

FACULTAD DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y URBANISMO

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

MODALIDAD DE ESTUDIOS: Presencial (Regular)

SILABO

I. DATOS INFORMATIVOS

1. Nombre del Curso	: PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
2. Modalidad del Curso	: PRESENCIAL
3. Código del Curso	: 1IS101
4. Créditos	: 8
5. Ciclo de Estudios	: X
6. Tipo de Estudios	: Especialidad
7. Pre Requisito(s)	: 1IS093, 1IS091, 1IS092, 1IS094, 1IS095
8. Semestre Académico	: 202302
9. Duración	: 16 Semanas
10. Horas Teóricas	: 5 PRESENCIAL
11. Horas Prácticas	: 6 PRESENCIAL
12. Docente(s) Responsable(s)	: CESAR AUGUSTO MINGUILLO RUBIO

II. COMPETENCIA DEL CURSO

Aplica conocimientos de desarrollo de software, diseño de redes, gestión de tecnologías y sistemas de información en las actividades realizadas en el centro de prácticas de forma responsable y eficiente.

III. SUMILLA

El curso de Prácticas Pre-Profesionales es de naturaleza teórico- práctica, orienta a los alumnos en el desempeño de su práctica profesional, no sólo en los aspectos técnicos propios sino en aspectos de organización, liderazgo, creatividad entre otros; bajo la guía de un docente en aula y docentes-supervisores con experiencia comprobada en las diferentes ramas de la ingeniería de sistemas, que son el soporte constante de cada practicante. Este curso está diseñado para garantizar que el alumno desarrolle su Práctica Pre - Profesional, según los requerimientos de la empresa, con rigurosidad y en función de la información existente, usando una metodología de desarrollo estándar en cada caso.

IV. EJES CURRICULARES

Práctica pre profesional

El trasladar el conocimiento a los campos de aplicación es un proceso que enriquece la constatación teórica, pero a su vez, posibilita al estudiante hacer nuevos planteamientos en base a lo que el contexto requiere. Vale decir que la sociedad, la empresa, el mundo externo se convierte en un respetable laboratorio de aprendizaje en el acto. Se asocia a la práctica pre profesional, desde una perspectiva del aprender haciendo y aportando a mejora o transformación social

Emprendimiento

Formar la actitud y aptitud para innovar a partir de la búsqueda de nuevos espacios laborales con iniciativa propia y mostrando claridades de liderazgo es el reto de todo curso. Vale decir formar a un futuro profesional aspirante a generar nuevos espacios de aplicación de conocimiento relacionada con su perfil, sin conformismos frente a situaciones adversas, con espíritu fuerte de hacer cosas o proyectos pertinentes y productivos, le corresponde a todo curso del plan de estudios

V. METODOLOGÍA ACADÉMICA

TEMPORALIZACIÓN		CAPACIDADES	ACTITUDES	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	EVIDENCIAS DEL APRENDIZAJE (Producto/Desempeño/Actitud/Contenido)
UNIDAD/MÓDULO/SESIÓN	SEMANA					
SESION 01	Semana 01	Analizar la realidad en las Tecnologías de la Información	Analiza la importancia de las prácticas pre profesionales en su formación de Ingeniero de sistemas con responsabilidad	Tema 01: Modelo del sistema de prácticas pre profesionales de la USS. 1.1 Revisión de la normativa administrativa y académica del proceso de prácticas 1.2 Actualizar la hoja de vida profesional - Curriculum Vitae	Estrategias donde se aplique y se motive al estudiante a conocer su perfil profesional para el desarrollo de las prácticas pre profesionales,	- Descarga y lectura de sílabo / Revisión general de contenidos - Revisión de sistema de calificación e instrumentos de evaluación
SESION 01 Revisión de la reglamentación de procesos de prácticas						

