

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

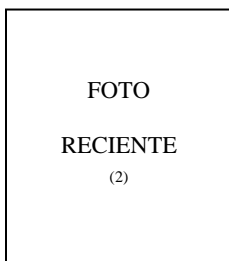


FOTO  
RECIENTE  
(2)

**ANTEPROYECTO RESIDENCIA PROFESIONAL**  
**FO-205P11000-18**

Cuautitlán Izcalli, Estado de México a 11 de octubre del 2024\_\_

**DATOS GENERALES DE LA O DEL ESTUDIANTE (3)**

Nombre del Residente: Herrera Torres María Rosa Vianney

Carrera: Ingeniería en Sistemas Computacionales

No. de control: 183107181 Semestre: 9 % de créditos cumplidos: 250

**DATOS DE LA EMPRESA (4)**

Nombre de la Empresa: Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli Giro: Educación

Dirección: Av. Nopaltepec s/n Fracción la coyotera del Ejido San Antonio Cuamatla, C.P54748, Cuautitlán Izcalli, Estado México

Teléfono y Fax: 5558643170 Correo Electrónico: Viridiana.jm@cuautitlan.tecnm.mx

Área de la empresa donde realizará el proyecto: Ingeniería En Sistemas Computacionales

**DATOS DEL PROYECTO: (5)**

Nombre del proyecto a realizar: Sistema de Seguimiento de Cambio de turno

Período del proyecto de: 11/ 10 /2024 a: 11/ 02 /2025 Horario en que se realizará las residencias: 13:30 a 14:00

No. de personas que participarán (x) 1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) 4

**ASESORES (AS) PROPUESTOS (AS): (6)**

Por parte de la Empresa (nombre y firma): MTI Viridiana Jiménez Martínez

Por parte del TESCO (nombre y firma): Lcda. Martha Patricia Calderón Zertuche

SELLO EMPRESA (9)

**M. EN A.T.I ROCÍO ORTEGA JIMÉNEZ**

AUTORIZACIÓN  
Firma y sello de la Jefatura de División

Herrera Torres Maria Rosa Vianney

Nombre y Firma de residente



**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI





**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.**



**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli

Dirección Académica

Subdirección de Estudios Profesionales  
División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

## DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO <sup>(10)</sup>

### NOMBRE DEL PROYECTO:

Sistema de seguimiento de cambio de turno

### OBJETIVO:

El proyecto tiene como objetivo ayudar a la jefatura a conocer si algún alumno busca cambio de turno y así mismo ayuda al alumno a que el proceso de solicitud de cambio de turno sea totalmente digital

### JUSTIFICACIÓN:

El uso de nuevas tecnologías de comunicación permite una interacción más asertiva entre las organizaciones y sus integrantes, como lo es la página web, dando una mayor accesibilidad de datos actuales, y en algunos casos en tiempo real, referentes a las actividades.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

#### Fase 1: (Describir la fase 1)

Se solicitan los requisitos o requerimientos con los que debe cumplir el objetivo del proyecto para la satisfacción del cliente.

Al igual, llevar a cabo una investigación sobre el sistema ya en curso así mismo se analizará para tener el resultado satisfactorio para la empresa

#### Fase 2: (Describir la fase 2)

Para esta fase se debe entregar al cliente la(s) propuesta(s) diseñadas para proyecto.

Posteriormente analizaremos las propuestas con el cliente, y esperaremos a la última decisión del mismo.

Al concluir con los puntos anteriores seguiremos la siguiente fase

#### Fase 3: (Describir la fase 3)

En esta fase empezaremos con el desarrollo de la propuesta final, se acondicionará el proyecto dentro de los requerimientos del cliente, y se comenzará con el esquema de gestión.

De tal manera que se realizaran los procedimientos para cumplir con el resultado satisfactorio que espera el cliente

#### Fase 4: (Describir la fase 4)

Para esta última fase se pretende poner en marcha todos los procedimientos que el cliente solicito al igual que cambios que se llegaron a pedir, para que finalmente se entregue el proyecto y logrando el Objetivo satisfactorio para el cliente

Herrera Torres María  
Rosa Vianney  
Nombre y Firma de  
Residente

Lcda. Martha Patricia  
Calderón Zertuche  
Nombre y Firma  
Asesor(a) Interno(a)

MTI. Viridiana Jiménez  
Martínez  
Nombre y Firma  
Asesor (a) Externo (a)

SELLO DE  
LA EMPRESA


















Jefatura de División





“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FASE	ACTIVIDAD		OCTUBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE			DICIEMBRE				ENERO					FEBRERO	
		11/10	12/10	13/10	14/10	15/10	16/10	23/10	30/10	06/11	13/11	20/11	27/11	04/12	11/12	18/12	25/12	01/01	08/01	15/01	22/01	29/01	05/02	11/02	
1	Se solicitan los requisitos o requerimientos con los que debe cumplir el objetivo del proyecto para la satisfacción del cliente.																								
1	Entrega de documentación inicial (anteproyecto cartea de prestación, carta de aceptación y autorización de proyecto)																								
1	Primera asesoría																								
1	Entrega de primera asesoría																								
1	Segunda asesoría																								
1	Entrega de segunda asesoría																								
1	Tercera asesoría																								
1	Entrega de tercera asesoría																								
1	Cuarta asesoría																								
1	Entrega de cuarta asesoría																								
2	Para esta fase se debe entregar al cliente la(s) propuesta(s) diseñadas para proyecto. Posteriormente analizaremos las propuestas con el cliente, y esperaremos a la última decisión del mismo. Al concluir con los puntos anteriores seguiremos la siguiente fase																								
2	Quinta asesoría																								
2	Entrega de quinta asesoría																								
2	Sexta asesoría																								
2	Entrega de sexta asesoría																								
2	Séptima asesoría																								
2	Entrega de séptima asesoría																								





**Nota: incluir dentro del programa la entrega de documentación y las asesorías semanales**

**AUTORIZÓ**

M. EN A. T. I ORTEGA  
JIMÉNEZ ROCÍO  
**Jefatura de División**

SELO DE  
LA EMPRESA