app offline?

L'app ha un supporto base per l'offline (le pagine già visitate restano in cache), ma per le operazioni (assegnazioni, riconsegne) è necessaria una connessione internet attiva.

Come resetto tutti i filtri?

Quando un filtro è attivo, appare un **pulsante rosso** X nella barra filtri. Toccalo per resettare tutto.

Cosa significano i badge gialli e rossi sulle card?

Indicano che il territorio è vicino alla scadenza dei 4 mesi (**giallo**) o ha già superato i 4 mesi (**rosso**). Vedi il capitolo 11 per i dettagli.

Posso eliminare un territorio?

Questa funzionalità è stata disabilitata per sicurezza. Contatta l'amministratore se necessario.