			y proactividad, siendo metódico en su trabajo.	1.3 Inicio del vínculo con empresas que serán centros de prácticas	estas estrategias serán empleadas en el desarrollo de las prácticas en la empresa con empatía y donde puedan dar soluciones de TIC.	
SESION 02 SESION 02: Coordinación Vínculo con la empresa receptora	Semana 02	Gestiona tecnologías de información en la organización donde realiza la práctica.	Identifica la importancia de las actividades realizadas en el centro de prácticas de forma responsable y eficiente	Tema 02: Coordinación con empresa receptora 2.1 Registro de la empresa en el campus virtual, para la emisión de carta de presentación. 2.2 Generación de carta de presentación 2.3 Recepción y registro de la carta de aceptación 2.4 Realizar seminario que vaya acorde a las necesidades actuales del estudiante.	Estrategias donde se aplique y se motive al estudiante a conocer su perfil profesional para el desarrollo de las prácticas profesionales, estas estrategias serán empleadas en el desarrollo de las prácticas en la empresa con empatía y donde puedan dar soluciones de TIC.	- Análisis del material de estudio sesión 2 - Desarrollo de cuestionario Autoevaluado Evidencia del conocimiento: Formato de Plan de Prácticas (EC)
	Semana 03			Tema 03: Vínculo remoto con el equipo de proyecto. 3.1 Reunión con el dueño del proyecto (sponsor designado por la empresa). 3.2 Elaboración, revisión y aprobación del Project Charter. Estudiante - sponsor. 3.3 Revisión y validación de Project Charter. Estudiante - Docente 3.4 Elaboración del plan de prácticas		
SESION 03 SESION 03: Definición de Requerimientos y ejecución del primer Sprint.	Semana 04	Gestiona tecnologías de información en la organización donde realiza la práctica.	Identifica la importancia de las actividades realizadas en el centro de prácticas de forma responsable y eficiente	Tema 04: Ingeniería de Requerimientos 4.1 Realizar seminario que vaya acorde a las necesidades actuales del estudiante. 4.2 Definición y comprensión del product backlog del proyecto asignado	Estrategias donde se aplique y se motive al estudiante a conocer su perfil profesional para el desarrollo de las prácticas profesionales, estas estrategias serán empleadas en el desarrollo de las prácticas en la empresa con empatía y donde puedan dar soluciones de TIC.	- Análisis del material de estudio sesión 3 - Formato de supervisión - Guía de trabajo individual sobre estado del arte referente a sus PPP. - Rúbrica de evaluación
	Semana 05			Tema 05: Sprint 1 5.1 Elaboración del Sprint Planning 5.2 Ejecución del Sprint Planning 5.3 Entrega incremental del producto		
SESION 04 SESION 04: Presentación del Informe Quincenal y ejecución del segundo Sprint	Semana 06	Gestiona sistemas de información en la organización donde realiza la práctica.	Propone y desarrolla soluciones de TIC que aporten en las actividades realizadas en el centro de prácticas de forma responsable y eficiente	Tema 06: Informe Quincenal 6.1 Realizar seminario que vaya acorde a las necesidades actuales del estudiante. 6.2 Presentación Primer Informe Quincenal	Aprendizaje interactivo: - Exposición del Profesor - Debate Aprendizaje Colaborativo: - Exposición del estudiante de avances y actividades realizadas	Evidencia de Desempeño: Primer Informe Quincenal (ED) - Uso de herramientas de Google Drive (Documento, Hoja de Cálculo,
	Semana 07			Tema 07: Sprint 2 7.1 Elaboración del Sprint Planning 7.2 Ejecución del Sprint Planning 7.3 Entrega incremental del producto		

					Presentación) Uso de Cmaptools (software libre) Autoaprendizaje - Solución de Ejercicios	
SESION 05 SESION 05: Presentamos el segundo informe quincenal y ejecutamos el tercer sprit	Semana 08	Gestiona sistemas de información en la organización donde realiza la práctica.	Propone y desarrolla soluciones de TIC que aporten en las actividades realizadas en el centro de prácticas de forma responsable y eficiente	Tema 08: Segundo Informe Quincenal 8.1 Realizar seminario que vaya acorde a las necesidades actuales del estudiante. 8.2 Presentación Segundo Informe Quincenal	Aprendizaje interactivo: - Exposición del Profesor - Debate Aprendizaje Colaborativo: - Exposición del estudiante de avances y actividades realizadas - Uso de herramientas de Google Drive (Documento, Hoja de Cálculo, Presentación) - Uso de Cmaptools (software libre) Autoaprendizaje - Solución de Ejercicios	Evidencia de Desempeño: Segundo Informe Quincenal (ED) - Asesorías en el desarrollo de las actividades del centro de prácticas. Evidencia del Producto: Supervisión de las Prácticas (EP)
	Semana 09			Tema 09: Sprint 3 9.1 Elaboración del Sprint Planning 9.2 Ejecución del Sprint Planning 9.3 Entrega incremental del producto		
SESION 06 SESION 06: Iniciamos la supervisión y ejecutamos el 4to Sprint	Semana 10	Gestiona sistemas de información en la organización donde realiza la práctica.	Propone y desarrolla soluciones de TIC que aporten en las actividades realizadas en el centro de prácticas de forma responsable y eficiente	Tema 10: Supervisión 10.1 Inicio de las actividades de supervisión Tema 11: Sprint 4 11.1 Presentación Tercer Informe Quincenal 11.2 Elaboración del Sprint Planning 11.3 Ejecución del Sprint Planning	Aprendizaje interactivo: - Exposición del Profesor - Debate Aprendizaje Colaborativo: - Exposición del estudiante de avances y actividades realizadas - Uso de herramientas de Google Drive (Documento, Hoja de Cálculo, Presentación) - Uso de Cmaptools (software libre) Autoaprendizaje - Solución de Ejercicios	Evidencia de Desempeño: Tercer Informe Quincenal (ED) - Asesorías en el desarrollo de las actividades del centro de prácticas. Evidencia del Producto: Supervisión de las Prácticas (EP)
	Semana 11					
SESION 07 SESION 07: Entregamos el producto y ejecutamos el quinto Sprint	Semana 12	Gestiona sistemas de información en la organización donde realiza la práctica.	Propone y desarrolla soluciones de TIC que aporten en las actividades realizadas en el centro de prácticas de forma responsable y eficiente	Tema 12: Entregas 12.1 Entrega incremental del producto Tema 13: Sprint 5 13.1 Elaboración del Sprint Planning 13.2 Ejecución del Sprint Planning 13.3 Entrega incremental del producto	Aprendizaje interactivo: - Exposición del Profesor - Debate Aprendizaje Colaborativo: - Exposición del estudiante de avances y actividades realizadas - Uso de herramientas de Google Drive	Evidencia de Desempeño: Tercer Informe Quincenal (ED) Evidencia de Desempeño: Intervenciones y exposiciones (ED)
	Semana 13					

					(Documento, Hoja de Cálculo, Presentación) Uso de Cmaptools (software libre)	
					Autoaprendizaje - Solución de Ejercicios	
SESION 08 SESION 08: Ejecución del Sexto Sprint	Semana 14	Desarrolla software para solucionar problemas de la organización.	Propone y desarrolla soluciones de TIC que aporten en las actividades realizadas en el centro de prácticas de forma responsable y eficiente	Tema 14: Seminario 14.1 Realizar seminario que vaya acorde a las necesidades actuales del estudiante. Tema 15: Ejecución del proyecto - Sprint 6 15.1 Fin de las actividades de supervisión 15.2 Elaboración del Sprint Planning 15.3 Ejecución del Sprint Planning 15.4 Entrega incremental del producto 15.5 Solicitud de la carta de cumplimiento de prácticas	Finalización de las Actividades	- Evidencia de Desempeño: Tercer Informe Quincenal (ED) - Evidencia de Desempeño: Intervenciones y exposiciones (ED)
SESION 09 SESION 09: Cierre del Proyecto / Evaluación Final	Semana 16	Desarrolla software para solucionar problemas de la organización	Reconoce la importancia de las prácticas pre profesionales en su formación de Ingeniero de sistemas con responsabilidad y proactividad, siendo metódico en su trabajo	Tema 16: Informe Final 16.1 Corrección de observaciones del producto 16.2 Cierre del proyecto - firma del acta de cierre 16.3 Presentación del informe final de prácticas 16.4 Entrega de la carta de cumplimiento de prácticas	Exposición	- Evidencia del Producto: Presentación del Trabajo Final (EP) - Evidencia del Producto: Sustentación del Trabajo Final (EP) - Evidencia de Actitud: Notas de Asesorías (EA)
Examen de Aplazados						

VI. EVIDENCIAS DEL APRENDIZAJE

EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Evidencia de Conocimiento Plan de prácticas	Los conocimientos se adquieren y se movilizan para generar propuestas de solución para la planificación y ejecución de actividades para el desempeño profesional, consiste en la elaboración y presentación de: Plan de prácticas pre profesionales (PP): Es el documento con el cual se identifican los elementos importantes de la organización y área donde se realizarán las prácticas, así como el cronograma de actividades. Así mismo se definen los entregables por actividad y los medios de verificación del cumplimiento. Se presenta en la semana 3.	Lista de cotejo
Evidencia de Desempeño Informe quincenal de prácticas	El desempeño es el modo de actuar profesional para resolver problemas utilizando tecnologías de información, para ello se considera presentar: <ul style="list-style-type: none"> Informe Quincenal 01 (IQ1).- Consiste en un informe donde se evidencia la ejecución de las actividades definidas en el plan de prácticas, programas hasta la fecha de presentación del informe. Se presenta y sustenta en la semana 7. Informe Quincenal 02 (IQ2).- Consiste en un informe donde se evidencia la ejecución de las actividades definidas en el plan de prácticas, programas hasta la fecha de presentación del informe. Se presenta y sustenta en la semana 12. Informe Quincenal 03 (IQ3).- Consiste en un informe donde se plasma un proyecto de innovación, que contiene un modelo de negocio para una empresa de base tecnológica relacionada con el sector donde realiza las prácticas. Se presenta entre la semana 13 y 14. Exposición (IO1).- Consiste en la defensa del informe quincenal 03. Se presenta entre la semana 13 y 14. 	Lista de cotejo
Evidencia de Producto	La evidencia de producto, corresponde al informe final de prácticas y elementos importantes de la misma: <ul style="list-style-type: none"> Supervisión (S). Consiste en la visita presencial al centro de prácticas por parte del supervisor de prácticas pre-profesionales designado por la universidad, para aplicar un instrumento de evaluación con el apoyo del 	Rúbrica

Informe final y supervisión	jefe inmediato del practicante con el fin de recopilar información del trabajo del estudiante. Se realiza desde la semana 9 hasta la semana 11. <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Final (TF).- Consiste en un informe donde se evidencia la ejecución de todas las actividades definidas en el plan de prácticas. Se presenta en la semana 16. • Sustentación (IO2). Consiste en la defensa del informe final y las evidencias de la ejecución de todas las actividades del plan de prácticas. Se sustenta en la semana 16. 	
Evidencia de Actitud	Asesorías: Consiste en la práctica de actitudes como “cooperación”, “respeto a los demás”, “responsabilidad”, “orientación hacia los resultados”, relacionadas con la responsabilidad y la eficiencia declarada en la competencia del curso.	Lista de cotejo

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1. El sistema de calificación

EVIDENCIA	CÓDIGO	PESO	FECHA DE PRESENTACIÓN O DESARROLLO
Evidencia del Conocimiento: Plan de prácticas	EC	20%	Semana 3
Evidencia de Desempeño: Informes quincenal de prácticas	ED	30%	Semana 13 Y 14
Evidencia del Producto: Informe final y supervisión de prácticas	EP	45%	Semana 16
Evidencia de Actitud	EA	5%	Semana 16

7.2. Fórmula de calificación

$$PF = PP*0.20 + IQ1*0.1 + IQ2*0.1 + IQ3*0.05 + IO1*0.05 + S*0.2 + TF*0.1 + IO2*0.15 + A*0.05$$

7.3. Consideraciones

Sobre asistencias a clases:

La tolerancia para el ingreso a la clase es de máximo 10 minutos. El estudiante debe asistir por lo menos al 70% del desarrollo de clases. Los alumnos que tengan igual o más del 30 % de inasistencias a clases serán inhabilitados en el curso. Las asistencias se toman al inicio de la clase, en caso el estudiante no responda se le registrará como falta. Una vez registrada las asistencias no se podrá modificar a menos que se obtenga justificación autorizada por la dirección de la escuela.

Sobre la calificación:

El estudiante debe participar activamente durante las clases, opinando y presentando las actividades desarrolladas por el docente, así como cumplir con rendir todas las evaluaciones, presentación de proyectos y la sustentación del mismo. La nota mínima aprobatoria es 11 (el redondeo se aplicará solo en la nota final del curso).

Si el alumno llegara a faltar a una evaluación definida en las evidencias de aprendizaje, se le calificará como nota cero (0.0). No se permite las entregas tardías o presentación fuera de fecha programada. Las evaluaciones fuera de las fechas programadas por el profesor solo serán tomadas en caso de ser autorizados previo trámite por la Dirección de Escuela.

Sobre justificación:

Para obtener la justificación de inasistencia a clases o a una evaluación del curso, deberá enviar una solicitud (Tiene costo) desde la opción TRÁMITES/OTROS de su campus virtual, luego debe remitir un correo electrónico a la dirección de escuela con el recibo de pago de la solicitud y las evidencias que justifican problemas de salud, emergencia por accidentes, fallecimiento de familiar directo, problemas de energía o conectividad, debidamente sustentadas, la dirección de la escuela analizará el caso y determinará si amerita la justificación y comunicará al docente. La solicitud de justificación deberá hacerlo con un plazo máximo de 72 horas después de ocurrido el incidente.

El estudiante tendrá derecho a rendir examen de rezagado cuando no hubiere rendido un examen parcial (semana 8/semana 16); según la fórmula consignada en el sílabo. Para ello debe desde la opción TRÁMITES de su campus virtual programar el EXAMEN DE REZAGADO y presentarse al docente con el recibo cancelado.

Sobre examen extraordinario:

El estudiante que desaprobe el curso (con nota inferior a 10.5) luego de culminar con todas las evaluaciones hasta la semana 16, podrá rendir el EXAMEN EXTRAORDINARIO que será promediado con la nota del promedio del curso. Se rendirá examen extraordinario, siempre y cuando, se haya obtenido nota promedio del curso entre: 8.5 y 10.4. Si rinde el examen extraordinario, la nota final de la asignatura, se obtiene sumando el promedio del curso (PC), con la nota de su examen extraordinario, dividido entre dos. Se rinde el examen extraordinario previa cancelación de derecho del examen. (Trámites/examen de aplazados)

VIII. HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL APRENDIZAJE

8.1. Herramientas tecnológicas generales

- **Campus Virtual:** Herramienta que será empleada para acceder al curso, visualización del sílabo, registro de notas, registro asistencia, acceso a la base de datos: Ebsco, Proquest, Scopus, vLex, etc. De la misma forma, permitirá el acceso al Aula Virtual, entre otros componentes académicos administrativos.
- **Aula Virtual:** OPEN LMS, es la herramienta que sustenta el aula virtual, espacio donde se integrará la comunicación didáctica (asincrónica y sincrónica) entre los estudiantes y el docente, además será empleada para organizar y acceder al contenido, a los recursos y a las actividades de evaluación.
- **Plataforma de video conferencia:** ZOOM, herramienta para el desarrollo de las clases en línea y la comunicación didáctica sincrónica o en tiempo real, entre el estudiante y el docente, con fines de desarrollar los contenidos y las actividades programadas en el sílabo.

8.2. Herramientas específicas para el curso

- Google Drive: Aplicación para el control y seguimiento al alumno, a través de su hoja de cálculo

IX. REFERENCIAS

- Piattini Manzano, C. (2000). Análisis y Diseño Detallado de Aplicaciones Informáticas de Gestión. México. Código: 004/P52. (Bib. Regular)
- Whitten. Jeffrey, L. (2008). Análisis De Sistemas. México. Código: 658.4032/W54/2008. (Bib. Regular)
- Stallings, W. (2000). Comunicaciones y Redes de Computadores. México. Código: 006.1/M26/ej.1. (Bib. Regular)
- Uyless, B. (1999). Tecnologías Emergentes para Redes de Computadoras. México. Código: 621.3821/B61/ej.1. (Bib. Regular)
- Chicano Tejada, E. (2014). Auditoria de Seguridad Informática. España. Código: 005.8/CH549/Ej.1. (Bib. Regular).
- Garre Del Olmo, C. (2010). Principios de Seguridad Informática para Usuarios. Madrid. Código: 005.8/G26. (Bib. Regular).
- Gomez Vieites, A. (2013). Auditoria de Seguridad Informática. Bogotá. Código: 005.8/G64. (Bib. Regular).

BASE DE DATOS USS

- Campo Arranz, R. Domínguez, M. D. C. y Rodrigo Raya, V. (2014). Gestión de proyectos. RA-MA Editorial. <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/105623>
- Palladino, E. (2014). Administración y gestión de proyectos. Espacio Editorial. <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/67045>
- Ortega Candel, J. M. (2018). Hacking ético con herramientas Python. RA-MA Editorial. <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/106513>
- García-Moran, J. P. Fernández Hansen, Y. y Martínez Sánchez, R. (2014). Hacking y Seguridad en Internet: edición 2011. RA-MA Editorial. <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/106415>
- Paredes Flores, C. I. (2009). Hacking. El Cid Editor | apuntes. <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/28596>
- Toro López, F. J. (2011). Gestión de proyectos con enfoque PMI al usar Project y Excel. Ecoe Ediciones. <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/69170>
- Escriba Gasco, G. (2013). Seguridad Informática. Madrid. Editorial: Macmillan Iberia S.A. https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/43260?as_all=ESCRIV%C3%81_GASC%C3%93&as_all_op=unaccent__icontains&prev=as
- Gómez Vieites, A. (2015). Auditoria de Seguridad Informática. Editorial: RA-MA Editorial. <https://elibro.net/es/ereader/bibsipan/62464>
- Blanco Encinosa, L. J. (2008). Auditoría y sistemas informáticos. Editorial Félix Varela. <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/71229>
- Flores Salgado, L. (2015). Derecho informático. Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/39404>
- Caballero Muñoz-Reja, I. Gómez Carretero, A. I. & Gualo Cejudo, F. (2019). Calidad de datos. Ediciones de la U. <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/127087>
- Arboledas Brihuega, D. (2014). Back Track 5: hacking de redes inalámbricas. RA-MA Editorial. <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/106433>
- Monte Galiano, J. (2016). Implantar scrum con éxito. Editorial UOC. <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/58575>
- Monte Galiano, J. L. (2015). Implantar SCRUM amb èxit. Editorial UOC. <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/57896>
- Mejía, J. (2009). ERP (Enterprise Resource Planning) - sistemas de planeación de los recursos de la empresa como el nuevo enfoque de gestión. El Cid Editor | apuntes. <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/titulos/29749>

TESIS USS

- Neira Basso, F.J. (2014). Implementación de un Sistema de Monitoreo de Modificaciones de los Registros DNS Empleando Software Libre para Detectar Alteraciones Ilícitas de los Servidores de nombre de dominio, en la Empresa Taapaq EIRL. Chiclayo. (Tesis de Ing. Sistemas). Universidad

Señor de Sipan. Recuperado de: <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/316>

Valderrama Pérez, L. D. (2014). Propuesta de Plan de Implementación de las Normas OHSAS 18001:2007 para Mejorar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo de la Empresa Induamérica Sac - Chiclayo 2014. Chiclayo. (Tesis de Ing. Sistemas). Universidad Señor de Sipan. Recuperado de: <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/3219>

Barahona Sánchez, J. (2012). Implementación de un sistema de Gestión Documentaria para mejorar el flujo de información entre las áreas de la Universidad Señor de Sipán (Tesis de ingeniería). Universidad Señor de Sipán. Recuperado de: <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/401>

Imprimir